SmartDeviceMonitor for Admin

Käyttöopas

1 Tietoja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) - sovelluksesta

2 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -sovelluksen asentaminen

3 Laitehallinta

4 Osoitetietojen hallinta

5 Käyttäjätietojen hallinta

6 Using Accounting Report Tool

7 Liite

Lue tämä opas huolellisesti ennen tuotteen käyttöä ja pidä opas saatavilla myöhempää tarvetta varten.

SISÄLLYSLUETTELO

Käyttöohjeen lukeminen....5

Symbolit....5

Termit....5

Näytöt....6

Ohjeen lukeminen näytöltä....6

Tärkeää....7

Tavaramerkit....8

1. Tietoja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) - sovelluksesta

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelman käyttäminen....11

2. SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -sovelluksen asentaminen

Järjestelmävaatimukset ja tekniset tiedot....15

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelman asentaminen....18

Asentaminen päällekirjoittamalla....18

Accounting Report Tool -työkalun aktivointi....19

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelman poistaminen....22

3. Laitehallinta

Laitteiden tilan tarkastaminen....23

Haku- ja valvonta-asetusten määrittäminen etsittyjen laitteiden luettelossa....23

Laitteiden etsiminen/laitteen tilan tarkastaminen....26

Laitteen tilan tarkastaminen internet-selaimella....27

Laitteen tietojen tarkastaminen tietoikkunasta....28

Laitteiden hallinta ryhmissä....33

Uuden ryhmän luominen....33

Laitteen lisääminen ryhmään....33

Laitteen kopiointi/siirto ryhmästä toiseen....34

Ryhmän avaaminen....34

Ryhmän poistaminen....37

Laitteen poistaminen ryhmästä....37

Ryhmätietojen tallentaminen Hosts-tiedostona....37

Hosts-tiedoston avaaminen ryhmänä....38

Tulosteiden kokonaislaskuritietojen vienti....39

Virransäästötilan asetukset....39

Laitevalvonta-asetusten määritys....40
Laitteiden tilailmoitusten vastaanotto....40
Laitemääritysten muuttaminen....44
Laitteen käyttöpaneelin valikoiden lukitus....44
Paperityypin muuttaminen....44
Taustatulostustöiden tarkasteleminen ja poistaminen....45
Työkalut-valikon käyttäminen....46
Salasanan asettaminen....46
Nimien ja kommenttien muuttaminen....47
Faksilokin tarkasteleminen....47

4. Osoitetietojen hallinta

Osoitetietojen hallinta....49
Osoitteiden hallintatyökalun käynnistäminen....49
Osoitteiden hallintatyökalun luettelo....49
Valitse luettelon sarakkeet....51
Osoitekirjan asetusten määrittäminen....53
Uuden käyttäjän lisääminen....53
Käyttäjän poistaminen....57
Käyttäjätietojen muuttaminen....58
Uuden ryhmän lisääminen....58
Ryhmän poistaminen....61
Ryhmätietojen muuttaminen....61
Uuden käyttäjän tai ryhmän lisääminen ryhmään....62
Käyttäjän tai ryhmien hakeminen....62
Osoitekirjan tietojen tallentaminen CSV-tiedostona....63
Osoitekirjan varmuuskopiointi ja palauttaminen....66
Osoitekirjan varmuuskopiointi....66
Osoitekirjan palauttaminen....66
Laitteen toiminta....68
Osoitteiden hallintatyökalun asetusten käyttöön ottaminen laitteessa....68
Osoitekirjan tietojen lataaminen laitteelta....68

5. Käyttäjätietojen hallinta

Käyttäjien tulostamien sivujen määrän tarkasteleminen....69

Käytönhallintatyökalujen käynnistäminen....69
Käyttäjäkohtaisten tulostusmäärien näyttäminen....69
Tulostettujen sivujen määrän nollaaminen....71
Käyttäjäkohtaisten tulostusmäärärajoitusten asettaminen....71
Tulostusmäärien vienti....72
Laitteiden käyttäjäasetusten määrittäminen....74
Käyttöoikeuksien näyttäminen käyttäjäkohtaisesti....74
Käyttäjän lisääminen....75
Käyttäjän poistaminen....76
Käyttäjän haku....76
Käytettävissä olevien toimintojen määrittäminen/muuttaminen....76
Käyttäjätietojen vienti tiedostoon....78
Eri pääkäyttäjien käytettävissä olevat toiminnot....79
Laitteen toiminta....82
Käytönhallintatyökalujen asetusten käyttöönotto laitteella....82
Laitteen tietojen päivittäminen....82
Käyttäjäkoodien automaattinen tallennus....82

6. Using Accounting Report Tool

About Accounting Report Tool....85
Starting Accounting Report Tool....85
Data Collection....87
Accounting Report Tool Screen....87
Changing the Menu Display....88
Configuring the Data Collection Method....90
Performing Data Collection....95
Report Creation....97
Specifying the Conversion Rate....97
Setting User Information....98
Specifying Report Conditions....101
Generating Reports....104
Log Collection....106
Displaying Operation Logs....106

7. Liite

Tietoja CSV-tiedostomuodosta....111
Käyttäjätilastojen CSV-tiedostomuodot....111
Käyttäjätietojen CSV-tiedostomuoto....112
Osoitekirjan CSV-tiedostomuoto....113
Accounting Report Toolilla kerättyjen tietojen CSV-tiedostomuoto....119
Tilakuvakeluettelo....120
Laskurimallien tuonti....125
Laskentaraportin osat....125
FAQ (usein kysytyt kysymykset)....129
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....129
Osoitteiden hallintatyökalu....131
HAKEMISTO....135

Käyttöohjeen lukeminen

Tutustu SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelman toimintoihin lukemalla tämä käyttöohje kokonaisuudessaan.

Symbolit

Tässä käyttöohjeessa käytetään seuraavia symboleja.

Tärkeää

Ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi aiheutua laitevahinkoja tai toimintahäiriöitä. Lue ohjeet huolellisesti.

Valmistelut

Tietoja tai valmisteluja, jotka ovat tarpeen ennen käytön aloittamista.

Rajoitus

Lukuarvorajoja, toimintoja joita ei voida käyttää samanaikaisesti tai olosuhteita, joissa tiettyä toimintoa ei voida käyttää lainkaan.

Huom.

Lisätietoja, jotka voivat olla hyödyllisiä, mutta jotka eivät ole välttämättömiä tehtävän suorittamiseksi.

Viite

Lisätietoja aiheesta.

[ ]

Toimintopainikkeiden ja välilehtien nimet.

Termit

Käyttöohjeessa käytetty sanasto.

Laite

"Laite" on verkossa oleva tulostin tai monitoimitulostin (MFP). Tässä ohjeessa sanalla "laite" viitataan ainoastaan tulostimiin ja monitoimitulostimiin.

Käyttäjä

"Käyttäjä" on henkilö, joka käyttää laitteita tulostukseen, skannaukseen jne.

Pääkäyttäjä

"Pääkäyttäjä" on henkilö, joka määrittää laiteasetuksia. Pääkäyttäjiä ovat laitteiden toimintoja määrittävät laitteiden pääkäyttäjät sekä laitteiden osoitekirjoja hallinnoivat käyttäjien ylläpitäjät.

Internet-selain

"Selaimella" tarkoitetaan Web Image Monitor -sovellusta, joka toimii Internet Explorerissa. Lisätietoja, katso Web Image Monitorin ohje.

Näytöt

Ohjeessa käytetyt kuvankaappaukset ovat Vista Business Service Pack 1:stä ja Internet Explorer 6.0 Service Pack 2:sta. Jos käytät eri Windows-versiota, näytölläsi oleva sisältö voi poiketa tässä esitetystä. Menettelytavat ovat kuitenkin samat.

Ohjeen lukeminen näytöltä

Huomioi seuraava, jos haluat lukea ohjeen tietokoneen näytöltä.

- PDF-ohjeiden lukemiseen tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader® tai Adobe Reader.
- Html-ohjeet voidaan lukea internet-selaimella. Suositellut selaimet:
  - Internet Explorer 6 tai uudempi
  - Firefox 3.5 tai uudempi
  - Safari 4.0 tai uudempi
- Html-ohjeesta on saatavana myös yksinkertaistettu versio, joka soveltuu käytettäväksi vanhempien tai muiden kuin tässä suositeltujen selainten kanssa.
- Jos JavaScript ei ole käytössä, html-ohjeiden hakutoiminto ja osa painikkeista eivät ole käytettävissä.
- Jos yksinkertaistettu versio ei aukea automaattisesti, kun käytössä on vanhempi tai muu kuin tässä suositeltu selain, korvaa \int\index.htm selaimen osoitepalkissa osoitteella \unv\index.htm.

Tärkeää

- NIIN SUURELTA OSIN KUIN SOVELLETTAVAN LAIN RAJOISSA ON MAHDOLLISTA:
    - TAVARANTOIMITTAJA EI OLE VASTUUSSA TÄMÄN OHJELMAN TAI TÄMÄN ASIAKIRJAN KÄYTÖN SEURAUKSISTA.
    - TAVARANTOIMITTAJA EI OLE VAHINGONKORVAUSVASTUUSSA EIKÄ VASTUUSSA MINKÄÄN TÄLLÄ OHJELMALLA LUODUN ASIAKIRJAN TAI TIETOJEN MENETYKSESTÄ.
    - TAVARANTOIMITTAJA EI OLE VASTUUSSA MISTÄÄN VÄLILLISISTÄ, SATUNNAISISTA TAI EPÄSUORISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN, MUTTA NIIHIN RAJOITTUMATTA, LIIKEVOITTOJEN MENETYKSET, LIIKETOIMINNAN KESKEYTYMINEN TAI LIIKETOIMINTATIETOJEN JA VASTAAVAT MENETYKSET), JOTKA JOHTUVAT TÄMÄN OHJELMAN VIASTA TAI ASIAKIRJOJEN TAI TIETOJEN MENETYKSESTÄ, EIKÄ MYÖSKÄÄN MUISTA TÄMÄN OHJELMAN KÄYTÖSTÄ JOHTUVISTA VAHINGOISTA, JOS TAVARANTOIMITTAJALLE ON ILMOITETTU SELLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA.
- Oppaassa olevat kuvat tai selitykset voivat poiketa käytössäsi olevasta tuotteesta siihen tehdyistä parannuksista tai muutoksista johtuen.
- Tämän asiakirjan sisältöä voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.
- Asiakirjan tai sen osan kopiointi, toisintaminen, muokkaaminen tai lainaaminen ilman toimittajalta etukäteen saatua suostumusta on kielletty.
- Tietokoneelle tallennetun asiakirjan tai tietojen häviäminen tai vaurioituminen on mahdollista johtuen käyttäjän tai ohjelmiston virheestä. Muista varmuuskopioida kaikki tärkeät tiedot etukäteen. Tärkeistä asiakirjoista ja tiedoista on aina oltava varmuuskopio. Asiakirjat tai tiedot voivat hävitä vikaantumisen tai inhimillisen virheen seurauksena. Lisäksi asiakas on vastuussa suojaustoimenpiteistä tietokoneviruksia, matoja ja muita haittaohjelmia vastaan.
- Älä poista tai aseta mitään levyjä tämän ohjelman käyttämisen aikana.

Tavaramerkit

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader ja Reader ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Excel®, Internet Explorer® ja SQL Server® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröimiä tai käyttämiä tavaramerkkejä.

Pentium® on Intel Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Firefox® on Mozilla Foundationin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Safari on Apple Inc.:n rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Muita tuotenimiä käytetään vain tunnistustarkoituksiin ja ne voivat olla yritysten tavaramerkkejä. Luovumme kaikista oikeuksista kyseisiin merkkeihin.

Tuote sisältää ohjelmistoa, jonka on kehittänyt OpenSSL Project käytettäväksi OpenSSL Toolkit -sovelluksessa. (http://www.openssl.org/)

Windows-käyttöjärjestelmien nimet ovat seuraavat:

- Windows XP:n tuotenimet ovat:

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- Windows Vistan tuotenimet ovat:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- Windows 7:n tuotenimet ovat:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- Windows Server 2003:n tuotenimet ovat:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Windows Server 2003 R2:n tuotenimet ovat:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Windows Server 2008:n tuotenimet ovat:
  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
- Windows Server 2008 R2:n tuotenimet ovat:
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Internet Explorer 6:n koko nimi on Microsoft Internet Explorer 6.

1. Tietoja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -sovelluksesta

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) on sovellus, jolla voidaan hallita verkossa olevia laitteita yhdestä sijainnista. Sovelluksella voidaan muuttaa laitteen asetuksia, valvoa laitteita tietokoneelta, jakaa laitteita ryhmiin ja siirtää asetuksia moneen laitteeseen yhdellä kertaa. Accounting Report Tool -työkalulla voidaan luoda käyttäjäkohtaisia raportteja käyttäjätileistä ja tuoda osoitekirjatiedot kaikista laitteista määritettyyn aikaan. SmartDeviceMonitor for Admin -sovelluksella voidaan käyttää kaikkia muita toimintoja paitsi Accounting Report Tool -työkalua.

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelman käyttäminen

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelmalla voidaan tehdä seuraavaa.

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelman käytettävissä olevat toiminnot

- Laitteen tilan valvonta

  Tulostusta, paperilaatua ym. koskevien tietojen tarkastaminen.
- Laitteiden ryhmähallinta

  Useiden laitteiden hallinta samanaikaisesti. Kun käytössä on useita laitteita, niiden hallintaa voidaan helpottaa luomalla ryhmiä ja luokittelemalla laitteita.
- Laitteiden valvonta

  Laitteen tilan tarkastaminen ja ilmoitusten vastaanottaminen.
- Virransäästötila

  Virransäästötilaan ja siitä pois siirtyminen.
- Käytön rajoittaminen

  Käyttöpaneelista muutettavien asetusten rajoittaminen ja tiettyjen muutosten estäminen.
- Paperityypin asetukset

  Laitteen paperityypin valinnan käyttöönotto.
- Töiden tarkastaminen

  Tulostus-, faksi- ja taustatulostustyölokien tarkastaminen.

Osoitteiden hallintatyökalun käytettävissä olevat toiminnot

- Osoitekirjan hallinta

Laitteiden osoitekirjojen tallentaminen tai muokkaaminen etänä.

- Varmuuskopiointi ja palautus

  Laitteen osoitekirjan tiedoista voidaan tehdä varmuuskopio, jota voidaan käyttää tietojen palauttamiseen.

- CSV-tiedostojen vienti ja tuonti

  Laitteiden osoitekirjojen vienti CSV-muodossa. Uusien osoitetietojen tallentaminen käy helposti muokkaamalla CSV-tiedostoja ja tuomalla ne sovellukseen.

Käytönhallintatyökalujen käytettävissä olevat toiminnot

- Käyttäjäkohtaisten laskuritietojen ja käyttömäärien tarkistaminen

  Tulostin-, faksi-, skanneri- ja kopiokonetoimintojen käyttäjäkohtaisten laskuritietojen ja määrien tarkistaminen. Laskuritiedot ja tulostusmäärät voidaan nollata.

  Tulostusmääriä ja enimmäissivumääriä voidaan rajoittaa.

- Käyttäjäkohtainen käytön rajoittaminen

  Toimintojen rajoittaminen käyttäjäkoodikohtaisesti.

- CSV-tiedostojen vienti ja tuonti

  Käyttäjäkohtaisten laskuriluetteloiden sekä käyttäjä- ja käyttörajoitustietojen vienti CSV-muodossa. Uusien käyttäjätietojen ja käyttörajoitussääntöjen muokkaaminen CSV-tiedostoissa on helppoa.

Accounting Report Tool -työkalun käytettävissä olevat toiminnot

- Tiedonkeruu

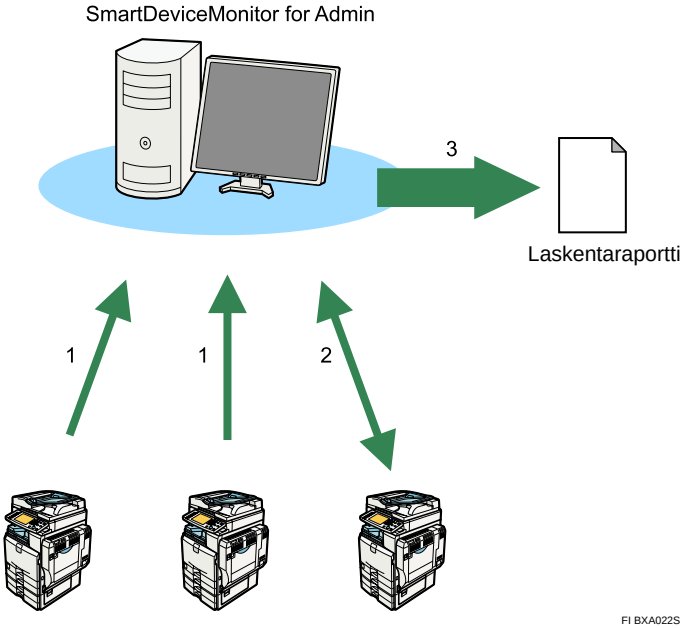
  Laskuritietojen (esimerkiksi tulostettujen tai skannattujen sivujen määrä) kerääminen usealta laitteelta samanaikaisesti.

- Laskentaraportti

  Asetusten mukaisen laskentaraportin luominen.

- Osoitekirjan tuonti kerralla

  Osoitekirjatietojen vienti laitteelta ja samojen tietojen tuonti muille laitteille raporttiasetusten mukaisesti.



1. Laitteiden valvonta
2. Laitteiden asetusten määrittäminen
3. Raporttien luominen (SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package -ohjelmaan sisältyvällä Accounting Report Tool -työkalulla)

Viite

- Lisätietoja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelmasta, katso s.23 "Laitehallinta".
- Lisätietoja Osoitteiden hallintatyökaluista, katso s.49 "Osoitetietojen hallinta".
- Lisätietoja Käytönhallintatyökaluista, katso s.69 "Käyttäjätietojen hallinta".
- Lisätietoja Accounting Report Tool -työkalusta, katso s.85 "Using Accounting Report Tool".

2. SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -sovelluksen asentaminen

Järjestelmävaatimukset ja tekniset tiedot

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelman käyttämiseksi tietokoneen on täytettävä seuraavassa taulukossa ilmoitetut järjestelmävaatimukset.

Tärkeää

- **SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) ei tue IPv6-verkko-osoitteita.**

Huom.

- Järjestelmävaatimuksiin voi tulla muutoksia. Myyntiedustajallanne on aina ajan tasalla olevat tiedot.

Tietokone - SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

Kenttä	Tekniset tiedot
Tietokone	• Prosessori: Pentium 1 GHz/vastaava tai nopeampi • RAM: 512 Mt tai enemmän • Kiintolevy: vähintään 1 Gt vapaana
Käyttöjärjestelmät	• Windows XP (X86/X64) Home Edition/Professional SP2 tai uudempi • Windows Vista (X86/X64) Ultimate/Enterprise/Business/Home Premium/Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate/Professional/Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 tai uudempi • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 tai uudempi • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard/Enterprise/Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard/Enterprise/Datacenter
Verkkoprotokolla	TCP/IP

Kenttä	Tekniset tiedot
Tietokanta	SQL Server 2005 Express Edition SP2 tai uudempi **Huom.** • Jos tietokoneeseen ei ole asennettu SQL Server 2005 Express Edition SP2 tai uudempaa, se asennetaan SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Packagen asennuksen yhteydessä.
Ohjelmisto	Microsoft Excel 2003 SP2 tai uudempi
.NET Framework	.NET Framework 2.0

Tietokone - SmartDeviceMonitor for Admin

Kenttä	Tekniset tiedot
Tietokone	• Prosessori: Pentium 500 MHz/vastaava tai nopeampi • RAM: 200 Mt tai enemmän • Kiintolevy: vähintään 40 Mt vapaana
Käyttöjärjestelmät	• Windows XP (X86/X64) Home Edition/Professional SP2 tai uudempi • Windows Vista (X86/X64) Ultimate/Enterprise/Business/Home Premium/Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate/Professional/Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 tai uudempi • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 tai uudempi • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard/Enterprise/Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard/Enterprise/Datacenter
Verkkoprotokolla	TCP/IP

Protokollat

Kenttä	TCP/IP
Laitteen tilatiedot Kokonaislaskurin tiedot Laitteen kokoonpano	SNMPv1/SNMPv3
Osoitetiedot/asetukset Käyttäjäkohtaiset laskuritiedot/nollaus Käyttäjäkohtaiset käyttörajoitustiedot/asetukset Accounting Report Tool -tiedonkeruu	HTTP

Laitteen liitäntä

Liitäntä	Asetusten muuttaminen/laitteen käyttäminen	Laitteiden valvonta
Ethernet	OK	OK
Langaton lähiverkko	OK	OK
IP over 1394	N/A	OK

Kielituki

Kenttä	Käytettävissä oleva kieli
SmartDeviceMonitor for Admin	Englanti/ranska/saksa/italia/espanja/hollanti/portugali/norja/tanska/ruotsi/puola/suomi/unkari/tsekki/yksinkertaistettu kiina/perinteinen kiina
Accounting Report Tool	Englanti/ranska/saksa/italia/espanja/hollanti

Huom.

- Oppaassa olevat Accounting Report Toolin ohjeet ovat englanniksi niiden kielten osalta, joita työkalu ei tue.

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelman asentaminen

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) asennetaan seuraavasti.

Tärkeää

- **Asennuksen suorittamiseen tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet.**
- **Sammuta kaikki käynnissä olevat sovellukset ja varmista, ettei tietokoneelta tulosteta.**
- **Talleta järjestelmänvalvojan salasana. Salasanaa tarvitaan, kun ohjelmaa päivitetään tai se halutaan poistaa.**

1. **Käynnistä asennusohjelma kaksoisnapsauttamalla "setup.exe".**

   Jos käyttäjätilin ohjausnäyttö tulee näkyviin, jatka asennusta napsauttamalla [Salli].
2. **Jos näkyviin tulee [Valitse asennuksen kieli] -valintaikkuna, valitse haluttu kieli ja napsauta sitten [OK].**
3. **Napsauta asennusnäytössä [Seuraava].**
4. **Lue käyttöoikeussopimus ja napsauta sitten [Kyllä].**
5. **Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita.**

   Jos asennat ohjelmaa SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, siirry seuraavaan vaiheeseen.

   Jos asennat ohjelmaa SmartDeviceMonitor for Admin, siirry vaiheeseen 8.
6. **Anna Accounting Report Toolin salasana ja napsauta sitten [Seuraava].**
7. **Anna SQL Server -salasana ja napsauta sitten [Seuraava].**
8. **Napsauta näkyviin ilmestyvässä vahvistusviestissä [OK].**

   Huom.

   - Voit saada ilmoituksen, jossa pyydetään käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tällöin tietokone uudelleen asennuksen loppuun saattamiseksi.
   - Jos jatkat oletusasennusta, ohjelma asennetaan osoitteeseen C:\Program Files\RMAdmin. Oletusarvoisesti "C" on Windowsin asennussijainti.

Asentaminen päällekirjoittamalla

Tässä kerrotaan, miten ohjelma asennetaan päällekirjoittamalla tietokoneelle, jolle on jo asennettu SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package tai SmartDeviceMonitor for Admin.

Tärkeää

- **Asennuksen suorittamiseen tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet.**

- **Ohjelma voidaan poistaa ainoastaan samoilla käyttäjätunnuksilla, joilla se on asennettu. Asennuksen poistaminen täydellisesti ei onnistu, jos poistaminen tehdään eri käyttäjätunnuksilla. Virheet päällekirjoittamalla tehdyissä asennuksissa johtuvat järjestelmään jääneistä aikaisemman version tiedoista.**
- **Sammuta kaikki käynnissä olevat sovellukset ja varmista, ettei tietokoneelta tulosteta.**
- **Talleta järjestelmänvalvojan salasana. Salasanaa tarvitaan, kun ohjelmaa päivitetään tai se halutaan poistaa.**

Rajoitus

- SmartDeviceMonitor for Admin -ohjelmaa ei voida asentaa päällekirjoittamalla, jos tietokoneelle on jo asennettu SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
- Jos tietokoneelle on jo asennettu SmartDeviceMonitor for Admin, päällekirjoittava asennus korvaa SmartDeviceMonitor for Admin -ohjelman.

1. **Käynnistä asennusohjelma kaksoisnapsauttamalla "setup.exe".**

   Jos käyttäjätilin ohjausnäyttö tulee näkyviin, jatka asennusta napsauttamalla [Salli].
2. **Napsauta asennusnäytössä [Seuraava].**
3. **Lue käyttöoikeussopimus ja napsauta sitten [Kyllä].**
4. **Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita.**

   Jos asennat ohjelmaa SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, siirry seuraavaan vaiheeseen.

   Jos asennat ohjelmaa SmartDeviceMonitor for Admin, siirry vaiheeseen 6.
5. **Anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta [Seuraava].**

   Jos SQL Server on jo asennettu, näkyviin tulee näyttö järjestelmänvalvojan salasanan syöttämiseksi. Syötä SQL Serverin järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta sitten [Seuraava].
6. **Napsauta näkyviin ilmestyvässä vahvistusviestissä [Sulje].**

Huom.

- Voit saada ilmoituksen, jossa pyydetään käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tällöin tietokone uudelleen asennuksen loppuun saattamiseksi.

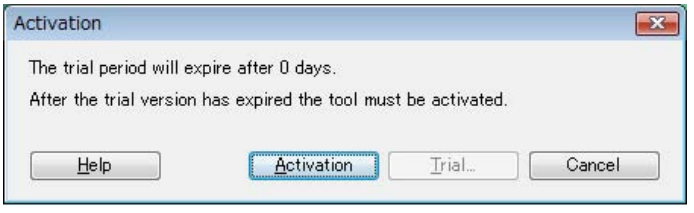
Accounting Report Tool -työkalun aktivointi

Tärkeää

- **Jos Accounting Report Tool -työkalua ei aktivoida 45 päivän sisällä asennuksesta, se ei ole enää käytettävissä.**

1. **Valitse [Työkalut]-valikossa [Accounting Report Tool].**

   Näkyviin tulee aktivointivalintaikkuna.



2

2. **Napsauta [Activation].**

Tärkeää

- **Jos järjestelmässä käytetään käyttäjätilien valvontaa (UAC), aktivointiin tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet. Napsauta hiiren kakkospainikkeella aktivointityökalua ja valitse [Run as Administrator]. Jos UAC on käytössä ja aktivointia ei tehdä järjestelmänvalvojan oikeuksilla, toiminnot kuten palvelimen käynnistäminen ja pysäyttäminen eivät toimi kunnolla.**

Huom.

- Käytä ohjelman kokeiluversiota napsauttamalla [Trial].

