SmartDeviceMonitor for Admin

Guía de funcionamiento

1 Acerca de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

2 Instalación SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

3 Gestión de dispositivos

4 Gestión de la información de direcciones

5 Gestión de la información del usuario

6 Uso de la Accounting Report Tool

7 Apéndice

Lea este manual atentamente antes de utilizar este producto y consérvelo a mano para una posterior consulta.

CONTENIDO

Cómo leer este manual....5
Símbolos....5
Terminología....5
Pantallas....6
Sobre la visualización de este manual....6
Importante....7
Marcas registradas....8

1. Acerca de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Uso de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....11

2. Instalación SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Requisitos del sistema y especificaciones....15
InstalarSmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....18
Instalación por sobrescritura....19
Activar la Accounting Report Tool....20
Desinstalación de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....23

3. Gestión de dispositivos

Comprobar el estado de los dispositivos....25
Configuración de Búsqueda y Control con la lista de dispositivos buscados....25
Buscar Dispositivos/Comprobar estado de dipositivo....29
Comprobar el estado de un dispositivo mediante el navegador web....30
Comprobar los detalles del dispositivo mediante la ventana información....31
Gestión de dispositivos de un grupo....36
Crear un grupo nuevo....36
Añadir un dispositivo a un grupo....36
Copiar/mover un dispositivo entre grupos....37
Abrir un grupo....38
Eliminación de un grupo....40
Eliminar un dispositivo desde un Grupo....41
Guardar información de grupo como archivo Hosts....41
Abrir el archivo Hosts como Grupo....42
Exportar la información total de Contador de Impresiones....42
Configurar el Modo de ahorro de energía....43
Especificar los ajustes de supervisión del dispositivo....44

Recibir notificaciones de estado de dispositivo....44
Cambiar configuración del dispositivo....48
Bloquear los menús en el panel de mandos del dipositivo....48
Cambiar el tipo de papel....48
Visualizar/Eliminar trabajos de impresión en cola....49
Utilizar el menú Herramientas....50
Configuración de una contraseña....50
Cambiar nombres y comentarios....51
Consultar el Resumen de fax....51

4. Gestión de la información de direcciones

Gestión de la información de direcciones....53
Iniciar Herramienta de gestión de direcciones....53
Lista de la Herramienta de gestión de direcciones....53
Seleccione columnas de la lista....55
Configurar la libreta de direcciones....58
Añadir un nuevo usuario....58
Eliminar un usuario....63
Cambiar información de usuario....63
Añadir un nuevo grupo....63
Eliminar un grupo....67
Cambiar información de grupo....67
Añadir un nuevo usuario o grupo a un grupo....68
Buscar un usuario o grupo....68
Escribir información de la libreta de direcciones en un archivo CSV....69
Cómo hacer una copia de seguridad y restaurar la libreta de direcciones....72
Cómo hacer una copia de seguridad de la Libreta de direcciones....72
Cómo restaurar la libreta de direcciones....72
Operaciones del dispositivo....74
Aplicar los ajustes de la Herramienta de gestión de direcciones en un dispositivo....74
Cómo volver a cargar los datos de la Libreta de direcciones desde un dispositivo....74

5. Gestión de la información del usuario

Visualizar el número de hojas impresas por los usuarios....75
Cómo iniciar la Herramientas gestión usu....75

Mostrar las cifras de impresión por usuario....75
Cómo reiniciar el número de páginas impresas a 0....77
Cómo configurar el volumen de impresión por usuario....78
Cómo exportar las cifras de impresión....79
Configurar los Ajustes de usuario para dispositivos....80
Mostrar el Control de Acesso por Usuario....80
Añadir un usuario....81
Eliminar un usuario....82
Buscar un usuario....83
Configurar/Cambiar funciones disponibles....83
Exportar información de usuario a un archivo....85
Funciones disponibles para cada Administrador....86
Operaciones del dispositivo....89
Utilizar la Herramientas gestión usu en un dispositivo....89
Cómo actualizar la información del dispositivo....89
Registrar automáticamente Códigos de usuario....89

6. Uso de la Accounting Report Tool

Acerca de la Accounting Report Tool....91
Cómo iniciar la Accounting Report Tool....91
Recogida de datos....93
Pantalla Accounting Report Tool....93
Cómo cambiar la visualización del menú....94
Cómo configurar el método de recogida de datos....96
Cómo se realiza la recogida de datos....102
Creación de informes....104
Especificar la tasa de conversión....104
Configuración de la información de usuario....105
Cómo especificar las condiciones del informe....109
Cómo generar informes....112
Recogida de registros del sistema....113
Mostrar registros de operaciones....113

7. Apéndice

Referencia del formato CSV....119

Lista de estadísticas de usuario en formato de archivo CSV....119
Información del usuario en formato de archivo CSV....120
Libreta de direcciones en formato de archivo CSV....121
Formato archivo CSV para datos recogidos por Accounting Report Tool....127
Lista de iconos de estado....129
Importar patrones de cómputo....134
Elementos del informe contable....134
FAQ (Preguntas más frecuentes)....139
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....139
Herramienta de gestión de direcciones....142
ÍNDICE....147

Cómo leer este manual

Para familiarizarse con las múltiples opciones de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), le recomendamos que lea íntegramente este manual.

Símbolos

En este manual se utiliza el siguiente conjunto de símbolos.

Importante

Indica una situación que podría provocar daños o averías en la propiedad si no se siguen las instrucciones. Asegúrese de leer las instrucciones.

Preparación

Indica información o preparaciones necesarias antes de empezar a utilizar el dispositivo.

Limitación

Este símbolo indica límites numéricos, funciones que no se pueden utilizar al mismo tiempo o situaciones en las que no se puede utilizar una determinada función.

Nota

Este símbolo indica información adicional que puede resultar útil, pero no es esencial para finalizar una tarea.

Referencia

Este símbolo indica dónde puede encontrar más información relevante.

[ ]

Este símbolo indica el nombre de los botones y pestañas que se muestran en la pantalla del ordenador.

Terminología

Esta sección incluye explicaciones relacionadas con la terminología utilizada en este manual.

Dispositivo

"Dispositivo" se refiere a una impresora o una impresora multifunción (MFP) en la red. En este manual la palabra "dispositivo" se limita a impresoras y MFP.

Usuario

El término "usuario" se refiere en este manual a la persona que utiliza los dispostivos para imprimir, escanear, etc.

Administrador

El término "administrador" se refiere en este manual a las personas que configuran los dispositivos. Entre los administradores se incluyen administradores de dispositivos que configuran las funciones de los dispositivos y los administradores de usuario que gestionan las libretas de direcciones de los dispositivos.

Navegador web

El término "Navegador Web" se refiere en este manual a Web Image Monitor, una aplicación que se ejecuta en Internet Explorer. Para más detalles sobre cómo utilizar esta aplicación, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Pantallas

Las explicaciones en este manual contienen capturas de pantallas de Windows Vista Business Service Pack 1 e Internet Explorer 6.0 Service Pack 2. Si usted está utilizando una versión diferente de Windows, las pantallas que puede observar pueden diferir de aquéllas mostradas en este manual. Los procedimientos serán los mismos de todas formas.

Sobre la visualización de este manual

Tenga en cuenta lo siguiente si quiere ver este manual en un ordenador.

- Es necesario tener Adobe® Acrobat® Reader® o Adobe Reader para ver la documentación en PDF.
- Para ver la documentación en HTML, utilice un navegador Web. Le recomendamos los siguientes navegadores:
  - Internet Explorer 6 o superior
  - Firefox 3.5 o superior
  - Safari 4.0 o superior
- Hay disponible una versión simplificada de la documentación en HTML si utiliza un navegador anterior o no recomendado.
- Si JavaScript está inhabilitado o no disponible en su navegador, no podrá buscar o utilizar determinados botones en la documentación en HTML.
- Si utiliza un navegador anterior o no recomendado y la versión simplificada de la documentación no se muestra automáticamente, cambie \int\index.htm por \unv\index.htm en la barra de direcciones del navegador.

Importante

- SEGÚN PERMITAN LAS LEYES APLICABLES:
    - EL PROVEEDOR NO ASUME RESPONSABILIDAD ALGUNA POR EL RESULTADO DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTE SOFTWARE O POR EL USO DE ESTE DOCUMENTO.
    - EL PROVEEDOR NO ASUME RESPONSABILIDAD ALGUNA POR LOS DAÑOS O PÉRDIDA DE DOCUMENTOS O DATOS COMO CONSECUENCIA DEL USO DE ESTE SOFTWARE.
    - EL PROVEEDOR NO SERÁ RESPONSABLE ANTE EL USUARIO DE NINGÚN DAÑO CONSECUENCIAL, INDIRECTO O FORTUITO (INCLUIDO, AUNQUE SIN LIMITARSE A ELLO, LOS DAÑOS POR PÉRDIDAS DE BENEFICIOS, INTERRUPCIÓN EN EL NEGOCIO O PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA, ENTRE OTROS) PROVOCADO POR EL FALLO DE ESTE SOFTWARE O LA PÉRDIDA DE DOCUMENTOS O DATOS, NI DE CUALQUIER OTRO DAÑO DERIVADO DEL USO DE ESTE SOFTWARE SI EL PROVEEDOR ADVIRTIÓ DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS.
- Parte de las ilustraciones o explicaciones de esta guía pueden diferir ligeramente de su producto debido a mejoras o modificaciones del producto.
- El contenido de este documento está sujeto a cambios sin previo aviso.
- Se prohíbe la duplicación, réplica, reproducción (por cualquier método), modificación o cita de cualquier parte del presente documento sin el consentimiento previo del proveedor.
- Es posible que cualquier documento o dato almacenado en el PC resulte dañado o se pierda por errores del usuario durante un error de software o funcionamiento. Asegúrese de guardar copias de seguridad de toda la información importante de antemano. Asegúrese de realizar de antemano una copia de seguridad de todos los datos importantes. Se deben copiar o realizar una copia de seguridad de los datos y documentos importantes. Además, el cliente es responsable de las medidas de protección frente a virus y gusanos informáticos y otro software dañino.
- No retire ni inserte ningún disco durante el funcionamiento de este software.

Marcas registradas

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader y Reader son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Excel®, Internet Explorer® y SQL Server® son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Pentium® es una marca comercial de Intel Corporation en Estados Unidos y otros países.

Firefox® es una marca comercial registrada de Mozilla Foundation en los Estados Unidos y/u otros países.

Safari es una marca comercial de Apple Inc., registrada en los Estados Unidos y otros países.

Los restantes nombres de producto que se utilizan en este manual aparecen sólo a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Renunciamos a cualquier derecho sobre estas marcas.

Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project para el uso en la OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)

Los nombres correctos de los sistemas operativos de Windows son los siguientes:

- Los nombres de producto de Windows XP son los siguientes:

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- Los nombres de producto de Windows Vista son los siguientes:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- Los nombres de productos de Windows 7 son los siguientes:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- Los nombres de producto de Windows Server 2003 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Los nombres de producto de Windows Server 2003 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Los nombres de producto de Windows Server 2008 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

- Los nombres de producto de Windows Server 2008 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

El nombre propio de Internet Explorer 6 es Microsoft Internet Explorer 6.

1. Acerca de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) es una aplicación que le permite gestionar dispositivos en red desde una sola ubicación. Con esta aplicación, puede configurar los ajustes de dispositivo, controlar los dispositivos de su ordenador, y ordenar los dispositivos por grupos, así como aplicar los ajustes para múltiples dispositivos en una sola vez. Con la Accounting Report Tool, puede crear informes de cuenta de cada usuario e importar los datos de la libreta de direcciones a todos los dispositivos en un momento determinado. Con SmartDeviceMonitor for Admin, puede utilizar todas las funciones excepto Accounting Report Tool.

Uso de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Al utilizar SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), las siguientes funciones están disponibles.

Funciones disponibles de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

- Control de estado del dispositivo

  Comprobar la información sobre impresión, cantidad de papel, etc.

- Gestión de grupos para los dispositivos

  Se pueden supervisar simultáneamente múltiples dispositivos. Cuando hay muchos dispositivos, puede crear grupos y clasificar los dispositivos para agilizar la gestión.

- Control de dispositivos

  Compruebe el estado del dispositivo y reciba la notificación.

- Modo de ahorro de energía

  Encienda o apague el Modo de ahorro de energía.

- Restricción de operaciones

  Limita los ajustes realizados desde el panel de mandos y desactiva los cambios realizados a ciertos ítems.

- Configurar el tipo de papel

  Habilita la selección del tipo de papel del dispositivo.

- Comprobar trabajo

  Comprueba los historiales de trabajos impresos, enviados por fax o en cola.

Funciones disponibles de la Herramienta de gestión de direcciones

- Gestionar la libreta de direcciones

Le permite registrar de forma remota y editar la libreta de direcciones en los dispositivos.

- Copia de seguridad y restauración

  Los datos de la libreta de direcciones de un dispositivo pueden guardarse en una copia de seguridad y utilizarse para restaurar los datos de una libreta de direcciones de un dispositivo.

- Exportar e importar archivos CSV

  Exporte la libreta de direcciones de los dispositivos en archivos en formato CSV. Editando los archivos CSV y luego importándolos, puede registrar fácilmente nueva información de direcciones en el acto.

Funciones disponibles de Herramientas gestión usu

- Confirmar la información del contador de impresión y el volumen de uso por usuario

  Compruebe la información del contador y el volumen de impresión por usuario para las funciones de impresora, fax, escáner, y copiadora. Puede reiniciar la información del contador y el volumen de impresión.

  Existe una opción que permite especificar el volumen de impresión y el número máximo de páginas.

- Restricción de usuario

  Límite de funciones según el código de cada usuario.

- Exportar e importar archivos CSV

  Exporte listas de contadores por usuario e información sobre usuarios y restricciones de uso en archivos en formato CSV. Editando los archivos CSV exportados y luego importándolos, puede registrar fácilmente un nuevo usuario y la información relativa a la restricción de uso.

Funciones disponibles de Accounting Report Tool

- Recogida de datos

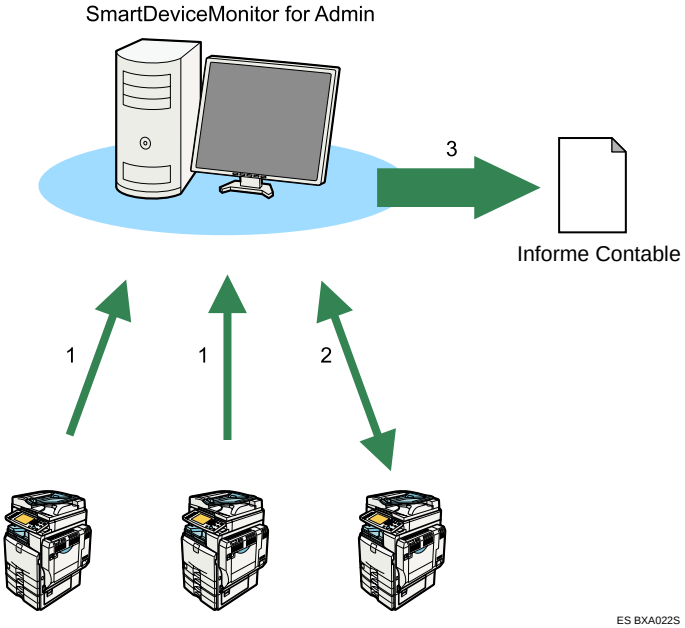
  Recoger información del contador del dispositivo (como por ejemplo el número de páginas impresas o escaneadas) desde múltiples dispositivos simultáneamente.

- Informe Contable

  Genera un informe contable según los ajustes.

- Importar la libreta de direcciones en el momento

  Exportar datos de la libreta de direcciones desde un dispositivo y luego importar dichos datos a otros dispositivos según los ajustes de recogida de datos.



1. Control de dispositivos
2. Configurar los dispositivos
3. Creación de informes (con la Accounting Report Tool incluido en SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package)

Referencia

- Para más información sobre SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), consulte Pág.25 "Gestión de dispositivos".
- Para más información sobre la Herramienta de gestión de direcciones, consulte Pág.53 "Gestión de la información de direcciones".
- Para más información sobre la Herramientas gestión usu, consulte Pág.75 "Gestión de la información del usuario".
- Para más información sobre la Accounting Report Tool, consulte Pág.91 "Uso de la Accounting Report Tool".

2. Instalación SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Requisitos del sistema y especificaciones

Para ejecutar SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), su ordenador debe cumplir los requisitos de sistema mostrados en la siguiente tabla.

Importante

- **SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) no soporta direccionamiento de red IPv6.**

Nota

- Tenga en cuenta que los requisitos del sistema están sujetos a cambios. Le recomendamos que se ponga en contacto con su distribuidor para obtener información más actualizada.

Ordenador - SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

Elemento	Especificación
Ordenador	• CPU: Pentium 1 MHz, compatible o superior • RAM: 512 MB o más • Disco Duro: al menos 1 GB disponible
Sistemas operativos	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 o posterior • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 o posterior • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 o posterior • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protocolo de red	TCP/IP

Elemento	Especificación
Base de datos	SQL Server 2005 Express Edition SP2 o posterior **Nota** • Si el SQL Server 2005 Express Edition SP2 o posterior no está instalado en su ordenador, éste se instalará cuando instale SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
Software	Microsoft Excel 2003 SP2 o posterior
.NET Framework	.NET Framework 2.0.

Ordenador - SmartDeviceMonitor for Admin

Elemento	Especificación
Ordenador	• CPU: Pentium 500 MHz, compatible o superior • RAM: 200 MB o más • Disco Duro: al menos 40 MB disponibles
Sistemas operativos	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 o posterior • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 o posterior • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 o posterior • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protocolo de red	TCP/IP

Protocolos

Elemento	TCP/IP
Adquisición de información del estado del dispositivo Adquisición de información del contador total Configuración del dispositivo	SNMPv1/SNMPv3
Adquisición/ajuste información de dirección Adquisición/reinicio información contador impresora por usuario Adquisición/ajuste información restricción de acceso por usuario Recopilación de datos de Accounting Report Tool	HTTP

Interfaz de dispositivo

Interfaz	Cambiar ajustes/operación general	Control de dispositivos
Ethernet	OK	OK
LAN inalámbrica	OK	OK
IP sobre 1394	N/A	OK

Soporte lingüístico

Elemento	Idiomas disponibles
SmartDeviceMonitor for Admin	Inglés/francés/alemán/italiano/español/neerlandés/portugués/noruego/danés/sueco/polaco/finés/húngaro/checo/chino simplificado/chino tradicional
Accounting Report Tool	Español/inglés/alemán/francés/italiano/neerlandés

Nota

- Para aquellos idiomas que no estén soportados por la Accounting Report Tool, las explicaciones sobre esta herramientas estarán disponibles en inglés.

InstalarSmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Utilice el siguiente procedimiento para instalar SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Importante

- **Debe haber iniciado sesión en el ordenador como administrador.**
- **Cierre todas las aplicaciones que estén funcionando y asegúrese de que el ordenador no está imprimiendo.**
- **Guarde bien la contraseña de SA para no olvidarla. Es necesaria para actualizar o desinstalar el software.**

1. **Haga doble clic en "setup.exe" para iniciar el instalador.**

   Si aparece la pantalla de control de cuenta de usuario, haga clic en [Permitir] para realizar la instalación.
2. **Si aparece el cuadro de diálogo [Elija Lenguaje de Instalación], seleccione el lenguaje que desea que se muestre en el interface de esta aplicación, y luego haga clic en [Aceptar].**
3. **Haga clic en [Siguiente] en la pantalla de instalación.**
4. **Tras haber leído los términos del acuerdo de licencia y estar de acuerdo con ellos, haga clic en [Sí].**
5. **Siga las instrucciones que aparecen.**

   Cuando instale SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, vaya al siguiente paso.

   Cuando instale SmartDeviceMonitor for Admin, vaya al paso 8.
6. **Introduzca la contraseña para Accounting Report Tool, y luego haga clic en [Siguiente].**
7. **Introduzca la contraseña de Servidor SQL, y luego haga clic en [Siguiente].**
8. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Aceptar].**

   Nota

   - Es posible que le aparezca un mensaje que le solicite reiniciar el ordenador. Si apareciera, reinicie el ordenador para completar la instalación.
   - Si realiza la instalación predeterminada, el software se instalará en C:\Program Files \RMAdmin . "C" es la unidad en la cual está instalado Windows.

Instalación por sobrescritura

Esta sección explica cómo realizar una instalación por sobrescritura en un ordenador en el cual SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package o SmartDeviceMonitor for Admin está instalado.

Importante

- **Debe haber iniciado sesión en el ordenador como administrador.**
- **Asegúrese de que el usuario que realiza la desinstalación es el mismo usuario que realizó la instalación. La desinstalación será incompleta si ha sido realizada por otro usuario distinto al que realizó la instalación. Las instalaciones de sobrescritura defectuosas se producen porque permanecen datos de la versión anterior.**
- **Cierre todas las aplicaciones que estén funcionando y asegúrese de que el ordenador no está imprimiendo.**
- **Guarde bien la contraseña de SA para no olvidarla. Es necesaria para actualizar o desinstalar el software.**

Limitación

- No puede realizar una instalación por sobrescritura de SmartDeviceMonitor for Admin en un ordenador en el cual esté instalado SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
- Realizar una instalación por sobrescritura en un ordenador en el cual esté instalado SmartDeviceMonitor for Admin sobrescribirá SmartDeviceMonitor for Admin con este software.

1. **Haga doble clic en "setup.exe" para iniciar el instalador.**

   Si aparece la pantalla de control de cuenta de usuario, haga clic en [Permitir] para realizar la instalación.
2. **Haga clic en [Siguiente] en la pantalla de instalación.**
3. **Tras haber leído los términos del acuerdo de licencia y estar de acuerdo con ellos, haga clic en [Sí].**
4. **Siga las instrucciones que aparecen.**

   Cuando instale SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, vaya al siguiente paso.

   Cuando instale SmartDeviceMonitor for Admin, vaya al paso 6.
5. **Escriba la contraseña de SA, y haga clic en [Siguiente].**

   Si una petición de Servidor SQL ya existe, aparecerá una pantalla para introducir la contraseña de SA. Introduzca la contraseña de SA para el servidor SQL, y luego haga clic en [Siguiente].
6. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Finalizar].**

Nota

- Es posible que le aparezca un mensaje que le solicite reiniciar el ordenador. Si apareciera, reinicie el ordenador para completar la instalación.

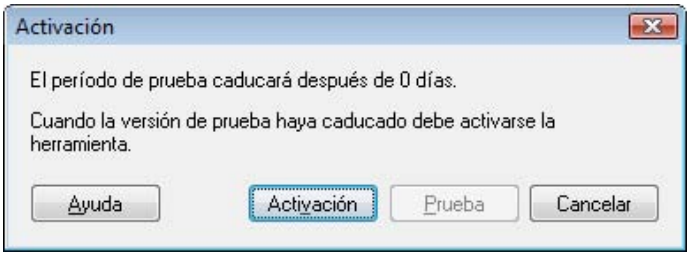
Activar la Accounting Report Tool

Importante

- **Si no activa la Accounting Report Tool en un plazo de 45 días después de haber realizado la instalación, dicha herramienta no estará disponible.**

1. **En el menú [Tools] (Herramientas), haga clic en [Accounting Report Tool].**

   La ventana de diálogo de activación aparece.



2. **Haga clic en [Activation] (Activación).**

   Importante

   - **Si el Control de cuentas de usuario (UAC) está activado en el sistema, debe ejecutar Activation Tool como administrador. Para ello, haga clic con el botón derecho en Activation Tool y seleccione [Ejecutar como administrador]. Si UAC está habilitado y usted no ejecuta la Activation Tool como administrador, funciones como iniciar y finalizar el servidor no se ejecutarán correctamente.**

   Nota

   - Haga clic en [Trial] (Prueba) para utilizar esta herramienta como versión en prueba.

3. **Siga las operaciones que aparecen en la pantalla para realizar los ajustes necesarios para obtener la licencia de Accounting Report Tool.**

   Si ya tiene un código de licencia, seleccione [Enter License Code] (Escriba el código de licencia) y haga clic en [Next>] (Siguiente). Escriba el código de licencia y haga clic en [Next>](Siguiente).

   Así finaliza la activación.

   Si no tiene código de licencia, diríjase al paso 4.

   Nota

   - El contenido de la pantalla de Activación está sujeto a cambios sin previo aviso.

4. **En [Activation Method] (método de activación), seleccione [Internet].**

   El asistente de registro del producto se abre en un navegador de red.

5. **En la pantalla [Declaración de privacidad], seleccione la casilla de verificación y haga clic en [Siguiente].**

6. **Seleccione el idioma en el que desee mostrar las listas desplegables.**

   Si ya ha registrado el producto, diríjase al paso 10.

   Si es la primera vez que lo registra, diríjase al paso 7.

7. **En el área [Nuevo cliente], haga clic en [Haga clic aquí].**

8. **Introduzca la información necesaria y haga clic en [Siguiente].**

   El asterisco (*) indica un campo obligatorio.

   Nota

   - Si el ID usu. que ha introducido se ha empleado con anterioridad, una advertencia le solicitará que introduzca otro.

9. **En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en [Aceptar].**

10. **En el área [Usuario registrado], introduzca su ID de usuario y su contraseña y haga clic en [Agregar producto].**

11. **Rellene todos los campos.**

Elemento	Explicación
Nombre y versión del modelo	Seleccione [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package].
Clave del producto (número de serie)	Para obtener la clave del producto, póngase en contacto con el representante del servicio técnico.
Locking Code (Código de bloqueo)	Introduzca el código de bloqueo que aparece al iniciar Activation Tool. **Nota** • Al iniciar el navegador de red desde Activation Tool, el código de bloqueo se introducirá automáticamente.
Otros	Rellene los campos restantes en consecuencia.

12. **Haga clic en [Siguiente].**

13. **En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en [Aceptar].**

    Se registrarán tanto la información del usuario como la clave del producto y, a continuación, el código de licencia aparece en la pantalla de finalización.

14. **Copie el código de licencia y péguelo en el cuadro de texto de Activation Tool, y haga clic en [Siguiente>].**

    Así finaliza la activación.

Desinstalación de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

En esta sección se explica cómo desinstalar SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Si deja información de registro en su ordenador durante la desinstalación de este programa, podrá utilizarla cuando instale de nuevo SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Importante

- **Asegúrese de que el usuario que realiza la desinstalación es el mismo usuario que realizó la instalación. La desinstalación será incompleta si ha sido realizada por otro usuario distinto al que realizó la instalación. Las instalaciones de sobrescritura defectuosas se producen porque permanecen datos de la versión anterior.**

1. **Abra la ventana [Panel de Control], y haga doble clic en [Desinstalar Programa].**
2. **Seleccione [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package] o [SmartDeviceMonitor for Admin] en la lista de software y haga clic en [Desinstalar].**

   Si aparece la pantalla de control de cuenta de usuario, haga clic en [Continuar] para proceder a la desinstalación.
3. **Haga clic en [Sí] cuando aparezca el mensaje de confirmación.**

   Cuando desinstale SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, vaya al siguiente paso.

