SmartDeviceMonitor for Admin

Brukerhåndbok

1 Om SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
2 Installere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
3 Enhetsbehandling
4 Adressebehandlingsverktøy
5 Administrasjon av brukerinformasjon
6 Using Accounting Report Tool
7 Tillegg

Les denne manualen nøye før du bruker dette produktet, og ha den lett tilgjengelig for fremtidig referanse.

INNHOLD

Slik bruker du denne håndboken....5
Symboler....5
Terminologi....5
Skjermer....6
Om å vise denne håndboken....6
Viktig....7
Varemerker....8

1. Om SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Bruke SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....11

2. Installere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Systemkrav og spesifikasjoner....15
Installere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....18
Installere ved overskriving....18
Aktivere Accounting Report Tool....19
Avinstallere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....22

3. Enhetsbehandling

Kontrollere status til enheter....23
Angi innstillinger for søking og overvåking ved hjelp av søkenhetslisten....23
Søke etter enheter/kontroller enhetsstatus....26
Kontrollere statusen til en enhet med nettleser....27
Sjekke enhetsdetaljer ved hjelp av informasjonsvinduet....28
Administrere enheter i en gruppe....33
Opprette en ny gruppe....33
Legge en enhet til en gruppe....33
Kopiere/flytte en enhet mellom grupper....34
Åpne en gruppe....34
Slette en gruppe....37
Slette en enhet fra en gruppe....37
Lagre gruppeinformasjon som vertsfil....38
Åpne vertsfilen som gruppe....39
Eksportere totalt telleverksdata....39
Konfigurere energisparemodus....39
Angi overvåkningsinnstillinger for enheter....40

Motta varsel om statusen for enheter....41
Endre enhetskonfigurasjon....44
Låse menyene på enhetens kontrollpanel....44
Endre papirtype....44
Se og slette utskriftsjobber i kø....45
Bruke verktøysmenyen....45
Angi et passord....46
Endre navn og kommentarer....46
Sjekke faksjournalen....47

4. Adressebehandlingsverktøy

Administrere adresseinformasjon....49
Starte adressebehandlingsverktøy....49
Liste over adressebehandlingsverktøy....49
Velg kolonneliste....51
Konfigurere adresseboken....53
Legge til ny bruker....53
Slette en bruker....58
Endre brukerinformasjon....58
Legge til ny gruppe....58
Slette en gruppe....61
Endre gruppeinformasjon....62
Legge til en ny bruker eller gruppe til en gruppe....62
Søke etter en bruker eller gruppe....63
Eksportere informasjon fra adressebok til CSV-fil....63
Sikkerhetskopiere og gjenopprette adresseboken....67
Sikkerhetskopiere adresseboken....67
Gjenopprette adresseboken....67
Drift av enhet....69
Legge til Adressebehandlingsverktøy Innstillinger på en enhet....69
Laste adressebokinformasjon fra en enhet på nytt....69

5. Administrasjon av brukerinformasjon

Vise antall ark skrevet ut av brukerne....71
Startebrukerverktøy....71

Vise utskriftstall per bruker....71
Nullstille antall utskrifter til 0....73
Konfigurere utskriftsvolum per bruker....74
Eksportere utskriftstall....74
Konfigurere brukerinnstillinger for enheter....76
Vise tilgangskontroll per bruker....76
Legge til en bruker....77
Slette en bruker....78
Søke etter en bruker....78
Angi/endre tilgjengelige funksjoner....79
Eksportere brukerinformasjon til en fil....80
Funksjoner tilgjengelig for hver administrator....81
Drift av enhet....84
Legge til Brukerverktøy innstillinger på en enhet....84
Oppdatere enhetsinformasjon....84
Registrere brukerkoder automatisk....84

6. Using Accounting Report Tool

About Accounting Report Tool....87
Starting Accounting Report Tool....87
Data Collection....89
Accounting Report Tool Screen....89
Changing the Menu Display....90
Configuring the Data Collection Method....92
Performing Data Collection....98
Report Creation....99
Specifying the Conversion Rate....99
Setting User Information....100
Specifying Report Conditions....103
Generating Reports....106
Log Collection....108
Displaying Operation Logs....108

7. Tillegg

Referanse for CSV-format....113

Brukerstatistikkliste over CSV-filformat....113
Brukerinformasjon CSV-filformat....114
Adressebok CSV-filformat....115
CSV-filformat for data samlet inn av Accounting Report Tool....121
Liste over statusikoner....122
Importere tellemønstre....127
Elementer i regnskapsrapport....127
Ofte stilte spørsmål (OSS)....131
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....131
Adressebehandlingsverktøy....134
INDEKS....137

Slik bruker du denne håndboken

For å gjøre deg kjent med de mange mulighetene til SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), anbefaler vi at du leser denne håndboken i sin helhet.

Symboler

I denne håndboken brukes følgende symboler:

Viktig

Viser til en situasjon som kan føre til skade på eiendom eller teknisk feil hvis instruksene ikke følges. Sørg for at du leser instruksene.

Før du setter i gang

Viser til informasjon eller forberedelser som kreves før bruk.

Begrensninger

Dette symbolet viser til numeriske grenser, funksjoner som ikke kan brukes sammen, eller omstendigheter der en spesifikk funksjon ikke kan brukes.

Merk

Dette symbolet viser til tilleggsinformasjon som kan hjelpe deg, men ikke er nødvendig for å utføre en oppgave.

Henvisning

Dette symbolet viser hvor du kan finne mer relevant informasjon.

[ ]

Dette symbolet viser til navnet på knapper og kategorier som vises på dataskjermen.

Terminologi

Denne delen forklarer terminologien som brukes i denne manualen.

Enhet

"Enhet" refererer til en skriver eller multifunksjonsmaskin (MFP) på nettverket. I denne manualen er ordet "enhet" begrenset til skrivere og MFP-er.

Bruker

Betegnelsen "bruker" refererer i denne manualen til en person som bruker enheter til utskrift, skanning osv.

Administrator

Betegnelsen "administrator" refererer i denne manualen til personer som konfigurerer enheter. Administratorer omfatter enhetsadministratorer som konfigurerer enhetsfunksjoner, og brukeradministratorer som styrer adressebøker for enheter.

Nettleser

Betegnelsen "nettleser" refererer i denne maualen til Web Image Monitor, en applikasjon som kjører i Internet Explorer. For mer informasjon om bruk av dette programmet, kan du se i hjelpefilen til Web Image Monitor.

Skjermer

Forklaringene i denne håndboken bruker skjermbilder fra Windows Vista Business Service Pack 1 og Internet Explorer 6.0 Service Pack 2. Hvis du bruker en annen versjon av Windows, kan skjermbildene du ser muligens avvike fra de du ser i denne håndboken. Fremgangsmåtene vil likevel være de samme.

Om å vise denne håndboken

Merk deg følgende hvis du vil vise håndboken på en datamaskin.

- Adobe® Acrobat® Reader® eller Adobe Reader er påkrevd for å se PDF-dokumentasjonen.
- Du kan vise HTML-dokumentasjonen ved å bruke en nettleser. Vi anbefaler følgende nettlesere:
  - Internet Explorer 6 eller nyere
  - Firefox 3.5 eller nyere
  - Safari 4.0 eller nyere
- En forenklet versjon av HTML-dokumentasjonen er tilgjengelig for eldre eller ikke-anbefalte lesere.
- Hvis JavaScript er frakoblet eller utilgjengelig i nettleseren din, vil du ikke kunne søke eller bruke visse knapper i HTML-dokumentasjonen.
- Hvis du bruker en eldre eller ikke-anbefalt leser og den forenklede versjonen av dokumentasjonen ikke vises automatisk, må du erstatte \int\index.htm with \unv\index.htm i nettleserens adressefelt.

Viktig

- INNENFOR RAMMEN AV GJELDENDE LOV:
    - LEVERANDØREN KAN IKKE HOLDES ANSVARLIG FOR RESULTATET AV BRUK AV DENNE PROGRAMVAREN ELLER DETTE DOKUMENTET.
    - LEVERANDØREN KAN IKKE HOLDES ANSVARLIG OVERFOR DEG FOR SKADER ELLER TAP AV DOKUMENTER ELLER DATA SOM ER LAGET VED HJELP AV DENNE PROGRAMVAREN.
    - LEVERANDØREN KAN IKKE HOLDES ANSVARLIG OVERFOR DEG FOR FØLGESKADER, TILFELDIGE ELLER INDIREKTE SKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL TAP AV FORTJENESTE, OPPHOLD I FORRETNINGSDRIFT ELLER TAP AV FORRETNINGSINFORMASJON ELLER LIGNENDE) FORÅRSAKET AV FEIL I DENNE PROGRAMVAREN ELLER TAP AV DOKUMENTER ELLER DATA, ELLER ANNEN SKADE SOM OPPSTÅR FRA BRUKEN AV DENNE PROGRAMVAREN, HVIS LEVERANDØREN HAR BLITT INFORMERT OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.
- Noen illustrasjoner eller forklaringer i denne håndboken kan avvike fra ditt produkt grunnet forbedringer eller endringer i produktet.
- Innholdet i dette dokumentet er gjenstand for endring uten varsel.
- Ingen del av dette dokumentet kan kopieres, replikeres eller reproduseres i noen form, modifisert eller sitert uten at leverandøren på forhånd har gitt sin godkjennelse.
- Det er mulig dokumenter eller data som er lagret på pc-en, kan bli skadet eller tapt ved brukerfeil eller ved programvarefeil. Pass på å sikkerhetskopiere all viktig data på forhånd. Viktige dokumenter og data bør alltid kopieres eller sikkerhetskopieres. Dokumenter eller data kan gå tapt på grunn av funksjonsfeil eller menneskelig svikt. Kunden er videre ansvarlig for beskyttelsestiltak mot datavirus, ormer og annen skadelig programvare.
- Ikke fjern eller sett inn disk mens denne programvaren er i bruk.

Varemerker

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader, Adobe Type Manager, Flash, Macromedia, PageMaker, PostScript, og Reader er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Excel®, Internet Explorer® og SQL Server® er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Pentium® er et varemerke tilhørende Intel Corporation i USA og andre land.

Firefox® er et registrert varemerke for Mozilla Foundation i USA og andre land.

Safari er et varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

Andre produktnavn som brukes i denne dokumentasjonen tjener bare som identifikasjon, og kan være varemerker for selskapet det gjelder. Vi fraskriver oss alle rettigheter til disse merkene.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. ((http://www.openssl.org/)

De korrekte navnene på Windows operativsystemene er:

- Produktnavnene for Windows XP er som følger:

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- Produktnavnene for Windows Vista er følgende:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- Produktnavnene for Windows 7 er følgende:

  Microsoft® Windows® Vista Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- Produktnavnene til Windows Server 2003 er følgende:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Produktnavnene til Windows Server 2003 R2 er følgende:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Produktnavnene til Windows Server 2008 er følgende:
  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
- Produktnavnene til Windows Server 2008 R2 er følgende:
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Riktig navn for Internet Explorer 6 er Microsoft Internet Explorer 6.

1. Om SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) er en programvare som lar deg styre enheter på nettverket ditt fra en lokasjon. Med denne programvaren kan du overvåke enhetene fra datamaskinen din, dele enheter inn i grupper, og legge til innstillinger for flere enheter samtidig. Med Accounting Report Tool kan du lage kontorapporter på brukerbasis og importere data fra adresseboken din til alle enheter på et fastsatt tidspunkt. Med SmartDeviceMonitor for Admin kan du bruke alle funksjoner utenom Accounting Report Tool.

Bruke SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Når du bruker SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), er følgende funksjoner tilgjengelige.

Tilgjengelige funksjoner i SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

- Overvåke enhetsstatus

  Sjekk informasjon om utskrift, papirmengde, osv.

- Gruppeadministrering av enheter

  Overvåk flere enheter samtidig. Når det er mange enheter, kan du lage grupper og klassifisere enheter for å gjøre administreringen lettere.

- Overvåke enheter

  Kontroller enhetens status og motta melding.

- Energisparemodus

  Skru av og på energisparemodus.

- Bruksbegrensninger

  Begrenser innstillingene som er utført fra kontrollpanelet, og deaktiverer endringer gjort i visse elementer.

- Innstilling for papirtype

  Aktiver valget av en enhets papirtype

- Kontrollere jobb

  Kontroller jobbhistorikk til utskrevede og faksede jobber, og jobber i utskriftskø.

Tilgjengelige funksjoner i Addressebehandlingsverktøy

- Administrere adressebok

  Fjernregistrer og fjernrediger adresseboken til enheter.

- Sikkerhetskopier og gjenopprett

  Data fra en enhets adressebok kan sikkerhetskopieres, og den eksporterte sikkerhetskopien kan brukes til å gjenopprette dataene i enhetens adressebok.

- Eksporter og importer CSV-filer

  Eksporter enheters adressebøker i CSV-format. Ved å redigere de eksporterte CSV-filene og så importere dem, kan du enkelt registere all ny adresseinformasjon på en gang.

Tilgjengelige funksjoner for User Management Tool

- Bekrefte telleverksinformasjon og volumbruk per bruker

  Kontrollere telleverksinformasjon og utskriftsvolum per bruker for utskrift, faks, skanner og kopi. Du kan nullstille telleverksinformasjon og utskriftsvolum.

  En funksjon for å angi utskriftsvolum og maksimalt antall sider er tilgjengelig.

- Brukerbegrensninger

  Begrens funksjoner i henhold til hver brukerkode.

- Eksporter og importer CSV-filer

  Eksporter lister over telleverk per bruker og informasjon om brukere og brukerbegrensninger i CSV-format. Ved å redigere de eksporterte CSV-filene og så importere dem, kan du enkelt registrere ny informasjon om brukere og brukerbegrensninger.

Tilgjengelige funksjoner i Accounting Report Tool

- Datainnsamling

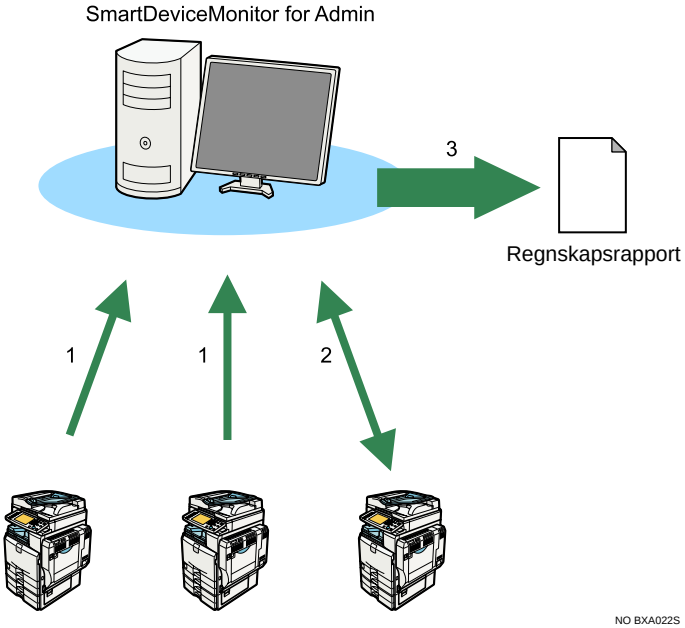
  Samle inn telleverksinformasjon (slik som antall utskrevede eller skannede sider) fra flere enheter samtidig.

- Regnskapsrapport

  Lag regnskapsrapport i henhold til innstillingene.

- Importer adressebok på en gang

  Eksportere adressebokdata fra en enhet og så importere dataen til andre enheter i henhold til rapporteringsinnstillingene.



1. Overvåke enheter
2. Konfigurere enheter
3. Lage rapporter(med Accounting Report Tool inkludert i SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package)

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), se s.23 "Enhetsbehandling".
- Hvis du vil ha mer informasjon om Adressebehandlingsverktøy, se s.49 "Adressebehandlingsverktøy".
- Hvis du vil ha mer informasjon om Brukerverktøy, se s.71 "Administrasjon av brukerinformasjon".
- Hvis du vil ha mer informasjon om Accounting Report Tool, se s.87 "Using Accounting Report Tool".

1

2. Installere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Systemkrav og spesifikasjoner

For å kjøre SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) må datamaskinen din møte systemkravene i den følgende tabellen.

Viktig

- **SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) støtter ikke IPv6-nettverksadressering.**

Merk

- Systemkravene er gjenstand for endring. Kontakt din salgsrepresentant for å motta den siste informasjonen.

Datamaskin - SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

Element	Spesifikasjon
Datamaskin	• CPU: Pentium 1 MHz-kompatibel eller raskere • RAM: 512 MB eller mer • Harddisk: minst 1 MB tilgjengelig
Operativsystem	• Windows XP (X86/X64) Home/Professional SP2 eller nyere • Windows Vista (X86/X64) Ultimate/Enterprise/Business/ Home Premium/Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 eller nyere • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 eller nyere • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition/Datacenter Edition • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Nettverksprotokoll	TCP/IP

Element	Spesifikasjon
Database	SQL Server 2005 Express Edition SP2 eller nyere **Merk** • Hvis SQL Server 2005 Express Edition SP2 eller nyere ikke er installert på maskinen, vil den bli installert når du installerer SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
Programvare	Microsoft Excel 2003 SP2 eller nyere
.NET Framework	.NET Framework 2.0

Datamaskin - SmartDeviceMonitor for Admin

Element	Spesifikasjon
Datamaskin	• CPU: Pentium 500 MHz-kompatibel eller raskere • RAM: 200 MB eller mer • Harddisk: minst 40 MB tilgjengelig
Operativsystem	• Windows XP (X86/X64) Home/Professional SP2 eller nyere • Windows Vista (X86/X64) Ultimate/Enterprise/Business/ Home Premium/Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 eller nyere • Windows Server 2003 (X86/X64) R2 Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 eller nyere • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition/Datacenter Edition • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Nettverksprotokoll	TCP/IP

Protokoller

Element	TCP/IP
Få informasjon om enhetsstatus Skaffe informasjon om totalteller. Konfigurasjon av enhet	SNMPv1/SNMPv3
Skaffer/stiller inn addresseinformasjon Skaffer/re-innstiller skrivertellerinformasjon per bruker Skaffer/stiller inn tilgangsbegrenset informasjon per bruker Accounting Report Tool datainnsamling	HTTP

Grensesnitt for enhet

Grensesnitt	Endre innstillinger/generell drift	Overvåke enheter
Ethernet	OK	OK
Trådløst LAN	OK	OK
IP over 1394	Ikke mulig	OK

Språkstøtte

Element	Tilgjengelig språk
SmartDeviceMonitor for Admin	Engelsk/fransk/tysk/italiensk/spansk/nederlandsk/portugisisk/norsk/dansk/svensk/polsk/finsk/ungarsk/tsjekkisk/forenklet kinesisk/tradisjonelt kinesisk
Accounting Report Tool	Engelsk/fransk/tysk/italiensk/spansk/nederlandsk

Merk

- For språk som ikke er støttet av Accounting Report Tool, vil forklaringene i denne håndboken som gjelder dette verktøyet også være på engelsk.

Installere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Bruk fremgangsmåten under for å installere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Viktig

- **Du må være logget på datamaskinen som administrator.**
- **Avslutt alle programmer som kjører, og kontroller at datamaskinen ikke skriver ut.**
- **Ta vare på passordet for systemadministrator slik at du ikke glemmer det. Det er nødvendig med oppgradering eller avinstallasjon av denne programvaren.**

1. **Dobbeltklikk på "setup.exe" for å starte installasjonsprogrammet.**

   Hvis skjermen for kontroll av brukerkontoer kommer fram, klikk på [Tillat] for å fullføre installasjon.
2. **Hvis [Velg installasjonsspråk]-dialogboksen kommer fram, velger du språket du ønsker å vise grensesnittet til denne applikasjonen i, og klikker på [OK].**
3. **Klikk på [Neste] på installasjonsskjermen.**
4. **Etter å ha lest lisensavtalen klikker du på [Ja].**
5. **Følg instruksjonene som vises.**

   Gå til neste trinn ved installasjon av SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.

   Gå til skritt 8 under installasjon av SmartDeviceMonitor for Admin.
6. **Angi passordet for Accounting Report Tool, og klikk på [Neste].**
7. **Angi SQL-passordet, og klikk på [Neste].**
8. **Klikk på [OK] i bekreftelsesmeldingen som kommer opp.**

   Merk

   - Det kan vises en melding som ber deg om å starte om maskinen. Start i tilfellet datamaskinen på nytt for å fullføre installasjonen.
   - Hvis du fortsetter med standardinstallasjonen, vil programvaren bli installert på C:\Program Files\RMAdmin . "C" er stasjonen som Windows er installert på.

Installere ved overskriving

Denne delen forklarer hvordan du å utfører en overskrivingsinstallasjon på en datamaskin der SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package eller SmartDeviceMonitor for Admin, er installert.

Viktig

- **Du må være logget på datamaskinen som administrator.**
- **Pass på at brukeren som avinstallerer er den samme brukeren som utførte installasjonen. Avinstallasjonen vil være ufullstendig hvis den utføres av andre enn brukeren som utførte installasjonen. Feilaktige overskrivingsinstallasjoner fører til overføring av data fra den tidligere versjonen.**
- **Avslutt alle programmer som kjører, og kontroller at datamaskinen ikke skriver ut.**
- **Ta vare på passordet for systemadministrator slik at du ikke glemmer det. Det er nødvendig med oppgradering eller avinstallasjon av denne programvaren.**

Begrensninger

- Du kan ikke utføre en overskrivingsinstallasjon av SmartDeviceMonitor for Admin på en datamaskin som SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package er installert på.
- Å utføre en overskrivingsinstallasjon på en maskin som SmartDeviceMonitor for Admin er installert på, vil overskrive SmartDeviceMonitor for Admin med denne programvaren.

1. **Dobbeltklikk på "setup.exe" for å starte installasjonsprogrammet.**

   Hvis skjermen for kontroll av brukerkontoer kommer fram, klikk på [Tillat] for å fullføre installasjon.
2. **Klikk på [Neste] på installasjonsskjermen.**
3. **Etter å ha lest lisensavtalen klikker du på [Ja].**
4. **Følg instruksjonene som vises.**

   Gå til neste trinn ved installasjon av SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.

   Gå til trinn 6 under installasjon av SmartDeviceMonitor for Admin.
5. **Skriv inn passordet til systemadministrator, og klikk på [Neste].**

   Hvis en installasjon av SQL-server allerede eksisterer, vil en skjerm for systemadministratorpassordet vises. Tast inn passordet til systemadministrator for SQL-server, og klikk på [Neste].
6. **Klikk på [Avslutt] i bekreftelsesbeskjeden som kommer fram.**

Merk

- Det kan vises en melding som ber deg om å starte om maskinen. Start i tilfellet datamaskinen på nytt for å fullføre installasjonen.

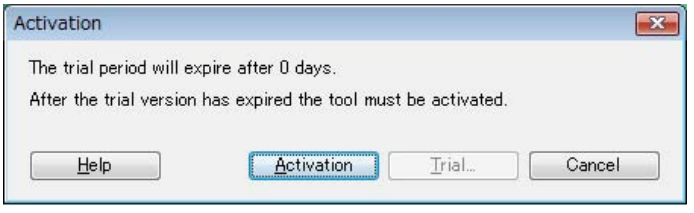
Aktivere Accounting Report Tool

Viktig

- **Hvis du ikke aktiverer Accounting Report Tool innen 45 dager etter installasjon, blir den utilgjengelig.**

1. **Klikk på [Accounting Report Tool] på [Verktøy]-menyen.**

   Aktiveringsdialogen vises.



2. **Klikk på [Aktivering].**

   Viktig

   - **Hvis kontrollert brukertilgang (UAC) er aktivert på systemet ditt, må du kjøre aktiveringsverktøyet som administrator. Høyreklikk på Activation Tool og velg [Kjør som administrator] for å gjøre dette. Hvis UAC er aktivert og du ikke kjører "Aktiveringsverktøyet" som administrator, vil funksjoner slik som å stanse og starte serveren ikke kjøre riktig.**

   Merk

   - Klikk på [Prøve] for å bruke dette verktøyet i prøveversjon.

3. **Følg operasjonene som vises på skjermen, til å angi innstillinger for å hente lisensen for Accounting Report Tool.**

   Velg [Angi lisenskode] og klikk på [Neste>] hvis du allerede har en lisenskode. Tast inn lisenskoden, og klikk på [Neste>].

   Dette fullfører aktiveringen.

   Fortsett til trinn 4 hvis du ikke har lisenskode.

   Merk

   - Innholdet i skjermen "aktivering" kan endres uten forvarsel.

4. **Velg [Internett] i [Aktiveringsmetode].**

   Veiviseren for produktregistrering åpnes i en nettleser.

5. **Velg avmerkingsboksen, og klikk på [Neste] på skjermen [Personvernerklæring].**

6. **Velg språket som skal vises fra nedtrekkslisten.**

   Fortsett til trinn 10 hvis du allerede har registrert deg.

   Fortsett til trinn 7 hvis du registrerer deg for første gang.

