SmartDeviceMonitor for Admin

Podręcznik obsługi

1 Informacje o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
2 Instalacja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
3 Zarządzanie narzędziem
4 Zarządzanie informacjami adresowymi
5 Zarządzanie informacjami użytkownika
6 Using Accounting Report Tool
7 Załącznik

Przeczytaj tę instrukcję uważnie przed rozpoczęciem użytkowania produktu i przechowuj w dogodnym miejscu, aby można było skorzystać z niej w dowolnym czasie.

SPIS TREŚCI

Jak korzystać z tego podręcznika....5
Symbole....5
Terminologia....5
Ekrany....6
Informacje o przeglądaniu tego podręcznika....6
Ważne....7
Znaki towarowe....8

1. Informacje o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Korzystanie z aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....11

2. Instalacja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Wymagania systemowe i specyfikacje....15
Instalacja aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....18
Instalacja poprzez zastąpienie....19
Aktywacja programu Accounting Report Tool....20
Dezinstalacja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....23

3. Zarządzanie narzędziem

Sprawdzanie stanu urządzeń....25
Określanie ustawień wyszukiwania i monitorowania przy użyciu Listy szukanych urządzeń....25
Szukaj urządzeń/Sprawdź stan urządzenia....29
Sprawdzanie stanu urządzenia przy użyciu przeglądarki internetowej....30
Sprawdzanie szczegółowych danych urządzenia przy użyciu okna informacyjnego....31
Zarządzanie urządzeniem w grupie....36
Tworzenie nowej grupy....36
Dodawanie urządzenia do grupy....36
Kopiowanie/Przenoszenie urządzenia między grupami....37
Otwieranie grupy....38
Usuwanie grupy....40
Usuwanie urządzenia z grupy....40
Zapisywanie informacji o grupie jako plik Hosts....41
Otwieranie pliku Hosts jako grupa....42
Eksportowanie danych ogólnego licznika wydruków....42
Konfiguracja trybu oszczędzania energii....42
Określanie ustawień monitorowania urządzenia....43

Otrzymywanie powiadomień o stanie urządzeń....44
Zmienianie konfiguracji urządzenia....47
Blokowanie menu na panelu operacyjnym urządzenia....47
Zmiana typu papieru....47
Przeglądanie i usuwanie buforowanych zadań drukowania....48
Korzystanie z menu narzędzi....49
Ustawianie hasła....49
Zmiana nazw i komentarzy....50
Odwołanie się do dziennika faksu....50

4. Zarządzanie informacjami adresowymi

Zarządzanie danymi adresowymi....53
Uruchamianie Narzędzie do zarządzania adresami....53
Narzędzie do zarządzania adresami Lista....53
Wybierz listę kolumn....55
Konfiguracja książki adresowej....58
Dodawanie nowego użytkownika....58
Usuwanie użytkownika....63
Zmiana informacji o użytkowniku....63
Dodawanie nowej grupy....63
Usuwanie grupy....67
Zmiana informacji o grupie....67
Dodawanie nowego użytkownika grupy do grupy....67
Wyszukiwanie użytkownika lub grupy....68
Zapisywanie informacji książki adresowej do pliku CSV....69
Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie książki adresowej....72
Tworzenie kopii zapasowej książki adresowej....72
Przywracanie książki adresowej....72
Działanie urządzenia....74
Zastosowanie ustawień Narzędzia do zarządzania adresami do urządzenia....74
Ponowne ładowanie danych książki adresowej z urządzenia....74

5. Zarządzanie informacjami użytkownika

Przeglądanie liczby arkuszy wydrukowanych przez użytkowników....75
Uruchamianie Narzędzia administratora....75

Wyświetlanie licznika wydruków poszczególnych użytkowników....75
Resetowanie liczby wydrukowanych stron do 0....77
Konfigurowanie liczby wydruków na każdego użytkownika....78
Eksportowanie danych liczbowych wydruku....79
Konfiguracja ustawień użytkownika dla urządzenia....80
Wyświetlanie listy kontroli dostępu dla poszczególnych użytkowników....80
Dodawanie użytkownika....81
Usuwanie użytkownika....82
Szukanie użytkownika....83
Ustawianie/Zmiana dostępnych funkcji....83
Eksportowanie danych użytkownika do pliku....85
Funkcje dostępne dla każdego administratora....86
Działanie urządzenia....89
Stosowanie ustawień Narzędzia administratora do urządzenia....89
Aktualizacja informacji o urządzeniu....89
Automatyczna rejestracja kodów użytkownika....89

6. Using Accounting Report Tool

About Accounting Report Tool....91
Starting Accounting Report Tool....91
Data Collection....93
Accounting Report Tool Screen....93
Changing the Menu Display....94
Configuring the Data Collection Method....96
Performing Data Collection....102
Report Creation....103
Specifying the Conversion Rate....103
Setting User Information....104
Specifying Report Conditions....107
Generating Reports....110
Log Collection....112
Displaying Operation Logs....112

7. Załącznik

Informacje na temat formatu CSV....117

Lista statystyczna użytkownika w plikach formatu CSV....117
Dane użytkownika w formacie pliku CSV....118
Format pliku CSV książki adresowej....119
Format pliku CSV dla zebranych danych przez Accounting Report Tool....125
Lista ikon stanu....127
Importowanie wzoru zliczania....132
Elementy raportu księgowania....132
FAQ (Najczęściej zadawane pytania)....137
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....137
Narzędzie do zarządzania adresami....140
INDEKS....145

Jak korzystać z tego podręcznika

Aby zapoznać się z wieloma możliwościami aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), zalecamy przeczytanie niniejszej instrukcji w całości.

Symbole

W podręczniku użyto następujących symboli.

Ważne

Wskazuje na sytuację, która może powodować uszkodzenie albo wadliwe działanie jeśli nie postępuje się według instrukcji. Należy dokładnie zapoznać się z instrukcją.

Przygotować się

Wskazuje informacje lub działania przygotowawcze wymagane przed rozpoczęciem użytkowania.

Ograniczenia

Symbol ten oznacza ograniczenia numeryczne, funkcje, które nie mogą być stosowane jednocześnie lub warunki, w których dana funkcja nie może być zastosowana.

Uwaga

Symbol ten oznacza dodatkowe informacje, które mogą się okazać pomocne, ale nie konieczne do realizacji zadania.

Zajrzeć do instrukcji...

Symbol ten oznacza, gdzie możesz znaleźć dalsze informacje na dany temat.

[ ]

Ten symbol wskazuje nazwę przycisków i kart wyświetlanych na ekranie komputera.

Terminologia

Ta sekcja zawiera objaśnienia terminologii używanej w niniejszej instrukcji.

Urządzenie

"Urządzenie" odnosi się do drukarki lub drukarki wielofunkcyjnej (MFP) w sieci. W niniejszej instrukcji określenie "urządzenie" odnosi się tylko do drukarek lub drukarek MFP.

Użytkownik

Określenie "użytkownik" w niniejszej instrukcji odnosi się do osoby korzystającej z urządzenia w celu drukowania, skanowania, itd.

Administrator

Określenie "administrator" w niniejszej instrukcji odnosi się do osób przeprowadzających konfigurację urządzeń. Określenie administratorzy obejmuje administratorów zarządzających urządzeniami, zajmujących się konfiguracją funkcji urządzenia oraz administratorów zarządzających użytkownikami, którzy zarządzają książkami adresowymi urządzeń.

Przeglądarka internetowa

Określenie "Przeglądarka" w niniejszej instrukcji odnosi się do aplikacji Web Image Monitor, która jest obsługiwana przez program Internet Explorer. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat korzystania z tej aplikacji, należy skorzystać z pomocy programu Web Image Monitor.

Ekrany

Wyjaśnienia w niniejszej instrukcji oparte są na zrzutach ekranowych elementów z dodatków Windows Vista Business Service Pack 1 oraz Internet Explorer 6.0 Service Pack 2. Jeżeli korzystasz z innej wersji systemu Windows, ekrany, które będą się wyświetlać mogą się różnić od tych przedstawionych w instrukcji. Jednakże procedury pozostaną jednakowe.

Informacje o przeglądaniu tego podręcznika

Zróć uwagę na następujące rzeczy jeśli chcesz przeglądać ten podręcznik na komputerze

- Wymagany jest program Adobe® Acrobat® Reader® aby przeglądać dokumentację PDF.
- Możesz przeglądać dokumentację HTML używając przeglądarki Web. Zalecamy następujące przeglądarki:
  - Internet Explorer 6 lub nowszy
  - Firefox 3.5 lub nowszy
  - Safari 4.0 lub nowszy
- Uproszczona wersja dokumentacji HTML jest dostępna dla wcześniejszej lub niezalecanych przeglądarek.
- Jeśli JavaScript jest wyłączony lub niedostępny w twojej przeglądarce, nie będziesz mógł używać pewnych przycisków w dokumentacji HTML.
- Jeśli używasz wcześniejszej lub niezalecanej przeglądarki i uproszczona wersja dokumentacji nie pojawia się automatycznie, zamień na pasku adresu twojej przeglądarki \int\index.htm z \unv \index.htm.

Ważne

- W NAJSZERSZYM ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ PRAWO WŁAŚCIWE:
    - DOSTAWCA NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA REZULTATY UŻYTKOWANIA TEGO OPROGRAMOWANIA ANI KORZYSTANIA Z NINIEJSZEGO DOKUMENTU.
    - DOSTAWCA NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY ANI ZA UTRATĘ DOKUMENTÓW LUB DANYCH WYGENEROWANYCH PRZY UŻYCIU TEGO OPROGRAMOWANIA.
    - DOSTAWCA NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ŻADNE SZKODY WTÓRNE, UBOCZNE LUB POŚREDNIE (W TYM, MIĘDZY INNYMI, ZA UTRATĘ ZYSKÓW, PRZERWĘ W DZIAŁALNOŚCI LUB UTRATĘ INFORMACJI BIZNESOWYCH, ITP.) SPOWODOWANYCH BŁĘDNYM DZIAŁANIEM OPROGRAMOWANIA LUB UTRATĄ DOKUMENTÓW LUB DANYCH, ANI TEŻ ZA ŻADNE INNE SZKODY WYNIKAJĄCE Z UŻYTKOWANIA TEGO OPROGRAMOWANIA, O ILE DOSTAWCA ZOSTAŁ POINFORMOWANY O MOŻLIWOŚCI ZAISTNIENIA PODOBNYCH SZKÓD.
- Niektóre ilustracje lub wyjaśnienia w niniejszym podręczniku mogą różnić się od Twojego produktu w związku z wprowadzonymi ulepszeniami lub zmianami produktu.
- Treść niniejszego dokumentu może ulec zmianie bez powiadomienia.
- Żaden z fragmentów niniejszego dokumentu nie może być powielany, kopiowany, ani odtwarzany w żadnej formie, modyfikowany lub cytowany bez uzyskania wcześniejszej zgody dostawcy.
- Wszelkie dokumenty lub dane zapisane na komputerze mogą zostać zniszczone lub utracone w wyniku błędu użytkownika podczas obsługi urządzenia lub błędu oprogramowania. Pamiętaj, by wcześniej utworzyć kopie zapasowe wszystkich ważnych danych. Ważne dokumenty i dane powinny być zawsze kopiowane lub zabezpieczane poprzez tworzenie kopii zapasowych. Dokumenty i dane mogą zostać utracone w wyniku wadliwego działania lub błędu człowieka. Dlatego też klient jest odpowiedzialny za podjęcie środków ochronnych przed wszelkimi wirusami oraz innym szkodliwym oprogramowaniem.
- Nie wyjmuj i nie wkładaj żadnych dyskietek podczas działania tego oprogramowania.

Znaki towarowe

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader oraz Reader są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Excel®, Internet Explorer® oraz SQL Server® są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

Pentium® jest znakiem towarowym firmy Intel na terenie Stanów Zjednoczonych i w innych krajach.