   Cuando desinstale SmartDeviceMonitor for Admin, vaya al paso 5.
4. **Escriba la contraseña de SA que se definió al instalar SQL Server, y luego haga clic en [Siguiente].**

   Nota

   - Si cualquiera de los grupos de dispositivos está registrado en SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), aparecerá un mensaje de confirmación preguntándole si desea mantener la información que aparece. Haga clic en [Sí] si desea conservar la información, o haga clic en [No] si desea eliminarla.
5. **Haga clic en [Sí] cuando aparezca el mensaje de confirmación.**
6. **Haga clic en [Finalizar].**

3. Gestión de dispositivos

Puede comprobar el estado de los dispositivos en la red y gestionar dispositivos por grupo.

Comprobar el estado de los dispositivos

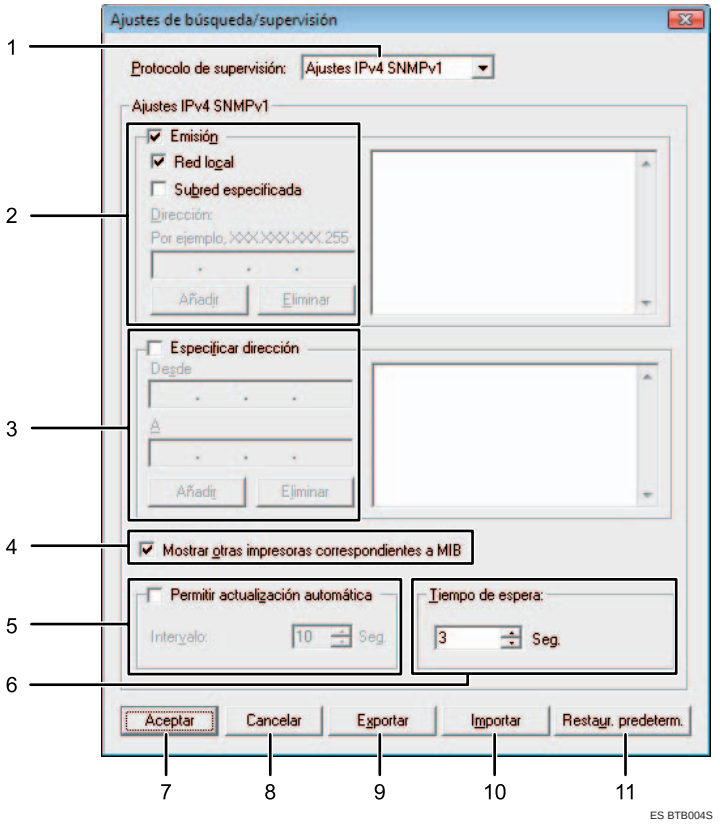
La información sobre los dispositivos conectados a través de la red puede mostrarse ya sea en la lista de búsqueda de dispositivo o en la ventana grupo.

Configuración de Búsqueda y Control con la lista de dispositivos buscados

Puede especificar qué dispositivos desea buscar y controlar a través de la red o mediante una dirección IP.

1. **Inicie SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **En el menú [Lista de dispositivos buscados] haga clic en [Abre la lista de dispositivos buscados].**
3. **En el menú [Lista de dispositivos buscados], haga clic en [Ajustes de búsqueda/supervisión].**

4. Configure los ajustes de transferencia de registros y, a continuación, haga clic en [Aceptar].



	Elemento	Explicación
1	Protocolo de supervisión	Seleccione el protocolo de supervisión del dispositivo. Puede seleccionar uno de los siguientes protocolos: • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Nota** • Si selecciona IPv4 SNMPv1 y está configurando el nombre de comunidad, utilice la herramienta SNMP Setup Tool. **Referencia** • Para más detalles sobre la SNMP Setup Tool, consulte la documentación de su dispositivo.

	Elemento	Explicación
2	Emisión	Seleccione esta casilla de verificación para buscar dispositivos con una transmisión TCP/IP. • Red Local Seleccione esta casilla de verificación para buscar todos los dispositivos conectados a la red local. • Subred especificada Seleccione esta casilla de verificación para especificar las redes que desea buscar que tengan todos los dispositivos conectados. **Limitación** • Puede especificar hasta 255 subredes. • Añadir Añada una dirección especificada en la lista. • Eliminar Borre las direcciones marcadas de la lista.
3	Especificar dirección	Seleccione esta casilla de verificación para especificar un intervalo de dirección IP para buscar dispositivos. • Dirección inicio/ final Introduzca una dirección IP inicial y final para especificar el intervalo de la dirección IP. **Limitación** • Puede registrar hasta 255 intervalos de direcciones. • Añadir Añada el intervalo de dirección especificado a la lista. • Eliminar Añada el intervalo de dirección especificado de la lista.
4	Mostrar otras impresoras correspondientes a MIB	Seleccione esta casilla de verificación para buscar dispositivos de otros proveedores que usen el estándar MIB. **Limitación** • No puede utilizar esta función si ha seleccionado IPv4 SNMPv3 como protocolo de control.

	Elemento	Explicación
5	Permitir actualización automática	Seleccione esta casilla de verificación para especificar el intervalo de control para actualizaciones automáticas en la lista. **Limitación** • Puede especificar un intervalo de 5 a 600 segundos.
6	Tiempo de espera	Ajuste el tiempo necesario para determinar la finalización del tiempo de trabajo al adquirir la lista en la pantalla de la lista de búsqueda de dispositivo. **Limitación** • Puede especificar una duración de tiempo de 1 a 30 segundos.
7	Aceptar	Aplique los ajustes y cierre la ventana.
8	Cancelar	Cierre la ventana sin aplicar los ajustes.
9	Exportar	Exporte los contenidos de los ajustes a un archivo de texto. Especifique una carpeta y un nombre para el archivo, y luego haga clic en [Guardar].
10	Importar	Importe los ajustes buscados desde un archivo de texto.
11	Restaur. predeterm.	Reinicie los ajustes a sus valores predeterminados.

Guardar e importar la búsqueda y supervisión de los ajustes

Utilice el siguiente procedimiento para guardar los ajustes de la lista de búsqueda de dispositivos como un archivo. Los ajustes de búsqueda de dispositivos quedan guardados como un archivo de texto (.txt).

1. **Inicie SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **En el menú [Lista de dispositivos buscados] haga clic en [Abre la lista de dispositivos buscados].**
3. **En el menú [Lista de dispositivos buscados], haga clic en [Ajustes de búsqueda/supervisión].**
4. **En la pantalla [Ajustes de búsqueda/supervisión], haga clic en [Exportar].**
5. **Especifique un nombre de carpeta y archivo y haga clic en [Guardar].**

Importar la búsqueda y supervisión de los ajustes desde un archivo

Utilice el siguiente procedimiento para importar los ajustes de búsqueda y supervisión de otro dispositivo.

1. **Inicie SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **En el menú [Lista de dispositivos buscados] haga clic en [Abre la lista de dispositivos buscados].**
3. **En el menú [Lista de dispositivos buscados], haga clic en [Ajustes de búsqueda/supervisión].**
4. **En la pantalla [Ajustes de búsqueda/supervisión], haga clic en [Importar].**
5. **Seleccione el archivo que contenga los ajustes que quiera importar, y luego haga clic en [Abrir].**

Buscar Dispositivos/Comprobar estado de dipositivo

Utilice el siguiente procedimiento para abrir la lista de dispositivos buscados, empiece la búsqueda para dispositivos conectados en red, y despliegue detalles de los dispositivos buscados.

Limitación

- Se pueden mostrar hasta 1.000 dispositivos buscados en la lista de búsqueda de dispositivo en la pantalla abierta de grupo.

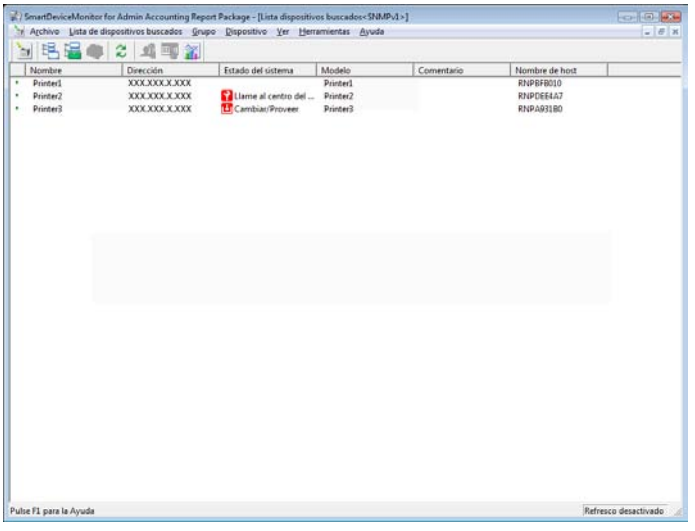
1. **Inicie SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **En el menú [Lista de dispositivos buscados] haga clic en [Abre la lista de dispositivos buscados].**

   El resultado de la búsqueda se muestra en la lista de dispositivos buscados.

   Nota

   - Si está utilizando un protocolo de supervisión predeterminado en las condiciones de búsqueda/supervisión, la TCP/IP SNMPv1 se utiliza para la búsqueda de dispositivo.
   - Si quiere utilizar TCP/IP SNMPv3 para la búsqueda de dispositivo, cambie los ajustes en la pantalla [Ajustes de búsqueda/supervisión].
   - Si está utilizando TCP/IP SNMPv3, introduzca los detalles identificativos necesarios.

3. **Compruebe el estado de los dipositivos.**



Nota

- Después de la instalación, SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) sólo mostrará los dispositivos conectados al mismo segmento que el ordenador en que está instalado SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Para visualizar dispositivos en otras redes, debe modificar las condiciones de búsqueda.

Referencia

- Consulte Pág.25 "Configuración de Búsqueda y Control con la lista de dispositivos buscados".

Comprobar el estado de un dispositivo mediante el navegador web

Utilice el siguiente procedimiento para comprobar el estado de un dispositivo y cambiar sus ajustes con Web Image Monitor. Algunos dispositivos no están diseñados para realizar esta función. Compruebe el estado de algunos dispositivos en la ventana de información.

Limitación

- Esta función requiere un navegador web y el dispositivo debe tener una dirección IPv4.

1. **Abra la lista de dispositivos buscados y posteriormente seleccione el dispositivo cuyo estado desee visualizaar o cuyos ajustes quiera modificar.**
2. **En el menú [Dispositivo] señale [Información del dispositivo navegador web], y luego haga clic en [Página de inicio...].**

   El navegador web se abre y aparece la página de inicio para el dispositivo seleccionado.

Nota

- Para ir directamente a una página, haga clic simplemente en el ítem correspondiente. Cuando aparezca la casilla de verificación de inicio de sesión, introduzca el nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión del dispositivo.

3. **Compruebe el estado del dispositivo, y luego cambie los ajustes del dispositivo si fuera necesario.**

Referencia

- Para saber más detalles sobre operaciones del navegador web, consulte la ayuda para Web Image Monitor.

Elementos mostrados por el navegador web

Elemento	Explicación
Página de inicio...	Muestra la página inicial.
Página del contador...	Muestra la página del contador.
Página del trabajo...	Muestra la página del historial de los trabajos de impresión. Le permite imprimir trabajos y realizar operaciones relacionadas.
Página de configuración...	Muestra la página de configuración. Le permite visualizar y cambiar la configuración de un dispositivo.
Página sistema...	Muestra la página del sistema.
Página del papel...	Muestra la página de configuración del papel.
Resumen fax...	Muestra la página de la hoja fax.
Lista de trabajos impresión spool...	Muestra la página de la lista de trabajos en cola.

Comprobar los detalles del dispositivo mediante la ventana información

Utilice el siguiente procedimiento para visualizar los detalles del procedimiento desplegando la ventana de información. El estado de los procedimientos que no soportan Web Image Monitor se muestra en la ventana de información.

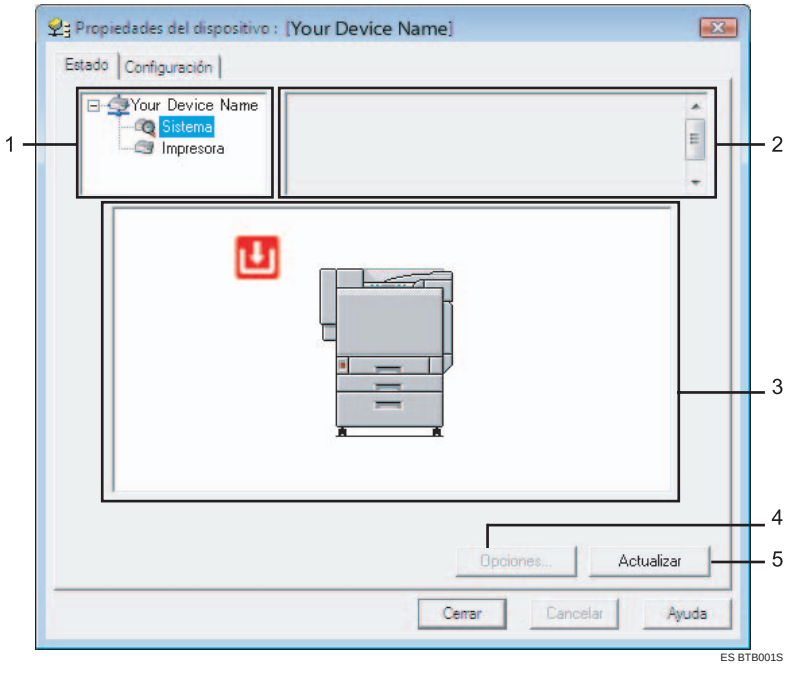
1. **En la lista de dispositivos buscados, haga doble clic en el dispositivo cuyos detalles desee ver.**

2. **En la pantalla de propiedades de dispositivo, haga clic en una ficha o ítem para visualizar los detalles de estado.**

   Se muestra el estado del dispositivo.

Ficha de estado

Utilice esta ficha para comprobar el estado del dispositivo y realizar los ajustes para la monitorización del dispositivo.

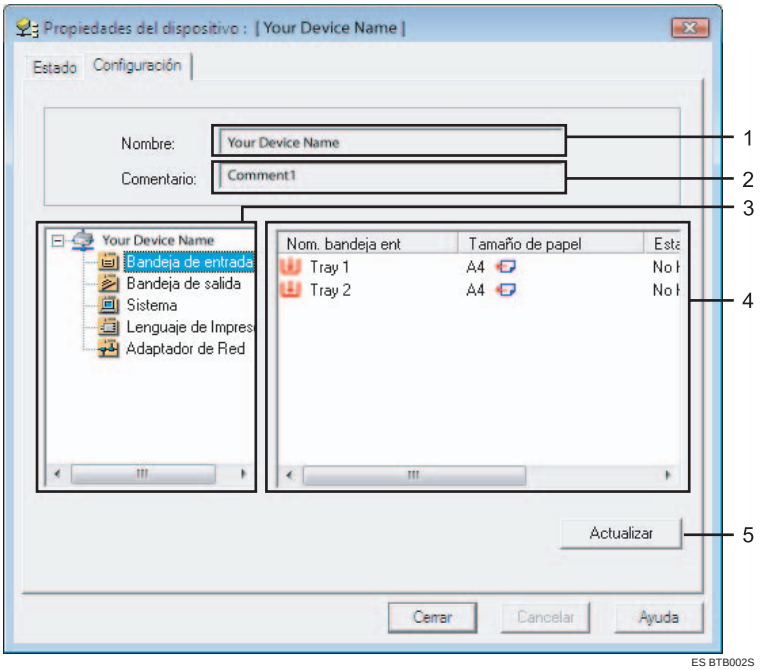


	Elemento	Explicación
1	Árbol	Muestra las funciones que soporta un dispositivo (sistema, impresora) en forma de diagrama de árbol. Cuando se selecciona, los elementos aparecen resaltados, con los detalles a la derecha de la pantalla. Para mostrar los elementos ocultos, haga clic en [+] al lado del icono o haga doble clic en el icono.
2	Mostrar Estado/Error	Muestra el estado de las funciones seleccionadas o los detalles del error a la derecha del árbol.
3	Estado del dispositivo	Muestra el estado del dispositivo como una imagen.

	Elemento	Explicación
4	Opciones...	Establezca el periodo de supervisión para un dispositivo. Este botón no está disponible en las siguientes condiciones: • Lista de dispositivos buscados • Pantalla de hosts • Dirección IP especificada
5	Actualizar	Actualiza la información mostrada con la información más reciente.

Configuración de las fichas

Utilice esta pestaña para mostrar los detalles del dispositivo.



ES BTB002S

	Elemento	Explicación
1	Nombre	Muestra el nombre del dispositivo seleccionado. **Nota** • Muestra el nombre registrado en la tarjeta de interfaz de red cuando el dispositivo se ha detectado en la red. • Muestra el nombre especificado por el administrador cuando el dispositivo se ha registrado en un grupo.

	Elemento	Explicación
2	Comentario	Muestra comentarios establecidos a un dispositivo. **Nota** • Muestra los comentarios registrados en la tarjeta de interfaz de red cuando el dispositivo ha sido detectado en la red. • Muestra los comentarios registrados por el administrador cuando el dispositivo se ha registrado en un grupo.
3	Árbol	Muestra la organización de un dispositivo como un diagrama de árbol. Para mostrar los elementos ocultos, haga clic en [+] al lado del icono o haga doble clic en el icono. **Referencia** • Para más detalles, consulte "Detalles del dispositivo mostrados en la ficha configuración".
4	Detalles	Muestra los detalles sobre los elementos que están seleccionados en el árbol.
5	Actualizar	Actualiza la información mostrada con la información más reciente.

Detalles del dispositivo en la ficha configuración

Elementos del árbol	Explicación
Bandeja de entrada	Muestra el estado de las bandejas de papel, y el tamaño y orientación del papel cargado en cada bandeja de papel. También se pueden mostrar datos como el tipo de papel, etc., según el dispositivo.
Bandeja de salida	Muestra el estado de las bandejas de papel de salida del dispositivo.
Tóner/Tinta	Muestra los niveles de tinta/tóner restantes. Si la cantidad de tóner/tinta restante no puede detectarse, se mostrará la palabra "Indetectable".
Función	Muestra las opciones disponibles para el dispositivo.
Opciones	Muestra las opciones instaladas en el dispositivo.

Elementos del árbol	Explicación
Sistema	Muestra la siguiente información de sistema: • Nombre del modelo: nombre del dispositivo. • Versión: la versión del programa del sistema del dispositivo. • Memoria total: cantidad de almacenamiento disponible. • Contador total: número de páginas impresas.
Document Server	Capacidad total y restante del Document Server.
Lenguaje de la impresora	Muestra la información de emulación. • Nombre emulación: nombre de todos los nombres utilizados para un dispositivo. • Versión: versión de la emulación.
I/F de red	Información de tarjeta de interfaz de red. • Nombre (dispositivo): el nombre registrado para la tarjeta de interfaz de red del dispositivo. • Comentario (dispositivo): comentarios registrados en la tarjeta de interfaz de red del dispositivo. • Dirección IPv4: dirección IP del dispositivo. • Máscara subred: máscara de subred del dispositivo. • Tipo de hardware: tipo de hardware del dispositivo. • Versión de firmware: versión del software del dispositivo. • Dirección de nodo: dirección MAC (Media Access Control). **Limitación** • Dependiendo del dispositivo, este ítem podría no mostrarse.

Gestión de dispositivos de un grupo

Puede registrar dispositivos en grupos conectados en la red y gestionar dispositivos por grupo. Si agrupamos dispositivos según un criterio como, por ejemplo, el tipo de localización o usuarios, usted puede supervisar y configurar los ajustes para todos los dispositivos en un grupo. Crear grupos en este caso es útil para recopilar datos y para crear informes con la Accounting Report Tool.

Referencia

- Pág.91 "Uso de la Accounting Report Tool"

Crear un grupo nuevo

Utilice el siguiente procedimiento para crear grupos de dispositivos y para añadir dispositivos a grupos. Los grupos son útiles para organizar dispositivos en términos de localización o según sus propias preferencias personales.

Limitación

- El número máximo de grupos que se pueden crear es 100.
- El número máximo de dispositivos que pueden registrarse en un grupo es 200.
- El número máximo de dispositivos que pueden ser registrados es 1.000.
- El número máximo de dispositivos que pueden supervisarse al mismo tiempo es 1.000.

1. **En el menú [Grupo], haga clic en [Gestión de grupos...].**
2. **En el cuadro de diálogo [Gestión de grupos], haga clic en [Nuevo...].**
3. **En el cuadro de diálogo [Crear nuevo grupo] introduzca el nuevo nombre para el grupo y haga clic en [Aceptar].**

   Aparece una ventana para los nuevos grupos creados.

   Limitación

   - Un nombre de grupo puede contener un máximo de 47 caracteres.
   - Un nombre de grupo no puede contener los siguientes caracteres:
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] |

Añadir un dispositivo a un grupo

Utilice el siguiente procedimiento para añadir un dispositivo a un grupo. Para añadir un dispositivo específico a varios grupos, puede añadir también un dispositivo no mostrado en la lista de dispositivos buscados.

Limitación

- Esta función no puede utilizarse para añadir una lista de dispositivos buscados o en la pantalla de Hosts. Para más información sobre la pantalla de Hosts, consulte Pág.41 "Guardar información de grupo como archivo Hosts".

1. **En el menú [Grupo], haga clic en [Abrir grupo(s)...].**
2. **Seleccione el grupo que le interese de la lista de grupos y haga clic en [Aceptar].**
3. **En el menú [Grupo], haga clic en [Añadir dispositivo por dirección...].**
4. **En el cuadro de diálogo [Añadir dispositivo por dirección], introduzca la dirección IP del dispositivo o nombre de host, nombre de dispositivo, comentarios y protocolo.**

   Nota

   - Puede añadir un dispositivo especificando el nombre host del dispositivo en vez de su dirección IP.
   - Si introduce la dirección IP del dispositivo y hace clic en [Obtener], puede obtener el nombre de administración del dispositivo y cualquiera de los comentarios que hayan sido registrados en el dispositivo.
5. **Haga clic en [Aceptar].**

Copiar/mover un dispositivo entre grupos

Use el siguiente procedimiento para copiar o mover dispositivos entre grupos.

Limitación

- No puede copiar o mover dispositivos a la lista de dispositivos buscados o a la pantalla de Hosts. Copiar dispositivos desde estos grupos es posible, si bien mover dispositivos a estos grupos no lo es. Para más información sobre la pantalla de Hosts, consulte Pág.41 "Guardar información de grupo como archivo Hosts".

1. **Abra tanto el grupo de destino como el grupo donde se encuentra registrado el dispositivo que quiere mover o copiar.**
2. **Seleccione el dispositivo que quiera copiar/mover.**

   Nota

   - Si desea seleccionar varios dispositivos al mismo tiempo, haga clic sobre los dispositivos al mismo tiempo que presiona la tecla MAYÚS o CTRL.
3. **Para copiar dispositivos, arrastre los dispositivos seleccionados al grupo donde los desea copiar. Para mover dispositivos, mantenga pulsada la tecla MAYÚS y arrastre los dispositivos seleccionados al grupo al cual quiere transferirlos.**

Abrir un grupo

1. **En el menú [Grupo], haga clic en [Abrir grupo(s)...].**
2. **Seleccione en la lista el grupo que desea abrir, y luego haga clic en [Aceptar].**

   La ventana de grupo seleccionada se abre.

   Nota

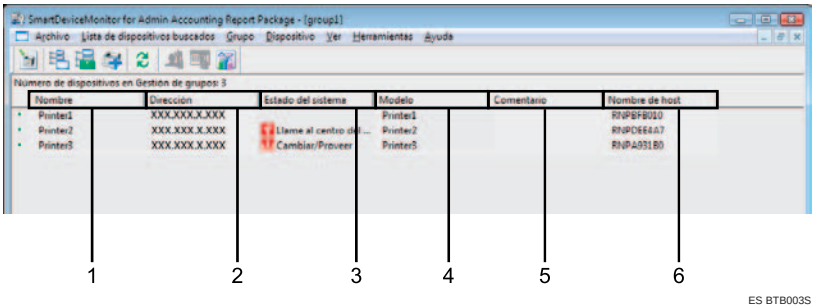
   - Si desea seleccionar varios grupos a la misma vez, haga clic en los grupos mientras pulsa las tecla MAYÚS o CTRL.

Ventana de grupo

Los siguientes ítems pueden ser mostrados en la lista de dispositivos buscados y en una ventana de grupo.

Nota

- Si no puede ver todos los ítems en la visualización, arrastre la línea límite del ítem.
- Un círculo verde al principio de la línea para un dispositivo indica que hay más información detallada disponible para dicho dispositivo.



ES BTB003S

Ítems estándar

	Elemento	Explicación
1	Nombre	Muestra los nombres asignados a los dispositivos. **Nota** • Lista de dispositivos buscados: muestra los nombres asignados a la tarjeta de interfaz de red. • Pantalla de hosts: muestra los nombres asignados al archivo Hosts. Para más información sobre la pantalla de Hosts, consulte Pág.41 "Guardar información de grupo como archivo Hosts". • Otros grupos: muestra los nombres asignados con SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
2	Dirección	Muestra las direcciones IPv4 o los nombres host de los dispositivos.
3	Estado del sistema	Muestra el estado del dispositivo y explicaciones. **Referencia** • Para una información más detallada sobre los iconos de estado, consulte Pág.129 "Lista de iconos de estado".
4	Modelo	Muestra el nombre de modelo del dispositivo.
5	Comentario	Muestra los comentarios asignados a los dispositivos. **Nota** • Lista de dispositivos buscados: muestra los comentarios registrados en las tarjetas de interfaz de red del dispositivo. • Pantalla Hosts: muestra los comentarios registrados en el archivo Hosts. Para más información sobre la pantalla de Hosts, consulte Pág.41 "Guardar información de grupo como archivo Hosts". • Otros grupos: los comentarios registrados con SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
6	Nombre de host	Muestra los nombres de Host obtenidos de los dispositivos.

Elementos opcionales

Elemento	Explicación
SNMPv3	Muestra si el acceso se ha realizado con SNMPv3.

Elemento	Explicación
Estado de la impresora *1	Se muestra el estado actual de la función de la impresora.
Estado del escáner *1	Se muestra el estado actual de la función del escáner.
Estado del fax *1	Se muestra el estado actual de la función del fax.
Estado de copiadora *1	Muestra el estado actual de la función de copiadora.
Contador total	Muestra el número total de páginas imprimidas con la función de impresora. **Limitación** • Dependiendo del dispositivo, este ítem podría no mostrarse. Si el dispositivo no tiene una función impresora, este ítem quedará en blanco.
Última información obtenida del contador	Muestra la fecha y la hora en que se recuperó la información desde el dispositivo por última vez.

*1 Si un dispositivo no tiene función impresora, esta columna quedará en blanco.