3. **Noudata näytön ohjeita Accounting Report Toolin käyttöoikeusasetuksien määrittämiseksi.**

Jos sinulla on jo käyttöoikeuskoodi (lisenssi), valitse [Enter License Code] ja napsauta [Next>]. Syötä lisenssikoodi ja napsauta [Next>].

Aktivointi on valmis.

Jos sinulla ei ole lisenssikoodia, jatka vaiheeseen 4.

Huom.

- Aktivointi-ikkunan sisältö saattaa muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

4. **Valitse kohdassa [Activation Method] asetukseksi [Internet].**

Ohjattu tuotteen rekisteröintitoiminto avaa internet-selaimen.

5. **Valitse valintaruutu näytössä [Privacy Statement] ja napsauta sitten [Next].**

6. **Valitse käytettävä kieli pudotusvalikosta.**

Jos olet jo rekisteröitynyt, jatka vaiheeseen 10.

Jos rekisteröidyt ensimmäistä kertaa, jatka vaiheeseen 7.

7. **Napsauta [Privacy Statement]-kohdassa [Click here].**

8. **Anna kaikki tarvittavat tiedot ja napsauta sitten [Next].**

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Huom.

- Jos antamasi käyttäjätunnus on jo käytössä, näkyviin tulee varoitus, jossa pyydetään antamaan uusi tunnus.

9. **Napsauta vahvistusvalintaikkunassa [OK].**

10. **Anna käyttäjätunnuksesi ja salasanasi kohdassa [Registered User], ja napsauta sitten [Add product].**
11. **Täytä kaikki kentät.**

Kenttä	Ohjeet
Model Name and Version	Valitse [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package].
Product Key (Serial number)	Saat tuoteavaimen (numerosarja) huoltoedustajaltasi.
Locking Code	Syötä lukituskoodi, joka näkyy aktivointityökalua käynnistettäessä. **Huom.** • Kun internet-selain käynnistetään aktivointityökalusta, lukituskoodi syöttyy automaattisesti.
Muut	Täytä loput kentät.

12. **Napsauta [Next].**
13. **Napsauta vahvistusvalintaikkunassa [OK].**

    Käyttäjätietosi ja tuoteavain rekisteröidään ja lisenssikoodi näkyy lopetusnäytössä.
14. **Kopioi käyttöoikeuskoodi aktivointityökalun tekstikenttään ja napsauta sitten [Next>].**

    Aktivointi on valmis.

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelman poistaminen

Tässä kerrotaan, miten SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelma poistetaan. Jos sovelluksen rekisteröintitiedot jätetään tietokoneelle, niitä voidaan käyttää uudelleen asennettaessa SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Tärkeää

- **Ohjelma voidaan poistaa ainoastaan samoilla käyttäjätunnuksilla, joilla se on asennettu. Asennuksen poistaminen täydellisesti ei onnistu, jos poistaminen tehdään eri käyttäjätunnuksilla. Virheet päällekirjoittamalla tehdyissä asennuksissa johtuvat järjestelmään jääneistä aikaisemman version tiedoista.**

1. **Avaa [Ohjauspaneeli] ja kaksoisnapsauta sitten [Poista ohjelma].**
2. **Valitse luettelosta [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package] tai [SmartDeviceMonitor for Admin] ja napsauta sitten [Poista].**

   Jos käytönhallinta pyytää vahvistusta, jatka sovelluksen poistamista napsauttamalla [Jatka].
3. **Kun näytölle tulee vahvistusviesti, napsauta [Kyllä].**

   Jos olet poistamassa ohjelmaa SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, siirry seuraavaan vaiheeseen.

   Jos olet poistamassa ohjelmaa SmartDeviceMonitor for Admin, siirry vaiheeseen 5.
4. **Syötä asennettaessa asetettu SQL Server -salasana ja napsauta sitten [Seuraava].**

   Huom.

   - Jos SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelmaan on tallennettu laiteryhmiä, näkyviin tulee vahvistusviesti, jossa kysytään haluatko säilyttää tiedot. Jos haluat säilyttää tiedot, napsauta [Kyllä]. Jos haluat poistaa tiedot, napsauta [Ei].
5. **Kun näytölle tulee vahvistusviesti, napsauta [Kyllä].**
6. **Valitse [Valmis].**

3. Laitehallinta

Voit tarkastella verkossa olevien laitteiden tilaa ja hallita niitä ryhmittäin.

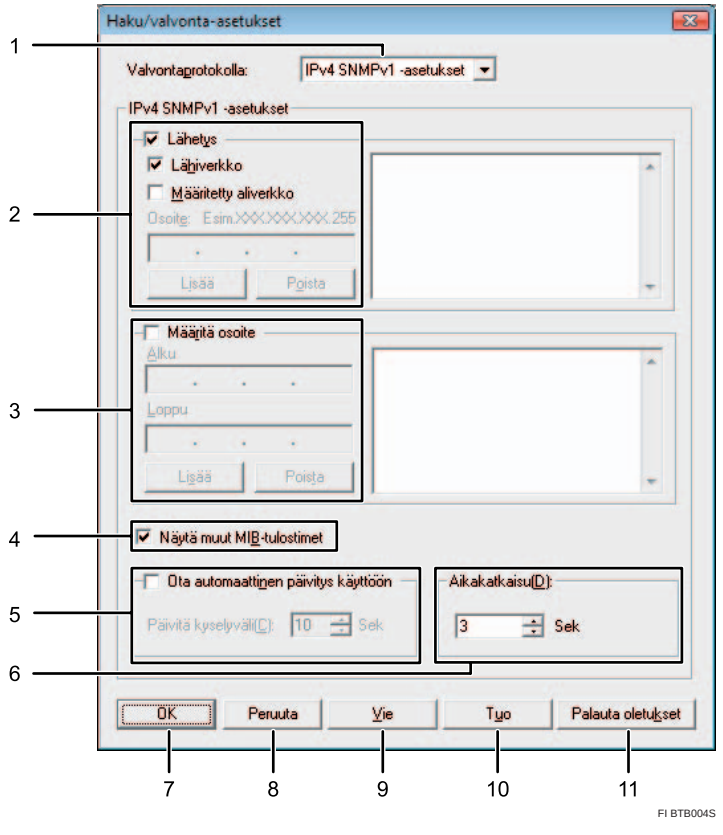
Laitteiden tilan tarkastaminen

Verkkoon liitettyjen laitteiden tietoja voidaan näyttää etsittyjen laitteiden luettelossa tai laiteryhmän ikkunassa.

Haku- ja valvonta-asetusten määrittäminen etsittyjen laitteiden luettelossa

Etsittävät ja valvottavat laitteet voidaan määritellä verkko- tai IP-osoitteella.

1. **Käynnistä SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Napsauta [Etsittyjen laitteiden luettelo]ssa [Avaa etsittyjen laitteiden luettelon].**
3. **Napsauta [Etsittyjen laitteiden luettelo]ssa [Haku/valvonta-asetukset].**
4. **Määritä tarvittavat asetukset ja napsauta sitten [OK].**



	Kenttä	Ohjeet
1	Valvontaprotokolla	Valitse laitteen valvontaprotokolla. Voit valita seuraavat protokollat: • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Huom.** • Kun valitaan IPv4 SNMPv1, yhteisönimi (community name) asetetaan SNMP Setup Toolilla. **Viite** • Lisätietoja SNMP Setup Toolista, katso laitteen ohjeet.
2	Lähetys	Jos laitteita haetaan TCI/IP-lähetyksellä, merkitse tämä valintaruutu. • Lähiverkko Jos laitteita haetaan lähiverkosta, merkitse tämä valintaruutu. • Määritetty aliverkko Merkitse tämä valintaruutu, jos haluat määrittää mistä aliverkoista laitteita etsitään. **Rajoitus** • Voit määrittää enintään 255 aliverkkoa. • Lisää Lisää valittu osoite luetteloon. • Poista Poista valittu osoite luettelosta.

	Kenttä	Ohjeet
3	Määritä osoite	Merkitse tämä valintaruutu, jos haluat määrittää IP-osoitteiden alueen, jolta laitteita etsitään. • Aloitus/lopetusosoite Määritä IP-osoitealue antamalla aloitus- ja lopetus-IP-osoite. **Rajoitus** • Voit tallentaa enintään 255 osoitealuetta. • Lisää Lisää määritetty osoitealue luetteloon. • Poista Poista valitut osoitealueet luettelosta.
4	Näytä muut MIB-tulostimet	Jos haetaan muiden valmistajien MIB-yhteensopivia laitteita, merkitse tämä valintaruutu. **Rajoitus** • Toiminto ei ole käytettävissä, jos valvontaprotokollaksi on valittu IPv4 SNMPv3.
5	Ota automaattinen päivitys käyttöön	Määritä valvonnan aikaväli luettelon automaattista päivitystä varten merkitsemällä tämä valintaruutu. **Rajoitus** • Aikaväli voi olla 5-600 sekuntia.
6	Aikakatkaisu	Määritä aika, jonka kuluttua etsittyjen laitteiden luettelon näyttötietojen koostaminen aikakatkaistaan. **Rajoitus** • Aika voi olla 1-30 sekuntia.
7	OK	Ota asetukset käyttöön ja sulje ikkuna.
8	Peruuta	Sulje ikkuna ottamatta asetuksia käyttöön.
9	Vie	Vie asetustiedot tekstitiedostoon. Määritä tiedostolle nimi ja kansio, napsauta sitten [Tallenna].
10	Tuo	Tuo hakuasetukset tekstitiedostosta.
11	Palauta oletukset	Palauttaa asetukset oletusarvoihinsa.

Haku- ja valvonta-asetusten tallentaminen

Tallenna laitehaun luettelon asetukset tiedostoksi seuraavasti. Laitehaun asetukset tallennetaan tekstitiedostona (.txt).

1. **Käynnistä SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Napsauta [Etsittyjen laitteiden luettelo]ssa [Avaa etsittyjen laitteiden luettelon].**
3. **Napsauta [Etsittyjen laitteiden luettelo]ssa [Haku/valvonta-asetukset].**
4. **Napsauta [Haku/valvonta-asetukset]-näytössä [Vie].**
5. **Määritä tallennuspaikka ja tiedostonimi, ja napsauta sitten [Tallenna].**

Haku- ja valvonta-asetusten tuonti tiedostosta

Tuo haku- ja valvonta-asetukset toisesta laitteesta seuraavasti.

1. **Käynnistä SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Napsauta [Etsittyjen laitteiden luettelo]ssa [Avaa etsittyjen laitteiden luettelon].**
3. **Napsauta [Etsittyjen laitteiden luettelo]ssa [Haku/valvonta-asetukset].**
4. **Napsauta [Haku/valvonta-asetukset]-näytössä [Tuo].**
5. **Valitse halutut asetukset sisältävä tiedosto ja napsauta sitten [Avaa].**

Laitteiden etsiminen/laitteen tilan tarkastaminen

Avaa etsittyjen laitteiden luettelo, aloita verkkoon liitettyjen laitteiden etsintä ja näytä etsittyjen laitteiden tiedot seuraavasti.

Rajoitus

- Etsittyjen laitteiden luettelossa ja avoimessa ryhmänäytössä voidaan näyttää enintään 1000 etsittyä laitetta.

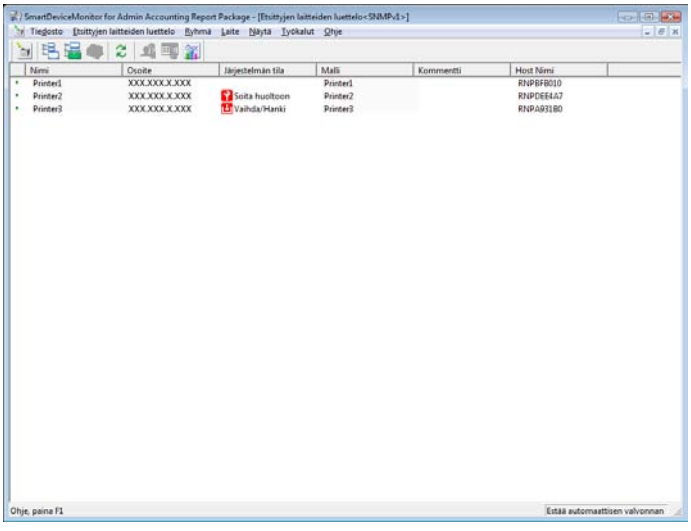
1. **Käynnistä SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Napsauta [Etsittyjen laitteiden luettelo]ssa [Avaa etsittyjen laitteiden luettelon].**

   Haun tulos näytetään etsittyjen laitteiden luettelossa.

   Huom.

   - Jos oletusvalvontaprotokolla on käytössä haku-valvontaehdoissa, laitteiden hakuun käytetään TCP/IP SNMPv1 -protokollaa.
   - Jos haluat käyttää laitteiden etsintään TCP/IP SNMPv3 -protokollaa, muuta asetus näytössä [Haku/valvonta-asetukset].
   - Jos käytössä on TCP/IP SNMPv3, syötä tarvittavat todennustiedot.

3. **Tarkasta laitteiden tila.**



Huom.

- Asennuksen jälkeen SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) näyttää vain ne laitteet, jotka ovat samassa verkkosegmentissä kuin tietokone, jolle SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) on asennettu. Muokkaa hakuehtoja, jos haluat tarkastella muissa verkoissa olevia laitteita.

Viite

- Katso s.23 "Haku- ja valvonta-asetusten määrittäminen etsittyjen laitteiden luettelossa".

Laitteen tilan tarkastaminen internet-selaimella

Voit tarkastaa laitteen tilan ja muuttaa sen asetuksia Web Image Monitorilla seuraavasti. Kaikki laitteet eivät tue tätä toimintoa. Tarkasta niiden tila tietonäytöstä.

Rajoitus

- Toiminto vaatii internet-selaimen. Laitteella on oltava IPv4-osoite.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo ja valitse laite, jonka tilaa haluat tarkastella tai jonka asetuksia haluat muuttaa.**
2. **Siirry [Laite]-valikossa kohtaan [Laitetiedot selaimessa] ja napsauta [Kotisivu...].**

   Selain avautuu ja näytölle tulee valitun laitteen pääsivu.

   Huom.

   - Voit siirtyä suoraan sivulle napsauttamalla vastaavaa laitetta. Kun sisäänkirjautumisikkuna tulee näkyviin, syötä laitteen käyttäjänimi ja salasana.
3. **Tarkasta laitteen tila ja muuta sitten tarvittaessa laitteen asetuksia.**

Viite

- Lisätietoja selaimen käytöstä, katso Web Image Monitorin Ohje.

Selaimessa näkyvät kohteet

Kenttä	Ohjeet
Kotisivu...	Näyttää pääsivun.
Laskurit...	Näyttää laskurisivun.
Työsivu...	Näyttää tulostustöiden historian. Sivulta voidaan tulostaa töitä ja tehdä muita asiaan liittyviä toimenpiteitä.
Konfigurointisivu...	Näyttää konfigurointisivun. Sivulla voidaan tarkastella ja muuttaa laitteen määrityksiä.
Järjestelmäsivu...	Näyttää järjestelmäsivun.
Paperisivu...	Näyttää paperiasetussivun.
Faksiloki...	Näyttää faksilokisivun.
Taustatulostuksen työluettelo...	Näyttää taustatulostustyöluettelon.

Laitteen tietojen tarkastaminen tietoikkunasta

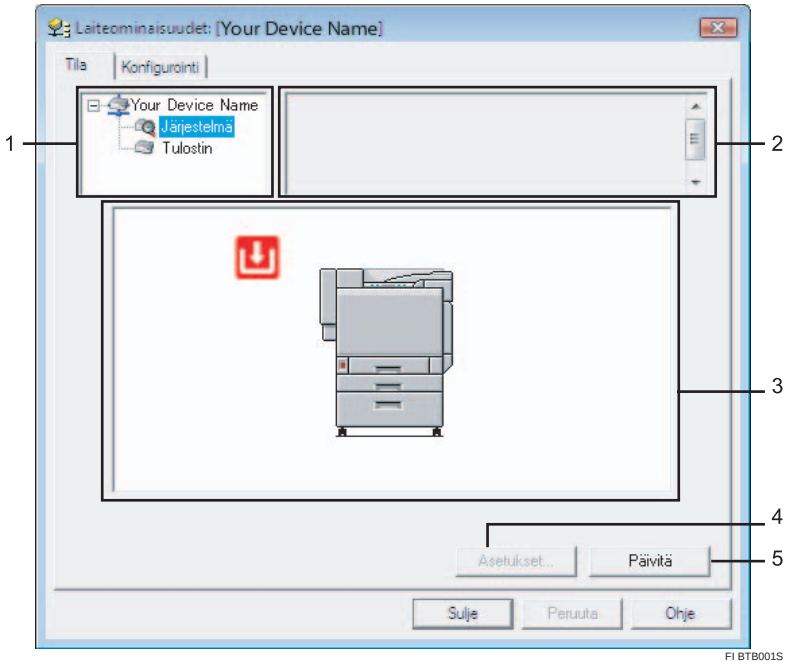
Voit tarkastella laitteen tietoja tietoikkunasta seuraavasti. Jos laite ei tue Web Image Monitoria, sen tiedot näytetään tietoikkunassa.

1. **Kaksoisnapsauta etsittyjen laitteiden luettelosta laitetta, jonka tietoja haluat tarkastella.**
2. **Napsauta Laiteominaisuudet-näytöllä välilehteä tai kohdetta tarkastellaksesi tilatietoja.**

   Laitteen tila näytetään.

Laitteen tila -välilehti

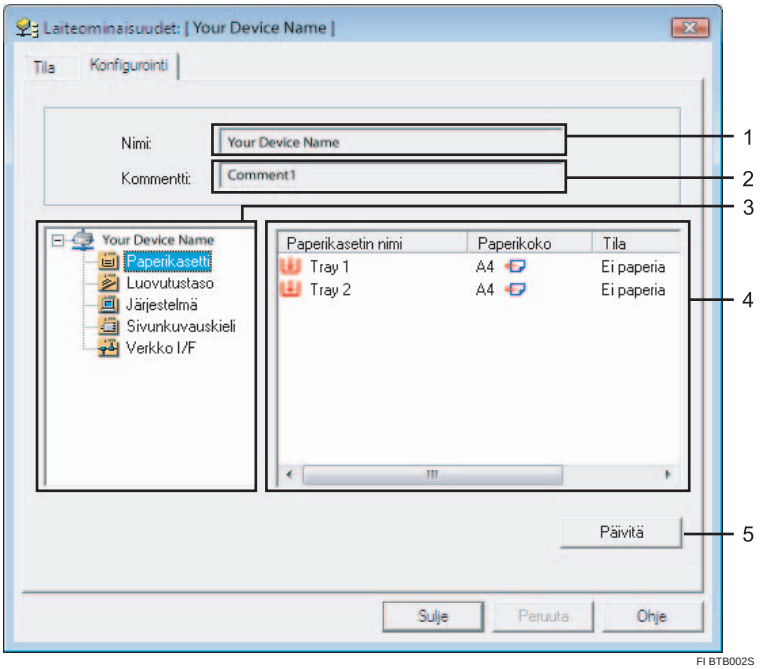
Tällä välilehdellä voit tarkastaa laitteen tilan ja tehdä laitevalvontaa koskevat asetukset.



	Kenttä	Ohjeet
1	Hakemistopuu	Näyttää laitteen tukemat toiminnot (järjestelmä, tulostin) puukaaviona. Kun kohdetta napsautetaan, se näkyy korostettuna ja laitteen tiedot näkyvät näytön oikeassa reunassa. Piilossa olevat kohteet saa näkyviin napsauttamalla merkkiä [+] kuvakkeen vieressä tai kaksoisnapsauttamalla kuvaketta.
2	Tila- ja virhenäyttö	Näyttää valitun toiminnon tilan tai virhetiedot hakemistopuun oikealla puolella.
3	Laitteen tila	Näyttää laitteen tilan kuvana.
4	Valinnat...	Aseta laitteen valvontajakso. Painike ei ole käytettävissä seuraavissa: • Etsittyjen laitteiden luettelo • Hosts-näyttö • Määritetty IP-osoite
5	Päivitä	Päivitä näytetyt tiedot vastaamaan uusinta tietoa.

Konfigurointi-välilehti

Tällä välilehdellä näytetään laitteen tiedot.



FI BTB002S

	Kenttä	Ohjeet
1	Nimi	Näyttää valitun laitteen nimen. **Huom.** • Näyttää nimen, joka on tallennettu verkkokortille, kun laite on havaittu verkossa. • Näyttää nimen, jonka pääkäyttäjä on antanut laitteelle tallentaessaan sen ryhmään.
2	Kommentti	Näyttää laitteen huomautukset. **Huom.** • Näyttää huomautukset, jotka on tallennettu verkkokortille, kun laite on havaittu verkossa. • Näyttää huomautukset, jotka pääkäyttäjä on asettanut laitteelle tallentaessaan sen ryhmään.

	Kenttä	Ohjeet
3	Hakemistopuu	Näyttää laitteen kokoonpanon puukaaviona. Piilossa olevat kohteet saa näkyviin napsauttamalla merkkiä [+] kuvakkeen vieressä tai kaksoisnapsauttamalla kuvaketta. **Viite** • Lisätietoja, katso "Konfigurointi-välilehdellä näkyvät laitteen tiedot".
4	Lisätiedot	Näyttää puuvalikosta valittujen kohteiden tietoja.
5	Päivitä	Päivittää näytetyt tiedot vastaamaan uusimpia tietoja.

Konfigurointi-välilehdellä näkyvät laitteen tiedot

Kohde	Ohjeet
Paperikasetti	Näyttää paperikasettien tilan ja niiden paperikoot ja -suunnat. Laitteesta riippuen voidaan näyttää myös muita tietoja, kuten paperin tyyppi jne.
Luovutustaso	Näyttää laitteen luovutustasojen tilan.
Väriaine/muste	Näyttää laitteessa jäljellä olevan väriaineen/musteen määrän. Jos jäljellä olevan väriaineen/musteen määrää ei voida tunnistaa, näytetään "Tunnistamaton".
Toiminto	Näyttää laitteessa käytettävissä olevat toiminnot.
Lisävarusteet	Näyttää laitteeseen asennetut lisävarusteet.
Järjestelmä	Näyttää seuraavat järjestelmätiedot: • Mallinimi: laitteen nimi. • Versio: laitteen järjestelmäversio. • Kokonaismuisti: käytettävissä olevan muistin määrä. • Kokonaislaskuri: tulostettujen sivujen määrä.
Asiakirjapalvelin	Asiakirjapalvelimen kokonaismuisti ja käytettävissä oleva muisti.
Sivunkuvauskieli	Näyttää emulointitietoja. • Emulointinimi: kaikki laitteesta käytössä olevat nimet. • Versio: emulaatioversio.

Kohde	Ohjeet
Verkko I/F	Tietoja verkkokortista. • Nimi (laite): laitteen verkkokortille rekisteröity nimi. • Kommentti (laite): laitteen verkkokortille tallennetut huomautukset. • IPv4-osoite: laitteen IP-osoite. • Aliverkon peite: laitteen aliverkon peite. • Laitetyyppi: laitteen laitteistotyyppi. • Laiteohjelmaversio: laitteen ohjelmistoversio. • Solmun osoite: MAC-osoite (Media Access Control). **Rajoitus** • Laitteesta riippuen kaikkia tietoja ei välttämättä näytetä.

Laitteiden hallinta ryhmissä

Verkossa olevia laitteita voidaan tallentaa ja hallita ryhminä. Kun laitteet ryhmitellään esimerkiksi sijainnin tai käyttäjien perusteella, kaikkien ryhmän laitteiden asetuksia voidaan valvoa ja muuttaa samalla kertaa. Ryhmittely on hyödyllistä tietojen keräämistä ja Accounting Report Tool -työkalulla luotavia raportteja varten.

Viite

- s.85 "Using Accounting Report Tool"

Uuden ryhmän luominen

Voit luoda laiteryhmiä ja lisätä ryhmiin uusia laitteita seuraavasti. Laitteita voidaan ryhmitellä esimerkiksi sijainnin tai muiden ominaisuuksien mukaan.

Rajoitus

- Ryhmiä voidaan luoda enintään 100.
- Yhteen ryhmään tallennettavien laitteiden enimmäismäärä on 200.
- Laitteita voidaan tallentaa yhteensä enintään 1000.
- Samanaikaisesti valvottavien laitteiden enimmäismäärä on 1000.

1. **Valitse [Ryhmä]-valikossa [Ryhmien hallinta...].**
2. **Valitse [Ryhmien hallinta]-valintaikkunassa [Uusi...].**
3. **Syötä [Luo uusi ryhmä] -valintaikkunaan ryhmän uusi nimi ja napsauta sitten [OK].**

   Uudelle ryhmälle avautuu ikkuna.

   Rajoitus

   - Ryhmän nimi voi sisältää enintään 47 merkkiä.
   - Ryhmän nimessä ei saa olla seuraavia merkkejä:
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] |

Laitteen lisääminen ryhmään

Laite lisätään ryhmään seuraavasti. Sama laite voidaan lisätä useaan ryhmään. Ryhmään voidaan myös lisätä laite, joka ei näy etsittyjen laitteiden luettelossa.

Rajoitus

- Toiminnolla ei voi lisätä laitetta etsittyjen laitteiden luetteloon tai Hosts-näyttöön. Lisätietoja Hosts-näytöstä, katso s.37 "Ryhmätietojen tallentaminen Hosts-tiedostona".

1. **Napsauta [Ryhmä]-valikossa [Avaa ryhmä(t)...].**
2. **Valitse kohderyhmä ryhmäluettelosta ja napsauta [OK].**
3. **Valitse [Ryhmä]-valikossa [Lisää laite osoitteen perusteella...].**
4. **Syötä [Lisää laite osoitteen perusteella] -valintaikkunaan laitteen IP-osoite tai host-nimi, laitteen nimi, huomautukset ja protokolla.**

   Huom.

   - Laite voidaan lisätä antamalla IP-osoitteen sijaan sen host-nimi.
   - Laitteen nimi ja laitteelle tallennetut huomautukset saadaan selville syöttämällä laitteen IP-osoite ja napsauttamalla [Hae].
5. **Napsauta [OK].**

Laitteen kopiointi/siirto ryhmästä toiseen

Siirrä tai kopioi laite ryhmästä toiseen seuraavasti.

Rajoitus

- Laitteita ei voi kopioida tai siirtää etsittyjen laitteiden luetteloon tai hosts-näytölle. Laitteita voidaan kopioida näistä ryhmistä, mutta laitteiden siirtäminen niihin ei ole mahdollista. Lisätietoja Hosts-näytöstä, katso s.37 "Ryhmätietojen tallentaminen Hosts-tiedostona".

1. **Avaa kohderyhmä ja ryhmä johon kopioitava/siirrettävä laite on tallennettu.**
2. **Valitse kopioitava/siirrettävä ryhmä.**

   Huom.