Firefox® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Mozilla Foundation w Stanch Zjednoczonych i innych krajach.

Safari jest znakiem towarowym firmy Apple Inc., zastrzeżonym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Inne nazwy produktów zostały użyte w niniejszym tekście wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi innych firm. Zrzekamy się wszelkich praw do tych znaków.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

Nazwy własne systemów operacyjnych Windows brzmią następująco:

- Nazwy produktów Windows XP są następujące:

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- Nazwy produktów Windows Vista są następujące:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- Nazwy produktów Windows 7 są następujące:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- Nazwy produktów Windows Server 2003 są następujące:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Nazwy produktów Windows Server 2003 R2 są następujące:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Nazwy produktów Windows Server 2008 są następujące:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

- Nazwy produktów Windows Server 2008 R2 są następujące:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Odpowiednia nazwa przeglądarki Internet Explorer 6 to Microsoft Internet Explorer 6

1. Informacje o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) to aplikacja pozwalająca zarządzać urządzeniami w Twojej sieci z jednej lokalizacji. Dzięki tej aplikacji, można konfigurować ustawienia urządzenia, monitorować urządzenia ze swojego komputera, dzielić urządzenia na grupy oraz stosować ustawienia do wielu urządzeń jednocześnie. Dzięki narzędziu Accounting Report Tool, można tworzyć raporty kont osobno dla każdego użytkownika, a także importować dane z książki adresowej do wszystkich urządzeń w określonym czasie. Dzięki aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin można korzystać ze wszystkich funkcji z wyjątkiem Accounting Report Tool.

Korzystanie z aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Podczas korzystania z aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), dostępne są następujące funkcje.

Dostępne funkcje aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

- Monitorowanie stanu urządzenia

  Pozwala sprawdzić informacje na temat drukowania, jakości papieru, itd.

- Grupowe zarządzanie urządzeniami

  Umożliwia monitorowanie wielu urządzeń jednocześnie. W przypadku obsługiwania wielu urządzeń, można tworzyć grupy i klasyfikować urządzenia, aby usprawnić zarządzanie.

- Monitorowanie urządzeń

  Pozwala sprawdzić stan urządzenia i otrzymać powiadomienie.

- Tryb oszczędzania energii

  Umożliwia włączanie i wyłączanie trybu oszczędzania energii.

- Ograniczenia operacji

  Ogranicza ustawienia obsługiwane przy użyciu panelu sterowania i uniemożliwia zmiany dokonywane w stosunku do pewnych elementów.

- Ustawienia typu papieru

  Umożliwia wybór typu papieru dla urządzenia.

- Sprawdzanie zadania

  Pozwala sprawdzić historię zadań drukowania, faksowania i buforowania.

Dostępne funkcje aplikacji Address Management Tool

- Zarządzanie książką adresową

  Umożliwia zdalne rejestrowanie i edytowanie książki adresowej w urządzeniach.

- Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie danych

  Umożliwia tworzenie kopii zapasowej danych z książki adresowej urządzenia, natomiast po jej wyeksportowaniu pozwala na przywrócenie tych danych.

- Eksportowanie i importowanie plików CSV

  Umożliwia eksportowanie książki adresowej w formacie CSV. Poprzez edycję eksportowanych plików CSV, a następnie ich importowanie, można łatwo rejestrować nowe informacje adresowe jednocześnie.

Dostępne funkcje User Management Tool

- Potwierdź informacje o liczniku wydruków na użytkownika i ilość użycia

  Sprawdź informacje o liczniku ilość wydruków na użytkownika dla funkcji drukarki, faksu i kopiarki. Możesz zresetować informacje o liczniku i ilość wydruków.

  Dostępna jest opcja określająca ilość wydruków i maksymalną liczbę stron.

- Ograniczenia dostępu dla użytkownika

  Pozwala na ograniczenie funkcji w oparciu o poszczególne kody użytkowników.

- Eksportowanie i importowanie plików CSV

  Umożliwia eksportowanie list liczników dla poszczególnych użytkowników oraz informacji na temat użytkowników i ich ograniczeń użytkowania w formacie CSV. Poprzez edycję eksportowanych plików CSV, a następnie ich zaimportowanie, można łatwo rejestrować informacje o nowych użytkownikach i ograniczeniach użytkowania.

Dostępne funkcje aplikacji Accounting Report Tool

- Zbieranie danych

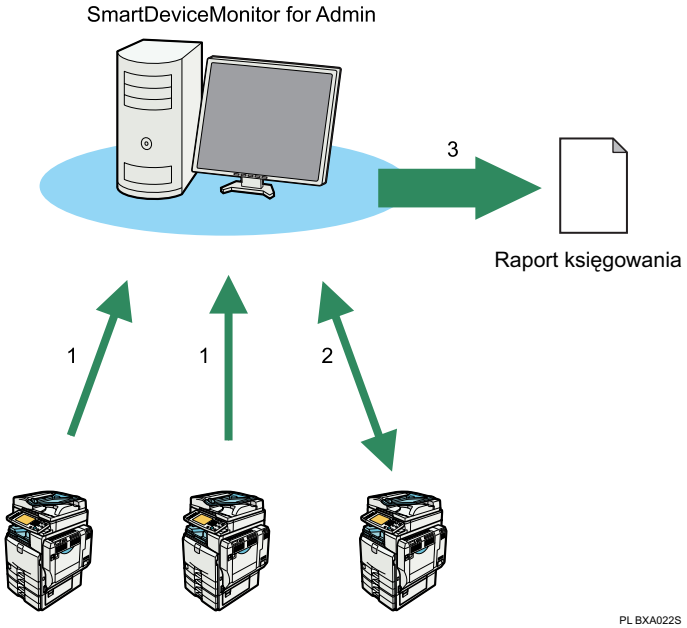
  Umożliwia zbieranie informacji uzyskanych dzięki licznikowi urządzenia (takich jak liczba wydrukowanych czy przeskanowanych stron) z wielu urządzeń jednocześnie.

- Raport konta

  Pozwala na wygenerowanie raportu konta w oparciu o ustawienia.

- Jednoczesne importowanie książki adresowej

  Pozwala na eksportowanie danych z książki adresowej urządzenia, a następnie zaimportowanie ich do innych urządzeń, w zależności od ustawień raportowania.



1. Monitorowanie urządzeń
2. Konfiguracja urządzeń
3. Tworzenie raportów (przy użyciu narzędzia Accounting Report Tool dodanego do aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package)

Zajrzeć do instrukcji...

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), patrz str. 25 "Zarządzanie narzędziem".
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat aplikacji Address Management Tool, patrz str. 53 "Zarządzanie informacjami adresowymi".
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat aplikacji User Management Tool, patrz str. 75 "Zarządzanie informacjami użytkownika".
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat aplikacji Accounting Report Tool, patrz str. 91 "Using Accounting Report Tool".

1

2. Instalacja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Wymagania systemowe i specyfikacje

Aby móc uruchomić aplikację SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), komputer musi spełniać wymagania systemowe przedstawione w poniższej tabeli.

Ważne

- **Aplikacja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) nie obsługuje adresowania sieciowego IPv6.**

Uwaga

- Wymagania systemowe mogą ulec zmianie. Aby uzyskać najświeższe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym.

Komputer - SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

Pozycja	Specyfikacja
Komputer	• CPU: Pentium 1 GHz kompatybilny lub szybszy • RAM: 512 MB lub więcej • Dysk twardy: dostępne co najmniej 1 GB
System operacyjny	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 lub nowszy • Windows Vista (X86/X64) Ultimate/Enterprise/Business/ Home Premium/Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 lub nowszy • Windows Server 2003 (X86/X64) R2 Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 lub nowszy • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protokół sieciowy	TCP/IP

Pozycja	Specyfikacja
Baza danych	SQL Server 2005 Express Edition SP2 lub nowsza **Uwaga** • Jeśli aplikacja SQL Server 2005 Express Edition SP2 lub nowsza nie jest zainstalowana na komputerze, zostanie zainstalowana podczas instalacji programu SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
Oprogramowanie	Microsoft Excel 2003 SP2 lub nowsza
.NET Framework	.NET Framework 2.0

Komputer - SmartDeviceMonitor for Admin

Pozycja	Specyfikacja
Komputer	• CPU: Pentium 500 MHz kompatybilny lub szybszy • RAM: 200 MB lub więcej • Dysk twardy: dostępne co najmniej 40 MB
System operacyjny	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 lub nowszy • Windows Vista (X86/X64) Ultimate/Enterprise/Business/ Home Premium/Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 lub nowszy • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 lub nowszy • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protokół sieciowy	TCP/IP

Protokoły

Pozycja	TCP/IP
Informacje dotyczące nabycia urządzenia Ogółem licznik informacji Konfiguracja urządzenia	SNMPv1/SNMPv3
Pozyskiwanie/ustawienie informacji o adresie Pozyskiwanie/ponowne ustawienie na użytkownika informacji o liczniku drukarki Pozyskiwanie/ustawienie na użytkownika informacji o ograniczeniu informacji Accounting Report Tool zbieranie danych	HTTP

Interfejs urządzenia

Interfejs	Zmiana ustawień/działanie ogólne	Monitorowanie urządzeń
Sieć Ethernet	OK	OK
Wireless LAN	OK	OK
IP powyżej 1394	N/D	OK

Obsługa języków

Pozycja	Dostępne języki
SmartDeviceMonitor for Admin	Angielski/Francuski/Niemiecki/Włoski/Hiszpański/Holenderski/Portugalski/Norweski/Duński/Szwedzki/Polski/Fiński/Węgierski/Czeski/Chiński uproszczony/Chiński tradycyjny
Accounting Report Tool	Angielski/Francuski/Niemiecki/Włoski/Hiszpański/Duński

Uwaga

- W przypadku języków, które nie są obsługiwane przez program Accounting Report Tool, wskazówki zamieszczone w instrukcji dotyczące tego narzędzia będą w wersji angielskiej.

Instalacja aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Następująca procedura umożliwia instalację aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Ważne

- **Musisz być zalogowany na danym komputerze jako administrator.**
- **Zamknij wszystkie otwarte aplikacje i upewnij się, że komputer nie wykonuje polecenia drukowania.**
- **Zapisz hasło SA, żeby go nie zapomnieć. Jest ono niezbędne do uaktualniania lub dezinstalacji tego oprogramowania.**

1. **Dwukrotnie kliknij "setup.exe", aby uruchomić instalator.**

   Jeśli wyświetli się ekran kontrolny konta użytkownika, kliknij [Zezwalaj], aby kontynuować instalację.

2. **Jeśli pojawi się okno dialogowe [Wybierz język instalatora], wybierz język, w jakim ma być wyświetlany interfejs tej aplikacji, a następnie kliknij [OK].**
3. **Kliknij [Następny] na ekranie instalatora.**
4. **Po przeczytaniu umowy licencyjnej, kliknij [Tak].**
5. **Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.**

   Po zainstalowaniu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, przejdź do następnego kroku.

   Po zainstalowaniu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin, przejdź do kroku 8.

6. **Wprowadź hasło dla narzędzia Accounting Report Tool i kliknij [Następny].**
7. **Wprowadź hasło dla SQL Server i kliknij [Następny].**
8. **Gdy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij [OK].**

   Uwaga

   - Może wyświetlić się polecenie ponownego uruchomienia komputera. Jeśli wyświetli się taki komunikat, uruchom ponownie komputer, aby zakończyć instalację.
   - Jeśli przeprowadzisz instalację domyślną, oprogramowanie zostanie zainstalowane w lokalizacji C:\Program Files\RMAdmin . "C" to dysk, na którym zainstalowany jest system Windows.

Instalacja poprzez zastąpienie

Ta sekcja wyjaśnia, w jaki sposób przeprowadzić instalację poprzez zastąpienie na komputerze, na którym zainstalowana jest aplikacja SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package lub SmartDeviceMonitor for Admin.