Seleccionar los ítems mostrados y cambiar su orden

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o el grupo que desee.**
2. **En el menú [Visualizar], haga clic en [Sel. columnas lista disp.].**
3. **Para añadir un ítem mostrado, seleccione el ítem en el cuadro [Ocultar] y luego haga clic en [Agregar>>].**

   Los elementos seleccionados serán transferidos a la casilla [Mostrar].

   Nota

   - Si hace clic en el cuadro [Mostrar] para seleccionar un ítem antes de hacer clic en [Agregar>>], el nuevo ítem visualizado se añadirá delante del ítem seleccionado.
   - Para cambiar el orden en que se muestra seleccione un ítem en la ventana [Mostrar], y luego haga clic en [Arr.] o [Abajo]. Los ítems se muestran de izquierda a derecha.
4. **Cuando haya acabado de modificar los ajustes de muestra, haga clic en [Aceptar].**

   Los iconos de estado del dispositivo se muestran en la ventana de grupo.

Eliminación de un grupo

1. **En el menú [Grupo], haga clic en [Gestión de grupos...].**

2. **Seleccione en la lista el grupo que desee eliminar y luego haga clic en [Eliminar].**

Nota

- También puede eliminar el grupo; para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en el grupo y seleccione [Eliminar].

3. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Sí].**

Eliminar un dispositivo desde un Grupo

1. **Abrir el grupo de destino.**
2. **Seleccione el dispositivo deseado.**
3. **En el menú [Dispositivo] haga clic en [Eliminar].**
4. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Sí].**

Guardar información de grupo como archivo Hosts

Utilice el siguiente procedimiento para guardar el nombre de dispositivo o nombre host, dirección IP y añadir comentarios de dispositivos en un grupo como archivo hosts. Puede utilizar el archivo Hosts para importar información de grupo en un ordenador distinto, y luego copiar los dispositivos a dichos grupos.

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o el grupo que desee.**
2. **En el menú [Archivo] haga clic en [Guardar como Archivo Hosts...].**
3. **En el cuadro de diálogo [Guardar como Archivo Hosts], especifique el nombre de archivo Hosts, y luego haga clic en [Guardar].**

Nota

- Los archivos Hosts no distinguen entre SNMPv1 y SNMPv3.
- Cada entrada está delimitada por una línea nueva y consiste en tres partes: dirección, nombre de dispositivo o nombre de Host y comentarios. Cada uno de los tres elementos debe estar separado por un espacio o tabulador. Los comentarios deben estar precedidos también por una "#".

Ejemplo input	Explicación
`192.168.15.16printer1#5FNSide`	Ejemplo para especificar dispositivos mediante la dirección IPv4 en TCP/IP
`prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide`	Ejemplo para especificar dispositivos mediante el nombre de host en TCP/IP

Limitación

- Los espacios en el nombre se leen como delimitadores del elemento. El texto que sigue a los espacios se lee como el ítem siguiente.
- Un nombre de dispositivo puede contener hasta 47 caracteres.
- Los comentarios pueden contener un máximo de 31 caracteres.
- Si un dispositivo o nombre de grupo contiene cualquiera de los siguientes caracteres, dichos caracteres aparecerán como espacios subrayados (_):
  "#*,/:;<=>?[\]| :
- Si los comentarios contienen cualquiera de los siguientes caracteres, dichos caracteres aparecerán como espacios subrayados(_):
  ,;=[\] :
- Los espacios que preceden o siguen al nombre o los comentarios son eliminados.
- Una vez guardado el archivo hosts, los espacios no pueden utilizarse y se reemplazarán por espacios subrayados (_).

Abrir el archivo Hosts como Grupo

Utilice el siguiente procedimiento para importar ajustes desde un archivo hosts de grupo.

Limitación

- Los caracteres no soportados aparecerán como espacios subrayados (_). Para obtener más información, consulte Pág.41 "Guardar información de grupo como archivo Hosts".

1. **En el menú [Archivo] haga clic en [Abrir Archivo Hosts...].**
2. **Cuando aparezca el cuadro de diálogo [Abrir Archivo Hosts], seleccione el Archivo hosts y haga clic en [Abrir].**

Exportar la información total de Contador de Impresiones

El siguiente procedimiento le permite exportar en un archivo CSV el número total de impresiones que se han realizado con la función impresora de los dispositivos monitorizados.

Limitación

- Esta función no se podrá utilizar con algunos dispositivos.

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o el grupo que desee.**
2. **En el menú [Archivo], haga clic en [Exportar datos de contador total...].**

3. **En el cuadro de diálogo [Guardar como], especifique una localización y nombre para el archivo CSV, y luego haga clic en [Guardar].**

Nota

- El nombre de archivo por defecto es "YYYYMMDDhhmmss_nombre grupo_T.csv" (YYYY: Año, MM: Mes, DD: Fecha, hh: hora, mm: minuto, ss: segundo).

Configurar el Modo de ahorro de energía

Utilice los siguientes procedimientos para activar o desactivar un dispositivo o grupos de dispositivos en el modo de ahorro de energía. Cuando aplique estos ajustes a un grupo, también puede especificar el momento en el cual los dispositivos se desactiven automáticamente del modo de ahorro de energía [Ajustes de tiempo].

Limitación

- Esta función no se podrá utilizar con algunos dispositivos.

Habilitar y cancelar el modo de ahorro de energía

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o el grupo que desee.**

Nota

- Para cambiar los ajustes de un dispositivo específico, haga clic en el dispositivo en la lista.

2. **Para habilitar el modo de ahorro de energía, en el menú [Dispositivo], seleccione [Cambiar a Modo de ahorro de energía], y luego haga clic en [Todos los dispositivos de esta ventana] o [Sólo los dispositivos seleccionados].**
   Para cancelar el modo de ahorro de energía, en el menú [Dispositivo] seleccione [Salir del modo de ahorro de energía], y luego haga clic en [Todos los dispositivos de esta ventana] o [Sólo los dispositivos seleccionados].

Especificar un ajuste de tiempo para un grupo

Limitación

- Si se cierra una ventana de grupo de dispositivos, los ajustes del modo de ahorro de energía tampoco se pueden aplicar.
- Los ajustes del temporizador de grupo pueden aplicarse sólo cuando esta aplicación está funcionando y la ventana del grupo de dispositivo relevante está abierta.

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o el grupo que desee.**
2. **En el menú [Dispositivo] haga clic en [Ajustes temporizador modo ahorro de energía].**

3. **Seleccione el cuadro de selección [Hora de cambio automático al modo de ahorro de energía] y [Hora de recuperación automática del modo de ahorro de energía], y luego especifique el tiempo de cambio y restablecimiento.**
4. **Haga clic en [Aceptar].**

Especificar los ajustes de supervisión del dispositivo

Utilice el siguiente procedimiento para especificar los ajustes de búsqueda y supervisión para cada grupo.

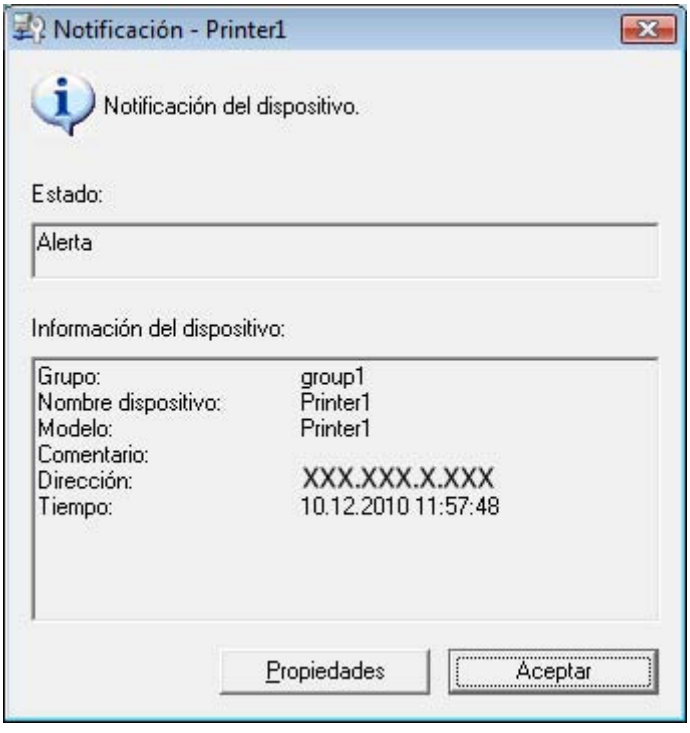
1. **Abra el grupo que desee.**
2. **En el menú [Grupo] haga clic en [Ajustes de supervisión].**
3. **Seleccione la casilla de verificación [Habilitar actualización automática], y luego especifique los intervalos de búsqueda y supervisión de dispositivo.**
4. **Haga clic en [Aceptar].**

Recibir notificaciones de estado de dispositivo

Esta aplicación le permite supervisar el estado de dispositivos registrados y recibir notificaciones en pantalla cuando ocurran situaciones particulares, como por ejemplo si están disminuyendo los niveles de papel o tinta/tóner. Puede establecer el sonido de notificaciones y las siguientes activaciones para los grupos que realizarán notificaciones.

- Llamada al servicio técnico
- No hay tóner/tinta
- Atasco de papel
- No hay papel
- Tapa abierta
- Error
- Fuera de línea
- Tóner/tinta casi vacío/a
- Alerta
- No hay respuesta del dispositivo

Ejemplo de notificación



Limitación

- Las notificaciones no están disponibles para las pantallas Lista de dispositivos buscados o Hosts.
- Esta función no se podrá utilizar con algunos dispositivos.

Nota

- Para recibir una notificación sobre el estado de los dispositivos en un grupo, debe ejecutarse este software y abrirse la ventana del grupo.
- Aparecerá un mensaje de notificación cuando actualice la información de estado en la ventana de grupo. Si desea especificar actualizaciones automáticas y recibir una notificación de cada actualización, debe configurar las actualizaciones automáticas en los ajustes buscar/supervisar para el grupo.
- Las notificaciones para condiciones como, por ejemplo, nivel bajo tóner/tinta o nivel bajo de papel pueden especificarse sólo por cada grupo, no por cada máquina específica.

Especificar un grupo para la notificación de estado de dispositivo

1. **Abra el grupo que desee.**

2. **En el menú [Grupo] haga clic en [Ajustes de notificación...].**

Limitación

- No puede realizar ajustes de notificación en la pantalla de Hosts.

3. **En el cuadro de diálogo [Ajustes de notificación], seleccione el grupo de cuyos dispositivos desee recibir notificación.**

Nota

- Si desea seleccionar varios grupos a la misma vez, haga clic en los grupos mientras pulsa las tecla MAYÚS o CTRL.

4. **Haga clic en [Seleccionar items].**
5. **Seleccione la casilla de verificación [Notificar].**
6. **Seleccione la casilla de verificación del grupo del que desea recibir la notificación.**

Nota

- Si selecciona varios grupos en el paso 3 y alguno de estos grupos ya tiene ítems de notificación especificados, las casillas de verificación de esos ítems aparecerán en gris.
- Para aplicar esos ítems de notificación no sólo al grupo establecido originalmente sino a todos los grupos seleccionados en el paso 3, haga clic una vez en el ítem con la casilla de verificación seleccionada y después haga clic nuevamente para añadir una marca de verificación.

7. **Haga clic en [Aceptar].**
8. **En el cuadro de diálogo [Ajustes de notificación], pulse [Ajustes diálogo de notificación].**
9. **Seleccione el método y pulse [OK].**
10. **Haga clic en [Aceptar].**

Referencia

- Pág.36 "Crear un grupo nuevo"
- Pág.25 "Configuración de Búsqueda y Control con la lista de dispositivos buscados"

Especificar el sonido de notificación

Utilice el siguiente procedimiento para seleccionar el sonido que quiere que se produzca cuando se muestre una notificación en pantalla del estado de un dispositivo.

Preparación

- Este ajuste puede aplicarse sólo si la notificación del estado de los dispositivos ya se ha configurado.

1. **Abra el grupo que desee.**
2. **En el menú [Grupo] haga clic en [Ajustes de notificación...].**

3. **En el cuadro de diálogo [Ajustes de notificación], haga clic en [Seleccionar la señal acústica para la notificación de estado].**
4. **En el cuadro de diálogo [Ajustes señal acústica], seleccione la(s) casilla(s) de verificación de los eventos (condiciones) de los que desea que el sonido le alerte.**

   Nota

   - Se pueden seleccionar un máximo de 3 sonidos.
   - Para seleccionar un archivo de sonido alternativo, haga clic en [Examinar], y luego especifique la carpeta que contenga el archivo de sonido requerido. No hay archivo de sonido preestablecido en SmartDeviceMonitor for Admin. Debe proporcionar su propio archivo.
   - Para escuchar de nuevo un archivo de sonido, haga clic en [Escuchar].
   - Aplique el sonido 1, 2 ó 3 para cada evento. Si no desea sonidos producidos con notificaciones en pantalla, seleccione el número para "Ninguno".
   - Si se produce más de un error, se reproduce el sonido seleccionado para el primer elemento (arriba). Después de la reproducción del sonido para la notificación del primer elemento y de que se haya resuelto el error correspondiente, no se realizarán más notificaciones, aunque se hayan producido otros errores.
5. **Haga clic en [Aceptar].**

Cambiar configuración del dispositivo

Es posible cambiar varios ajustes de los dispositivos en red.

Bloquear los menús en el panel de mandos del dipositivo

Utilice el siguiente procedimiento para limitar las operaciones que se pueden realizar desde el panel de mandos del dispositivo. El nivel de restricción que auste se aplicará al nivel de restricción predeterminado para el dispositivo.

Limitación

- Esta función no se podrá utilizar con algunos dispositivos.
- Esta función requiere un navegador web y el dispositivo debe tener una dirección IPv4.

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o la ventana del grupo que contenga el dispositivo cuyos menús de panel de mandos desee bloquear.**
2. **Seleccione de la lista el dispositivo cuyo menú de panel de mandos desee bloquear.**
3. **En el menú [Dispositivo], seleccione [Información del dispositivo navegador web] y, a continuación, haga clic en [Página sistema...].**

   El navegador web se abre y aparece un cuadro de diálogo que le solicita que introduzca el nombre de usuario y la contraseña del dispositivo Web Image Monitor.
4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del dispositivo y, a continuación, haga clic en [Inicio sesión].**

   Aparecerá la página [Sistema] de Web Image Monitor.
5. **En [Protección panel pantalla impresora], selecciona [Nivel 1] o [Nivel 2].**
6. **Haga clic en [Aceptar].**
7. **Haga clic en [Finalizar sesión].**

   Referencia

   - Para obtener más información, consulte la Ayuda de Web Image Monitor.

Cambiar el tipo de papel

Utilice el siguiente procedimiento para cambiar el tipo de papel especificado en un dispositivo.

Limitación

- Esta función no se podrá utilizar con algunos dispositivos.
- Esta función requiere un navegador web y el dispositivo debe tener una dirección IPv4.

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o la ventana del grupo que contenga el dispositivo cuyo ajuste de tipo de papel desee cambiar.**
2. **Seleccione el dispositivo cuyos ajustes de tipo de papel desea modificar en la lista.**
3. **En el menú [Dispositivo] seleccione [Información del dispositivo navegador web] y haga clic en [Página papel...].**

   El navegador web se abre y aparece un cuadro de diálogo que le solicita que introduzca el nombre de usuario y la contraseña del dispositivo Web Image Monitor.
4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del dispositivo y, a continuación, haga clic en [Inicio sesión].**

   Aparece la página [Papel] del Web Image Monitor.
5. **Configure los ajustes del tipo de papel si fuera necesario.**
6. **Haga clic en [Finalizar sesión].**

Referencia

- Para más detalles sobre los ajustes, consulte la Ayuda de Web Image Monitor.

Visualizar/Eliminar trabajos de impresión en cola

Utilice el siguiente procedimiento para visualizar, confirmar y eliminar los trabajos de impresión en cola del dispositivo.

Limitación

- Esta función no se podrá utilizar con algunos dispositivos.
- Esta función requiere un navegador web y el dispositivo debe tener una dirección IPv4.

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o la ventana de grupo que contenga el dispositivo cuyos trabajos de impresión en espera desee ver o eliminar.**
2. **Seleccione en la lista el dispositivo cuyos trabajos de impresión en espera desea ver o eliminar.**
3. **En el menú [Dispositivo], señale [Información del dispositivo navegador web], y haga clic en [Lista de trabajos impresión spool...].**

   El navegador web se abre y aparece un cuadro de diálogo que le solicita que introduzca el nombre de usuario y la contraseña del dispositivo Web Image Monitor.
4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del dispositivo y, a continuación, haga clic en [Inicio sesión].**

   Se abre la página de Lista de trabajos impresión spool de Web Image Monitor.
5. **Visualice o elimine los trabajos de impresión spool si fuera necesario.**
6. **Haga clic en [Finalizar sesión].**

Referencia

- Para obtener más información, consulte la Ayuda de Web Image Monitor.

Utilizar el menú Herramientas

Utilice el siguiente procedimiento para cambiar los ajustes del dispositivo y gestionar su información con las herramientas que están disponibles en el menú [Herramientas].

Están disponibles las siguientes herramientas en el menú [Herramientas]:

- Herramientas gestión usu
- Herramienta de gestión de direcciones
- Accounting Report Tool

Nota

- No puede utilizar la Accounting Report Tool con SmartDeviceMonitor for Admin.
- Cuando inicia las herramientas, podría ser necesario introducir una contraseña.

1. **Abra la lista de los dispositivos buscados o la ventana del grupo que contenga el dipositivo, y luego seleccione el dispositivo.**
2. **En el menú [Herramientas], seleccione la herramienta que quiera utilizar.**
3. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión si fuera necesario.**

   Nota

   - Según el modelo de dispositivo, podría no poder introducir un nombre de usuario de inicio de sesión. En ese caso, introduzca la contraseña establecida para la herramienta, y luego haga clic en [Aceptar].

   Referencia

   - Si no puede abrir Herramientas, consulte Pág.139 "FAQ (Preguntas más frecuentes)".

Configuración de una contraseña

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o la venta del grupo que contenga el dispositivo cuya contraseña desee establecer.**
2. **Seleccione el dispositivo en la lista cuya contraseña desea establecer.**
3. **En el menú [Dispositivo] seleccione [Información del dispositivo navegador web] y, a continuación, haga clic en [Página de configuración...].**

   El navegador web se abre y aparece un cuadro de diálogo que le solicita que introduzca el nombre de usuario y la contraseña del dispositivo Web Image Monitor.

4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del dispositivo y, a continuación, haga clic en [Inicio sesión].**

   La página de configuración aparece en Web Image Monitor.

5. **Haga clic en [Programar/Cambiar administrador] en el área [Ajustes de dispositivo] y, a continuación, establezca la contraseña.**

6. **Haga clic en [Aceptar].**

Cambiar nombres y comentarios

Utilice el siguiente procedimiento para cambiar los nombres y los comentarios de los dispositivos.

1. **Abra la lista de dipositivos buscados o la ventana de grupo que contenga el dispositivo cuyo nombre y/o comentarios quiere cambiar.**

2. **Seleccione el dispositivo cuyo nombre y/o comentarios desea cambiar en la lista.**

3. **En el menú [Dispositivo] seleccione [Información del dispositivo navegador web] y, a continuación, haga clic en [Página de configuración...].**

   El navegador web se abre y aparece un cuadro de diálogo que le solicita que introduzca el nombre de usuario y la contraseña del dispositivo Web Image Monitor.

4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del dispositivo y, a continuación, haga clic en [Inicio sesión].**

   La página de configuración aparece en Web Image Monitor.

5. **Haga clic en [Sistema] en el área [Ajustes de dispositivo] y luego modifique el nombre y/o comentarios si fuera necesario.**

6. **Haga clic en [Finalizar sesión].**

Referencia

- Para obtener más información, consulte la Ayuda de Web Image Monitor.

Consultar el Resumen de fax

Utilice el siguiente procedimiento para obtener los resultados de transmisión de fax de dipositivos y luego visualícelos con un navegador Web, imprímalos o guárdelos.

Limitación

- Esta función no se podrá utilizar con algunos dispositivos.

Nota

- Con Web Image Monitor puede guardar información adquirida en formato CSV.

1. **Abra la lista de dipositivos buscados o la ventana de grupo que contenga el dispositivo cuyos resultados de fax desee visualizar, imprimir o guardar.**
2. **Seleccione el dispositivo cuyos resultados de fax deee ver, imprimir o guardar.**
3. **En el menú [Dispositivo], señale [Información del dispositivo navegador web], y haga clic en [Resumen fax...].**

   El navegador web se abre y aparece un cuadro de diálogo que le solicita que introduzca el nombre de usuario y la contraseña del dispositivo Web Image Monitor.
4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del dispositivo y, a continuación, haga clic en [Inicio sesión].**

   Aparece la página de Resumen de fax de Web Image Monitor.

   Con esta hoja, puede visualizar el resumen de fax y descargarse el informe con los resultados de transmisión de fax.
5. **Haga clic en [Finalizar sesión].**

Referencia

- Para obtener más información, consulte la Ayuda de Web Image Monitor.

4. Gestión de la información de direcciones

Con la Herramienta de gestión de direcciones, puede ver y gestionar la información de direcciones del dispositivo (número de fax, dirección e-mail, etc).

Gestión de la información de direcciones

Iniciar Herramienta de gestión de direcciones

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o la ventana del grupo que contenga el dispositivo que posea la información de dirección que desee mostrar o modificar mediante la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **Seleccione en la lista el dispositivo cuya información de dirección desee visualizar.**
3. **Haga clic en [Herramienta de gestión de direcciones] en el menú [Herramientas].**

   Aparece la pantalla [Introducir la información de autenticación].
4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del dispositivo, y luego haga clic en [Aceptar].**

   Se inicia la Herramienta de gestión de direcciones.

Limitación

- Algunos dispositivos no soportan esta herramienta.

Nota

- Según el dispositivo, el método de autenticación puede diferir.

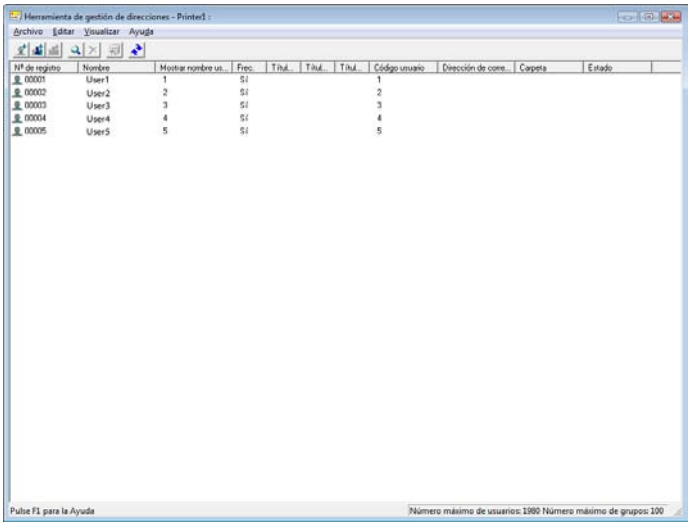
Lista de la Herramienta de gestión de direcciones

Esta lista muestra los contenidos de la libreta de direcciones del dispositivo.

Nota

- Dependiendo del tipo de dispositivo y/o del tipo de autenticación, la pantalla de la libreta de direcciones podría ser distinta o incluso no mostrarse.

La siguiente tabla explica los diferentes ítems mostrados en la lista.



Elemento	Explicación
N° de registro	Se asigna un único número a un usuario o a un grupo cuando dicho usuario o grupo ha sido registrado en la libreta de direcciones. Aparece el icono ( ) para los Grupos de estación de transferencia que fueron registrados anteriormente mediante el dispositivo. Los ajustes de estos grupos se pueden ver, pero no modificar. **Nota** • Para evitar errores de consistencia en los números de registro cuando se modifican al usar la Herramienta de gestión de direcciones (no en el dispositivo), haga clic en [Sí] en el mensaje de notificación del dispositivo que aparece.
Nombre	El nombre de usuario o grupo.
Mostrar nombre usuario en pantalla	Muestra el nombre que se mostrará en el panel de mandos del dispositivo.
Frec.	Muestra si un ítem se ha registrado como Frec. (títulos frecuentemente utilizados) o no.
Título 1	Muestra el título cuando se muestra el Título 1.
Título 2	Muestra el título cuando se muestra el Título 2.
Título 3	Muestra el título cuando se muestra el Título 3.

Elemento	Explicación
Código usuario	El código de usuario configurado para el usuario. No se muestra para grupos o si el código de usuario no se ha establecido. **Nota** • Dependiendo del tipo de dispositivo y/o del tipo de autenticación, la pantalla de la libreta de direcciones podría ser distinta o incluso no mostrarse.
Destino de fax	El número de fax del usuario o el destino del IP fax (dirección). No se muestra para grupos.
Dirección de correo electrónico	La dirección de e-mail del usuario. No se muestra para grupos.
Carpeta	El nombre de la carpeta donde se han guardado los datos de imagen obtenidos mediante la función Escanear a carpeta.
Estado	Muestra los resultados de las operaciones realizadas en la información de un dispositivo mediante la Herramienta de gestión de direcciones. Para hacer que las operaciones sean efectivas, aplique los ajustes realizados con la Herramienta de gestión de direcciones en el dispositivo.

Referencia

- Pág.74 "Aplicar los ajustes de la Herramienta de gestión de direcciones en un dispositivo"
- Pág.68 "Buscar un usuario o grupo"

Seleccione columnas de la lista

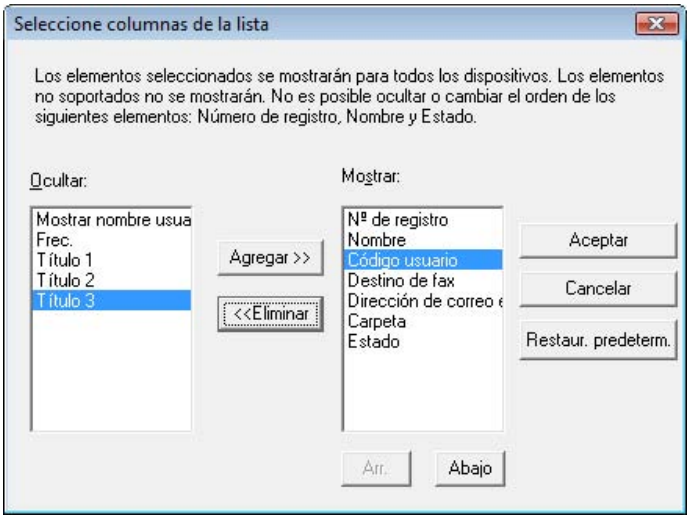
Utilice este procedimiento para seleccionar qué ítems deben mostrarse en la ventana principal de la Herramienta de gestión de direcciones y en qué orden deben aparecer.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **En el menú [Visualizar], haga clic en [Seleccione columnas de la lista].**
3. **En el área Ocultar en la pantalla [Seleccione columnas de la lista], seleccione cualquiera de los elementos que quiera mostrar; a continuación, haga clic en [Agregar>>]. En el área Mostrar, seleccione los elementos que no quiere que se muestren y haga clic en [<<Eliminar].**

   Los ítems que ha seleccionado se muestran o no en consecuencia.
4. **Cuando haya terminado, haga clic en [Aceptar].**

   Los ítems en el área Mostrar aparecen en la lista.