   - Jos haluat valita useita laitteita samalla kertaa, pidä vaihto- tai CTRL-näppäin alhaalla valitessasi laitteita.
3. **Voit kopioida laitteita vetämällä valitut laitteet haluttuun ryhmään hiirellä. Siirrä laitteita ryhmästä toiseen pitämällä vaihtonäppäintä alhaalla ja vetämällä valitut laitteet hiirellä haluttuun ryhmään.**

Ryhmän avaaminen

1. **Napsauta [Ryhmä]-valikossa [Avaa ryhmä(t)...].**
2. **Valitse avattava ryhmä luettelosta ja napsauta sitten [OK].**

   Valitun ryhmän ikkuna avautuu.

   Huom.

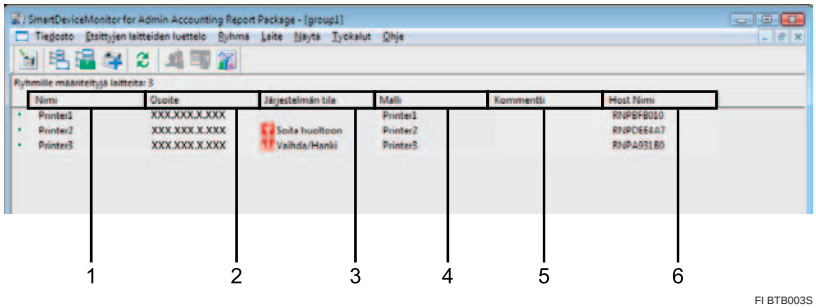
   - Jos haluat valita useita ryhmiä kerralla, pidä vaihto- tai CTRL-näppäintä alhaalla valitessasi ryhmiä.

Ryhmäikkuna

Seuraavat kohteet voidaan näyttää etsittyjen laitteiden luettelossa ja ryhmäikkunassa.

Huom.

- Jos kaikki laitteet eivät näy näytöllä, siirrä kohteen reunaviivaa.
- Vihreällä ympyrällä merkityistä laitteista on saatavilla lisätietoja.



FI BTB003S

Vakiotoiminnot

	Kenttä	Ohjeet
1	Nimi	Näyttää laitteille annetut nimet. **Huom.** • Etsittyjen laitteiden luettelo: näyttää verkkokortille asetetut nimet. • Hosts-näyttö: näyttää hosts-tiedostoon asetetut nimet. Lisätietoja Hosts-näytöstä, katso s.37 "Ryhmätietojen tallentaminen Hosts-tiedostona". • Muut ryhmät: näyttää SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelmalla annetut nimet.
2	Osoite	Näyttää laitteiden IPv4-osoitteet tai host-nimet.
3	Järjestelmän tila	Näyttää laitteen tilakuvakkeet ja selitykset. **Viite** • Lisätietoja tilakuvakkeista, katso s.120 "Tilakuvakeluettelo".
4	Malli	Näyttää laitteen mallinimen.

	Kenttä	Ohjeet
5	Kommentti	Näyttää laitteille asetetut huomautukset. **Huom.** • Etsittyjen laitteiden luettelo: näyttää laitteiden verkkokorteille tallennetut huomautukset. • Hosts-näyttö: näyttää Hosts-tiedostoon tallennetut huomautukset. Lisätietoja Hosts-näytöstä, katso s.37 "Ryhmätietojen tallentaminen Hosts-tiedostona". • Muut ryhmät: SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelmalla tallennetut huomautukset.
6	Host nimi	Näyttää laitteilta saadut host-nimet.

Lisätoiminnot

Kenttä	Ohjeet
SNMPv3	Näyttää onko yhteys muodostettu käyttäen SNMPv3-protokollaa.
Tulostimen tila*1	Näyttää tulostimen nykyisen tilan.
Skannerin tila*1	Näyttää skannerin nykyisen tilan.
Faksin tila*1	Näyttää faksin nykyisen tilan.
Kopiokoneen tila*1	Näyttää kopiokoneen nykyisen tilan.
Kokonaislaskuri	Näyttää tulostintoiminnolla tulostettujen sivujen kokonaismäärän. **Rajoitus** • Tietoa ei näytetä kaikilla laitteilla. Jos laitteessa ei ole tulostintoimintoa, tämä kohta on tyhjä.
Laskuritiedot saatu viimeksi	Näyttää päivämäärän ja ajan, jolloin tiedot on viimeksi haettu laitteelta.

*1 Jos laitteessa ei ole tulostintoimintoa, tämä kohta on tyhjä.

Näytettävien kohteiden valinta ja niiden järjestyksen muuttaminen

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai kohderyhmä.**
2. **Napsauta [Näytä]-valikosta [Valitse laitelistan sarakkeet].**

3. **Lisää näytettävä kohde valitsemalla se [Piilota]-ruudusta ja napsauta sitten [Lisää>>].**

   Valitut kohteet siirretään [Näytä]-ruutuun.

   Huom.

   - Jos valitset kohteen [Näytä]-ruudussa ennen kuin napsautat [Lisää>>], uusi kohde lisätään valitun kohteen eteen.
   - Vaihda näyttöjärjestystä valitsemalla kohde [Näytä]-ruudussa ja napsauttamalla [Ylös] tai [Alas]. Kohteet näytetään vasemmalta oikealle.

4. **Kun olet saanut näyttöasetusten muutokset valmiiksi, napsauta [OK].**

   Laitteen tilakuvakkeet näkyvät ryhmäikkunassa.

Ryhmän poistaminen

1. **Valitse [Ryhmä]-valikossa [Ryhmien hallinta...].**
2. **Valitse luettelosta poistettava ryhmä ja napsauta sitten [Poista].**

   Huom.

   - Voit poistaa ryhmän myös napsauttamalla sitä hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla sitten [Poista].

3. **Napsauta vahvistusta pyydettäessä [Kyllä].**

Laitteen poistaminen ryhmästä

1. **Avaa kohderyhmä.**
2. **Valitse haluttu laite.**
3. **Napsauta [Laite]-valikossa [Poista].**
4. **Napsauta vahvistusta pyydettäessä [Kyllä].**

Ryhmätietojen tallentaminen Hosts-tiedostona

Tallenna ryhmän laitteiden laite- tai host-nimet, IP-osoitteet ja huomautukset Hosts-tiedostona seuraavasti. Ryhmätietoja voidaan tuoda toiselle tietokoneelle Hosts-tiedostona, josta laitteita voidaan kopioida toisen tietokoneen ryhmiin.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai kohderyhmä.**
2. **Napsauta [Tiedosto]-valikossa [Tallenna Hosts-tiedostona...].**
3. **Määritä Hosts-tiedoston nimi [Tallenna Hosts-tiedostona] -valintaikkunassa ja napsauta sitten [Tallenna].**

Huom.

- Hosts-tiedostot eivät erottele SNMPv1- ja SNMPv3-protokollia.
- Syötteiden rajoittimina toimivat rivinsiirrot ja niissä on kolme osaa: osoite, laite- tai host-nimi ja huomautukset. Osat erotetaan toisistaan välilyönnillä tai sarkainmerkillä. Huomautukset aloitetaan merkillä "#".

Syöte-esimerkki	Ohjeet
`192.168.15.16printer1#5FNSide`	Esimerkki laitteiden määrittämisestä IPv4-osoitteilla ja TCP/IP-protokollalla.
`prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide`	Esimerkki laitteiden määrittämisestä host-nimellä ja TCP/IP-protokollalla.

Rajoitus

- Välilyönnit nimissä tulkitaan erottimiksi. Välilyöntiä seuraava teksti tulkitaan seuraavaksi tiedoksi.
- Laitenimi voi olla enintään 47 merkkiä pitkä.
- Huomautus voi olla enintään 31 merkkiä pitkä.
- Jos laitteen tai ryhmän nimessä on jokin seuraavista merkeistä, merkin tilalla on alaviiva (_): "#*,/:;<=>?[\]| :
- Jos huomautuksissa on jokin seuraavista merkeistä, merkin tilalla on alaviiva(_): ,;=[\] :
- Nimien tai kommenttien edessä tai jäljessä olevat välilyönnit poistetaan.
- Hosts-tiedoston nimessä ei voi olla välilyöntejä. Ne korvataan alaviivalla (_).

Hosts-tiedoston avaaminen ryhmänä

Tuo asetukset ryhmän Hosts-tiedostosta seuraavasti.

Rajoitus

- Jos merkkejä ei tueta, ne korvataan alaviivoilla (_). Lisätietoja, katso s.37 "Ryhmätietojen tallentaminen Hosts-tiedostona".

1. **Napsauta [Tiedosto]-valikossa [Avaa Hosts-tiedosto...].**
2. **Valitse [Avaa Hosts-tiedosto] -valintaikkunasta Hosts-tiedosto ja napsauta [Avaa].**

Tulosteiden kokonaislaskuritietojen vienti

Voit viedä valvottavien laitteiden tulostin- tai kopiotoiminnolla tehtyjen tulosteiden kokonaismäärän CSV-tiedostomuodossa seuraavasti.

Rajoitus

- Toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laitteissa.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai kohderyhmä.**
2. **Napsauta [Tiedosto]-valikossa [Vie kokonaislaskurin tiedot...].**
3. **Määritä CSV-tiedostolle nimi ja tallennuspaikka [Tallenna nimellä]-valintaikkunassa ja napsauta sitten [Tallenna].**

   Huom.

   - Oletustiedostonimi on "VVVVKKPPhhmmss_ryhmän nimi_T.csv" (VVVV: vuosi, KK: kuukausi, PP: päivä, hh: tunti, mm: minuutti, ss: sekunti).

Virransäästötilan asetukset

Laite tai laiteryhmä voidaan asettaa virransäästötilaan tai siitä pois seuraavasti. Kun asetuksia käytetään ryhmälle, voidaan määrittää aika jolloin laitteet siirtyvät automaattisesti virransäästötilaan tai siitä pois (ajastinasetukset).

Rajoitus

- Toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laitteissa.

Virransäästötilan käyttöönotto ja peruuttaminen

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai kohderyhmä.**

   Huom.

   - Muuta laitteen asetuksia napsauttamalla sitä luettelossa.
2. **Ota virransäästötila käyttöön valitsemalla [Laite]-valikosta kohta [Siirry energiansäästötilaan] ja napsauttamalla sitten [Kaikki laitteet tässä ikkunassa] tai [Vain valitut laitteet]. Peruuta virransäästötila valitsemalla [Laite]-valikosta kohta [Palauta virransäästötilasta] ja napsauttamalla sitten [Kaikki laitteet tässä ikkunassa] tai [Vain valitut laitteet].**

Ryhmäajastinasetuksen määrittäminen

Rajoitus

- Jos laiteryhmäikkuna on suljettu, virransäästötilan asetuksia ei voi käyttää.

- Ryhmän ajastinasetusta voidaan käyttää vain, kun sovellus on käynnissä ja kohderyhmän ikkuna on avoinna.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai kohderyhmä.**
2. **Napsauta [Laite]-valikosta [Virransäästötilan ajastinasetukset].**
3. **Valitse [Aika siirtyä virransäästötilaan automaattisesti] ja [Aika poistua virransäästötilasta automaattisesti] ja anna sitten alku- ja loppuajat.**
4. **Napsauta [OK].**

Laitevalvonta-asetusten määritys.

Määritä ryhmäkohtaiset haku- ja valvonta-asetukset seuraavasti.

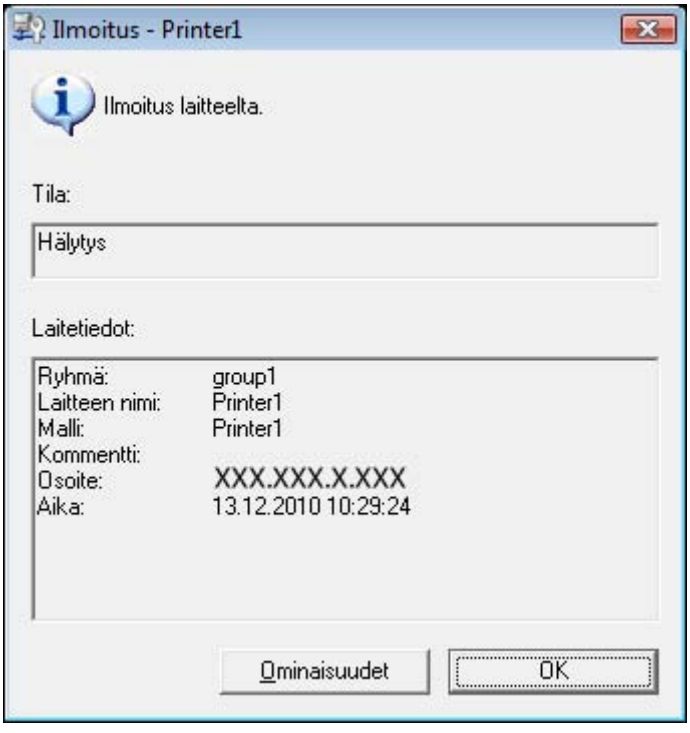
1. **Avaa kohderyhmä.**
2. **Napsauta [Ryhmä]-valikossa [Asetusten valvonta].**
3. **Valitse valintaruutu [Automaattinen päivitys] ja määritä sitten laitteille haku- ja valvonta-aikavälit.**
4. **Napsauta [OK].**

Laitteiden tilailmoitusten vastaanotto

Sovelluksella voidaan valvoa tallennettujen laitteiden tilaa ja vastaanottaa näytölle ilmoituksia tiettyjen ehtojen täyttyessä, esimerkiksi väriaineen/musteen tai paperin määrän ollessa vähissä. Ilmoituksia käyttäville ryhmille voidaan asettaa merkkiääniä ja seuraavia ilmoitussyitä.

- Soita huoltoon
- Väriaine/muste loppu
- Paperitukos
- Paperi loppu
- Kansi auki
- Virhe
- Offline
- Väriaine/muste lähes loppu
- Hälytys
- Laite ei vastaa

Ilmoitusesimerkki



Rajoitus

- Ilmoitukset eivät ole käytössä etsittyjen laitteiden luettelossa tai Hosts-näytössä.
- Toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laitteissa.

Huom.

- Ryhmään kuuluvien laitteiden tilailmoituksia voidaan ottaa vastaan vain, kun tämä sovellus on käynnissä ja valvottavan ryhmän ikkuna on auki.
- Kun tilatietoja päivitetään ryhmäikkunassa, näkyviin tulee ilmoitusviesti. Jos halutaan ottaa käyttöön automaattiset päivitykset ja ilmoitukset jokaisesta päivityksestä, ryhmälle määritetään automaattiset päivitykset haku/valvonta-asetuksissa.
- Ilmoitukset väriaineen/musteen tai paperin vähyydestä ja muista vastaavista seikoista voidaan määritellä vain ryhmäkohtaisesti, ei yksittäisille laitteille.

Ryhmän määrittäminen laitteen tilailmoitusta varten

1. **Avaa kohderyhmä.**

2. **Napsauta [Ryhmä]-valikossa [Ilmoitusasetukset...].**

   Rajoitus

   - Ilmoitusasetuksia ei voi tehdä Hosts-näytöllä.

3. **Valitse [Ilmoitusasetukset]-valintaikkunasta ryhmä, jonka laitteista haluat saada ilmoituksia.**

   Huom.

   - Jos haluat valita useita ryhmiä kerralla, pidä vaihto- tai CTRL-näppäintä alhaalla valitessasi ryhmiä.

4. **Napsauta [Valitse toiminnot].**
5. **Valitse [Ilmoita]-valintaruutu.**
6. **Valitse aiheet, joista haluat saada ilmoituksia.**

   Huom.

   - Jos valitsit vaiheessa 3 useita ryhmiä, joista joillekin on jo määritetty ilmoitettavia aiheita, kyseiset valintaruudut näkyvät harmaina.
   - Jos haluat, että samat ilmoitukset otetaan käyttöön kaikissa vaiheessa 3 valituissa ryhmissä, poista harmaana näkyvästä toiminnosta valintamerkki napsauttamalla sitä kerran ja napsauta sitten valintaruutua toistamiseen lisätäksesi valintamerkin uudelleen.

7. **Napsauta [OK].**
8. **Napsauta [Ilmoitusasetukset]-ikkunassa [Ilmoitusasetukset].**
9. **Valitse näyttötapa ja napsauta [OK].**
10. **Napsauta [OK].**

Viite

- s.33 "Uuden ryhmän luominen"
- s.23 "Haku- ja valvonta-asetusten määrittäminen etsittyjen laitteiden luettelossa"

Merkkiäänen valinta

Valitse laitteen tilailmoituksesta ilmoittava äänimerkki seuraavasti.

Valmistelut

- Äänimerkki voidaan ottaa käyttöön vasta, kun laitteiden tilailmoitukset on määritetty.

1. **Avaa kohderyhmä.**
2. **Napsauta [Ryhmä]-valikossa [Ilmoitusasetukset...].**
3. **Valitse [Ilmoitusasetukset]-valintaikkunassa [Valitse tilailmoituksen merkkiääni].**

4. **Valitse [Ääniasetukset]-valintaikkunassa tapahtumat (ehdot), joille halutaan äänimerkki.**

Huom.

- Enintään 3 ääntä voidaan valita.
- Äänitiedostot valitaan napsauttamalla [Selaa] ja valitsemalla sitten halutut WAV-tiedostot sisältävä kansio. SmartDeviceMonitor for Admin -ohjelman mukana ei toimiteta valmiita äänitiedostoja. Voit käyttää omia äänitiedostojasi.
- Toista WAV-tiedosto napsauttamalla [Soita].
- Valitse jokaiselle tapahtumalle ääni 1, 2 tai 3. Jos et halua äänimerkkiä, valitse numeroksi "Tyhjä".
- Jos tapahtuu useampi kuin yksi virhe, kuuluu ensimmäiselle (pää)kohteelle valittu merkkiääni. Kun ensimmäisen kohteen merkkiääni on kuulunut ja virhe on korjattu, lisäilmoituksia muista virheistä ei tehdä.

5. **Napsauta [OK].**

Laitemääritysten muuttaminen

Voit muuttaa verkossa olevien laitteiden asetuksia.

Laitteen käyttöpaneelin valikoiden lukitus

Voit rajoittaa laitteen käyttöpaneelilta tehtäviä toimenpiteitä seuraavasti. Asettamaasi rajoitustasoa käytetään laitteessa oletusrajoitustasona.

Rajoitus

- Toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laitteissa.
- Toimintoon tarvitaan selain. Laitteella on oltava IPv4-osoite.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai sen ryhmän ikkuna, jossa on laite, jonka käyttöpaneelin valikoita halutaan lukita.**
2. **Valitse luettelosta laite, jonka käyttöpaneelin valikko halutaan lukita.**
3. **Siirry [Laite]-valikossa kohtaan [Laitetiedot selaimessa] ja napsauta sitten [Järjestelmäsivu...].**

   Selain avautuu ja näkyviin tulee valintaikkuna, jossa pyydetään Web Image Monitorin käyttäjänimi ja salasana.
4. **Anna laitteen sisäänkirjautumisnimi ja salasana, ja napsauta sitten [Sisäänkirjautuminen].**

   Web Image Monitorin [Järjestelmä]-sivu tulee näkyviin.
5. **Kohdassa [Suojaa tulostimen näyttö] valitse [Taso 1] tai [Taso 2].**
6. **Napsauta [OK].**
7. **Napsauta [Uloskirjaus].**

Viite

- Lisätietoja, katso Web Image Monitorin Ohje.

Paperityypin muuttaminen

Laitteelle määritettyä paperityyppiä voidaan muuttaa seuraavasti.

Rajoitus

- Toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laitteissa.
- Toimintoon tarvitaan selain. Laitteella on oltava IPv4-osoite.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai sen ryhmän ikkuna, jossa on laite, jonka paperityyppiasetusta halutaan muuttaa.**
2. **Valitse luettelosta laite, jonka paperityyppiasetusta halutaan muuttaa.**
3. **Siirry [Laite]-valikossa kohtaan [Laitetiedot selaimessa] ja napsauta sitten [Paperisivu...].**

   Selain avautuu ja näkyviin tulee valintaikkuna, jossa pyydetään Web Image Monitorin käyttäjänimi ja salasana.
4. **Anna laitteen sisäänkirjautumisnimi ja salasana, ja napsauta sitten [Sisäänkirjautuminen].**

   Näkyviin tulee Web Image Monitorin [Paperi]-sivu.
5. **Muuta tarvittavat paperityyppiasetukset.**
6. **Napsauta [Uloskirjaus].**

Viite

- Lisätietoja asetuksista, katso Web Image Monitorin Ohje.

Taustatulostustöiden tarkasteleminen ja poistaminen

Tarkastele, vahvista ja poista laitteen taustatulostustöitä seuraavasti.

Rajoitus

- Toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laitteissa.
- Toimintoon tarvitaan selain. Laitteella on oltava IPv4-osoite.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai sen ryhmän ikkuna, jossa on laite, jonka taustatulostustöitä halutaan tarkastella tai poistaa.**
2. **Valitse luettelosta laite, jonka taustatulostustöitä halutaan tarkastella tai poistaa.**
3. **Siirry [Laite]-valikossa kohtaan [Laitetiedot selaimessa] ja valitse sitten [Taustatulostuksen työluettelo...].**

   Selain avautuu ja näkyviin tulee valintaikkuna, jossa pyydetään Web Image Monitorin käyttäjänimi ja salasana.
4. **Anna laitteen sisäänkirjautumisnimi ja salasana, ja napsauta sitten [Sisäänkirjautuminen].**

   Näkyviin tulee Web Image Monitorin taustatulostuksen työluettelosivu.
5. **Tarkastele tai poista taustatulostustöitä.**
6. **Napsauta [Uloskirjaus].**

Viite

- Lisätietoja, katso Web Image Monitorin Ohje.

Työkalut-valikon käyttäminen

Laitteen asetuksia ja tietoja voidaan muokata ja hallita [Työkalut]-valikossa seuraavasti.

Seuraavat työkalut ovat käytettävissä [Työkalut]-valikossa:

- Käytönhallintatyökalut
- Osoitteiden hallintatyökalu
- Accounting Report Tool

Huom.

- Accounting Report Tool -työkalua ei voi käyttää SmartDeviceMonitor for Admin -ohjelman kanssa.
- Työkalujen käynnistämiseen saatetaan tarvita salasanaa.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai sen ryhmän ikkuna, jossa kohdelaite sijaitsee, ja valitse laite.**
2. **Valitse käytettävä työkalu [Työkalut]-valikosta.**
3. **Syötä tarvittaessa käyttäjänimi ja salasana.**

   Huom.

   - Jotkin laitemallit eivät vaadi sisäänkirjautuessa käyttäjänimeä. Anna työkalulle asetettu salasana ja napsauta sitten [OK].

   Viite

   - Jos Työkalut-valikko ei aukea, katso lisätietoja kohdasta s.129 "FAQ (usein kysytyt kysymykset)".

Salasanan asettaminen

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai sen ryhmän ikkuna, jossa on laite, jonka salasana halutaan asettaa.**
2. **Valitse luettelosta laite, jonka salasanan haluat asettaa.**
3. **Siirry [Laite]-valikossa kohtaan [Laitetiedot selaimessa] ja napsauta sitten [Konfigurointisivu...].**

   Selain avautuu ja näkyviin tulee valintaikkuna, jossa pyydetään Web Image Monitorin käyttäjänimi ja salasana.
4. **Anna laitteen sisäänkirjautumisnimi ja salasana, ja napsauta sitten [Sisäänkirjautuminen].**

   Web Image Monitorin asetussivu avautuu.
5. **Napsauta [Tallenna/muuta pääkäyttäjä] kohdassa [Laiteasetukset] ja aseta sitten salasana.**

6. **Napsauta [OK].**

Nimien ja kommenttien muuttaminen

Voit muuttaa laitteiden nimiä ja kommentteja seuraavasti.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai sen ryhmän ikkuna, jossa on laite, jonka nimeä ja/tai huomautuksia halutaan muuttaa.**
2. **Valitse luettelosta laite, jonka nimeä ja/tai huomautuksia halutaan muuttaa.**
3. **Siirry [Laite]-valikossa kohtaan [Laitetiedot selaimessa] ja napsauta sitten [Konfigurointisivu...].**

   Selain avautuu ja näkyviin tulee valintaikkuna, jossa pyydetään Web Image Monitorin käyttäjänimi ja salasana.
4. **Anna laitteen sisäänkirjautumisnimi ja salasana, ja napsauta sitten [Sisäänkirjautuminen].**

   Web Image Monitorin asetussivu avautuu.
5. **Kohdassa [Laiteasetukset] napsauta [Järjestelmä] ja tee sitten tarvittavat muutokset.**
6. **Napsauta [Uloskirjaus].**

Viite

- Lisätietoja, katso Web Image Monitorin Ohje.

Faksilokin tarkasteleminen

Voit hakea, tarkastella selaimella, tulostaa tai tallentaa laitteiden faksilähetystietoja seuraavasti.

Rajoitus

- Toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laitteissa.

Huom.

- Tiedot voidaan tallentaa CSV-muotoon Web Image Monitorilla.

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai sen ryhmän ikkuna, jossa haluttu laite sijaitsee.**
2. **Valitse luettelosta laite, jonka faksituloksia halutaan katsella, tulostaa tai tallentaa.**
3. **Siirry [Laite]-valikossa kohtaan [Laitetiedot selaimessa] ja napsauta sitten [Faksiloki...].**

   Selain avautuu ja näkyviin tulee valintaikkuna, jossa pyydetään Web Image Monitorin käyttäjänimi ja salasana.

4. **Anna laitteen sisäänkirjautumisnimi ja salasana, ja napsauta sitten [Sisäänkirjautuminen].**

   Web Image Monitorin faksilokisivu avautuu.

   Tältä sivulta voidaan tarkastella faksilokia ja ladata faksin lähetystulosraportti.

5. **Napsauta [Uloskirjaus].**

Viite

- Lisätietoja, katso Web Image Monitorin Ohje.

4. Osoitetietojen hallinta

Osoitteiden hallintatyökalulla voidaan tarkastella ja hallita laitteen osoitetietoja (faksinumeroita, sähköpostiosoitteita jne).

Osoitetietojen hallinta

Osoitteiden hallintatyökalun käynnistäminen

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai sen ryhmän ikkuna, jossa laite, jonka osoitetietoja halutaan tarkastella tai muuttaa Osoitteiden hallintatyökalulla sijaitsee.**
2. **Valitse luettelosta laite, jonka osoitetietoja haluat tarkastella.**
3. **Napsauta [Työkalut]-valikossa [Osoitteiden hallintatyökalu].**

   Näkyviin tulee [Anna todennustiedot] -näyttö.
4. **Anna laitteen sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana ja napsauta sitten [OK].**

   Osoitteiden hallintatyökalu käynnistyy.