Ważne

- **Musisz być zalogowany na danym komputerze jako administrator.**
- **Dopilnuj, by dezinstalację przeprowadził ten sam użytkownik, który przeprowadził instalację. Dezinstalacja nie zostanie ukończona, jeżeli przeprowadzi ją inny użytkownik, niż ten, który dokonał instalacji. Błędy podczas instalacji poprzez zastąpienie wynikają z przeniesienia danych ze wcześniejszej wersji.**
- **Zamknij wszystkie otwarte aplikacje i upewnij się, że komputer nie wykonuje polecenia drukowania.**
- **Zapisz hasło SA, żeby go nie zapomnieć. Jest ono niezbędne do uaktualniania lub dezinstalacji tego oprogramowania.**

Ograniczenia

- Nie możesz zainstalować poprzez zastąpienie aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin na komputerze, na którym zainstalowana jest aplikacja SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
- Przeprowadzenie instalacji poprzez zastąpienie na komputerze, na którym zainstalowana jest aplikacja SmartDeviceMonitor for Admin spowoduje zastąpienie SmartDeviceMonitor for Admin danym oprogramowaniem.

1. **Dwukrotnie kliknij "setup.exe", aby uruchomić instalator.**

   Jeśli wyświetli się ekran kontrolny konta użytkownika, kliknij [Zezwalaj], aby kontynuować instalację.
2. **Kliknij [Następny] na ekranie instalatora.**
3. **Po przeczytaniu umowy licencyjnej, kliknij [Tak].**
4. **Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.**

   Po zainstalowaniu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, przejdź do następnego kroku.

   Po zainstalowaniu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin, przejdź do kroku 6.
5. **Wprowadź hasło SA i kliknij [Następny].**

   Jeżeli istnieje już wystąpienie programu SQL Server, wyświetli się ekran do wprowadzenia hasła SA. Wprowadź hasło SA dla programu SQL Server i kliknij [Następny].
6. **Gdy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij [Koniec].**

Uwaga

- Może wyświetlić się polecenie ponownego uruchomienia komputera. Jeśli wyświetli się taki komunikat, uruchom ponownie komputer, aby zakończyć instalację.

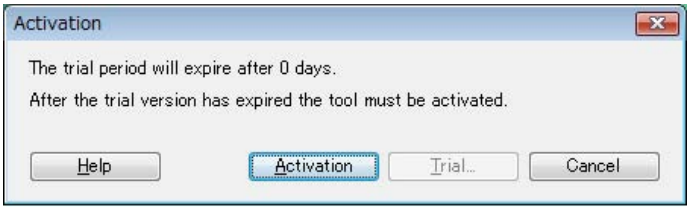
Aktywacja programu Accounting Report Tool

Ważne

- **Jeśli nie dokonasz aktywacji programu Accounting Report Tool w ciągu 45 dni od instalacji, aplikacja stanie się niedostępna.**

1. **W menu [Narzędzia], kliknij [Accounting Report Tool].**

   Wyświetli się dialog aktywacji.



2. **Kliknij [Activation].**

   Ważne

   - **Jeśli funkcja Kontrola dostępu użytkownika (UAC) nie jest dostępna dla Twojego systemu, musisz uruchomić Narzędzie aktywacyjne jako administrator. Aby tego dokonać, kliknij prawym klawiszem myszy na Narzędzie aktywacyjne i wybierz [Uruchom jako administrator]. Jeśli funkcja UAC jest dostępna, a ty nie uruchomisz Narzędzia aktywacyjnego jako administrator, funkcje takie jak uruchomienie lub zatrzymanie serwera nie będą działały poprawnie.**

   Uwaga

   - Kliknij [Próbny], aby uruchomić to narzędzie w wersji próbnej.

3. **Postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlonymi na ekranie, aby wprowadzić ustawienia pozwalające na uzyskanie licencji Accounting Report Tool.**

   Jeżeli posiadasz już kod licencji, wybierz opcję [Enter License Code] i kliknij [Next>]. Wprowadź kod licencji i kliknij [Next>].

   To zakończy proces aktywacji.

   Jeśli nie posiadasz kodu licencji, przejdź do kroku 4.

   Uwaga

   - Zawartość ekranu aktywacji jest podstawą do zmiany bez wcześniejszego zawiadomienia.

4. **W oknie [Activation Method], wybierz [Internet].**

   Kreator rejestracji produktu otworzy się w oknie Przeglądarki.

5. **Na ekranie [Privacy Statement], zaznacz pole wyboru i kliknij [Next].**

6. **Wybierz język wyświetlania z rozwijanej listy.**

   Jeśli dokonałeś już rejestracji, przejdź do kroku 10.

   Jeśli rejestrujesz się po raz pierwszy, przejdź do kroku 7.

7. **W obszarze [New Customer], kliknij [Click here].**

8. **Wprowadź wszystkie wymagane informacje i kliknij [Next].**

   Gwiazdka (*) wskazuje wymagane pola.

   Uwaga

   - Jeśli Identyfikator użytkownika, który wprowadziłeś, był już użyty, pojawi się komunikat z ostrzeżeniem, by wprowadzić inny identyfikator.

9. **W oknie dialogowym potwierdzenia kliknij [OK].**

10. **W obszarze [Registered User], wprowadź swój Identyfikator użytkownika i hasło, a następnie kliknij [Add product].**

11. **Wypełnij wszystkie pola.**

Pozycja	Wyjaśnienie
Nazwa modelu i wersji	Wybierz [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package].
Klucz produktu (numer seryjny)	Aby uzyskać Klucz produktu, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
Kod blokowania	Wprowadź kod blokowania, który jest wyświetlany, gdy uruchamiasz Narzędzie aktywacji. **Uwaga** • Jeśli uruchomisz Przeglądarkę z Narzędzia aktywacji, Kod blokowania zostanie wprowadzony automatycznie.
Inne	Odpowiednio wypełnij pozostałe pola.

12. **Kliknij przycisk [Następny].**

13. **W oknie dialogowym potwierdzenia kliknij [OK].**

    Informacje o użytkowniku i Klucz produktu zostaną zarejestrowane, a wówczas Twój Kod licencji zostanie wyświetlony na ekranie zakończenia.

14. **Skopiuj i wklej Kod licencji do pola tekstowego w oknie Narzędzia aktywacji i kliknij [Następny>].**

    To zakończy proces aktywacji.

Dezinstalacja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Ta sekcja wyjaśnia, w jaki sposób przeprowadzić dezinstalację aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Jeśli informacje na temat rejestracji pozostaną w komputerze po dezinstalacji tego oprogramowania, będziesz mógł je wykorzystać do ponownej instalacji aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Ważne

- **Dopilnuj, by dezinstalację przeprowadził ten sam użytkownik, który przeprowadził instalację. Dezinstalacja nie zostanie ukończona, jeżeli przeprowadzi ją inny użytkownik, niż ten, który dokonał instalacji. Błędy podczas instalacji poprzez zastąpienie wynikają z przeniesienia danych ze wcześniejszej wersji.**

1. **Otwórz okno [Panel sterowania], a następnie dwukrotnie kliknij [Dezinstalacja programu].**
2. **Wybierz [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package] lub [SmartDeviceMonitor for Admin] z listy oprogramowania, a następnie kliknij [Odinstaluj].**

   Jeśli wyświetli się ekran kontrolny konta użytkownika, kliknij [Kontynuuj], aby dokończyć proces dezinstalacji.
3. **Gdy pojawi się komunikat z żądaniem potwierdzenia operacji, kliknij przycisk [Tak].**

   Po odinstalowaniu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, przejdź do kolejnego kroku.

   Po odinstalowaniu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin, przejdź do kroku 5.
4. **Wprowadź hasło SQL Server ustalone podczas instalacji i kliknij [Następny].**

   Uwaga

   - Jeśli istnieją grupy urządzeń zarejestrowanych dla SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), wyświetli się komunikat z żądaniem potwierdzenia, czy chcesz zachować te informacje. Kliknij [Tak], jeśli chcesz zachować te informacje; kliknij [Nie], jeśli chcesz je usunąć.
5. **Gdy pojawi się komunikat z żądaniem potwierdzenia operacji, kliknij przycisk [Tak].**
6. **Kliknij [Zakończ].**

3. Zarządzanie narzędziem

Możesz sprawdzić stan urządzeń w sieci i zarządzać urządzeniami w oparciu o grupę.

Sprawdzanie stanu urządzeń

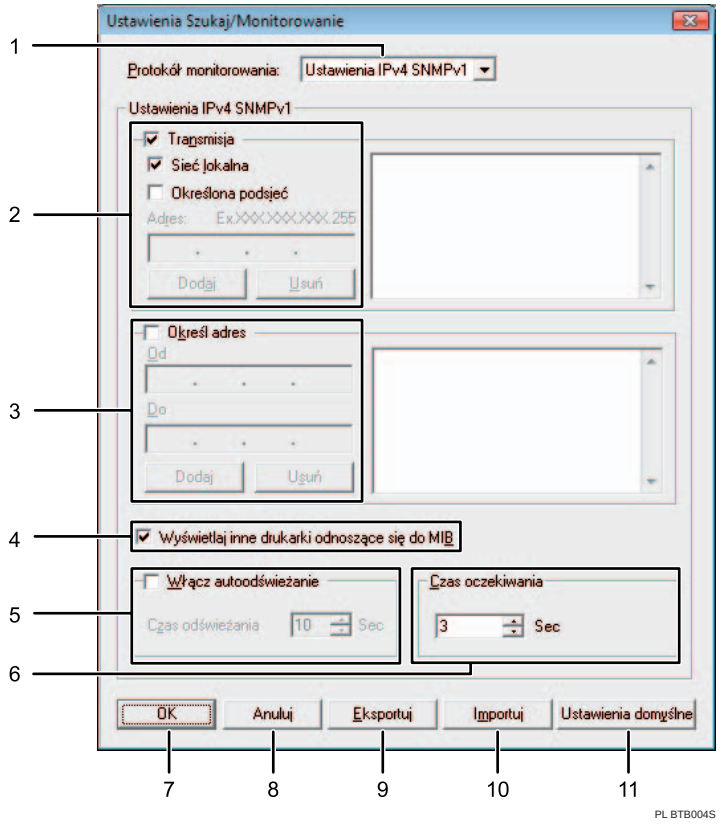
Informacje o urządzeniach połączonych za pośrednictwem sieci mogą zostać wyświetlone albo na liście szukanych urządzeń, albo w oknie grupy.

Określanie ustawień wyszukiwania i monitorowania przy użyciu Listy szukanych urządzeń

Możesz określić urządzenia, które chcesz wyszukać i monitorować za pośrednictwem sieci lub adresu IP.

1. **Uruchom aplikację SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **W menu [Lista szukanych urządzeń], kliknij [Otwiera listę wybranego urządzenia].**
3. **W menu [Lista szukanych urządzeń], kliknij [Ustawienia Szukaj/Monitorowanie].**

4. Skonfiguruj niezbędne ustawienia, a następnie kliknij [OK].



	Pozycja	Wyjaśnienie
1	Protokół monitorowania	Wybierz protokół monitorowania urządzenia. Możesz wybrać spośród następujących protokołów: • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Uwaga** • Po wybraniu protokołu IPv4 SNMPv1 i podczas ustawiania nazwy wspólnoty, użyj SNMP Setup Tool. **Zajrzeć do instrukcji...** • Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat SNMP Setup Tool, zapoznaj się z dokumentacją dołączano do urządzenia.