7. **Klikk på [Klikk her] i området [Ny kunde].**

8. **Tast inn all påkrevet informasjon, og klikk på [Neste].**

   Et asterisktegn (*) viser et påkrevet felt.

Merk

- Hvis brukeridentifikasjonen du har tastet inn allerede er brukt, vil du få beskjed om å taste inn en ny.

9. **Klikk på [OK] i dialogboksen for bekreftelse.**
10. **Angi brukeridentifikasjon og passord i området [Registrert bruker], og klikk på [Legg til produkt].**
11. **Fyll inn alle feltene.**

Element	Forklaring
Modellnavn og versjon	Velg [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package].
Produktnøkkel (serienummer)	Kontakt servicerepresentanten din for å få tak i produktnøkkel.
Låsekode	Tast inn låsekoden som blir vist når du starter aktiveringsverktøyet. Merk • Når du starter nettleseren fra aktiveringsverktøyet blir låsekoden tastet inn automatisk.
Andre	Fyll inn de gjenværende feltene i samsvar.

12. **Klikk på [Neste].**
13. **Klikk på [OK] i dialogboksen for bekreftelse.**

    Din brukerinformasjon og produktnøkkel vil bli registrert, og lisenskode vil vises på fullføringsskjermen.
14. **Kopier og lim inn lisenskoden i tekstboksen til aktiveringsverktøyet, og klikk på [Neste>].**

    Dette fullfører aktiveringen.

Avinstallere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Denne delen forklarer hvordan du avinstallerer SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Hvis du lar registreringsinformasjon være på datamaskinen når du avinstallerer denne programvaren, kan du bruke denne informasjonen om igjen hvis du installerer SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) på nytt.

Viktig

- **Pass på at brukeren som avinstallerer er den samme brukeren som utførte installasjonen. Avinstallasjonen vil være ufullstendig hvis den utføres av andre enn brukeren som utførte installasjonen. Feilaktige overskrivingsinstallasjoner fører til overføring av data fra den tidligere versjonen.**

1. **Åpne vinduet [Kontrollpanel], og dobbeltklikk på [Avinstallere program].**
2. **Velg [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package] eller [SmartDeviceMonitor for Admin] i programvarelisten, og klikk på [Avinstaller].**

   Klikk på [Fortsett] for å fortsette avinstallasjonen hvis skjermen for kontroll av brukerkontoer vises.
3. **Klikk på [Ja] når du blir bedt om å bekrefte.**

   Gå til neste trinn ved avinstallering av SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.

   Gå til trinn 5 ved avinstallasjon av SmartDeviceMonitor for Admin.
4. **Skriv inn passordet som ble angitt for SQL-serveren under installasjonen, og klikk så på [Neste].**

   Merk

   - Hvis grupper av enheter er registrert på SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), vil det vises en melding som spør om du vil beholde denne informasjonen. Klikk på [Ja] hvis du ønsker å beholde informasjonen, eller [Nei] hvis du ønsker å slette den.
5. **Klikk på [Ja] når du blir bedt om å bekrefte.**
6. **Klikk på [Fullfør].**

3. Enhetsbehandling

Du kan sjekke statusen til enhetene i nettverket, og styre enheter gruppevis.

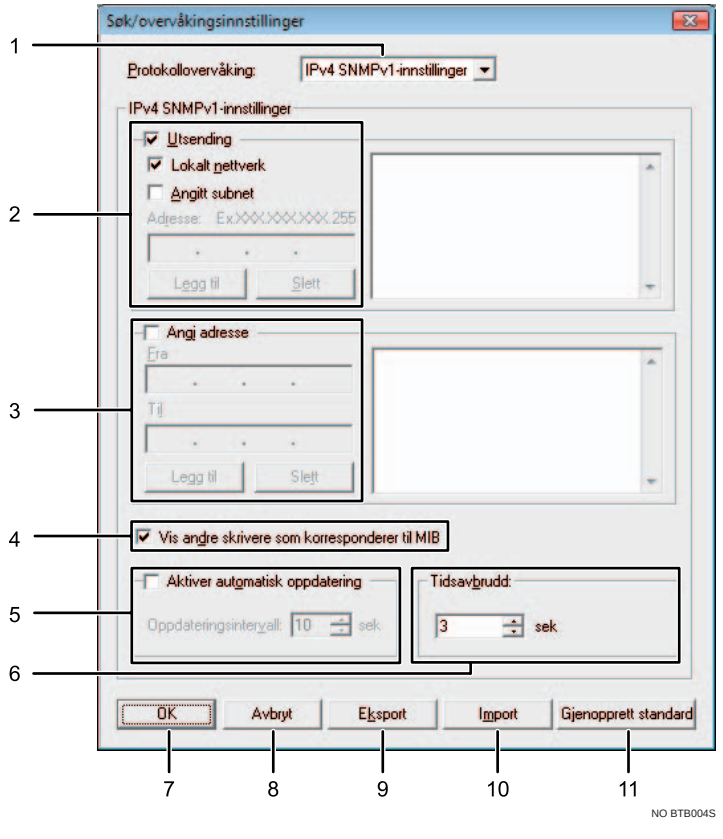
Kontrollere status til enheter

Informasjon om enheter som er tilkoblet via nettverket kan vises enten i søkelisten for enheter eller i gruppevinduet.

Angi innstillinger for søking og overvåking ved hjelp av søkenhetslisten

Du kan spesifisere hvilke enheter du vil søke etter og overvåke etter nettverk eller IP-adresse.

1. **Start SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Klikk på [Åpne søkeenhetsliste] i menyen [Søkenhetsliste]**
3. **Klikk på [Søk/overvåkingsinnstillinger] i menyen [Søkenhetsliste].**
4. **Konfigurer de nødvendige innstillingene, og klikk på [OK].**



	Element	Forklaring
1	Protokollovervåkning	Velg enhetens overvåkningsprotokoll Du kan velge mellom følgende protokoller: • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Merk** • Når du velger IPv4 SNMPv1 og bestemmer gruppenavnet, bruk SNMP Setup Tool. **Henvisning** • Hvis du vil ha mer informasjon om SNMP Setup Tool, kan du se i dokumentasjonen for din enhet.
2	Sending	Velg denne avkryssingsboksen for å lete etter enheter ved å bruke TCP/IP-sending. • Lokalt nettverk Velg denne avkryssingsboksen hvis du vil søke etter enheter på det lokale nettverket. • Angitt subnet Velg denne avkryssingsboksen for å angi hvilke(t) subnet det skal søkes etter enheter i. **Begrensninger** • Du kan spesifisere opptil 255 subnet. • Legg til Legg den angitte adressen til listen. • Slett Slett den valgte adressen fra listen.

	Element	Forklaring
3	Angi adresse	Velg denne avkryssingsboksen for å angi et IP-adresseområde å søke etter enheter i. • Fra/til-adresse Angi en start- og avslutningsIP-adresse for å spesifisere et IP-adresseområde. **Begrensninger** • Du kan registrere opptil 255 adresseområder. • Legg til Legg det angitte adresseområdet til listen. • Slett Slett de valgte adresseområdene fra listen.
4	Vis andre skrivere som korresponderer med MIB	Velg denne avkryssingsboksen for å lete etter enheter fra andre produsenter som samsvarer med MIB-standarden. **Begrensninger** • Du kan ikke bruke denne funksjonen hvis du har valgt IPv4 SNMPv3 som overvåkningsprotokoll.
5	Aktiver automatisk oppdatering	Velg denne avkryssingsboksen for å angi overvåkningsintervallet for automatisk oppdatering av listen. **Begrensninger** • Du kan spesifisere et intervall fra 5 til 600 sekunder.
6	Tidsavbrudd	Angi tidsperiode for tidsavbrudd ved mottak av listen på skjermen for enhetssøk. **Begrensninger** • Du kan angi en tidsperiode fra 1 til 30 sekunder.
7	OK	Bruk innstillingene og lukk vinduet.
8	Avbryt	Lukk vinduet uten å bruke innstillingene.
9	Eksport	Eksporter innholdet av innstillingene til en tekstfil. Spesifiser en mappe og et navn for filen, og klikk på [Lagre].
10	Import	Importer søkeinnstillingene fra en tekstfil.
11	Gjenopprett standard	Nullstill innstillingene tilbake til standardverdiene.

Lagrer innstillingene for søking og overvåking

Bruk fremgangsmåten under for å lagre innstillingene til en søkenhetsliste som en fil. Innstillingene lagres som en tekstfil (.txt).

1. **Start SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Klikk på [Åpne søkeenhetsliste] i menyen [Søkenhetsliste]**
3. **Klikk på [Søk/overvåkingsinnstillinger] i menyen [Søkenhetsliste].**
4. **Klikk på [Eksport] i skjermbildet [Søk/overvåkningsinnstillinger].**
5. **Angi sted for lagring og filnavn, og klikk på [Lagre].**

Importere innstillingene for søking og overvåking fra en fil

Bruk fremgangsmåten under for å importere innstillingene for søking og overvåking fra en annen enhet.

1. **Start SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Klikk på [Åpne søkeenhetsliste] i menyen [Søkenhetsliste]**
3. **Klikk på [Søk/overvåkingsinnstillinger] i menyen [Søkenhetsliste].**
4. **I skjermen [Søk/overvåkingsinnstillinger] klikk på [Import].**
5. **Velg filen som inneholder innstillingene du vil importere, og klikk på [Åpne].**

Søke etter enheter/kontroller enhetsstatus

Bruk følgende fremgangsmåte for å åpne enhetslisten, begynne å søke etter nettverkstilknyttede enheter, og vise informasjonen om de gjennomsøkte enhetene.

Begrensninger

- Opptil 1000 gjennomsøkte enheter kan vises i enhetssøkelisten og på "åpen gruppe"-skjermen.

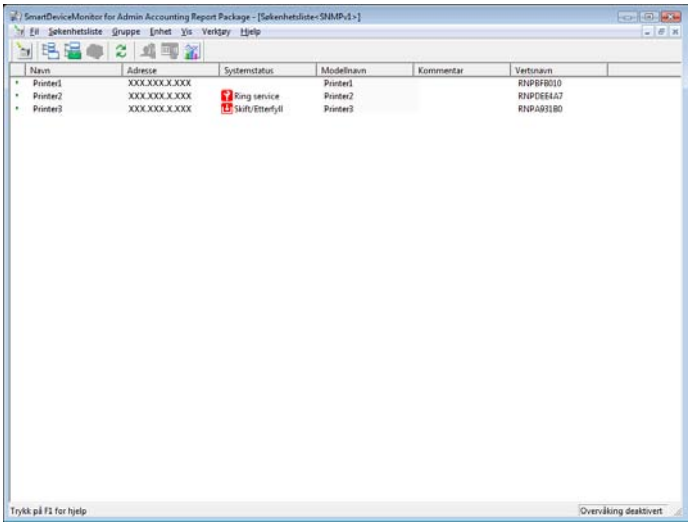
1. **Start SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Klikk på [Åpne søkeenhetsliste] i menyen [Søkenhetsliste]**

   Søkeresultatet blir vist i listen over gjennomsøkte enheter.

   Merk

   - Hvis du bruker standard overvåkningsprotokoll ved søk/overvåkning, brukes TCP/IP SNMPv1 til enhetssøk.
   - Endre innstillingen på skjermen [Søk/overvåkningsinnstillinger] hvis du vil bruke TCP/IP SNMPv3 til enhetssøk.
   - Tast inn den nødvendige autentiseringsinformasjonen hvis du bruker TCP/IP SNMPv3.

3. **Kontroller statusen for enhetene.**



Merk

- Følgende installering, SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), vil kun vise enheter som er tilkoblet samme segment som datamaskinen der SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) er installert. For å vise enheter på andre nettverk må du modifisere søkebetingelsene.

Henvisning

- Se s.23 "Angi innstillinger for søking og overvåking ved hjelp av søkenhetslisten".

Kontrollere statusen til en enhet med nettleser

Bruk fremgangsmåten under for å kontrollere status til en enhet og endre innstillingene med en Web Image Monitor. Noen enheter støtter ikke denne funksjonen. Sjekk status til disse enhetene på informasjonsvinduet.

Begrensninger

- Denne funksjonen krever en nettleser, og enheten må ha IPv4-adresse.

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter, og velg enheten du ønsker å se eller endre innstillinger for.**
2. **Pek mot [Enhetsinformasjon via nettleser] i menyen [Enhet] og klikk på [Hjemmeside...].**

   Nettleseren åpnes og den øverste siden for den valgte enheten vises.

   Merk

   - Klikk på det korresponderende elementet hvis du vil bevege deg direkte til en side. Angi enhetens brukernavn og passord når innloggingsdialogboksen vises.

3. **Sjekk enhetens status, og forandre enhetens innstillinger hvis nødvendig.**

Henvisning

- Se hjelpefilen til Web Image Monitor hvis du vil ha mer informasjon om bruk av nettleseren.

Vis elementer for nettleser

Element	Forklaring
Hjemmeside...	Vis den øverste siden.
Tellerverkside...	Vis tellerverksiden.
Jobbside...	Vis historie for utskriftsjobber. Gir deg mulighet til å skrive ut jobber og relaterte operasjoner.
Konfigurasjonsside...	Vis konfigurasjonsside. Gir deg mulighet til å se og forandre en enhets konfigurasjon.
Systemside...	Vis systemsiden.
Papirside...	Viser siden for papirinnstillinger.
Faksjournal...	Vis faksjournalsiden.
Liste over jobber i utskriftskø...	Viser siden for jobber i utskriftskø.

Sjekke enhetsdetaljer ved hjelp av informasjonsvinduet

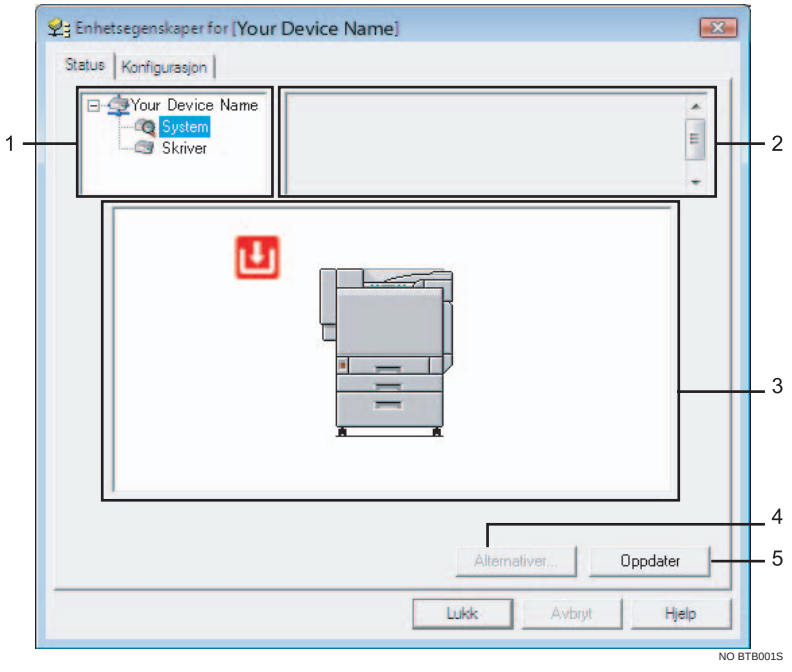
Bruk fremgangsmåten under for å se en enhets detaljer ved å vise informasjonsvinduet. Statusen til enheter som ikke støtter Web Image Monitor vises i informasjonsvinduet.

1. **Dobbeltklikk på enheten du vil se detaljene for i listen over gjennomsøkte enheter.**
2. **Klikk på en kategori eller et element i skjermen for enhetsegenskaper for å se detaljer for status.**

   Enhetens status vises.

Statuskategori

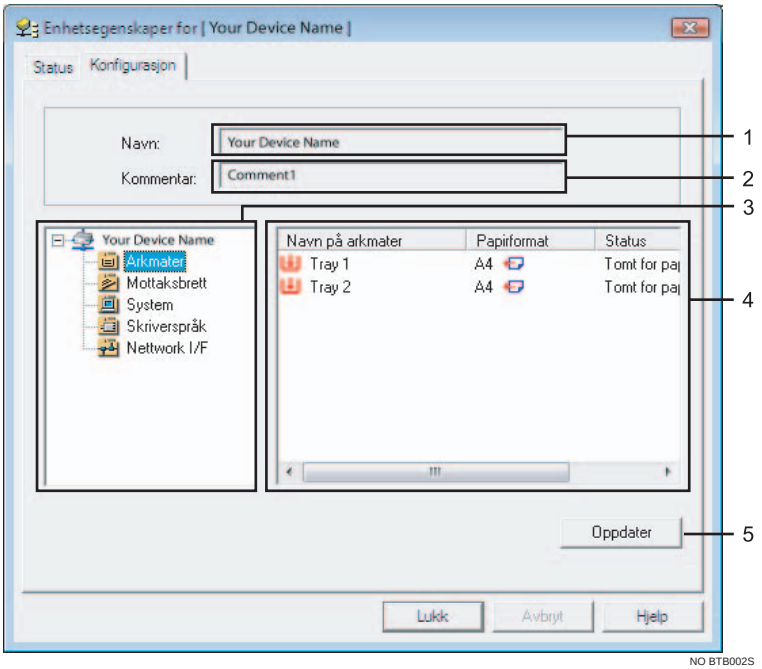
Bruk denne kategorien for å sjekke enhetens status og konfigurere overvåkning av enheten.



	Element	Forklaring
1	Tre	Viser funksjonene som en enhet støtter (system, skriver) som et trediagram. Når du klikker på denne, vises punktene uthevet og detaljene vises i området til høyre. Klikk på [+] ved siden av ikonet, eller dobbeltklikk på ikonet for å vise skjulte elementer.
2	Status/feil	Viser statusen til en valgt funksjon eller feildetaljer til høyre for treet.
3	Enhetsstatus	Viser enhetens status som et bilde.
4	Alternativer...	Angi overvåkningsperioden for en enhet. Denne knappen er utilgjenglig under følgende forhold: • Liste over gjennomsøkte enheter • Skjerm som viser verter • Spesifisert IP-adresse
5	Oppdater	Oppdater den viste informasjonen med den nyeste informasjonen.

Konfigurasjonskategori

Denne kategorien viser enhetsinformasjon.



	Element	Forklaring
1	Navn	Viser den valgte enhetens navn. **Merk** • Viser navnet som var registrert på grensesnittkortet når enheten ble oppdaget på nettverket. • Viser navnet som ble angitt av administratoren da enheten ble registrert til en gruppe.
2	Kommentar	Viser kommentarer til en enhet. **Merk** • Viser kommentarer registrert på grensesnittkortet da enheten ble oppdaget på nettverket. • Viser kommentarer tastet inn av administrator da enheten ble registrert til en gruppe.

	Element	Forklaring
3	Tre	Viser organiseringen av enheten som et trediagram. Klikk på [+] ved siden av ikonet, eller dobbeltklikk på ikonet for å vise skjulte elementer. **Henvisning** • Hvis du vil ha mer informasjon, se "Informasjon om enhet vist i konfigurasjonskategorien".
4	Detaljer	Viser detaljer om elementer som er valgt i treet.
5	Oppdater	Oppdaterer den viste informasjonen med den nyeste informasjonen.

Detaljer for enheten vist på konfigurasjonskategorien

Treelement	Forklaring
Magasin	Viser status for papirmagasinene, format og retning på arkene i hvert papirmagasin. Papirtype osv. kan også vises, avhengig av enheten.
Mottaksbrett	Viser statusen til enhetens utmatingsbrett.
Toner/blekk	Viser enhetens gjenværende toner/blekk-nivå. Hvis mengden gjenværende toner/blekk ikke kan måles, vil "Ikke målbart" vises på skjermen.
Funksjon	Viser funksjonene som er tilgjengelige for enheten.
Tilleggsutstyr	Viser valgene som er installert på enheten.
System	Viser følgende systeminformasjon: • Modellnavn: enhetens navn. • Versjon: versjonen til enhetens systemprogram. • Totalt minne: mengde tilgjengelig lagringsminne. • Totalt telleverk: antall utskrifter.
Dokumentserver	Total og gjenstående kapasitet for dokumentserver.
Skriverspråk	Viser emuleringsinformasjon. • Emuleringsnavn: alle navn som brukes på en enhet. • Versjon: emuleringsversjon.

Treelement	Forklaring
I/F-nettverk	Informasjon om nettverksgrensesnittkort. • Navn (enhet): navn registrert til enhetens grensesnittkort. • Kommentar (enhet): kommentarer registrert til enhetens grensesnittkort. • IPv4-adresse: enhetens IP-adresse. • Nettverksmaske: enhetens nettverksmaske. • Maskinvaretype: enhetens maskinvaretype. • Fastvare-versjon: versjon på enhetens programvare. • Node-adresse: Media Access Control (MAC)-adresse. **Begrensninger** • Det er mulig at dette elementet ikke kan vises, avhengig av enheten.

Administrere enheter i en gruppe

Du kan registrere enheter på nettverket til grupper, og administrere enheter gruppevis. Ved å gruppere enheter ved hjelp av kriterier slik som plassering eller brukere, kan du overvåke og konfigurere innstillinger for alle enheter i en gruppe. Å lage grupper her er nyttig for å hente inn data og lage rapporter med Accounting Report Tool.

Henvisning

- s.87 "Using Accounting Report Tool"

Opprette en ny gruppe

Bruk fremgangsmåten under for å opprette grupper med enheter og legge enheter til grupper. Grupper er nyttige for å organisere enheter på grunnlag av plassering, eller dine egne personlige preferanser.

Begrensninger

- Maksimalt antall grupper som kan opprettes er 100.
- Maksimalt 200 enheter kan registreres i en gruppe.
- Maksimalt 1000 enheter kan registreres.
- Maksimalt 1000 enheter kan overvåkes samtidig.

1. **Klikk på [Gruppeadministrering...] i menyen [Gruppe].**
2. **Klikk på [Ny...] i dialogboksen [Gruppeadministrering].**
3. **Når dialogboksen [Opprett ny gruppe] vises, angir du det nye navnet for gruppen og klikker [OK].**

   Et vindu for den nyopprettede gruppen vises.

   Begrensninger

   - Et gruppenavn kan inneholde opptil 47 tegn.
   - Et gruppenavn kan ikke inneholde følgende tegn:
     " # * , / : ; < = > [\ ] |

Legge en enhet til en gruppe

Bruk følgende fremgangsmåte for å legge en enhet til en gruppe. Du kan legge en bestemt enhet til flere grupper, og du kan også legge til en enhet som ikke vises i søkeenhetslisten.

Begrensninger

- Denne funksjonen kan ikke brukes for å legge en enhet til listen over gjennomsøkte enheter eller til skjermen "Verter". Hvis du vil ha mer informasjon om vertsbildet, kan du se s.38 "Lagre gruppeinformasjon som vertsfil".

1. **Når menyen [Gruppe] vises, klikker du på [Åpne gruppe(r)...].**
2. **Velg målgruppen fra gruppelisten, og trykk på [OK].**
3. **Når menyen [Gruppe] vises, klikker du på [Legg til enhet etter adresse...].**
4. **I dialogboksen [Legg til enhet etter adresse] angir du enhetens IP-adresse eller vertsnavn, enhetsnavn, kommentarer og protokoll.**

   Merk

   - Du kan legge til en enhet ved å spesifisere enhetens vertsnavn i stedet for IP-adressen.
   - Ved å taste inn en enhets IP-adresse og klikke på [Hent] kan du skaffe enhetens administrasjonsnavn og alle kommentarer registrert på enheten.
5. **Klikk på [OK].**

Kopiere/flytte en enhet mellom grupper

Bruk en av fremgangsmåtene under hvis du skal kopiere eller flytte en enhet mellom grupper.

Begrensninger

- Du kan ikke flytte eller kopiere enheter til listen over gjennomsøkte enheter eller skjermen "Verter". Å kopiere enheter fra disse gruppene er mulig, men det er ikke mulig å flytte enheter til disse gruppene. Hvis du vil ha mer informasjon om vertsbildet, kan du se s.38 "Lagre gruppeinformasjon som vertsfil".

1. **Åpne både målgruppen og gruppen der enheten du vil kopiere eller flytte er registrert.**
2. **Velg enheten du vil kopiere eller flytte.**

   Merk

   - Hvis du vil velge flere enheter samtidig, klikker du på enhetene mens du holder nede SKIFT eller CTRL.
3. **For å kopiere enheter drar du de valgte enhetene til gruppen du vil kopiere dem til. For å flytte enheter holder du skifttasten nede og drar de valgte enhetene til gruppen du ønsker å flytte dem til.**

Åpne en gruppe

1. **Når menyen [Gruppe] vises, klikker du på [Åpne gruppe(r)...].**

2. **Velg gruppen du ønsker å åpne fra listen, og klikk på [OK].**

   Det valgte gruppevinduet åpnes.