Los ítems mostrados en la pantalla [Seleccione columnas de la lista] son los siguientes:



Limitación

- La posición de los elementos [Nº de registro], [Nombre] y [Estado] no se puede modificar.

Elemento	Explicación
Ocultar	Los ítems de esta lista no se muestran en la ventana principal de la Herramienta de gestión de direcciones.
Agregar >>	Haga clic aquí para añadir un ítem seleccionado en la lista [Ocultar] a la lista [Mostrar].
<< Eliminar	Haga clic para eliminar un ítem seleccionado en la lista [Mostrar] y devolverlo a la lista [Ocultar]. **Limitación** • Los elementos [Nº de registro], [Nombre] y [Estado] pueden retirarse de la lista [Mostrar].
Mostrar	Los elementos de esta lista aparecen en la ventana principal de Herramienta de gestión de direcciones.
Restaur. predeterm.	Restaura todos los ajustes de este cuadro de diálogo a sus valores predeterminados.
Arr.	Haga clic para mover un ítem una posición hacia arriba en la lista [Mostrar]. De arriba a abajo, los ítems en la lista [Mostrar] se muestran de izquierda a derecha en la ventana principal de la Herramienta de gestión de direcciones.

Elemento	Explicación
Abajo	Haga clic para mover un ítem una posición hacia abajo en la lista [Mostrar]. De arriba a abajo, los ítems en la lista [Mostrar] se muestran de izquierda a derecha en la ventana principal de la Herramienta de gestión de direcciones.

Configurar la libreta de direcciones

Puede crear nuevos usuarios y grupos, registrarlos en las libretas de direcciones y luego enviar o eliminar la información que sea innecesaria. Con la Accounting Report Tool, puede configurar fácilmente y eliminar múltiples entradas de la libreta de direcciones. Para obtener más información, consulte Pág.101 "Importar una libreta de direcciones desde un archivo CSV a los dispositivos".

Añadir un nuevo usuario

Utilice el siguiente procedimiento para crear un nuevo usuario y registrar el nuevo usuario en la libreta de direcciones del dispositivo.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **En el menú [Editar], haga clic en [Añadir nuevo usuario...].**
3. **Introduzca la información necesaria en la pantalla [Propiedades de usuario].**

   Referencia

   - Pág.58 "Propiedades de usuario"
4. **Seleccione [Aceptar].**

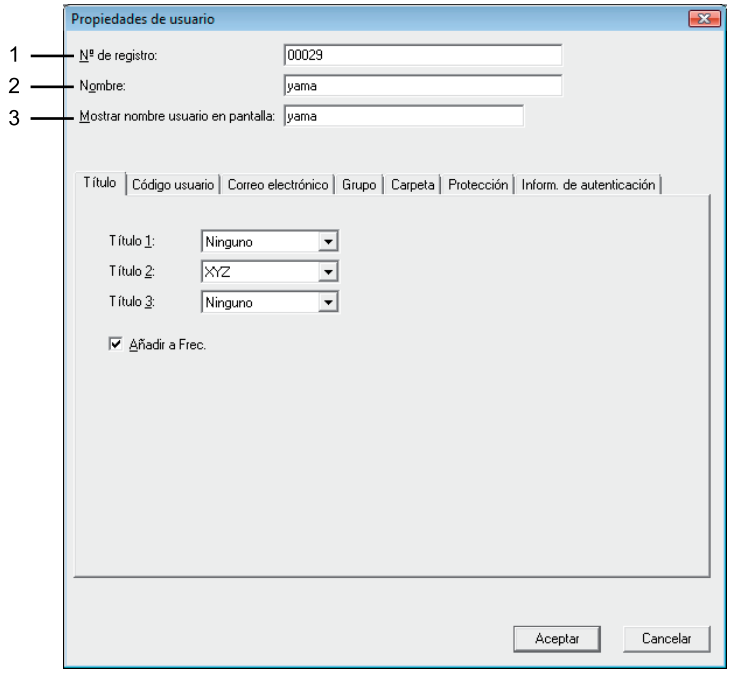
   Se añade el nuevo usuario y aparece el icono .
5. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para aplicar la información en el dispositivo.**

Propiedades de usuario

Los siguientes ítems se muestran en la pantalla de propiedades de usuario:

Limitación

- Dependiendo del tipo de dispositivo y/o del tipo de autenticación, la pantalla de la libreta de direcciones podría ser distinta o incluso no mostrarse.



ES BTB009S

	Elemento	Explicación
1	N° de registro	Cada vez que se crea un nuevo usuario, el dispositivo asigna automáticamente un número de registro a tal usuario. Para seleccionar un usuario del panel de mandos del dispositivo, introduzca el número de registro de usuario.
2	Nombre	Introduzca un nombre de usuario.
3	Mostrar nombre usuario en pantalla	Introduzca el nombre que se mostrará para el usuario en el panel de mandos del dispositivo.

Los siguientes ítems estarán disponibles en cada ficha:

Título

Elemento	Explicación
Título 1	Especifique el Título 1 seleccionando una letra (A-Z).
Título 2	Especifique el Título 2 seleccionando una letra.

Elemento	Explicación
Título 3	Especifique el Título 3 seleccionando un número (1-5).
Añadir a Frec.	Seleccione esta casilla de verificación para registrar este título como un título de uso frecuente.

Limitación

- Registre al menos un título.

Código de usuario

Elemento	Explicación
Código usuario	El código de usuario asignado a la cuenta.

Fax

Elemento	Explicación
Destino de fax	El número de fax del usuario o el destino del IP fax (dirección). Se pueden introducir versiones extendidas si se combinan en un número individual.
Tipo de línea	Espeficique el tipo de línea conectado al dispositivo.
Modo de transmisión internacional	Seleccione la casilla de verificación para establecer el modo de transmisión internacional.
Protocolo	Establezca el protocolo para IP Fax.
Destino de IP-Fax	Establezca las destinaciones para IP Fax.
Opciones...	Muestra la pantalla de ajustes de opciones. Establezca [Encabez. fax] e [Insert. etiqueta], y luego haga clic en [Aceptar] para aplicar cualquier ajuste modificado al utilizar esta pantalla.

E-mail

Elemento	Explicación
Dirección de correo electrónico	Estableza las direcciones de e-mail.
Enviar vía servidor SMTP:	Seleccione si quiere que los datos de fax IP se enviarán o no a través de un servidor SMTP.

Elemento	Explicación
Otras opciones...	Muestra la pantalla de ajustes de opciones. Establezca [Encabez. fax] e [Insert. etiqueta], y luego haga clic en [Aceptar] para aplicar cualquier ajuste modificado al utilizar esta pantalla.

Grupo

Elemento	Explicación
N° de registro	Muestra el número registrado para el grupo.
Nombre	Muestra el nombre registrado para el grupo.
Mostrar nombre usuario en pantalla	Muestra el nombre de la clave registrada para el grupo.
Añadir	Muestra la pantalla para añadir grupos. Seleccione el grupo que desea añadir, y luego haga clic en [Aceptar]. El grupo se añadirá.
Eliminar	Seleccione el grupo que desea eliminar, y luego haga clic en [Aceptar]. El grupo será eliminado.

Carpeta

Elemento	Explicación
Protocolo	Seleccione el protocolo requerido.
N.º de puerto	Introduzca el número de puerto que desea utilizar para comunicarse con el servidor FTP.
Nombre del servidor	Establezca el nombre de servidor que se utilizará para comunicarse con el servidor FTP.
Ruta	Introduzca la ruta a la carpeta de destino. No puede navegar por la ruta de destino cuando la conexión con el servidor FTP esté establecida.
Tipo de conexión	Si utiliza NCP (Protocolo de control de red), especifique el tipo de conexión.

Protección de autenticación

Elemento	Explicación
Utilizar Nombre como	• [Destino] Utilizado como el destino. • [Remitente] Utilizado como el remitente.
Objeto de protección	• [Proteger remitente] Protege al remitente del e-mail. • [Proteger carpeta] Protege la carpeta de destino.
Código de protección para destino	Cuando haga clic en [Cambiar], la pantalla del Código de Protección para Destino aparecerá. Introduzca un código de protección de contacto, y luego haga clic en [Aceptar] para proceder.
Proteger destino: permisos para Usuarios/Grupos...	Muestra la pantalla de permisos de acceso de un usuario/grupo. Puede utilizar esta pantalla para especificar los privilegios de acceso de los usuarios y grupos mostrados en la lista de control de acceso.
Proteger archivo: permisos para Usuarios/Grupos...	Muestra la pantalla de permisos de acceso de un usuario/grupo. Puede utilizar esta pantalla para especificar los privilegios de acceso de los usuarios y grupos mostrados en la lista de control de acceso.

Información sobre autenticación

Elemento	Explicación
Inform. de autenticación en Registro	Introduzca el nombre de usuario en [Introducir nombre de usuario] y la contraseña en [Introducir contraseña].
Autenticación SMTP	Especifique la información de autenticación en [Introducir nombre de usuario] y en [Introducir contraseña].
Autenticación de carpeta	Especifique la información de autenticación en [Introducir nombre de usuario] y en [Introducir contraseña].
Autenticación LDAP	Especifique la información de autenticación en [Introducir nombre de usuario] y en [Introducir contraseña].

Eliminar un usuario

Utilice el siguiente procedimiento para eliminar un usuario desde la libreta de direcciones de un dispositivo.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **Seleccione el usuario que desea eliminar.**

   Nota

   - Para seleccionar usuarios o grupos múltiples, selecciónelos mientras pulsa la tecla MAYÚS o CTRL.
3. **En el menú [Editar], haga clic [Eliminar].**

   El icono cambia a , indicando que el usuario indicado será eliminado.

   Nota

   - Para eliminar un usuario del objetivo, seleccione [Eliminar] en el menú [Editar] otra vez.
4. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para eliminar los usuarios del dispositivo.**

Cambiar información de usuario

Utilice el siguiente procedimiento para cambiar la información de usuario registrada en un dispositivo.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **Seleccione el grupo cuya información quiere cambiar y, a continuación, en el menú [Editar], haga clic en [Propiedades...]. También puede hacer doble clic en el usuario.**
3. **Cambie las propiedades del usuario o el grupo según sea necesario.**

   Referencia

   - Pág.58 "Propiedades de usuario"
4. **Haga clic en [Aceptar].**

   El icono cambia a , indicando que la información del usuario ha sido modificada.
5. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para registrar la información de usuario modificada en el dispositivo.**

Añadir un nuevo grupo

Utilice el siguiente procedimiento para crear un nuevo grupo y añadirlo (registrarlo) en la libreta de direcciones de dispositivo.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **En el menú [Editar], haga clic en [Añadir nuevo grupo].**
3. **Introduzca la información necesaria en la pantalla [Propiedades de grupo]**

   Referencia

   - Pág.64 "Propiedades del grupo"
4. **Haga clic en [Aceptar].**

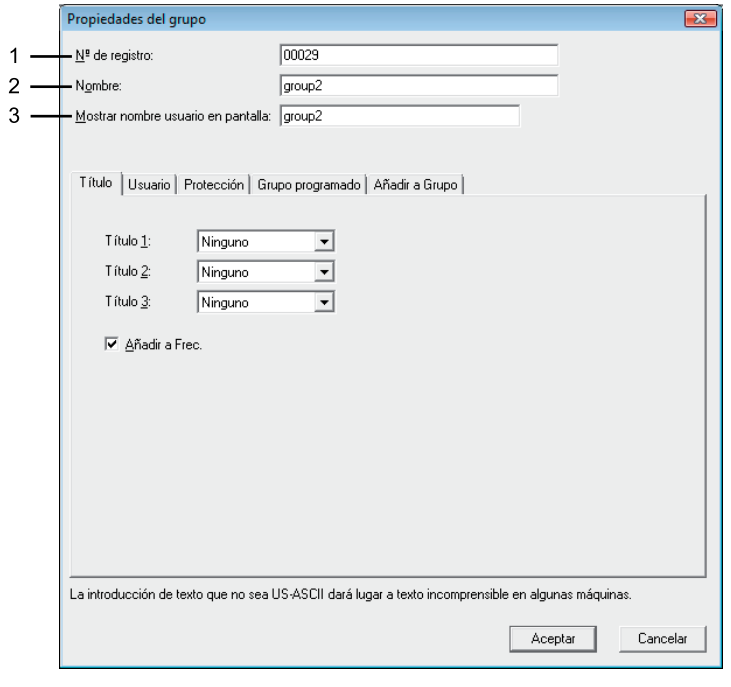
   El nuevo grupo es añadido (registrado), y aparece el icono .
5. **En el menú [Editar], haga clic [Aplicar configuración] para registrar los ajustes de nuevos grupos en el dispositivo.**

Propiedades del grupo

Los siguientes ítems se muestran en la pantalla de propiedades de grupo:

Limitación

- Según el dispositivo, este elemento podría no mostrarse o bien aparecer sombreado en gris.



	Elemento	Explicación
1	N° de registro	Siempre que cree un grupo nuevo, el dispositivo asigna automáticamente un número de registro a ese grupo. Para seleccionar un grupo en el panel de mandos del dispositivo, introduzca el número de registro del grupo.
2	Nombre	Introduzca un nombre de grupo.
3	Mostrar nombre usuario en pantalla	Introduzca el nombre para el grupo que se mostrará en el panel de mandos del dispositivo.

Nota

- Los valores de [Usar nombre como Grupo destinos] y [Usar nombre como Grupo usuarios] no se incluyen al exportar la libreta de direcciones en un archivo csv.

Los siguientes ítems se muestran en cada pestaña.

Título

Elemento	Explicación
Título 1	Especifique el Título 1 seleccionando una letra (A-Z).
Título 2	Especifique el Título 2 seleccionando una letra.
Título 3	Especifique el Título 3 seleccionando un número (1-5).
Añadir a Frec.	Seleccione esta casilla de verificación para utilizar un título de uso frecuente.

Limitación

- Registre al menos un título.

Usuario

Elemento	Explicación
N° de registro	Muestra un número registrado para el usuario en el grupo.
Nombre	Muestra el nombre registrado para el usuario en el grupo.
Mostrar nombre usuario en pantalla	Muestra la clave de nombre de visualización registrada para el usuario en el grupo.

Protección de autenticación

Elemento	Explicación
Objeto de protección	• Proteger carpeta Protege la carpeta de destino.
Código de protección para destino	Haga clic en [Cambiar] para mostrar la contraseña para proteger las carpetas de destino (código de protección de destino). Introduzca el código de destino y luego haga clic en [Aceptar] para aplicar el ajuste.
Proteger destino: permisos para Usuarios/Grupos	Muestra la pantalla de permisos de acceso de un usuario/grupo. Puede utilizar esta pantalla para establecer privilegios de acceso para los usuarios y grupos mostrados en la lista de control de acceso.

Grupo registrado

Elemento	Explicación
N° de registro	Muestra el número registrado para el grupo en el grupo objeto.
Nombre	Muestra el nombre registrado para el grupo en el grupo objeto.
Mostrar nombre usuario en pantalla	Muestra la clave de nombre de visualización para el grupo en el grupo objeto.

Grupo destino

Elemento	Explicación
N° de registro	Muestra el número de registro para el grupo al cual pertenece el grupo objeto.
Nombre	Muestra el registro del nombre del grupo al cual pertenece el grupo objeto.
Mostrar nombre usuario en pantalla	Muestra la clave registrada del nombre de visualización del grupo al cual pertenece el grupo objeto.
Añadir	Muestra el registro de pantalla del grupo al cual pertenece el grupo objeto. Seleccione el grupo deseado, y luego haga clic en [Aceptar] para aplicar el ajuste.
Eliminar	Tras seleccionar el grupo, haga clic en este botón para cerrar el grupo objeto.

Eliminar un grupo

Utilice el siguiente procedimiento para eliminar un grupo registrado en un dispositivo.

Nota

- Incluso cuando se borra un grupo, no se borra la información de los usuarios correspondientes a ese grupo.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **Seleccione el grupo que quiera eliminar.**

   Nota

   - Para seleccionar usuarios o grupos múltiples, selecciónelos mientras pulsa la tecla MAYÚS o CTRL.
3. **En el menú [Editar], haga clic [Eliminar].**

   El icono cambia a y se convierte en objetivo para la eliminación.

   Nota

   - Para eliminar un grupo seleccionado desde el dispositivo deseado, haga clic otra vez en [Eliminar]
4. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para eliminar los ajustes del grupo desde el dispositivo.**

Cambiar información de grupo

Utilice el siguiente procedimiento para cambiar la información de un grupo que se ha registrado en un dispositivo.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **Seleccione el grupo cuya información quiere cambiar y, a continuación, en el menú [Editar], haga clic en [Propiedades...]. También puede seleccionar el grupo.**
3. **Cambia la información de grupo cuanto sea necesario en la pantalla [Propiedades del grupo]**

   Referencia

   - Pág.64 "Propiedades del grupo"
4. **Haga clic en [Aceptar].**

   El icono cambia a , indicando que la información del grupo ha sido modificada.
5. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para registrar la información modificada de grupo en el dispositivo.**

Añadir un nuevo usuario o grupo a un grupo

Utilice el siguiente procedimiento para añadir (registrar) un nuevo usuario a un grupo.

Si la ficha [Añadir a Grupo] está disponible en el cuadro de diálogo [Propiedades del grupo], se pueden añadir grupos.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **Seleccione el usuario o grupo que desea añadir (registrar) al grupo.**

   Nota

   - Para añadir (registrar) múltiples usuarios o grupos, selecciónelos con la tecla MAYÚS o CTRL al mismo tiempo.
3. **En el menú [Editar], haga clic en [Añadir al grupo].**
4. **Seleccione el grupo al que se añadirá (registrará) el usuario o el grupo y seleccione [Aceptar].**

   El icono cambia a o , indicando que la información de usuario o grupo ha sido modificada.
5. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para regisrar el nuevo usuario o grupo en el dispositivo.**

Referencia

- Pág.63 "Cambiar información de usuario"
- Pág.67 "Cambiar información de grupo"

Buscar un usuario o grupo

Utilice este procedimiento para buscar utilizando los ítemes seleccionados para usuarios y grupos que contengan una cadena de caracteres específica.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **En el menú [Editar], haga clic en [Buscar...].**
3. **En el menú desplegable [Tecla de búsqueda] en la pantalla [Buscar en la libreta de direcciones], seleccione los ítems que quiera utilizar como condiciones de búsqueda.**
4. **En [Cadena de búsqueda], introduzca la cadena de caracteres que quiera que contenga los usuarios y los grupos, y luego haga clic en [Siguiente].**

Nota

- Si selecciona [Usar búsqueda difusa], la búsqueda no será exacta. La búsqueda difusa no discrimina entre caracteres dobles y únicos o letras mayúsculas y minúsculas.

Escribir información de la libreta de direcciones en un archivo CSV

Utilice el siguiente procedimiento para guardar la libreta de direcciones del dispositivo como archivo CSV.

Limitación

- La contraseña de inicio de sesión para el dispositivo no se ha exportado.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **En el menú [Archivo], haga clic en [Exportar datos].**
3. **Especifique una ubicación y un nombre para el archivo CSV y luego haga clic en [Guardar].**

Nota

- Se crean tres archivos: información de entrada, ficha de información de dispositivo e información de fax de dispositivo.

Referencia

- Pág.121 "Libreta de direcciones en formato de archivo CSV"

Importar información libreta direcciones vía archivo CSV

Utilice este procedimiento para registrar la información de la libreta de direcciones del dispositivo al importar un archivo CSV.

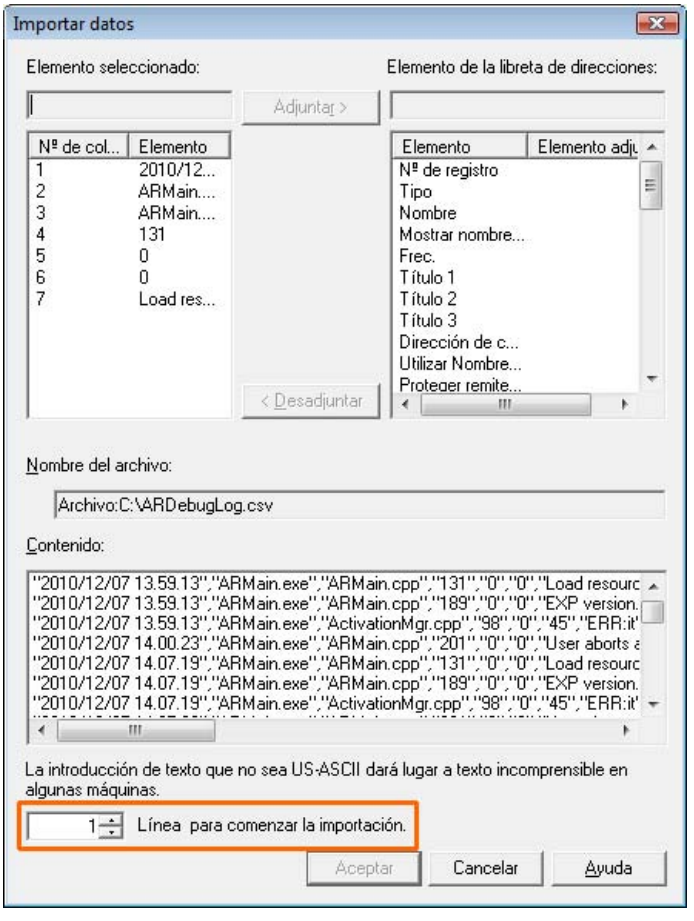
Además de los archivos CSV creados por la Herramienta de gestión de direcciones, también es posible utilizar archivos CSV creados por otras aplicaciones de correo.

Para más detalles sobre el formato de los archivos CSV creados con la Herramienta de gestión de direcciones, consulte Pág.121 "Libreta de direcciones en formato de archivo CSV".

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **En el menú [Archivo] haga clic en [Importar datos].**
3. **Seleccione el archivo que contenga los ajustes que quiera importar, y luego haga clic en [Abrir].**

   Aparecerá el cuadro de diálogo [Importar datos].

4. **En el cuadro de texto de la esquina inferior izquierda, introduzca el número de la primera línea del archivo CSV que está importando.**



5. **En la lista [Elemento seleccionado], seleccione un ítem que quiera importar desde un archivo CSV. Luego, en la lista [Elemento de la libreta de direcciones], seleccione el ítem libreta de direcciones correspondiente.**

Nota

- Cuando lea un archivo CSV creado mediante la Herramienta de gestión de direcciones, los elementos de la libreta de direcciones se asignan automáticamente, y no son necesarios los pasos 5, 6 y 7.

6. **Haga clic en [Adjuntar>].**

   Los ítemes asignados aparecen en [Elemento adjunto] de la lista [Elemento de la libreta de direcciones].

7. **Repita los pasos 5 y 6 y asigne todos los ítemes.**

8. **Haga clic en [Aceptar].**

   La información leída se añade a la información visualizada. Si se aplica el mismo número de registro, la información se sobrescribirá.

   Nota

   - Si los datos contienen un error, aparecerá un cuadro de diálogo en el que se describirá el tipo de error. Para localizar el error, seleccione [Detalles...]. Además, si selecciona [Editar el archivo] en el cuadro de diálogo [Informe de error] se mostrarán los datos en un formato editable, que le permitirá realizar las correcciones necesarias.
   - Si el dispositivo no tiene la función SMTP directo, no se lee el ajuste por el que se envía el Internet fax vía servidor SMTP.

9. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para registrar la información de libreta de direcciones modificiada en el dispositivo.**

   Nota

   - Algunos dispositivos no pueden utilizarse mientras se envían los ajustes de archivo CSV.

Cómo hacer una copia de seguridad y restaurar la libreta de direcciones

Los datos de la libreta de direcciones de la copia de seguridad se pueden grabar en una copia de seguridad y exportarse. Si fuera necesario, puede utilizar la copia de seguridad exportada y restaurar los datos de la libreta de direcciones del dispositivo.

Cómo hacer una copia de seguridad de la Libreta de direcciones

Utilice el siguiente procedimiento para crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones del dispositivo.

Nota

- Las copias de seguridad de las libretas de direcciones se pueden guardar de nuevo, pero sólo en el mismo dispositivo.
- Para prevenir una pérdida de datos, se podría exigir una contraseña cifrada, según el dispositivo. Las copias de seguridad cifradas pueden ser utilizadas para restaurar también las libretas de direcciones de otros dispositivos del mismo modelo.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **En el menú [Archivo], haga clic en [Copia de seguridad de los datos].**

   Nota

   - Según el dispositivo podría aparecer un cuadro de diálogo solicitándole una contraseña cifrada para la copia de seguridad.
3. **Especifique una ubicación y un nombre para el archivo de copia de seguridad, y luego haga clic en [Guardar].**

Referencia

- Pág.72 "Cómo restaurar la libreta de direcciones"

Cómo restaurar la libreta de direcciones

Utilice el siguiente procedimiento para restaurar los datos de la libreta de direcciones del dispositivo con una copia de seguridad. Tenga en cuenta que la copia de seguridad sobrescribirá cualquier dato guardado en el dispositivo.

Importante

- **Si restaura la libreta de direcciones, los contadores por usuario se reiniciarán.**

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**

2. **En el menú [Archivo] haga clic en [Restaurar datos].**
3. **Especifique el archivo de copia de seguridad, y luego haga clic en [Abrir].**

Nota

- Para restaurar la libreta de direcciones con los datos de copia de seguridad cifrados, introduzca la contraseña que utilizó al realizar los datos de copia de seguridad.

4. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para aplicar los datos de la copia de seguridad en la libreta de direcciones.**

Nota

- Algunos dispositivos no se pueden utilizar mientras la libreta de direcciones está siendo restaurada.

Referencia

- Pág.72 "Cómo hacer una copia de seguridad de la Libreta de direcciones"

Operaciones del dispositivo

En esta sección se explica cómo aplicar los ajustes de la Herramienta de gestión de direcciones en un dispositivo, y cómo volver a ejecutar la Herramienta de gestión de direcciones con datos obtenidos de un dispositivo.

Aplicar los ajustes de la Herramienta de gestión de direcciones en un dispositivo

Utilice el siguiente procedimiento para enviar datos editados con la Herramienta de gestión de direcciones a un dispositivo y actualizar los ajustes del dispositivo.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **Cambie los ajustes del dispositivo si es necesario.**
3. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración].**

Nota

- Según el dispositivo, se podría dar la circunstancia de no poder utilizar un dispositivo mientras que los ajustes de la Herramienta de gestión de direcciones se estén transmitiendo.
- Si ocurre un error mientras se están realizando estos ajustes, consulte Pág.139 "FAQ (Preguntas más frecuentes)".

Cómo volver a cargar los datos de la Libreta de direcciones desde un dispositivo

Utilice este procedimiento para actualizar la Herramienta de gestión de direcciones ejecutando de nuevo la Herramienta de gestión de direcciones con los datos obtenidos desde un dispositivo.