	Pozycja	Wyjaśnienie
2	Broadcast	Zaznacz to pole wyboru, aby wyszukać urządzenia korzystające z transmisji TCP/IP. • Sieć lokalna Zaznacz to pole wyboru, aby wyszukać urządzenia podłączone do sieci lokalnej. • Określona podsieć Zaznacz to pole wyboru, aby określić, która podsieć ma być przeszukana w poszukiwaniu podłączonych do niej urządzeń. **Ograniczenia** • Możesz określić maksymalnie 255 podsieci. • Dodaj Dodaj podany adres do listy. • Usuń Usuń wybrany adres z listy.
3	Określ adres	Zaznacz to pole wyboru, aby określić zakres adresów IP, w jakim mają być wyszukiwane urządzenia. • Adres z/do Wprowadź początkowy i końcowy adres IP, aby określić zakres adresów IP. **Ograniczenia** • Możesz zarejestrować maksymalnie 255 zakresów adresów. • Dodaj Dodaj określony zakres adresów do listy. • Usuń Usuń określony zakres adresów z listy.
4	Wyświetl inne drukarki przypisane do MIB	Zaznacz to pole wyboru, aby wyszukać urządzenia pochodzące od innych producentów, zgodne ze standardami MIB. **Ograniczenia** • Nie możesz skorzystać z tej funkcji jeśli wybrałeś IPv4 SNMPv3 jako protokół monitorowania.

	Pozycja	Wyjaśnienie
5	Włącz autoodświeżanie	Zaznacz to pole wyboru, aby określić przerwę w monitorowaniu na automatyczną aktualizację listy. **Ograniczenia** • Możesz ustawić przerwę na czas od 5 do 600 sekund.
6	Czas oczekiwania	Ustaw długość czasu, która posłuży do określenia limitu czasu podczas pozyskiwania listy na ekranie listy szukanych urządzeń. **Ograniczenia** • Możesz określić długość czasu od 1 do 30 sekund.
7	OK	Zastosuj ustawienia i zamknij okno.
8	Anuluj	Zamknij okno bez zastosowania ustawień.
9	Eksportuj	Eksportuj treść ustawień do pliku tekstowego. Określ folder i nazwę pliku, a następnie kliknij [Zapisz].
10	Importuj	Importuj ustawienia wyszukiwania z pliku tekstowego.
11	Ustawienia domyślne	Resetuj ustawienia do wartości domyślnych.

Zapisywanie ustawień wyszukiwania i monitorowania

Użyj następująca procedurę aby zapisać ustawienia listy wyszukanych urządzeń w formie pliku. Ustawienia wyszukiwania urządzeń zostaną zapisane w formie pliku tekstowego (.txt).

1. **Uruchom aplikację SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **W menu [Lista szukanych urządzeń], kliknij [Otwiera listę wybranego urządzenia].**
3. **W menu [Lista szukanych urządzeń], kliknij [Ustawienia Szukaj/Monitorowanie].**
4. **Na ekranie [Ustawienia Szukaj/Monitorowanie], kliknij [Eksportuj].**
5. **Określ bezpieczną lokalizację i nazwę pliku, a następnie kliknij [Zapisz].**

Importowanie ustawień preferencji wyszukiwania i monitorowania z pliku

Zastosuj następującą procedurę, aby zaimportować ustawienia preferencji wyszukiwania i monitorowania z innego urządzenia.

1. **Uruchom aplikację SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **W menu [Lista szukanych urządzeń], kliknij [Otwiera listę wybranego urządzenia].**

3. **W menu [Lista szukanych urządzeń], kliknij [Ustawienia Szukaj/Monitorowanie].**
4. **Na ekranie [Ustawienia Szukaj/Monitorowanie], kliknij [Importuj].**
5. **Wybierz plik zawierający ustawienia, które chcesz zaimportować, a następnie kliknij [Otwórz].**

Szukaj urządzeń/Sprawdź stan urządzenia

Zastosuj następującą procedurę, aby otworzyć listę szukanych urządzeń, rozpocznij szukanie urządzeń podłączonych do sieci i wyświetl szczegółowe informacje na temat szukanych urządzeń.

Ograniczenia

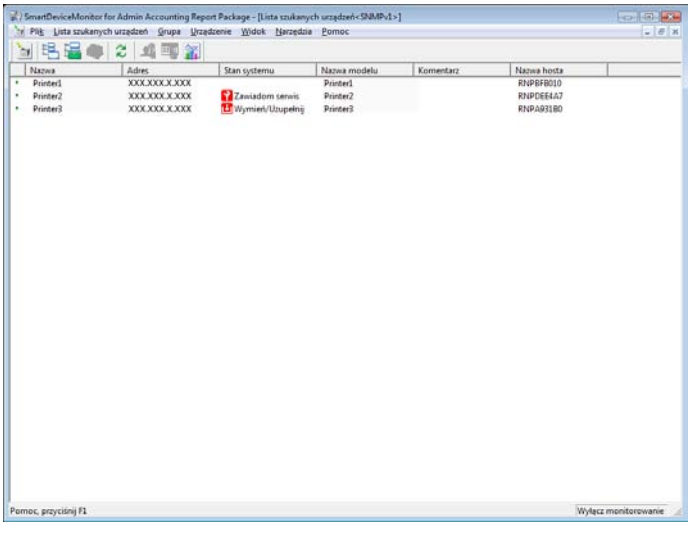
- Na liście szukanych urządzeń i na otwartym ekranie grupy może zostać wyświetlonych maksymalnie 1,000 wyszukiwanych urządzeń.

1. **Uruchom aplikację SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **W menu [Lista szukanych urządzeń], kliknij [Otwiera listę wybranego urządzenia].**

   Wynik wyszukiwania jest wyświetlany na liście szukanych urządzeń.

   Uwaga

   - Jeśli korzystasz z domyślnego protokołu monitorowania w warunkach szukania/monitorowania, do szukania urządzeń używany jest protokół TCP/IP SNMPv1.
   - Jeśli do szukania urządzeń chcesz użyć protokołu TCP/IP SNMPv3, zmień ustawienia na ekranie [Ustawienia Szukaj/Monitorowanie].
   - Jeśli używasz protokołu TCP/IP SNMPv3, wprowadź niezbędne dane uwierzytelniania.
3. **Sprawdź stan urządzeń.**



Uwaga

- Następująca instalacja, SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) wyświetli tylko urządzenia, które są podłączone do tego samego segmentu do którego zainstalowany jest komputer SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Aby przeglądać urządzenia na innych sieciach, musisz modyfikować warunki wyszukiwania.

Zajrzeć do instrukcji...

- Patrz str. 25 "Określanie ustawień wyszukiwania i monitorowania przy użyciu Listy szukanych urządzeń".

Sprawdzanie stanu urządzenia przy użyciu przeglądarki internetowej

Zastosuj następującą procedurę, by sprawdzić stan urządzenia i zmień jego ustawienia przy użyciu funkcji Web Image Monitor. Niektóre urządzenia nie obsługują tej funkcji. Sprawdź stan tych urządzeń w oknie informacyjnym.

Ograniczenia

- Ta funkcja wymaga obecności przeglądarki internetowej, a urządzenie musi posiadać adres IPv4.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń, a następnie wybierz urządzenie, którego stan chcesz sprawdzić lub którego ustawienia chcesz zmienić.**
2. **W menu [Urządzenie], wskaż na [Informacje o urządzeniu w przeglądarce internetowej], a następnie kliknij [Strona główna...].**

   Otwiera się przeglądarka internetowa i wyświetla się strona górna wybranego urządzenia.

   Uwaga

   - Aby przejść bezpośrednio do strony, wystarczy zaznaczyć kliknięciem odpowiedni element. Gdy wyświetli się okno dialogowe logowania, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło dla danego urządzenia.
3. **Sprawdź stan urządzenia, a następnie, w razie konieczności, zmień ustawienia urządzenia.**

Zajrzeć do instrukcji...

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji przeglądarki internetowej, zajrzyj do działu pomocy dla programu Web Image Monitor.

Wyświetlane elementy przeglądarki internetowej

Pozycja	Wyjaśnienie
Strona główna...	Wyświetl stronę górną.
Strona licznika...	Wyświetl stronę licznika.

Pozycja	Wyjaśnienie
Strona zadania...	Wyświetl stronę historii zadań drukowania. Umożliwia zlecanie zadań drukowania i wykonywanie związanych z tym czynności.
Strona konfiguracyjna...	Wyświetl stronę konfiguracyjną. Umożliwia wyświetlanie i wprowadzanie zmian w konfiguracji urządzenia.
Strona systemowa...	Wyświetl stronę systemową.
Strona papieru...	Wyświetl stronę ustawień papieru.
Dziennik faksu...	Wyświetl stronę dziennika faksu.
Lista buforowanych zadań drukowania...	Wyświetl listę buforowanych zadań drukowania.

Sprawdzanie szczegółowych danych urządzenia przy użyciu okna informacyjnego

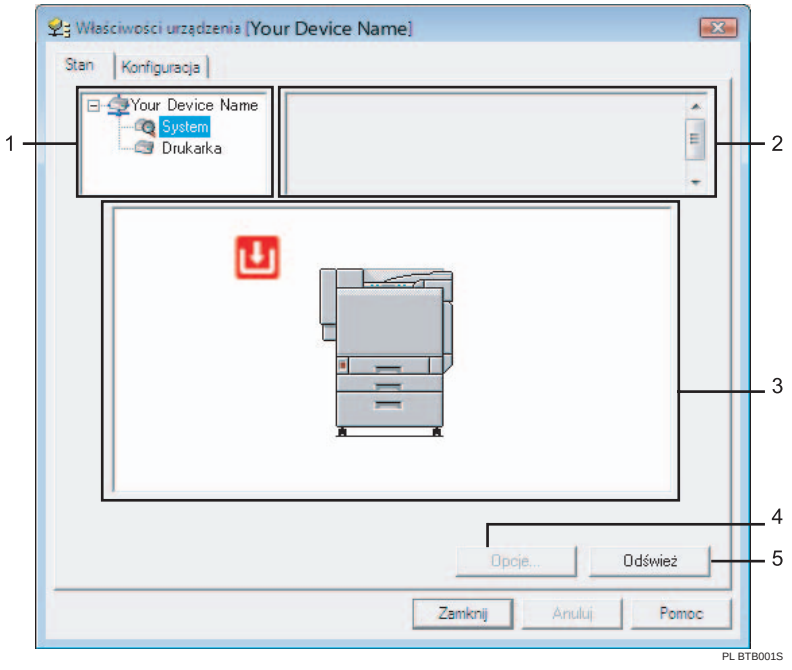
Następująca procedura umożliwia obejrzenie szczegółowych danych urządzenia, wyświetlając okno informacyjne. Stan urządzeń nie obsługujących programu Web Image Monitor jest wyświetlany w oknie informacyjnym.

1. **Na liście szukanych urządzeń, dwukrotnie kliknij urządzenie, którego dane chcesz wyświetlić.**
2. **Na ekranie właściwości urządzenia, kliknij tabulator lub element, aby wyświetlić informacje o stanie urządzenia.**

   Zostanie wyświetlony stan urządzenia.

Tabulator stanu

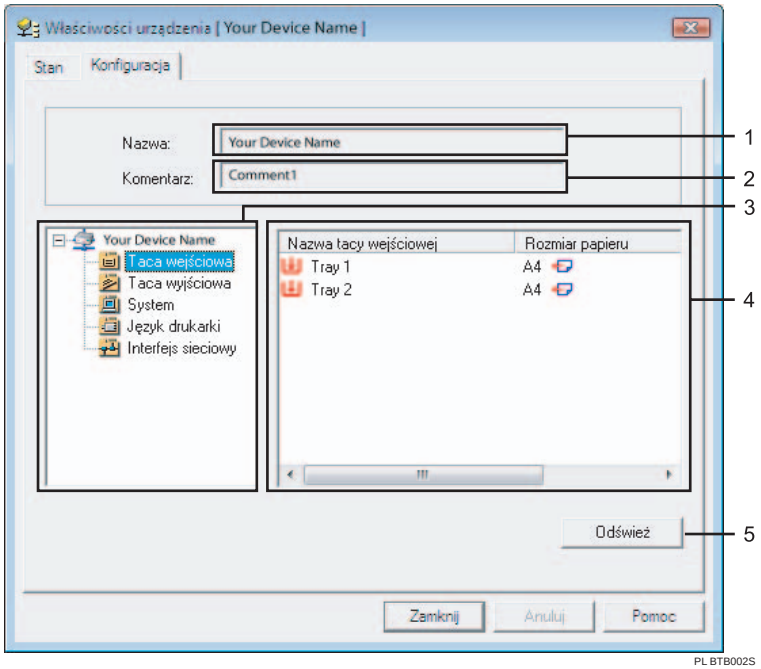
Użyj tego tabulatora, aby sprawdzić stan urządzenia i skonfigurować ustawienia monitorowania urządzenia.