   Merk

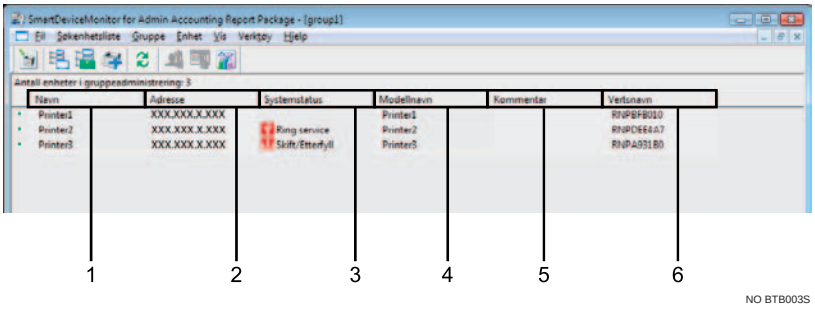
   - Hvis du vil velge flere grupper samtidig, klikker du på gruppene mens du holder nede SKIFT eller CTRL.

Gruppevindu

Følgende elementer kan vises i listen over gjennomsøkte enheter og et gruppevindu.

Merk

- Dra i kantlinjen hvis du ikke kan se alle enhetene.
- En grønn linje ved begynnelsen av linjen til en enhet indikerer at mer detaljert informasjon er tilgjengelig for enheten.



NO BTB003S

Standardelementer

	Element	Forklaring
1	Navn	Viser navnene tildelt enhetene. **Merk** • Søkeenhetsliste: viser navnene tildelt nettverkskortet. • Skjermen "Verter": viser navnene tildelt "Verter"-filen. Hvis du vil ha mer informasjon om vertsbildet, kan du se s.38 "Lagre gruppeinformasjon som vertsfil". • Andre grupper: viser navnene tildelt ved bruk av SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
2	Adresse	Viser enhetenes IPv4-adresser eller vertsnavn.

	Element	Forklaring
3	Systemstatus	Viser enhetens statusikoner og forklaringer. **Henvisning** • Hvis du vil ha mer informasjon om statusikoner, se s.122 "Liste over statusikoner".
4	Modellnavn	Viser modellnavnet til enheten.
5	Kommentar	Viser kommentarene som er tildelt enhetene. **Merk** • Søkeenhetsliste: viser kommentarene registrert til enhetenes nettverkskort. • Skjermen "Verter": viser kommentarer registrert til "Verter"-filen. Hvis du vil ha mer informasjon om vertsbildet, kan du se s.38 "Lagre gruppeinformasjon som vertsfil". • Andre grupper: kommentarer registrert ved bruk av SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
6	Vertsnavn	Viser vertsnavnene hentet fra enhetene.

Valgfrie elementer

Element	Forklaring
SNMPv3	Viser om tilgangen ble gjort med SNMPv3.
Skriverstatus*1	Viser skriverfunksjonens aktuelle status.
Skannerstatus*1	Viser skannerfunksjonens aktuelle status.
Faksstatus*1	Viser faksfunksjonens aktuelle status.
Kopimaskinstatus*1	Viser kopieringsfunksjonens aktuelle status.
Totalt telleverk	Viser totalt antall sider som er skrevet ut med skriverfunksjonen. **Begrensninger** • Det er mulig at dette elementet ikke kan vises, avhengig av enheten. Dette vil være elementet være tomt hvis enheten ikke har skriverfunksjon.
Tellerverksinformasjon sist hentet	Viser datoen og tidspunktet for når informasjon sist ble hentet fra enheten.

*1 Hvis enheten ikke har skriverfunksjon vil denne kolonnen være tom.

Velge viste elementer og endre rekkefølgen deres

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller målgruppen.**
2. **Klikk på [Velg kolonner i enh.listen] i menyen [Vis].**
3. **For å legge til et vist element velger du elementet i boksen [Skjul], og klikker på [Legg til>>].**

   Valgte elementer flyttes til boksen [Vis].

   Merk

   - Hvis du markerer et element i boksen [Vis] før du klikker på [Legg til>>], vil elementet som nettopp har blitt vist legges foran det valgte elementet.
   - For å endre rekkefølgen på visningen velger du et element i boksen [Vis], og klikker på [Opp] eller [Ned]. Elementene vises fra venstre til høyre.
4. **Klikk på [OK] når du er ferdig med å endre skjerminnstillingene.**

   Statusikonene til enhetene vises i gruppevinduet.

Slette en gruppe

1. **Klikk på [Gruppeadministrering...] i menyen [Gruppe].**
2. **Velg gruppen du vil slette fra listen, og klikk på [Slett].**

   Merk

   - Du kan også slette gruppen ved å høyreklikke på den og velge [Slett].
3. **Klikk på [Ja] i bekreftelsesmeldingen som vises.**

Slette en enhet fra en gruppe

1. **Åpne målgruppen.**
2. **Velg ønsket enhet.**
3. **Klikk på [Slett] i menyen [Enhet].**
4. **Klikk på [Ja] i bekreftelsesmeldingen som vises.**

Lagre gruppeinformasjon som vertsfil

Bruk fremgangsmåten under til å lagre enhetsnavnet eller vertsnavnet, IP-adresse, og kommentarer om enhetene i en gruppe som vertsfil. Du kan bruke vertsfilen til å importere gruppeinformasjon til en annen datamaskin, så kopiere enheter til de gruppene.

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller målgruppen.**
2. **I menyen [Fil] klikker du på [Lagre som vertsfil...].**
3. **I dialogboksen [Lagre som vertsfil] angir du vertens filnavn, og klikker på [Lagre].**

Merk

- Vertsfiler skiller ikke mellom SNMPv1 og SNMPv3.
- Hver inntasting er avgrenset av en ny linje, og består av tre deler: adresse, enhetsnavn eller vertsnavn og kommentarer. Hvert av de tre elementene må skilles med mellomrom eller tabulator. Legg også inn "#" foran hver kommentar.

Eksempel på inntasting	Forklaring
`192.168.15.16printer1#5FNSide`	Eksempel på angivelse av enheter ved bruk av IPv4-adresse i TCP/IP
`prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide`	Eksempel på angivelse av enheter ved bruk av vertsnavn i TCP/IP

Begrensninger

- Mellomrom i navnet blir lest som elementavgrensere. Tekst som følger mellomrom, blir lest som neste element.
- En enhet kan inneholde opptil 47 tegn.
- Kommentarer kan inneholde opptil 31 tegn.
- Hvis en enhet eller gruppenavn inneholder noen av de følgende tegnene, vil de tegnene vises som understrekingstegn (_):
  "#*,/:;<=>?[\]| :
- Hvis kommentarene inneholder noen av de følgende tegnene, vil de tegnene vises som understrekingstegn (_):
  ,;=[\] :
- Mellomrom foran eller bak navnet eller kommentarene blir slettet.
- Når vertsfilen er lagret, kan ikke mellomrom brukes i navnet og vil bli erstattet av understrekingstegn (_).

Åpne vertsfilen som gruppe

Bruk fremgangsmåten under for å importere innstillingene fra en gruppes vertsfil.

Begrensninger

- Ikke-støttede tegn vil vises som understrekingstegn (_). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.38 "Lagre gruppeinformasjon som vertsfil".

1. **Klikk på [Åpne vertsfil...] i menyen [Fil].**
2. **Når dialogboksen [Åpne vertsfil] vises, velg vertsfilen og klikk på [Åpne].**

Eksportere totalt telleverksdata

Fremgangsmåten under forklarer hvordan du eksporterer data om det totale antallet utskrifter utført ved hjelp av kopierings- og skriverfunksjonene til de overvåkede enhetene i en CVS-fil.

Begrensninger

- Denne funksjonen virker ikke med alle enheter.

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller målgruppen.**
2. **Klikk på [Eksporter totalt telleverksdata...] i menyen [Fil].**
3. **I dialogboksen [Lagre som] angir du plassering og navn for CSV-filen, og klikker på [Lagre].**

   Merk

   - Standard filnavn er "ÅÅÅÅMMDDttmmss_gruppenavn_T.csv" (ÅÅÅÅ: År, MM: Måned, DD: Dag, tt:time, mm:minutt, ss: sekund).

Konfigurere energisparemodus

Bruk fremgangsmåten under for skru av og på energisparemodus for en enhet eller gruppe med enheter. Når du bruker disse innstillingene for en gruppe, kan du også angi tidspunkt slik at energisparemodus skrus av og på automatisk (tidsinnstillinger).

Begrensninger

- Denne funksjonen virker ikke med alle enheter.

Aktivere og avbryte energisparemodus

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller målgruppen.**

   Merk

   - For å endre innstillingene til en spesifisert enhet klikker du på enheten i listen.

2. **Når du skal aktivere energisparemodus, peker du på [Energisparemodus] i menyen [Enhet], og klikker på [Alle enhetene i dette vinduet] eller [Kun valgte enhet(er)].**
   Når du vil avslutte energisparemodus, peker du på [Gjenopprett fra energisparemodus] i menyen [Enhet], klikker på [Alle enhetene i dette vinduet] eller [Kun valgte enheter].

Angi tidsinnstilling for gruppe

Begrensninger

- Hvis enhetsgruppevinduet er lukket, kan heller ikke innstillingene for energisparemodus brukes.
- Tidsinnstilling for gruppe kan bare brukes når dette programmet kjører og vinduet til den relevante enhetsgruppen er åpent.

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller målgruppen.**
2. **Klikk på [Tidsinnstillinger for Energisparemodus] i menyen [Enhet].**
3. **Velg avkryssingsboksene [Tid for automatisk skifte til Energisparemodus] og [Tid for automatisk oppstart fra Energisparemodus], og spesifiser tidspunkt for å skru energimodus av og på.**
4. **Klikk på [OK].**

Angi overvåkningsinnstillinger for enheter

Angi følgende fremgangsmåte for å spesifisere søke- og overvåkningsinnstillingene for hver gruppe.

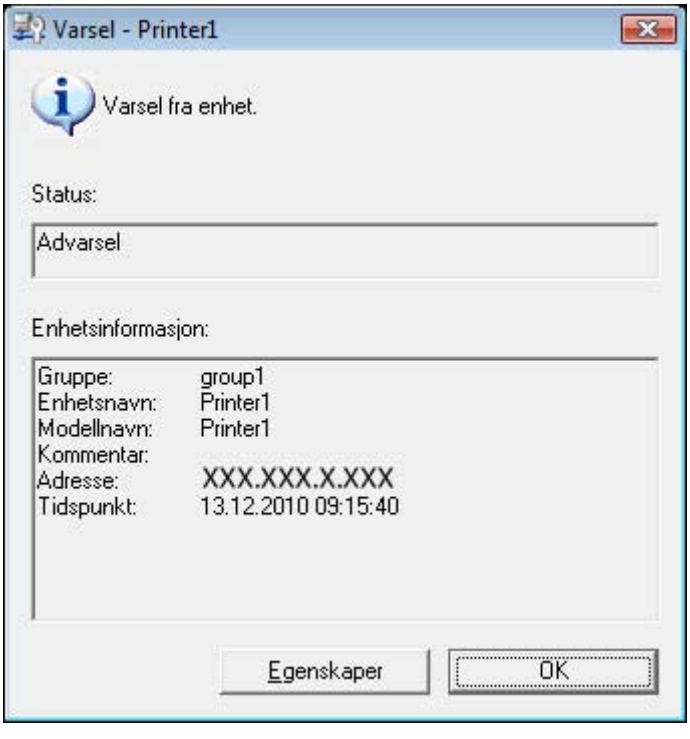
1. **Åpne målgruppen.**
2. **Klikk på [Overvåkningsinnstillinger] i menyen [Gruppe].**
3. **Kryss av i boksen [Automatisk oppdatering] og spesifiser intervallene for søke- og overvåkningsenhetene.**
4. **Klikk på [OK].**

Motta varsel om statusen for enheter

Denne applikasjonen gir deg mulighet til å overvåke statusen til registrerte enheter og motta melding på skjermen når visse forhold oppstår, slik som at toner/blekk- eller papirnivåene er lave. Du kan stille inn meldingslydene og de følgende meldingsvarsler for grupper som skal sende meldinger.

- Ring servicesenter
- Ikke toner/blekk
- Papistopp
- Ikke papir
- Deksel åpent
- Feil
- Frakoblet
- Toner/blekk snart tomt
- Varslingssignal
- Ikke svar fra enhet

Eksempel på varsel



Begrensninger

- Varsling er ikke tilgjengelig for en søkeenhetsliste eller skjermen "Verter".

- Denne funksjonen virker ikke med alle enheter.

Merk

- Hvis du vil bli varslet om statusen for enheter i en gruppe, må dette programmet kjøres, og vinduet for den relevante gruppen må være åpnet.
- En varslingsbeskjed vil komme opp når du oppdaterer statusinformasjonen i gruppevinduet. Hvis du vil spesifisere automatiske oppdateringer og motta varsling for hver oppdatering, må du konfigurere de automatiske oppdateringene i søk/overvåkningsinntillingene til gruppen.
- Varsling for tilstander som lite toner/blekk eller lite ark er bare spesifiserbare via gruppe, ikke via spesifikk maskin.

Angi en gruppe for varsling om enhetsstatus

1. **Åpne målgruppen.**
2. **Klikk på [Varslingsinnstillinger] i menyen [Gruppe].**

   Begrensninger

   - Du kan ikke foreta varslingsinnstillinger på skjermen "Verter".
3. **I dialogboksen for [Varslingsinnstillinger], velger du gruppen du ønsker å bli varslet om.**

   Merk

   - Hvis du vil velge flere grupper samtidig, klikker du på gruppene mens du holder nede SKIFT eller CTRL.
4. **Klikk på [Velg elementer].**
5. **Velg avkrysningsboksen [Varsle].**
6. **Velg avkrysningsboksen til elementene du ønsker å bli varslet om.**

   Merk

   - Hvis du velger flere grupper i trinn 3 og det allerede er definert varslingselementer for noen av dem, er avkrysningsboksene for disse elementene grået ut.
   - Hvis du ønsker at de varslingselementene ikke bare skal gjelde bare for den opprinnelige gruppen, men også for alle grupper som ble valgt i trinn 3, klikk en gang på alternativet slik at avkrysningsboksen blir hvit, og så en gang til for å merke den.
7. **Klikk på [OK].**
8. **Klikk på [Varslingsdialoginnstillinger] i dialogboksen [Varslingsinnstillinger].**
9. **Velg visningsmetoden og klikk på [OK].**
10. **Klikk på [OK].**

Henvisning

- s.33 "Opprette en ny gruppe"

- s.23 "Angi innstillinger for søking og overvåking ved hjelp av søkenhetslisten"

Spesifisere varslingslyden

Bruk følgende fremgangsmåte for å velge lyden som lages når varsel på skjermen for enhetsstatus vises.

Før du setter i gang

- Denne innstillingen kan bare brukes hvis varsel for status til enhetene allerede er konfigurert.

1. **Åpne målgruppen.**
2. **Klikk på [Varslingsinnstillinger] i menyen [Gruppe].**
3. **Klikk på [Velg lyd for statusmelding] i dialogbosen [Varslingsinnstillinger].**
4. **I dialogboksen [Lydinnstillinger] velger du (de) avkrysningsboksen(e) til de hendelsene (betingelsene) du ønsker at lyden skal varsle deg om.**

   Merk

   - Opptil tre lyder kan velges.
   - For å velge en alternativ Wave-fil klikker du på [Bla], og spesifiser mappen som inneholder Wave-filen du trenger. Det er ingen forhåndslagrede Wave-filer inkludert i SmartDeviceMonitor for Admin. Du må skaffe dine egne.
   - For å avspille en Wave-fil, klikker du på [Spill av].
   - Bruk lyd 1, 2 eller 3 på hver hendelse. Velg nummeret for "Ingen" hvis du ikke vil at lyder skal lages sammen med skjermvarsler.
   - Hvis mer enn en feil oppstår, vil lyden for det første (øverste) elementet spilles. Etter at den første lyden for det første elementet er avspilt og den tilhørende feilen rettet opp, blir det ikke gitt flere varslinger selv om andre feil har oppstått.
5. **Klikk på [OK].**

Endre enhetskonfigurasjon

Du kan endre ulike innstillinger til enhetene på nettverket.

Låse menyene på enhetens kontrollpanel

Bruk fremgangsmåten under for å begrense operasjoner som kan utføres fra en enhets kontrollpanel. Restriksjonsnivået du angir blir brukt som standard restriksjonsnivå for enheten.

Begrensninger

- Denne funksjonen virker ikke med alle enheter.
- Denne funksjonen krever en nettleser, og enheten må ha IPv4-adresse.

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller vinduet til gruppen med enheten du ønsker å låse kontrollpanelmenyene på.**
2. **Velg enheten du ønsker å låse kontrollpanelet på fra listen.**
3. **Pek på [Enhetsinformasjon via nettleser] på menyen [Enhet], og klikk på [Systemside...].**

   Nettleseren åpnes og en dialogboks som ber deg taste inn Web Image Monitor-enhetens brukernavn og passord vises.
4. **Angi innloggingsnavn og passord for enheten, og klikk på [Logg inn].**

   Siden for [System] på Web Image Monitor vises.
5. **Velg [Nivå 1] eller [nivå 2] på [Beskytt skriverens skjermpanel].**
6. **Klikk på [OK].**
7. **Klikk på [Logg ut].**

   Henvisning

   - Se hjelpefilen for Web Image Monitor hvis du vil ha mer informasjon.

Endre papirtype

Bruk fremgangsmåten under for å endre papirtypen som er spesifisert på en enhet.

Begrensninger

- Denne funksjonen virker ikke med alle enheter.
- Denne funksjonen krever en nettleser, og enheten må ha IPv4-adresse.

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller vinduet til gruppen som inneholder enheten du vil forandre innstillingen for papirtype på.**
2. **Velg enheten du vil skifte papirtypeinnstilling for fra listen.**

3. **På [Enhet]-menyen, peker du på [Enhetsinformasjon via nettleser], og klikker på [Papirside...].**

   Nettleseren åpnes og en dialogboks som ber deg taste inn Web Image Monitor-enhetens brukernavn og passord vises.

4. **Angi innloggingsnavn og passord for enheten, og klikk på [Logg inn].**

   Siden [Papir] i Web Image Monitor vises.

5. **Konfigurer innstillingen for papirtype som nødvendig.**

6. **Klikk på [Logg ut].**

Henvisning

- Se hjelpefilen for Web Image Monitor hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger.

Se og slette utskriftsjobber i kø

Bruk fremgangsmåten under for å se, bekrefte, og slette en enhets utskriftsjobber i kø.

Begrensninger

- Denne funksjonen virker ikke med alle enheter.
- Denne funksjonen krever en nettleser, og enheten må ha IPv4-adresse.

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller vinduet til gruppen som inneholder enheten med de utskriftsjobbene du ønsker å se eller slette.**
2. **Velg enheten med utskriftsjobbene du ønsker å se eller slette.**
3. **Pek på [Web Browser Device Information] i menyen [Enhet], og klikk på [Liste over jobber i utskriftskø...].**

   Nettleseren åpnes og en dialogboks som ber deg taste inn Web Image Monitor-enhetens brukernavn og passord vises.

4. **Angi innloggingsnavn og passord for enheten, og klikk på [Logg inn].**

   Siden "Liste over jobber i utskriftskø" i Web Image Monitor vises.

5. **Se eller slett utskriftsjobbene i kø ettersom.**
6. **Klikk på [Logg ut].**

Henvisning

- Se hjelpefilen for Web Image Monitor hvis du vil ha mer informasjon.

Bruke verktøysmenyen

Bruk fremgangsmåten under for å endre innstillingene og administrere informasjonen til en enhet med verktøy som er tilgjengelige på menyen [Verktøy].

Følgende verktøy er tilgjengelige i menyen [Verktøy]:

- Brukerbehandlingsverktøy
- Adressebehandlingsverktøy
- Accounting Report Tool

Merk

- Du kan ikke bruke Accounting Report Tool med SmartDeviceMonitor for Admin.
- Når du begynner å bruke verktøyene, kan du måtte oppgi passord.

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller vinduet til gruppen som inneholder enheten, og velg enhet.**
2. **Velg verktøyet du ønsker å bruke fra menyen [Tools].**
3. **Angi brukernavn og passord hvis nødvendig.**

   Merk

   - Ikke alle enhetsmodeller krever at du angir brukernavn for innlogging. Tast inn passordet for verktøyet, og klikk på [OK].

   Henvisning

   - Hvis du ikke kan åpne "Verktøy", se s.131 "Ofte stilte spørsmål (OSS)".

Angi et passord

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller vinduet til gruppen som inneholder enheten du ønsker å bestemme passord til.**
2. **Velg enheten du vil bestemme passord til fra listen.**
3. **Pek på [Enhetsinformasjon via nettleser] i menyen [Enhet], og klikk på [Konfigurasjonsside...].**

   Nettleseren åpnes og en dialogboks som ber deg taste inn Web Image Monitor-enhetens brukernavn og passord vises.
4. **Angi innloggingsnavn og passord for enheten, og klikk på [Logg inn].**

   En installasjonsside vises i Web Image Monitor.
5. **Klikk på [Programmer/endre administrator] på området [Enhetsinnstillinger], og angi passordet.**
6. **Klikk på [OK].**

Endre navn og kommentarer

Bruk fremgangsmåte under for å endre navnene og kommentarene til enheten.

1. **Åpne den gjennomsøkte enhetslisten eller vinduet til gruppen som inneholder enheten du ønsker å endre navn og/eller kommentarer til.**
2. **Velg enheten du vil endre navn og/eller kommentarer til fra listen.**
3. **Pek på [Enhetsinformasjon via nettleser] i menyen [Enhet], og klikk på [Konfigurasjonsside...].**

   Nettleseren åpnes og en dialogboks som ber deg taste inn Web Image Monitor-enhetens brukernavn og passord vises.
4. **Angi innloggingsnavn og passord for enheten, og klikk på [Logg inn].**

   En installasjonsside vises i Web Image Monitor.
5. **Klikk på [System] på området [Enhetsinnstillinger], og endre navn og/eller kommentarer etter behov.**
6. **Klikk på [Logg ut].**

Henvisning

- Se hjelpefilen for Web Image Monitor hvis du vil ha mer informasjon.

Sjekke faksjournalen

Bruk fremgangsmåten under for å hente faksoverføringsresultater fra enheter og vise dem i en nettleser, skrive dem ut, eller lagre dem.

Begrensninger

- Denne funksjonen virker ikke med alle enheter.

Merk

- Med Web Image Monitor kan du lagre innhentet informasjon i CSV-format.

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller vinduet til gruppen som inneholder enheten du vil se, skrive ut eller lagre faksresultatene til.**
2. **Velg enheten du vil vise, skrive ut eller lagre faksresultatene til fra listen.**
3. **Pek på [Web Browser Device Information] på menyen [Enhet], og klikk på [Faksjournal...].**

   Nettleseren åpnes og en dialogboks som ber deg taste inn Web Image Monitor-enhetens brukernavn og passord vises.
4. **Angi innloggingsnavn og passord for enheten, og klikk på [Logg inn].**

   Faksjournalsiden til Web Image Monitor vises.

   Med denne siden kan du se på faksjournalen og laste ned resultatrapporten fra faksoverføringen.
5. **Klikk på [Logg ut].**

Henvisning

- Se hjelpefilen for Web Image Monitor hvis du vil ha mer informasjon.

4. Adressebehandlingsverktøy

Med Adressebehandlingsverktøy kan du vise og administrere en enhets adresseinformasjon (faksnummer, e-postadresse, ovs).

Administrere adresseinformasjon

Starte adressebehandlingsverktøy

1. **Åpne listen over gjennomsøkte enheter eller vinduet til gruppen som inneholder enheten du vil vise eller forandre adresseinformasjonen til ved bruk av Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Velg enheten du ønsker å se adresseinformasjonen til fra listen.**
3. **Klikk på [Adressebehandlingsverktøy] på menyen [Verktøy].**

   Skjermen [Angi autentiseringsinformasjon] vises.
4. **Angi enhetens innloggingsbrukernavn og passord, og klikk på [OK].**

   Adressebehandlingsverktøy starter.

Begrensninger

- Noen enheter støtter ikke dette verktøyet.

Merk

- Autentiseringsmetoden kan variere, avhengig av enheten.

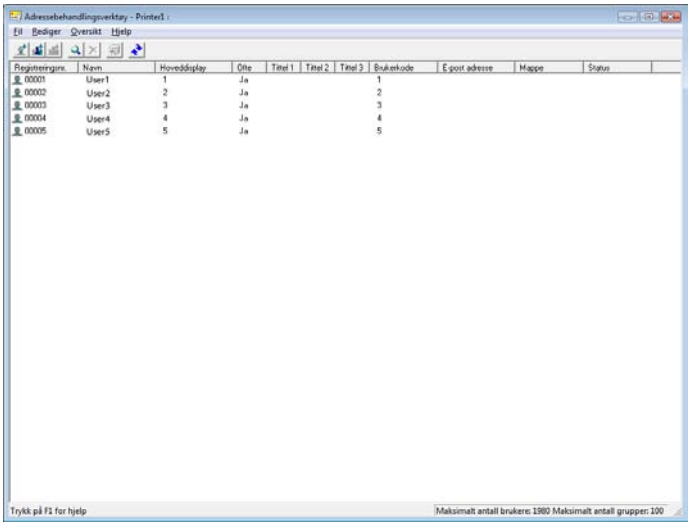
Liste over adressebehandlingsverktøy

Denne listen viser innholdet til en enhets adressebok.