1. **Inicie la Herramienta de gestión de direcciones.**
2. **En el menú [Ver] haga clic en [Cargar de nuevo la lista].**

   Tenga en cuenta que si la Herramienta de gestión de direcciones ha sido utilizada para realizar cambios con datos anteriores, aparecerá un mensaje de confirmación. Siga las instrucciones que aparecen en el mensaje.

5. Gestión de la información del usuario

En este capítulo se explica cómo gestionar información de usuarios con SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Con Herramientas gestión usu, puede obtener el número de hojas impresas por usuarios individuales y restringir el acceso a usuarios.

Visualizar el número de hojas impresas por los usuarios

Esta sección explica cómo ver el número de hojas impresas por cada usuario.

Mediante las Herramientas de gestión de usuarios, puede reiniciar el número de hojas impresas, configurar los límites de volumen de impresión, y exportar un archivo que contenga la información del volumen de impresión.

Cómo iniciar la Herramientas gestión usu

1. **Abra la lista de dispositivos buscados o la ventana del grupo que contenga el dispositivo cuyas cifras de impresión por usuario desee visualizar.**
2. **Seleccione en la lista el dispositivo del cual desea visualizar las cifras de impresión por usuario.**
3. **En el menú [Herramientas], haga clic en [Herramientas gestión usu].**

   Aparece la pantalla [Introducir la información de autenticación].
4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña y luego haga clic en [Aceptar].**

   Se iniciará Herramientas gestión usu.

Nota

- Según el dispositivo, el método de autenticación puede diferir.

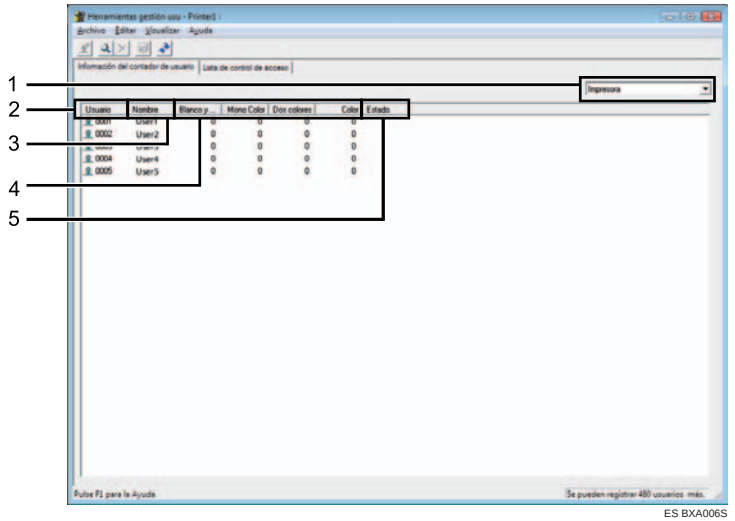
Mostrar las cifras de impresión por usuario

Utilice el siguiente procedimiento para mostrar las cifras de impresión por usuario (número de hojas impresas por cada usuario).

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Información del contador de usuario].**

3. **En la lista desplegable que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione un elemento para ver las cifras de impresión por usuario.**

   Los ítems seleccionados se muestran por cada usuario.



ES BXA006S

	Elemento	Explicación
1	Ítem mostrado	En la lista desplegable, seleccione la función para la que quiere ver el número de hojas impresas. Para los dispositivos en los que se puede configurar un límite de volumen de impresión, seleccione [Limitación uso volumen impresión] para ver el uso y el número máximo de páginas de cada usuario.
2	Usuario	Muestra los códigos de usuario y los nombres de usuario de inicio de sesión registrados en el dispositivo. **Nota** • Según el método de autenticación del dispositivo, la pantalla puede diferir.
3	Nombre	Nombre de usuario registrado en el dispositivo. Estos nombres también están en la libreta de direcciones del dispositivo.
4	Contadores para varias funciones	Muestra el número de hojas que se imprimirán, el volumen de impresión, y otra información relacionada con los dispositivos y las funciones especificadas en la lista desplegable. **Nota** • Según el dispositivo, estos elementos pueden diferir.

	Elemento	Explicación
5	Estado	Muestra los resultados de las operaciones efectuadas en la información del dispositivo a través de la Herramientas gestión usu. Para aplicar un ajuste, envíe la información de ajuste al dispositivo deseado. **Referencia** • Pág.89 "Utilizar la Herramientas gestión usu en un dispositivo"

Cómo reiniciar el número de páginas impresas a 0

Utilice el siguiente procedimiento para reiniciar el número de páginas impresas por cada usuario a 0.

Se pueden reiniciar los siguientes contadores:

- Contadores de salida (copiadora/faxes impresos/impresora)
- Contadores de faxes enviados
- Contadores de escáner
- Volumen de impresión (cuando se especifica un límite de impresión)

Limitación

- Algunos dispositivos no están diseñados para realizar esta función. Para obtener más información sobre un dispositivo específico, consulte la documentación de ese dispositivo.
- Para proteger la información del usuario, algunos dispositivos requieren autenticación de usuario para el registro de la información del usuario. Para la autenticación, utilice una cuenta de administrador con los privilegios apropiados. Para obtener más detalles sobre los privilegios de administrador, consulte Pág.86 "Funciones disponibles para cada Administrador".
- No puede reiniciar el volumen de impresión para “Otros” usuarios.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Información del contador de usuario].**
3. **Seleccione el usuario cuyo contador(es) quiera reiniciar.**

   Si desea seleccionar varios dispositivos al mismo tiempo, haga clic sobre los dispositivos al mismo tiempo que presiona la tecla MAYÚS o CTRL.
4. **En el menú [Editar], haga clic en [Reiniciar contadores de usuario/ Uso de volumen por usuario].**
5. **Seleccione la casilla de verificación de los elementos que desea reiniciar y, a continuación, haga clic [Aceptar].**

6. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Aceptar].**

   El contador o el volumen de impresión se reinicia a 0, y aparece “Modificado” en [Estado].

7. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración].**

   Los cambios se reflejarán en el dispositivo.

Cómo configurar el volumen de impresión por usuario

Para los dispositivos que permiten especificar límites de impresión, también está disponible una opción para configurar el volumen de impresión y configurar un número máximo de páginas para usuarios individuales. El siguiente procedimiento explica cómo configurar este ajuste.

Limitación

- Algunos dispositivos no están diseñados para realizar esta función. Para obtener más información sobre un dispositivo específico, consulte la documentación de ese dispositivo.
- Para proteger la información del usuario, algunos dispositivos requieren autenticación de usuario para el registro de la información del usuario. Para la autenticación, utilice una cuenta de administrador con los privilegios apropiados. Para obtener más detalles sobre los privilegios de administrador, consulte Pág.86 "Funciones disponibles para cada Administrador".
- No puede ajustar el límite máximo del volumen de impresión para “Otros” usuarios.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Información del contador de usuario].**
3. **En la lista desplegable que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione [Limitación uso volumen impresión].**
4. **Seleccione el usuario cuyo volumen de impresión quiera limitar.**

   Para seleccionar varios usuarios a la vez, haga clic en los nombres de usuario mientras presiona la tecla Mayús o CTRL.

5. **En el menú [Editar], haga clic en [Ajustes Limitación uso volumen por usuario].**
6. **Para el usuario seleccionado, especifique si quiere configurar los límites del volumen de impresión. Si la configuración es necesaria, especifíquela.**

   Para especificar el límite, defina un valor entre 0 y 999.999. Un valor de "0" significa que el usuario no puede imprimir.

7. **Haga clic en [Aceptar].**
8. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración].**

   Los cambios se aplicarán al dispositivo.

Nota

- El volumen de impresión se calcula multiplicando el número de páginas por el valor de una unidad. Los valores de unidad se configuran en el dispositivo y los contadores de páginas se

valoran según los ajustes de impresión. Para más información sobre los ajustes del valor de la unidad de un dispositivo específico, consulte la documentación del dispositivo.

Cómo exportar las cifras de impresión

Utilice el siguiente procedimiento para exportar las cifras de impresión por usuario de un dispositivo como archivo CSV.

Nota

- Además de las cifras de impresión mostradas en la pestaña [Información del contador de usuario], las cifras del contador para dos tamaños de papel (largo y corto) también se guardan.

Cómo exportar un archivo CSV predefinido

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Información del contador de usuario].**
3. **En el menú [Archivo], haga clic en [Exportar lista estadísticas de usuario].**
4. **Especifique una ubicación y un nombre para el archivo CSV y luego haga clic en [Guardar].**

Cómo exportar un archivo CSV editado

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Información del contador de usuario].**
3. **En el menú [Archivo], haga clic en [Editar formato archivo CSV de la Lista de estadísticas del usuario].**
4. **Haga clic en el contador de la lista que quiera exportar.**
5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **En el menú [Archivo], haga clic en [Exportar lista de estadística de usuarios].**
7. **Especifique la ubicación en la que desea guardar el archivo y asígnele un nombre. Seguidamente, haga clic en [Guardar].**

Referencia

- Pág.119 "Lista de estadísticas de usuario en formato de archivo CSV"

Configurar los Ajustes de usuario para dispositivos

Puede configurar los ajustes de usuario de cada dispositivo. Configurando los ajustes de usuario puede restringir uso del dispositivo de los usuarios y puede grabar los ajustes de usuario en un archivo.

Nota

- Dependiendo del dispositivo, al configurar la información de usuario, podría necesitar autenticarse para acceder a información de usuario protegida. Para más detalles sobre qué elementos del menú están disponibles para cada tipo de administrador, consulte Pág.86 "Funciones disponibles para cada Administrador".
- Según el dispositivo, el método de autenticación puede diferir.

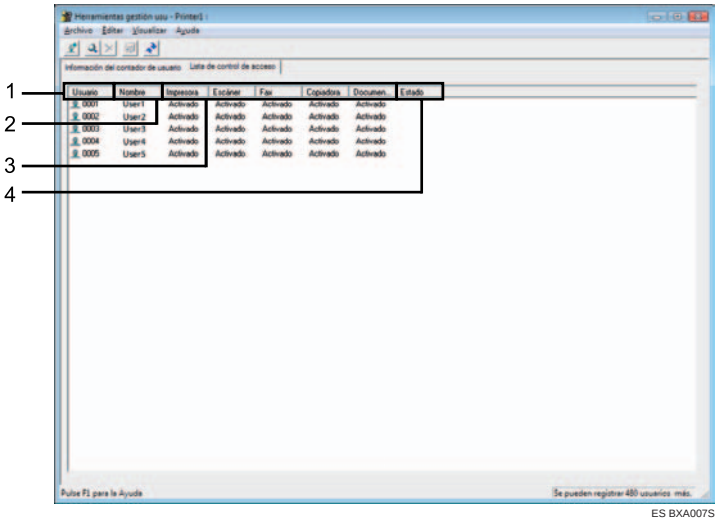
5

Mostrar el Control de Acesso por Usuario

Utilice el siguiente procedimiento para mostrar las funciones disponibles para cada usuario registrado de un dispositivo.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Lista de control de acceso].**

   Se muestra la información de control de acceso para cada usuario.



ES BXA007S

	Elemento	Explicación
1	Usuario	Muestra los códigos de usuario y los nombres de usuario de inicio de sesión registrados en el dispositivo. **Nota** • Según el método de autenticación del dispositivo, se mostrarán los nombres de usuario de inicio de sesión o los códigos de usuario o no.
2	Nombre	Muestra los nombres de usuario registrados en el dispositivo. Estos nombres también están en la libreta de direcciones del dispositivo.
3	Funciones soportadas	Muestra las funciones que un usuario puede utilizar. Sólo se pueden mostrar las funciones que están disponibles en un dispositivo.
4	Estado	Muestra cualquier cambio realizado a la información obtenida desde un dispositivo a través de la Herramientas gestión usu. Para dar validez al cambio, aplique los ajustes de la Herramientas gestión usu en el dispositivo. **Referencia** • Para obtener más información, consulte Pág.89 "Utilizar la Herramientas gestión usu en un dispositivo".

Referencia

- Pág.83 "Buscar un usuario"

Añadir un usuario

Utilice el siguiente procedimiento para registrar nuevos usuarios y restringir el uso a los usuarios de los dispositivos.

Nota

- Dependiendo del dispositivo, al configurar la información de usuario, podría necesitar autenticarse para acceder a información de usuario protegida.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Lista de control de acceso].**
3. **En el menú [Editar], haga clic en [Añadir nuevo usuario].**

4. **En la pantalla [Crear usuario], introduzca [Código usuario] / [Nombre de usuario] y [Nombre].**

   Nota

   - Si el dispositivo realiza la autenticación de usuario, aparece el botón [Cambiar]. Haga clic en el botón para cambiar la contraseña si fuera necesario.

   Referencia

   - Para obtener información sobre el tipo y el número máximo de caracteres que puede introducir, vea los manuales de instrucciones que acompañan a cada dispositivo.

5. **Haga clic en [Aceptar].**

   El usuario se añade y aparece el icono

6. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para aplicar los cambios al dispositivo.**

5

Referencia

- Pág.83 "Restricción del acceso de los usuarios a un dispositivo"

Eliminar un usuario

El siguiente procedimiento permite eliminar un usuario registrado en el dispositivo.

Nota

- Dependiendo del dispositivo, al configurar la información de usuario, podría necesitar autenticarse para acceder a información de usuario protegida.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Lista de control de acceso].**
3. **Seleccione el usuario o usuarios que desea eliminar.**

   Nota

   - Para seleccionar usuarios o grupos múltiples, selecciónelos mientras pulsa la tecla MAYÚS o CTRL.

4. **En el menú [Editar], haga clic en [Borrar usuario].**

   El icono cambia a , y el usuario está preparado para ser eliminado.

   Nota

   - Para deshacer la eliminación: en el menú [Editar], haga clic en [Borrar usuario] otra vez.

5. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para aplicar la información modificada en el dispositivo.**

Buscar un usuario

Utilice el siguiente procedimiento para buscar usuarios.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña que va a buscar.**
3. **En el menú [Editar], haga clic en [Encontrar usuario].**
4. **Introduzca una cadena de caracteres (por ejemplo, las iniciales del usuario), y haga clic en [Buscar siguiente].**

   Los caracteres seleccionados se buscan en los campos [Usuario] y [Nombre].

Configurar/Cambiar funciones disponibles

Si se han establecido restricciones de uso para un dispositivo, los usuarios deben autenticarse. Los usuarios deben introducir un código de usuario o un nombre de usuario de inicio de sesión que tenga los permisos necesarios para acceder a las funciones del dispositivo.

Restricción del acceso de los usuarios a un dispositivo

Utilice el siguiente procedimiento para especificar las restricciones de usuario para cada una de las funciones de un dispositivo.

Nota

- Dependiendo del dispositivo, al configurar la información de usuario, podría necesitar autenticarse para acceder a información de usuario protegida.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en el menú [Editar] y, a continuación, en [Restringe acc. a disposit].**
3. **Para restringir el acceso, seleccione la casilla de verificación para una función en la pantalla [Restringe acc. a disposit]. Para permitir el acceso, deje la casilla de verificación sin marcar.**

   Limitación

   - Cuando la casilla de verificación [Añade automáticamente códigos de usuario], los códigos de usuario no registrados se añaden automáticamente cuando los trabajos de impresión se han enviado con esos códigos.
   - Dependiendo del dispositivo, este ítem podría no mostrarse.
   - Cuando se restringe el acceso a la función de la impresora, los ajustes para añadir códigos de usuario se desactivarán automáticamente.
4. **Haga clic en [Aceptar].**

5. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Sí].**

   Se aplican los ajustes al dispositivo.

Referencia

- Pág.89 "Registrar automáticamente Códigos de usuario"

Cambio de la información de usuario y funciones disponibles

Utilice el siguiente procedimiento para cambiar la información de usuario siguiente y para mostrar o modificar las funciones disponibles para cada usuario.

- Código de usuario
- Nombre de usuario de inicio de sesión y contraseña para autenticación
- Nombre de usuario registrado en la libreta de direcciones del dispositivo

Limitación

- Dependiendo del dispositivo, al configurar la información de usuario, podría necesitar autenticarse para acceder a información de usuario protegida.

Nota

- Para restringir el acceso a una función por usuario, individualmente, debe especificar primero la función que va a ser restringida. Para más detalles sobre cómo especificar una función a restringir, consulte Pág.83 "Restricción del acceso de los usuarios a un dispositivo".

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Lista de control de acceso].**
3. **Seleccione el usuario cuya información desea cambiar. En el menú [Editar], haga clic en [Propiedades de usuario] o haga doble clic en el usuario.**
4. **Cambie los ajustes.**

   Nota

   - Para permitir el uso de una función, seleccione la casilla de verificación de la función en el grupo [Asignar privilegios acc.]. Para denegar el uso, quite la marca de la casilla de verificación de la función.
   - La restricción de acceso no se ajusta en las funciones donde las casillas de verificación aparecen sombreadas.

   Referencia

   - Para obtener información sobre el tipo y el número máximo de caracteres que puede introducir para código de usuario / nombre de usuario y nombre, vea los manuales de instrucciones que acompañan a cada dispositivo.

5. **Haga clic en [Aceptar].**

   El icono cambia a para mostrar que la información ha cambiado.

6. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para aplicar la información modificada en el dispositivo.**

Exportar información de usuario a un archivo

Código usuario y Nombre de usuario que aparecen en la ficha [Lista de control de acceso] se guardan como fichero CSV.

Nota

- Dependiendo del dispositivo, al configurar la información de usuario, podría necesitar autenticarse para acceder a información de usuario protegida.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Lista de control de acceso].**
3. **Haga clic en [Archivo] en el menú [Exportar info. usuario].**
4. **Especifique una carpeta y un nombre para el archivo, y luego haga clic en [Guardar].**

Referencia

- Pág.120 "Información del usuario en formato de archivo CSV"

Registrar información con un archivo CSV importado

Utilice el siguiente procedimiento para registrar un código de usuario y un nombre de usuario mediante un archivo CSV exportado.

Referencia

- Para obtener más detalles sobre el formato del archivo CSV, consulte Pág.119 "Referencia del formato CSV".

Nota

- Dependiendo del dispositivo, al configurar la información de usuario, podría necesitar autenticarse para acceder a información de usuario protegida.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en la pestaña [Lista de control de acceso].**
3. **En el menú [Archivo], haga clic en [Importar info de usuario].**
4. **Especifique el archivo que va a importar y haga clic en [Abrir].**

   Nota

   - La información importada se añade a la información visualizada.

- Si la información de usuario registrada se importa, la información se sobrescribirá.

5. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración] para aplicar la información modificada en el dispositivo.**

Funciones disponibles para cada Administrador

Siempre que especifique la información de usuario para un dispositivo compatible con la Gestión de autenticación de usuario / Gestión de Autenticación de Administrador, se llevará a cabo la autenticación de usuario y los elementos del menú se limitarán para proteger la información de usuario.

La siguiente tabla les muestra qué elementos están disponibles para qué tipo de administradores.

Nota

- Si el administrador del dispositivo y el administrador de usuario son el mismo, todos los ítemes del menú estarán disponibles.

Pestaña [Información del contador de usuario]

Menú	Comando	Administrador de dispositivo	Administrador de usuarios
Archivo	Exportar lista de estadística de usuarios	OK	OK
	Editar formato archivo CSV de la Lista de estadísticas del usuario	OK	OK
	Abra el archivo CSV con el programa...	OK	OK
	Salir	OK	OK
Modificar	Restringe acc. a disposit	Aceptar*1	Aceptar*2
	Reiniciar contadores de usuario/ Uso de volumen por usuario	Aceptar*3	Aceptar*3
	Ajustes Limitación uso volumen por usuario	Aceptar*3	Aceptar*3
	Encontrar usuario	OK	OK
	Aplicar configuración	OK	OK
	Seleccionar todo	OK	OK

Menú	Comando	Administrador de dispositivo	Administrador de usuarios
Ver	Información del contador de usuario	OK	OK
	Lista de control de acceso	OK	OK
	Cargar de nuevo la lista	OK	OK
Ayuda	Contenido e índice	OK	OK
	Acerca de...	OK	OK

*1 Sólo se puede configurar cuando [Autenticación de código de usuario] o [Apagado] se han seleccionado para la gestión de autenticación de usuario.

*2 Sólo se puede ver cuando [Autenticación de Código de usuario] o [Apagado] se ha seleccionado para la gestión de autenticación de usuario.

*3 La disponibilidad depende del modelo de dispositivo. Para más detalles, consulte las instrucciones proporcionadas con el dispositivo.

Ficha [Lista de control de acceso]

Menú	Comando	Administrador de dispositivo	Administrador de usuarios
Archivo	Abra el archivo CSV con el programa...	OK	OK
	Exportar información usuario	N/A	OK
	Importar info de usuario	N/A	OK
	Salir	OK	OK
Modificar	Restringe acc. a disposit	Aceptar *1	Aceptar *2
	Encontrar usuario	OK	OK
	Añadir nuevo usuario	N/A	OK
	Borrar usuario	N/A	OK
	Propiedades de usuario	Aceptar *3	OK
	Aplicar configuración	OK	OK
	Seleccionar todo	OK	OK

Menú	Comando	Administrador de dispositivo	Administrador de usuarios
Ver	Información del contador de usuario	OK	OK
	Lista de control de acceso	OK	OK
	Cargar de nuevo la lista	OK	OK
Ayuda	Contenido e índice	OK	OK
	Acerca de...	OK	OK

*1 Sólo se puede configurar cuando [Autenticación de código de usuario] o [Apagado] se ha seleccionado para la autenticación de código de usuario.

*2 Sólo se muestra cuando [Autenticación de código de usuario] o [Apagado] se ha seleccionado para la autenticación de códigos de usuario.

*3 Se muestra pero no se puede configurar.

Operaciones del dispositivo

En esta sección se explica cómo aplicar las configuraciones especificadas en Herramientas gestión usu a un dispositivo, actualizar las configuraciones en la Herramientas gestión usu utilizando información obtenida directamente desde un dispositivo, y registrar usuarios automáticamente cuando envíen trabajos de impresión.

Utilizar la Herramientas gestión usu en un dispositivo

Utilice el siguiente procedimiento para cambiar las configuraciones de un dispositivo con las configuraciones especificadas en las pestañas [Información del contador de usuario] y en la [Lista de control de acceso].

Nota

- Las configuraciones en ambas pestañas se aplican sin tener en cuenta qué pestaña está seleccionada.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Cambie los ajustes.**
3. **En el menú [Editar], haga clic en [Aplicar configuración].**

   Los ítems en la columna [Estado] desaparecen y el icono cambia a .

Cómo actualizar la información del dispositivo

Utilice el siguiente proceso para actualizar la pestaña [Información del contador de usuario] y la pestaña [Lista de control de acceso] con la información más reciente directamente desde el dispositivo.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **En el menú [Ver] haga clic en [Cargar de nuevo la lista].**

   Nota

   - Si realiza cambios en la información recibida del dispositivo con Herramientas gestión usu, aparecerá un mensaje de confirmación. Siga las instrucciones que aparezcan en el mensaje de confirmación.

Registrar automáticamente Códigos de usuario

Utilice el siguiente procedimiento para configurar automáticamente el registro de códigos de usuario.

(si un trabajo de impresión se envía bajo un código de usuario no registrado, dicho código de usuario se registrará automáticamente.)

Limitación

- Cuando se restringe el acceso a la función de la impresora, no podrá añadir automáticamente un Código de usuario.

1. **Inicie Herramientas gestión usu.**
2. **Haga clic en el menú [Editar] y, a continuación, en [Restringe acc. a disposit].**
3. **Seleccione el cuadro de selección [Añade automáticamente códigos de usuario]. Si no quiere utilizar esta función, deshaga la selección.**
4. **Haga clic en [Aceptar].**
5. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Sí].**

   La configuración se ha aplicado.

Referencia

- Pág.83 "Restricción del acceso de los usuarios a un dispositivo"

6. Uso de la Accounting Report Tool

Con Accounting Report Tool puede recoger información como, por ejemplo, el número de páginas impresas por dispositivo, y crear un informe. También, si crea informes mediante las configuraciones de tasa de conversión para cada dispositivo, los niveles de uso de los dispositivos pueden utilizarse para transferencias en redes intranet de la compañía. No puede utilizar esta función con SmartDeviceMonitor for Admin.

Acerca de la Accounting Report Tool

En esta sección se explica cómo iniciar la aplicación Accounting Report Tool e presenta los elementos de la pantalla principal.

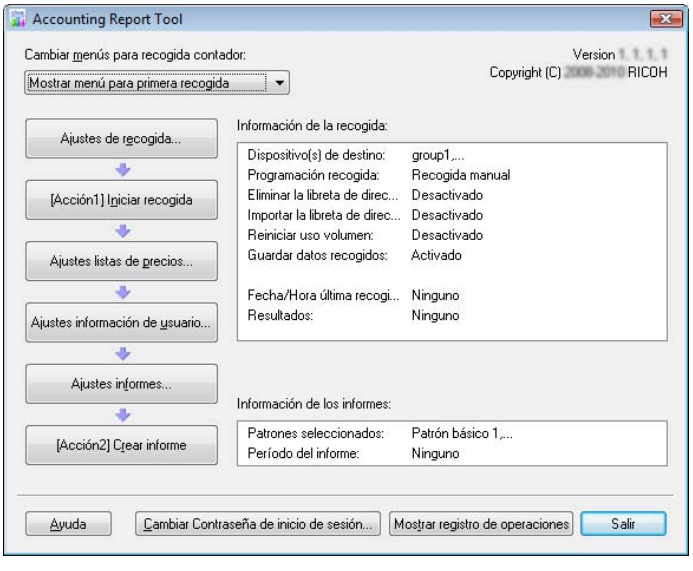
Cómo iniciar la Accounting Report Tool

1. **En el menú [Herramientas], haga clic en [Accounting Report Tool].**
2. **Introduzca la contraseña de Accounting Report Tool y luego haga clic en [Aceptar].**

Nota

- Introduzca la contraseña durante la instalación.

Se inicia Accounting Report Tool.



Cómo cambiar la contraseña de autenticación

Utilice el siguiente procedimiento para cambiar la configuración de la contraseña de autenticación durante la instalación de la Accounting Report Tool.