	Pozycja	Wyjaśnienie
1	Drzewo	Wyświetl funkcje, jakie obsługuje urządzenie (system, drukarka) w formie wykresu typu drzewo. Kiedy klikniesz, elementy zostaną podświetlone i po prawej stronie pojawią się szczegółowe dane. Aby wyświetlić ukryte elementy, kliknij [+] znajdujący się obok ikony lub dwukrotnie kliknij w ikonę.
2	Stan/Wyświetlony błąd	Wyświetla stan wybranych funkcji lub szczegóły błędu na prawo od wykresu drzewa.
3	Stan urządzenia	Wyświetla stan urządzenia w formie obrazu.
4	Opcje...	Ustaw okres monitorowania dla danego urządzenia. Przycisk ten jest niedostępny w następujących warunkach: • Lista szukanych urządzeń • Ekran Hosts • Określony adres IP
5	Odśwież	Aktualizuj wyświetlane dane najnowszymi informacjami.

Tabulator konfiguracyjny

Użyj tej karty aby wyświetlić szczegóły o urządzeniach.



	Pozycja	Wyjaśnienie
1	Nazwa	Wyświetla nazwę wybranego urządzenia. **Uwaga** • Wyświetla nazwę zapisaną na karcie Ethernet, gdy urządzenie zostało wykryte w sieci. • Wyświetla nazwę określoną przez administratora, gdy urządzenie zostało zarejestrowane w grupie.
2	Komentarz	Wyświetla komentarze ustawione dla urządzenia. **Uwaga** • Wyświetla komentarze zapisane na karcie Ethernet, gdy urządzenie zostało wykryte w sieci. • Wyświetla komentarze wprowadzone przez administratora, gdy urządzenie zostało zarejestrowane w grupie.

	Pozycja	Wyjaśnienie
3	Drzewo	Wyświetla schemat organizacyjny urządzenia w formie wykresu drzewa. Aby wyświetlić ukryte elementy, kliknij [+] znajdujący się obok ikony lub dwukrotnie kliknij w ikonę. **Zajrzeć do instrukcji...** • Aby uzyskać szczegóły, patrz "Szczegóły na temat urządzenia przedstawione na tabulatorze konfiguracyjnym".
4	Szczegóły	Wyświetla szczegóły na temat elementów, które zostały wybrane na wykresie drzewa.
5	Odśwież	Aktualizuje wyświetlane dane najnowszymi informacjami.

Szczegóły na temat urządzenia przedstawione na tabulatorze konfiguracyjnym

Element drzewa	Wyjaśnienie
Kaseta na papier	Wyświetla stan kasety na papier, a także format i orientację papieru załadowanego do każdej kasety. Rodzaj papieru, itd., może także zostać wyświetlony, w zależności od urządzenia.
Taca wyjściowa	Wyświetl stan tac wyjściowych urządzenia.
Toner/Tusz	Wyświetla pozostały poziom tonera/tuszu w urządzeniu. Jeśli ilość pozostałego tonera/tuszu nie może być wykryta, wyświetla się komunikat "Niewykrywalny".
Funkcja	Wyświetla funkcje dostępne dla danego urządzenia.
Opcje	Wyświetla opcje zainstalowane na danym urządzeniu.
System	Wyświetla następujące informacje systemowe: • Nazwa modelu: nazwa urządzenia. • Wersja: wersja programu systemowego urządzenia. • Pamięć całkowita: wartość dostępnej pamięci całkowitej. • Licznik ogólny: liczba wydrukowanych stron.
Serwer dokumentów	Ogólna i pozostająca pojemność serwera dokumentów.

Element drzewa	Wyjaśnienie
Język drukarki	Wyświetla informacje o emulacji. • Nazwa emulacji: nazwa obejmująca wszystkie nazwy określające urządzenie. • Wersja: wersja emulacji.
Interfejs sieciowy	Informacja o płycie interfejsu sieciowego. • Nazwa (urządzenie): nazwa zapisana na płycie interfejsu sieciowego urządzenia. • Komentarz (urządzenie): komentarze zapisane na płycie interfejsu sieciowego urządzenia. • Adres IPv4: adres IP urządzenia. • Maska podsieci: maska podsieci urządzenia. • Typ sprzętu: typ sprzętu urządzenia. • Wersja oprogramowania układowego: wersja oprogramowania urządzenia. • Adres węzła: adres Media Access Control (MAC). **Ograniczenia** • W zależności od urządzenia, niektóre elementy mogą nie być wyświetlone.

Zarządzanie urządzeniem w grupie

Możesz przyporządkowywać urządzenia w sieci do grup, a następnie zarządzać nimi w grupach. Grupując urządzenia w oparciu o kryteria, takie jak lokalizacja czy użytkownicy, możesz monitorować i konfigurować ustawienia dla wszystkich urządzeń w grupie. Tworzenie grup jest przydatne dla zliczania danych i tworzenia raportów przy użyciu narzędzia Accounting Report Tool.

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 91 "Using Accounting Report Tool"

Tworzenie nowej grupy

Zastosuj następującą procedurę, by tworzyć grupy urządzeń i dodawać nowe urządzenia do grupy. Grupowanie jest pomocne w organizacji urządzeń w oparciu o lokalizację lub własne preferencje.

Ograniczenia

- Maksymalnie można utworzyć 100 grup.
- Maksymalnie można zapisać 200 urządzeń w grupie.
- Maksymalnie można zapisać 1000 urządzeń.
- Jednocześnie można monitorować 1000 urządzeń.

1. **W menu [Grupa], kliknij [Zarządzanie grupą...].**
2. **W oknie dialogowym [Zarządzanie grupą], kliknij [Nowy...].**
3. **Po pojawieniu się na ekranie okna dialogowego [Utwórz nową grupę], wprowadź nową nazwę grupy i kliknij [OK].**

   Pojawi się okno dla nowo utworzonej grupy.

   Ograniczenia

   - Nazwa grupy może składać się maksymalnie z 47 znaków.
   - Nazwa grupy nie może zawierać następujących znaków :
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] |

Dodawanie urządzenia do grupy

Zastosuj następującą procedurę, aby dodać urządzenie do grupy. Możesz dodać określone urządzenie do kilku grup; możesz także dodać urządzenie, które nie jest wyświetlane na Liście szukanych urządzeń.

Ograniczenia

- Tej funkcji nie można wykorzystać w celu dodania urządzenia do listy szukanych urządzeń lub do ekranu Hosts. Więcej informacji na temat ekranu hosta, patrz str. 41 "Zapisywanie informacji o grupie jako plik Hosts".

1. **W menu [Grupa], kliknij [Otwórz grupę(y)...].**
2. **Wybierz docelową grupę z listy grup i kliknij [OK].**
3. **W menu [Grupa], kliknij [Dodaj urządzenie poprzez adres...].**
4. **Po pojawieniu się na ekranie okna dialogowego [Po pojawieniu się na ekranie okna dialogowego], wprowadź adres IP urządzenia lub nazwę hosta, nazwę urządzenia, komentarze i protokół.**

   Uwaga

   - Możesz dodać urządzenie określając nazwę jego hosta, zamiast adresu IP.
   - Wprowadzając adres IP urządzenia i klikając [Uzyskaj], możesz uzyskać nazwę administracyjną urządzenia oraz wszelkie komentarze, które zostały przypisane do urządzenia.
5. **Kliknij przycisk [OK].**

Kopiowanie/Przenoszenie urządzenia między grupami

Poniższa procedura umożliwia kopiowanie lub przenoszenie urządzenia między grupami.

Ograniczenia

- Nie możesz kopiować ani przenosić urządzeń na listę szukanych urządzeń lub na ekran Hosts. Kopiowanie urządzeń z tych grup jest możliwe, ale przenoszenie urządzeń do tych grup nie jest możliwe. Więcej informacji na temat ekranu hosta, patrz str. 41 "Zapisywanie informacji o grupie jako plik Hosts".

1. **Otwórz grupę, w której zapisane jest urządzenie oraz grupę, do której ma ono zostać skopiowane/przeniesione.**
2. **Wybierz urządzenie, które chcesz skopiować/przenieść.**

   Uwaga

   - Jeżeli jednorazowo zostanie dodanych kilka urządzeń, klikaj na symbole tych urządzeń, naciskając jednocześnie klawisz SHIFT lub klawisz CTRL.
3. **Aby kopiować urządzenia, należy przeciągnąć zaznaczone urządzenie do grupy docelowej. Aby przenosić urządzenia, należy wcisnąć i przytrzymać klawisz SHIFT, a następnie przeciągnąć zaznaczone urządzenie do grupy docelowej.**

Otwieranie grupy

1. **W menu [Grupa], kliknij [Otwórz grupę(y)...].**
2. **Wybierz z listy grupę, którą chcesz otworzyć, a następnie kliknij [OK].**

   Otworzy się okno zaznaczonej grupy.

   Uwaga

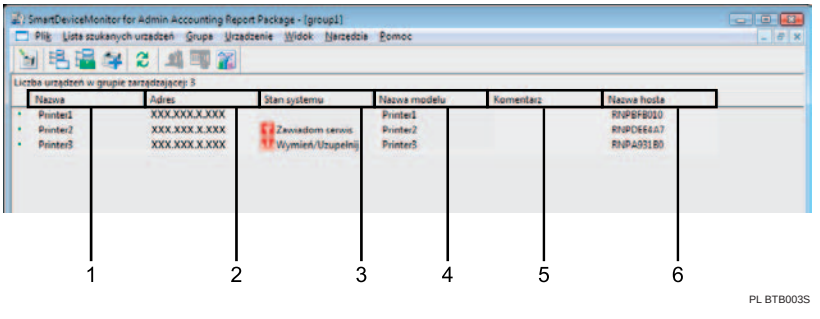
   - Jeżeli jednorazowo zostanie wybranych kilka grup, klikaj na symbole tych grup, naciskając jednocześnie klawisz SHIFT lub klawisz CTRL.

Okno grupy

Następujące elementy mogą zostać wyświetlone na liście szukanych urządzeń oraz w oknie grupy.

Uwaga

- Jeśli nie wszystkie elementy są widoczne, przeciągnij linię obramowania elementów.
- Zielone kółko na początku linii przy urządzeniu oznacza, że dla danego urządzenia dostępne są bardziej szczegółowe informacje.