Merk

- Skjermbildet til adresseboken kan variere avhengig av enheten eller autentiseringsmetoden, noen ganger vises det ikke.

Følgende tabell forklarer de forskjellige elementene i listen.



Element	Forklaring
Registreringsnr.	Et unikt nummer blir tildelt en bruker eller gruppe når brukeren eller gruppen blir registrert i adresseboken. Et ikon ( ) vises for overføringsstasjonsgrupper som ble registrert med enheten. Innstillingene til disse gruppene kan vises, men ikke endres. **Merk** • For at det skal være samsvar i registreringsnummerene når du modifiserer dem med Adressebehandlingsverktøy (ikke på enheten), klikker du på [Ja] i varslingsmeldingen for enheten som vises.
Navn	Bruker- eller gruppenavnet.
Hoveddisplay	Viser navnet som skal vises på enhetens betjeningspanel.
Ofte	Viser om et element er registrert som ofte (ofte brukte titler) eller ikke.
Tittel 1	Viser tittelen ved visning av tittel 1.
Tittel 2	Viser tittelen ved visning av tittel 2.
Tittel 3	Viser tittelen ved visning av tittel 3.
Brukerkode	Installasjon av brukerkode for brukeren. Vises ikke hvis brukerkoden ikke er bestemt, og heller ikke for grupper. **Merk** • Skjermbildet til adresseboken kan variere avhengig av enheten eller autentiseringsmetoden, noen ganger vises det ikke.

Element	Forklaring
Faksdestinasjon	Brukerens faksnummer eller IP-faksdestinasjon (adresse). Vises ikke for grupper.
E-postadresse	Brukerens e-postadresse. Vises ikke for grupper.
Mappe	Navnet på mappen som inneholder bildedata som er hentet med funksjonen "Skann til mappe", blir lagret.
Status	Viser resultatene til alle operasjoner utført på en enhets informasjon ved bruk av Adressebehandlingsverktøy. For å effektuere operasjonene, bruker du innstillingene som ble angitt ved hjelp av Adressebehandlingsverktøy på enheten.

Henvisning

- s.69 "Legge til Adressebehandlingsverktøy Innstillinger på en enhet"
- s.63 "Søke etter en bruker eller gruppe"

Velg kolonneliste

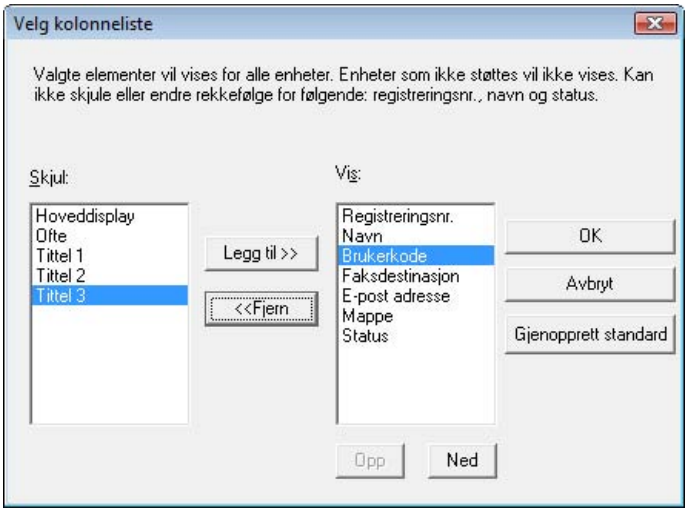
Bruk denne fremgangsmåten for å velge hvilke elementer som skal vises i hovedvinduet til Adressebehandlingsverktøy, og i hvilken rekkefølge de vises.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Klikk på [Velg kolonneliste] på menyen [Vis].**
3. **I området "Skjul" på skjermen [Velg kolonneliste] velger du alle elementene du ønsker å vise. Klikk så på [Legg til>>]. I området "Vis" velger du alle elementene du ikke ønsker å vise, og klikker på [<<Fjern].**

   Elementene du velger blir vist eller ikke vist i henhold til dette.
4. **Når du er ferdig med å flytte elementer, klikker du på [OK].**

   Elementene i området "Vis" kommer opp i listen.

De viste elementene på skjermen [Velg kolonneliste] er som følger:



Begrensninger

- Posisjonen til elementene [Registreringsnr.], [Navn], og [Status] kan ikke endres.

Element	Forklaring
Skjul	Elementer i denne listen blir ikke vist i hovedvinduet i Adressebehandlingsverktøy.
Legg til >>	Klikk på denne for å legge til et element valgt i listen [Skjul] til visten [Vis].
<< Fjern	Klikk på denne for å fjerne et element valgt i listen [Vis] og send det tilbake til listen [Skjul]. **Begrensninger** • Elementene [Registreringsnr.], [Navn], og [Status] kan ikke fjernes fra listen [Vis].
Vis	Elementer i denne listen blir vist i hovedvinduet til Adressebehandlingsverktøy.
Gjenopprett standarder	Gjenoppretter alle innstillingene i denne dialogboksen til standardverdier.
Opp	Klikk på denne for å fjerne et valgt element en plass opp i listen [Vis]. Fra toppen og nedover blir elementer i listen [Vis] vist fra venstre til høyre i hovedvinduet til Adressebehandlingsverktøy.
Ned	Klikk på denne for å flytte et valgt element en plass ned i listen [Vis]. Fra toppen og nedover blir elementer i listen [Vis] vist fra venstre til høyre i hovedvinduet til Adressebehandlingsverktøy.

Konfigurere adresseboken

Du kan opprette nye brukere og grupper, registrere dem i enhetenes adressebok, og deretter forandre eller slette informasjonen etter behov. Med Accounting Report Tool kan du lett konfigurere og slette flere oppføringer i adresseboken. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.97 "Importing an address book from a CSV file to the devices".

Legge til ny bruker

Bruk følgende fremgangsmåte for å lage en ny bruker og registrere den nye brukeren i en enhets adressebok.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Klikk på [Legg til ny bruker...] på menyen [Rediger].**
3. **Angi den nødvendige informasjonen på skjermen [Brukeregenskaper].**

   Henvisning

   - s.53 "Brukeregenskaper"
4. **Velg [OK].**

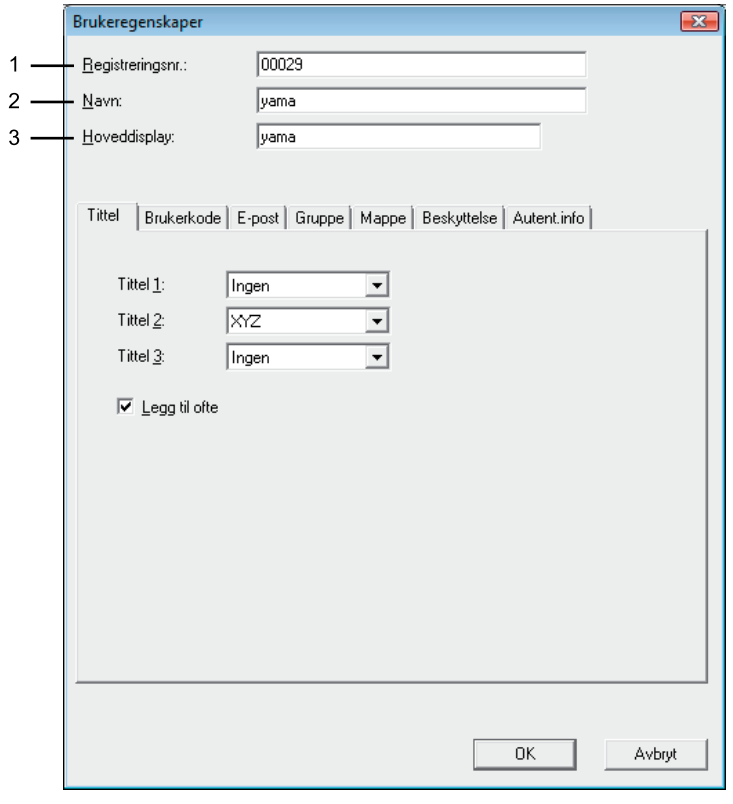
   Den nye brukeren blir lagt til, og -ikonet vises.
5. **Klikk på [Legge til innstillinger] på menyen [Rediger], for å anvende informasjonen på enheten.**

Brukeregenskaper

Følgende elementer vises på skjermen for brukeregenskaper:

Begrensninger

- Skjermbildet til adresseboken kan variere avhengig av enheten eller autentiseringsmetoden, noen ganger vises det ikke.



NO BTB009S

	Element	Forklaring
1	Registreringsnr.	Når du vil opprette ny bruker, vil enheten automatisk gi brukeren et registreringsnummer. For å velge en bruker fra en enhets kontrollpanel, tast inn brukerens registreringsnummer.
2	Navn	Angi et brukernavn.
3	Hoveddisplay	Angi navnet som skal vises for brukeren på enhetens betjeningspanel.

Følgende elementer er tilgjengelige på hver kategori:

Tittel

Element	Forklaring
Tittel 1	Angi tittel 1 ved å velge en bokstav (A-Z).
Tittel 2	Angi tittel 2 ved å velge en bokstav.

Element	Forklaring
Tittel 3	Angi tittel 3 ved å velge et tall (1-5).
Legg til ofte	Velg denne avkrysningsboksen for å registrere denne tittelen som en ofte brukt tittel.

Begrensninger

- Registrer minst en tittel.

Brukerkode

Element	Forklaring
Brukerkode	Brukerkoden er tildelt kontoen.

Faks

Element	Forklaring
Faksdestinasjon	Brukerens faksnummer eller IP-faksdestinasjon (adresse). Utvidede destinasjoner kan tastes inn hvis de kombineres i et enkelt nummer.
Linjetype	Angi linjetypen som er tilknyttet enheten.
Internasjonal overføringsmodus	Velg denne avkrysningsboksen for å angi internasjonal overføringsmodus.
Protokoll	Angi protokollen til IP-faks.
IP-faksdestinasjon	Angi destinasjonene til IP-faks.
Alternativer...	Viser skjermen for valg av faksinnstillinger. Angi [Faxhode] og [Angi navn], klikk så på [OK] for å bruke innstillingene som ble forandret ved bruk av denne skjermen.

E-post

Element	Forklaring
E-postadresse	Tast inn e-postadressen.
Send via SMTP-server:	Angi om data fra IP-faks skal sendes via SMTP-server.

Element	Forklaring
Andre valg...	Viser skjermen for valg av faksinnstillinger. Angi [Faxhode] og [Angi navn], klikk så på [OK] for å bruke innstillingene som ble forandret ved bruk av denne skjermen.

Gruppe

Element	Forklaring
Registreringsnr.	Viser nummeret som er registrert for gruppen.
Navn	Viser navnet som er registrert for gruppen.
Hoveddisplay	Viser nøkkelnavnet som er registrert for gruppen.
Legg til	Viser skjermen for å legge til grupper. Velg gruppen du vil legge til, og klikk på [OK]. Gruppen blir lagt til.
Slett	Velg gruppen du vil slette, og klikk på [OK]. Gruppen blir slettet.

Mappe

Element	Forklaring
Protokoll	Velg ønsket protokoll.
Portnr.	Bestem portnummeret som skal brukes til kommunikasjon med FTP-serveren.
Servernavn	Bestem servernavnet som skal brukes til kommunikasjon med FTP-serveren.
Bane	Angi banen til mappen. Du kan ikke bla etter mappebanen når du er tilkoblet FTP-serveren.
Type	Du må angi tilkoblingstypen hvis du bruker NCP (Network Control Protocol).

Autentiseringsbeskyttelse

Element	Forklaring
Bruk navn som	• [Destinasjon] Bruk som destinasjon. • [Avsender] Bruk som avsender.
Beskyttelsesobjekt	• [Beskytt avsender] Beskytter e-postens avsender. • [Beskytt mappe] Beskytter destinasjonsmappen.
Beskyttelseskode for destinasjon	Når du klikker på [Endre], vises beskyttelseskoden for destinasjonsskjermen. Angi beskyttelseskoden for kontakten, og trykk på [OK] for å fortsette.
Beskytt destinasjon: rettigheter for brukere/grupper...	Viser tilgangstillatelse for bruker/gruppe-skjermen. Du kan bruke denne skjermen til å spesifisere tilgangsrettigheter til brukerne og gruppene som blir vist i listen for tilgangskontroll.
Beskytt fil: Tillatelser for brukere/grupper...	Viser tilgangstillatelse for bruker/gruppe-skjermen. Du kan bruke denne skjermen til å spesifisere tilgangsrettigheter til brukerne og gruppene som blir vist i listen for tilgangskontroll.

Autentiseringsinformasjon

Element	Forklaring
Autentiseringsinformasjon ved innlogging	Angi [Innloggingsnavn] og [Passord for innlogging].
SMTP-autentisering	Angi autentiseringsinformasjon, [Innloggingsnavn] og [Passord for innlogging].
Mappeautentisering	Angi autentiseringsinformasjon, [Innloggingsnavn] og [Passord for innlogging].
LDAP-autentisering	Angi autentiseringsinformasjon, [Innloggingsnavn] og [Passord for innlogging].

Slette en bruker

Bruk følgende fremgangsmåte for å slette en bruker fra en enhets adressebok.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Velg brukeren du vil slette.**

   Merk

   - For å slette flere brukere markerer du dem samtidig som du holder SKIFT- eller CTRL-tasten nede.
3. **Klikk på [Slett] på menyen [Rediger].**

   Ikonet endres til , som viser til at den valgte brukeren blir slettet.

   Merk

   - Du fjerner en bruker fra målet ved å velge [Slett] på menyen [Rediger] igjen.
4. **Klikk på [Legge til innstillinger] for å slette brukeren(e) fra enheten på menyen [Rediger].**

Endre brukerinformasjon

Bruk følgende fremgangsmåte for å endre brukerinformasjonen som er registrert i enheten.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Velg brukeren du vil slette informasjonen til, og gå til menyen [Rediger] der du klikker på [Egenskaper...]. Alternativt, dobbeltklikk på brukeren.**
3. **Endre brukerens informasjon etter behov.**

   Henvisning

   - s.53 "Brukeregenskaper"
4. **Klikk på [OK].**

   Ikonet endres til , som indikerer at brukerens informasjon er endret.
5. **Klikk på [Bruk innstillinger] på [Rediger]-menyen for å registrere den endrede brukerinformasjonen i enheten.**

Legge til ny gruppe

Bruk følgende fremgangsmåte for å lage en ny gruppe og legge til (registrere) den til en enhets adressebok.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Klikk på [Legg til ny gruppe] på [Rediger]-menyen.**

3. **Angi nødvendig informasjon på skjermen for [Gruppeegenskaper]**

   Henvisning

   - s.59 "Gruppeegenskaper"

4. **Klikk på [OK].**

   Den nye gruppen blir lagt til (registrert) og -ikonet vises.

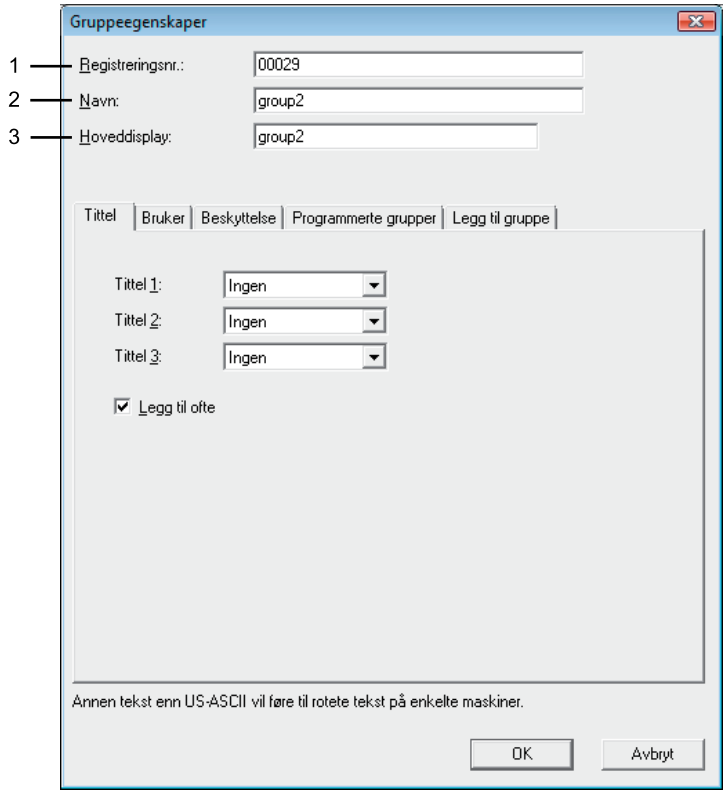
5. **Klikk på [Legge til innstillinger] på [Rediger]-menyen for å registrere en ny gruppes innstillinger i enheten.**

Gruppeegenskaper

Følgende elementer blir vist på skjermen for gruppeegenskaper:

Begrensninger

- I henhold til enheten er det mulig at dette elementet ikke kan vises, eller kanskje kan bli grånet ut.



NO BTB010S

	Element	Forklaring
1	Registreringsnr.	Når du oppretter en ny gruppe, vil enheten automatisk gi gruppen et registreringsnummer. Tast inn gruppens registreringsnummer for å velge en gruppe fra en enhets kontrollpanel.
2	Navn	Angi et navn for gruppen.
3	Hoveddisplay	Tast inn navnet som vil bli vist for gruppen på enhetens operasjonspanel.

Merk

- Verdiene til [Bruk navn som destinasjonsgruppe] og [Bruk navn som brukergruppe] medfølger ikke når du eksporterer adressebokdata til en CSV-fil.

Følgende elementer vises på hver kategori.

Tittel

Element	Forklaring
Tittel 1	Angi tittel 1 ved å velge en bokstav (A-Z).
Tittel 2	Angi tittel 2 ved å velge en bokstav.
Tittel 3	Angi tittel 3 ved å velge et tall (1-5).
Legg til ofte	Velg denne avkrysningsboksen for å bruke som ofte brukt tittel.

Begrensninger

- Registrer minst en tittel.

Bruker

Element	Forklaring
Registreringsnr.	Viser nummeret som er registrert for brukeren i gruppen.
Navn	Viser navnet som er registrert for brukeren i gruppen.
Hoveddisplay	Viser navnet på hoveddisplayet som er registrert for brukeren i gruppen.

Autentiseringsbeskyttelse

Element	Forklaring
Beskyttelsesobjekt	• Beskytt mappe Beskytter destinasjonsmappen.
Beskyttelseskode for destinasjon	Hvis du klikker på[Endre], vil passordet for å beskytte mappedestinasjoner (beskyttelseskode for destinasjon)vises. Angi destinasjonskoden, trykk så på [OK] for å bruke innstillingen.
Beskyttelse destinasjon: Tillatelse for brukere/ grupper	Viser tilgangstillatelse for bruker/gruppe-skjermen. Du kan bruke denne skjermen til å angi tilgangstillatelsene til brukerne og gruppene som vises i tilgangskontrollisten.

Registrert gruppe

Element	Forklaring
Registreringsnr.	Viser nummeret som er registrert for gruppen i målgruppen.
Navn	Viser navnet som er registrert for gruppen i målgruppen.
Hoveddisplay	Viser navnet som vises på hoveddisplayet, som er registrert for gruppen i målgruppen.

Destinasjonsgruppe

Element	Forklaring
Registreringsnr.	Viser registreringsnummeret for gruppen som målgruppen tilhører.
Navn	Viser det registrerte navnet til gruppen som målgruppen tilhører.
Hoveddisplay	Viser det registrerte nøkkelnavnet til gruppen som målgruppen tilhører.
Legg til	Viser registreringsskjermen til gruppen som målgruppen tilhører. Velg den ønskede gruppen, klikk så på [OK] for å bruke innstillingene.
Slett	Klikk på denne knappen for å stenge målgruppen etter å ha valgt gruppen.

Slette en gruppe

Bruk fremgangsmåten under for å slette en gruppe som er registrert til en enhet.

Merk

- Selv når en gruppe slettes, blir ikke informasjonen om brukerne som tilhørte gruppen slettet.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Velg gruppen du ønsker å slette.**

   Merk

   - For å slette flere grupper, markerer du dem mens du holder nede shift- eller ctrl-tasten.
3. **Klikk på [Slett] på menyen [Rediger].**

   Ikonet endres til , og blir målet for slettingen.

   Merk

   - Klikk på [Slett] igjen for å slette en valgt gruppe fra målenheten.
4. **Klikk på [Legge til innstillinger] på [Rediger]-menyen for å fjerne gruppens innstillinger fra enheten.**

Endre gruppeinformasjon

Bruk følgende fremgangsmåte for å endre informasjonen til en gruppe som er registrert til en enhet.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Velg gruppen du vil endre informasjonen om, og klikk på [Egenskaper...] i [Rediger]-menyen. Eller du kan velge gruppen.**
3. **Endre gruppeinformasjonen etter behov på [Gruppeegenskaper]-skjermen.**

   Henvisning

   - s.59 "Gruppeegenskaper"
4. **Klikk på [OK].**

   Ikonet endres til , som viser til at gruppens informasjon er endret.
5. **Klikk på [Bruk innstillinger] på [Rediger]-menyen, for å registrere den endrede gruppeinformasjonen til enheten.**

Legge til en ny bruker eller gruppe til en gruppe

Bruk følgende fremgangsmåte for å legge til (registrere) en ny bruker til en gruppe.

Hvis kategorien [Tilføy til gruppe] er tilgjengelig i dialogboksen [Gruppeegenskaper], kan du også legge til grupper.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**

2. **Velg den brukeren eller gruppen du ønsker å legge til (registrere) til gruppen.**

   Merk

   - Hvis du vil føye til (registrere) flere brukere eller grupper, markerer du dem samtidig som du holder skift- eller ctrl-tasten nede.

3. **Klikk på [Tilføy til gruppe] på [Rediger]-menyen .**
4. **Velg gruppen som brukeren eller gruppen skal føyes (registreres) til, og velg [OK].**

   Ikonet endres til eller , som viser at brukeren eller gruppens informasjon er endret.

5. **Klikk på [Bruk innstillinger] i [Rediger]-menyen for å registrere en ny bruker eller gruppe til enheten.**

Henvisning

- s.58 "Endre brukerinformasjon"
- s.62 "Endre gruppeinformasjon"

Søke etter en bruker eller gruppe

Bruk denne fremgangsmåten for å søke ved bruk av valgte elementer for brukere og grupper som inneholder en spesifisert streng.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Klikk på [Søk...] på [Rediger]-menyen.**
3. **Velg elmentene du vil bruke som søkekriterier i nedtrekksmenyen til [Søketast] på skjermen [Søk i adresseboken].**
4. **Angi strengen du vil at brukerne og gruppene skal inneholde i [Søkestreng], og klikk på [Neste].**

Merk

- Hvis du velger [Bruk lignende søk], søkes det ikke via eksakt match. "Lignende søk" skiller ikke mellom doble og enkle byte-tegn, eller stor og liten bokstav.

Eksportere informasjon fra adressebok til CSV-fil

Bruk fremgangsmåten under til å lagre en enhets adressebok som en CSV-fil.

Begrensninger

- Innloggingspassordet for enheten er ikke utmatet.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Klikk på [Eksporter data] på [Fil]-menyen.**

3. **Angi plassering og navn for CSV-filen, og klikk på [Lagre].**

Merk

- Tre filer blir utmatet: inntastingsinformasjon, navn, og faksinformasjon for enheten.

Henvisning

- s.115 "Adressebok CSV-filformat"

Importere informasjon om adressebok via CSV-fil

Bruk denne fremgangsmåten for å registrere informasjon om en enhets adressebok ved å importere en CSV-fil.