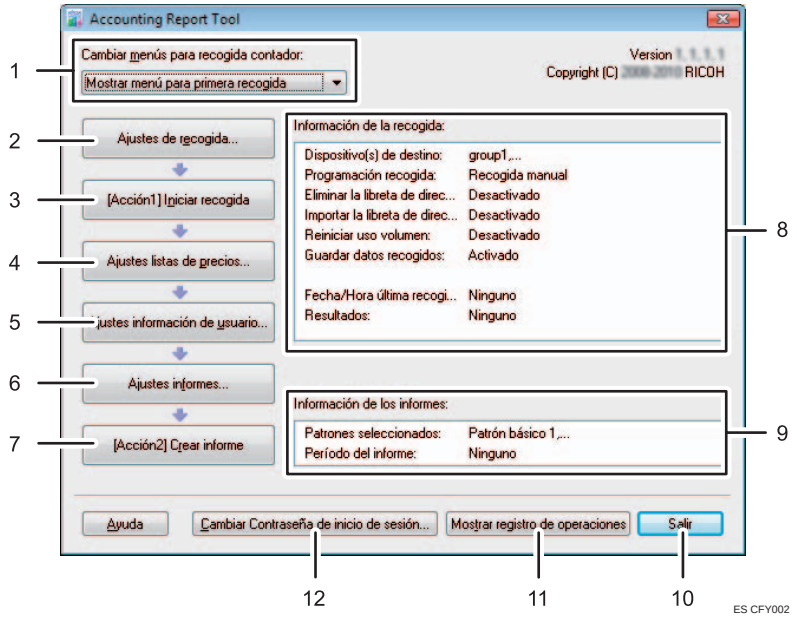
1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Haga clic en [Cambiar Contraseña de inicio de sesión...] en la pantalla de [Accounting Report Tool].**
3. **Introduzca la contraseña actual y la nueva, y haga clic en [Aceptar].**

Recogida de datos

Esta sección explica cómo recoger la información de los contadores con la Accounting Report Tool. Configure el temporizador de la recogida para recoger los datos de forma periódica. Además, si tiene preparada una libreta de direcciones en formato CSV, podrá importar la información de la libreta de direcciones en el dispositivo al recoger la información.

Pantalla Accounting Report Tool

Cuando se inicia Accounting Report Tool, aparece la siguiente pantalla. Puede cambiar los ajustes y realizar la recogida de datos según las indicaciones de la pantalla.



	Elemento	Explicación
1	Cambiar menús para recogida contador	Cambia el menú teniendo en cuenta el ítem seleccionado en la lista desplegable.
2	Ajustes de recogida...	Muestra la pantalla de los ajustes de recogida y le permite especificar de qué dispositivos se recogerá la información y se configurarán los ajustes de procesamiento de los dispositivos.
3	[Acción1] Iniciar recogida	Realiza la recogida de datos.

	Elemento	Explicación
4	Ajustes listas de precios...	Muestra la pantalla de los ajustes de listas de precios y permite especificar las tasas de conversión.
5	Ajustes información de usuario...	Muestra la pantalla de los ajustes de información de usuario y le permite especificar los ajustes de departamento, los departamentos para usuarios y la tabla de conversión.
6	Ajustes informes...	Muestra la pantalla de los ajustes del informe y le permite especificar los ajustes como, por ejemplo, los patrones de cuenta y el destino donde guardar.
7	[Acción2] Crear informe	Genera el informe [Acción2].
8	Información de la recogida:	Muestra información sobre los dispositivos de los cuales se recopilará la información y el tiempo de la recopilación.
9	Información de los informes:	Muestra la información sobre la creación de informes, como por ejemplo los patrones de cuenta especificados y el periodo del informe.
10	Salir	Cierra la Accounting Report Tool.
11	Mostrar registro de operaciones	Muestra el registro de las operaciones en formato de texto sin cifrar.
12	Cambiar Contraseña de inicio de sesión...	Muestra la pantalla de ajustes de la contraseña y le permite cambiar la contraseña de inicio de sesión introducida al inicio.

Cómo cambiar la visualización del menú

Puede especificar qué ajustes se muestran cuando selecciona un ítem del menú.

Al especificar qué ajustes se mostrarán se simplifican los procedimientos, ya que sólo se mostrarán los ajustes que hayan sido relevantes en el procedimiento que ha querido realizar.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Seleccione un ítem en [Cambiar menús para recogida contador:] en la lista desplegable.**

Los ajustes mostrados para cada ítem de menú se resumen en la tabla que se detalla a continuación.

Mostrar menú	Propósito	Ajustar Ítem
Mostrar menú para primera recogida	Para recoger datos y crear un informe la primera vez que se recogen datos, o cuando se recogen datos tras haber realizado muchos cambios en los ajustes.	Ajustes de recogida, Iniciar recogida, Ajustes listas de precios, Ajustes información de usuario, Ajustes informes, Crear informe
Mostrar menú para primera recogida	Para recoger datos y crear un informe cuando no se han realizado cambios en los ajustes desde la recogida previa.	Iniciar recogida, Crear informe
Asociar usuario	Para recoger datos y crear un informe cuando ha cambiado solamente el departamento o la información de usuario, como por ejemplo el número mayor de usuarios por contabilizar.	Iniciar recogida, Ajustes de información de usuario, Crear informe
Añadir dispositivo	Para recoger información y crear un informe cuando ha cambiado solamente los dispositivos para contabilizar o los ajustes de los procesamientos.	Ajustes de recogida, Iniciar recogida, Crear informe
Cambiar configuración informe	Para recoger la información y crear un informe cuando ha cambiado solamente los modelos de contabilización o el destino para guardar.	Ajustes informes, Crear informe
Cambiar listas de precios	Para crear un informe con una configuración de tasa de conversión distinta con datos recopilados previamente.	Ajustes listas de precios, Crear informe
Cambiar programación recogida contador	Para cambiar la programación de recogida para una recogida periódica. Los datos se recogerán según la nueva programación.	Ajustes de recogida

Mostrar menú	Propósito	Ajustar Ítem
Añadir/Eliminar datos libreta direcciones	Para cambiar los ajustes para el borrado de la libreta de direcciones y la inscripción. La recogida de los datos no se realizará.	Ajustes de recogida

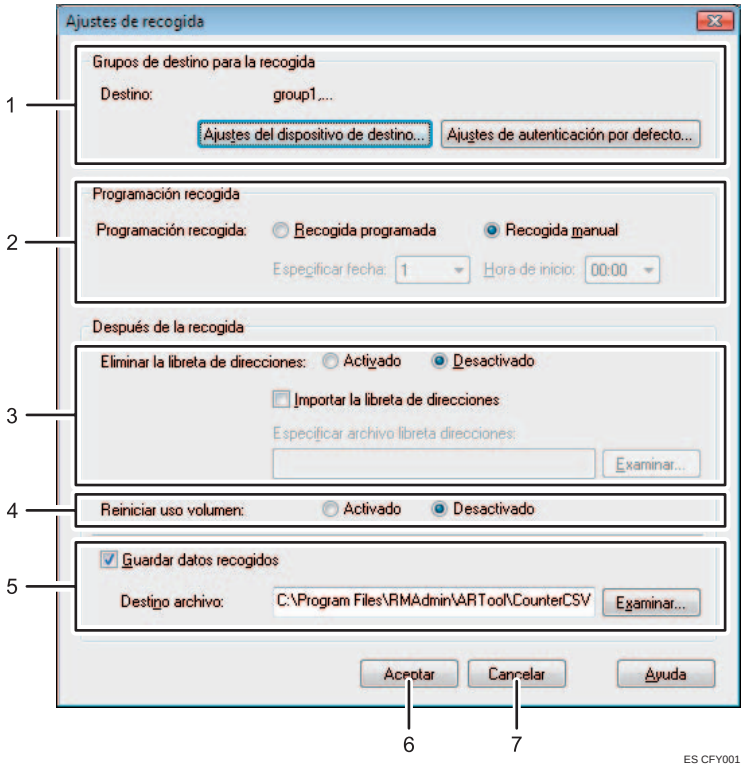
Nota

- La primera vez que utilice la Accounting Report Tool, [Mostrar menú para primera recogida] se seleccionará de forma predeterminada. A partir de entonces, se mostrará el último elemento seleccionado.

Cómo configurar el método de recogida de datos

La siguiente tabla explica los ajustes del método de recogida de datos.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **En la pantalla [Accounting Report Tool], haga clic en [Ajustes de recogida...].**



	Ajuste	Explicación
1	Grupos de destino para la recogida	Muestra los grupos de dispositivos que se han establecido para la recogida de datos. • Ajustes de recogida de dispositivo objeto Establece los dispositivos o los grupos de los cuales se recogerán los datos. **Referencia** • Para obtener más información, consulte Pág. 98 "Especificar los dispositivos y grupos cuyos datos vayan a ser recogidos". • Ajustes predeterminados de autenticación de dispositivo Ajuste la cuenta predeterminada a utilizar para acceder a los dispositivos. **Limitación** • El nombre de usuario y la contraseña pueden contener hasta 128 caracteres. **Nota** • Si se establecen múltiples dispositivos o grupos, "..." aparece tras el primer grupo en la lista.
2	Programación recogida	Especifica si la recogida de datos se ha realizado de manera periódica o manualmente (inmediatamente). **Referencia** • Para obtener más información, consulte Pág.102 "Cómo se realiza la recogida de datos"
3	Eliminar la libreta de direcciones: *1	Tras la recogida, especifique si quiere eliminar la libreta de direcciones. También puede especificar si quiere importar las libretas de direcciones adicionales. **Referencia** • Para obtener más información, consulte Pág.101 "Importar una libreta de direcciones desde un archivo CSV a los dispositivos".

	Ajuste	Explicación
4	Reiniciar uso volumen: *1	Tras la recogida de datos, especifique si quiere reiniar el contador de volumen de impresión para cada usuario. **Limitación** • Sólo está disponible para los dispositivos que permiten limitar el volumen de impresión.
5	Guardar datos recogidos	Especifique si quiere guardar los datos recogidos como archivo CSV. **Referencia** • Para obtener más información, consulte Pág.127 "Formato archivo CSV para datos recogidos por Accounting Report Tool".
6	Aceptar	Aplica los cambios realizados a los ajustes y muestra la pantalla principal.
7	Cancelar	Volver a la pantalla principal sin aplicar los ajustes.

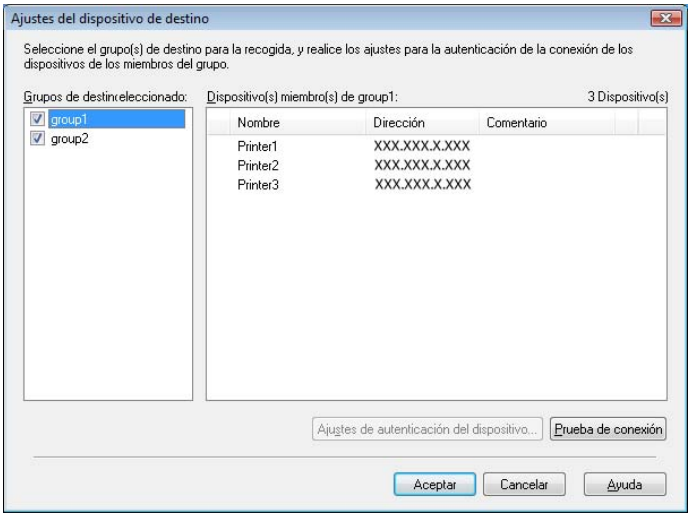
*1 [Eliminar la libreta de direcciones:] y [Reiniciar uso volumen:] no se pueden seleccionar al mismo tiempo.

Especificar los dispositivos y grupos cuyos datos vayan a ser recogidos

Utilice el siguiente procedimiento para especificar los dispositivos y los grupos cuyos datos vayan a ser recogidos. Además, también puede establecer la información de autenticación del dispositivo.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Haga clic en [Ajustes de recogida].**

3. **Haga clic en [Ajustes del dispositivo de destino...].**

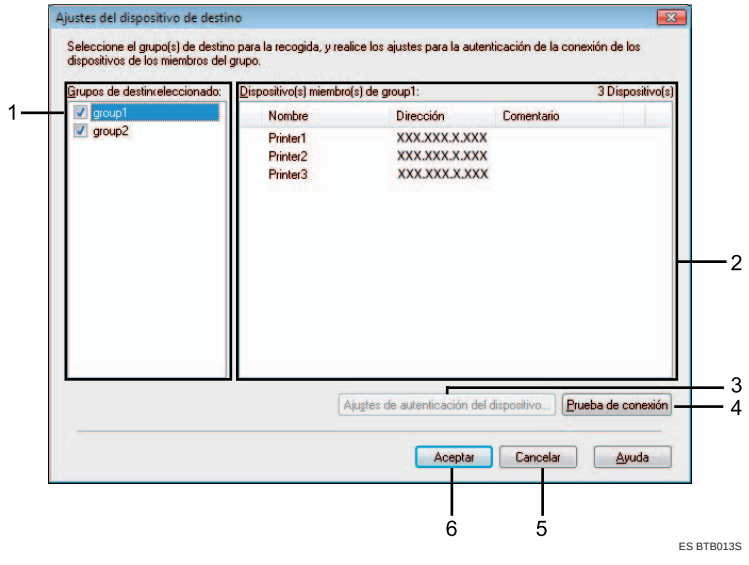


4. **Seleccione un grupo que tenga registrados en él dispositivos objeto, y luego seleccione los dispositivos objeto de la lista de dispositivos.**
5. **Haga clic en [Ajustes de autenticación del dispositivo...].**
6. **Configure la información de autenticación para los dispositivos, y luego haga clic en [Aceptar].**

Limitación

- El nombre de usuario y la contraseña pueden contener hasta 128 caracteres.

7. **En la pantalla [Ajustes del dispositivo de destino], haga clic en [Aceptar].**



	Elemento	Explicación
1	Grupos de destino:	Muestra los grupos cuyos dispositivos han sido especificados para la recogida. Si marca la casilla de verificación de un grupo, está estableciendo la recogida de datos de los dispositivos de dicho grupo.
2	grupo1 Dispositivo(s) miembro(s):	Muestra los dispositivos registrado en el grupo seleccionado (resaltado) en [Grupos de destino:].
3	Ajustes de autenticación del dispositivo...	Muestra la pantalla de Ajustes de autenticación del dispositivo donde usted puede configurar los detalles de autenticación para los dispositivos seleccionados en la lista de dispositivos. El icono aparece tras los ajustes. Si ha seleccionado [Autenticación individual de dispositivo] en la información de autenticación, puede establecer los siguientes ítemes: • [Nombre de usuario] • [Contraseña] o [Contraseña NIC] Si selecciona [Utilizar autenticación por defecto] en la información de autenticación, se utilizará la información seleccionada en la pantalla Ajustes de autenticación predeterminada del dispositivo. **Limitación** • La extensión máxima para [Nombre de usuario], [Contraseña], y [Contraseña NIC] es de 128 caracteres. **Referencia** • Para más detalles sobre la autenticación predeterminada de dispositivo, consulte Pág.96 "Cómo configurar el método de recogida de datos".

	Elemento	Explicación
4	Prueba de conexión	Confirma la autenticación para los dispositivos seleccionados en la lista de dispositivos. Los siguientes iconos se muestran al final de la lista de dispositivos: : Autenticación realizada con éxito : Autenticación fallida **Nota** • Cuando realice el test de conexión, seleccione los dispositivos en la lista de dispositivos, y luego haga clic en [Prueba de conexión]. Si hace clic sin seleccionar ningún dispositivo, el test de conexión será realizado en todos los dispositivos de la lista.
5	Cancelar	Cierra el cuadro de diálogo sin aplicar los cambios realizados a los ajustes.
6	Aceptar	Aplica los cambios realizados en los ajustes y, a continuación, cierra el cuadro de diálogo.

Importar una libreta de direcciones desde un archivo CSV a los dispositivos

Si utiliza un CSV de libreta de direcciones, puede importar datos de direcciones a los dispositivos especificados rápidamente. Esta función es útil para importar un conjunto de datos de direcciones a los dispositivos en un grupo. Además, si especifica un tiempo de recogida, la libreta de direcciones se importará automáticamente en ese momento.

- Importar a nuevos dispositivos

  Importar una libreta de direcciones de un dispositivo a nuevos dispositivos.

- Reemplazo importación

  Elimine la libreta de direcciones original e importe una libreta de direcciones preparada.

Nota

- Cree el archivo CSV que importará en el mismo formato que el archivo de direcciones exportado CSV mediante la Herramienta de gestión de direcciones.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Haga clic en [Ajustes de recogida].**
3. **Seleccione la casilla de verificación [Importar la libreta de direcciones] en el área [Después de la recogida].**

4. **Haga clic en [Examinar...] para especificar el dispositivo cuya libreta de direcciones quiera importar.**

Nota

- Seleccione la casilla de verificación [Activado] en el área [Eliminar la libreta de direcciones:] para importar la libreta de direcciones tras eliminar la actual.
- Para eliminar la libreta de direcciones original, seleccione la casilla de verificación [Activado] en el área [Eliminar la libreta de direcciones]. Haga clic en [Examinar...], y luego especifique el archivo CSV vacío (ClearAddressBook.csv) ubicado en "Archivos de programa \RMAdmin\ARTool\AddressBook".

5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **La libreta de direcciones que ha especificado se importará al dispositivo de destino cuando se realice la siguiente recogida de datos.**

Nota

- Es posible que el dispositivo no se pueda utilizar mientras el archivo CSV de la libreta de direcciones esté siendo transmitido.

Referencia

- Pág.102 "Cómo se realiza la recogida de datos"
- Pág.69 "Escribir información de la libreta de direcciones en un archivo CSV"

Cómo se realiza la recogida de datos

Utilice el siguiente procedimiento para generar un informe basado en condiciones especificadas.

- Tiempo de recogida especificado

  Recoge automáticamente datos en el tiempo especificado.

- Recogida inmediata

  Recoge la información manualmente.

Limitación

- Antes de realizar manualmente la recogida, compruebe la fecha de la última recogida de datos.
- Para la recogida de datos que se realizará en un tiempo especificado, tanto SmartDeviceMonitor for admin Accounting Report Package como Accounting Report Tool deben ejecutarse. Si ninguno de los dos está activo, la recogida de datos no se realizará.

Utilice el siguiente procedimiento para recoger datos manualmente.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Haga clic en [[Acción1] Iniciar recogida].**

3. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Sí].**

   La recogida de datos se realizará según los ajustes de recogida de datos para el dispositivo.

4. **Haga clic en [Reintentar sólo dispositivos con error] o [Finalizar].**

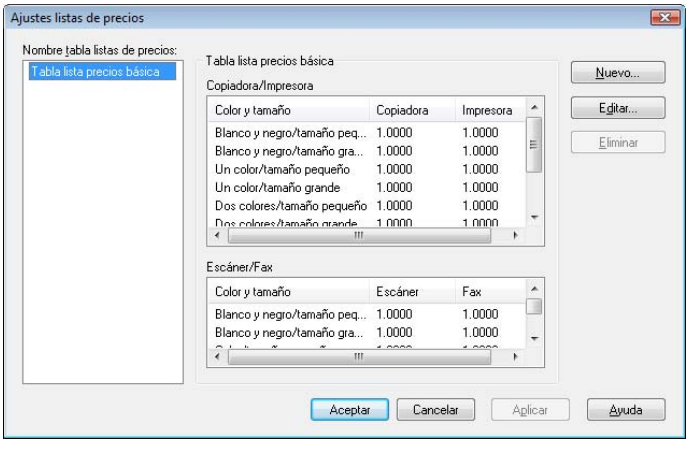
Creación de informes

Esta sección explica cómo realizar un informe contable por usuario con los datos recogidos desde los dispositivos. Puede crear un informe configurando las tasas de conversión y la información de usuario y seleccionando las condiciones del informe (modelos de compilación).

Especificar la tasa de conversión

Una tasa de conversión es el coste relativo de una hoja de papel por las operaciones de copiar/imprimir y escanear/enviar por fax. Estableciendo los diferentes valores para los distintos tamaños de página y los ajustes de color para imprimir, escanear, etc., es posible utilizar informes para transferencias intraempresariales.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Haga clic en [Ajustes listas de precios...].**



3. **Haga clic en [Nuevo...] en la pantalla [Ajustes listas de precios]. Para cambiar la tasa de conversión preespecificada, seleccione el objetivo en [Nombre tabla listas de precios] y haga clic en [Editar...].**

Limitación

- Puede registrar hasta 20 tasas de conversión.

4. **Introduzca un nombre para la tasa de conversión en la pantalla [Tabla lista precios nueva].**

Limitación

- El nombre para una tasa de conversión puede tener un máximo de 50 caracteres.
- El nombre no puede consistir solamente en espacios o tabuladores, o contener los siguientes caracteres:

-] [, "
- Sólo espacios o tabuladores

- Cualquier espacio o tabulador al principio o al final del nombre se eliminará.

5. **Introduzca la tasa de conversión.**

Limitación

- Una conversión puede consistir sólo en números y en un punto (.).
- Puede introducir hasta cinco dígitos antes del punto decimal y hasta cuatro dígitos después.

Nota

- Si introduce un valor en [Introducir listas de precios por lotes:] y hace clic en [Aplicar], el valor introducido se mostrará para todos los ítems de tasas de conversión.
- Si hace clic en [Restaur. predeterm.], el valor para todas las tasas de conversión se establecerá en "1.0000".

6. **Haga clic en [Aceptar] en la pantalla [Ajustes listas de precios] y haga clic en [Aceptar].**

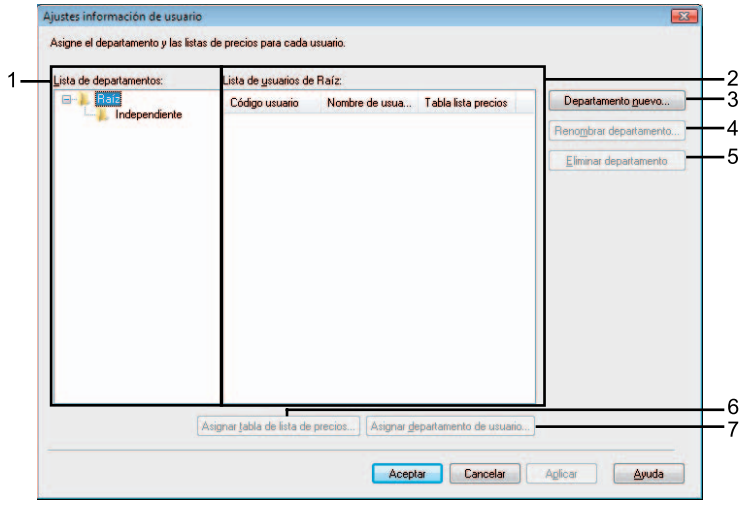
Cómo eliminar una tasa de conversión

Utilice el siguiente procedimiento para eliminar una tasa de conversión.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Haga clic en [Ajustes listas de precios...].**
3. **En la pantalla [Ajustes listas de precios] en [Nombre tabla listas de precios:], seleccione las tasas de conversión que desee eliminar.**
4. **Haga clic en [Eliminar].**
5. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Sí].**

Configuración de la información de usuario

Puede seleccionar usuarios o secciones que sean objetivos de un informe. En esta pantalla, puede crear secciones, cambiar nombres de secciones y configurar tasas de conversión.



ES BTB015S

	Elemento	Explicación
1	Lista de departamentos:	Muestra las secciones que están establecidas para un dispositivo como diagrama en árbol. **Nota** • Los departamentos "Raíz" e "Independiente" se establecen de forma predeterminada.
2	Lista de usuarios	Muestra los usuarios que están asignados a la sección seleccionada en [Lista de departamentos:]. **Limitación** • Los usuarios que no están asignados a un departamento se pueden mostrar al seleccionar "Independiente". • Únicamente los usuarios de "Independiente" y "Other" (Otro) se pueden añadir directamente a "Raíz".

	Elemento	Explicación

3	Departamento nuevo...	Cree una nueva sección dentro de la sección seleccionada en [Lista de departamentos:].
		Limitación
		• No pueden crearse departamentos dentro de "Independiente".
		• Puede subdividir secciones hasta 3 niveles.
		• Puede crear hasta 200 departamentos (incluidos "Raíz" e "Independiente").
		• Un nombre de departamento puede contener un máximo de 128 caracteres.
		• Los nombres de departamento no pueden constar solamente de espacios o tabuladores, ni contener los siguientes caracteres:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Sólo espacios o tabuladores
		• Cualquier espacio o tabulador al principio o al final del nombre del departamento se eliminará.

4	Renombrar departamento...	Cambia el nombre del departamento.
		Limitación
		• No puede cambiar el nombre de los departamentos "Raíz" ni "Independiente".
		• Un nombre de departamento puede contener un máximo de 128 caracteres.
		• Los nombres de departamento no pueden constar solamente de espacios o tabuladores, ni contener los siguientes caracteres:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Sólo espacios o tabuladores
		• Cualquier espacio o tabulador al principio o al final del nombre del departamento se eliminará.

	Elemento	Explicación
5	Eliminar departamento	Elimina una sección. Los departamentos dentro del eliminado también se eliminarán. **Limitación** • No puede eliminar el departamento "Raíz" ni el "Independiente". **Nota** • Los usuarios asignados al departamento eliminado se transfieren a "Independiente".
6	Asignar tabla de lista de precios...	Si selecciona un departamento o usuario al pulsar este botón, aparecerá la pantalla Asignar tabla de lista de precios. **Nota** • Si desea seleccionar varios dispositivos al mismo tiempo, haga clic sobre los dispositivos al mismo tiempo que presiona la tecla MAYÚS o CTRL. Seleccione una configuración de tasa de conversión y haga clic en [Aceptar] para asignar dicha tasa de conversión a un usuario o grupo. **Nota** • La tasa de conversión predeterminada se asignará a usuarios a quienes no se les haya asignado una configuración de tasa de conversión.
7	Asignar departamento de usuario...	Si selecciona un usuario y hace clic en este botón, aparecerá la pantalla [Asignar departamento de usuario]. En la pantalla [Asignar departamento de usuario], seleccione un departamento distinto al predeterminado "Raíz" y, a continuación, pulse [Aceptar] para cambiar el departamento al que pertenece el usuario. **Nota** • Los usuarios que no se han asignado a ningún departamento se colocan en "Independiente".

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Haga clic en [Ajustes información de usuario...].**

3. **Seleccione la sección en [Lista de departamentos:].**

   Los usuarios registrados en el departamento seleccionado se muestran en el área Lista Usuario. Para asignar las configuraciones de tasa de conversión por usuario, seleccione los usuarios deseados.

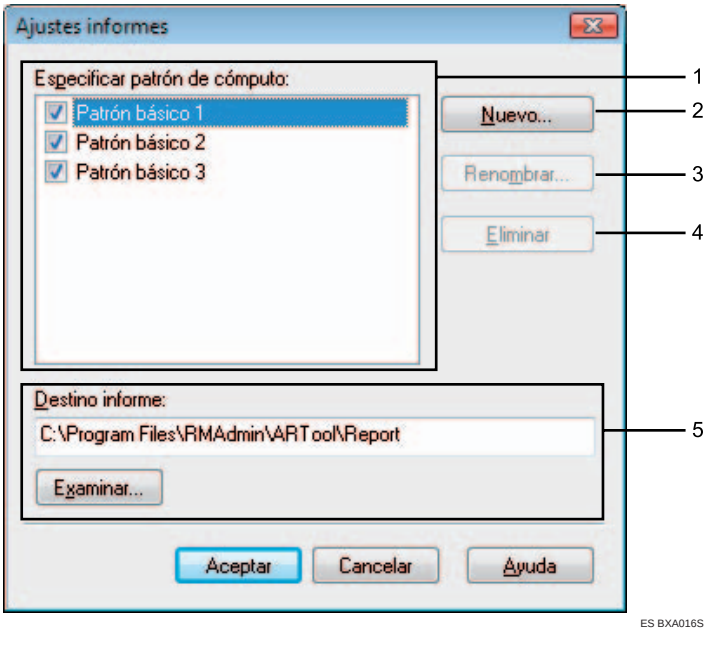
4. **Haga clic en [Asignar tabla de lista de precios...].**
5. **Seleccione la tasa de conversión y luego haga clic en [Aceptar].**
6. **Haga clic en [Aplicar] y luego en [Aceptar].**

Cómo especificar las condiciones del informe

Utilice el siguiente procedimiento para especificar patrones de cálculo y guarde el destino para informes contables.