PL BTB003S

Elementy standardowe

	Pozycja	Wyjaśnienie
1	Nazwa	Wyświetla nazwy przypisane poszczególnym urządzeniom. **Uwaga** • Lista szukanych urządzeń: wyświetla nazwy przypisane do płyty interfejsu sieciowego. • Ekran Hosts: wyświetla nazwy przypisane poszczególnym plikom Hosts. Więcej informacji na temat ekranu hosta, patrz str. 41 "Zapisywanie informacji o grupie jako plik Hosts". • Inne grupy: wyświetla nazwy przypisane przy użyciu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

	Pozycja	Wyjaśnienie
2	Adres	Wyświetla adresy IPv4 urządzenia lub nazwy hosta.
3	Stan systemu	Wyświetla ikony i wyjaśnienia stanu systemu. **Zajrzeć do instrukcji...** • Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ikon stanu, patrz str. 127 "Lista ikon stanu".
4	Nazwa modelu	Wyświetla nazwę modelu urządzenia.
5	Komentarz	Wyświetla komentarze przypisane do urządzenia. **Uwaga** • Lista szukanych urządzeń: wyświetla komentarze zarejestrowane na płycie interfejsu sieciowego urządzenia. • Ekran Hosts: wyświetla nazwy przypisane do pliku Hosts. Więcej informacji na temat ekranu hosta, patrz str. 41 "Zapisywanie informacji o grupie jako plik Hosts". • Inne grupy: komentarze przypisane przy użyciu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
6	Nazwa hosta	Wyświetla nazwy hosta uzyskane od urządzeń.

Elementy opcjonalne

Pozycja	Wyjaśnienie
SNMPv3	Pokazuje czy dostęp był poprzez SNMPv3.
Stan drukarki*1	Wyświetlany jest bieżący stan funkcji drukarki.
Stan skanera*1	Wyświetlany jest bieżący stan funkcji skanera.
Stan faksu*1	Wyświetlany jest bieżący stan funkcji faksu.
Stan kopiarki*1	Wyświetlany jest bieżący stan funkcji kopiarki.
Licznik ogólny	Wyświetla całkowitą ilość wydrukowanych stron przy użyciu funkcji drukarki. **Ograniczenia** • W zależności od urządzenia, ten element może nie być wyświetlany. Jeśli urządzenie nie posiada funkcji drukarki, okno odpowiadające temu elementowi będzie puste.

Pozycja	Wyjaśnienie
Ostatnio otrzymane informacje licznika	Wyświetl datę i czas kiedy informacja była ostatnio odbierana z urządzenia.

*1 Jeśli urządzenie nie posiada funkcji drukarki, kolumna odpowiadająca temu elementowi będzie pusta.

Wybieranie wyświetlanych elementów i zmiana ich kolejności

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub grupę docelową.**
2. **W menu [Widok] kliknij [Wybór kolumn listy urządzeń].**
3. **Aby dodać wyświetlany element, wybierz dany element w polu [Ukryj], a następnie kliknij [Dodaj>>].**

   Wybrane elementy zostaną przeniesione do pola [Pokaż].

   Uwaga

   - Jeśli zaznaczysz kliknięciem element w polu [Pokaż], zanim klikniesz [Dodaj>>], nowo wyświetlony element zostanie dodany przed elementem wybranym.
   - Aby zmienić kolejność wyświetlania, wybierz element w polu [Pokaż], a następnie kliknij [W górę] lub [W dół]. Elementy są wyświetlane z lewej do prawej.
4. **Kiedy skończysz zmieniać ustawienia wyświetlania, kliknij [OK].**

   Ikony stanu urządzenia są wyświetlane w oknie grupy.

Usuwanie grupy

1. **W menu [Grupa], kliknij [Zarządzanie grupą...].**
2. **Wybierz z listy grupę, którą chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].**

   Uwaga

   - Możesz również usunąć grupę klikając prawym klawiszem myszki w ikonę grupy, a następnie wybierając polecenie [Usuń].
3. **Żeby potwierdzić wiadomość, która sie pojawi, kliknij [Tak].**

Usuwanie urządzenia z grupy

1. **Otwórz odpowiednią grupę.**
2. **Zaznacz wybrane urządzenie.**
3. **W menu [Urządzenie], kliknij [Usuń].**

4. **Żeby potwierdzić wiadomość, która sie pojawi, kliknij [Tak].**

Zapisywanie informacji o grupie jako plik Hosts

Zastosuj następującą procedurę, aby zapisać nazwę urządzenia lub nazwę hosta, adres IP i komentarze urządzeń w grupie jako plik Hosts. Możesz użyć pliku Hosts, aby importować dane grupy do innego komputera, a następnie przekopiować urządzenia do danych grup.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub grupę docelową.**
2. **W menu [Plik], kliknij [Zapisz jako plik Hosts...].**
3. **W oknie dialogowym [Zapisz jako plik Hosts], określ nazwę pliku Hosts, a następnie kliknij [Zapisz].**

Uwaga

- Pliki Hosts nie rozróżniają pomiędzy protokół SNMPv1 i SNMPv3.
- Każdy wpis jest wytyczony przez nową linię i składa się z trzech części: adresu, nazwy urządzenia lub nazwy hosta i komentarzy. Każdy z trzech elementów musi zostać oddzielony spacją lub tabulatorem. Dodatkowo komentarze muszą być poprzedzone symbolem "#".

Przykład wprowadzania	Wyjaśnienie
`192.168.15.16printer1#5FNSide`	Przykład określania urządzeń przy użyciu adresu IPv4 w TCP/IP
`prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide`	Przykład określania urządzeń przy użyciu nazwy hosta w TCP/IP

Ograniczenia

- Spacje w nazwie są odczytywane jako wyznaczniki odrębnych elementów. Tekst następujący po spacjach jest odczytywany jako kolejny element.
- Nazwa urządzenia może składać się maksymalnie z 47 znaków.
- Komentarze mogą składać się maksymalnie z 31 znaków.
- Jeśli w nazwie urządzenia lub grupy znajduje się którykolwiek z następujących znaków, zostanie on wyświetlony się jako podkreślona spacja (_):
  "#*,/:;<=>?[\]| :
- Jeśli w komentarzu znajduje się którykolwiek z następujących znaków, zostanie on wyświetlony się jako podkreślona spacja (_):
  ,;=[\] :
- Spacje występujące przed lub po nazwie lub komentarzu zostaną usunięte.

- Podczas zapisywania pliku Hosts, w nazwie nie mogą być użyte spacje, w przeciwnym razie zostaną zastąpione podkreśloną spacją (_).

Otwieranie pliku Hosts jako grupa

Następująca procedura umozliwia importowanie ustawień danej grupy z pliku Hosts.

Ograniczenia

- Nieobsługiwane znaki wyświetlą się jako podkreślone spacje (_). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 41 "Zapisywanie informacji o grupie jako plik Hosts".

1. **W menu [Plik], kliknij [Otwórz plik Hosts...].**
2. **Po pojawieniu się na ekranie okna dialogowego [Otwórz plik Hosts], wybierz plik hosta i kliknij polecenie [Otwórz].**

Eksportowanie danych ogólnego licznika wydruków

Poniższa procedura umożliwia wyeksportowanie w formacie pliku CSV całkowitej liczby wydruków wykonanych przy użyciu funkcji drukowania monitorowanych urządzeń.

Ograniczenia

- Funkcja ta nie jest dostępna dla niektórych urządzeń.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub grupę docelową.**
2. **W menu [Plik] kliknij [Eksportuj dane licznika ogólnego...].**
3. **Po wyświetleniu się na ekranie okna dialogowego [Zapisz jako], określ lokalizację oraz nazwę pliku CSV, a następnie kliknij [Zapisz].**

   Uwaga

   - Domyślna nazwa pliku to: "YYYYMMDDhhmmss_nazwa grupy_T.csv" (YYYY: rok, MM: miesiąc, DD: dzień, hh: godzina, mm: minuta, ss: sekunda).

Konfiguracja trybu oszczędzania energii

Następująca procedura umożliwia wejście lub wyjście z trybu oszczędzania energii dla urządzenia lub grupy urządzeń. W przypadku wprowadzania tych ustawień dla grupy, możesz również określić czas, w którym urządzenie automatycznie wejdzie lub wyjdzie z trybu oszczędzania energii (Ustawienia zegara).

Ograniczenia

- Funkcja ta nie jest dostępna dla niektórych urządzeń.

Włączanie lub wyłączanie trybu oszczędzania energii

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub grupę docelową.**

   Uwaga

   - Aby zmienić ustawienia określonego urządzenia, kliknięciem zaznacz dane urządzenie na liście.

2. **Aby włączyć tryb oszczędzania energii, w menu [Urządzenie] nakieruj kursor na polecenie [Wejście w tryb oszczędzania energii], a następnie kliknij [Wszystkie urządzenia w tym oknie] lub [Tylko wybrane urządzenie(a)].**
   Aby wyjść z trybu oszczędzania energii, w menu [Urządzenie], nakieruj kursor na polecenie [Wyjście z trybu oszczędzania energii], a następnie kliknij [Wszystkie urządzenia w tym oknie] lub [Tylko wybrane urządzenie(a)].

Określanie ustawień zegara dla grupy

Ograniczenia

- Jeśli okno grupy urządzeń jest zamknięte ustawienia trybu oszczędzania energii nie mogą być zastosowane.
- Ustawienia zegara grupy mogą zostać zastosowane tylko wtedy, gdy ta aplikacja jest uruchomiona, a okno odpowiedniej grupy urządzeń jest otwarte.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub grupę docelową.**
2. **W menu [Urządzenie] kliknij [Ustawienia zegara trybu oszczędzania energii].**
3. **Zaznacz pola [Czas automatycznego wejścia w tryb oszczędzania energii] oraz [Czas automatycznego wyjścia z trybu oszczędzania energii], a następnie określ czas wejścia i wyjścia z trybu.**
4. **Kliknij przycisk [OK].**

Określanie ustawień monitorowania urządzenia

Następująca procedura umożliwia określenie ustawień wyszukiwania i monitorowania dla każdej z grup.

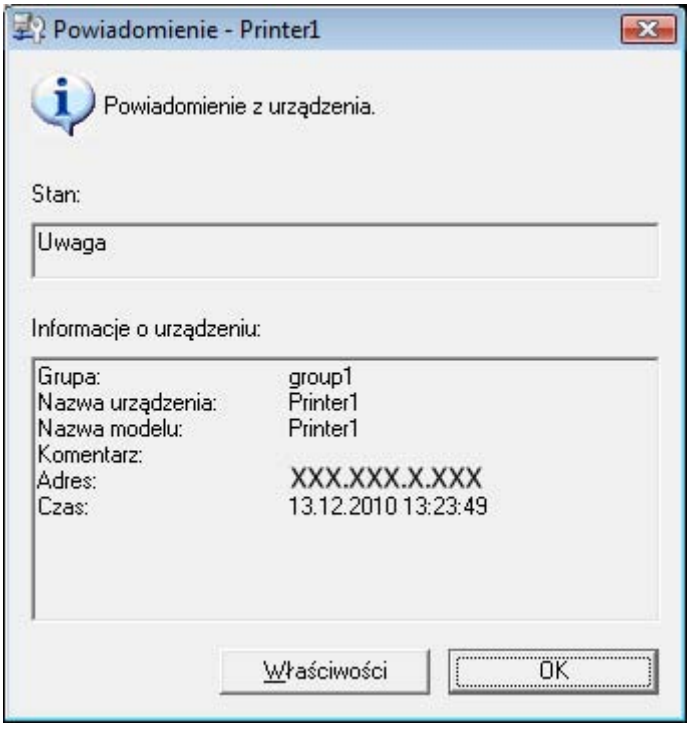
1. **Otwórz grupę docelową.**
2. **W menu [Grupa] kliknij [Ustawienia monitorowania].**
3. **Zaznacz pole [Włącz autoodświeżanie], a następnie określ przerwy w wyszukiwaniu i monitorowaniu urzadzeń.**
4. **Kliknij przycisk [OK].**

Otrzymywanie powiadomień o stanie urządzeń

Ta aplikacja umożliwia monitorowanie stanu zarejestrowanych urządzeń oraz odbieranie powiadomień na ekranie w razie wystąpienia szczególnych warunków, takich jak obniżenie poziomu tonera/tuszu lub brak papieru. Możesz ustawić sygnał powiadomienia i następujące wyzwalacze powiadomień dla grup, które będą uruchamiały powiadomienia.