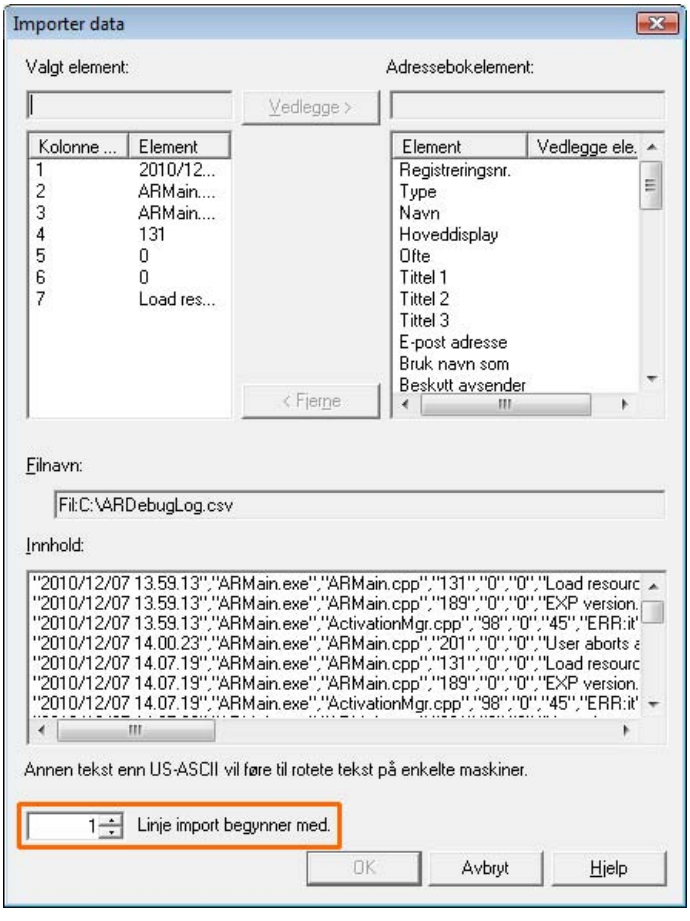
I tillegg til CSV-filer laget med Adressebehandlingsverktøy, er det også mulig å bruke CSV-filer laget av andre e-postprogrammer.

Hvis du vil ha mer informasjon om formatet til CSV-filer laget ved bruk av Adressebehandlingsverktøy, se s.115 "Adressebok CSV-filformat".

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Klikk på [Importer data] på [Fil]-menyen.**
3. **Angi CSV-filen som inneholder informasjonen du vil importere, og klikk på [Åpne].**

   [Importer data]-dialogboksen vises.

4. **Angi nummeret til den første linjen til CSV-filen du importerer i tekstboksen i nedre venstre hjørne.**



5. **Velg et element du vil importere fra CSV-filen fra listen [Valgt element]. Velg så det korresponderende adressebokelementet fra [Adressebokelement]-listen.**

Merk

- Når du leser en CSV-fil laget ved bruk av Adressebehandlingsverktøy blir elementer i adresseboken tildelt automatisk, og trinn 5 til 7 er ikke påkrevd.

6. **Klikk på [Vedlegge>].**

   Det tildelte elementet er vist i [Vedlegge element] på [Adressebokelement]-listen.

7. **Gjenta trinn 5 og 6, og velg alle elementene.**

8. **Klikk på [OK].**

   Informasjonen som leses, legges til informasjonen som vises. Hvis samme registreringsnummer er angitt, overskrives informasjonen.

Merk

- Hvis dataene inneholder feil, vil en dialogboks som beskriver feilen vises. Hvis du velger [Detaljer...], blir feilen lokalisert. Hvis du velger [Rediger fil] i [Feilrapport]-dialogboksen, vil dataene vises i redigerbar form, noe som gjør at du kan foreta de nødvendige korrigeringene.
- Hvis enheten ikke har "direkte SMTP"-funksjon, leses ikke innstillingen for om du skal sende internettfaks via SMPT-server.

9. **Klikk på [Legge til innstillinger] på menyen[Rediger] for å registrere den endrede adressebokinformasjonen til enheten.**

Merk

- Noen enheter kan ikke brukes mens CSV-filinnstillinger blir sendt.

Sikkerhetskopiere og gjenopprette adresseboken

Dataene på en enhets adressebok kan sikkerhetskopieres og eksporteres. Hvis nødvendig kan du bruke den eksporterte sikkerhetskopien til å gjenopprette dataene fra enhetens adressebok.

Sikkerhetskopiere adresseboken

Bruk fremgangsmåten under for å lage sikkerhetskopiering av en enhets adressebok.

Merk

- Sikkerhetskopier fra adresseboken kan kun lagres på nytt i den samme enheten.
- Noen enheter ber om ett passord for kryptering av sikkerhetskopien for å hindre datalekkasje. Krypterte sikkerhetskopier kan også brukes for å gjenopprette adressebøkene til andre enheter av samme modell.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Klikk på [Backup data] på [Fil]-menyen.**

   Merk

   - Noen enheter viser en melding som ber deg angi et krypteringspassord for sikkerhetskopien.
3. **Angi plassering og navn for sikkerhetskopien, og klikk på [Lagre].**

Henvisning

- s.67 "Gjenopprette adresseboken"

Gjenopprette adresseboken

Bruk fremgangsmåten under for å gjenopprette en enhets adresseboksinformasjon ved hjelp av sikkerhetskopi. Legg merke til at sikkerhetskopien vil overskrive all data som er lagret på enheten.

Viktig

- **Hvis du gjenoppretter en adressebok, vil telleverk per bruker nullstilles.**

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Klikk på [Gjenopprett data] på [Fil]-menyen.**

3. **Angi adressebokens sikkerhetskopifil, og klikk på [Åpne].**

Merk

- Hvis du skal gjenopprette adresseboken med kryptert sikkerhetskopi, må du angi passordet som ble brukt da du opprettet dataene for sikkerhetskopien.

4. **Klikk på [Legge til innstillinger] i [Rediger]-menyen for å legge dataene fra sikkerhetskopien i adresseboken.**

Merk

- Noen enheter kan kanskje ikke brukes mens adresseboken blir gjenopprettet.

Henvisning

- s.67 "Sikkerhetskopiere adresseboken"

Drift av enhet

Denne delen viser hvordan du legger til innstillingene for Adressebehandlingsverktøy i en enhet, og hvordan laste opp Adressebehandlingsverktøy på nytt med data hentet fra en enhet.

Legge til Adressebehandlingsverktøy Innstillinger på en enhet

Bruk fremgangsmåten under for å sende dataene som er redigert med Adressebehandlingsverktøy til en enhet og oppdatere enhetens innstillinger.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Endre enhetens innstillinger etter behov.**
3. **I [Rediger]-menyen, klikk på [Legge til innstillinger].**

   Merk

   - Avhengig av enheten er det mulig du ikke kan bruke en enhet mens Adresseadministrasjonsverktøy-innstillingene blir overført.
   - Hvis en feil oppstår mens du utfører disse innstillingene, se s.131 "Ofte stilte spørsmål (OSS)".

Laste adressebokinformasjon fra en enhet på nytt

Bruk denne fremgangsmåten for å oppdatere Adressebehandlingsverktøy-listen ved å omlaste Adressebehandlingsverktøy med data hentet fra en enhet.

1. **Start Adressebehandlingsverktøy.**
2. **Klikk på [Last ned liste på nytt] på [Vis]-menyen.**

   Merk at hvis Adressebehandlingsverktøy ble brukt til endre tidligere informasjon, vil en bekreftelsesmelding vises. Følg instruksjonene i meldingen.

5. Administrasjon av brukerinformasjon

Dette kapittelet gir en innføring i hvordan du administrerer brukerinformasjon ved hjelp av SmartDeviceMonitor for admin (Accounting Report Package). Med Brukerverktøy kan du kontrollere antall ark skrevet ut av individuelle brukere og begrense brukertilgang.

Vise antall ark skrevet ut av brukerne

Denne delen forklarer hvordan du ser hvor mange sider som er skrevet ut per bruker.

Ved hjelp av "Brukerverktøy" kan du nullstille antall utskrifter, konfigurere grensene for utskriftsvolum og eksportere en fil som inneholder informasjon om utskriftsvolum.

Startebrukerverktøy

1. **Åpne den gjennomsøkte enhetslisten eller vinduet som inneholder enheten du vil vise utskriftstallene per bruker for.**
2. **Velg enheten du ønsker å vise utskriftstallene per bruker for fra listen.**
3. **I [Verktøy]-menyen, klikk på [User Management Tool (Brukerverktøy)].**

   Skjermen [Angi autentiseringsinformasjon] vises.
4. **Angi enhetens brukernavn og passord, og klikk på [OK].**

   Brukerstyringsverktøyet starter.

Merk

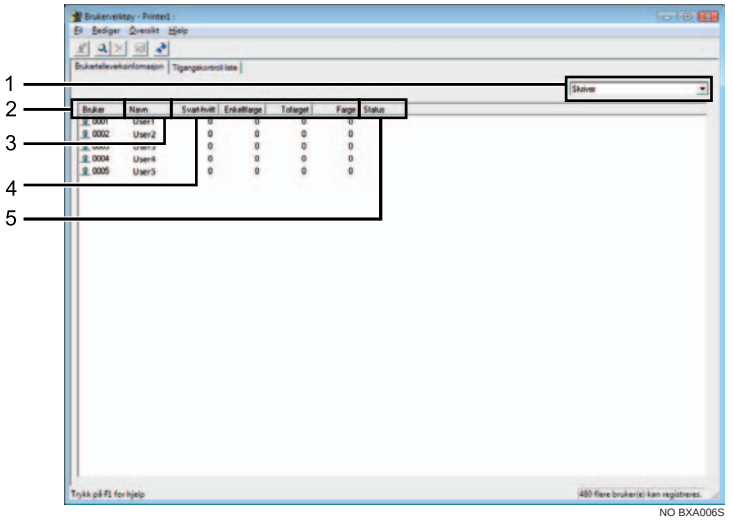
- Autentiseringsmetoden kan variere, avhengig av enheten.

Vise utskriftstall per bruker

Bruk fremgangsmåten under for å vise utskriftstallene per bruker (antall ark skrevet ut per bruker).

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Brukertelleverksinformasjon]-kategorien.**
3. **Velg et element for visning av antall per bruker fra nedtrekksmenyen i høyre hjørne av skjermen.**

   De valgte elementene blir vist per bruker.



NO BXA006S

5

	Element	Forklaring
1	Vist element	Velg hvilken funksjon du vil vise antall utskrifter for fra nedtrekksmenyen. På enheter som det er mulig å konfigurere utskriftsvolumet, velger du [Bruksbegrensning på utskriftsvolum] for å vise bruk og maksimalt antall sider per bruker.
2	Bruker	Viser hvilke brukerkoder og brukernavn til innlogging som er registrert på enheten. **Merk** • Visningen kan variere avhengig av enhetens autentiseringsmetode.
3	Navn	Brukernavn registrert på enheten. Disse navnene er også oppført i enhetens adressebok.
4	Tellere for ulike funksjoner	Viser antall ark som skal skrives ut, utskriftsvolum og annen informasjon for enhetene og funksjonene som er angitt i nedtrekkslisten. **Merk** • Visningen kan variere avhengig av enhetens autentiseringsmetode.

	Element	Forklaring
5	Status	Viser resultatene av operasjoner utført på enhetsinformasjon gjennom Brukerverktøy. Send innstillingsinformasjonen til målenheten hvis du vil legge til en innstilling. **Henvisning** • s.84 "Legge til Brukerverktøy innstillinger på en enhet"

Nullstille antall utskrifter til 0

Bruk fremgangsmåten under til å sette antall sider skrevet ut under hver bruker til 0.

Følgende telleverk kan nullstilles:

- Mottaks- (kopi/utskreven faks/skriver) telleverk
- Sendt faks-telleverk
- Skannertelleverk
- Utskriftsvolum (når grense for utskriftsvolum er angitt)

Begrensninger

- Noen enheter støtter ikke denne funksjonen. Hvis du vil ha mer informasjon om en spesifikk enhet, kan du se tilhørende brukerveiledning.
- For å beskytte brukerinformasjon krever noen enheter brukerautentisering for registrering av brukerinformasjon. Bruk en administratorkonto med riktige rettigheter for slik autentisering. Hvis du vil ha mer informasjon om administratorrettigheter, kan du se s.81 "Funksjoner tilgjengelig for hver administrator".
- Du kan ikke nullstille utskriftsvolum for "Andre".

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Brukertelleverksinformasjon]-kategorien.**
3. **Velg brukeren du vil nullstille telleren(e) til.**

   Hvis du vil velge flere enheter samtidig, kan du klikke på enhetene mens du holder nede shift- eller ctrl-tasten.
4. **Klikk på [Nullstille brukertelleverk] i menyen [Rediger].**
5. **Velg avkryssingsboksen for elementet du ønsker å tilbakestille, og klikk på [OK].**
6. **Klikk på [OK] i bekreftelsesmeldingen som kommer opp.**

   Telleverk eller utskriftsvolum nullstilles til 0, og “Endret” vises under [Status].
7. **I [Rediger]-menyen, klikk på [Legge til innstillinger].**

   Endringene vil gjøres gjeldende på enheten.

Konfigurere utskriftsvolum per bruker

På enheter som du kan angi utskriftsgrenser for, er det også mulig å konfigurere utskriftsvolumet og angi maksimalt antall sider for hver bruker. Fremgangsmåten for å konfigurere denne innstillingen er beskrevet under.

Begrensninger

- Noen enheter støtter ikke denne funksjonen. Hvis du vil ha mer informasjon om en spesifikk enhet, kan du se tilhørende brukerveiledning.
- For å beskytte brukerinformasjon krever noen enheter brukerautentisering for registrering av brukerinformasjon. Bruk en administratorkonto med riktige rettigheter for slik autentisering. Hvis du vil ha mer informasjon om administratorrettigheter, kan du se s.81 "Funksjoner tilgjengelig for hver administrator".
- Du kan ikke sette en øvre utskriftsgrense for "Andre".

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Brukertelleverksinformasjon]-kategorien.**
3. **Velg [Bruksbegrensning på utskriftsvolum] fra nedtrekksmenyen i øvre høyre hjørne av skjermen.**
4. **Velg brukeren du skal begrense utskriftsvolumet for.**

   Du velger flere brukere samtidig ved å klikke på brukernavnene samtidig som du trykker på "Skift" eller "CTRL".
5. **Klikk på [Bruksbegrensning på utskriftsvolum] i menyen [Rediger]**
6. **Angi om du skal konfigurere begrensning av utskriftsvolum for valgte bruker. Hvis konfigurasjonen er nødvendig, angir du den.**

   Angi en grense med et tall fra 0 til 999 999. "0" betyr at brukeren ikke kan skrive ut.
7. **Klikk på [OK].**
8. **I [Rediger]-menyen, klikk på [Legge til innstillinger].**

   Endringene vil tre i kraft på maskinen.

Merk

- Utskriftsvolumet beregnes ved å multiplisere antall sider med en enhetsverdi. Enhetsverdier angis på enheten og sideantall vektes i henhold til utskriftsinnstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger for enhetsverdier for en spesifikk enhet, kan du se dokumentasjonen for den enheten.

Eksportere utskriftstall

Bruk følgende fremgangsmåte for å eksportere en enhets utskriftstall per bruker som en CSV-fil.

Merk

- I tillegg til utskriftstallene vist på [Brukertelleverksinformasjon]-kategorien, blir tellertallene for to papirstørrelser (kort og lang) også lagret.

Eksportere en fil i standard CSV-format

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Brukertelleverksinformasjon]-kategorien.**
3. **På [Fil]-menyen, klikker du på [Eksporter brukerstatistikklisten].**
4. **Angi plassering og navn for CSV-filen, og klikk på [Lagre].**

Eksportere et redigert CSV-filformat

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Brukertelleverksinformasjon]-kategorien.**
3. **Klikk på [Redigere CSV-filformat til brukerstatistikklisten] fra [Fil]-menyen.**
4. **Klikk på telleren du vil eksportere i listen.**
5. **Klikk på [OK].**
6. **Klikk på [Eksporter brukerstatistikkliste] fra [Fil]-menyen.**
7. **Angi mål og filnavn for lagring, og klikk på [Lagre].**

Henvisning

- s.113 "Brukerstatistikkliste over CSV-filformat"

Konfigurere brukerinnstillinger for enheter

Du kan konfigurere brukerinnstillinger per enhet. Ved å konfigurere brukerinnstillingene kan du begrense brukernes bruk av enheter, og du kan lagre brukerinnstillingene til en fil.

Merk

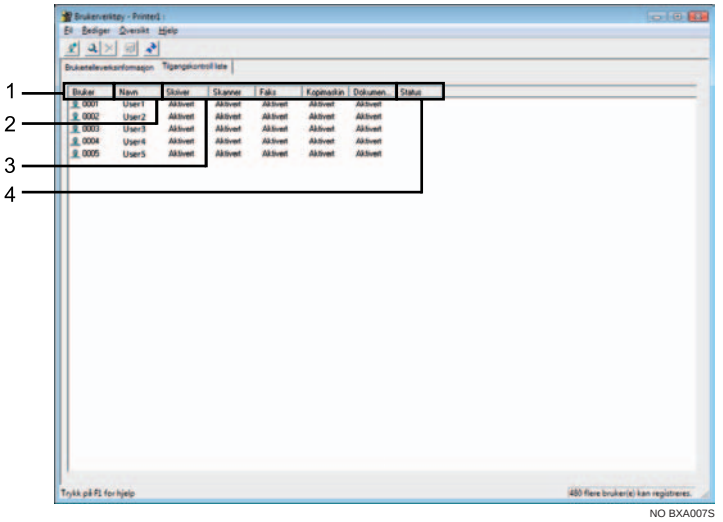
- Når du legger til brukerinformasjon, krever noen enheter at du utfører autentisering for å få tilgang til beskyttet brukerinformasjon. Hvis du vil ha mer informasjon om hvilke menyelementer som er tilgjengelig for de ulike administratorene, se s.81 "Funksjoner tilgjengelig for hver administrator".
- Autentiseringsmetoden kan variere, avhengig av enheten.

Vise tilgangskontroll per bruker

Bruk fremgangsmåten under for å vise funksjonene som er tilgjengelige for hver registrerte bruker av en enhet.

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Tilgangskontroll liste]-kategorien.**

   Tilgangskontrollinformasjonen for hver bruker blir vist.



NO BXA007S

	Element	Forklaring
1	Bruker	Viser hvilke brukerkoder og brukernavn til innlogging som er registrert på enheten. **Merk** • Om det er brukerkoder eller brukernavn for innlogging som brukes avhenger av enhetens autentiseringsmetode.
2	Navn	Viser brukernavn registrert på enheten. Disse navnene er også oppført i enhetens adressebok.
3	Støttede funksjoner	Viser funksjonene en bruker kan bruke. Bare funksjoner som er tilgjengelige i en enhet vil vises.
4	Status	Viser eventuelle endringer gjort på informasjon hentet fra enheten gjennom Brukerverktøy. Bruk Brukerverktøy-innstillingene på enheten for å iverksette endringene. **Henvisning** • Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.84 "Legge til Brukerverktøy innstillinger på en enhet".

Henvisning

- s.78 "Søke etter en bruker"

Legge til en bruker

Bruk fremgangsmåten under for å registrere nye brukere for enheter og begrense brukerens bruk av disse enhetene.

Merk

- Når du legger til brukerinformasjon, krever noen enheter at du utfører autentisering for å få tilgang til beskyttet brukerinformasjon.

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Tilgangskontroll liste]-kategorien.**
3. **I [Rediger]-menyen, klikk på [Legg til ny bruker].**
4. **På [Opprett bruker]-skjermen angir du [Brukerkode] / [Brukernavn] og [Navn].**

   Merk

   - Hvis enheten utfører brukerautentisering, vil [Endre]-knappen vises. Klikk på knappen for å endre passordet hvis nødvendig.

Henvisning

- Se brukerveiledningen til enheten hvis du vil du ha mer informasjon om type og maksimalt antall tegn som kan tastes inn.

5. **Klikk på [OK].**

   Brukeren blir lagt til og -ikonet vises.

6. **Klikk på [Legge til innstillinger] på [Rediger]-menyen for å iverksette endringene på enheten.**

Henvisning

- s.79 "Begrense brukertilgang på en enhet"

Slette en bruker

5

Bruk følgende fremgangsmåte for å slette en bruker som er registrert på enheten.

Merk

- Når du legger til brukerinformasjon, krever noen enheter at du utfører autentisering for å få tilgang til beskyttet brukerinformasjon.

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Tilgangskontroll liste]-kategorien.**
3. **Velg brukeren(e) du vil slette.**

   Merk

   - For å slette flere brukere markerer du dem samtidig som du holder SKIFT- eller CTRL-tasten nede.

4. **Klikk på [Slett bruker] i [Rediger]-menyen.**

   Ikonet endres til , og brukeren er klar for sletting.

   Merk

   - Hvis du skal omgjøre en sletting, klikker du igjen på [Slett bruker] på [Rediger]-menyen.

5. **Klikk på [Legge til innstillinger] på [Rediger]-menyen for å iverksette endringen på enheten.**

Søke etter en bruker

Bruk fremgangsmåten under for å lete etter brukere.

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på kategorien som det skal søkes i.**

3. **Klikk på [Finn bruker] på [Rediger]-menyen.**
4. **Angi en tegnstreng (f.eks. brukerens initialer), og klikk på [Finn neste].**

   De valgte tegnene blir søkt etter i [Bruker] og [Navn]-feltene.

Angi/endre tilgjengelige funksjoner

Brukere må autentiseres hvis brukerrestriksjoner er angitt på enheten. Brukere må angi en brukerkode eller brukernavn for innlogging som har den nødvendige tillatelsen for tilgang til enhetens funksjoner.

Begrense brukertilgang på en enhet

Bruk fremgangsmåten under for å spesifisere tilgangsbegrensninger for hver av en enhets funksjoner.

Merk

- Når du legger til brukerinformasjon, krever noen enheter at du utfører autentisering for å få tilgang til beskyttet brukerinformasjon.

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Begrens tilgang til enhet] på [Rediger]-menyen.**
3. **Du begrenser tilgang ved å markere avkrysningsboksen for en funksjon på [Begrens tilgang til enhet]-skjermen. Fjern krysset i avkrysningsboksen hvis du vil tillate tilgang.**

   Begrensninger

   - Når avkrysningsboksen for [Legg til brukerkoder automatisk] er valgt, blir uregistrerte brukerkoder lagt til automatisk når jobber blir sendt inn under de kodene.
   - Avhengig av enheten er det mulig at dette elementet ikke kan vises.
   - Når tilgangen til skriverfunksjonen begrenses, blir innstillingene for å legge til brukerkoder automatisk deaktivert.
4. **Klikk på [OK].**
5. **Klikk på [Ja] i bekreftelsesmeldingen som vises.**

   Innstillingene blir brukt på enheten.

Henvisning

- s.84 "Registrere brukerkoder automatisk"

Endre brukerinformasjon og tilgjengelige funksjoner

Bruk følgende fremgangsmåte for å endre brukerinformasjonen som følger og vise eller endre funksjonene som er tilgjengelig for hver bruker.

- Brukerkode

- Brukernavn for innlogging og passord for autentisering
- Brukernavn registrert på enhetens adressebok

Begrensninger

- Når du legger til brukerinformasjon, krever noen enheter at du utfører autentisering for å få tilgang til beskyttet brukerinformasjon.

Merk

- Skal du begrense tilgang til en funksjon per bruker, må du først angi hvilken funksjon som skal begrenses. Hvis du vil ha mer informasjon om å spesifisere en funksjon for begrensning, se s.79 "Begrense brukertilgang på en enhet".

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Tilgangskontroll liste]-kategorien.**
3. **Velg brukeren du vil endre informasjonen til. Klikk på [Brukeregenskaper] i [Rediger]-menyen eller dobbeltklikk på brukeren.**
4. **Endre innstillingene.**

   Merk

   - Hvis du vil tillate bruk av en funksjon, markerer du funksjonens avkrysningsboks i [Tildel tilgangsrettigh.]-gruppen. Fjern krysset i funksjonens avkrysningsboks hvis du vil nekte bruk.
   - Det kan ikke angis tilgangsbegrensning for funksjoner med grå avkrysningsbokser.

   Henvisning

   - Vil du ha mer informasjon om type og maksimalt antall tegn som kan angis for brukerkode/brukernavn og navn, se brukerveiledningen for den enkelte enheten.
5. **Klikk på [OK].**

   Ikonet endres til for å vise at informasjonen er endret.
6. **Klikk på [Legge til innstillinger] på [Rediger]-menyen for å iverksette endringen på enheten.**

Eksportere brukerinformasjon til en fil

Brukerkoden/brukernavnet og navnet som vises på [Tilgangskontroll liste]-kategorien lagres som en CSV-fil.

Merk

- Når du legger til brukerinformasjon, krever noen enheter at du utfører autentisering for å få tilgang til beskyttet brukerinformasjon.

1. **Start Brukerverktøy.**

2. **Klikk på [Tilgangskontroll liste]-kategorien.**
3. **Klikk på [Eksporter brukerinformasjon] på [Fil]-menyen,.**
4. **Angi en mappe og et navn for filen, og klikk på [Lagre].**

Henvisning

- s.114 "Brukerinformasjon CSV-filformat"

Registrere brukerinformasjon med en importert CSV-fil

Bruk fremgangsmåten under for å registrere en brukerkode og brukernavn med en eksportert CSV-fil.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om CSV-filformatet som skal brukes, se s.113 "Referanse for CSV-format".

Merk

- Når du legger til brukerinformasjon, krever noen enheter at du utfører autentisering for å få tilgang til beskyttet brukerinformasjon.