Puede especificar el formato para los informes que crea al seleccionar un patrón de cálculo.

Además de los tres modelos preestablecidos, puede crear nuevos patrones de cálculo.



	Elemento	Explicación
1	Especificar patrón de cómputo:	Los informes se crearán según el patrón de cálculo seleccionado. Seleccione un patrón de cálculo a partir de los tres patrones preconfigurados siguientes: • Patrón básico 1 • Patrón básico 2 • Patrón básico 3 **Referencia** • Para obtener más información, consulte Pág.110 "Contenido de los informes creados con los patrones básicos".
2	Nuevo...	Muestra la pantalla Crear Nuevo Patrón Cálculo. **Referencia** • Para obtener más información, consulte Pág.134 "Importar patrones de cómputo".
3	Renombrar...	Cambia el nombre de un patrón de cálculo. **Limitación** • El nombre de los patrones básicos no se puede cambiar.
4	Eliminar	Eliminar el patrón de cómputo. **Limitación** • Los patrones básicos no se pueden eliminar.
5	Destino informe:	Especifique el lugar donde se guardará el informe de cuenta que se genera.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Haga clic en [Ajustes informes...].**
3. **En la lista [Especificar patrón de cómputo:], seleccione las casillas de verificación de los patrones de cómputo que necesita.**
4. **Especifique el destino donde se guardarán los informes, y luego haga clic en [Aceptar].**

Contenido de los informes creados con los patrones básicos

En Accounting Report Tool hay tres patrones de informe básicos. La tabla siguiente explica el contenido de los informes creados con cada patrón:

Elemento	Explicación
Patrón básico 1	Los informes individuales de cada usuario, los informes por sección, y los informes por dispositivo se crean por un periodo comprendido entre la compilación previa y esta compilación. El informe contiene la siguiente información: • Páginas en color y costes • Páginas en blanco y negro y costes • Páginas totales y costes El número de páginas contabilizadas incluye páginas de las funciones de copiadora, impresora, fax y escáner.
Patrón básico 2	Seleccione este patrón para crear informes basados en valores de cálculo obtenidos de dispositivos durante la compilación de datos. El número de páginas contabilizadas incluye páginas de las funciones de copiadora, impresora, fax y escáner.
Patrón básico 3	Los informes individuales de cada usuario, los informes por sección, y los informes por dispositivo se crean por un periodo comprendido entre la compilación previa y esta compilación. El informe contiene la siguiente información: • Páginas copiadas y costes • Páginas impresas y costes • Páginas escaneadas y costes • Páginas de fax y costes • Páginas en color y costes de color • Páginas en blanco y negro y costes • Páginas totales y costes

Nota

- Si "Total páginas" y "Total costes" en Patrones básicos 1 ó 3 superan los siguientes valores, las celdas correspondientes del informe resumen aparecerán en rojo.
  - Resumen por usuario: 1.000
  - Resumen por departamento/dispositivo: 10.000
- Para los Patrones básicos 1 y 3, los valores del contador recogidos durante la compilación actual solamente se aplican en los siguientes casos:
  - Los datos se recogen por primera vez

    - Los valores de contador recogidos previamente han disminuido
    - La libreta de direcciones se configura para que se elimine después de cada recogida de datos
- Si los valores de contador actuales no se pueden recoger de un dispositivo, los valores de contador anteriores que se recogieron correctamente se utilizarán para el dispositivo.
- Si los códigos de usuario son idénticos, los datos se contabilizan por usuario individual, aunque los nombres de usuario sean diferentes. (En un informe, los diferentes nombres de usuario están separados con comas.)
- Si hay varios nombres de usuario con el mismo código de usuario en un dispositivo, el informe utiliza el nombre de usuario especificado para la recogida de datos actual. Esto ocurre cuando hay un lapso de tiempo entre las diferentes recogidas de datos.

Cómo generar informes

Utilice el siguiente procedimiento para generar un informe.

Preparación

- Para abrir un informe se requiere Microsoft Excel 2003 SP2 o una versión más reciente.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **Haga clic en [[Acción 2] Crear informe].**
3. **En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en [Sí].**
4. **Tras haber generado el informe, haga clic en [Finalizar].**

   El informe generado se abre en Excel. Las celdas en rojo indican valores que exceden el campo de aplicación.

Recogida de registros del sistema

Puede crear un registro del sistema de todas las operaciones realizadas por la Accounting Report Tool. Los resultados de las operaciones se muestran en una lista y se crea como archivo de texto sin cifrar.

Mostrar registros de operaciones

Utilice el siguiente procedimiento para recopilar y muestre todos los registros de sistema generados por la Accounting Report Tool.

1. **Inicie la Accounting Report Tool.**
2. **En la pantalla Accounting Report Tool, haga clic en [Mostrar registro de operaciones].**
3. **El archivo de registro de operaciones se muestra en formato de texto sin cifrar.**

Nota

- La aplicación utilizada para mostrar los archivos de texto sin cifrar difiere según los ajustes del ordenador.
- Algunos registros del sistema incluyen códigos de error.

La siguiente tabla explica los elementos que aparecen en el registro de operaciones.

Visualización del registro	Explicación
Accounting Report Tool se ha iniciado.	Accounting Report Tool se ha iniciado normalmente.
Finaliza Accounting Report Tool.	La Accounting Report Tool se ha cerrado con normalidad.
Fallo de autenticación.	No se ha podido iniciar debido a un fallo en la autenticación. Asegúrese de haber introducido correctamente la contraseña.
Se han cambiado los ajustes de recogida.	Los ajustes de la pantalla de Ajustes de recogida se han actualizado con normalidad.
Se han cambiado los ajustes de la lista de precios.	Se han cambiado los ajustes de la lista de precios con normalidad.
Se han cambiado los ajustes de información del usuario.	Los ajustes en la pantalla de Ajustes de información de usuario se han actualizado con normalidad.
Ajustes informes se ha cambiado.	Los ajustes en la pantalla de ajustes de informe se han actualizado con normalidad.

Visualización del registro	Explicación
Se ha cambiado la contraseña de inicio de sesión.	La contraseña de autenticación para iniciar la Accounting Report Tool se ha modificado con éxito.
Inicie el proceso de recogida del contador.	La recogida de datos del dispositivo ha comenzado.
El proceso de recogida del contador se ha completado.	La recogida de datos del dispositivo ha finalizado.
No se aplicará el cambio de la libreta de direcciones porque no existe ninguna libreta de direcciones en el dispositivo 'xxx'.	La información de la libreta de direcciones no se ha podido eliminar o importar debido a que ha especificado un dispositivo que no contiene una libreta de direcciones.
Cancele el proceso de recogida del contador.	La recogida de datos del dispositivo se ha cancelado.
No se puede recoger el contador porque la recogida del contador ya está en proceso.	Se ha realizado una segunda solicitud de recogida durante la recogida de datos. No se pueden ejecutar dos operaciones de recogida al mismo tiempo. Espere hasta que la primera operación de recogida acabe y, a continuación, inicie la segunda operación de recogida.
La recogida del contador se ha cancelado porque la capacidad de memoria del HDD en el que está instalada la base de datos es inferior a xx MB.	El espacio libre en el disco duro es insuficiente para guardar los datos de recogida. Asegúrese de reservar suficiente espacio libre en el disco duro.
La recogida del contador se ha cancelado porque el espacio libre del HDD para escribir el archivo CSV es inferior a xx MB.	El espacio libre en el disco duro es insuficiente para guardar los datos de recogida. Asegúrese de reservar suficiente espacio libre en el disco duro.
El proceso no puede continuar porque la capacidad de memoria del HDD en el que está instalada la base de datos es inferior a xx MB. Por favor, aumente el espacio libre y vuelva a realizar el proceso.	El espacio libre en el disco duro es insuficiente para guardar los datos. Asegúrese de reservar suficiente espacio libre en el disco duro.

Visualización del registro	Explicación
El proceso no puede continuar porque el espacio libre del HDD para escribir el archivo CSV es inferior a xx MB. Por favor, aumente el espacio libre y vuelva a realizar el proceso.	El espacio libre en el disco duro es insuficiente para guardar los datos. Asegúrese de reservar suficiente espacio libre en el disco duro.
Se ha producido un error irrecuperable, el proceso se cancelará. No es posible garantizar la coherencia entre los datos recogidos antes y después del error.	Se ha producido un error irrecuperable durante el procesamiento. Los datos exportados puede que no sean coherentes con los datos exportados anteriormente.
La recogida del contador se ha cancelado debido a problemas de acceso a la base de datos.	La recogida se ha cancelado porque falló el acceso a la base de datos.
No se ha seleccionado el dispositivo de destino. Cancele la recogida del contador.	La recogida se ha cancelado porque no se han especificado los dispositivos deseados. Seleccione los dispositivos de los que desea recoger datos.
El archivo CSV de la libreta de direcciones no existe o no se puede acceder a él.	El acceso al archivo CSV de la libreta de direcciones ha fallado o no existe.
El formato del archivo CSV de la libreta de direcciones que quiere importar no es válido.	El formato del archivo CSV para la importación de la libreta de direcciones es incorrecto. Para saber más detalles sobre el formato, consulte Pág.121 "Libreta de direcciones en formato de archivo CSV".
El dispositivo 'xxx' no responde.	La recogida de datos ha fallado porque no hubo respuesta desde el dispositivo.
La autenticación del dispositivo 'xxx' ha fallado.	La recogida de datos ha fallado porque la autenticación del dispositivo ha fallado. Configure los ajustes de autenticación del dispositivo en la Accounting Report Tool.
No se pudieron recuperar los datos del contador del dispositivo 'xxx' porque la recogida del contador no está soportada.	La recogida de datos del contador ha fallado porque el dispositivo no es compatible con la función de recogida del contador.

Visualización del registro	Explicación
No se pudieron recuperar los datos del contador del dispositivo 'xxx' porque usted no tiene privilegios para la recogida del contador.	La recogida de datos del contador ha fallado porque no tiene los privilegios adecuados para acceder al dispositivo. Asegúrese de que el usuario en [Ajustes de autenticación del dispositivo] en Accounting Report Tool es el administrador de dispositivos o el administrador de usuarios.
No se pudieron recuperar los datos del contador del dispositivo 'xxx' porque ya está en uso.	La recogida de datos del contador ha fallado porque el dispositivo se está utilizando en este momento. Compruebe que el dispositivo no esté en uso y vuelva a realizar la recogida de datos del contador.
Se ha producido un fallo al obtener algunos datos del contador de usuario porque hay información del usuario duplicada en el dispositivo 'xxx'.	La recogida de datos del contador ha fallado porque hay nombres de usuario duplicados registrados en el dispositivo. Edite la libreta de direcciones del dispositivo y realice la recogida de datos del contador de nuevo.
No se pudo recuperar el contador del dispositivo 'xxx'.	No se pueden recoger los datos del contador desde el dispositivo. Si selecciona [Reintentar sólo dispositivos con error], la recogida de datos del contador se iniciará de nuevo.
No se pudo eliminar la libreta de direcciones del dispositivo 'xxx'.	Los datos de la libreta de direcciones no se han podido eliminar del dispositivo.
No se pudo importar la libreta de direcciones del dispositivo 'xxx'.	Falló el intento de importar una libreta de direcciones a un dispositivo. Lea el archivo de libreta de direcciones en la Address Management Tool, compruebe la ubicación de cualquier error en la pantalla de errores, y luego edite el archivo CSV.
No se pudieron convertir los datos a CSV para el dispositivo 'xxx'.	No se puede crear el archivo CSV que contiene los datos recogidos.
Se ha iniciado la creación del informe.	Se ha iniciado la creación del informe de recogida de datos.
La creación del informe se ha completado.	La creación del informe de recogida de datos ha finalizado.
No se puede acceder a la carpeta de almacenamiento o bien ésta no se puede crear. Se cancelará la creación del informe.	El informe no se ha podido crear. Asegúrese de que el usuario Windows que está ejecutando la aplicación de contabilidad tenga suficientes privilegios para acceder a la carpeta.

Visualización del registro	Explicación
La creación del informe se ha cancelado debido a problemas de acceso a la base de datos.	La creación del informe ha fallado debido a un error de acceso a la base de datos.
No se pudo crear el informe para el patrón de cómputo "xxx".	El informe no se pudo crear en el patrón de cómputo especificado.
Para abrir el archivo del informe, debe instalar Microsoft Excel 2003 o una versión posterior.	Para abrir un informe se requiere Microsoft Excel 2003 o una versión más reciente.
Se ha producido un fallo al crear el informe ya que no hay suficiente espacio en el HDD en el que está instalado este producto.	No se ha podido crear el informe debido a que el espacio en el disco duro en el que está instalado este producto es insuficiente. Asegúrese de que hay suficiente espacio y entonces genere el informe.
Se ha producido un fallo al crear el informe ya que no hay suficiente espacio en el HDD para guardarlo.	El informe no se ha podido crear debido a espacio insuficiente en el disco duro que se ha especificado como ubicación para guardar el informe. Asegúrese de que hay suficiente espacio y entonces genere el informe.
Se cancelará la creación del informe ya que no hay suficiente espacio en el HDD. Antes de crear el informe, asegúrese de que la capacidad de memoria del HDD en el que está instalado este producto sea de más de xx MB.	Se ha cancelado la creación del informe porque el espacio en el disco duro en que está instalado este dispositivo es insuficiente. Asegúrese de que hay suficiente espacio y entonces genere el informe.
Se cancelará la creación del informe ya que no hay suficiente espacio en el HDD. Antes de crear el informe, asegúrese de que la capacidad de memoria del HDD sea de más de xx MB para guardarlo.	La creación del informe se ha cancelado porque no hay suficiente espacio en el disco duro que se ha especificado para guardar el informe. Asegúrese de que hay suficiente espacio y entonces genere el informe.
Existe un informe de salida que supera el límite de registro de Excel. El informe se creará en formato CSV.	El número combinado de dispositivos y usuarios de un informe supera el número máximo de registros (65.532) permitido por Excel. El informe se exportará como archivo CSV en lugar de en Excel.

7. Apéndice

Referencia del formato CSV

En este apartado se explica el formato de archivo CSV.

Para más detalles sobre cómo exportar los archivos CSV, consulte lo siguiente:

Referencia

- Pág.79 "Cómo exportar las cifras de impresión".
- Pág.85 "Exportar información de usuario a un archivo".
- Pág.69 "Escribir información de la libreta de direcciones en un archivo CSV".

Lista de estadísticas de usuario en formato de archivo CSV

La lista de estadísticas del usuario se exporta como archivo CSV en el siguiente formato:

Número de línea	Contenido
1	El texto "#Lista de Estadísticas de Usuario"
2	El texto "#Versión Formato:1.2.3.0"
3	El texto "#Fecha de exportación:" y la fecha y hora en la que se exportaron los datos.
4	El texto "#Nombre de dispositivo:" y el nombre del dispositivo desde el que se exportaron los datos.
5	El texto "#Dirección:" y la dirección IP del dispositivo desde el que se exportaron los datos.
6	(En blanco)
7	El título de columna para cada campo.
8 y superiores	Los datos de estadísticas de usuario del dispositivo. Cada línea contiene los datos de un usuario.

Limitación

- Las líneas 1 a 6 son fijas, y se utilizan con fines de identificación. No deben cambiarse. Puede editar la línea 8 y siguientes.

Nota

- Las Listas de estadísticas de usuario aparecen tras la octava línea. Las comas separan los ítemes.
- Escriba entre corchetes ([ ]) los códigos de usuario y los nombres de usuario.
- Si el dispositivo final no es compatible con una función, aparece "-".
- Sólo los ítemes seleccionados aparecerán en los archivos en formato CSV. Si no hubiera ítemes seleccionados, el botón [OK] aparecerá en gris.

Información del usuario en formato de archivo CSV

Esta sección explica el formato de archivo CSV de la libreta de direcciones. Puede exportar la información de usuario de un dispositivo en formato CSV. Una vez exportada la información de usuario, puede editarla para importarla posteriormente a otros dispositivos.

Referencia

- Pág.85 "Exportar información de usuario a un archivo".
- Pág.85 "Registrar información con un archivo CSV importado".

Número de línea	Explicación
1	El texto "#Datos de usuario"
2	El texto "Versión de formato:1.1.2.0".
3	El texto "#".
4	El texto "#2:Activado (selección de color automática),1:Activado,0:Desactivado".
5	(En blanco)
6	El título de columna para cada campo.
7	El nombre de código para cada campo.
8 y superiores	Los datos de usuario del dispositivo. Cada línea contiene los datos de un usuario.

Limitación

- Las líneas 1 a 7 son fijas, y se utilizan con fines de identificación. No deben cambiarse. Puede editar la línea 8 y siguientes.

Nota

- Escriba entre corchetes ([ ]) los códigos de usuario y los nombres de usuario.

- Para restringir el acceso de cada función: "2" aparece si el acceso a la función está permitido con auto-color seleccionado, "1" aparece si el acceso a la función está permitido, "0" si no está permitido y "-" si el dispositivo objetivo no soporta tal función.

Libreta de direcciones en formato de archivo CSV

Esta sección explica el formato de archivo CSV de la libreta de direcciones. Puede exportar la libreta de direcciones desde un dispositivo CSV. Después de haber exportado una libreta de direcciones, puede editarla para importarla posteriormente en otros dispositivos. A continuación, se explica la información de entrada presente en el archivo CSV que es producida por la Herramienta de gestión de direcciones.

Limitación

- Los archivos importados no pueden contener los siguientes caracteres:
  - Caracteres de control (tabuladores, intro)
  - Caracteres específicos de dispositivo
  - Espacios, dos puntos, comillas dobles
- Si la autenticación se rige por nombre de usuario y contraseña, el campo de contraseña del archivo exportado estará en blanco. Asimismo, las contraseñas no pueden sobrescribirse al especificarlas en un archivo CSV y luego importar dicho archivo CSV.

Referencia

- Pág.69 "Escribir información de la libreta de direcciones en un archivo CSV".
- Pág.69 "Importar información libreta direcciones vía archivo CSV".

Número de línea	Explicación
1	El texto "#Datos de registro".
2	El texto "Versión de formato:3.1.5.0".
3	El texto "#Fecha de exportación:" y la fecha y hora en la que se exportaron los datos.
4	El texto "#Nombre de dispositivo:" y el nombre del dispositivo desde el que se exportaron los datos.
5	El texto "#Dirección:" y la dirección IP del dispositivo desde el que se exportaron los datos.
6	El título de columna para cada campo.
7	El nombre de código para cada campo.

Número de línea	Explicación
8 y superiores	Los datos de la libreta de direcciones del dispositivo. Una línea contiene los datos de una entrada de la libreta de direcciones.

Limitación

- Las líneas 1 a 7 son fijas, y se utilizan con fines de identificación. No deben cambiarse. Puede editar la línea 8 y siguientes.

Nota

- Use corchetes ([ ]) en todos los valores.
- Para dispositivos que recuperan/registran la información del dispositivo fax utilizando [Obtener/registrar Destino Fax], los ítemes del fax permanecerán en blanco. La información añadida a estos ítemes no se aplica en el dispositivo.

Explicación de los campos del archivo CSV de la libreta de direcciones

Esta sección explica los valores de determinados campos del archivo CSV de la libreta de direcciones. La columna "Nombre del campo" de la siguiente tabla corresponde a los encabezados de columna de la línea 6 del archivo CSV.

Nota

- Los elementos que pueden introducirse varían en función del dispositivo.
- Los ítems requeridos son: número de registro, tipo y nombre.

Campo	Explicación
N° de registro	Especifique un número único asignado a un usuario que se muestra en el panel de mandos del dispositivo.
Tipo	El significado de las letras del Tipo es: • A: Usuario • G: Grupo
Nombre	Especifique un nombre de usuario.
Mostrar nombre usuario en pantalla	Especificar un nombre de usuario mostrado en el panel de mandos del dispositivo.
Índice	Especifique un índice para la búsqueda.

Campo	Explicación
Frec.	"Frec." indica si la entrada se muestra en la pantalla "Frec." (uso frecuente) cuando se examina la libreta de direcciones del dispositivo desde el panel de mandos. • 0: La entrada no se muestra en la lista "Frec." del dispositivo. • 1: La entrada se muestra de la lista "Frec." del dispositivo.
Título 1 Título 2 Título 3	Los títulos 1, 2 y 3 especifican los títulos (encabezados) bajo los que aparece una entrada al examinar la libreta de direcciones de un dispositivo desde el panel de mandos. **Limitación** • Al menos uno de los valores de "Frec.", "Título 1", "Título 2" y "Título 3" deben tener un valor diferente a 0.
Dirección de correo electrónico	Especifique una dirección de e-mail.
Utilizar Nombre como	• 0: la entrada no se mostrará en la libreta de direcciones cuando se especifica un remitente. (Sólo destino) • 1: La entrada se mostrará en la libreta de direcciones utilizada al especificar un remitente y un destino. (Remitente y destino) • 2: La entrada no se mostrará en la libreta de direcciones al especificar un destino. (Sólo remitente) • 3: La entrada no se mostrará en la libreta de direcciones al especificar un remitente o un destino. (Ninguno) • 10: la entrada no se mostrará en la libreta de direcciones que se utiliza cuando se especifica un remitente. • 11: la entrada se mostrará en la libreta de direcciones que se utiliza cuando se especifica un remitente y un destino. • 12: la entrada no se mostrará en la libreta de direcciones utilizada al especificar un destinatario y un destino. • 13: la entrada no se mostrará en la libreta de direcciones que se utiliza cuando se especifica un remitente y un destino.
Proteger remitente	• 0: Protección del remitente desactivada. • 1: Protección del remitente activada. Si se especifica la dirección de e-mail del remitente, deberá introducir el código de protección en el campo Contraseña.

Campo	Explicación
Contraseña	Introduzca la contraseña (Código de protección para el destino) utilizada para proteger los destinos. Para más información, consulte la tabla "Protección autenticación" de Pág.64 "Propiedades del grupo".
Código usuario/ Nombre de usuario de inicio de sesión del dispositivo	El código de usuario es un número de usuario registrado. Introduzca el código de usuario (sólo el número).
Los grupos a los que pertenece el usuario	Introduzca el número de registro del grupo al que pertenece el usuario. Si el usuario pertenece a varios grupos, utilice una barra oblicua para separar cada número. Por ejemplo: "[3/4/7]" significa que el usuario pertenece a los grupos 3, 4 y 7.
Destino de fax	Especifique un número de fax y una dirección fax IP.
Tipo de línea	Especifique un tipo de línea. • 0: G3 • 1: Intercom • 2: G3-1 • 3: G3-1-Intercom • 4: G3-2 • 5: G3-2-Intercom • 6: G3-3 • 7: G3-3-Intercom • 8: G3 línea vacante • 9: Intercom línea vacante • 10: I-G3 • 11: I-G3-Intercom • 12: G4
Modo de transmisión internacional	Especifique el modo de transmisión internacional. • 0: modo de transmisión internacional inhabilitado. • 1: Modo de transmisión internacional habilitado.
Cabecera de Fax	Especifique una cabecera de fax.

Campo	Explicación
Primera línea inserción de etiqueta (selección)	Especifique la inserción de etiqueta. • 0: Inserción de etiqueta inhabilitada. • 1: Inserción de etiqueta habilitada.
Segunda línea inserción etiqueta (fila)	Especifique las filas utilizadas como inserción de línea.
Tercera línea inserción etiqueta (mensaje estándar)	Especifique los mensajes estándares utilizados como inserción de línea. **Nota** • Los números del 1 al 4 están preconfigurados.
Proteger carpeta	• 0: Protección de la carpeta de destino desactivada. • 1: Protección de la carpeta de destino activada. Si se especifica una carpeta de destino para la función Escanear a carpeta, debe introducir el código de protección en el campo Contraseña. **Nota** • Este campo se ignora si no se especifica ninguna carpeta de destino para el usuario.
Codificación de contraseña	Especifique una codificación de contraseña (proteger carpeta).
Protocolo	• 0: SMB • 1: FTP • NCP (Bindary) • NCP (NDS)
N.º de puerto	Introduzca un número de puerto si se introduce "1" (FTP) como protocolo. De lo contrario, deje este campo en blanco.
Nombre del servidor	Introduzca el número del servidor que contiene la carpeta de destino. Deje este campo en blanco si el protocolo es SMB o NCP.
Ruta	Introduzca la ruta a la carpeta de destino. Excluya el nombre del servidor de la ruta cuando el protocolo sea FTP. Incluya el nombre del servidor de la ruta cuando el protocolo sea SMB o NCP.
Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario que desea utilizar para acceder al servidor de la carpeta de destino.

Campo	Explicación
Privilegio de acceso a Usuario Privilegio de acceso a Archivos protegidos	Especificar con "N.º de registro Control de acceso". Introduzca "0" como el número de registro para especificarlo todo. El significado de las letras introducidas para Control de acceso es el siguiente: • P: sólo información lectura pública • R: Sólo lectura • W: Edición • D: Edición/Eliminación • X: Control pleno Si introduce más de una letra, utilice una barra inclinada para separarlas.
Protocolo IP-Fax	• 0: H323 • 1: SIP
Destino de IP-Fax	Introduzca la dirección utilizada para IP-Fax.
Introducir Contraseña de inicio de sesión para dispositivo	Las contraseñas no se muestran. No es posible editar una contraseña.
Método de contraseña	Especifique la codificación de contraseña.
Autenticación SMTP	Especifique los métodos de autenticación que desee utilizar. • 0: No especificar • 1: Utilizar la información de autenticación en el inicio de sesión • 2: Especificar otra información de autenticación
Autenticación SMTP: Nombre de usuario de inicio de sesión	Especifique una autentificación de nombre de usuario para la autentificación SMTP.
Autenticación SMTP: Contraseña de inicio de sesión	Las contraseñas de inicio de sesión no se muestran. No es posible editar una contraseña cifrada.
Método de contraseña	Especifique la codificación de contraseña.