Rajoitus

- Työkalu ei ole käytettävissä kaikilla laitteilla.

Huom.

- Todennustapa saattaa olla erilainen eri laitteissa.

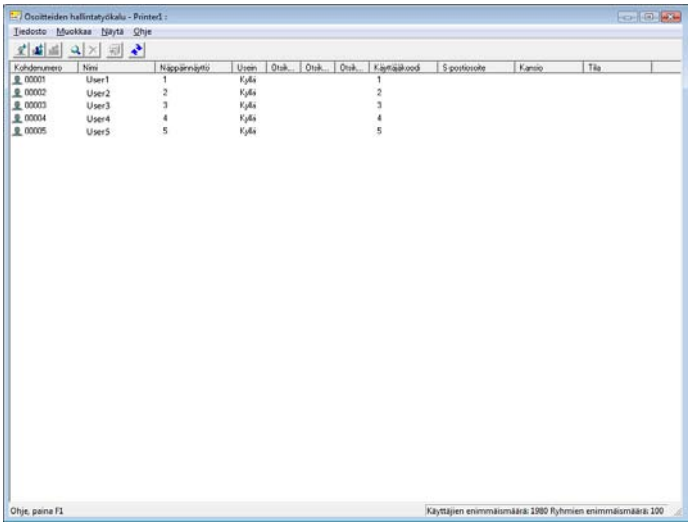
Osoitteiden hallintatyökalun luettelo

Luettelo näyttää laitteen osoitekirjan sisällön.

Huom.

- Laitteesta ja/tai todennusmenetelmästä riippuen osoitekirjan näkymä voi vaihdella tai sitä ei näy lainkaan.

Luettelon eri kohdat on selitetty seuraavassa taulukossa.



Kenttä	Ohjeet
Kohdenumero	Käyttäjälle tai ryhmälle osoitekirjaan tallennuksen yhteydessä annettu yksilöllinen tunnusnumero. Kuvake ( ) näkyy laitteella tallennettujen siirtoasemaryhmien kohdalla. Näiden ryhmien asetuksia voidaan tarkastella, mutta ei muuttaa. **Huom.** • Kohdenumeroiden muuttaminen Osoitteiden hallintatyökalulla (ei laitteella) voi aiheuttaa yhdenmukaisuusongelmia. Ongelmien välttämiseksi valitse laiteilmoituksessa [Kyllä].
Nimi	Käyttäjän tai ryhmän nimi.
Näppäinnäyttö	Näyttää laitteen käyttöpaneelissa näkyvän nimen.
Usein	Näyttää onko kohde tallennettu Usein-kohteeksi (usein käytetyt nimet) vai ei.
Otsikko 1	Näyttää, mikä otsikko näytetään, kun otsikko 1 on valittuna.
Otsikko 2	Näyttää, mikä otsikko näytetään, kun otsikko 2 on valittuna.
Otsikko 3	Näyttää, mikä otsikko näytetään, kun otsikko 3 on valittuna.
Käyttäjäkoodi	Käyttäjälle asetettu koodi. Ei näy ryhmille tai jos käyttäjäkoodia ei ole asetettu. **Huom.** • Laitteesta ja/tai todennusmenetelmästä riippuen osoitekirjan näkymä voi vaihdella tai sitä ei näy lainkaan.
Faksinumero	Käyttäjän faksinumero tai ip-faksin osoite. Ei näytetä ryhmille.

Kenttä	Ohjeet
Sähköpostiosoite	Käyttäjän sähköpostiosoite. Ei näytetä ryhmille.
Kansio	Kansioon skannaus -toiminnolla saatujen kuvatiedostojen tallennuskansio.
Tila	Näyttää laitteen tiedoille Osoitteiden hallintatyökalulla tehdyt asetukset. Asetukset astuvat voimaan, kun Osoitteiden hallintatyökalun asetukset otetaan käyttöön laitteessa.

Viite

- s.68 "Osoitteiden hallintatyökalun asetusten käyttöön ottaminen laitteessa"
- s.62 "Käyttäjän tai ryhmien hakeminen"

Valitse luettelon sarakkeet

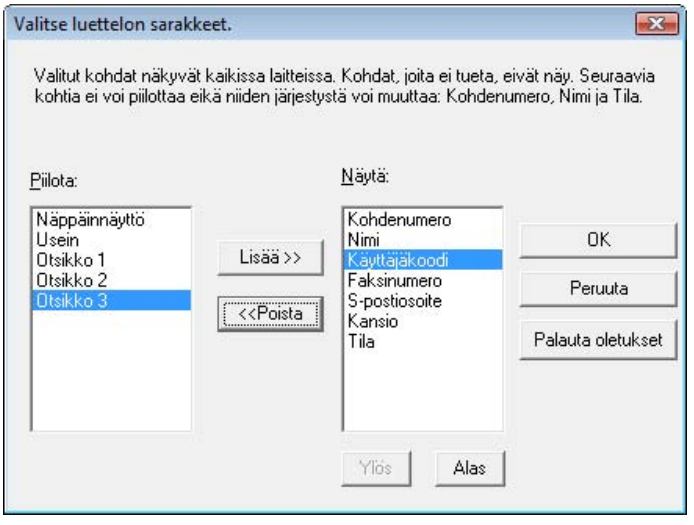
Valitse Osoitteiden hallintatyökalun pääikkunassa näytettävät kohteet ja niiden esitysjärjestys seuraavasti.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Napsauta [Näytä]-valikossa [Valitse luettelon sarakkeet].**
3. **Valitse [Valitse luettelon sarakkeet] -näytön Piilota-kohdassa ne kohteet, joiden haluat näkyvän, ja napsauta [Lisää>>]. Valitse Näytä-kohdassa ne kohteet, joiden et halua näkyvän, ja napsauta [<<Poista].**

   Kohteet näkyvät tai eivät näy tehtyjen valintojen mukaisesti.
4. **Kun kohteet on siirretty, napsauta [OK].**

   Näytä-kentän kohteet näkyvät luettelossa.

[Valitse luettelon sarakkeet] -näytössä näkyvät kohteet:



Rajoitus

- [Kohdenumero], [Nimi] ja [Tila] eivät ole siirrettävissä.

Kenttä	Ohjeet
Piilota	Luettelon tiedot eivät näy Osoitteiden hallintatyökalun pääikkunassa.
Lisää >>	Voit lisätä [Piilota]-luettelosta valitut kohteet [Näytä]-luetteloon napsauttamalla tätä.
<< Poista	Poista valitut kohteet [Näytä]-luettelosta ja palauta ne [Piilota]-luetteloon napsauttamalla tätä. **Rajoitus** • [Kohdenumero]-, [Nimi]- ja [Tila]-tietoja ei voi poistaa [Näytä]-luettelosta.
Näytä	Tämän luettelon tiedot näkyvät Osoitteiden hallintatyökalun pääikkunassa.
Palauta oletukset	Palauttaa valintaikkunan asetukset oletusarvoihinsa.
Ylös	Siirrä valittua kohdetta yksi sija ylöspäin [Näytä]-luettelossa. [Näytä]-luettelossa ylhäältä alas juoksevassa järjestyksessä olevat kohteet näytetään Osoitteiden hallintatyökalun pääikkunassa vastaavassa järjestyksessä vasemmalta oikealle.
Alas	Siirrä valittua kohdetta yksi sija alaspäin [Näytä]-luettelossa. [Näytä]-luettelossa ylhäältä alas juoksevassa järjestyksessä olevat kohteet näytetään Osoitteiden hallintatyökalun pääikkunassa vastaavassa järjestyksessä vasemmalta oikealle.

Osoitekirjan asetusten määrittäminen

Voit luoda uusia käyttäjiä ja ryhmiä, tallentaa niitä laitteiden osoitekirjoihin ja muuttaa tai poistaa tietoja tarvittaessa. Accounting Report Tool -työkalulla voidaan helposti määrittää ja poistaa useita osoitekirjan merkintöjä. Lisätietoja, katso s.95 "Importing an address book from a CSV file to the devices".

Uuden käyttäjän lisääminen

Luo ja tallenna uusi käyttäjä laitteen osoitekirjaan seuraavasti.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Lisää uusi käyttäjä...].**
3. **Anna tarvittavat tiedot kohdassa [Käyttäjän ominaisuudet].**

   Viite

   - s.53 "Käyttäjän ominaisuudet"
4. **Valitse [OK].**

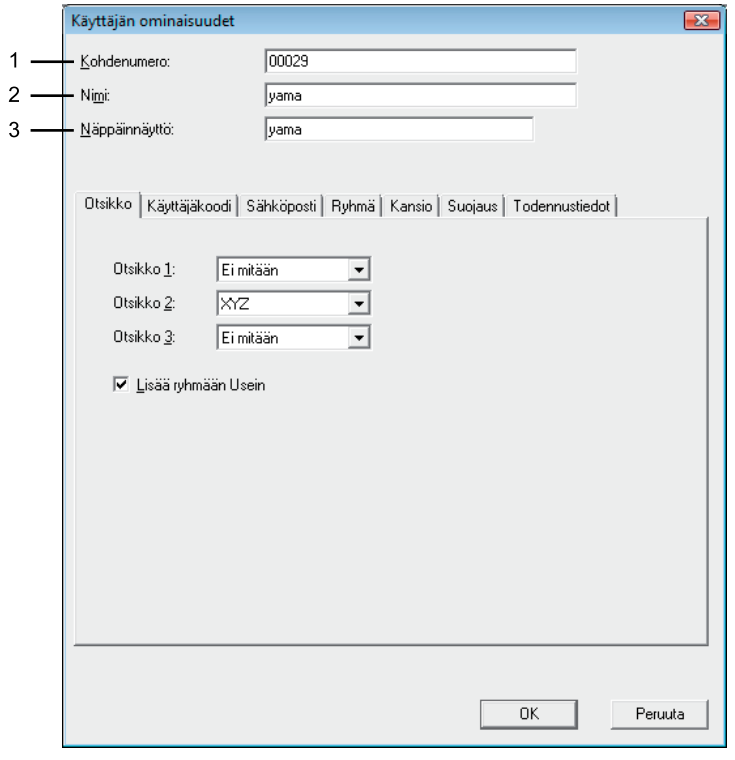
   Uusi käyttäjä lisätään ja kuvake tulee näkyviin.
5. **Ota tiedot käyttöön laitteessa napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Käyttäjän ominaisuudet

Käyttäjän ominaisuudet -näytössä näkyvät seuraavat tiedot:

Rajoitus

- Laitteesta ja/tai todennustavasta riippuen osoitekirjan näkymä voi vaihdella tai sitä ei näy lainkaan.



FI BTB009S

	Kenttä	Ohjeet
1	Kohdenumero	Aina kun luot uuden käyttäjän, laite antaa käyttäjälle automaattisesti kohdenumeron. Käyttäjä valitaan laitteen käyttöpaneelista kohdenumeron perusteella.
2	Nimi	Anna käyttäjänimi.
3	Näppäinnäyttö	Anna nimi, joka näytetään käyttäjän kohdalla laitteen käyttöpaneelissa.

Seuraavat kohteet ovat käytettävissä kaikilla välilehdillä:

Otsikko

Kenttä	Ohjeet
Otsikko 1	Määritä otsikko 1 valitsemalla kirjain (A-Z).
Otsikko 2	Määritä otsikko 2 valitsemalla kirjain.

Kenttä	Ohjeet
Otsikko 3	Määritä otsikko 3 valitsemalla numero (1-5).
Lisää ryhmään Usein	Tallenna otsikko usein käytetyksi merkitsemällä tämä valintaruutu.

Rajoitus

- Tallenna vähintään yksi otsikko.

Käyttäjäkoodi

Kenttä	Ohjeet
Käyttäjäkoodi	Tilille annettu käyttäjäkoodi.

Faksi

Kenttä	Ohjeet
Faksinumero	Käyttäjän faksinumero tai ip-faksin osoite. Vaihteen kautta meneviä numeroita voidaan syöttää, jos ne tallennetaan yhtenä numerona.
Linjatyyppi	Määritä laitteeseen kytketyn linjan tyyppi.
Ulkomaan yhteydet	Määritä kansainvälinen lähetystila valitsemalla tämä valintaruutu.
Protokolla	Määritä IP-faksin protokolla.
IP-faksikohde	Määritä IP-faksikohteet.
Valinnat...	Näyttää faksivalintojen asetusnäytön. Valitse [Otsikkorivi] ja [Leiman lisäys]. Ota sitten tällä näytöllä muutetut asetukset käyttöön napsauttamalla [OK].

Sähköposti

Kenttä	Ohjeet
Sähköpostiosoite	Määritä sähköpostiosoitteet.
Lähetä SMTP-palvelimen kautta:	Määritä lähetetäänkö IP-faksitiedot SMTP-palvelimen kautta vai ei.
Lisäasetukset...	Näyttää faksivalintojen asetusnäytön. Valitse [Otsikkorivi] ja [Leiman lisäys]. Ota sitten tällä näytöllä muutetut asetukset käyttöön napsauttamalla [OK].

Ryhmä

Kenttä	Ohjeet
Kohdenumero	Näyttää ryhmälle tallennetun numeron.
Nimi	Näyttää ryhmälle tallennetun nimen.
Näppäinnäyttö	Näyttää ryhmälle tallennetun avaimen nimen.
Lisää	Tuo esiin näytön, jolla lisätään ryhmiä. Valitse lisättävä ryhmä ja napsauta sitten [OK]. Ryhmä lisätään.
Poista	Valitse poistettava ryhmä ja napsauta sitten [OK]. Ryhmä poistetaan.

Kansio

Kenttä	Ohjeet
Protokolla	Valitse käytettävä protokolla.
Portin numero	Valitse FTP-palvelimen tietoliikenneportti.
Palvelimen nimi	Valitse FTP-palvelimen tietoliikennepalvelin.
Polku	Määritä polku kansioon. Kansion polkua ei voida hakea selaamalla, kun yhteys FTP-palvelimeen on luotu.
Yhteystyyppi	Jos käytössä on NCP (Network Control Protocol), määritä yhteystyyppi.

Suojaus

Kenttä	Ohjeet
Nimen käyttötapa	• [Kohde] Käytetään kohteena. • [Lähettäjä] Käytetään lähettäjänä.
Suojattava kohde	• [Suojaa lähettäjä] Suojaa sähköpostin lähettäjän. • [Suojaa kansio] Suojaa kohdekansion.

Kenttä	Ohjeet
Kohteen suojauskoodi	Napsautettaessa [Vaihda] näkyviin tulee Kohteen suojauskoodi -näyttö. Syötä yhteystiedon suojauskoodi ja napsauta sitten [OK].
Suojaa kohde: Käyttäjien/ryhmien käyttöoikeudet...	Näyttää Käyttäjän/ryhmän käyttöoikeudet -näytön. Tällä näytöllä voidaan määrittää käyttöoikeusluettelossa näytettyjen käyttäjien ja ryhmien käyttöoikeudet.
Suojaa tiedosto: Käyttäjien/ryhmien käyttöoikeudet...	Näyttää Käyttäjän/ryhmän käyttöoikeudet -näytön. Tällä näytöllä voidaan määrittää käyttöoikeusluettelossa näytettyjen käyttäjien ja ryhmien käyttöoikeudet.

Todennustiedot

Kenttä	Ohjeet
Todennustiedot sisäänkirjauduttaessa	Määritä [Sisäänkirjautumisnimi] ja [Sisäänkirjautumissalasana].
SMTP-todennus	Määritä todennustiedot, [Sisäänkirjautumisnimi] ja [Sisäänkirjautumissalasana].
Kansiotodennus	Määritä todennustiedot, [Sisäänkirjautumisnimi] ja [Sisäänkirjautumissalasana].
LDAP-todennus	Määritä todennustiedot, [Sisäänkirjautumisnimi] ja [Sisäänkirjautumissalasana].

Käyttäjän poistaminen

Poista käyttäjä laitteen osoitekirjasta seuraavasti.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Valitse poistettava käyttäjä.**

   Huom.

   - Jos haluat poistaa useita käyttäjiä, valitse käyttäjät SHIFT- tai CTRL-näppäin alaspainettuna.
3. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Poista].**

   Kuvakkeeksi vaihtuu , joka ilmaisee, että valittu käyttäjä poistetaan.

   Huom.

   - Poista käyttäjä kohteesta valitsemalla uudelleen [Muokkaa]-valikossa [Poista].

4. **Poista käyttäjä(t) laitteelta napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Käyttäjätietojen muuttaminen

Voit muuttaa laitteeseen tallennettuja käyttäjätietoja seuraavasti.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Valitse käyttäjä, jonka tietoja halutaan muuttaa. Napsauta sitten [Muokkaa]-valikossa [Ominaisuudet...]. Vaihtoehtoisesti voit myös kaksoisnapsauttaa käyttäjän nimeä.**
3. **Muuta käyttäjän tietoja.**

   Viite

   - s.53 "Käyttäjän ominaisuudet"
4. **Napsauta [OK].**

   Kuvakkeeksi vaihtuu , joka ilmaisee, että käyttäjän tietoja on muutettu.
5. **Tallenna muutetut käyttäjätiedot laitteeseen napsauttamalla [Muokkaa]-valikosta [Ota asetukset käyttöön].**

Uuden ryhmän lisääminen

Luo uusi ryhmä ja lisää (tallenna) se laitteen osoitekirjaan seuraavasti.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Lisää uusi ryhmä].**
3. **Anna tarvittavat tiedot kohdassa [Ryhmän ominaisuudet].**

   Viite

   - s.58 "Ryhmän ominaisuudet"
4. **Napsauta [OK].**

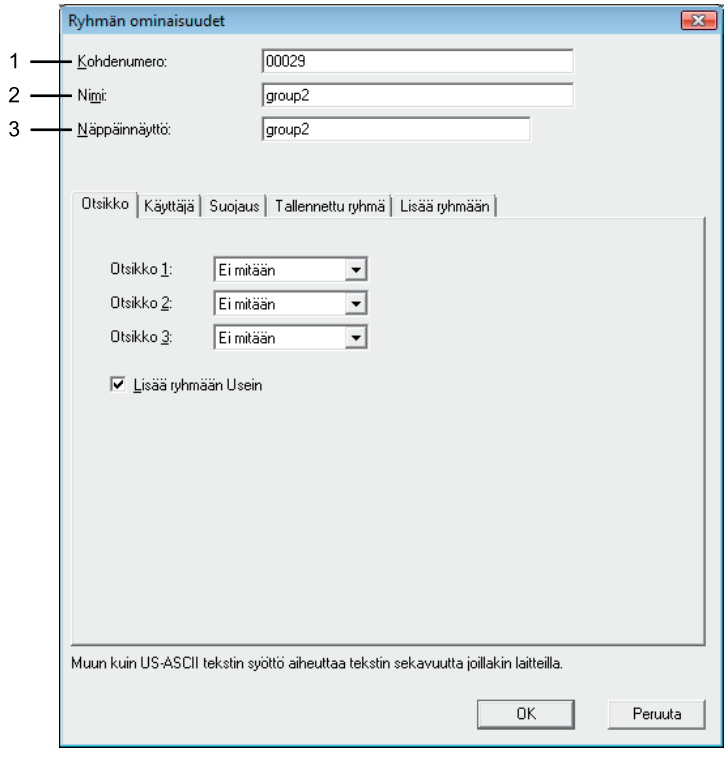
   Uusi ryhmä lisätään (tallennetaan) ja näkyviin tulee kuvake .
5. **Tallenna uuden ryhmän asetukset laitteelle napsauttamalla [Muokkaa]-valikosta [Ota asetukset käyttöön].**

Ryhmän ominaisuudet

Ryhmän ominaisuudet -näytössä näytetään seuraavat tiedot:

Rajoitus

- Kohde ei välttämättä näy kaikilla laitteilla tai se voi näkyä harmaana.



FI BTB010S

	Kenttä	Ohjeet
1	Kohdenumero	Laite antaa automaattisesti kohdenumeron uudelle ryhmälle. Valitse ryhmä käyttöpaneelista syöttämällä sen kohdenumero.
2	Nimi	Anna ryhmän nimi.
3	Näppäinnäyttö	Anna ryhmälle nimi, joka näkyy laitteen käyttöpaneelissa.

Huom.

- Kenttien [Nimi vastaanottajaryhmänä] ja [Nimi käyttäjäryhmänä] arvot eivät sisälly CSV-tiedostoon vietäviin osoitekirjan tietoihin.

Seuraavat tiedot näkyvät kaikilla välilehdillä.

Otsikko

Kenttä	Ohjeet
Otsikko 1	Määritä otsikko 1 valitsemalla kirjain (A-Z).

Kenttä	Ohjeet
Otsikko 2	Määritä otsikko 2 valitsemalla kirjain.
Otsikko 3	Määritä otsikko 3 valitsemalla numero (1-5).
Lisää ryhmään Usein	Tallenna usein käytetyksi otsikoksi merkitsemällä tämä valintaruutu.

Rajoitus

- Tallenna vähintään yksi otsikko.

Käyttäjä

Kenttä	Ohjeet
Kohdenumero	Näyttää käyttäjälle tässä ryhmässä tallennetun numeron.
Nimi	Näyttää käyttäjälle tässä ryhmässä tallennetun nimen.
Näppäinnäyttö	Näyttää käyttäjälle tässä ryhmässä tallennetun näppäinnäyttönimen.

Suojaus

Kenttä	Ohjeet
Suojattava kohde	• Suojaa kansio Suojaa kohdekansion.
Kohteen suojauskoodi	Kansiokohteita suojaava salasana (kohdesuojakoodi) saadaan näkyviin napsauttamalla [Vaihda]. Syötä kohdekoodi ja ota sitten asetus käyttöön napsauttamalla [OK].
Kohteen suojaus: Käyttäjien/ryhmien käyttöoikeudet	Näyttää Käyttäjän/ryhmän käyttöoikeudet -näytön. Tältä näytöltä voidaan määrittää käyttäjien ja ryhmien käyttöoikeusluettelossa näkyvät käyttöoikeudet.

Tallennettu ryhmä

Kenttä	Ohjeet
Kohdenumero	Näyttää ryhmälle kohderyhmässä tallennetun numeron.
Nimi	Näyttää ryhmälle kohderyhmässä tallennetun nimen.
Näppäinnäyttö	Näyttää ryhmälle kohderyhmässä tallennetun näppäinnäyttönimen.

Vastaanottajaryhmä

Kenttä	Ohjeet
Kohdenumero	Näyttää sen ryhmän kohdenumeron, johon kohderyhmä kuuluu.
Nimi	Näyttää sen ryhmän tallennetun nimen, johon kohderyhmä kuuluu.
Näppäinnäyttö	Näyttää sen ryhmän tallennetun näppäinnäyttönimen, johon kohderyhmä kuuluu.
Lisää	Näyttää sen ryhmän tallennusnäytön, johon kohderyhmä kuuluu. Valitse haluttu ryhmä ja ota asetus käyttöön napsauttamalla [OK].
Poista	Sulje kohderyhmä napsauttamalla tätä painiketta ryhmän valinnan jälkeen.

Ryhmän poistaminen

Voit poistaa laitteelle tallennetun ryhmän seuraavasti.

Huom.

- Vaikka ryhmä poistetaan, ryhmään kuuluneiden käyttäjien tietoja ei kuitenkaan poisteta.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Valitse poistettava ryhmä.**

   Huom.

   - Jos haluat poistaa useita ryhmiä, valitse ne SHIFT- tai CTRL-näppäin alaspainettuna.
3. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Poista].**

   Kuvakkeeksi vaihtuu ja ryhmä on valittu poistettavaksi.

   Huom.

   - Poista valittu ryhmä kohdelaitteelta napsauttamalla uudestaan [Poista].
4. **Poista ryhmän asetukset laitteesta napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Ryhmätietojen muuttaminen

Voit muuttaa laitteelle tallennetun ryhmän tietoja seuraavasti.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**

2. **Valitse ryhmä, jonka tietoja haluat muuttaa. Napsauta sitten [Muokkaa]-valikossa [Ominaisuudet...]. Vaihtoehtoisesti voit myös valita ryhmän.**
3. **Muuta tarvittavat ryhmän tiedot [Ryhmän ominaisuudet] -näytössä.**

   Viite

   - s.58 "Ryhmän ominaisuudet"
4. **Napsauta [OK].**

   Kuvakkeeksi vaihtuu , joka ilmaisee, että ryhmän tietoja on muutettu.
5. **Tallenna muutetut ryhmän tiedot laitteelle napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

4

Uuden käyttäjän tai ryhmän lisääminen ryhmään

Voit lisätä (tallentaa) uuden käyttäjän ryhmään seuraavasti.

Jos [Ryhmän ominaisuudet] -valintaikkunan [Lisää ryhmään] -välilehti on käytettävissä, myös ryhmiä voidaan lisätä.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Valitse käyttäjä tai ryhmä, jonka haluat lisätä (tallentaa) ryhmään.**

   Huom.

   - Jos haluat lisätä (tallentaa) useita käyttäjiä tai ryhmiä, valitse ne SHIFT- tai CTRL-näppäin alaspainettuna.
3. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Lisää ryhmään].**
4. **Valitse ryhmä, johon käyttäjä tai ryhmä lisätään (tallennetaan), ja valitse sitten [OK].**

   Kuvakkeeksi vaihtuu tai , joka ilmaisee, että käyttäjien tai ryhmien tietoja on muutettu.
5. **Tallenna uusi käyttäjä tai ryhmä laitteelle napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Viite

- s.58 "Käyttäjätietojen muuttaminen"
- s.61 "Ryhmätietojen muuttaminen"

Käyttäjän tai ryhmien hakeminen

Voit etsiä valittujen kohteiden avulla käyttäjiä tai ryhmiä, joiden nimi sisältää tietyn merkkijonon.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Hae].**

3. **Valitse hakuehdot [Hae osoitekirjasta]-näytön [Hakuavain]-alasvetovalikosta.**
4. **Anna hakuehtona käytettävä, käyttäjien ja ryhmien nimiin sisältyvä merkkijono kohtaan [Hakujono] ja napsauta sitten [Seuraava].**

Huom.

- Jos asetus [Käytä sumeaa hakua] on valittuna, haku ei rajoitu tarkkoihin osumiin. Sumea haku ei tee eroa kaksi- ja yksitavuisten merkkien eikä isojen ja pienten kirjainten välillä.

Osoitekirjan tietojen tallentaminen CSV-tiedostona

Tallenna laitteen osoitekirja CSV-tiedostona seuraavasti.

Rajoitus

- Laitteen sisäänkirjautumissalasanaa ei viedä.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Napsauta [Tiedosto]-valikossa [Vie tiedot].**
3. **Määritä CSV-tiedoston sijainti ja nimi, ja napsauta sitten [Tallenna].**

Huom.

- Kolme tiedostoa tallennetaan: merkintöjen tiedot, laitteen tunnistetiedot ja laitteen faksitiedot.