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Tilgangskontroll liste]-kategorien.**
3. **Klikk på [Importer brukerinfo.] på [Fil]-menyen.**
4. **Angi filen som skal importeres og klikk på [Åpne].**

   Merk

   - Den importerte informasjonen blir lagt til den viste informasjonen.
   - Når den registrerte brukerens informasjon blir importert, overskrives informasjonen.
5. **Klikk på [Legge til innstillinger] på [Rediger]-menyen for å iverksette endringen på enheten.**

Funksjoner tilgjengelig for hver administrator

Når du angir brukerinformasjon for en enhet som støtter "Styring av brukerautentisering"/"Styring av administratorautentisering", blir brukerautentisering utført og tilgjengelige menyelementer begrenset for å beskytte brukerinformasjonen.

Tabellen under viser hvilke elementer som er tilgjengelige for hvilken type administrator.

Merk

- Hvis enhetsadministratoren og brukeradministratoren er de samme, vil alle menyelementer være tilgjengelige.

Kategorien [Brukertelleverksinformasjon]

Meny	Kommando	Enhetsadministrator	Brukeradministrator
Fil	Eksporter brukerstatistikkliste	OK	OK
	Rediger CSV-filformat til brukerstatistikk-listen	OK	OK
	Åpne CSV-fil med program...	OK	OK
	Avslutt	OK	OK
Rediger	Begrens tilgang til enhet	OK*1	OK*2
	Nullstille brukertelleverk / volumbruk per bruker	OK*3	OK*3
	Innstillinger grense for mengde per bruker	OK*3	OK*3
	Finn bruker	OK	OK
	Legge til innstillinger	OK	OK
	Merk alle	OK	OK
Vis	Brukertellerverksinformasjon	OK	OK
	Tilgangskontroll liste	OK	OK
	Last ned liste på nytt	OK	OK
Hjelp	Innhold og stikkordreg.	OK	OK
	Om...	OK	OK

*1 Innstillingene kan kun konfigureres når [Brukerkode-autentisering] eller [Av] er angitt for administrasjon av brukerautentisering.

*2 Innstillingene kan kun vises når [Brukerkode-autentisering] eller [Av] er angitt for administrasjon av brukerautentisering.

*3 Tilgjengelighet avhenger av modell. Se instruksjonene som følger med enheten hvis du vil ha mer informasjon.

[Tilgangskontroll liste]-fane

Meny	Kommando	Enhetsadministrator	Brukeradministrator
Fil	Åpne CSV-fil med program...	OK	OK
	Eksporter brukerinfo.	Ikke mulig	OK
	Importer brukerinfo.	Ikke mulig	OK
	Avslutt	OK	OK
Rediger	Begrens tilgang til enhet	OK*1	OK*2
	Finn bruker	OK	OK
	Legg til ny bruker	Ikke mulig	OK
	Slett bruker	Ikke mulig	OK
	Brukeregenskaper	OK*3	OK
	Legge til innstillinger	OK	OK
	Merk alle	OK	OK
Vis	Brukertellerverksinformasjon	OK	OK
	Tilgangskontroll liste	OK	OK
	Last ned liste på nytt	OK	OK
Hjelp	Innhold og stikkordreg.	OK	OK
	Om...	OK	OK

*1 Innstillingene kan konfigureres kun når [Brukerkode-autentisering] eller [Av] er innstilt for brukerkode-autentisering.

*2 Innstillingene kan vises kun når [Brukerkode-autentisering] eller [Av] er innstilt for brukerkode-autentisering.

*3 Kan vises, men ikke konfigureres.

Drift av enhet

Denne delen forklarer hvordan du legger til innstillingene som er angitt i Brukerverktøy på en enhet, oppdaterer Brukerverktøy-innstillinger med informasjon direkte fra en enhet, og registrerer brukere automatisk når de leverer utskriftsjobber.

Legge til Brukerverktøy innstillinger på en enhet

Bruk fremgangsmåten under for å forandre en enhets innstillinger ved bruk av innstillingene som er angitt i [Brukertelleverksinformasjon]- og [Tilgangskontroll liste]-kategoriene.

Merk

- Innstillingene i begge kategoriene legges til, uansett hvilken kategori som er valgt i øyeblikket.

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Endre innstillingene.**
3. **I [Rediger]-menyen, klikk på [Legge til innstillinger].**

   Elementer i [Status]-kolonnen forsvinner og ikonet endres til .

Oppdatere enhetsinformasjon

Bruk fremgangsmåten under for å oppdatere [Brukertelleverksinformasjon] og [Tilgangskontroll liste] med den siste informasjonen direkte fra enheten.

1. **Start Brukerverktøy.**
2. **Klikk på [Last ned liste på nytt] på [Vis]-menyen.**

   Merk

   - Hvis du endrer informasjonen som er mottatt fra enheten ved hjelp av Brukerverktøy, vil en bekreftelsesmelding komme opp. Følg instruksjonene i bekreftelsesmeldingen.

Registrere brukerkoder automatisk

Bruk fremgangsmåten under for å konfigurere automatisk registrering av brukerkoder.

(Hvis en utskriftsjobb blir sendt fra en uregistrert brukerkode, blir den brukerkoden automatisk registrert.)

Begrensninger

- Hvis tilgangen til skriverfunksjonen er begrenset, kan ikke brukerkoder registreres automatisk.

1. **Start Brukerverktøy.**

2. **Klikk på [Begrens tilgang til enhet] på [Rediger]-menyen.**
3. **Velg avkrysningsboksen [Legg til brukerkoder automatisk]. Hvis du ikke vil bruke denne funksjonen, blank ut avkrysningsboksen.**
4. **Klikk på [OK].**
5. **Klikk på [Ja] i bekreftelsesmeldingen som vises.**

   Innstillingen legges til.

Henvisning

- s.79 "Begrense brukertilgang på en enhet"

6. Using Accounting Report Tool

With Accounting Report Tool, you can collect information such as the number of pages printed per-device and create a report. Also, if you create reports using the conversion rate configurations for each device, device usage levels can be utilized for intracompany transfers. You cannot use this function with SmartDeviceMonitor for Admin.

About Accounting Report Tool

This section explains how to start the Accounting Report Tool application, and introduces the elements of its main screen.

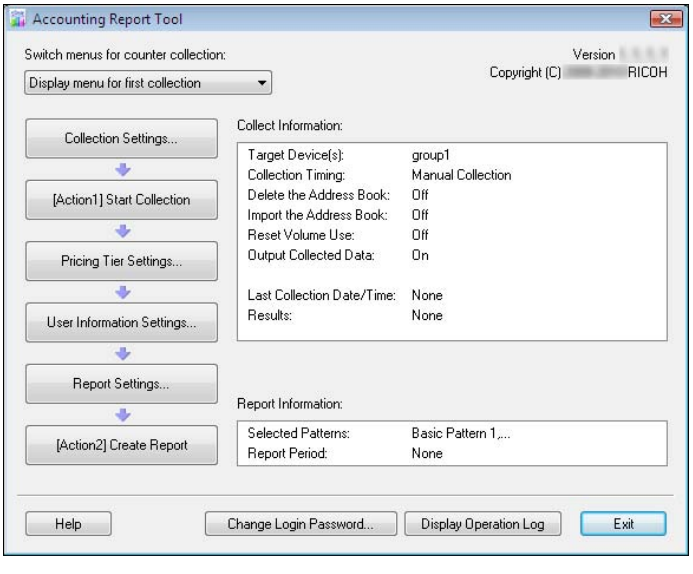
Starting Accounting Report Tool

1. **On the [Tools] menu, click [Accounting Report Tool].**
2. **Enter the Accounting Report Tool password, and then click [OK].**

   Merk

   - Enter the password set during the installation.

   Accounting Report Tool starts.



Changing the authentication password

Use the following procedure to change the authentication password set during the installation of Accounting Report Tool.

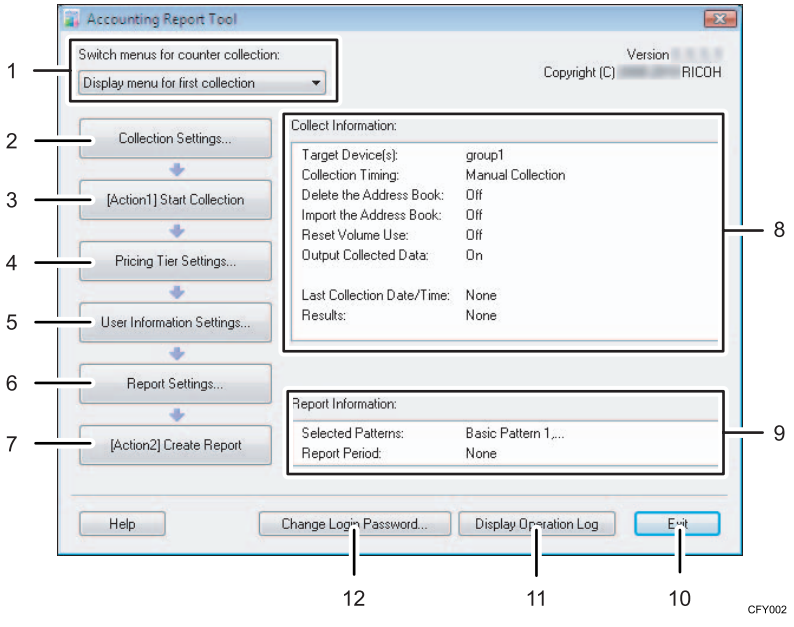
1. Start Accounting Report Tool.
2. Click [Change Login Password...] on the [Accounting Report Tool] screen.
3. Enter the current and new passwords, and then click [OK].

Data Collection

This section explains how to collect counter information with Accounting Report Tool. By setting the collection timer, you can periodically perform data collection. Also, if you prepare an address book in CSV format, you can import the address book information into the device when data is collected.

Accounting Report Tool Screen

When the Accounting Report Tool starts, the following screen appears. You can change settings and perform data collection following the screen.



	Item	Explanation
1	Switch menus for counter collection	Changes the menu based on the item selected in the drop-down list.
2	Collection Settings...	Displays the Collection Settings screen and allows you to specify which devices to collect data from and configure their processing settings of those devices.
3	[Action1] Start Collection	Performs data collection.
4	Pricing Tier Settings...	Displays the Pricing Tier Settings screen and allows you to specify the conversion rates.

	Item	Explanation
5	User Information Settings...	Displays the User Information Settings screen and allows you to specify department settings, departments for users, and the conversion table.
6	Report Settings...	Displays the Report Settings screen and allows you to specify the settings such as count patterns and the save destination.
7	[Action2] Create Report	Generates the [Action2] report.
8	Collect Information:	Displays information about the devices from which data will be collected and the timing of the collection.
9	Report Information:	Displays information about report creation, such as the specified count patterns and the report period.
10	Exit	Closes Accounting Report Tool.
11	Display Operation Log	Displays the operation log in plain text format.
12	Change Login Password...	Displays the Password Setting screen and allows you to change the login password used entered at startup.

Changing the Menu Display

You can specify which settings are displayed when you select an item on the menu.

Specifying which settings are displayed simplifies procedures, since only settings that are relevant to the procedure you want to perform will be displayed.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Select an item in the [Switch menus for counter collection:] drop-down list.**

The settings displayed for each menu item are summarized in the following table.

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for first collection	For collecting data and creating a report the first time that you collect data, or when you collect data after making large changes to the settings.	Collection Settings, Start Collection, Pricing Tier Settings, User Information Settings, Report Settings, Create Report

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for manual collection	For collecting data and creating a report when you have not changed the settings since the previous collection.	Start Collection, Create Report
Associate user	For collecting data and creating a report when you have changed only the department or user information, such as an increasing number of users for accounting.	Start Collection, User Information Settings, Create Report
Add device	For collecting data and creating a report when you have changed only the devices for accounting or the processing settings.	Collection Settings, Start Collection, Create Report
Change report setting	For collecting data and creating a report when you have changed only the accounting patterns or the save destination.	Report Settings, Create Report
Change pricing tiers	For creating a report using a different conversion rate configuration with previously collected data.	Pricing Tier Settings, Create Report
Change counter collection schedule	For changing the collection schedule for periodic collection. Data will be collected according to the new schedule.	Collection Settings
Add/delete address book data	For changing the settings for address book deletion and registration. Data collection will not be performed.	Collection Settings

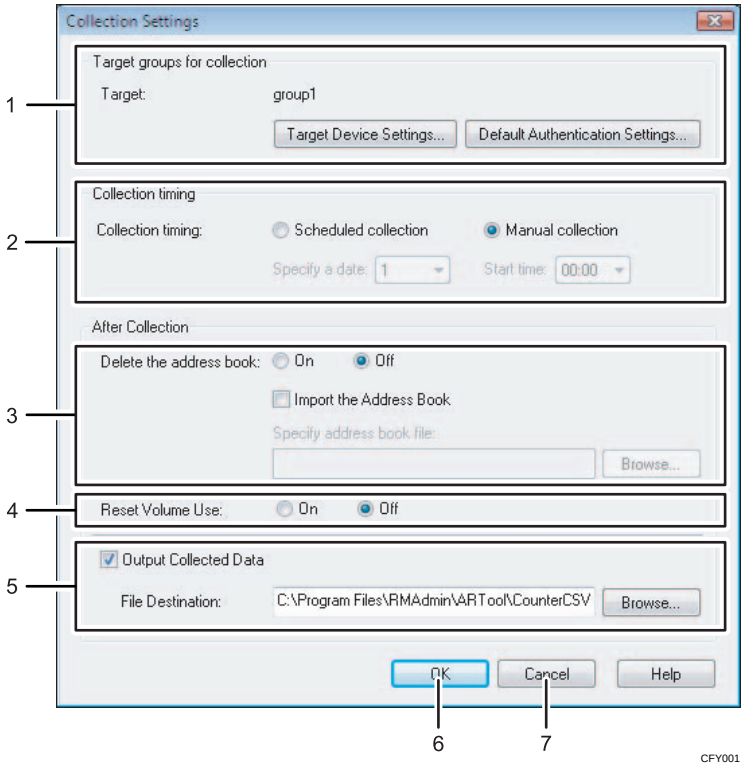
Merk

- The first time you use Accounting Report Tool, [Display menu for first collection] is selected by default. From then on, the item selected last will be displayed.

Configuring the Data Collection Method

The following table explains the data collection method settings.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **In the [Accounting Report Tool] screen, click [Collection Settings...].**



	Setting	Explanation
1	Target groups for collection	Displays the device groups that are set for data collection. • Collection Target Device Settings Set the devices or groups that data will be collected for. **Henvisning** • For details, see s.94 "Specifying the devices and groups whose data is to be collected". • Default Device Authentication Settings Set the default account to use for accessing devices. **Begrensninger** • The user name and password can contain up to 128 characters. **Merk** • If multiple devices or groups are set, "..." is displayed after the first group in the list.
2	Collection timing	Specify whether data collection is performed routinely (on a periodic basis) or manually (immediately). **Henvisning** • For details, see s.98 "Performing Data Collection"
3	Delete the address book: *1	After data collection, specify whether to delete the address book. You can also specify whether to import additional address books. **Henvisning** • For details, see s.97 "Importing an address book from a CSV file to the devices".
4	Reset Volume Use: *1	After data collection, specify whether to reset the print volume counter for each user. **Begrensninger** • Available only for devices that can configure print volume limits.

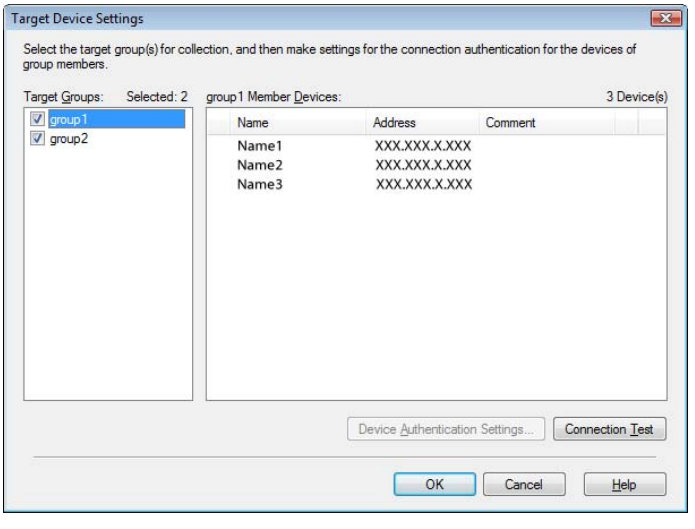
	Setting	Explanation
5	Output Collected Data	Specify whether to save the collected data as a CSV file. **Henvisning** • For details, see s.121 "CSV-filformat for data samlet inn av Accounting Report Tool".
6	OK	Applies changes made to settings and then displays the main screen.
7	Cancel	Return to the main screen without applying the settings.

*1 [Delete the address book:] and [Reset Volume Use:] cannot be set at the same time.

Specifying the devices and groups whose data is to be collected

Use the following procedure to specify the devices and groups whose data is collected. Also, you can set the device's authentication information.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Click [Target Device Settings...].**



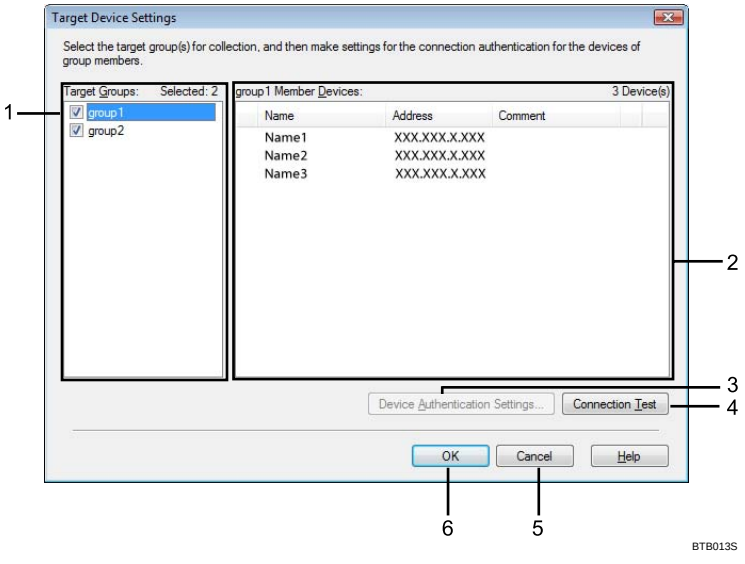
4. **Select a group that has target devices registered to it, and then select the target devices from the device list.**
5. **Click [Device Authentication Settings...].**

6. **Configure the authentication information for the devices, and then click [OK].**

Begrensninger

- The user name and password can contain up to 128 characters.

7. **On the [Target Device Settings] screen, click [OK].**



	Item	Explanation
1	Target Groups:	Displays the groups whose devices are specified for collection. Selecting a group's check box sets the devices in the group as a target for data collection.
2	group1 Member Device(s):	Displays the devices registered to the group that is selected (highlighted) in [Target Groups:].

	Item	Explanation
3	Device Authentication Settings...	Displays the Device Authentication Settings screen where you can configure the authentication details for the devices selected in the device list. The icon appears after setting. If you select [Individual Device Authentication] in authentication information, you can set the following items: • [User Name] • [Password] or [NIC Password] If you select [Use default authentication] in authentication information, the information set on the Default Device Authentication Settings screen will be used. **Begrensninger** • The maximum length for [User Name], [Password], and [NIC Password] is 128 characters. **Henvisning** • For details about default device authentication, see s.92 "Configuring the Data Collection Method".
4	Connection Test	Confirm authentication for the devices selected in the device list. The following icons are displayed at the end of the device list: : Authentication succeeded : Authentication failed **Merk** • When performing the connection test, select devices in the device list, and then click [Connection Test]. If you click this without selecting any devices, a connection test will be performed on all the devices in the list.
5	Cancel	Closes the dialog box without applying changes made to the settings.

	Item	Explanation
6	OK	Applies the changes made to the settings and then closes the dialog box.

Importing an address book from a CSV file to the devices

Using an address book CSV file, you can import address data into the specified devices all at once. This function is useful for importing one set of address data into all devices in a group. Also, if you specify a collection time, the address book will be automatically imported at that time.

- Import to new devices

  Import a prepared device's address book to new devices.

- Replacement import

  Delete the original address book and import a prepared address book.

Merk

- Create the CSV file that you will import in the same format as an address CSV file exported using Address Management Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Select the [Import the address book] check box in the [After Collection] area.**
4. **Click [Browse...] to specify the device whose address book you want to import.**

   Merk

   - Select the [On] check box in the [Delete the Address Book:] area to import the address book after deleting the current one.
   - To delete the original address book, select the [On] check box in the [Delete the Address Book] area. Click [Browse...], and then specify the empty CSV file (ClearAddressBook.csv) located in "Program Files\RMAdmin\ARTool\AddressBook".
5. **Click [OK].**
6. **The address book of the specified device will be imported to the target device when the next data collection is performed.**

   Merk

   - You might not be able to use the device while the address book CSV file is being transmitted.

   Henvisning

   - s.98 "Performing Data Collection"
   - s.63 "Eksportere informasjon fra adressebok til CSV-fil"

Performing Data Collection

Use the following procedure to generate a report based on specified conditions.

- Specified time collection

  Automatically collect data at a specified time.

- Immediate collection

  Collect data manually.

Begrensninger

- Before performing manual collection, check the date of the last data collection.
- For the data collection to be performed at a specified time, either SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package or the Accounting Report Tool must be running. If neither is running, data collection will not be performed.

Use the following procedure to collect data manually.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action1] Start Collection].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

   Data collection will be performed according to the data collection settings specified for the device.
4. **Click [Retry Only Failed Device(s)] or [Finish].**

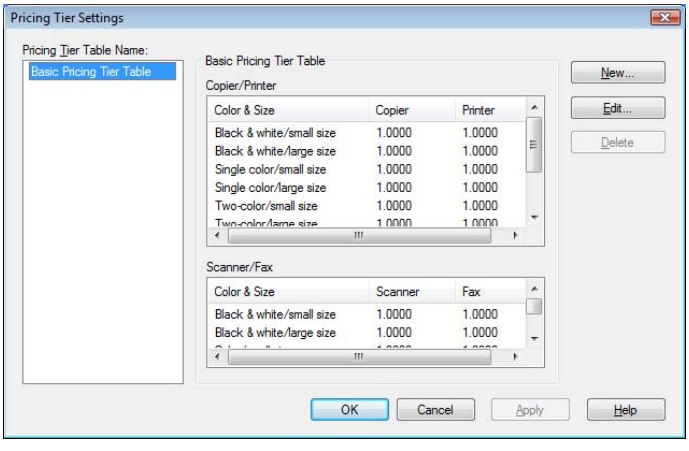
Report Creation

This section explains how to output the data collected from devices as a per-user accounting report. You create a report by configuring conversion rates and user information, and then selecting report conditions (collection patterns).

Specifying the Conversion Rate

A conversion rate is the relative cost for one sheet of paper for copying/printing and scanning/faxing operations. By setting different values for different page sizes and color settings for printing, scanning, etc., reports can be utilized for intracompany transfers.

1. **Start the Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**



3. **Click [New...] in the [Pricing Tier Settings] screen. To change the pre-specified conversion rate, select the target from [Pricing Tier Table Name], and then click [Edit...].**

Begrensninger

- You can register up to 20 conversion rates.

4. **Enter a display name for the conversion rate in the [New Pricing Tier Table] screen.**

Begrensninger

- The display name for a conversion rate can contain up to 50 characters.
- The display name cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
  -] [, "
  - Spaces or tabs only
- Any spaces or tabs at the beginning or end of the display name will be deleted.

5. **Enter the conversion rate.**

   Begrensninger

   - A conversion rate can consist of only numbers and a single period (.).
   - You can enter up to five digits before the decimal point and up to four digits after.

   Merk

   - If you enter a value in [Input batch pricing tiers:] and then click [Apply], the entered value will be displayed for all the conversion rate items.
   - If you click [Restore Defaults], the value for all the conversion rates will be set to "1.0000".

6. **Click [OK] in the [Pricing Tier Settings] screen, and then click [OK].**

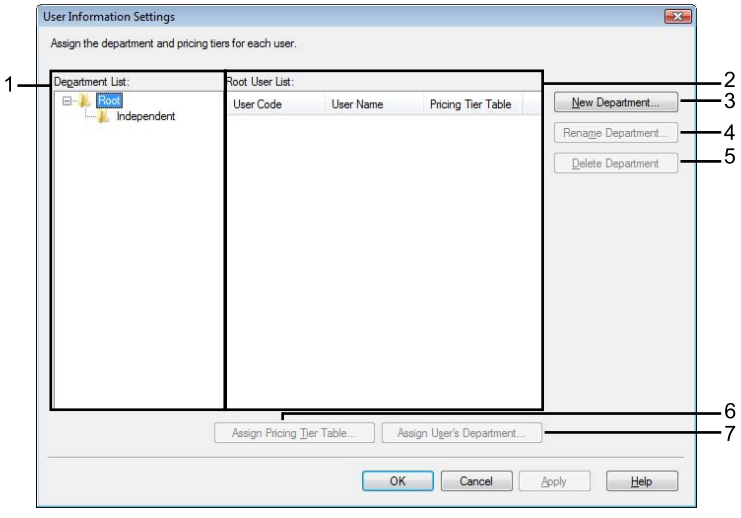
Deleting a conversion rate

Use the following procedure to delete a conversion rate.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**
3. **On the [Pricing Tier Settings] screen in [Pricing Tier Table Name:], select the conversion rates that you want to delete.**
4. **Click [Delete].**
5. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

Setting User Information

You can select users or departments to be the target of a report. On this screen, you can create departments, change department names, and configure conversion rates.