- Zadzwoń do centrum serwisowego
- Brak tonera/tuszu
- Zacięcie papieru
- Brak papieru
- Otwarta pokrywa
- Błąd
- Praca w trybie off-line
- Toner/tusz prawie zużyty
- Alert
- Brak odpowiedzi ze strony urządzenia

Przykład powiadomienia



Ograniczenia

- Powiadomienia nie są dostępne dla listy szukanych urządzeń ani dla ekranu Hosts.
- Funkcja ta nie jest dostępna dla niektórych urządzeń.

Uwaga

- Aby otrzymywać powiadomienia o stanie urządzeń w grupie, to oprogramowanie musi być uruchomione, a okno właściwej grupy otwarte.
- Komunikat powiadomienia wyświetli się, gdy dokonana zostanie aktualizacja stanu informacji w oknie grupy. Jeśli chcesz ustawić funkcję automatycznej aktualizacji i otrzymywać powiadomienia o każdej aktualizacji, musisz skonfigurować funkcję automatycznej aktualizacji w ustawieniach szukania/monitorowania dla danej grupy.
- Powiadomienia o warunkach, takich jak niski poziom tonera/tuszu lub brak papieru można określić jedynie dla grupy, nie dla poszczególnego urządzenia.

Określanie grupy dla powiadomienia o stanie urządzenia

1. **Otwórz grupę docelową.**
2. **W menu [Grupy] kliknij [Ustawienia potwierdzenia...].**

   Ograniczenia

   - Nie możesz wykonać ustawień powiadamiania na ekranie host.
3. **W oknie dialogowym [Ustawienia potwierdzenia] wybierz grupę, o której urządzeniach chcesz otrzymywać powiadomienia.**

   Uwaga

   - Jeżeli jednorazowo zostanie wybranych kilka grup, klikaj na symbole tych grup, naciskając jednocześnie klawisz SHIFT lub klawisz CTRL.
4. **Kliknij [Zaznacz pozycje].**
5. **Zaznacz pole wyboru [Powiadom].**
6. **Zaznacz pola wyboru elementów, na temat których chcesz otrzymywać powiadomienia.**

   Uwaga

   - Jeśli w punkcie 3 wybranych zostało kilka grup, a którakolwiek z tych grup ma już określone elementy powiadamiania, pola wyboru tych pozycji będą wyszarzone.
   - Aby zastosować te elementy powiadomienia nie tylko w stosunku do oryginalnej grupy, ale także do wszystkich grup zaznaczonych w punkcie 3, jednokrotnie kliknij w dany element, aby odznaczyć pole wyboru, a następnie kliknij w niego ponownie, by dodać znacznik wyboru.
7. **Kliknij przycisk [OK].**

8. **W polu wyboru [Ustawienia powiadamiania], kliknij [Ustawienia powiadamiania dialogowego].**
9. **Wybierz metodę wyświetlenia i kliknij [OK].**
10. **Kliknij przycisk [OK].**

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 36 "Tworzenie nowej grupy"
- str. 25 "Określanie ustawień wyszukiwania i monitorowania przy użyciu Listy szukanych urządzeń"

Określenie sygnału powiadamiania

Następująca procedura umożliwia wybór sygnału dźwiękowego, który zostanie odtworzony, gdy na ekranie wyświetli się komunikat powiadamienia o stanie urządzenia.

Przygotować się

- To ustawienie może być zastosowane tylko wtedy, gdy funkcja powiadamiania o stanie urządzeń została wcześniej skonfigurowana.

1. **Otwórz grupę docelową.**
2. **W menu [Grupy] kliknij [Ustawienia potwierdzenia...].**
3. **W oknie dialogowym [Ustawienie powiadamiania] kliknij [Wybierz sygnał do potwierdzenia statusu].**
4. **W oknie dialogowym [Ustawienia sygnału] zaznacz pole(a) wyboru zdarzeń (warunków), o których chcesz być powiadamiany sygnałem dźwiękowym.**

   Uwaga

   - Można wybrać maksymalnie 3 sygnały.
   - Aby wybrać alternatywny plik Wave, kliknij [Przeglądaj], a następnie zaznacz folder zawierający wybrany plik Wave. W programie SmartDeviceMonitor for Admin nie ma wstępnie ustawionych plików Wave. Musisz dostarczyć własne pliki.
   - Aby odtworzyć plik Wave, kliknij [Odtwórz].
   - Wybierz sygnał 1, 2 lub 3 dla każdego zdarzenia. Jeśli nie chcesz, by w chwili wyświetlania na ekranie komunikatu powiadomienia uruchamiał się sygnał dźwiękowy, wybierz cyfrę odpowiadającą opcji "Brak".
   - Jeśli wystąpi więcej niż jeden błąd, odtworzony zostanie sygnał dźwiękowy przypisany do pierwszego z góry elementu. Po odtworzeniu sygnału powiadomienia o pierwszej pozycji i rozwiązaniu przypisanego błędu, nie pojawią się kolejne powiadomienia, nawet jeśli wystąpiły inne błędy.
5. **Kliknij przycisk [OK].**

Zmienianie konfiguracji urządzenia

Możesz zmieniać różne ustawienia urządzeń w sieci.

Blokowanie menu na panelu operacyjnym urządzenia

Następująca procedura umożliwia ograniczenie operacji, które można przeprowadzić przy użyciu panela operacyjnego urządzenia. Ustawiony poziom ograniczeń będzie zastosowany jako domyślny poziom ograniczeń dla danego urządzenia.

Ograniczenia

- Funkcja ta nie jest dostępna dla niektórych urządzeń.
- Ta funkcja wymaga obecności przeglądarki internetowej, a urządzenie musi posiadać adres IPv4.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub okno grupy zawierającej urządzenie, którego menu panela operacyjnego chcesz zablokować.**
2. **Wybierz z listy urządzenie, którego menu panela operacyjnego chcesz zablokować.**
3. **W menu [Urządzenie], naprowadź kursor na ikonę [Informacje o urządzeniu w przeglądarce internetowej], a następnie kliknij [Strona systemowa...].**

   Otworzy się przeglądarka internetowa i okno dialogowe żądające wprowadzenia nazwy użytkownika programu Web Image Monitor urządzenia hasła.
4. **Wprowadź login użytkownika i hasło dla danego urządzenia, a następnie kliknij [Logowanie].**

   Wyświetlona zostanie strona [System] programu Web Image Monitor.
5. **Z listy [Chroń wyświetlacz panela drukarki], wybierz [Poziom 1] lub [Poziom 2].**
6. **Kliknij przycisk [OK].**
7. **Kliknij przycisk [Wylogowanie].**

   Zajrzeć do instrukcji...

   - Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji zajrzyj do Pomocy Web Image Monitor.

Zmiana typu papieru

Następująca procedura umożliwia zmianę typu papieru w określonym urządzeniu.

Ograniczenia

- Funkcja ta nie jest dostępna dla niektórych urządzeń.
- Ta funkcja wymaga obecności przeglądarki internetowej, a urządzenie musi posiadać adres IPv4.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub okno grupy zawierającej urządzenie, którego ustawienia typu papieru chcesz zmienić.**
2. **Wybierz z listy urządzenie, którego ustawienia typu papieru chcesz zmienić.**
3. **W menu [Urządzenie], naprowadź kursor na [Informacje o urządzeniu w przeglądarce internetowej], a następnie kliknij [Strona papieru...].**

   Otworzy się przeglądarka internetowa i okno dialogowe żądające wprowadzenia nazwy użytkownika programu Web Image Monitor urządzenia hasła.
4. **Wprowadź login użytkownika i hasło dla danego urządzenia, a następnie kliknij [Logowanie].**

   Wyświetli się strona [Papier] programu Web Image Monitor.
5. **W miarę potrzeb skonfiguruj ustawienia typu papieru.**
6. **Kliknij przycisk [Wylogowanie].**

Zajrzeć do instrukcji...

- Więcej szczegółów na temat ustawień, zajrzyj do Pomocy Web Image Monitor.

Przeglądanie i usuwanie buforowanych zadań drukowania

Następująca procedura umożliwia przeglądanie, potwierdzanie i usuwanie buforowanych zadań drukowania urządzenia.

Ograniczenia

- Funkcja ta nie jest dostępna dla niektórych urządzeń.
- Ta funkcja wymaga obecności przeglądarki internetowej, a urządzenie musi posiadać adres IPv4.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub okno grupy zawierającej urządzenie, którego buforowane zadania drukowania chcesz przeglądać lub usunąć.**
2. **Wybierz z listy urządzenie, którego buforowane zadania drukowania chcesz przeglądać lub usunąć.**
3. **W menu [Urządzenie], wskaż [Informacje o urządzeniu w przeglądarce internetowej], a następnie kliknij [Lista buforowanych zadań drukowania...].**

   Otworzy się przeglądarka internetowa i okno dialogowe żądające wprowadzenia nazwy użytkownika programu Web Image Monitor urządzenia hasła.
4. **Wprowadź login użytkownika i hasło dla danego urządzenia, a następnie kliknij [Logowanie].**

   Wyświetli się lista buforowanych zadań drukowania programu Web Image Monitor.
5. **W razie potrzeb przeglądaj lub usuń buforowane zadania drukowania.**
6. **Kliknij przycisk [Wylogowanie].**

Zajrzeć do instrukcji...

- Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji zajrzyj do Pomocy Web Image Monitor.

Korzystanie z menu narzędzi

Następująca procedura umożliwia zmianę ustawień urządzenia i zarządzanie informacjami o danym urządzeniu przy użyciu narzędzi, które są dostępne w menu [Narzędzia] .

W menu [Narzędzia] dostępne są następujące narzędzia:

- Narzędzie administratora (Narzędzie zarządzania użytkownikami)
- Narzędzie do zarządzania adresami
- Accounting Report Tool

Uwaga

- Narzędzia Accounting Report Tool nie możesz obsługiwać w aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin.
- Przy uruchamianiu narzędzi wprowadzenie hasła może być wymagane.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub okno grupy zawierającej urządzenie, a następnie wybierz urządzenie.**
2. **W menu [Narzędzia] wybierz narzędzie, którego chcesz użyć.**
3. **W miarę potrzeb wprowadź login użytkownika i hasło.**

   Uwaga

   - W przypadku niektórych modeli urządzeń podanie loginu użytkownika może nie być konieczne. Wprowadź hasło ustawione dla danego narzędzia, a następnie kliknij [OK].

   Zajrzeć do instrukcji...

   - Jeśli nie możesz otworzyć narzędzi, zajrzyj do str. 137 "FAQ (Najczęściej zadawane pytania)".

Ustawianie hasła

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub okno grupy zawierającej urządzenie, dla którego chcesz ustawić hasło.**
2. **Wybierz z listy urządzenie, dla którego chcesz ustawić hasło.**
3. **W menu [Urządzenie] naprowadź kursor na [Informacje o urządzeniu w przeglądarce internetowej], a następnie kliknij [Strona konfiguracyjna...].**

   Otworzy się przeglądarka internetowa i okno dialogowe żądające wprowadzenia nazwy użytkownika programu Web Image Monitor urządzenia hasła.

4. **Wprowadź login użytkownika i hasło dla danego urządzenia, a następnie kliknij [Logowanie].**

   Wyświetli się strona konfiguracyjna w programie Web Image Monitor.

5. **Kliknij [Administrator programu/zmian] w obszarze [Ustawienia urządzenia], a następnie ustaw hasło.**
6. **Kliknij przycisk [OK].**

Zmiana nazw i komentarzy

Poniższa procedura umożliwia zmianę nazw i komentarzy urządzenia.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub okno grupy zawierającej urządzenie, którego nazwę i/lub komentarze chcesz zmienić.**
2. **Wybierz z listy urządzenie, którego nazwę i/lub komentarz chcesz zmienić.**
3. **W menu [Urządzenie] naprowadź kursor na [Informacje o urządzeniu w przeglądarce internetowej], a następnie kliknij [Strona konfiguracyjna...].**

   Otworzy się przeglądarka internetowa i okno dialogowe żądające wprowadzenia nazwy użytkownika programu Web Image Monitor urządzenia hasła.