Viite

- s.113 "Osoitekirjan CSV-tiedostomuoto"

Osoitekirjan tietojen tuonti CSV-tiedostona

Voit tallentaa laitteen osoitekirjatietoja tuomalla ne CSV-tiedostona.

Osoitteiden hallintatyökalun CSV-tiedostojen lisäksi voidaan käyttää myös muiden postisovellusten CSV-tiedostoja.

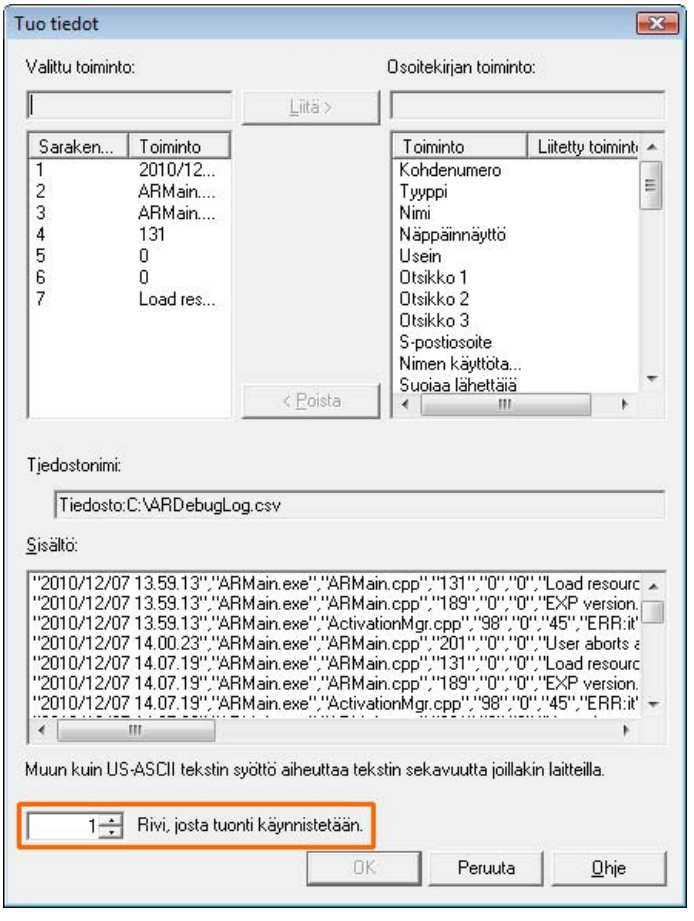
Lisätietoja Osoitteiden hallintatyökalun CSV-tiedostojen tallennusmuodosta, katso s.113 "Osoitekirjan CSV-tiedostomuoto".

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Napsauta [Tiedosto]-valikossa [Tuo tiedot].**
3. **Valitse tuotavat tiedot sisältävä CSV-tiedosto ja napsauta sitten [Avaa].**

   Näkyviin tulee [Tuo tiedot] -valintaikkuna.

4

4. **Syötä vasemman alanurkan tekstikenttään tuotavan CSV-tiedoston ensimmäisen rivin numero.**



5. **Valitse [Valittu toiminto] -luettelosta CSV-tiedostosta tuotavat tiedot. Valitse sitten [Osoitekirjan toiminto] -luettelosta vastaava osoitekirjan tieto.**

Huom.

- Osoitteiden hallintatyökalulla luotujen CSV-tiedostojen osoitekirjatiedot tuodaan automaattisesti, eikä vaiheita *5*-*7* tarvita.

6. **Napsauta [Liitä>].**

   Määritetty kohde näkyy [Osoitekirjan toiminto] -luettelon kohdassa [Liitetty toiminto].

7. **Määritä loput toiminnot toistamalla vaiheet 5 ja 6.**

8. **Napsauta [OK].**

   Tuodut tiedot lisätään näytettyihin tietoihin. Jos tiedoilla on samoja kohdenumeroita, uudet tiedot kirjoitetaan edellisten päälle.

Huom.

- Jos tiedoissa on virhe, näkyviin virheilmoitus. Virheen sijainti saadaan näkyviin valitsemalla [Lisäasetukset...]. Tiedot saadaan näkyviin muokattavassa muodossa ja niihin voidaan tehdä tarvittavat korjaukset valitsemalla [Virheraportti]-valintaikkunasta vaihtoehto [Muokkaa tiedostoa].
- Jos laitteessa ei ole suoraa SMTP-toimintoa, vaihtoehto internet-faksin lähettämiseksi SMTP-palvelimen kautta ei ole käytettävissä.

9. **Tallenna muuttuneet osoitekirjan tiedot laitteelle napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Huom.

- Joitakin laitteita ei voida käyttää CSV-tiedostojen asetuksia lähetettäessä.

Osoitekirjan varmuuskopiointi ja palauttaminen

Laitteen osoitekirjan tiedoista voidaan tehdä varmuuskopio, joka voidaan tallentaa toisaalle. Varmuuskopiota voidaan käyttää tarvittaessa laitteen osoitekirjan tietojen palauttamiseen.

Osoitekirjan varmuuskopiointi

Laitteen osoitekirja voidaan varmuuskopioida seuraavasti.

Huom.

- Osoitekirjan varmuuskopio voidaan tallentaa uudelleen vain samalle laitteelle.
- Tietoturvasyistä jotkin laitteet vaativat salasanan varmuuskopion salaamiseen. Salakirjoitettuja varmuuskopioita voidaan käyttää osoitekirjan palauttamiseen myös muihin samaa mallia oleviin laitteisiin.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Napsauta [Tiedosto]-valikossa [Varmuuskopioi tiedot].**

   Huom.

   - Laitteesta riippuen näkyviin voi tulla valintaikkuna, jossa pyydetään salasana salausta varten.
3. **Määritä varmuuskopiotiedostolle paikka ja nimi, ja napsauta sitten [Tallenna].**

Viite

- s.66 "Osoitekirjan palauttaminen"

Osoitekirjan palauttaminen

Laitteen osoitekirja voidaan palauttaa varmuuskopiosta seuraavasti. Huomaa, että varmuuskopio korvaa kaikki laitteeseen tallennetut tiedot.

Tärkeää

- **Jos osoitekirja palautetaan, käyttäjäkohtaiset laskurit nollautuvat.**

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Napsauta [Tiedosto]-valikosta [Palauta tiedot].**

3. **Määritä osoitekirjan varmuuskopiotiedosto ja napsauta sitten [Avaa].**

Huom.

- Jos osoitekirjan varmuuskopiotiedot on salattu, anna varmistuksen yhteydessä määritetty salasana.

4. **Ota varmuuskopiotiedot käyttöön osoitekirjassa napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Huom.

- Joitakin laitteita ei voi käyttää samalla, kun osoitekirjaa palautetaan.

Viite

- s.66 "Osoitekirjan varmuuskopiointi"

Laitteen toiminta

Tässä osassa kerrotaan, miten Osoitteiden hallintatyökalulla tehdyt asetukset voidaan ottaa käyttöön laitteella, ja miten Osoitteiden hallintatyökaluun voidaan ladata tietoja laitteelta.

Osoitteiden hallintatyökalun asetusten käyttöön ottaminen laitteessa

Voit lähettää Osoitteiden hallintatyökalulla muokattuja asetuksia laitteeseen ja päivittää laitteen asetuksia seuraavasti.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Muuta tarvittaessa laitteen asetuksia.**
3. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Huom.

- Kaikkia laitteita ei voi käyttää Osoitteiden hallintatyökalun asetuksia lähetettäessä.
- Jos asetuksia määritettäessä tapahtuu virhe, katso s.129 "FAQ (usein kysytyt kysymykset)".

Osoitekirjan tietojen lataaminen laitteelta

Päivitä Osoitteiden hallintatyökalun luettelo lataamalla Osoitteiden hallintatyökaluun tietoja laitteelta.

1. **Käynnistä Osoitteiden hallintatyökalu.**
2. **Napsauta [Näytä]-valikossa [Päivitysluettelo].**

   Huomaa, että järjestelmä pyytää vahvistusta, jos tietoja on aiemmin muutettu käyttämällä Osoitteiden hallintatyökalua. Noudata viestin ohjeita.

5. Käyttäjätietojen hallinta

Tässä luvussa kerrotaan, miten käyttäjätietoja voidaan hallita SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) -ohjelmalla. Käytönhallintatyökaluilla voidaan varmistaa yksittäisten käyttäjien tulostamien sivujen määrä ja rajoittaa käyttöoikeuksia.

Käyttäjien tulostamien sivujen määrän tarkasteleminen

Tässä kerrotaan, miten käyttäjien tulostamien sivujen määrä voidaan tarkistaa.

Käytönhallintatyökaluilla voit nollata tulostettujen sivujen määrän, rajoittaa tulostusmääriä ja tallentaa tulostusmäärätiedot tiedostoksi.

Käytönhallintatyökalujen käynnistäminen

1. **Avaa etsittyjen laitteiden luettelo tai sen ryhmän ikkuna, jossa sijaitsevan laitteen käyttäjäkohtaisia tulostusmääriä haluat tarkastella.**
2. **Valitse luettelosta laite, jonka käyttäjäkohtaisia tulostusmääriä haluat tarkastella.**
3. **Napsauta [Työkalut]-valikossa [User Management Tool].**

   Näkyviin tulee [Anna todennustiedot] -näyttö.
4. **Anna laitteen käyttäjänimi ja salasana ja napsauta sitten [OK].**

   User Management Tool käynnistyy.

Huom.

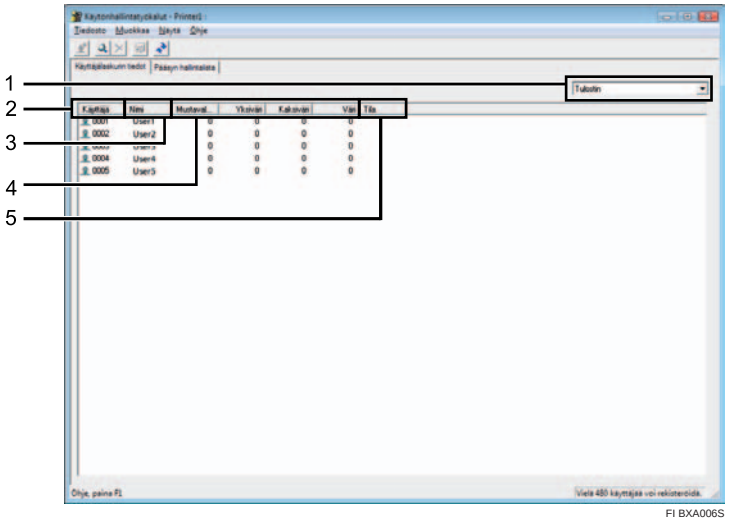
- Todennustapa saattaa olla erilainen eri laitteissa.

Käyttäjäkohtaisten tulostusmäärien näyttäminen

Näytä käyttäjäkohtaiset tulostusmäärät (kuinka monta sivua käyttäjä on tulostanut) seuraavasti.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Käyttäjälaskurin tiedot] -välilehteä.**
3. **Voit tarkastella käyttäjäkohtaisia tulostusmääriä valitsemalla kohteen näytön oikean yläkulman pudotusvalikosta.**

   Valitut kohteet esitetään käyttäjäkohtaisesti.



FI BXA006S

5

	Kenttä	Ohjeet
1	Näytetty kohde	Valitse pudotusvalikosta toiminto, jonka tulostusmäärää tarkastellaan. Jos kyseessä on laite, jolla voidaan rajoittaa tulostusmääriä, saat käyttäjäkohtaiset määrät ja rajoitukset näkyviin valitsemalla [Tulostusmäärän käyttöraja].
2	Käyttäjä	Näyttää laitteelle tallennetut käyttäjäkoodit ja käyttäjänimet. **Huom.** • Todennustapa saattaa olla erilainen eri laitteissa.
3	Nimi	Laitteelle tallennettu käyttäjänimi. Nimet on tallennettu myös laitteen osoitekirjaan.
4	Eri toimintojen laskurit	Näyttävät pudotusvalikosta valittujen laitteiden ja toimintojen tulostettavien sivujen määrän, tulostusmäärät ja muut tiedot. **Huom.** • Näytetyt kohteet voivat vaihdella eri laitteissa.
5	Tila	Näyttää laitteen tietoihin Käytönhallintatyökalulla tehdyt muutokset. Asetukset otetaan käyttöön lähettämällä ne kohdelaitteeseen. **Viite** • s.82 "Käytönhallintatyökalujen asetusten käyttöönotto laitteella"

Tulostettujen sivujen määrän nollaaminen

Voit nollata tulostettujen sivujen käyttäjäkohtaiset määrät seuraavasti.

Seuraavat laskurit voidaan nollata:

- Tulostuslaskurit (kopiointi/tulostus, faksi/tulostin)
- Lähetettyjen faksien laskurit
- Skannerilaskurit
- Tulostusmäärä (kun tulostusmäärien rajoitus on käytössä)

Rajoitus

- Kaikki laitteet eivät tue tätä toimintoa. Laitekohtaisia lisätietoja saat kyseisen laitteen ohjeista.
- Käyttäjätietojen suojaamiseksi osa laitteista vaatii käyttäjän todentamista käyttäjätietoja tallennettaessa. Todennus voidaan tehdä tarvittavilla oikeuksilla varustetulla pääkäyttäjätilillä. Lisätietoja pääkäyttäjän oikeuksista, katso s.79 "Eri pääkäyttäjien käytettävissä olevat toiminnot".
- "Muiden" käyttäjien tulostusmääriä ei voi nollata.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Käyttäjälaskurin tiedot] -välilehteä.**
3. **Valitse käyttäjä, jonka laskuri(t) halutaan nollata.**

   Jos haluat valita useita käyttäjä kerralla, napsauta käyttäjien nimiä pitäen SHIFT- tai CTRL-näppäintä alaspainettuna.
4. **Valitse [Muokkaa]-valikosta [Nollaa käyttäjälaskurit/käyttäjäkohtainen käyttömäärä].**
5. **Valitse nollattavat ja napsauta [OK].**
6. **Napsauta näkyviin ilmestyvässä vahvistusviestissä [OK].**

   Laskuri tai sivumäärä nollataan ja kohdassa [Tila] lukee “Muutettu”.
7. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

   Muutokset otetaan käyttöön laitteella.

Käyttäjäkohtaisten tulostusmäärärajoitusten asettaminen

Laitteilla, joilla voidaan rajoittaa tulostusmääriä, voidaan rajoittaa myös yksittäisten käyttäjien tulostus- ja enimmäissivumääriä. Voit määrittää asetukset seuraavasti.

Rajoitus

- Kaikki laitteet eivät tue tätä toimintoa. Laitekohtaisia lisätietoja saat kyseisen laitteen ohjeista.
- Käyttäjätietojen suojaamiseksi osa laitteista vaatii käyttäjän todentamista käyttäjätietoja tallennettaessa. Todennus voidaan tehdä tarvittavilla oikeuksilla varustetulla pääkäyttäjätilillä. Lisätietoja pääkäyttäjän oikeuksista, katso s.79 "Eri pääkäyttäjien käytettävissä olevat toiminnot".

- Et voi määrittää "Muiden" käyttäjien tulostusmäärärajoituksia.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Käyttäjälaskurin tiedot] -välilehteä.**
3. **Valitse näytön oikeassa yläkulmassa olevasta pudotusvalikosta [Tulostusmäärän käyttöraja].**
4. **Valitse käyttäjä, jonka tulostusmäärää rajoitetaan.**

   Voit valita useita käyttäjiä kerralla pitämällä vaihto- tai CTRL-näppäintä alaspainettuna, kun napsautat käyttäjänimiä.
5. **Valitse [Muokkaa]-valikosta [Käyttäjäkohtaisen käyttömäärärajoituksen asetukset].**
6. **Valitse rajoitetaanko valitun käyttäjän tulostusmääriä. Jos tulostusmääriä halutaan rajoittaa, aseta rajoitukset.**

   Rajoitusarvo voi olla 0 - 999 999. Jos arvo on "0", käyttäjä ei voi tulostaa lainkaan.
7. **Napsauta [OK].**
8. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

   Muutokset otetaan käyttöön laitteella.

Huom.

- Tulostusmäärä lasketaan kertomalla tulostettujen sivujen määrä yksikölle määritetyllä arvolla. Yksiköiden arvot asetetaan laitteella. Sivumäärät lasketaan tulostusasetusten mukaan. Lisätietoja laitekohtaisista yksiköille määritettävistä arvoista saat kyseisen laitteen ohjeista.

Tulostusmäärien vienti

Vie laitteen käyttäjäkohtaiset tulostusmäärät CSV-tiedostona seuraavasti.

Huom.

- Välilehdellä [Käyttäjälaskurin tiedot] näkyvien tulostusmäärien lisäksi tallennetaan kahden paperikoon (pitkä ja lyhyt) tulostusmäärät.

Oletusmuotoisen CSV-tiedoston vienti

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Käyttäjälaskurin tiedot] -välilehteä.**
3. **Valitse [Tiedosto]-valikosta [Vie käyttäjätilasto].**
4. **Määritä CSV-tiedoston sijainti ja nimi, ja napsauta sitten [Tallenna].**

Muokatun CSV-tiedostomuodon vienti

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Käyttäjälaskurin tiedot] -välilehteä.**
3. **Napsauta [Tiedosto]-valikosta [Muokkaa käyttäjätilastojen CSV-tiedoston esitystapaa].**
4. **Napsauta luettelosta laskuria, jonka haluat viedä.**
5. **Napsauta [OK].**
6. **Napsauta [Tiedosto]-valikossa [Vie käyttäjän tietojen luettelo].**
7. **Määritä tallennuskansio, tiedoston nimi ja napsauta [Tallenna].**

Viite

- s.111 "Käyttäjätilastojen CSV-tiedostomuodot"

Laitteiden käyttäjäasetusten määrittäminen

Käyttäjäasetuksia voidaan määrittää laitekohtaisesti. Käyttäjäasetusten määrityksillä voidaan rajoittaa laitteiden käyttöä. Käyttäjäasetukset voidaan myös tallentaa tiedostoon.

Huom.

- Laitteesta riippuen suojattuja käyttäjätietoja määritettäessä voidaan vaatia todennus. Lisätietoja eri pääkäyttäjien käytettävissä olevista valikkokohteista, katso s.79 "Eri pääkäyttäjien käytettävissä olevat toiminnot".
- Todennustapa saattaa olla erilainen eri laitteissa.

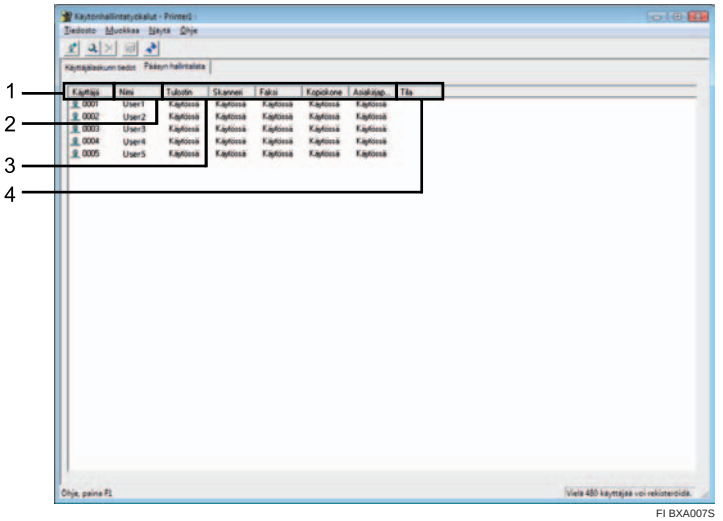
Käyttöoikeuksien näyttäminen käyttäjäkohtaisesti

5

Voit tarkastella jokaisen laitteelle tallennetun käyttäjän sallittuja toimintoja seuraavasti.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Pääsyn hallintalista] -välilehteä.**

   Jokaisen käyttäjän käyttöoikeustiedot näytetään.



FI BXA007S

	Kenttä	Ohjeet
1	Käyttäjä	Näyttää laitteelle tallennetut käyttäjäkoodit ja käyttäjänimet. **Huom.** • Laitteessa käytettävästä todennustavasta riippuen näytetään joko käyttäjäkoodit tai sisäänkirjautumisnimet.

	Kenttä	Ohjeet
2	Nimi	Näyttää laitteelle tallennetut käyttäjänimet. Nimet on tallennettu myös laitteen osoitekirjaan.
3	Tuetut toiminnot	Näyttää käyttäjän käytettävissä olevat toiminnot. Vain laitteesta löytyvät toiminnot näytetään.
4	Tila	Näyttää laitteelta Käytönhallintatyökaluilla saatuihin tietoihin tehdyt muutokset. Muutokset astuvat voimaan, kun Käytönhallintatyökalujen asetukset otetaan käyttöön laitteessa. **Viite** • Lisätietoja, katso s.82 "Käytönhallintatyökalujen asetusten käyttöönotto laitteella".

Viite

- s.76 "Käyttäjän haku"

Käyttäjän lisääminen

Voit tallentaa uusia käyttäjiä laitteelle ja rajoittaa käyttäjien oikeuksia seuraavasti.

Huom.

- Laitteesta riippuen suojattuja käyttäjätietoja määritettäessä voidaan vaatia todennus.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Pääsyn hallintalista] -välilehteä.**
3. **Valitse [Muokkaa]-valikosta [Lisää uusi käyttäjä].**
4. **Kirjoita [Luo käyttäjä] -kohtaan [Käyttäjäkoodi]/[Käyttäjänimi] ja [Nimi].**

   Huom.

   - Jos laitteessa on käyttäjätodennus, näkyviin tulee [Vaihda]-painike. Voit vaihtaa salasanan tarvittaessa napsauttamalla painiketta.

   Viite

   - Lisätietoja hyväksyttävien merkkien tyypistä ja enimmäismäärästä, katso laitteen käyttöohje.
5. **Napsauta [OK].**

   Käyttäjä lisätään ja näkyviin tulee kuvake .
6. **Ota asetukset käyttöön laitteessa napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Viite

- s.77 "Laitteen käyttörajoitukset"

Käyttäjän poistaminen

Voit poistaa laitteelle tallennetun käyttäjän seuraavasti.

Huom.

- Laitteesta riippuen suojattuja käyttäjätietoja määritettäessä voidaan vaatia todennus.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Pääsyn hallintalista] -välilehteä.**
3. **Valitse poistettava(t) käyttäjä(t).**

   Huom.

   - Jos haluat poistaa useita käyttäjiä, valitse käyttäjät vaihto- tai CTRL-näppäin alaspainettuna.
4. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Poista käyttäjä].**

   Kuvakkeeksi vaihtuu ja käyttäjä on valmis poistettavaksi.

   Huom.

   - Peruuta poistaminen napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa uudestaan [Poista käyttäjä].
5. **Ota asetukset käyttöön laitteessa napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Käyttäjän haku

Voit hakea käyttäjiä seuraavasti.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta haettavaa välilehteä.**
3. **Napsauta [Muokkaa]-valikosta [Hae käyttäjä].**
4. **Anna merkkijono (esimerkiksi käyttäjän nimikirjaimet) ja napsauta sitten [Etsi seuraava].**

   Valittuja merkkejä etsitään kentistä [Käyttäjä] ja [Nimi].

Käytettävissä olevien toimintojen määrittäminen/muuttaminen

Jos laitteelle on asetettu käyttörajoituksia, käyttäjät on todennettava. Käyttäjien on kirjauduttava laitteelle käyttäjäkoodilla tai käyttäjänimellä, jolle on annettu tarvittavat oikeudet laitteen toimintojen käyttämiseen.

Laitteen käyttörajoitukset

Voit määrittää laitteen eri toiminnoille käyttörajoituksia seuraavasti.

Huom.

- Laitteesta riippuen suojattuja käyttäjätietoja määritettäessä voidaan vaatia todennus.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Rajaa laitteen käyttöä].**
3. **Rajoita käyttöä valitsemalla toiminto [Rajaa laitteen käyttöä] -näytössä. Salli käyttö poistamalla valinta.**

   Rajoitus

   - Kun valintaruutu [Lisää automaattisesti käyttäjäkoodit] on valittuna, tallentamattomat käyttäjäkoodit lisätään automaattisesti, kun niillä lähetetään tulostustöitä.
   - Toimintoa ei näytetä kaikilla laitteilla.
   - Kun tulostimelle on asetettu käyttörajoituksia, käyttäjäkoodeja ei lisätä automaattisesti.
4. **Napsauta [OK].**
5. **Napsauta vahvistusta pyydettäessä [Kyllä].**

   Laiteasetukset otetaan käyttöön.

Viite

- s.82 "Käyttäjäkoodien automaattinen tallennus"

Käyttäjätietojen ja käytettävissä olevien toimintojen muuttaminen

Voit muuttaa käyttäjätietoja ja näyttää tai muuttaa käyttäjien käytettävissä olevia toimintoja seuraavasti.

- Käyttäjäkoodi
- Käyttäjänimi ja salasana todennusta varten
- Laitteen osoitekirjaan tallennettu käyttäjänimi

Rajoitus

- Laitteesta riippuen suojattuja käyttäjätietoja määritettäessä voidaan vaatia todennus.

Huom.

- Jotta toimintoja voidaan rajoittaa käyttäjäkohtaisesti, on ensin valittava rajoitettava toiminto. Rajoitettavan toiminnon valinta, katso s.77 "Laitteen käyttörajoitukset".

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Pääsyn hallintalista] -välilehteä.**
3. **Valitse käyttäjä, jonka tietoja muutetaan. Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Käyttäjän ominaisuudet] tai kaksoisnapsauta käyttäjää.**

4. **Muuta asetuksia.**

Huom.

- Salli toiminnon käyttö merkitsemällä sen valintaruutu [Määritä käyttöoikeudet] -ryhmässä. Estä käyttö poistamalla valinta.
- Harmaina näkyville toiminnoille ei voi asettaa käyttörajoituksia.

Viite

- Lisätietoja käyttäjäkoodeissa tai käyttäjänimissä käytettävistä merkeistä ja niiden enimmäismääristä, katso laitteen käyttöohje.

5. **Napsauta [OK].**

   Kuvakkeeksi vaihtuu , joka ilmaisee, että tietoja on muutettu.

6. **Ota asetukset käyttöön laitteessa napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

5

Käyttäjätietojen vienti tiedostoon

[Pääsyn hallintalista] -välilehdellä näkyvä käyttäjäkoodi ja käyttäjänimi tallennetaan CSV-tiedostoon.

Huom.