	Item	Explanation
1	Department List:	Displays the departments that are set for a device as a tree diagram. **Merk** • The "Root" and "Independent" departments are set by default.
2	User List	Displays the users that are assigned to the department selected in [Department List:]. **Begrensninger** • Users that are not assigned to a department can be displayed by selecting "Independent". • Only "Independent" and "Other" users can be added directly beneath "Root".

	Item	Explanation

3	New Department...	Create a new department within the department selected in [Department List:].
		Begrensninger
		• Departments cannot be created within the "Independent" department.
		• You can nest departments up to 3 levels.
		• You can create up to 200 departments (including the "Root" and "Independent" departments).
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

4	Rename Department...	Change the department's name.
		Begrensninger
		• You cannot change the name of the "Root" or "Independent" department.
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

5	Delete Department	Delete a department. Departments that are contained in the deleted department are also deleted. **Begrensninger** • You cannot delete the "Root" or "Independent" department. **Merk** • Users that are assigned to the deleted department are moved to "Independent".

	Item	Explanation
6	Assign Pricing Tier Table...	By selecting a department or user and clicking this button, you can display the Assign Pricing Tier Table screen. **Merk** • If you want to select several devices at a time, click on the devices while pressing the SHIFT key or CTRL key. Select a conversion rate configuration, and then click [OK] to assign that conversion rate to a user or group. **Merk** • The default conversion rate configuration will be assigned to users who have not been assigned a conversion rate configuration.
7	Assign User's Department...	By selecting a user and clicking this button, you can display the [Assign User's Department] screen. On the [Assign User's Department] screen, select a department other than the default "Root" department, and then click [OK] to change the department that the user belongs to. **Merk** • Users who have not been assigned to a department are located in "Independent".

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [User Information Settings...].**
3. **Select the department in [Department List:].**

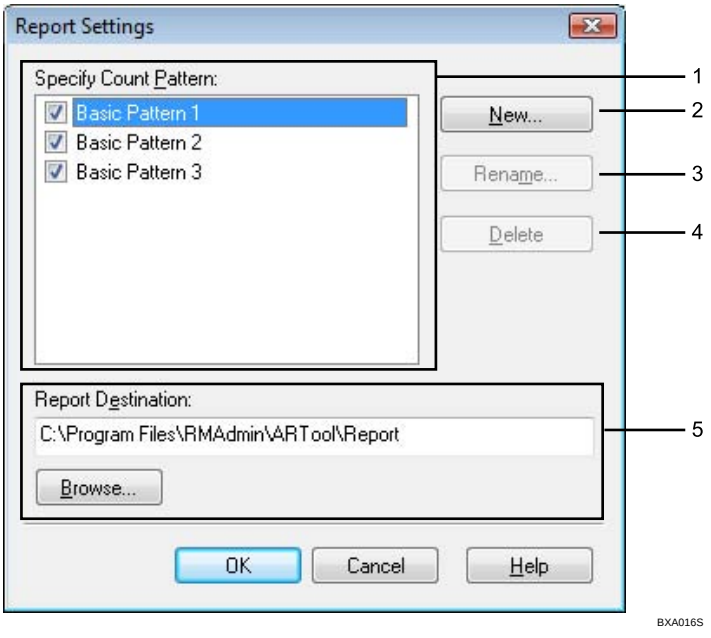
   Users registered in the selected department are displayed in the User List area. To assign conversion rate configurations on a per-user basis, select the desired users.
4. **Click [Assign Pricing Tier Table...].**
5. **Select the conversion rate, and then click [OK].**
6. **Click [Apply], and then click [OK].**

Specifying Report Conditions

Use the following procedure to specify count patterns and the save destination for accounting reports.

You can specify the format for the reports you create by selecting a count pattern.

In addition to the three pre-set patterns, you can create new count patterns.



	Item	Explanation
1	Specify Count Pattern:	Reports can be created based on the count patterns you select. Select a count pattern from the following three pre-set patterns: • Basic Pattern 1 • Basic Pattern 2 • Basic Pattern 3 **Henvisning** • For details, see s.105 "Contents of reports created with the basic patterns".
2	New...	Displays the Create New Count Pattern screen. **Henvisning** • For details, see s.127 "Importere tellemønstre".
3	Rename...	Change the name of the count pattern. **Begrensninger** • The name of the basic patterns cannot be changed.

	Item	Explanation
4	Delete	Delete the count pattern. **Begrensninger** • The basic patterns cannot be deleted.
5	Report Destination:	Specify the location in which the account report that is generated will be saved.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Report Settings...].**
3. **In the [Specify Count Pattern:] list, select the check boxes of the count patterns you require.**
4. **Specify the save destination for the reports, and then click [OK].**

Contents of reports created with the basic patterns

In Accounting Report Tool, there are three basic report patterns. The following table explains the contents of reports created using each of the patterns:

Item	Explanation
Basic Pattern 1	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Color pages and costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.
Basic Pattern 2	Select this pattern to create reports based on counter values obtained from devices during data collection. The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.

Item	Explanation
Basic Pattern 3	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Copied pages and costs • Printed pages and costs • Scanned pages and costs • Faxed pages and costs • Color pages and color costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs

Merk

- If "Total Pages" and "Total Costs" in Basic Patterns 1 or 3 exceed the following values, the corresponding cells in the summary report will appear in red.
  - Summary per User: 1,000
  - Summary per Department/Device: 10,000
- For Basic Patterns 1 and 3, the counter values collected for the current collection are applied only in the following cases:
  - Data is collected for the first time
  - Previously collected counter values have decreased
  - The address book is set to be deleted after data collection
- If current counter values cannot be collected from a device, previous counter values that were successfully collected will be used for the device.
- If user codes are identical, the data is counted as a single user, even if the user names are different. (In a report, multiple user names are separated by commas.)
- If there are multiple user names with the same user code on one device, the report uses the user name specified for the current data collection. This happens when there is a gap in the timing of data collection.

Generating Reports

Use the following procedure to generate a report.

Før du setter i gang

- To open a report, Microsoft Excel 2003 SP2 or a later version is required.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action2] Create Report].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**
4. **After the report has been generated, click [Finish].**

   The generated report opens in Excel. Red cells indicate values that exceed applicability.

Log Collection

You can output a log of all of the operations performed by Accounting Report Tool. The results of the operations are displayed in a list and output as a plain text file.

Displaying Operation Logs

Use the following procedure to collect and display all the logs generated by Accounting Report Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **On the Accounting Report Tool screen, click [Display Operation Log].**
3. **The operating log file is displayed in plain text format.**

Merk

- Depending on your computer's settings, the application used to display plain text files differs.
- Some logs include error code.

The following table explains the items that appear in the operating log.

Log Display	Explanation
Accounting Report Tool has been launched.	Accounting Report Tool started normally.
Quits Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool closed normally.
Authentication has failed.	Startup was not possible because password authentication failed. Be sure to enter a correct password.
Collection Settings have been changed.	The settings on the Collection Settings screen were updated normally.
Pricing Tier Setting(s) have been changed.	The settings on the Price Tier Setting screen were updated normally.
The User Information Settings have been changed.	The settings on the User Information Settings screen were updated normally.
Report Settings have been changed.	The settings on the Report Settings screen were updated normally.
Login password has been changed.	The authentication password for starting Accounting Report Tool was successfully changed.

Log Display	Explanation
Start processing counter collection.	Device data collection has started.
Counter collection process has completed.	Device data collection has finished.
Address Book change will not be performed because no Address Book exists on device 'xxx'.	Address book information could not be deleted or imported because you specified a device that does not contain an address book.
Cancel processing counter collection.	Device data collection was canceled.
Cannot collect counter because the counter collection has already been in process.	A second collection command was issued during data collection. Two collection operations cannot run at the same time. Wait until the current collection operation finishes, and then start the next collection operation.
Counter collection has been cancelled because the HDD memory capacity on which count DB is installed is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Counter collection has been cancelled because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the HDD memory capacity on which the database is installed is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Unrecoverable error has occurred, the process will be cancelled. Unable to guarantee the consistency between the next and the previously collected data.	An unrecoverable error occurred during processing. The exported data may not be consistent with the previously exported data.
Counter collection has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Collection was cancelled because access to the database failed.

Log Display	Explanation
Target device has not been set. Cancel counter collection.	Collection was cancelled because no target devices were specified. Select which devices to collect data from.
Address book CSV file does not exist, or cannot be accessed.	Access to the address book CSV file failed, or the address book CSV file does not exist.
The format of the address book's CSV file to import is invalid.	The format of the CSV file for address book import was incorrect. For details about the format, see s.115 "Adressebok CSV-filformat".
No response from the device 'xxx'.	Data collection failed because there was no response from the device.
Authentication has failed for the device 'xxx'.	Data collection failed because device authentication failed. Configure the device authentication settings in Accounting Report Tool.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because counter collection is not supported.	Counter data collection failed because the device does not support the counter collection function.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because you do not have the privileges to perform counter collection.	Counter data collection failed because you do not have appropriate privileges to access the device. Ensure that the user in [Device Authentication Settings] in Accounting Report Tool is either a device administrator or a user administrator.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because it is currently in use.	Counter data collection failed because the device is currently in use. Check that the device is not in use, and then perform counter collection again.
Failed to obtain some users' counter data because duplicated user information exists on device 'xxx'.	Counter data collection failed because there are duplicate user names registered in the device. Edit the device's address book, and then perform counter collection again.
Failed to retrieve counter from the device 'xxx'.	Counter data could not be collected from the device. By selecting [Retry Only Failed Device(s)], counter data collection will be performed again.
Failed to delete address book for the device 'xxx'.	Address book data could not be deleted from the device.

Log Display	Explanation
Failed to import the address book for the device 'xxx'.	Importing an address book into a device failed. Read the address book file into Address Management Tool, check the location of any errors on the Error screen, and then edit the CSV file.
Failed to output collection data to CSV for the device 'xxx'.	The CSV file containing the collected data could not be output.
Starting to create report.	Creation of the data collection report has begun.
Creating report has completed.	Creation of the data collection report has ended.
Either the save folder cannot be accessed or it cannot be created. Creating the report will be cancelled.	The report could not be created. Ensure that the Windows user who is running the accounting application has sufficient privileges to access the save folder.
Creating report has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Report creation has failed due to database access error.
Failed to create report for the count pattern "xxx".	The report could not be created in the count pattern specified.
To open the report file, Microsoft Excel 2003 or a later version must be installed.	Microsoft Excel 2003 or a later version is required for viewing the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD which this product is installed on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD to save it on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure memory capacity is more than xx MB on the HDD on which this product is installed on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.

Log Display	Explanation
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure sufficient memory capacity of more than xx MB on the HDD to save it on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
A report for output exists which exceeds the record limit for Excel. The output will be created in CSV format.	The combined number of devices and users in a report exceeds the maximum number of records (65,532) allowed by Excel. The report will be output as a CSV file instead of an Excel file.

7. Tillegg

Referanse for CSV-format

I denne delen beskrives CSV-filformatet.

Se følgende for mer informasjon om eksportering av CSV-fil:

Henvisning

- s.74 "Eksportere utskriftstall".
- s.80 "Eksportere brukerinformasjon til en fil".
- s.63 "Eksportere informasjon fra adressebok til CSV-fil".

Brukerstatistikkliste over CSV-filformat

Brukerstatistikkliste blir eksportert til en CSV-fil i følgende format:

Linjenummer	Innhold
1	Teksten "#Brukerstatistikkliste"
2	Teksten "#Format versjon:1.2.3.0"
3	Teksten "#Dato mottatt:" og datoen og tiden dataene ble eksportert.
4	Teksten "#Enhetsnavn:" og navnet på enheten som dataen ble eksportert fra.
5	Teksten "#Adresse:" og IP-adressen på enheten som dataene ble eksportert fra.
6	(tom)
7	Kolonnenavnet til hvert felt.
8 og over	Brukerstatistikkdataene for enheten. En linje inneholder dataene for en bruker.

Begrensninger

- Linjene 1 til 6 er konstante, og blir brukt til identifikasjon. De skal ikke endres. Du kan redigere linje 8 og oppover.

Merk

- Lister over brukerstatistikk kommer opp på og etter den åttende raden. Kommaer skiller elementene.

- Bruk hakeparenteser ([ ]) foran og bak brukerkoder og brukernavn.
- Hvis en målenheten ikke støtter en funksjon vises "-".
- Kun valgte elementer vises i CSV-filformat. Knappen [OK] er grået ut hvis ingen elementer er valgt.

Brukerinformasjon CSV-filformat

I denne delen beskrives formatet til enhetens brukerinformasjon i CSV-filformat. Du kan eksportere brukerinformasjon fra en enhet i CSV-format. Etter du har eksportert brukerinformasjonen kan du redigere, og så importere den i andre enheter.

Henvisning

- s.80 "Eksportere brukerinformasjon til en fil".
- s.81 "Registrere brukerinformasjon med en importert CSV-fil".

Linjenummer	Forklaring
1	Teksten "#Brukerdata"
2	Teksten "Format versjon:1.1.2.0"
3	Teksten "#".
4	Teksten "#2:Aktivert (Auto-farge valg),1:Aktivert,0:Deaktivert".
5	(tom)
6	Kolonnenavnet til hvert felt.
7	Kodenavnet for hvert felt.
8 og over	Brukerdataene for enheten. En linje inneholder dataene for en bruker.

Begrensninger

- Linjene 1 til 7 er konstante, og blir brukt til identifikasjon. De skal ikke endres. Du kan redigere linje 8 og oppover.

Merk

- Bruk hakeparenteser ([ ]) foran og bak brukerkoder og brukernavn.
- For tilgangsbegrensninger i hver funksjon: "2" vises hvis tilgang til funksjonen er tillatt med automatisk fargevalg, "1" vises hvis tilgang til funksjonen er tillatt, "0" vises hvis det ikke er tillatt, og "-" vises hvis enheten ikke støtter den funksjonen.

Adressebok CSV-filformat

I denne delen beskrives formatet til enhetens adressebok i CSV-filformat. Du kan eksportere adresseboken fra en enhet i CSV-format. Etter du har eksportert en adressebok kan du redigere den, og så importere den til andre enheter. I det følgende beskrives den angitte informasjonen CSV-filen inneholder som er utmatet av Adressebehandlingsverktøy.

Begrensninger

- Importerte filer kan ikke inneholde de følgende tegnene:
  - Kontrolltegn (tabulator, linjeskift)
  - Enhetsspesifikke tegn
  - Mellomrom, kolon, doble anførselstegn
- Hvis autentisering er forsterket av innloggingsnavn- og passord vil passordfeltet i den eksporterte filen være tom. Videre kan ikke passord overskrives ved å spesifisere dem i en CSV-fil, for så å importere den CSV-filen.

Henvisning

- s.63 "Eksportere informasjon fra adressebok til CSV-fil".
- s.64 "Importere informasjon om adressebok via CSV-fil".

Linjenummer	Forklaring
1	Teksten "#Registreringsdata"
2	Teksten "Formatversjon:3.1.5.0"
3	Teksten "#Eksportdato:" og datoen og tiden dataene ble eksportert.
4	Teksten "#Enhetsnavn:" og navnet til enheten dataene ble eksportert fra.
5	Teksten "#Adresse:" og IP-adressen på enheten som dataene ble eksportert fra.
6	Kolonnenavnet til hvert felt.
7	Kodenavnet for hvert felt.
8 og over	Dataene fra enhetens adressebok. En linje inneholder dataene for en oppføring i adresseboken.

Begrensninger

- Linjene 1 til 7 er konstante, og blir brukt til identifikasjon. De skal ikke endres. Du kan redigere linje 8 og oppover.

Merk

- Bruk hakeparenteser ([ ]) rundt alle verdier.
- For enheter som gjenfinner/registrerer informasjon om faksenheten ved hjelp av [Faksdestinasjon få/registrere], forblir fakselementene tomme. Informasjonen som blir lagt til disse elementene, blir ikke brukt på enheten.

Forklaring av feltene for adressebokens CSV-fil

I denne delen beskrives verdiene i visse felt i adressebokens CSV-fil. Kolonnen "Feltnavn" i følgende tabell korresponderer til kolonneoverskriftene i linje 6 av CSV-filen.

Merk

- Hvilke elementer du kan angi, avhenger av enheten.
- De påkrevde elementene er: registreringsnummer, type og navn.

Felt	Forklaring
Registreringsnr.	Angi et unikt nummer tildelt en bruker som vises på enhetens operasjonspanel.
Type	Betydningen av bokstavene som angis for Type er: • A: Bruker • G: Gruppe
Navn	Angi et brukernavn.
Hoveddisplay	Angi et brukernavn som vises på enhetens operasjonspanel.
Stikkordreg.	Angi et stikkord for søking.
Ofte	"Ofte" spesifiserer hvorvidt oppføringen vises på "ofte". Skjermen (ofte brukt) ved lesing av en enhets adressebok fra betjeningspanelet. • 0: Oppføringen vises ikke på "Ofte"-listen til enheten. • 1: Oppføringen blir vist i "Ofte"-listen til enheten.
Tittel 1 Tittel 2 Tittel 3	Titlene 1, 2, og 3 angir titlene (overskriftene) der en oppføring vises når du blar i en enhets adressebok fra operasjonspanelet. **Begrensninger** • Minst en fra "Ofte", Tittel 1, Tittel 2, og Tittel 3 må ha en verdi som ikke er 0.
E-postadresse	Angi en e-post-adresse.

Felt	Forklaring
Bruk navn som	• 0: Oppføringen vil ikke vises i adresseboken når du angir en destinasjon. (kun destinasjon) • 1: Oppføringen vil vises i adresseboken som brukes når du angir en avsender og destinasjon. (Avsender og destinasjon) • 2: Oppføringen vil ikke vises i adresseboken når du angir en destinasjon. (Bare for avsender) • 3: Oppføringen vil ikke vises i adresseboken som brukes når du spesifiserer en avsender eller destinasjon. (Ingen) • 10: Oppføringen vil ikke vises i adresseboken som brukes når du angir en avsender. • 11: Oppføringen vil vises i adresseboken som brukes når du angir en avsender og destinasjon. • 12: Oppføringen vil ikke vises i adresseboken som brukes når du angir en destinasjon. • 13: Oppføringen vil ikke vises i adresseboken som brukes når du angir en avsender og destinasjon.
Beskytt avsender	• 0: Avsenderbeskyttelse deaktivert. • 1: Avsenderbeskyttelse aktivert. Når avsenders e-postadresse er spesifisert må beskyttelseskoden angis i passord-feltet.
Passord	Angi passord (Beskyttelseskode for destinasjon) som brukes til å beskytte destinasjoner. Se tabellen "Autentiseringsbeksyttelse" for mer informasjon i s.59 "Gruppeegenskaper".
Brukerkode/ brukernavn for pålogging til enhet	Brukerkode er et registrert brukernummer, og tast inn brukerkoden (kun tall).
Grupper brukeren hører til	Angi registreringsnummeret til gruppen som brukeren hører til. Hvis brukeren hører til flere grupper, bruk skråstrek for å skille hvert nummer. For eksempel: "[3/4/7]" betyr at brukeren tilhører gruppe 3, 4 og 7.
Faksdestinasjon	Angi et faksnummer og en IP-faksadresse.

Felt	Forklaring
Linjetype	Angi en linjetype. • 0: G3 • 1: Interkom • 2: G3-1 • 3: G3-1-Interkom • 4: G3-2 • 5: G3-2-Interkom • 6: G3-3 • 7: G3-3-Interkom • 8: G3 ledig linje • 9: Interkom ledig linje • 10: I-G3 • 11: I-G3-Interkom • 12: G4
Internasjonal overføringsmodus	Angi internasjonal overføringsmodus. • 0: Internasjonal overføringsmodus deaktivert. • 1: Internasjonal overføringsmodus aktivert.
Faxhode	Angi et faxhode.
Angi navn 1. linje (Valg)	Angi navn. • 0: Angi navn deaktivert. • 1: Angi navn aktivert.
Angi navn 2. linje (streng)	Angi strenger brukt som linjeinnrykk.
Angi navn 3. linje (standardmelding)	Angi standardmeldinger brukt som linjeinnrykk. **Merk** • Nr. 1 til 4 er forhåndsinnstilt.

Felt	Forklaring
Beskytt mappe	• 0: Beskyttelse av destinasjonsmappe er deaktivert. • 1: Beskyttelse av destinasjonsmappe er aktivert. Når en destinasjonsmappe er spesifisert for skann-til-mappe funksjonen må du angi beskyttelseskoden i passordfeltet. **Merk** • Dette feltet blir ignorert hvis det ikke er angitt en destinasjonsmappe for brukeren.
Passordkoding	Angi en type passordkryptering (beskytt mappe).
Protokoll	• 0: SMB • 1: FTP • NCP (Bindery) • NCP (NDS)
Portnr.	Angi et portnummer hvis "1" (FTP) brukes som protokoll. Hvis ikke lar du feltet stå tomt.
Servernavn	Angi navnet på serveren som inneholder destinasjonsmappen. La feltet være tomt når protokollen er SMB eller NCP.
Bane	Angi banen til destinasjonsmappen. Ekskluder servernavnet fra banen når protokollen er FTP. Inkluder servernavnet fra banen når protokollen er SMB eller NCP.
Brukernavn	Tast inn brukernavnet for tilgang til destinasjonsmappens server.
Tilgangsrettigheter til bruker Tilgangsrettigheter til beskyttede filer	Spesifiser med "Registreringsnr.+ tilgangskontroll". Tast inn "0" som registreringsnummer for å angi alle. Betydningene til bokstavene under "Tilgangskontroll" er som følger: • P: kun les-offentlig informasjon • R: Skrivebeskyttet • W: Rediger • D: Rediger/slett • X: Total kontroll Bruk skråstrek for å skille når du angir mer enn en bokstav.
IP-faksprotokoll	• 0: H323 • 1: SIP

Felt	Forklaring
IP-faksdestinasjon	Angi adressen som brukes for IP-faks.
Passord for innlogging til enhet	Passord mates ikke ut. Du kan ikke redigere et passord.
Passordmetode	Angi en passordkoding.
SMTP-autentisering	Angi autentiseringsmetodene du vil bruke. • 0: Ikke spesifiser • 1: Bruk autent.info ved innlogging • 2: Angi annen autent.info
SMTP-autentisering: innloggingsnavn	Spesifiser et innloggingsnavn for SMTP-autentisering.
SMTP-autentisering: innloggingspassord	Innloggingspassord blir ikke matet ut. Du kan ikke redigere et kryptert passord.
Passordmetode	Angi en passordkoding.
Mappeautentisering	Angi autentiseringsmetodene du vil bruke. • 0: Ikke spesifiser • 1: Bruk autent.info ved innlogging • 2: Angi annen autent.info
Mappeautentisering: passord for innlogging	Innloggingspassord blir ikke matet ut. Du kan ikke redigere et kryptert passord.
Passordmetode	Angi en passordkoding.
LDAP-autentisering	Angi autentiseringsmetodene du vil bruke. • 0: Ikke spesifiser • 1: Bruk autent.info ved innlogging • 2: Angi annen autent.info
LDAP-autentisering: innloggingsnavn	Angi et innloggingsnavn for LDAP-autentisering.
LDAP-autentisering: innloggingspassord	Passord mates ikke ut. Du kan ikke redigere et kryptert passord.

Felt	Forklaring
Passordmetode	Angi en passordkoding.
Direkte SMTP	• 0: Via server • 1: Ikke via server Du må angi en e-postadresse i "e-postadresse"-feltet for at denne verdien skal gjelde.

CSV-filformat for data samlet inn av Accounting Report Tool

Telleinformasjonen som samles når du kjører Accounting Report Tool kan mates ut som en CSV-fil.

Henvisning

- s.89 "Data Collection"

Følgende tabell beskriver formatet til den utmatede CSV-filen som inneholder den samlede dataten:

Linjenummer	Forklaring
1	Teksten "#Teller per brukerinformasjon".
2	Teksten "#Formatversjon:1.2.3.0"
3	Teksten "#Eksporteringsdato/tid åååå-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z'" Inneholder dato og tid for datautmating.
4	Kolonnenavnet til hvert felt.
5	Kodenavnet for hvert felt. Hvert element er i hakeparentes: '<' and '>'.
6 og over	Tellerinformasjon per bruker. En linje inneholder dataene for en bruker. Hvert element er i hakeparentes: '[' og ']'.