Campo	Explicación
Autenticación de carpeta	Especifique los métodos de autenticación que desee utilizar. • 0: No especificar • 1: Utilizar la información de autenticación en el inicio de sesión • 2: Especificar otra información de autenticación
Autenticación de carpeta: Contraseña de inicio de sesión	Las contraseñas de inicio de sesión no se muestran. No es posible editar una contraseña cifrada.
Método de contraseña	Especifique la codificación de contraseña.
Autenticación LDAP	Especifique los métodos de autenticación que desee utilizar. • 0: No especificar • 1: Utilizar la información de autenticación en el inicio de sesión • 2: Especificar otra información de autenticación
Autenticación LDAP: Nombre de usuario de inicio de sesión	Especifique un nombre de usuario de inicio de sesión para la autenticación LDAP.
Autenticación LDAP: Contraseña de inicio de sesión	Las contraseñas no se muestran. No es posible editar una contraseña cifrada.
Método de contraseña	Especifique la codificación de contraseña.
SMTP directo	• 0: A través del servidor • 1: No a través del servidor Para que la entrada de este valor sea efectiva, debe especificarse una dirección de email en el campo "Dirección de email".

Formato archivo CSV para datos recogidos por Accounting Report Tool

La información del contador que se recoge cuando utiliza Accounting Report Tool se puede exportar como archivo CSV.

Referencia

• Pág.93 "Recogida de datos"

La tabla siguiente explica el formato del archivo CSV exportado puede contener los datos recopilados:

Número de línea	Explicación
1	El texto "#Counter per User Information" (Información contador por usuario).
2	El texto "#Format Version:6.2.1.0" (Versión Formato:1.2.3.0).
3	El texto "#Export Date/Time yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z'" (#Exportar Fecha/Hora aaaa-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z') Contiene la fecha y la hora en la que se exportaron los datos.
4	El título de columna para cada campo.
5	El nombre de código para cada campo. Cada elemento se encuentra entre abrazaderas: '<' y '>'.
6 y superiores	Información contador por usuario. Cada línea contiene los datos de un usuario. Cada elemento está dentro de corchetes: '[' y ']'.

Lista de iconos de estado

Esta sección explica los significados de los iconos de estado que se muestran en las pantallas como la pantalla de búsqueda de dispositivo, la pantalla de grupo, y la pantalla de detalles sobre el estado del dispositivo.

Nota

- En función del dispositivo, los estados que pueden detectarse varían y algunos iconos puede que no se muestren.

Icono de estado del sistema

Icono	Explicación
En blanco	Normal
	Se ha producido un error irrecuperable. Compruebe la máquina y contacte con su servicio técnico si fuera necesario.
	Cambie/instale consumibles como tóner/tinta.
	Error de comunicación de red. No se puede recibir información.
	El dispositivo no responde.

Iconos de estado de dispositivo

Icono	Explicación
En blanco	Normal
	Se ha producido un error irrecuperable. Compruebe el dispositivo y póngase en contacto con el servicio técnico si fuera necesario.
	Es necesario cambiar el tóner o algún otro consumible.
	Ha habido un error de comunicación y no se ha podido obtener la información.
	El dispositivo no responde.

Iconos de estado de impresora

Icono	Explicación
	En línea y lista para imprimir.
	Imprimiendo.
	Fuera de línea.
	Calentamiento. La impresión se iniciará en breve.
	En modo Ahorro de energía.
	Papel casi agotado.
	Papel agotado.
	Problema en la alimentación del papel.
	Tóner/Tinta casi agotado.
	Sin tóner/tinta.
	Hay una tapa abierta.
	La impresora requiere atención. Compruebe la impresora.
	Error. Compruebe la impresora.
	Se ha producido un error irrecuperable. Compruebe la impresora y contacte con su servicio técnico si fuera necesario.
	No hay respuesta de la impresora.

Iconos de estado de escáner

Icono	Explicación
	Listo para escanear.
	Escaneando.

Icono	Explicación
	En modo Ahorro de energía.
	Problema en la alimentación del papel.
	La tapa está abierta.
	El escáner requiere atención. Compruebe el escáner.
	Error. Compruebe el escáner.
	Se ha producido un error irrecuperable. Compruebe el escáner y contacte con su servicio técnico si fuera necesario.
	No hay respuesta del escáner.

Iconos de estado del Fax

Icono	Explicación
	Listo para transmitir.
	Transmitiendo o escaneando.
	Calentamiento. La impresión se iniciará en breve.
	En modo Ahorro de energía.
	Papel casi agotado.
	Papel agotado.
	Problema en la alimentación del papel.
	Problema en la alimentación del papel.
	Tóner/Tinta casi agotado.
	Sin tóner/tinta.
	Hay una tapa abierta.

Icono	Explicación
	Error de comunicación del fax.
	El fax requiere atención. Compruebe el fax.
	No está disponible debido a un proceso de configuración.
	Error. Compruebe el fax.
	Se ha producido un error irrecuperable. Compruebe el fax y contacte con su servicio técnico si fuera necesario.
	No hay respuesta del fax.

Iconos de estado de la impresora

Icono	Explicación
	Lista para copiar.
	Copiando o escaneando.
	Calentamiento. El proceso de copia se iniciará en breve.
	En modo Ahorro de energía.
	Papel casi agotado.
	Papel agotado.
	Problema en la alimentación del papel.
	Problema en la alimentación del papel.
	Tóner/Tinta casi agotado.
	Sin tóner/tinta.
	Hay una tapa abierta.
	La copiadora precisa atención. Compruebe la copiadora.

Icono	Explicación
	Error. Compruebe la copiadora.
	Se ha producido un error irrecuperable. Compruebe la máquina y contacte con su servicio técnico si fuera necesario.
	No hay respuesta de la copiadora.

Iconos de estado de la bandeja de entrada

Icono	Explicación
	Muestra la cantidad de papel que hay en la bandeja.
	La bandeja de papel está casi vacía.
	Papel agotado, o la bandeja no está colocada.
	Problema en la alimentación del papel.
	Hay una tapa abierta.
	Otro error.

Iconos de estado de la bandeja de salida

Icono	Explicación
En blanco	Normal.
	La bandeja está llena.
	Papel en la bandeja de salida.
	Problema en la alimentación del papel.
	Hay una tapa abierta.
	Otro error.

Importar patrones de cómputo

Puede editar patrones de cuentas para utilizarlos al crear informes contables.

Importante

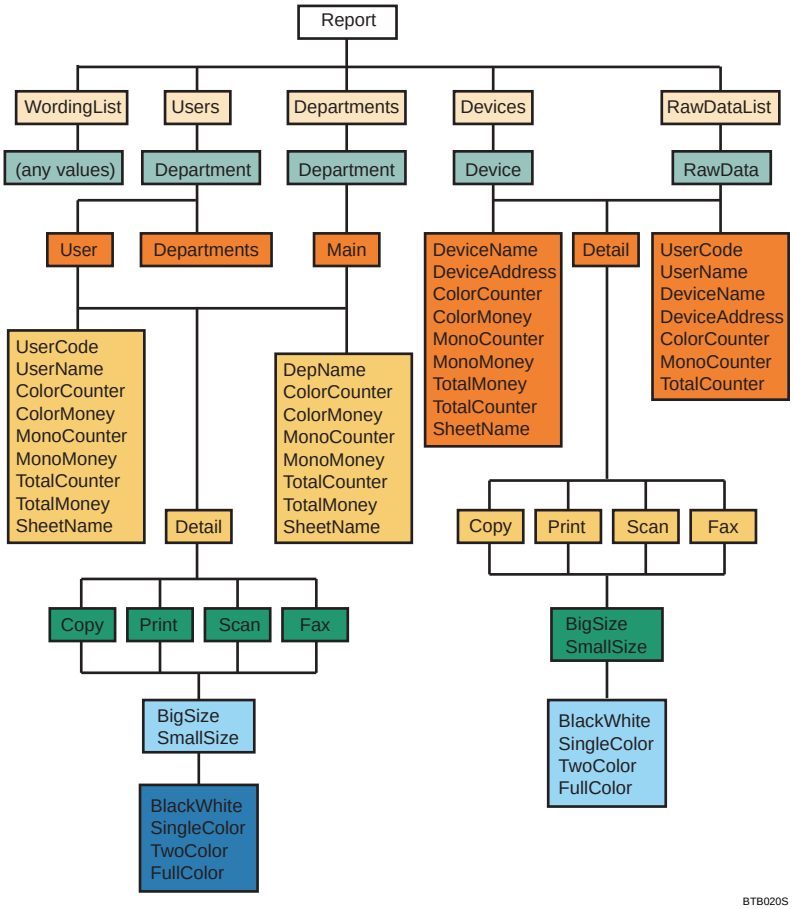
- El archivo XSL puede ser utilizado para controlar la Accounting Report Tool. Puede importar archivos XSL que haya creado. Sin embargo, dado que algunos informes pueden no generarse correctamente si hay un error en el archivo, vaya con precaución al crear sus propios archivos XSL.

1. Inicie la Accounting Report Tool.
2. Haga clic en [Ajustes informes...].
3. Haga clic en [Nuevo...].
4. Introduzca un nombre en [Nombre patrón].
5. Haga clic en [Examinar...], seleccione el archivo que quiera importar y haga clic en [Abrir].
6. En el cuadro de diálogo [Crear patrón de cómputo nuevo], haga clic en [Aceptar].

Elementos del informe contable

Esta sección recoge los elementos de un archivo XSL que se pueden editar, e incluye un gráfico que muestra la organización de dichos elementos.

Jerarquía de elementos



Elemento	Explicación	Atributo y Definición
Report	El elemento raíz del informe contable.	• beginTime: Hora de inicio de la generación de un informe • endTime: Hora de finalización de la generación de un informe • font: el tipo de letra del informe
WordingList	La terminología utilizada en la hoja de estilo estándar para la herramienta. No debe remitirse a esta herramienta para utilizar una hoja de estilo personalizada.	
Users	Contiene datos sobre usuarios.	
Departments	Contiene datos sobre departamentos.	

Elemento	Explicación	Atributo y Definición
Devices	Contiene datos sobre dispositivos.	
RawDataList	Contiene datos de contador (de manera no procesada) obtenida de los dispositivos.	
Department	Información sobre un solo departamento.	• name: El nombre del departamento **Nota** • El valor para este atributo para el departamento "Independiente" es".
Department	Información sobre un departamento. Es un elemento filial del elemento Departments y es diferente del elemento Departments contenido en el elemento Users.	
Device	Información sobre un dipositivo individual.	
RawData	La información del contador de usuario dividido en términos de dispositivo y usuario. El atributo "dinero" no puede utilizarse en pestañas dentro de este elemento.	
UserCode	Información del contador de usuario.	• valor: valor contador de usuario
UserName	Información Nombre de usuario.	• valor: nombre de usuario
ColorCounter	suma total a todo color.	• valor: valor del contador
ColorMoney	Resultado de cálculo a todo color.	• valor: valor cálculo
MonoCounter	Total suma monocromo.	• valor: valor del contador
MonoMoney	Resultado del cálculo en monocromo.	• valor: resultado cálculo
TotalCounter	Información del contador total.	• valor: valor del contador
TotalMoney	Resultado del cálculo total.	• valor: resultado cálculo
SheetName	Nombre de la hoja de salida.	• valor: nombre de hoja

Elemento	Explicación	Atributo y Definición
User	Información para un usuario.	
Main	Contiene información sobre un departamento. **Limitación** • Elementos filiales no utilizan el atributo de cálculo "precio".	
DeviceName	Nombre del dispositivo.	• valor: nombre del dispositivo
DeviceAddress	Dirección del dispositivo.	• valor: dirección del dispositivo
DepName	Nombre del departamento.	
Detail	Información detallada del contador.	
Copy	Muestra la información del contador de usuario de hojas impresas con la función de copiadora.	
Print	Información del contador de la función de impresora.	
Scan	Información del contador de la función de escáner.	
Fax	Información del contador de recepción de fax.	
BigSize	Información del contador de formatos grandes.	
SmallSize	Información del contador de formatos pequeños.	
BlackWhite	Información del contador de impresiones en blanco y negro.	• contador: valor contador • dinero: resultado cálculo • precio: resultado tarifa
SingleColor	Información del contador de un color.	• contador: valor contador • dinero: resultado cálculo • precio: resultado tarifa

Elemento	Explicación	Atributo y Definición
TwoColor	Información del contador de dos colores.	• contador: valor contador • dinero: resultado cálculo • precio: resultado tarifa
FullColor	Información del contador de impresiones A todo color.	• contador: valor contador • dinero: resultado cálculo • precio: resultado tarifa

FAQ (Preguntas más frecuentes)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Suceso	Causa y acción
¿Cuál es el número máximo de caracteres que puedo utilizar para un nombre de grupo o de dispositivo?	Hasta 47 caracteres. También puede utilizar caracteres multi-byte, como en japonés. Sin embargo, no puede utilizar los caracteres que se detallan a continuación: " # * , / : ; < = > ? [\ ] | **Nota** • Los espacios antes y después del nombre son eliminados.
¿Cuál es el número máximo de caracteres que puedo utilizar para un comentario?	Hasta 31 caracteres. También puede utilizar caracteres multi-byte, como en japonés. Sin embargo, no puede utilizar los caracteres que se detallan a continuación: , ; = [\ ] **Nota** • Los espacios antes y después del nombre son eliminados.
¿Existe algún límite para el número de dispositivos que puedo supervisar al mismo tiempo?	Existe un límite de 1.000 dispositivos.
¿Existe un límite para el número de dispositivos que pueden ser registrados?	Existe un límite de 1.000 dispositivos.
¿Existe un límite para el número de dispositivos que pueden ser registrados en un grupo?	Existe un límite de 200 dispositivos.
¿Existe un límite para el número de grupos que puedo crear?	Existe un límite de 100 grupos.

Suceso	Causa y acción
Los dispositivos en otras redes no aparecen en la pantalla de búsqueda de dispositivo.	Incluso si ha configurado las condicions de búsqueda/ supervisión en la pantalla de búsqueda de dispositivo para buscar dispositivos en otras redes, podría no ser posible buscar otra red debido a los ajustes del router. Si ha especificado IPv4 SNMPv1 como el protocolo de supervisión y no puede realizar una búsqueda especificando una subred, podría buscar especificando un intervalo de direcciones IPv4.
¿Existe un límite para el número de redes o intervalos de direcciones que pueda especificar como objetivos de búsqueda en las condiciones de búsqueda/ supervisión en la pantalla de búsqueda de dispositivo?	Si ha especificado IPv4 SNMPv1 como el protocolo de supervisión, puede especificar hasta 255 subredes, 255 intervalos de direcciones IPv4, y también puede especificar la red local por separado.
Cuando establezco IPv4 SNMPv3 como protocolo de supervisión, no puedo realizar una búsqueda.	Compruebe que "SSL/TLS" se muestre en el ítem seguridad de Web Image Monitor y habilite SNMPv3.
¿Puedo gestionar dispositivos de otros fabricantes que aparezcan en la pantalla de búsqueda de dispositivos de la misma manera?	Las impresoras que no son compatibles con PrinterMIB se muestran en la pantalla de búsqueda de dispositivo. Por tanto, las impresoras de otros fabricantes se muestran. Sólo se muestran las impresoras a las que se puede acceder a través de SNMPv1. Las impresoras de otros fabricantes pueden supervisarse, pero la información que puede ser recopilada de ellas es limitada.
Algunos dispositivos no aparecen en la pantalla de búsqueda de dispositivo.	Este problema puede ocurrir debido a la congestión de la red o al estado del dispositivo; además, la visualización de la ventana puede ser inestable ocasionalmente.
No puedo añadir dispositivos en un grupo.	Asegúrese de que el grupo al cual está intentando añadir dispositivos es un grupo que usted o alguna otra persona ha creado anteriormente. No puede añadir dispositivos en la pantalla de búsqueda de dispositivos.

Suceso	Causa y acción
No puedo ejecutar la configuración del temporizador de bajo consumo de energía.	Algunos dispositivos no están diseñados para realizar esta función. Para fijar el temporizador, asegúrese de que SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) se está ejecutando en el momento que ha especificado, y que el grupo que quiere fijar esté abierto. Si el grupo está cerrado, el temporizador no podrá fijarse.
No puedo seleccionar el botón [Opciones] en la ventana de información del dispositivo porque está desactivado.	El botón [Opciones] no estará disponible si abre la ventana de información de dispositivo de cualquiera de las maneras detalladas a continuación: • Abrir la ventana de información del dispositivo desde la lista de dispositivos buscados. • Abrir la ventana de información del dispositivo desde la pantalla Hosts. • Abrir la ventana de información del dispositivo especificando una dirección IP.
Si selecciono [Red I/F] de la pestaña [Configuración] en el cuadro de diálogo de información de propiedades del dispositivo, aparece "00:00:00:00:00:00" como dirección de nodo.	SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) no puede mostrar la dirección de nodo(EUI-64) de tarjetas IEEE 1394. Puede comprobar la dirección de nodo (EUI-64) de una tarjeta IEEE 1394 si accede al dispositivo a través del navegador Web. Para más detalles sobre cómo acceder al dispositivo a través de un navegador Web, consulte Pág.30 "Comprobar el estado de un dispositivo mediante el navegador web".
¿Por qué aparece el mensaje [Fallo de autenticación.] y no puede abrirse Herramientas?	Compruebe que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión sean correctos. También, en dispositivos que no son compatibles con el cifrado simple, asegúrese de que los ajustes del cifrado simple estén configurados como [Desactivado] y que la comunicación SSL esté habilitada.

Suceso	Causa y acción
En el cuadro de diálogo [Alerta de seguridad], ¿por qué aparece el mensaje [No se confía en el emisor del certificado para este sitio, o bien éste es desconocido.]?	Este mensaje aparece si está utilizando la comunicación SSL y el certificado SSL del dispositivo que está utilizando no está instalado en el navegador de red. • Si el certificado está instalado: Haga clic en [Ver certificado], y luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla. • Este mensaje no aparecerá si está instalado el certificado. Para continuar sin instalar el certificado: Haga clic en [Sí]. Si el mensaje [No se confía en el emisor del certificado para este sitio, o bien éste es desconocido.] vuelve a aparecer, haga clic en [Sí] de nuevo. El mensaje continuará apareciendo hasta que se instale el certificado.
¿Por qué las funciones rechazadas después de seleccionar [No] en la autenticación del certificado SSL se vuelven disponibles?	Sea cual sea el ajuste para [Texto cifrado / Texto sin cifrar] del dispositivo, la autenticación del certificado SSL se omite y se usa texto normal en las comunicaciones.

Herramienta de gestión de direcciones

Suceso	Causa y acción
¿Por qué aparece el mensaje [No tiene los privilegios para realizar esta operación.] y no puede abrirse Herramientas?	Para utilizar Herramienta de gestión de direcciones en un dispositivo donde se están utilizando funciones de autenticación y los derechos de acceso, debe tener autenticación como administrador con derechos de administrador de usuarios.
¿Cómo puedo activar la comunicación SSL?	La Herramienta de gestión de direcciones no contiene ajustes SSL. Si la comunicación SSL está habilitada por el dispositivo, la comunicación SSL se lleva a cabo automáticamente. Si la SSL ha sido inhabilitada por el dispositivo, se realiza la comunicación ordinaria.

Suceso	Causa y acción
En la Autenticación de carpeta, ¿por qué [Especificar la inform. de autorización] aparece sombreado y no puede seleccionarse?	La información de la carpeta debe introducirse antes de que pueda seleccionarse [Especificar la inform. de autorización] en Autenticación de carpeta. Si no se introduce la información de la carpeta, no puede seleccionarse [Especificar la inform. de autorización].
¿Hay algún proceso de confirmación para los cambios en las contraseñas de inicio de sesión de SMTP, LDAP y Autenticación de carpeta?	Para evitar la configuración de una contraseña incorrecta en la información de autenticación, la contraseña de inicio de sesión cambiada debe introducirse dos veces para confirmar que es la contraseña deseada. Sin embargo, como la contraseña de inicio de sesión de SMTP, Carpeta y Autenticación LDAP es una contraseña maestra, se gestiona de forma externa. En la Herramienta de gestión de direcciones se gestiona como un valor de propiedad según la política original, así que no es necesaria una confirmación de la contraseña.
Al utilizar archivos CSV guardados con [Exportar datos] en el menú [Archivo], ¿por qué se produce un error al realizar [Importar datos] a un dispositivo de las mismas características?	Los ajustes de administración de la autenticación de usuario no deben ser heredados en el código de autenticación de usuario. Los códigos de usuario pueden contener sólo números de un byte. Asegúrese de que todos los números se introducen como números de un byte.

Suceso	Causa y acción
Cuando cargo un archivo CSV en la herramienta de gestión de la información de dirección y la importo a un dispositivo, aparece un mensaje de error, incluso si no he excedido el límite de entrada de 500.	Si realiza "Cambiar registro de usuario a receptor" y "Añadir nuevo usuario" a la misma vez cuando carga un archivo CSV, el total combinado de información original de usuario y los nuevos usuarios añadidos podrían exceder las 500 entradas y resultar en un error. Ejecute "Cambiar usuario a receptor" primero y, a continuación, ejecute "Añadir nuevo usuario". **Nota** • La explicación anterior es un ejemplo en el cual la libreta de direcciones puede contener hasta 500 usuarios y un máximo de 2.000 destinos. El número máximo actual de entradas difiere según el dispositivo. • Si está registrando usuarios y receptores al mismo tiempo puede registrar hasta un total de 2.000 entradas.
¿Por qué aparece el mensaje [No se pudieron aplicar los ajustes del dispositivo.(85:6)] ?	El código de usuario o la información de autenticación de inicio de sesión que está intentando registrar ha entrado en conflicto con el código de usuario o la información de inicio de sesión que ya había sido registrado anteriormente. Cuando cambie o asigne códigos de usuario o información de autenticación de inicio de sesión entre usuarios, elimine el correspondiente usuario antes de realizar cambios.

Suceso	Causa y acción
¿Por qué aparece el mensaje [No se pudieron aplicar los ajustes del dispositivo.(85:27)] ?	Si ha eliminado un código de usuario o una información de autenticación existente en el momento de iniciar sesión, ha introducido un nuevo código de usuario o una información de inicio de sesión nueva, y luego ha hecho clic en [Aplicar configuración], haga lo siguiente: Elimine el código de usuario o una información de autenticación existente, haga clic en [Aplicar configuración] para enviar los ajustes al dispositivo, configure de nuevo el código de usuario o la información de autenticación y luego haga clic en [Aplicar configuración]. También es posible que se haya excedido el número máximo de usuarios en un grupo o el número de grupos que pueden ser registrados en un dispositivo. No registre más allá de lo delimitado por el número máximo. Para más detalles sobre los números máximos, consulte las instrucciones/manual proporcionado con el dispositivo.
Mientras envío información de ajustes, si cancelo la operación y hago clic en [Aplicar ajustes] de nuevo, aparece el mensaje [Se ha actualizado la lista de dispositivo. Cargue de nuevo la lista. (85:19)].	Según el tipo de dispositivo que esté utilizando, cuando cancele la operación, los datos que la herramienta ya no posee se examinarán con los datos en la máquina y para prevenir esta incompatibilidad de datos no está permitido enviar de nuevo datos. Si esto sucediera, en el menú [Visualizar] haga clic en [Cargar de nuevo la lista] para adquirir los datos del dispositivo de nuevo, y luego aplique los ajustes editados en el dispositivo. Cuando vuelva a adquirir la información del dispositivo, los datos que usted está editando en ese momento se perderán. Por lo tanto, antes de hacer clic en [Cargar de nuevo la lista], haga clic en [Exportar datos] en el menú [Archivo] y guarde los datos como archivo CSV.

ÍNDICE

A

Accounting Report Tool
- Crear un nuevo patrón de cómputo....134
- Formato archivo CSV....127
- Importar la libreta de direcciones....101
- Informe....104
- Mostrar Menú....94
- Recogida de datos....93
- Registro....113

Ajustes Limitación uso volumen por usuario....78

Archivo Hosts
- Abrir como grupo....42
- Formato....41
- Guardar información de grupo....41

C

Cómo leer este manual....5

Configuración de Búsqueda y Control....25

D

Desinstalación....23

Dispositivo
- Actualizar información....29, 74, 89
- Añadir....36
- Aplicar ajustes....74
- Aplicar configuración....89
- Bloquear menús....48
- Búsqueda....29
- Cambiar configuración....48
- Cambiar el tipo de papel....48
- Comprobar el estado....25
- Copiar/Mover entre grupos....37
- Visualizar/Eliminar trabajos de impresión en cola....49

E

Especificaciones....15

Exportar información de usuario
- Herramienta de Gestión de Direcciones....69

Exportar Información de Usuario
- Herramienta de Gestión de Usuario....85

Exportar la información total de Contador de Impresiones....42

F

FAQ - Preguntas más frecuentes....139

Formato archivo CSV
- Datos recogidos....127

Formato de archivo CSV
- Contador Total....119
- Herramienta de gestión de direcciones....121
- Herramienta de gestión de usuario....120

Funciones disponibles....11

Funciones disponibles para cada Administrador....86

G

Grupo
- Abrir....38
- Añadir un dispositivo....36
- Copiar/Mover un dispositivo....37
- Crear....36
- Gestión....36
- Guardar como archivo Hosts....41
- Mostrar ítems....38

H

Herramienta
- Accounting Report Tool....91
- Herramientas gestión usu....75

Herramienta de gestión de direcciones
- Actualizar información....74
- Aplicar configuración....74
- Formato de archivo CSV....121
- Importar archivo CSV....69

Herramienta de Gestión de Direcciones
- Exportar un archivo CSV....69

Herramienta de gestión de usuario
- Formato de archivo CSV....120

Herramienta de Gestión de Usuario
- Exportar un archivo CSV....85

Herramientas
- Herramienta de gestión de direcciones....53

Herramientas gestión usu
- Actualizar información....89
- Aplicar configuración....89
- Importar archivo CSV....85

I

Icono de estado
- Bandeja de entrada....133
- Bandeja de salida....133
- Copiadora....132
- Dispositivo....129
- Escáner....130
- Fax....131

Impresora....130
Sistema....129
Importar archivo CSV
Herramienta de gestión de direcciones....69
Herramienta Herramientas gestión usu....85
Información de usuario
Cambiar....80
Información de Usuario
Exportar....85
Información detallada
Estado del dispositivo....31
Informe
Ajustes de las condiciones....109
Creación....112
Tasa de Conversión....104
Instalación....18

L

Libreta de direcciones
Añadir un nuevo grupo....63
Añadir un nuevo usuario....58
Añadir un nuevo usuario o grupo a un grupo....68
Cambiar información de usuario....63
Copia de seguridad de datos....72
Eliminar un grupo....67
Eliminar un usuario....63
Importar....69
Lista....53
Registro....69
Restaurar....72
Libreta de Direcciones
Cambiar información de grupo....67
Limitación uso volumen impresión....78

M

Marcas registradas....8
Modo de ahorro de energía....43
Mostrar Menú....94

P

Pantallas....6

R

Recogida de datos
Dispositivo objeto....98
Método....96
Realizar....102
Registro....113
Reiniciar los contadores de usuario/Volumen de uso por usuario....77
Requisitos del sistema....15

S

Símbolos....5

T

Terminología....5

U

User
Añadir....81
Usuario
Buscar....83
Eliminar....82
Registrar....85

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin Guía de funcionamiento

ES (ES) M372-8024C