- Laitteesta riippuen suojattuja käyttäjätietoja määritettäessä voidaan vaatia todennus.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Pääsyn hallintalista] -välilehteä.**
3. **Napsauta [Tiedosto]-valikossa [Vie käyttäjätiedot].**
4. **Määritä tiedostolle nimi ja kansio, napsauta sitten [Tallenna].**

Viite

- s.112 "Käyttäjätietojen CSV-tiedostomuoto"

Käyttäjätietojen tallentaminen tuomalla CSV-tiedostosta

Tallenna käyttäjäkoodi ja käyttäjänimi viedystä CSV-tiedostosta seuraavasti.

Viite

- Lisätietoja käytettävästä CSV-tiedostomuodosta, katso s.111 "Tietoja CSV-tiedostomuodosta".

Huom.

- Laitteesta riippuen suojattuja käyttäjätietoja määritettäessä voidaan vaatia todennus.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Pääsyn hallintalista] -välilehteä.**

3. **Napsauta [Tiedosto]-valikossa [Tuo käyttäjätiedot].**
4. **Valitse tuotavan tiedoston nimi ja napsauta [Avaa].**

Huom.

- Tuodut tiedot lisätään näytössä näkyviin tietoihin.
- Jos tuodaan jo tallennetun käyttäjän tietoja, aikaisemmat tiedot korvataan uusilla.

5. **Ota asetukset käyttöön laitteessa napsauttamalla [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

Eri pääkäyttäjien käytettävissä olevat toiminnot

Määritettäessä käyttäjätietoja laitteeseen, jossa voidaan käyttää käyttäjän/pääkäyttäjän todennuksen hallintaa, käyttäjät todennetaan ja vain osa valikkojen valinnoista on käytettävissä käyttäjätietojen suojaamiseksi.

Seuraavassa taulukossa kerrotaan, mitä toimintoja eri pääkäyttäjätyypit voivat käyttää.

Huom.

- Jos laitteen pääkäyttäjä ja käyttäjien pääkäyttäjä ovat sama käyttäjä, kaikki valikkokohdat ovat käytettävissä.

[Käyttäjälaskurin tiedot] -välilehti

Valikko	Komento	Laitteen pääkäyttäjä	Käyttäjien ylläpitäjä
Tiedosto	Vie käyttäjän tietojen luettelo	OK	OK
	Muokkaa käyttäjätilastojen CSV-tiedoston esitystapaa	OK	OK
	Avaa CSV-tiedosto ohjelmalla...	OK	OK
	Poistu	OK	OK

Valikko	Komento	Laitteen pääkäyttäjä	Käyttäjien ylläpitäjä
Muokkaus	Rajaa laitteen käyttöä	OK*1	OK*2
	Nollaa käyttäjälaskurit/käyttäjäkohtainen käyttömäärä	OK*3	OK*3
	Käyttäjäkohtaisen käyttömäärärajoituksen asetukset	OK*3	OK*3
	Hae käyttäjä	OK	OK
	Ota asetukset käyttöön	OK	OK
	Valitse kaikki	OK	OK
Näytä	Käyttäjälaskurin tiedot	OK	OK
	Pääsyn hallintalista	OK	OK
	Päivitysluettelo	OK	OK
Ohje	Sisällys ja hakemisto	OK	OK
	Tietoja...	OK	OK

*1 Voidaan määrittää vain, jos käyttäjätodennuksen hallinta-asetuksena on [Käyttäjäkoodin todennus] tai [Pois].

*2 Voidaan tarkastella vain, jos käyttäjätodennuksen hallinta-asetuksena on [Käyttäjäkoodin todennus] tai [Pois].

*3 Riippuu laitteen mallista. Lisätietoja, katso laitteen käyttöohje.

[Pääsyn hallintalista] -välilehti

Valikko	Komento	Laitteen pääkäyttäjä	Käyttäjien ylläpitäjä
Tiedosto	Avaa CSV-tiedosto ohjelmalla...	OK	OK
	Vie käyttäjätiedot	N/A	OK
	Tuo käyttäjätiedot	N/A	OK
	Poistu	OK	OK

Valikko	Komento	Laitteen pääkäyttäjä	Käyttäjien ylläpitäjä
Muokkaus	Rajaa laitteen käyttöä	OK*1	OK*2
	Hae käyttäjä	OK	OK
	Lisää uusi käyttäjä	N/A	OK
	Poista käyttäjä	N/A	OK
	Käyttäjän ominaisuudet	OK*3	OK
	Ota asetukset käyttöön	OK	OK
	Valitse kaikki	OK	OK
Näytä	Käyttäjälaskurin tiedot	OK	OK
	Pääsyn hallintalista	OK	OK
	Päivitysluettelo	OK	OK
Ohje	Sisällys ja hakemisto	OK	OK
	Tietoja...	OK	OK

*1 Määritykset voidaan tehdä vain, jos käyttäjätodennuksen hallinta-asetuksena on [Käyttäjäkoodin todennus] tai [Pois].

*2 Voidaan tarkastella vain, jos käyttäjätodennuksen hallinta-asetuksena on [Käyttäjäkoodin todennus] tai [Pois].

*3 Katseltavissa, mutta ei muutettavissa.

Laitteen toiminta

Tässä osassa kerrotaan, miten Käytönhallintatyökaluilla määritetyt asetukset otetaan käyttöön laitteella, miten Käytönhallintatyökalujen asetukset päivitetään suoraan laitteelta saaduilla tiedoilla ja miten käyttäjiä tallennetaan automaattisesti tulostustöiden yhteydessä.

Käytönhallintatyökalujen asetusten käyttöönotto laitteella

Voit muuttaa laitteen asetuksia välilehdillä [Käyttäjälaskurin tiedot] ja [Pääsyn hallintalista] seuraavasti.

Huom.

- Molempien välilehtien asetukset otetaan käyttöön riippumatta siitä, kumpi välilehti on valittuna.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Muuta asetuksia.**
3. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Ota asetukset käyttöön].**

   [Tila]-sarakkeen kohteet häviävät ja kuvake vaihtuu kuvakkeeksi .

Laitteen tietojen päivittäminen

Voit päivittää suoraan laitteelta saadut ajantasaiset tiedot välilehdille [Käyttäjälaskurin tiedot] ja [Pääsyn hallintalista] seuraavasti.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**
2. **Napsauta [Näytä]-valikossa [Päivitysluettelo].**

   Huom.

   - Jos laitteelta saatuihin tietoihin tehdään muutoksia Käytönhallintatyökaluilla, ohjelma pyytää vahvistusta. Noudata viestin ohjeita.

Käyttäjäkoodien automaattinen tallennus

Voit asettaa käyttäjäkoodien automaattisen tallennuksen seuraavasti.

(Jos tulostustyö vastaanotetaan tallentamattomalla käyttäjäkoodilla, työhön liittyvä käyttäjäkoodi tallennetaan automaattisesti.)

Rajoitus

- Jos tulostukselle on käyttörajoituksia, käyttäjäkoodia ei voida tallentaa automaattisesti.

1. **Käynnistä Käytönhallintatyökalut.**

2. **Napsauta [Muokkaa]-valikossa [Rajaa laitteen käyttöä].**
3. **Valitse valintaruutu [Lisää automaattisesti käyttäjäkoodit]. Jos et halua käyttää toimintoa, poista valinta.**
4. **Napsauta [OK].**
5. **Napsauta vahvistusta pyydettäessä [Kyllä].**

   Asetus otetaan käyttöön.

Viite

- s.77 "Laitteen käyttörajoitukset"

6. Using Accounting Report Tool

With Accounting Report Tool, you can collect information such as the number of pages printed per-device and create a report. Also, if you create reports using the conversion rate configurations for each device, device usage levels can be utilized for intracompany transfers. You cannot use this function with SmartDeviceMonitor for Admin.

About Accounting Report Tool

This section explains how to start the Accounting Report Tool application, and introduces the elements of its main screen.

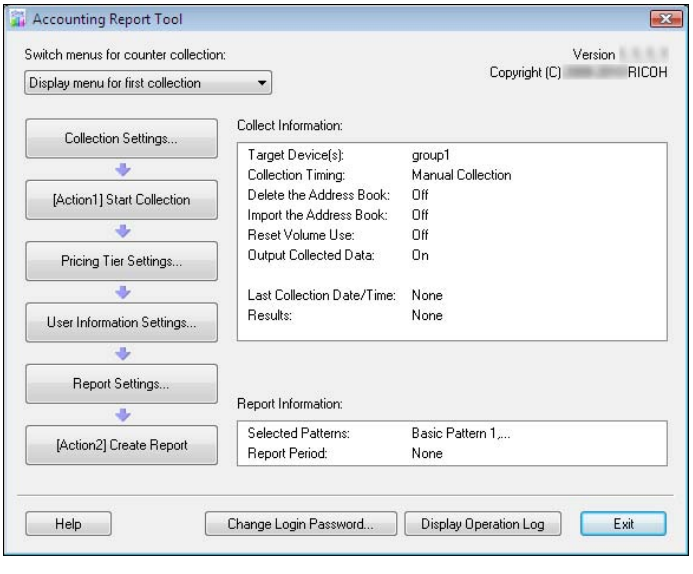
Starting Accounting Report Tool

1. **On the [Tools] menu, click [Accounting Report Tool].**
2. **Enter the Accounting Report Tool password, and then click [OK].**

   Huom.

   - Enter the password set during the installation.

   Accounting Report Tool starts.



Changing the authentication password

Use the following procedure to change the authentication password set during the installation of Accounting Report Tool.

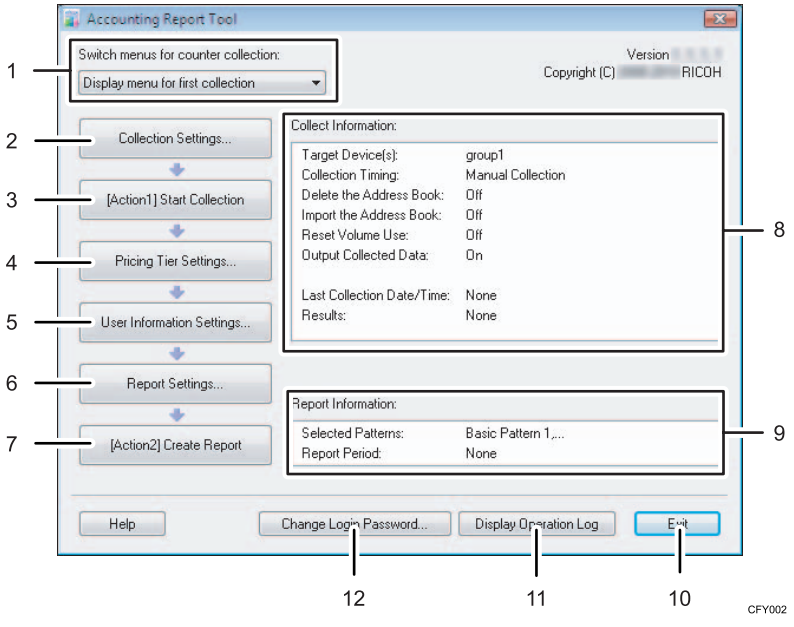
1. Start Accounting Report Tool.
2. Click [Change Login Password...] on the [Accounting Report Tool] screen.
3. Enter the current and new passwords, and then click [OK].

Data Collection

This section explains how to collect counter information with Accounting Report Tool. By setting the collection timer, you can periodically perform data collection. Also, if you prepare an address book in CSV format, you can import the address book information into the device when data is collected.

Accounting Report Tool Screen

When the Accounting Report Tool starts, the following screen appears. You can change settings and perform data collection following the screen.



	Item	Explanation
1	Switch menus for counter collection	Changes the menu based on the item selected in the drop-down list.
2	Collection Settings...	Displays the Collection Settings screen and allows you to specify which devices to collect data from and configure their processing settings of those devices.
3	[Action1] Start Collection	Performs data collection.
4	Pricing Tier Settings...	Displays the Pricing Tier Settings screen and allows you to specify the conversion rates.

	Item	Explanation
5	User Information Settings...	Displays the User Information Settings screen and allows you to specify department settings, departments for users, and the conversion table.
6	Report Settings...	Displays the Report Settings screen and allows you to specify the settings such as count patterns and the save destination.
7	[Action2] Create Report	Generates the [Action2] report.
8	Collect Information:	Displays information about the devices from which data will be collected and the timing of the collection.
9	Report Information:	Displays information about report creation, such as the specified count patterns and the report period.
10	Exit	Closes Accounting Report Tool.
11	Display Operation Log	Displays the operation log in plain text format.
12	Change Login Password...	Displays the Password Setting screen and allows you to change the login password used entered at startup.

Changing the Menu Display

You can specify which settings are displayed when you select an item on the menu.

Specifying which settings are displayed simplifies procedures, since only settings that are relevant to the procedure you want to perform will be displayed.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Select an item in the [Switch menus for counter collection:] drop-down list.**

The settings displayed for each menu item are summarized in the following table.

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for first collection	For collecting data and creating a report the first time that you collect data, or when you collect data after making large changes to the settings.	Collection Settings, Start Collection, Pricing Tier Settings, User Information Settings, Report Settings, Create Report

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for manual collection	For collecting data and creating a report when you have not changed the settings since the previous collection.	Start Collection, Create Report
Associate user	For collecting data and creating a report when you have changed only the department or user information, such as an increasing number of users for accounting.	Start Collection, User Information Settings, Create Report
Add device	For collecting data and creating a report when you have changed only the devices for accounting or the processing settings.	Collection Settings, Start Collection, Create Report
Change report setting	For collecting data and creating a report when you have changed only the accounting patterns or the save destination.	Report Settings, Create Report
Change pricing tiers	For creating a report using a different conversion rate configuration with previously collected data.	Pricing Tier Settings, Create Report
Change counter collection schedule	For changing the collection schedule for periodic collection. Data will be collected according to the new schedule.	Collection Settings
Add/delete address book data	For changing the settings for address book deletion and registration. Data collection will not be performed.	Collection Settings

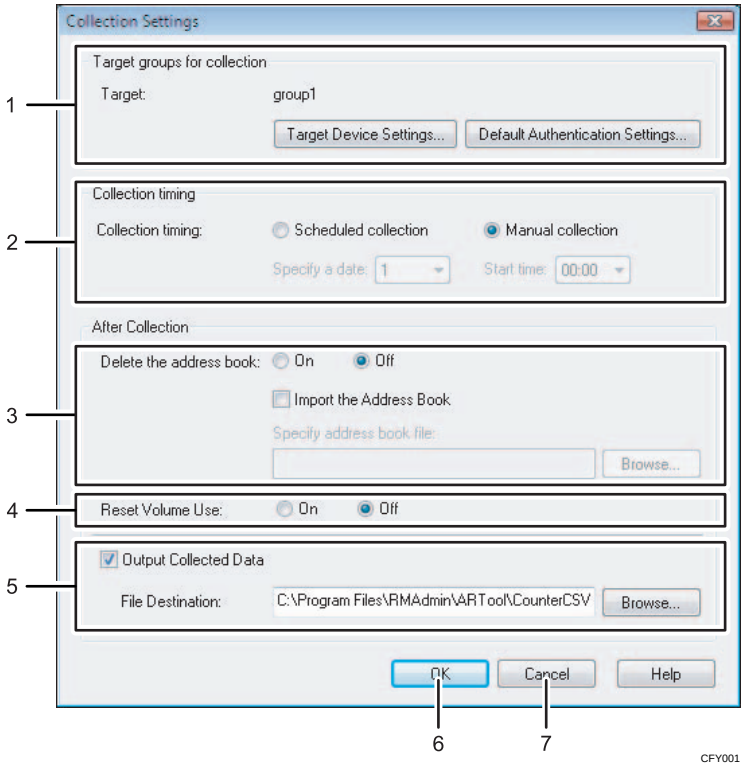
Huom.

- The first time you use Accounting Report Tool, [Display menu for first collection] is selected by default. From then on, the item selected last will be displayed.

Configuring the Data Collection Method

The following table explains the data collection method settings.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **In the [Accounting Report Tool] screen, click [Collection Settings...].**



	Setting	Explanation
1	Target groups for collection	Displays the device groups that are set for data collection. • Collection Target Device Settings Set the devices or groups that data will be collected for. **Viite** • For details, see s.92 "Specifying the devices and groups whose data is to be collected". • Default Device Authentication Settings Set the default account to use for accessing devices. **Rajoitus** • The user name and password can contain up to 128 characters. **Huom.** • If multiple devices or groups are set, "..." is displayed after the first group in the list.
2	Collection timing	Specify whether data collection is performed routinely (on a periodic basis) or manually (immediately). **Viite** • For details, see s.95 "Performing Data Collection"
3	Delete the address book: *1	After data collection, specify whether to delete the address book. You can also specify whether to import additional address books. **Viite** • For details, see s.95 "Importing an address book from a CSV file to the devices".
4	Reset Volume Use: *1	After data collection, specify whether to reset the print volume counter for each user. **Rajoitus** • Available only for devices that can configure print volume limits.

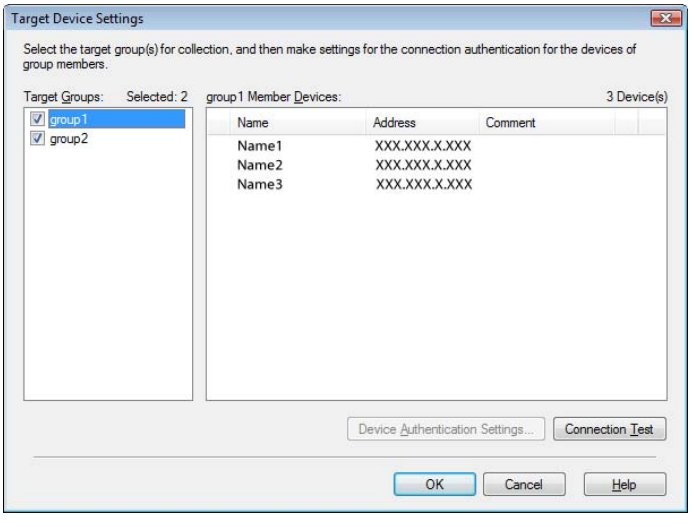
	Setting	Explanation
5	Output Collected Data	Specify whether to save the collected data as a CSV file. **Viite** • For details, see s.119 "Accounting Report Toolilla kerättyjen tietojen CSV-tiedostomuoto".
6	OK	Applies changes made to settings and then displays the main screen.
7	Cancel	Return to the main screen without applying the settings.

*1 [Delete the address book:] and [Reset Volume Use:] cannot be set at the same time.

Specifying the devices and groups whose data is to be collected

Use the following procedure to specify the devices and groups whose data is collected. Also, you can set the device's authentication information.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Click [Target Device Settings...].**



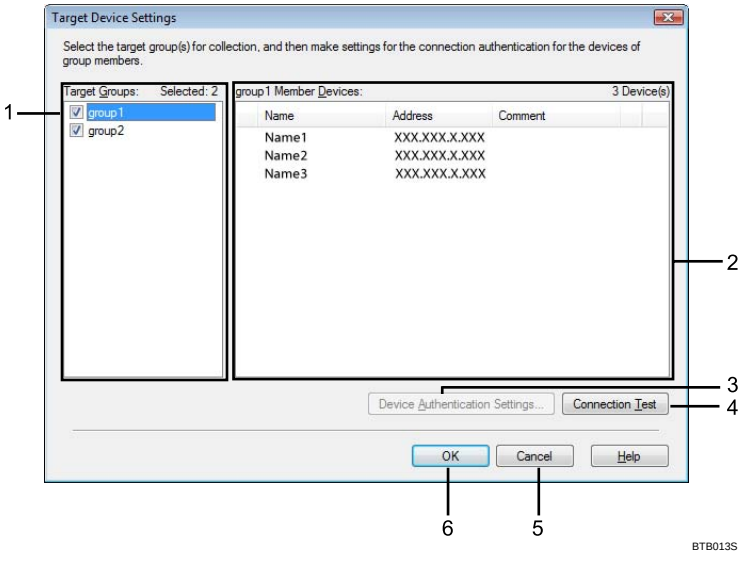
4. **Select a group that has target devices registered to it, and then select the target devices from the device list.**
5. **Click [Device Authentication Settings...].**

6. **Configure the authentication information for the devices, and then click [OK].**

Rajoitus

- The user name and password can contain up to 128 characters.

7. **On the [Target Device Settings] screen, click [OK].**



	Item	Explanation
1	Target Groups:	Displays the groups whose devices are specified for collection. Selecting a group's check box sets the devices in the group as a target for data collection.
2	group1 Member Device(s):	Displays the devices registered to the group that is selected (highlighted) in [Target Groups:].

	Item	Explanation
3	Device Authentication Settings...	Displays the Device Authentication Settings screen where you can configure the authentication details for the devices selected in the device list. The icon appears after setting. If you select [Individual Device Authentication] in authentication information, you can set the following items: • [User Name] • [Password] or [NIC Password] If you select [Use default authentication] in authentication information, the information set on the Default Device Authentication Settings screen will be used. **Rajoitus** • The maximum length for [User Name], [Password], and [NIC Password] is 128 characters. **Viite** • For details about default device authentication, see s.90 "Configuring the Data Collection Method".
4	Connection Test	Confirm authentication for the devices selected in the device list. The following icons are displayed at the end of the device list: : Authentication succeeded : Authentication failed **Huom.** • When performing the connection test, select devices in the device list, and then click [Connection Test]. If you click this without selecting any devices, a connection test will be performed on all the devices in the list.
5	Cancel	Closes the dialog box without applying changes made to the settings.
6	OK	Applies the changes made to the settings and then closes the dialog box.

Importing an address book from a CSV file to the devices

Using an address book CSV file, you can import address data into the specified devices all at once. This function is useful for importing one set of address data into all devices in a group. Also, if you specify a collection time, the address book will be automatically imported at that time.

- Import to new devices

  Import a prepared device's address book to new devices.

- Replacement import

  Delete the original address book and import a prepared address book.

Huom.

- Create the CSV file that you will import in the same format as an address CSV file exported using Address Management Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Select the [Import the address book] check box in the [After Collection] area.**
4. **Click [Browse...] to specify the device whose address book you want to import.**

   Huom.

   - Select the [On] check box in the [Delete the Address Book:] area to import the address book after deleting the current one.
   - To delete the original address book, select the [On] check box in the [Delete the Address Book] area. Click [Browse...], and then specify the empty CSV file (ClearAddressBook.csv) located in "Program Files\RMAdmin\ARTool\AddressBook".
5. **Click [OK].**
6. **The address book of the specified device will be imported to the target device when the next data collection is performed.**

   Huom.

   - You might not be able to use the device while the address book CSV file is being transmitted.

   Viite

   - s.95 "Performing Data Collection"
   - s.63 "Osoitekirjan tietojen tallentaminen CSV-tiedostona"

Performing Data Collection

Use the following procedure to generate a report based on specified conditions.

- Specified time collection

Automatically collect data at a specified time.

- Immediate collection

  Collect data manually.

Rajoitus

- Before performing manual collection, check the date of the last data collection.
- For the data collection to be performed at a specified time, either SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package or the Accounting Report Tool must be running. If neither is running, data collection will not be performed.

Use the following procedure to collect data manually.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action1] Start Collection].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

   Data collection will be performed according to the data collection settings specified for the device.
4. **Click [Retry Only Failed Device(s)] or [Finish].**

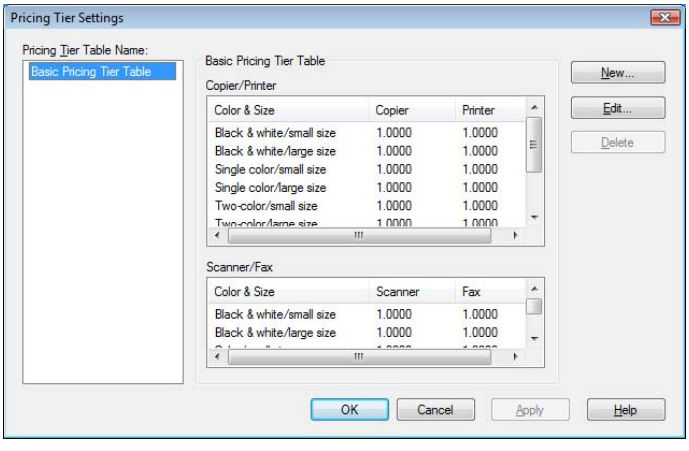
Report Creation

This section explains how to output the data collected from devices as a per-user accounting report. You create a report by configuring conversion rates and user information, and then selecting report conditions (collection patterns).

Specifying the Conversion Rate

A conversion rate is the relative cost for one sheet of paper for copying/printing and scanning/faxing operations. By setting different values for different page sizes and color settings for printing, scanning, etc., reports can be utilized for intracompany transfers.

1. **Start the Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**



3. **Click [New...] in the [Pricing Tier Settings] screen. To change the pre-specified conversion rate, select the target from [Pricing Tier Table Name], and then click [Edit...].**

Rajoitus

- You can register up to 20 conversion rates.

4. **Enter a display name for the conversion rate in the [New Pricing Tier Table] screen.**

Rajoitus

- The display name for a conversion rate can contain up to 50 characters.
- The display name cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
  -] [, "
  - Spaces or tabs only
- Any spaces or tabs at the beginning or end of the display name will be deleted.

5. **Enter the conversion rate.**

   Rajoitus

   - A conversion rate can consist of only numbers and a single period (.).
   - You can enter up to five digits before the decimal point and up to four digits after.

   Huom.

   - If you enter a value in [Input batch pricing tiers:] and then click [Apply], the entered value will be displayed for all the conversion rate items.
   - If you click [Restore Defaults], the value for all the conversion rates will be set to "1.0000".

6. **Click [OK] in the [Pricing Tier Settings] screen, and then click [OK].**

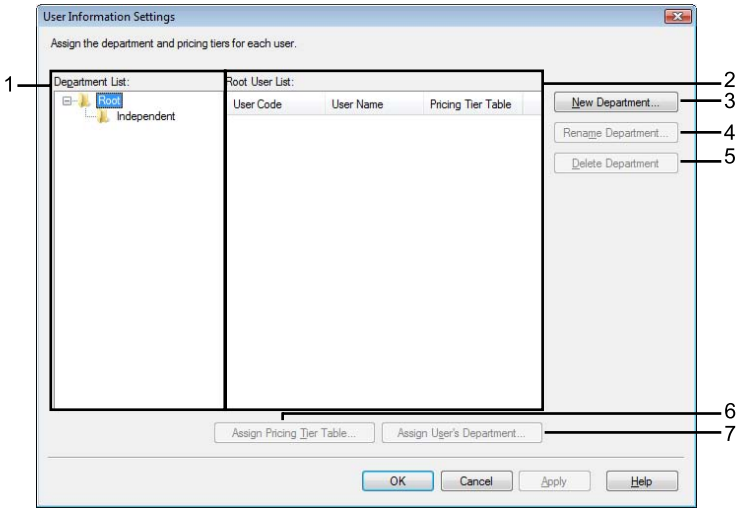
Deleting a conversion rate

Use the following procedure to delete a conversion rate.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**
3. **On the [Pricing Tier Settings] screen in [Pricing Tier Table Name:], select the conversion rates that you want to delete.**
4. **Click [Delete].**
5. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

Setting User Information

You can select users or departments to be the target of a report. On this screen, you can create departments, change department names, and configure conversion rates.