Liste over statusikoner

Denne delen beskriver betydningene til statusikonene som vises på skjermer slik som enhetssøkskjermen, gruppeskjermen, og skjermen for informasjon om enhetsstatus.

Merk

- Søkbare statuser varierer og noen ikoner vises kanskje ikke, avhengig av enheten.

Statusikoner for system

Ikon	Forklaring
Blank	Normalt
	En uopprettelig feil har oppstått. Sjekk maskinen og kontakt din servicerepresentant hvis nødvendig.
	Erstatt/etterfyll rekvisita som toner/blekk.
	Nettverkskommunikasjonsfeil. Kan ikke motta informasjon.
	Ikke noe svar fra enheten.

Statusikoner for enhet

Ikon	Forklaring
Blank	Normalt
	En uopprettelig feil har oppstått. Sjekk enheten, og kontakt din servicerepresentant om nødvendig.
	Toner eller annen rekvisita må byttes.
	En kommunikasjonsfeil har oppstått, og informasjon kan ikke hentes.
	Ikke noe svar fra enheten.

Statusikoner for skriver

Ikon	Forklaring
	Direktekoblet og klar til å skrive ut.
	Skriver ut.

Ikon	Forklaring
	Frakoblet.
	Varmer opp. Utskrift starter snart.
	Hvilemodus for energisparing.
	Nesten tom for papir.
	Tom for papir.
	Feilmating.
	Nesten tom for toner/blekk.
	Tom for toner/blekk.
	Et deksel er åpent.
	Skriveren krever tilsyn. Kontroller skriveren.
	Feil. Kontroller skriveren.
	En uopprettelig feil har oppstått. Kontroller skriveren og kontakt din servicerepresentant hvis nødvendig.
	Ikke svar fra skriveren.

Statusikoner for skanner

Ikon	Forklaring
	Klar til skanning.
	Skanner.
	Hvilemodus for energisparing.
	Feilmating.
	Et deksel er åpent.

Ikon	Forklaring
	Skanneren trenger tilsyn. Kontroller skanneren.
	Feil. Kontroller skanneren.
	En uopprettelig feil har oppstått. Kontroller skanneren og kontakt din servicerepresentant hvis nødvendig.
	Ikke svar fra skanneren.

Statusikoner for faks

Ikon	Forklaring
	Klar til å sende.
	Sender eller skanner.
	Varmer opp. Utskrift starter snart.
	Hvilemodus for energisparing.
	Nesten tom for papir.
	Tom for papir.
	Feilmating.
	Feilmating.
	Nesten tom for toner/blekk.
	Tom for toner/blekk.
	Et deksel er åpent.
	Kommunikasjonsfeil på faks.
	Faksmaskinen trenger tilsyn. Kontroller faksen.
	Ikke tilgjengelig pga. konfigurasjonsbehandling.

Ikon	Forklaring
	Feil. Kontroller faksen.
	En uopprettelig feil har oppstått. Kontroller faksen og kontakt din servicerepresentant hvis nødvendig.
	Ikke svar fra faksen.

Statusikoner for kopieringsmaskin

Ikon	Forklaring
	Klar til å kopiere.
	Kopierer eller skanner.
	Varmer opp. Kopiering vil starte snart.
	Hvilemodus for energisparing.
	Nesten tom for papir.
	Tom for papir.
	Feilmating.
	Feilmating.
	Nesten tom for toner/blekk.
	Tom for toner/blekk.
	Et deksel er åpent.
	Kopimaskinen trenger tilsyn. Kontroller kopimaskinen.
	Feil. Kontroller kopimaskinen.
	En uopprettelig feil har oppstått. Sjekk kopimaskinen og kontakt din servicerepresentant hvis nødvendig.
	Ikke svar fra kopimaskinen.

Statusikoner for papirmagasin

Ikon	Forklaring
	Viser hvor mye papir det er i magasinet.
	Papirmagasinet er nesten tomt.
	Tomt for papir, eller magasinet er ikke innstilt.
	Feilmating.
	Et deksel er åpent.
	Annen feil.

Statusikoner for mottaksbrett

Ikon	Forklaring
Blank	Normal.
	Magasinet er fullt.
	Papir på mottaksbrettet.
	Feilmating.
	Et deksel er åpent.
	Annen feil.

Importere tellemønstre

Du kan redigere hvilke tellermønstre du bruker når du lager regnskapsrapporter.

Viktig

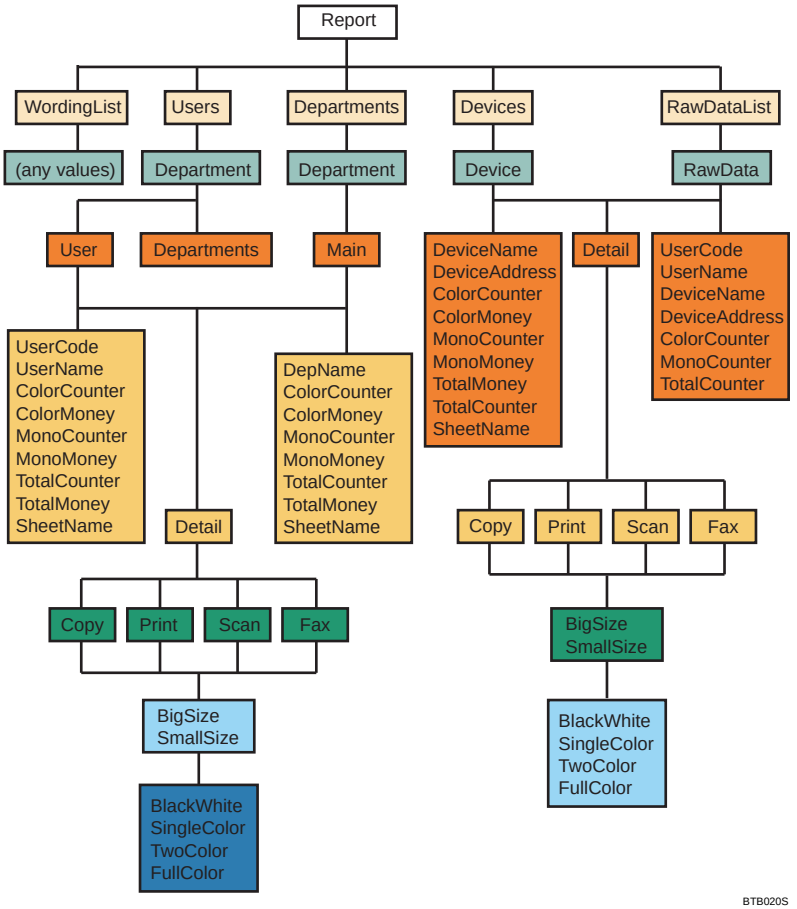
- **XLS-filen kan brukes til å kontrollere Accounting Report Tool. Du kan importere XSL-filer som du har laget. Hvis det er feil i filen, er det imidlertid mulig at rapporter ikke genereres riktig, så vær forsiktig når du lager XSL-filer.**

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Rapportinnstillinger...].**
3. **Klikk på [Ny...].**
4. **Angi et navn i [Mønsternavn].**
5. **Klikk på [Bla gjennom...], velg filen du vil importere, og klikk på [Åpne].**
6. **Klikk på [OK] i dialogboksen [Opprett nytt tellemønster].**

Elementer i regnskapsrapport

Denne delen lister opp de redigerbare elementene til XSL-filen, og inkluderer et diagram som viser organiseringen av de elementene.

Hierarki av elementer



Element	Forklaring	Atributt og definisjon
Report	Rotelementet til regnskapsrapporten.	• beginTime: Starttid for generering av rapport • endTime: Sluttid for generering av rapport • font: Skrifttypen som brukes i rapporten
WordingList	Teminologien brukt i dokumentmalen for verktøyet. Du må ikke referere til dette verktøyet for å bruke en spesialtilpasset dokumentmal.	
Users	Inneholder data om brukere.	

Element	Forklaring	Atributt og definisjon
Departments	Inneholder data om områder.	
Devices	Inneholder data om enheter.	
RawDataList	Inneholder telledata (i ubehandlet form) mottatt fra enheter.	
Department	Informasjon om et individuelt område.	• name: Navnet på området **Merk** • Verdien til denne attributten for det "Uavhengige" området er "".
Department	Informasjon om et område. Dette er et underområde til Departments-elementet og er annerledes enn Department-elementet i Users-elementet.	
Device	Informasjon om en individuell enhet.	
RawData	Informasjon om brukerteller delt inn i per-enhet og per-bruker-basis. "Penger"-attributten kan ikke brukes i etiketter innen dette elementet.	
UserCode	Informasjon om brukerteller.	• verdi: verdi for brukerteller
UserName	Informasjon om brukernavn.	• verdi: Brukerens navn
ColorCounter	Totalsum for fullfarge.	• verdi: Tellerverdi
ColorMoney	Utregningsresultat for fullfarge.	• verdi: Utregningsverdi
MonoCounter	Totalsum for svart-hvitt.	• verdi: Tellerverdi
MonoMoney	Svart-hvitt utregningsresultat.	• verdi: Utregningsresultat
TotalCounter	Informasjon om totalteller.	• verdi: Tellerverdi
TotalMoney	Totalt utregningsresultat.	• verdi: Utregningsresultat
SheetName	Navn på utmatingsark.	• verdi: Navn på ark
User	Informasjon for en bruker.	

Element	Forklaring	Atributt og definisjon
Main	Inneholder informasjon om et område. **Begrensninger** • Underelementer bruker ikke utregningsattributten "pris"	
DeviceName	Navn på enheten.	• verdi: Enhetens navn
DeviceAddress	Adresse til enheten.	• verdi: Enhetens adresse
DepName	Navn på området.	
Detail	Detaljert tellerinformasjon.	
Copy	Tellerinformasjon for kopieringsfunksjon.	
Print	Tellerinformasjon for utskriftsfunksjon.	
Scan	Tellerinformasjon for skannerfunksjon.	
Fax	Tellerinformasjon for faksmottak.	
BigSize	Tellerinformasjon for stor størrelse.	
SmallSize	Tellerinformasjon for liten størrelse.	
BlackWhite	Tellerinformasjon for svart-hvitt.	• teller: Tellerverdi • penger: Utregningsresultat • pris: Utregningsavdrag
SingleColor	Tellerinformasjon om enfarge.	• teller: Tellerverdi • penger: Utregningsresultat • pris: Utregningsavdrag
TwoColor	Tellerinformasjon om tofarge.	• teller: Tellerverdi • penger: Utregningsresultat • pris: Utregningsavdrag
FullColor	Tellerinformasjon om fullfarge.	• teller: Tellerverdi • penger: Utregningsresultat • pris: Utregningsavdrag

Ofte stilte spørsmål (OSS)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Hendelse	Årsak og handling
Hva er maksimalt antall tegn jeg kan taste inn for en gruppe eller enhetsnavn?	Opptil 47 tegn. Du kan også bruke tegn på flere bytes, slik som japanske tegn. Du kan derimot ikke bruke følgende tegn: " # * , / : ; < = > ? [\ ] | **Merk** • Mellomrom før og etter navnet blir slettet.
Hva er maksimalt antall tegn jeg kan taste inn for en kommentar?	Opptil 31 tegn. Du kan også bruke tegn på flere bytes, slik som japanske tegn. Du kan derimot ikke bruke følgende tegn: , ; = [\ ] **Merk** • Mellomrom før og etter navnet blir slettet.
Er det en grense for antall enheter jeg kan overvåke samtidig?	Det er en grense på 1000 enheter.
Er det en grense for antall enheter som kan registreres?	Det er en grense på 1000 enheter.
Er det en grense for antall enheter som kan registreres på en gruppe?	Det er en grense på 200 enheter.
Er det en grense for antall grupper jeg kan lage?	Det er en grense på 100 grupper.
Enheter på andre nettverk kommer ikke opp på søkeskjermen til enheten.	Selv om du har konfigurert søke/overvåkningsbetingelsene på søkeskjermen for enheten til å søke etter enheter på andre nettverk, er det mulig du ikke kan søke i et annet nettverk på grunn av ruterinnstillingene dine. Hvis du har spesifisert IPv4 SNMPv1 som overvåkningsprotokoll og du ikke kan utføre et søk ved å spesifisere et undernettverk, er det mulig du kan søke ved å spesifisere et spekter med IPv4-adresser.

Hendelse	Årsak og handling
Er det en grense for antall nettverk eller adresseområder jeg kan spesifisere som søkemål i søk/overvåkningsbetingelser på skjermen for enhetssøk?	Hvis du har spesifisert IPv4 SNMPv1 som overvåkningsprotokoll, kan du spesifisere opptil 255 undernettverk, 255 IPv4-adressespektra, og du kan spesifisere lokalnettverket separat.
Når jeg velger IPv4 SNMPv3 som overvåkningsprotokoll, kan jeg ikke utføre søk.	Sjekk om "SSL/TLS" blir vist blant sikkerhetselementer i Web Image Monitor og aktiver SNMPv3.
Kan jeg administrere enheter fra andre produsenter som vises på skjermen for enhetssøk på samme måte?	Skrivere som støtter PrinterMIB blir vist på søkeskjermen for enheter. Derfor blir skrivere fra andre produsenter vist. Bare skrivere som kan nås via SNMPv1 blir vist. Skrivere fra andre produsenter kan overvåkes, men informasjonen som kan hentes derfra er begrenset.
Noen enheter vises ikke på søkeskjermen for enheten.	Dette problemet kan oppstå på grunn av overbelastning på nettverket eller enhetens tilstand; i tillegg kan skjermbildet noen ganger være ustabilt.
Jeg kan ikke legge enheter til en gruppe.	Pass på at gruppen du prøver å legge enheter til er en gruppe som du eller noen andre har laget. Du kan ikke legge enheter til søkeskjermen for enheter.
Jeg kan ikke kjøre tidsinnstillinger for lavenergimodus.	Noen enheter støtter ikke denne funksjonen. Når du angir tidsinnstillinger, pass på at SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) kjører på det tidspunktet du spesifiserte, og at gruppen du vil angi er åpen. Hvis gruppen er lukket, kan du ikke angi tidsinnstillinger.
Jeg kan ikke velge [Valg]-knappen på enhetens informasjonsvindu fordi den er grå.	[Valg]-knappen blir utilgjengelig hvis du åpner vinduet for enhetsinformasjon med noen av de følgende metodene: • Åpne vinduet for enhetsinformasjon fra listen over gjennomsøkte enheter. • Åpne vinduet for enhetsinformasjon fra verterskjermen. • Åpne vinduet for enhetsinformasjon ved å angi en IP-adresse.

Hendelse	Årsak og handling
Når jeg velger [Nettverk I/F] på vinduet for enhetsinformasjon [Konfigurasjon] sin fane, vises "00:00:00:00:00:00" som nodeadresse.	SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) kan ikke vise nodeadresse (EUI-64) på IEEE 1394-kort. Du kan kontrollere nodeadressen (EUI-64) på et IEEE 1394-kort ved å nå enheten via en nettleser. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til en enhet via en nettleser, se s.27 "Kontrollere statusen til en enhet med nettleser".
Hvorfor vises meldingen [Autentisering mislyktes], og "Verktøy" kan ikke åpnes?	Kontroller at enhetens innloggingsnavn og passord er riktige. Pass også på at på enheter som støtter enkel kryptering, at den enkle krypteringsinnstillingen er stilt inn til [Av] og SSL-kommunikasjon er aktivert.
Hvorfor vises meldingen [Sertifiseringsinstansen er ikke klarert eller ukjent.] i [Sikkerhetsadvarsel]- boksen?	Denne meldingen vises hvis du bruker SSL-kommunikasjon og SSL- sertifikatet til enheten du bruker ikke er installert på nettleseren. • Hvis sertifikatet er installert: Klikk på [Vis sertifikat], og følg instruksjonene på skjermen. • Denne meldingen vises ikke hvis sertifikatet er installert. For å fortsette uten å installere sertifikatet: Klikk [Ja]. Hvis [Utstederen av sertifikatet for dette nettstedet er ikke pålitelig eller ukjent.]-beskjeden kommer fram igjen, klikk på [Ja] igjen. Beskjeden vil fortsette å komme opp til sertifikatet er installert.
Hvorfor blir operasjoner som ble utilgjengelige etter at jeg valgte [Nei] i autentisering av SSL- sertifikat tilgjengelige?	Hva enn enhetens innstillinger for [Kryptogram/Nullstill tekst] er, så blir autentisering av SSL-sertifikat sett bort ifra, og vanlig tekst blir brukt i kommunikasjon.

Adressebehandlingsverktøy

Hendelse	Årsak og handling
Hvorfor vises meldingen [Du har ikke rettigheter til å utføre denne handlingen.], og "Verktøy" kan ikke åpnes?	Du må ha autentisering som administrator med administratorrettigheter for å bruke Adressebehandlingsverktøy på en enhet hvor autentiseringfunksjoner og tilgangsrettigheter er operative.
Hvordan aktiverer jeg SSL-kommunikasjon?	Adressebehandlingsverktøy inneholder ingen SSL-innstillinger. Hvis SSL-kommunikason blir aktivert av enheten, blir SSL-kommunikasjon utført automatisk. Hvis SSL er deaktivert av enheten, blir vanlig kommunikasjon utført.
Hvorfor er det ikke mulig å velge [Spesifiser annen autent. info] under mappeautentisering?	Mappeautentiseringsinformasjon må angis før [Spesifiser annen autent.info] kan velges under mappeautentisering. Hvis det ikke er angitt autentiseringsinformasjon for mappen, kan du ikke velge [Spesifiser annen autent.info].
Finnes det en bekreftelsesprosedyre for endringer i innloggingspassord til SMTP, LDAP og mappeautentisering?	For å hindre at feil passord blir angitt i autentiseringsinformasjon, må det endrede passordet angis to ganger for å bekrefte at passordet er riktig. Siden passordet for SMTP, Mappe og LDAP-autentisering er et master-passord som styres eksternt, blir det under Adressebehandlingsverktøy behandlet som en egenskapsverdi i tråd med gjeldende praksis, og bekreftelse av passord er derfor ikke nødvendig.
Hvorfor oppstår det feil når jeg utfører [Importer data] til en enhet med samme spesifikasjon, ved bruk av CSV-filer som er lagret med [Eksporter data] på [Fil]-menyen?	Administrasjonsinnstillingene til brukeradminstrasjon kan ha blitt ført videre til brukerkodeautentiseringen. Brukerkoder kan bare inneholde numre på enkle bytes. Pass på at alle nummere som tastes inn er nummere med enkle bytes.

Hendelse	Årsak og handling
Når jeg laster en CSV-fil til administrasjonsverktøyet for adresseinformasjon og importerer det til en enhet, kommer en feilmelding opp selv om jeg ikke har oversteget grensen på 500 oppføringer.	Hvis du utfører både "Endre brukerregistrering til mottaker" og "Legg til ny bruker" på samme tid når du laster inn CSV-filen, kan den kombinerte totalen original brukerinformasjon og nylig tilføyde brukere overstige 500 oppføringer, og resultere i en feil. Kjør "Endre bruker til mottaker" først, og kjør så "Legg til ny bruker". **Merk** • Den foregående forklaringen er et eksempel hvor adresseboken kan inneholde opptil 500 brukere og 2000 destinasjoner. Det faktiske maksimale antall oppføringer varierer i henhold til enheten. • Hvis du registrerer både brukere og mottakere, kan du totalt registrere opptil 2000 oppføringer.
Hvorfor vises meldingen [Kunne ikke legge inn innstillingene på enheten. (85:6)]?	Brukerkoden eller informasjon for innloggingsautentisering som du prøver å registrere er i konflikt med brukerkoden eller innloggingsinformasjonen som allerede har blitt registrert. Ved endring eller tildeling av brukerkoder eller informasjon om innloggingsautentisering blant brukere, slett den korresponderende brukeren før du gjør forandringer.
Hvorfor vises meldingen [Kunne ikke legge inn innstillingene på enheten. (85:27)]?	Hvis du slettet en eksisterende brukerkode eller autentiseringsinfo for innlogging, tastet en ny brukerkode eller autentiseringsinfo for innlogging, og deretter klikket på [Legge til innstillinger], må du gjøre følgende: Slett den eksisterende brukerkoden eller autentiseringsinfo for innlogging, klikk på [Bruk innstillinger] for å sende innstillingene til enheten, angi ny brukerkode eller innloggingsinformasjon, og klikk så på [Legge til innstillinger] en gang til. Det er også mulig at maksimalt antall brukere i en gruppe eller antall grupper som kan registreres på enheten har blitt overskredet. Ikke registrere flere enn maksimalt antall numre. Hvis du vil ha mer informasjon om dette, se instruksjoner/manual levert med enheten.

Hendelse	Årsak og handling
Hvis jeg avbryter operasjonen og klikker på [Legge til innstillinger] igjen, kommer beskjeden [Enhetslisten har blitt oppdatert, ved sending av informasjon om innstillinger. Last inn listen igjen. (85:19)] vises.	Når du avbryter operasjonen, avhengig av enheten du bruker, samsvarer ikke dataene i verktøyet lenger med dataene på maskinen, og for å forhindre dette kan du ikke sende data på nytt. Hvis dette er tilfelle, klikker du på [Last ned liste på nytt] i [Vis]-menyen for å motta dataene fra enheten på nytt, og deretter bruker du de redigerte innstillingene på enheten. Når du skaffer enhetens informasjon igjen, vil dataene du redigerer i øyeblikket gå tapt. Klikk derfor på [Eksporter data] før du klikker på [Last ned liste på nytt], deretter klikker du på [Fil]-menyen og lagrer informasjonen som en CSV-fil.

INDEKS

A

Accounting Report Tool
- CSV-filformat....121
- Data Collection....89
- Display Menu....90
- Importing Address Book....97
- Log....108
- Opprett nytt tellemønster....127
- Report....99

Addressebok
- Legge til ny bruker....53

Adressebehandlingsverktøy
- CSV-filformat....115
- Eksportere CSV-fil....63
- Importere CSV-fil....64
- Legge til innstillinger....69
- Oppdaterer informasjon....69

Adressebok
- Endre brukerinformasjon....58
- Endre gruppeinformasjon....62
- Gjenopprett....67
- Importer....64
- Legge til en ny bruker eller gruppe til en gruppe....62
- Legge til ny gruppe....58
- Liste....49
- Registrere....64
- Sikkerhetskopiere data....67
- Slette en bruker....58
- Slette en gruppe....61

Avinstallasjon....22

B

Bruker
- Legge til....77
- Registrere....81
- Slette....78
- Søke....78

Brukerinformasjon
- Eksportere....80
- Endrer....76

Brukerverktøy
- CSV-filformat....114
- Eksportere CSV-fil....80
- Importere CSV-fil....81
- legge til innstillinger....84
- Oppdatere informasjon....84

C

CSV-filformat
- Adressebehandlingsverktøy....115
- Brukeradministrasjonsverktøy....114
- Samlet data....121
- Totalteller....113

D

Data Collection
- Method....92
- Performing....98
- Targeted Device....94

Detaljert informasjon
- Enhetsstatus....28

Display Menu....90

E

Eksportere brukerinformasjon
- Adressebehandlingsverktøy....63
- Brukerverktøy....80

Eksportere totalt telleverksdata....39

Energisparemodus....39

Enhet
- Endre konfigurasjon....44
- Endre papirtype....44
- Kontrollere status....23
- Kopiere/flytte mellom grupper....34
- Legge til....33
- Legge til innstillinger....69, 84
- Låse Menyer....44
- Oppdatere informasjon....84
- Oppdaterer informasjon....26, 69
- Se/slette utskriftsjobber i kø....45
- Søker....26

F

Funksjoner tilgjengelig for hver administrator....81

G

Gruppe
- Administrerer....33
- Kopiere/flytte en enhet....34
- Lagre som vertsfil....38
- Legge til en enhet....33
- Opprette....33
- Vis elementer....35
- Åpne....34

I

Importere CSV-fil
- Adressebehandlingsverktøy....64
- Brukerverktøy....81

Innstillinger for søking og overvåking....23
Innstillinger for volumbruk per bruker....74
Installasjon....18

L

Log....108

N

Nullstill brukertelleverk/volumbruk per bruker...73

O

OSS....131

R

Report
- Condition Setting....103
- Conversion Rate....99
- Creation....106

S

Skjermer....6
Skriv ut grense for volumbruk....74
Slik bruker du denne håndboken....5
Spesifikasjoner....15
Statusikon
- Enhet....122
- Faks....124
- Kopieringsmaskin....125
- Mottaksbrett....126
- Papirmagasin....126
- Skanner....123
- Skriver....122
- System....122

Symboler....5
Systemkrav....15

T

Terminologi....5
Tilgjengelige funksjoner....11
Tool
- Accounting Report Tool....87

V

Varemerker....8
Verktøy
- Adressebehandlingsverktøy....49
- Brukerverktøy....71

Vertsfil
- Format....38
- Lagre gruppeinformasjon....38
- Åpne som gruppe....39

MEMO

MEMO

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin Brukerhåndbok

NO (NO) M372-8027C