	Item	Explanation
1	Department List:	Displays the departments that are set for a device as a tree diagram. **Huom.** • The "Root" and "Independent" departments are set by default.
2	User List	Displays the users that are assigned to the department selected in [Department List:]. **Rajoitus** • Users that are not assigned to a department can be displayed by selecting "Independent". • Only "Independent" and "Other" users can be added directly beneath "Root".

	Item	Explanation

3	New Department...	Create a new department within the department selected in [Department List:].
		Rajoitus
		• Departments cannot be created within the "Independent" department.
		• You can nest departments up to 3 levels.
		• You can create up to 200 departments (including the "Root" and "Independent" departments).
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

4	Rename Department...	Change the department's name.
		Rajoitus
		• You cannot change the name of the "Root" or "Independent" department.
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

5	Delete Department	Delete a department. Departments that are contained in the deleted department are also deleted. **Rajoitus** • You cannot delete the "Root" or "Independent" department. **Huom.** • Users that are assigned to the deleted department are moved to "Independent".

	Item	Explanation
6	Assign Pricing Tier Table...	By selecting a department or user and clicking this button, you can display the Assign Pricing Tier Table screen. **Huom.** • If you want to select several devices at a time, click on the devices while pressing the SHIFT key or CTRL key. Select a conversion rate configuration, and then click [OK] to assign that conversion rate to a user or group. **Huom.** • The default conversion rate configuration will be assigned to users who have not been assigned a conversion rate configuration.
7	Assign User's Department...	By selecting a user and clicking this button, you can display the [Assign User's Department] screen. On the [Assign User's Department] screen, select a department other than the default "Root" department, and then click [OK] to change the department that the user belongs to. **Huom.** • Users who have not been assigned to a department are located in "Independent".

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [User Information Settings...].**
3. **Select the department in [Department List:].**

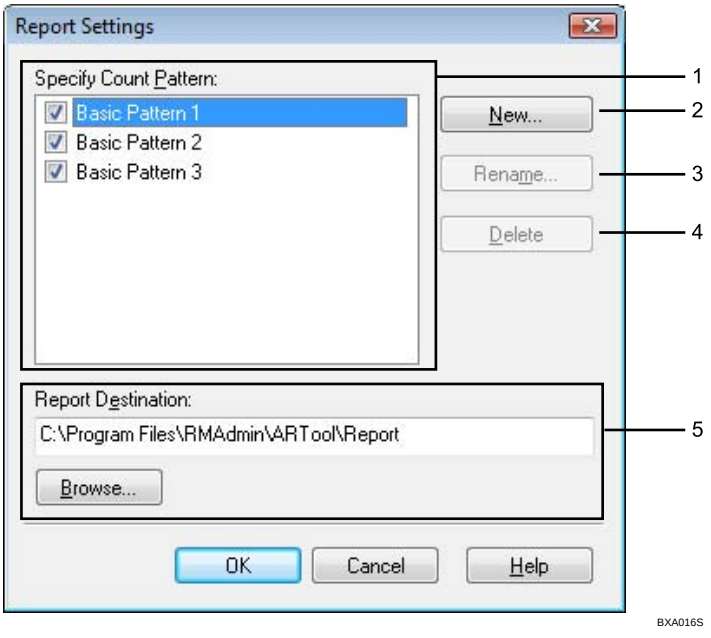
   Users registered in the selected department are displayed in the User List area. To assign conversion rate configurations on a per-user basis, select the desired users.
4. **Click [Assign Pricing Tier Table...].**
5. **Select the conversion rate, and then click [OK].**
6. **Click [Apply], and then click [OK].**

Specifying Report Conditions

Use the following procedure to specify count patterns and the save destination for accounting reports.

You can specify the format for the reports you create by selecting a count pattern.

In addition to the three pre-set patterns, you can create new count patterns.



	Item	Explanation
1	Specify Count Pattern:	Reports can be created based on the count patterns you select. Select a count pattern from the following three pre-set patterns: • Basic Pattern 1 • Basic Pattern 2 • Basic Pattern 3 **Viite** • For details, see s.103 "Contents of reports created with the basic patterns".
2	New...	Displays the Create New Count Pattern screen. **Viite** • For details, see s.125 "Laskurimallien tuonti".
3	Rename...	Change the name of the count pattern. **Rajoitus** • The name of the basic patterns cannot be changed.

	Item	Explanation
4	Delete	Delete the count pattern. **Rajoitus** • The basic patterns cannot be deleted.
5	Report Destination:	Specify the location in which the account report that is generated will be saved.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Report Settings...].**
3. **In the [Specify Count Pattern:] list, select the check boxes of the count patterns you require.**
4. **Specify the save destination for the reports, and then click [OK].**

Contents of reports created with the basic patterns

In Accounting Report Tool, there are three basic report patterns. The following table explains the contents of reports created using each of the patterns:

Item	Explanation
Basic Pattern 1	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Color pages and costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.
Basic Pattern 2	Select this pattern to create reports based on counter values obtained from devices during data collection. The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.

Item	Explanation
Basic Pattern 3	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Copied pages and costs • Printed pages and costs • Scanned pages and costs • Faxed pages and costs • Color pages and color costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs

Huom.

- If "Total Pages" and "Total Costs" in Basic Patterns 1 or 3 exceed the following values, the corresponding cells in the summary report will appear in red.
  - Summary per User: 1,000
  - Summary per Department/Device: 10,000
- For Basic Patterns 1 and 3, the counter values collected for the current collection are applied only in the following cases:
  - Data is collected for the first time
  - Previously collected counter values have decreased
  - The address book is set to be deleted after data collection
- If current counter values cannot be collected from a device, previous counter values that were successfully collected will be used for the device.
- If user codes are identical, the data is counted as a single user, even if the user names are different. (In a report, multiple user names are separated by commas.)
- If there are multiple user names with the same user code on one device, the report uses the user name specified for the current data collection. This happens when there is a gap in the timing of data collection.

Generating Reports

Use the following procedure to generate a report.

Valmistelut

- To open a report, Microsoft Excel 2003 SP2 or a later version is required.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action2] Create Report].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**
4. **After the report has been generated, click [Finish].**

   The generated report opens in Excel. Red cells indicate values that exceed applicability.

Log Collection

You can output a log of all of the operations performed by Accounting Report Tool. The results of the operations are displayed in a list and output as a plain text file.

Displaying Operation Logs

Use the following procedure to collect and display all the logs generated by Accounting Report Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **On the Accounting Report Tool screen, click [Display Operation Log].**
3. **The operating log file is displayed in plain text format.**

Huom.

- Depending on your computer's settings, the application used to display plain text files differs.
- Some logs include error code.

The following table explains the items that appear in the operating log.

Log Display	Explanation
Accounting Report Tool has been launched.	Accounting Report Tool started normally.
Quits Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool closed normally.
Authentication has failed.	Startup was not possible because password authentication failed. Be sure to enter a correct password.
Collection Settings have been changed.	The settings on the Collection Settings screen were updated normally.
Pricing Tier Setting(s) have been changed.	The settings on the Price Tier Setting screen were updated normally.
The User Information Settings have been changed.	The settings on the User Information Settings screen were updated normally.
Report Settings have been changed.	The settings on the Report Settings screen were updated normally.
Login password has been changed.	The authentication password for starting Accounting Report Tool was successfully changed.
Start processing counter collection.	Device data collection has started.

Log Display	Explanation
Counter collection process has completed.	Device data collection has finished.
Address Book change will not be performed because no Address Book exists on device 'xxx'.	Address book information could not be deleted or imported because you specified a device that does not contain an address book.
Cancel processing counter collection.	Device data collection was canceled.
Cannot collect counter because the counter collection has already been in process.	A second collection command was issued during data collection. Two collection operations cannot run at the same time. Wait until the current collection operation finishes, and then start the next collection operation.
Counter collection has been cancelled because the HDD memory capacity on which count DB is installed is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Counter collection has been cancelled because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the HDD memory capacity on which the database is installed is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Unrecoverable error has occurred, the process will be cancelled. Unable to guarantee the consistency between the next and the previously collected data.	An unrecoverable error occurred during processing. The exported data may not be consistent with the previously exported data.
Counter collection has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Collection was cancelled because access to the database failed.

Log Display	Explanation
Target device has not been set. Cancel counter collection.	Collection was cancelled because no target devices were specified. Select which devices to collect data from.
Address book CSV file does not exist, or cannot be accessed.	Access to the address book CSV file failed, or the address book CSV file does not exist.
The format of the address book's CSV file to import is invalid.	The format of the CSV file for address book import was incorrect. For details about the format, see s.113 "Osoitekirjan CSV-tiedostomuoto".
No response from the device 'xxx'.	Data collection failed because there was no response from the device.
Authentication has failed for the device 'xxx'.	Data collection failed because device authentication failed. Configure the device authentication settings in Accounting Report Tool.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because counter collection is not supported.	Counter data collection failed because the device does not support the counter collection function.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because you do not have the privileges to perform counter collection.	Counter data collection failed because you do not have appropriate privileges to access the device. Ensure that the user in [Device Authentication Settings] in Accounting Report Tool is either a device administrator or a user administrator.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because it is currently in use.	Counter data collection failed because the device is currently in use. Check that the device is not in use, and then perform counter collection again.
Failed to obtain some users' counter data because duplicated user information exists on device 'xxx'.	Counter data collection failed because there are duplicate user names registered in the device. Edit the device's address book, and then perform counter collection again.
Failed to retrieve counter from the device 'xxx'.	Counter data could not be collected from the device. By selecting [Retry Only Failed Device(s)], counter data collection will be performed again.
Failed to delete address book for the device 'xxx'.	Address book data could not be deleted from the device.

Log Display	Explanation
Failed to import the address book for the device 'xxx'.	Importing an address book into a device failed. Read the address book file into Address Management Tool, check the location of any errors on the Error screen, and then edit the CSV file.
Failed to output collection data to CSV for the device 'xxx'.	The CSV file containing the collected data could not be output.
Starting to create report.	Creation of the data collection report has begun.
Creating report has completed.	Creation of the data collection report has ended.
Either the save folder cannot be accessed or it cannot be created. Creating the report will be cancelled.	The report could not be created. Ensure that the Windows user who is running the accounting application has sufficient privileges to access the save folder.
Creating report has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Report creation has failed due to database access error.
Failed to create report for the count pattern "xxx".	The report could not be created in the count pattern specified.
To open the report file, Microsoft Excel 2003 or a later version must be installed.	Microsoft Excel 2003 or a later version is required for viewing the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD which this product is installed on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD to save it on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure memory capacity is more than xx MB on the HDD on which this product is installed on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.

Log Display	Explanation
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure sufficient memory capacity of more than xx MB on the HDD to save it on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
A report for output exists which exceeds the record limit for Excel. The output will be created in CSV format.	The combined number of devices and users in a report exceeds the maximum number of records (65,532) allowed by Excel. The report will be output as a CSV file instead of an Excel file.

7. Liite

Tietoja CSV-tiedostomuodosta

Tässä kerrotaan CSV-tiedostomuodosta.

Lisätietoja CSV-tiedostojen viennistä, katso:

Viite

- s.72 "Tulostusmäärien vienti".
- s.78 "Käyttäjätietojen vienti tiedostoon".
- s.63 "Osoitekirjan tietojen tallentaminen CSV-tiedostona".

Käyttäjätilastojen CSV-tiedostomuodot

Käyttäjätilastot viedään CSV-tiedostoksi seuraavasti:

Rivinumero	Sisältö
1	Teksti "#User Statistics List" (käyttäjän tilastotietojen luettelo)
2	Teksti "#Format Version:1.2.3.0" (tiedostomuodon versio)
3	Teksti "#Date Obtained:" sekä päivä ja aika, jolloin tiedot on viety.
4	Teksti "#Device Names:" ja sen laitteen nimi, josta tiedot on viety.
5	Teksti "#Address:" ja sen laitteen IP-osoite, jolta tiedot on tallennettu.
6	(tyhjä)
7	Kenttien otsikot
8 eteenpäin	Laitteen käyttäjätilastotiedot. Yksi rivi sisältää yhden käyttäjän tiedot.

Rajoitus

- Rivit 1-6 ovat vakioita ja niitä käytetään tunnistamiseen. Niitä ei tule muuttaa. Riviä 8 ja sitä myöhempiä voidaan muokata.

Huom.

- Käyttäjätilastoluettelo alkaa riviltä 8. Erottimena käytetään pilkkua.
- Käytä käyttäjäkoodin ja -nimen ympärillä hakasulkeita ([ ]).

- Jos toiminto ei ole käytettävissä kohdelaitteella, näkyviin tulee "-".
- Vain valitut tiedot näkyvät CSV-tiedostomuodossa. Jos tietoja ei ole valittu, [OK]-painike näkyy harmaana.

Käyttäjätietojen CSV-tiedostomuoto

Tässä kerrotaan, miten laitteen käyttäjätiedot voidaan tallentaa CSV-tiedostomuotoon. Käyttäjätietoja voidaan viedä laitteelta CSV-tiedostona. Siirrettyjä käyttäjätietoja voidaan muokata ja siirtää edelleen toisiin laitteisiin.

Viite

- s.78 "Käyttäjätietojen vienti tiedostoon".
- s.78 "Käyttäjätietojen tallentaminen tuomalla CSV-tiedostosta".

Rivinumero	Ohjeet
1	Teksti "#User Data" (käyttäjätietoja)
2	Teksti "Format Version:1.1.2.0" (tiedostomuodon versionumero)
3	Merkki "#".
4	Teksti "#2:Enabled (Auto-color select),1:Enabled,0:Disabled". (automaattinen värinvalinta, 1 = käytössä, 0 = ei käytössä)
5	(tyhjä)
6	Kenttien otsikot
7	Kenttien koodinimet.
8 eteenpäin	Laitteen käyttäjätiedot. Yksi rivi sisältää yhden käyttäjän tiedot.

Rajoitus

- Rivit 1-7 ovat vakioita ja niitä käytetään tunnistamiseen. Niitä ei tule muuttaa. Riviä 8 ja sitä myöhempiä voidaan muokata.

Huom.

- Käytä käyttäjäkoodin ja -nimen ympärillä hakasulkeita ([ ]).
- Toimintojen käyttörajoitusten merkinnät: "2" merkitsee, että käyttö on sallittu, kun käytetään automaattista värivalintaa, "1" merkitsee, että käyttö on sallittu, "0" merkitsee, että käyttö on kielletty ja "-" merkitsee, että toiminto ei ole käytettävissä kyseisellä laitteella.

Osoitekirjan CSV-tiedostomuoto

Tässä kerrotaan, miten laitteen osoitekirja tallennetaan CSV-tiedostomuodossa. Osoitekirja voidaan viedä laitteesta CSV-muodossa. Kun osoitekirja on viety, sitä voidaan muokata ja tuoda toisiin laitteisiin. Seuraavassa selitetään Osoitteiden hallintatyökalulla tallennetun CSV-tiedoston merkinnät.

Rajoitus

- Tuodut tiedostot eivät voi sisältää seuraavia merkkejä:
  - Ohjausmerkkejä (sarkain, rivinvaihto)
  - Laitekohtaisia merkkejä
  - Välilyöntejä, kaksoispisteitä tai lainausmerkkejä
- Jos todennukseen vaaditaan käyttäjänimi ja salasana, viedyn tiedoston salasanakenttä on tyhjä. Salasanoja ei myöskään voida vaihtaa päällekirjoittamalla eli määrittämällä ne CSV-tiedostoon ja tuomalla CSV-tiedoston laitteelle.

Viite

- s.63 "Osoitekirjan tietojen tallentaminen CSV-tiedostona".
- s.63 "Osoitekirjan tietojen tuonti CSV-tiedostona".

Rivinumero	Ohjeet
1	Teksti "#Registration Data" (tallennustiedot)
2	Teksti "Format Version:3.1.5.0" (tallennusmuodon versio)
3	Teksti "#Export Date:" sekä päivä ja aika, jolloin tiedot on tallennettu.
4	Teksti "#Device Name:" ja sen laitteen nimi, jolta tiedot on tallennettu.
5	Teksti "#Address:" ja sen laitteen IP-osoite, jolta tiedot on tallennettu.
6	Kenttien otsikot
7	Kenttien koodinimet.
8 eteenpäin	Tiedot laitteen osoitekirjasta. Yksi rivi sisältää yhden osoitekirjan tietueen tiedot.

Rajoitus

- Rivit 1-7 ovat vakioita ja niitä käytetään tunnistamiseen. Niitä ei tule muuttaa. Riviä 8 ja sitä myöhempiä voidaan muokata.

Huom.

- Käytä kaikkien arvojen ympärillä hakasulkeita ([]).

- Faksitiedot jäävät tyhjiksi laitteilla, jotka käyttävät [Hanki/tallenna faksinumero] -toimintoa faksilaitteen tietojen noutamiseen/tallentamiseen. Näihin kohtiin lisättyjä tietoja ei oteta käyttöön laitteella.

Osoitekirjan CSV-tiedoston kenttien selitykset

Tässä osassa annetaan eräiden osoitekirjan CSV-tiedoston kenttien arvot. Seuraavassa taulukossa sarake "Kentän nimi" vastaa CSV-tiedoston rivin 6 sarakeotsikoita.

Huom.

- Määritettävissä olevat kohteet vaihtelevat laitteittain ja voivat poiketa esitetystä.
- Vaaditut kohdat ovat: kohdenumero, tyyppi ja nimi.

Kenttä	Ohjeet
Kohdenumero	Määritä käyttäjälle annettava yksilöllinen numero, joka näytetään laitteen käyttöpaneelissa.
Tyyppi	Tyyppi-kohdan kirjaimet merkitsevät seuraavaa: • A: Käyttäjä • G: Ryhmä
Nimi	Määritä käyttäjänimi.
Näppäinnäyttö	Määritä laitteen käyttöpaneelissa näytettävä käyttäjänimi.
Hakemisto	Määritä hakuindeksi.
Usein	Kertoo, että kohde näytetään "Usein"- näytöllä, kun laitteen osoitekirjaa selataan käyttöpaneelilla. • 0: Kohdetta ei näytetä laitteen "Usein"-luettelossa. • 1: Kohde näytetään laitteen "Usein"-luettelossa.
Otsikko 1 Otsikko 2 Otsikko 3	Otsikot 1, 2, ja 3 ovat otsikkoja, joiden alla kohde näkyy, kun osoitekirjaa selataan laitteen käyttöpaneelista. **Rajoitus** • Ainakin yhdellä asetuksista "Usein", "Otsikko 1", "Otsikko 2" ja "Otsikko 3" on oltava jokin muu arvo kuin 0.
Sähköpostiosoite	Määritä sähköpostiosoite.

Kenttä	Ohjeet
Nimen käyttötapa	• 0: Tieto ei näy osoitekirjassa, kun lähettäjää valitaan. (Vain vastaanottaja) • 1: Tieto näkyy osoitekirjassa, kun valitaan lähettäjä ja vastaanottaja. (Lähettäjä ja vastaanottaja) • 2: Tieto ei näy osoitekirjassa, kun valitaan vastaanottaja. (Vain lähettäjä) • 3: Tieto ei näy osoitekirjassa, kun valitaan lähettäjä tai vastaanottaja. (Ei käytettävissä) • 10: Tieto ei näy osoitekirjassa, jota käytetään kun valitaan lähettäjä. • 11: Tieto näkyy osoitekirjassa, jota käytetään kun valitaan lähettäjä ja vastaanottaja. • 12: Tieto ei näy osoitekirjassa, jota käytetään kun valitaan vastaanottaja. • 13: Tietoa ei näy osoitekirjassa, jota käytetään kun valitaan lähettäjä ja vastaanottaja.
Suojaa lähettäjä	• 0: Lähettäjän suojaus pois käytöstä. • 1: Lähettäjän suojaus käytössä. Kun lähettäjän sähköpostiosoite valitaan, suojauskoodi on annettava salasanakenttään.
Salasana	Anna salasana vastaanottajien suojaamiseen (vastaanottajan suojauskoodi). Lisätietoja, katso s.58 "Ryhmän ominaisuudet".
Käyttäjäkoodi/Laitteen sisäänkirjautumisnimi	Anna käyttäjäkoodi, joka on tallennettu käyttäjänumero (vain numero).
Ryhmät, joihin käyttäjä kuuluu	Syötä sen ryhmän kohdenumero, johon käyttäjä kuuluu. Jos käyttäjä kuuluu useaan ryhmään, erota numerot vinoviivalla. Esimerkiksi "[3/4/7]" tarkoittaa, että käyttäjä kuuluu ryhmiin 3, 4, ja 7.
Faksinumero	Määritä faksinumero ja IP-faksin osoite.

Kenttä	Ohjeet
Linjatyyppi	Määritä linjan tyyppi. • 0: G3 • 1: Sisäpuhelin • 2: G3-1 • 3: G3-1-sisäpuhelin • 4: G3-2 • 5: G3-2-sisäpuhelin • 6: G3-3 • 7: G3-3-sisäpuhelin • 8: Vapaa G3-linja • 9: Sisäpuhelimen vapaa linja • 10: I-G3 • 11: I-G3-sisäpuhelin • 12: G4
Ulkomaan yhteydet	Määritä kansainvälinen lähetystila. • 0: Ulkomaan yhteydet pois käytöstä. • 1: Ulkomaan yhteydet käytössä.
Otsikkorivi	Määritä faksin otsikkorivi.
Leima 1. rivi (Valinta)	Määritä lisätäänkö leima. • 0: Leimaa ei lisätä. • 1: Leima lisätään.
Leima 2. rivi (Merkkijono)	Määritä lisättävän rivin merkkijonot.
Leima 3. rivi (Vakioviesti)	Määritä lisättävän rivin vakioviesti. **Huom.** • Numerot 1-4 on esivalittu.

Kenttä	Ohjeet
Suojaa kansio	• 0: Kohdekansion suojaus on poistettu käytöstä. • 1: Kohdekansion suojaus on käytössä. Kun Skannaa kansioon -toimintoon on määritetty kohdekansio, suojauskoodi täytyy syöttää salasanakenttään. **Huom.** • Kenttää ei tarvitse täyttää, jos käyttäjälle ei ole määritelty kohdekansiota.
Salasanan suojaus	Määritä salasanan (kansion suojauksen) koodaus.
Protokolla	• 0: SMB • 1: FTP • NCP (Bindery) • NCP (NDS)
Portin numero	Anna porttinumero, jos protokollana on "1" (FTP). Muussa tapauksessa jätä kenttä tyhjäksi.
Palvelimen nimi	Syötä kohdekansion tallennuspalvelimen nimi. Jätä kenttä tyhjäksi, jos protokolla on SMB tai NCP.
Polku	Anna kohdekansion polku. Kun protokolla on FTP, jätä palvelimen nimi pois polusta. Jos protokolla on SMB tai NCP, palvelimen nimi lisätään polkuun.
Käyttäjänimi	Anna kohdekansion palvelimen käyttäjänimi.
Käyttäjän käyttöoikeus Suojattujen tiedostojen käyttöoikeus	Määritä "kohdenumeron käyttöoikeus". Valitse kaikki antamalla kohdenumeroksi "0". Käyttöoikeus-kohdan kirjainten merkitys on seuraava: • P: Luku - vain julkiset tiedot • R: Vain luku • W: Muokkaa • D: Muokkaa/poista • X: Täydet oikeudet Jos määritetään useita käyttöoikeuksia, tunnuskirjaimet erotetaan toisistaan vinoviivalla.
IP-faksin protokolla	• 0: H323 • 1: SIP
IP-faksikohde	Anna IP-faksin osoite.

Kenttä	Ohjeet
Laitteen sisäänkirjautumissalasana	Salasanoja ei tallenneta. Salasanaa ei voi muokata.
Salasanamenetelmä	Valitse salasanan koodaus.
SMTP-todennus	Määritä käytettävät todennusmenetelmät. • 0: Älä määritä • 1: Käyttäjän todennustiedot sisäänkirjauduttaessa • 2: Määritä muut todennustiedot
SMTP-todennus: Sisäänkirjautumisnimi	Anna sisäänkirjautumiskäyttäjänimi SMTP-todennusta varten.
SMTP-todennus: Sisäänkirjautumissalasana	Sisäänkirjautumissalasanoja ei tallenneta. Salakirjoitettua salasanaa ei voida muokata.
Salasanamenetelmä	Valitse salasanan koodaus.
Kansiotodennus	Määritä käytettävät todennusmenetelmät. • 0: Älä määritä • 1: Käyttäjän todennustiedot sisäänkirjauduttaessa • 2: Määritä muut todennustiedot
Kansiotodennus: Sisäänkirjautumissalasana	Sisäänkirjautumissalasanoja ei tallenneta. Salakirjoitettua salasanaa ei voida muokata.
Salasanamenetelmä	Valitse salasanan koodaus.
LDAP-todennus	Määritä käytettävät todennusmenetelmät. • 0: Älä määritä • 1: Käyttäjän todennustiedot sisäänkirjauduttaessa • 2: Määritä muut todennustiedot
LDAP-todennus: Sisäänkirjautumisnimi	Anna sisäänkirjautumiskäyttäjänimi LDAP-todennusta varten.
LDAP-todennus: Sisäänkirjautumissalasana	Salasanoja ei tallenneta. Salakirjoitettua salasanaa ei voida muokata.

Kenttä	Ohjeet
Salasanamenetelmä	Valitse salasanan koodaus.
Suora SMTP	• 0: Palvelimen kautta • 1: Ei palvelimen kautta Tämän kentän tämä arvo otetaan huomioon vain, jos kenttään "Sähköpostiosoite" on annettu sähköpostiosoite.

Accounting Report Toolilla kerättyjen tietojen CSV-tiedostomuoto

Accounting Report Toolilla kerätyt laskuritiedot voidaan tallentaa CSV-tiedostona.

Viite

- s.87 "Data Collection"

Taulukossa selitetään CSV-tiedostoon kerättyjen tietojen tallennusmuoto:

Rivinumero	Ohjeet
1	Teksti "#Counter per User Information" (käyttäjäkohtaiset laskuritiedot)
2	Teksti "#Format Version:1.2.3.0" (tiedostomuodon versio)
3	Teksti "#Export Date/Time yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z'" (viennin pvm ja aika) Tiedon tallennuspäivämäärä ja -aika.
4	Kenttien otsikot
5	Kenttien koodinimet. Merkinnät on erotettu merkeillä < ja >.
6 eteenpäin	Käyttäjäkohtaiset laskuritiedot. Yksi rivi sisältää yhden käyttäjän tiedot. Merkinnät on erotettu hakasulkeilla [ja].

Tilakuvakeluettelo

Tässä osassa kerrotaan tilakuvakkeista esimerkiksi laitteiden etsintänäytöllä, ryhmänäytöllä ja laitteiden tilan lisätietonäytöllä.

Huom.

- Valvottavat tilat vaihtelevat laitekohtaisesti ja kaikkia kuvakkeita ei välttämättä näytetä.

Järjestelmän tilakuvakkeet

Kuvake	Ohjeet
Tyhjä	Normaali
	Vakava virhe. Tarkasta laite ja ota tarvittaessa yhteyttä huoltoedustajaan.
	On aika lisätä tai vaihtaa tarvikkeita, esimerkiksi väriainetta tai mustetta.
	Verkkovirhe. Tietoa ei oteta vastaan.
	Laite ei vastaa.

Laitteen tilakuvakkeet

Kuvake	Ohjeet
Tyhjä	Normaali
	Vakava virhe. Tarkasta laite ja ota tarvittaessa yhteyttä huoltoedustajaan.
	On aika lisätä väriainetta tai muita tarvikkeita.
	Tietoliikennevirhe, tietoja ei saada.
	Laite ei vastaa.

Tulostimen tilakuvakkeet

Kuvake	Ohjeet
	Tulostusvalmis.
	Tulostaa.

Kuvake	Ohjeet
	Offline.
	Laite lämpenee. Tulostus alkaa pian.
	Virransäästön odotustila.
	Paperi on lähes loppu.
	Paperi loppunut.
	Paperitukos.
	Väriaine on lähes loppu.
	Väriaine loppu.
	Kansi on auki.
	Tulostimen toimintahäiriö. Tarkasta tulostin.
	Virhe. Tarkasta tulostin.
	Vakava virhe. Tarkasta tulostin ja ota tarvittaessa yhteyttä huoltoedustajaan.
	Tulostin ei vastaa.

Skannerin tilakuvakkeet

Kuvake	Ohjeet
	Valmis skannaamaan.
	Skannaa.
	Virransäästön odotustila.
	Paperitukos.
	Kansi on auki.

Kuvake	Ohjeet
	Skannerin toimintahäiriö. Tarkasta skanneri.
	Virhe. Tarkasta skanneri.
	Vakava virhe. Tarkasta skanneri ja ota tarvittaessa yhteyttä huolto-edustajaan.
	Skanneri ei vastaa.

Faksin tilakuvakkeet

Kuvake	Ohjeet
	Lähetysvalmis.
	Lähettää tai skannaa.
	Laite lämpenee. Tulostus alkaa pian.
	Virransäästön odotustila.
	Paperi on lähes loppu.
	Paperi loppunut.
	Paperitukos.
	Paperitukos.
	Väriaine on lähes loppu.
	Väriaine loppu.
	Kansi on auki.
	Faksin tiedonsiirtovirhe.
	Faksin toimintahäiriö. Tarkasta faksi.
	Konfigurointi käynnissä. Toiminto ei mahdollinen.

Kuvake	Ohjeet
	Virhe. Tarkasta faksi.
	Vakava virhe. Tarkasta faksi ja ota tarvittaessa yhteyttä huoltoedustajaan.
	Faksi ei vastaa.

Kopiokoneen tilakuvakkeet

Kuvake	Ohjeet
	Kopiointivalmis.
	Kopioi tai skannaa.
	Laite lämpenee. Kopiointi alkaa pian.
	Virransäästön odotustila.
	Paperi on lähes loppu.
	Paperi loppunut.
	Paperitukos.
	Paperitukos.
	Väriaine on lähes loppu.
	Väriaine loppu.
	Kansi on auki.
	Kopiokoneen toimintahäiriö. Tarkasta kopiokone.
	Virhe. Tarkasta kopiokone.
	Vakava virhe. Tarkasta kopiokone ja ota tarvittaessa yhteyttä huoltoedustajaan.
	Kopiokone ei vastaa.

Paperikasetin tilakuvakkeet

Kuvake	Ohjeet
	Näyttää paperikasetin paperimäärän.
	Paperikasetti on lähes tyhjä.
	Paperi on loppu tai kasettia ei ole asetettu.
	Paperitukos.
	Kansi on auki.
	Muu virhe.

Luovutustason tilakuvakkeet

Kuvake	Ohjeet
Tyhjä	Normaali.
	Luovutustaso on täynnä.
	Luovutustasolla on paperia.
	Paperitukos.
	Kansi on auki.
	Muu virhe.

Laskurimallien tuonti

Laskurimalleja voidaan muokata laskentaraporttien luomista varten.

Tärkeää

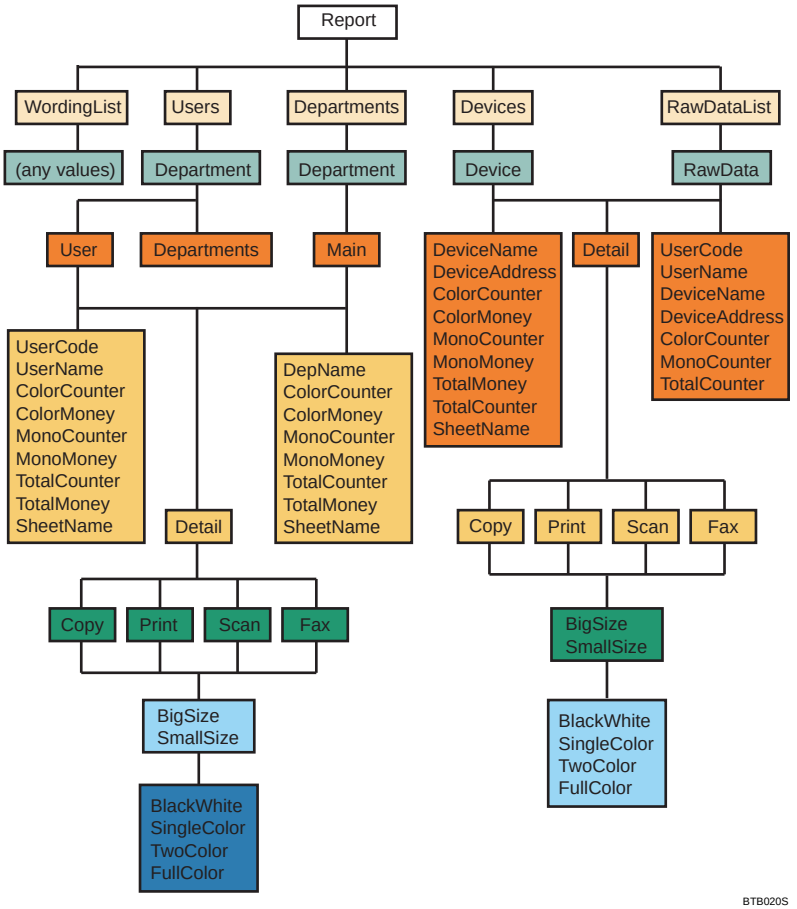
- **Accounting Report Toolin toimintaa voidaan ohjata XSL-tiedostolla. Ohjelmaan voidaan tuoda XSL-tiedostoja. Raporttien luonti voi epäonnistua, jos tuoduissa XSL-tiedostossa on virheitä, joten ole huolellinen.**

1. **Käynnistä Accounting Report Tool.**
2. **Napsauta [Raporttiasetukset...].**
3. **Napsauta [Uusi...].**
4. **Syötä nimi kohtaan [Mallin nimi].**
5. **Napsauta [Selaa...], valitse tuotava tiedosto ja napsauta sitten [Avaa].**
6. **Napsauta [Luo uusi laskumalli] -valintaikkunassa [OK].**

Laskentaraportin osat

Tässä luetellaan XSL-tiedoston muokattavissa olevat osat. Mukana on myös taulukko, jossa selvitetään tiedoston osien järjestys.

Osien hierarkia



Osa	Ohjeet	Määre ja määritelmä
Report	Laskentaraportin juuriosa.	• beginTime: Aika, jolloin raportin luominen on aloitettu • endTime: Aika, jolloin raportin luominen on lopetettu • font: Raportin näyttöfontti
WordingList	Työkalun vakiotyylitiedostossa käytetty sanasto. Mukautettua tyylitiedostoa käytettäessä ei ole tarpeen käyttää tätä työkalua.	
Users	Tietoja käyttäjistä.	
Departments	Tietoja osastoista.	

Osa	Ohjeet	Määre ja määritelmä
Devices	Tietoja laitteista.	
RawDataList	Sisältää laitteilta saadut laskurien tiedot (käsittelemättömässä muodossa).	
Department	Tietoa yksittäisestä osastosta.	• name: Osaston nimi **Huom.** • Tämän määreen arvo "itsenäiselle" osastolle on "".
Department	Tietoja osastosta. Tämä on Departments-osan aliosa ja eroaa Users-osassa olevasta Department-osasta.	
Device	Tietoja yksittäisestä laitteesta.	
RawData	Käyttäjälaskuritietoja laite- ja käyttäjäkohtaisesti. Määrettä "money" ei voi käyttää tämän osan tageissa.	
UserCode	Käyttäjälaskuritietoa.	• arvo: Käyttäjälaskurin arvo
UserName	Käyttäjänimitietoa.	• arvo: käyttäjän nimi
ColorCounter	Neliväristen kokonaismäärä.	• arvo: Laskurin arvo
ColorMoney	Neliväristen laskentatulos.	• arvo: Laskennan arvo
MonoCounter	Yksiväristen kokonaismäärä.	• arvo: Laskurin arvo
MonoMoney	Yksiväristen laskentatulos.	• arvo: Laskennan tulos
TotalCounter	Kokonaislaskurin tietoja.	• arvo: Laskurin arvo
TotalMoney	Kokonaislaskennan tulos.	• arvo: Laskennan tulos
SheetName	Tulostusarkin nimi.	• arvo: Arkin nimi
User	Tietoja yhdestä käyttäjästä.	
Main	Sisältää tietoja osastosta. **Rajoitus** • Aliosat eivät käytä laskentamäärettä "hinta".	

Osa	Ohjeet	Määre ja määritelmä
DeviceName	Laitteen nimi.	• arvo: Laitteen nimi
DeviceAddress	Laitteen osoite.	• arvo: Laitteen osoite
DepName	Osaston nimi.	
Detail	Lisätietoja laskureista.	
Copy	Kopiotoiminnon laskuritietoja.	
Print	Tulostintoiminnon laskuritietoja.	
Scan	Skannaustoiminnon laskuritietoja.	
Fax	Faksin vastaanottolaskuritietoja.	
BigSize	Suurikokoisten laskuritietoja.	
SmallSize	Pienikokoisten laskuritietoja.	
BlackWhite	Mustavalkoisten laskuritietoja.	• laskuri: Laskurin arvo • raha: Laskentatulos • hinta: Laskennan hinta
SingleColor	Yksiväristen laskuritietoja.	• laskuri: Laskurin arvo • raha: Laskentatulos • hinta: Laskennan hinta
TwoColor	Kaksiväristen laskuritietoja.	• laskuri: Laskurin arvo • raha: Laskentatulos • hinta: Laskennan hinta
FullColor	Neliväristen laskuritietoja.	• laskuri: Laskurin arvo • raha: Laskentatulos • hinta: Laskennan hinta

FAQ (usein kysytyt kysymykset)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Tapahtuma	Syy ja korjaustoimenpide
Kuinka monta merkkiä ryhmän tai laitteen nimessä saa olla?	Korkeintaan 47 merkkiä. Voit myös käyttää monitavuisia (esimerkiksi japanilaisia) merkkejä. Seuraavat merkit eivät ole käytettävissä: " # * , / : ; < = > ? [\ ] | **Huom.** • Ennen nimeä tai sen jäljessä olevat välilyönnit poistetaan.
Kuinka monta merkkiä huomautuksissa saa olla?	Korkeintaan 31 merkkiä. Voit myös käyttää monitavuisia (esimerkiksi japanilaisia) merkkejä. Seuraavat merkit eivät ole käytettävissä: , ; = [\ ] **Huom.** • Ennen nimeä tai sen jäljessä olevat välilyönnit poistetaan.
Kuinka montaa laitetta voidaan valvoa samanaikaisesti?	Enintään 1000 laitetta.
Kuinka monta laitetta voidaan tallentaa?	Enintään 1000 laitetta.
Kuinka monta laitetta voidaan tallentaa ryhmään?	Enintään 200 laitetta.
Kuinka monta ryhmää voidaan tallentaa?	Enintään 100 ryhmää.
Muissa verkoissa olevat laitteet eivät näy etsintänäytössä.	Vaikka haku/valvontaehdoissa olisi määritetty, että laitteita haetaan muista verkoista, reitittimen asetukset voivat estää hakemisen. Jos valvontaprotokollaksi on määritelty IPv4 SNMPv1 ja haku ei onnistu aliverkon määrityksellä, haku saattaa onnistua määrittämällä IPv4-osoitealue.

Tapahtuma	Syy ja korjaustoimenpide
Onko haun kohteeksi määritettävien verkkojen tai osoitealueiden määrää rajoitettu laitteiden etsintänäytön haku/valvontaehdoissa?	Jos valvontaprotokollaksi on määritelty IPv4 SNMPv1, voidaan määrittää enintään 255 aliverkkoa ja 255 IPv4-osoitealuetta. Paikallisverkko voidaan määrittää erikseen.
Haku ei onnistu, kun valvontaprotokollana on IPv4 SNMPv3.	Tarkasta näkyykö Web Image Monitorin turvallisuustiedoissa "SSL/TLS" ja ota SNMPv3 käyttöön.
Voidaanko laitteiden etsintänäytöllä näkyviä muiden valmistajien laitteita hallita samalla tavalla?	PrinterMIBiä tukevat laitteet näkyvät laitteiden etsintänäytöllä. Siksi myös muiden valmistajien laitteet näytetään. Vain SNMPv1-protokollaa käyttävät tulostimet näytetään. Muiden valmistajien tulostimia voidaan valvoa, mutta kaikkia tietoja ei voida kerätä.
Jotkin laitteet eivät näy laitteiden etsintänäytössä.	Ongelma voi johtua verkon ruuhkautumisesta, laitteen tilasta tai näytön ajoittaisesta epävakaudesta.
Ryhmään ei voi lisätä laitteita.	Varmista että ryhmä, johon yrität lisätä laitteita, on käyttäjän luoma ryhmä. Laitteiden etsintänäyttöön ei voi lisätä laitteita.
Virransäästötilan ajastinta ei voi asettaa.	Kaikki laitteet eivät tue tätä toimintoa. Varmista, että SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) on käynnissä ajastimelle määritettynä aikana ja määritettävä ryhmä on avoinna. Jos ryhmä on suljettu, ajastinta ei voida asettaa.
Laitteen tietoikkunan [Valinnat]-painiketta ei voi valita, koska se on harmaana.	[Valinnat]-painike ei ole käytettävissä, jos laitteen tietoikkuna avataan jollakin seuraavista tavoista: • Laitteen tietoikkuna avataan etsittyjen laitteiden luettelosta. • Laitteen tietoikkuna avataan Hosts-näytöltä. • Laitteen tietoikkuna avataan määrittämällä IP-osoite.

Tapahtuma	Syy ja korjaustoimenpide
Kun laitteen tietoikkunan [Kokoonpano]-välilehdeltä valitaan [Verkko I/F]-toiminto, solmun osoitteena näkyy "00:00:00:00:00:00".	SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) ei voi näyttää solmun osoitetta (EUI-64) IEEE 1394 -korteilla. Voit tarkastaa IEEE 1394 -kortin solmun osoitteen (EUI-64) käyttämällä laitetta internet-selaimella. Lisätietoja laitteen käyttämisestä internet-selaimella, katso s.27 "Laitteen tilan tarkastaminen internet-selaimella".
Työkalut-valikko ei avaudu ja näkyviin tulee viesti "[Todennus epäonnistui.]"	Varmista, että laitteen sisäänkirjautumisnimi ja salasana ovat oikein. Jos laite käyttää yksinkertaista salausta, varmista että yksinkertaisen salauksen asetuksena on [Pois] ja SSL-tietoliikenne on käytössä.
[Suojausvaroitus]-valintaikkunaan tulee viesti [Tämän sivuston sertifikaatin myöntäjään ei luoteta tai myöntäjä on tuntematon.]	Viesti näkyy SSL-yhteyttä käytettäessä, kun käytetyn laitteen SSL-varmennetta ei ole asennettu internet-selaimeen. • Jos varmenne on asennettu: Napsauta [Näytä sertifikaatti] ja noudata näytölle ilmestyviä ohjeita. • Viestiä ei näytetä, jos varmenne on asennettu. Jos et halua asentaa varmennetta: Napsauta [Kyllä]. Jos näkyviin tulee viesti [Tämän sivuston varmenteen myöntäjä on tuntematon tai ei luotettu.], napsauta uudelleen [Kyllä]. Viesti ilmestyy uudelleen kunnes varmenne on asennettu.
Toiminnot tulevat käyttöön, vaikka niiden kohdalla on valittu [Ei] SSL-varmenteen todennuksessa.	SSL-varmenteen todennus ohitetaan ja verkkoliikenne on selväkielistä laitteen [Salakirjoitus/selkoteksti]-asetuksesta riippumatta.

Osoitteiden hallintatyökalu

Tapahtuma	Syy ja korjaustoimenpide
Työkalut-valikko ei avaudu ja näkyviin tulee viesti "[Käyttöoikeudet eivät riitä tähän toimintoon.]	Jos todennus ja käyttörajoitukset ovat käytössä laitteella, Osoitteiden hallintatyökalua voi käyttää vain käyttäjien pääkäyttäjän oikeuksilla.

Tapahtuma	Syy ja korjaustoimenpide
Miten SSL-yhteys otetaan käyttöön?	Osoitteiden hallintatyökalussa ei ole SSL-asetuksia. Jos SSL-tietoliikenne on otettu käyttöön laitteella, SSL-yhteys muodostetaan automaattisesti. Jos SSL ei ole käytössä, tietoliikenne on salaamatonta.
Kansiotodennuksessa [Määritä muut todennustiedot] näkyy harmaana eikä toimintoa voi valita.	Kansion todennustiedot on määritettävä, ennen kuin kansiotodennuksessa voidaan valita [Määritä muut todennustiedot]. [Määritä muut todennustiedot] -toimintoa ei voi valita, jos kansion todennustietoja ei ole määritetty.
Onko muutos vahvistettava, kun vaihdetaan SMTP-, LDAP- tai kansiotodennuksen sisäänkirjautumissalasana?	Jotta todennuksessa ei otettaisi käyttöön väärää salasanaa, uusi sisäänkirjautumissalasana syötetään kaksi kertaa. Koska SMTP-, kansio-, ja LDAP-todennuksen sisäänkirjautumissalasana on ulkoisesti hallittu pääsalasana, Osoitteiden hallintatyökalussa sitä käsitellään ominaisuusarvona alkuperäisen käytännön mukaisesti. Salasanan vahvistusta ei tarvita.
Tapahtuu virhe, kun käytän CSV-tiedostoja, jotka on tallennettu [Tiedosto]-valikon [Vie tiedot] -toiminnolla, ja valitsen [Tuo tiedot], kun kohteena on samanlainen laite. Mistä tämä johtuu?	Käyttäjän todennuksen hallinta-asetukset eivät ehkä ole periytyneet käyttäjäkooditodennukseen. Käyttäjäkoodit saavat sisältää vain yksitavuisia numeroita. Varmista, että kaikki numerot on syötetty yksitavuisina numeroina.
CSV-tiedoston lataaminen osoitetietojen hallintatyökaluun ja tuominen laitteelle aiheuttaa virheilmoituksen, vaikka 500 merkinnän raja ei ole ylittynyt.	Jos komentoja "Muuta käyttäjän rekisteröinti vastaanottajalle" ja "Lisää uusi käyttäjä" suoritetaan samanaikaisesti CSV-tiedoston lataamisen kanssa, alkuperäisten käyttäjätietojen ja uutena lisättyjen käyttäjien määrä saattaa ylittää 500 merkintää ja johtaa virheeseen. Suorita ensin "Muuta käyttäjän rekisteröinti vastaanottajalle" ja sitten "Lisää uusi käyttäjä". **Huom.** • Edellisessä esimerkissä osoitekirjassa voi olla enintään 500 käyttäjää ja 2000 vastaanottajaa. Tietojen enimmäismäärä vaihtelee laitekohtaisesti. • Jos tallennetaan sekä käyttäjiä että vastaanottajia, merkintöjä voidaan tallentaa yhteensä enintään 2000.

Tapahtuma	Syy ja korjaustoimenpide
Näkyviin tulee virheilmoitus [Asetusten käyttöönotto laitteelle epäonnistui. (85:6)]	Tallennettavat käyttäjäkoodi- tai sisäänkirjautumistodennustiedot ovat ristiriidassa jo tallennettujen tietojen kanssa. Vastaavat käyttäjät on poistettava ennen käyttäjäkoodien tai sisäänkirjautumisen todennustietojen syöttämistä tai muuttamista.
Näkyviin tulee virheilmoitus [Asetusten käyttöönotto laitteelle epäonnistui. (85:27)]	Jos poistit käytöstä käyttäjäkoodin tai sisäänkirjautumisen todennustiedot, syötit uuden käyttäjäkoodin tai sisäänkirjautumistiedot ja napsautit [Ota asetukset käyttöön], tee näin: Poista nykyinen käyttäjäkoodi tai nykyiset sisäänkirjautumistiedot ja lähetä asetukset laitteelle napsauttamalla [Ota asetukset käyttöön]. Määritä sitten uusi käyttäjäkoodi tai uudet sisäänkirjautumistiedot ja napsauta uudestaan [Ota asetukset käyttöön]. Laitteelle tallennettavissa olevien käyttäjien enimmäismäärä ryhmässä tai ryhmien enimmäismäärä on voitu ylittää. Älä ylitä enimmäistallennusmäärää. Lisätietoja, katso laitteen mukana toimitettu käyttöohje.
Asetustietoja lähetettäessä, jos peruutan toiminnon ja napsautan sitten uudelleen [Ota asetukset käyttöön], saan ilmoituksen [Laiteluettelo on päivitetty. Lataa luettelo uudelleen. (85:19)].	Kun toimenpide peruutetaan, työkalun käytettävissä olevat tiedot eivät välttämättä enää vastaa laitteen tietoja. Jotkin laitteet pyrkivät estämään tietojen uudelleenlähettämisen tietovirheen estämiseksi. Hae tällöin tiedot laitteelta uudelleen napsauttamalla [Näytä]-valikossa [Päivitysluettelo] ja ota sitten muokatut asetukset uudelleen käyttöön. Kun laitteen tiedot haetaan uudelleen, muokattavana olevat tiedot menetetään. Napsauta siksi ensin [Tiedosto]-valikossa [Vie tiedot] ja tallenna tiedot CSV-tiedostona, ennen kuin napsautat [Päivitysluettelo].

HAKEMISTO

A

Accounting Report Tool
- CSV-tiedostomuoto....119
- Data Collection....87
- Display Menu....88
- Importing Address Book....95
- Log....106
- Report....97
- Uusien laskurimallien luominen....125

Asentaminen....18

C

CSV-tiedostomuoto
- Kerätyt tiedot....119
- Kokonaislaskuri....111
- Käytönhallintatyökalut....112
- Osoitteiden hallintatyökalu....113

CSV-tiedoston tuonti
- Käytönhallintatyökalut....78
- Osoitteiden hallintatyökalu....63

D

Data Collection
- Method....90
- Performing....95
- Targeted Device....92

Display Menu....88

E

Eri pääkäyttäjien käytettävissä olevat toiminnot....79

F

FAQ....129

H

Haku- ja valvonta-asetukset....23

Hosts-tiedosto
- Avaaminen ryhmänä....38
- Ryhmätietojen tallentaminen....37
- Tallennusmuoto....37

J

Järjestelmävaatimukset....15

K

Käytettävissä olevat toiminnot....11

Käyttäjä
- Haku....76
- Lisääminen....75
- Poistaminen....76
- Tallentaminen....78

Käyttäjäkohtaisen käyttömäärärajoituksen asetukset....71

Käyttäjätiedot
- Muutokset....74
- Vienti....78

Käyttäjätietojen vienti
- Käytönhallintatyökalut....78
- Osoitteiden hallintatyökalu....63

Käyttöohjeen lukeminen....5

Käytönhallintatyökalut
- Asetusten käyttöönotto....82
- CSV-tiedostomuoto....112
- CSV-tiedoston tuonti....78
- CSV-tiedoston vienti....78
- Tietojen päivittäminen....82

L

Laite
- Asetusten käyttöön ottaminen....68
- Asetusten käyttöönotto....82
- Etsiminen....26
- Kopiointi/siirto ryhmästä toiseen....34
- Laitemääritysten muuttaminen....44
- Lisääminen....33
- Paperityypin muuttaminen....44
- Taustatulostustöiden tarkasteleminen/poistaminen....45
- Tietojen päivittäminen....26, 68, 82
- Tilan tarkastaminen....23
- Valikoiden lukitus....44

Laitetiedot
- Laitteen tila....28

Log....106

N

Nollaa käyttäjälaskurit/käyttäjäkohtainen käyttömäärä....71

Näytöt....6

O

Osoitekirja
- Käyttäjän poistaminen....57
- Käyttäjätietojen muuttaminen....58
- Luettelo....49
- Palauttaminen....66

Ryhmän poistaminen....61
Ryhmätietojen muuttaminen....61
Tallentaminen....63
Tietojen varmuuskopiointi....66
Tuonti....63
Uuden käyttäjän lisääminen....53
Uuden käyttäjän tai ryhmän lisääminen ryhmään....62
Uuden ryhmän lisääminen....58
Osoitteiden hallintatyökalu
Asetusten käyttöön ottaminen....68
CSV-tiedostomuoto....113
CSV-tiedoston tuonti....63
Tietojen päivittäminen....68
Vienti CSV-tiedostona....63

P

Poistaminen....22

R

Report
Condition Setting....101
Conversion Rate....97
Creation....104
Ryhmä
Avaaminen....34
Hallinta....33
Kohteiden näyttäminen....35
Laitteen kopiointi/siirto....34
Laitteen lisääminen....33
Luominen....33
Tallentaminen Hosts-tiedostona....37

S

Symbolit....5

T

Tavaramerkit....8
Tekniset tiedot....15
Termit....5
Tilakuvake
Faksi....122
Järjestelmä....120
Kopiokone....123
Laite....120
Luovutustaso....124
Paperikasetti....124
Skanneri....121
Tulostin....120
Tool
Accounting Report Tool....85
Tulosteiden kokonaislaskuritietojen vienti....39
Tulostusmäärän käyttöraja....71
Työkalu
Käytönhallintatyökalut....69
Osoitteiden hallintatyökalu....49

V

Virransäästötila....39

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin

Käyttöopas