4. **Wprowadź login użytkownika i hasło dla danego urządzenia, a następnie kliknij [Logowanie].**

   Wyświetli się strona konfiguracyjna w programie Web Image Monitor.

5. **Kliknij [System] w obszarze [Ustawienia urządzenia] i w miarę potrzeb zmień nazwę i/lub komentarze.**
6. **Kliknij przycisk [Wylogowanie].**

Zajrzeć do instrukcji...

- Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji zajrzyj do Pomocy Web Image Monitor.

Odwołanie się do dziennika faksu

Następująca procedura umożliwia uzyskanie rezultatów transmisji faksu z urządzeń, a następnie przeglądanie ich w przeglądarce internetowej, drukowanie lub zapisywanie.

Ograniczenia

- Funkcja ta nie jest dostępna dla niektórych urządzeń.

Uwaga

- Przy pomocy programu Web Image Monitor możesz zapisywać pozyskane informacje w formacie CSV.

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub okno grupy zawierającej urządzenie, którego rezultaty transmisji faksu chcesz przeglądać, drukować lub zapisać.**
2. **Wybierz z listy urządzenie, którego rezultaty transmisji faksu chcesz przeglądać, drukować lub zapisać.**
3. **W menu [Urządzenie] wskaż [Informacje o urządzeniu w przeglądarce internetowej], a następnie kliknij [Dziennik faksu...].**

   Otworzy się przeglądarka internetowa i okno dialogowe żądające wprowadzenia nazwy użytkownika programu Web Image Monitor urządzenia hasła.
4. **Wprowadź login użytkownika i hasło dla danego urządzenia, a następnie kliknij [Logowanie].**

   Wyświetli się strona dziennika faksu w programie Web Image Monitor.

   Przy użyciu tej strony możesz przeglądać dziennik faksu i pobrać raport z rezultatów transmisji faksu.
5. **Kliknij przycisk [Wylogowanie].**

Zajrzeć do instrukcji...

- Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji zajrzyj do Pomocy Web Image Monitor.

4. Zarządzanie informacjami adresowymi

Przy użyciu aplikacji Address Management Tool, możesz wyświetlać i zarządzać informacjami adresowymi urządzenia (numer faksu, adres e-mail, itd.).

Zarządzanie danymi adresowymi

Uruchamianie Narzędzie do zarządzania adresami

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub okno grupy zawierającej urządzenie, którego informacje adresowe chcesz wyświetlić lub zmienić przy użyciu Narzędzia do zarządzania adresami.**
2. **Wybierz z listy urządzenie, którego informacje adresowe chcesz przeglądać.**
3. **Kliknij [Narzędzie do zarządzania adresami] w menu [Narzędzia].**

   Wyświetli się ekran [Wprowadź informacje autoryzacji].
4. **Wprowadź login użytkownika i hasło dla urządzenia, a następnie kliknij [OK].**

   Narzędzie do zarządzania adresami.

Ograniczenia

- Niektóre urządzenia nie obsługują tego narzędzia.

Uwaga

- W zależności od urządzenia metoda autoryzacji może sie różnić.

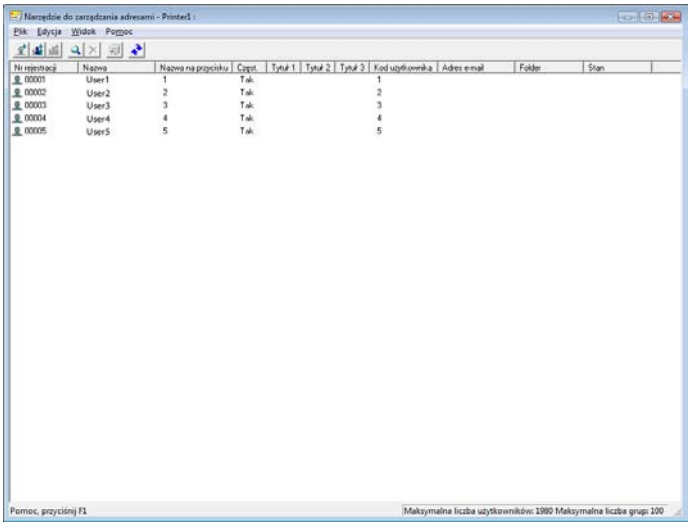
Narzędzie do zarządzania adresami Lista

Ta lista przedstawia zawartość książki adresowej urządzenia.

Uwaga

- W zależności od urządzenia i/lub metody autoryzacji, sposób wyświetlania książki adresowej może się różnić lub książka może nie być wcale wyświetlana.

Następująca tabela wyjaśnia znaczenie różnych elementów przedstawionych na liście.



Pozycja	Wyjaśnienie
Nr rejestracji	Numer przypisany wyłącznie do danego użytkownika lub grupy z chwilą rejestrowania tego użytkownika lub grupy w książce adresowej. Wyświetli się ikona ( ) dla grup stacji transferu, które zostały zarejestrowane przy użyciu tego urządzenia. Ustawienia tych grup mogą być przeglądane, ale nie mogą zostać zmienione. **Uwaga** • Aby uniknąć błędów w zakresie spójności w numerach rejestracji podczas modyfikowania ich przy użyciu Narzędzia do zarządzania adresami (nie przy urządzeniu), kliknij [Tak] w odpowiedzi na komunikat, który się pojawi.
Nazwa	Nazwa użytkownika lub grupy.
Nazwa na przycisku	Pokazuje nazwę, która będzie wyświetlana na panelu operacyjnym urządzenia.
Częst.	Pokazuje, czy element został zarejestrowany jako jeden z Częst. (często używany element), czy nie.
Tytuł 1	Pokazuje tytuł podczas wyświetlania opcji Tytuł 1.
Tytuł 2	Pokazuje tytuł podczas wyświetlania opcji Tytuł 2.
Tytuł 3	Pokazuje tytuł podczas wyświetlania opcji Tytuł 3.

Pozycja	Wyjaśnienie
Kod użytkownika	Kod użytkownika przypisany danemu użytkownikowi. Nie jest wyświetlany dla grup lub gdy kod użytkownika nie został ustawiony. **Uwaga** • W zależności od urządzenia i/lub metody autoryzacji, sposób wyświetlania książki adresowej może się różnić lub książka może nie być wcale wyświetlana.
Odbiorca faksu	Użytkownik numeru faksu lub odbiorca IP faksu (adres). Nie jest wyświetlany dla grup.
Adres poczty e-mail	Adres e-mail użytkownika. Nie jest wyświetlany dla grup.
Folder	Nazwa folderu, w którym zapisywane są dane obrazu uzyskane dzięki funkcji Skanowanie do Folderu.
Status	Wyświetla rezultaty każdej operacji wykonanej na urządzeniu przy użyciu Narzędzia do zarządzania adresami. Aby operacje stały się skuteczne, należy zastosować ustawienia wprowadzone do urządzenia przy użyciu Narzędzia do zarządzania adresami.

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 74 "Zastosowanie ustawień Narzędzia do zarządzania adresami do urządzenia"
- str. 68 "Wyszukiwanie użytkownika lub grupy"

Wybierz listę kolumn

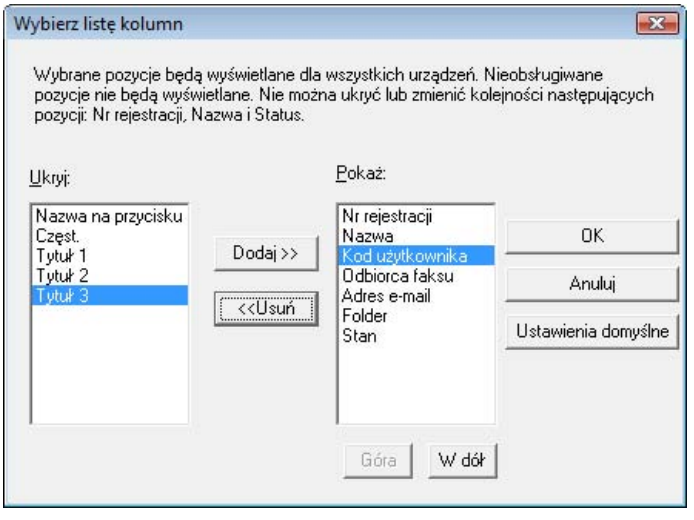
Następująca procedura umożliwia wybranie elementów, które będą wyświetlane w oknie głównym Narzędzia do zarządzania adresami oraz kolejności, w jakiej będą one wyświetlane.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W menu [Widok] kliknij [Wybierz listę kolumn].**
3. **W obszarze Ukryj na ekranie [Wybierz listę kolumn], wybierz wszystkie elementy, które mają być wyświetlane, a następnie kliknij [Dodaj>>]. W obszarze Pokaż, wybierz wszystkie elementy, które nie mają być wyświetlane, a następnie kliknij [<<Usuń].**

   Zaznaczone elementy będą lub nie będą wyświetlane, w zależności od dokonanego wyboru.
4. **Po zakończeniu przenoszenia elementów, kliknij [OK].**

   Elementy w obszarze Pokaż zostaną wyświetlone na liście.

Wyświetlane elementy na ekranie [Wybierz listę kolumn] są następujące:



Ograniczenia

- Położenie pozycji [Nr rejestracji], [Nazwa] i [Stan] nie może być zmieniona.

Pozycja	Wyjaśnienie
Ukryj	Pozycje z tej listy nie są wyświetlane w oknie głównym Narzędzie do zarządzania adresami.
Dodaj >>	Kliknij w to polecenie, by dodać element wybrany na liście [Ukryj] do listy [Pokaż].
<< Usuń	Kliknij w to polecenie, aby usunąć element wybrany z listy [Pokaż] i przywrócić go na listę [Ukryj]. **Ograniczenia** • Pozycje [Nr rejestracji], [Nazwa], i [Status] nie mogą być usunięte z listy [Pokaż].
Pokaż	Pozycje z tej listy są wyświetlane w oknie głównym Narzędzie do zarządzania adresami.
Ustawienia domyślne	Przywraca wszystkie ustawienia domyślne w tym oknie dialogowym.
W górę	Kliknij w to polecenie, aby przenieść wybrany element o jedną pozycję wyżej na liście [Pokaż]. W widoku z góry, elementy z listy [Pokaż] są wyświetlane z lewej do prawej w głównym oknie Narzędzia do zarządzania adresami.

Pozycja	Wyjaśnienie
W dół	Kliknij w to polecenie, aby przenieść wybrany element o jedną pozycję niżej na liście [Pokaż]. W widoku z góry, elementy z listy [Pokaż] są wyświetlane z lewej do prawej w głównym oknie Narzędzia do zarządzania adresami.

Konfiguracja książki adresowej

Możesz tworzyć nowych użytkowników i grupy, zapisywać ich w książce adresowej urządzeń, a następnie, w miarę potrzeb, modyfikować lub usuwać te dane. Dzięki narzędziu Accounting Report Tool możesz z łatwością konfigurować i usuwać kilka wpisów do książki adresowej jednocześnie. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 101 "Importing an address book from a CSV file to the devices".

Dodawanie nowego użytkownika

Następująca procedura umożliwia tworzenie nowych użytkowników i zapisywanie ich w książce adresowej urządzenia.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W menu [Edycja] kliknij [Dodaj nowego użytkownika...].**
3. **Wprowadź niezbędne informacje na ekranie [Właściwości użytkownika].**

   Zajrzeć do instrukcji...

   - str. 58 "Właściwości użytkownika"
4. **Wybierz [OK].**

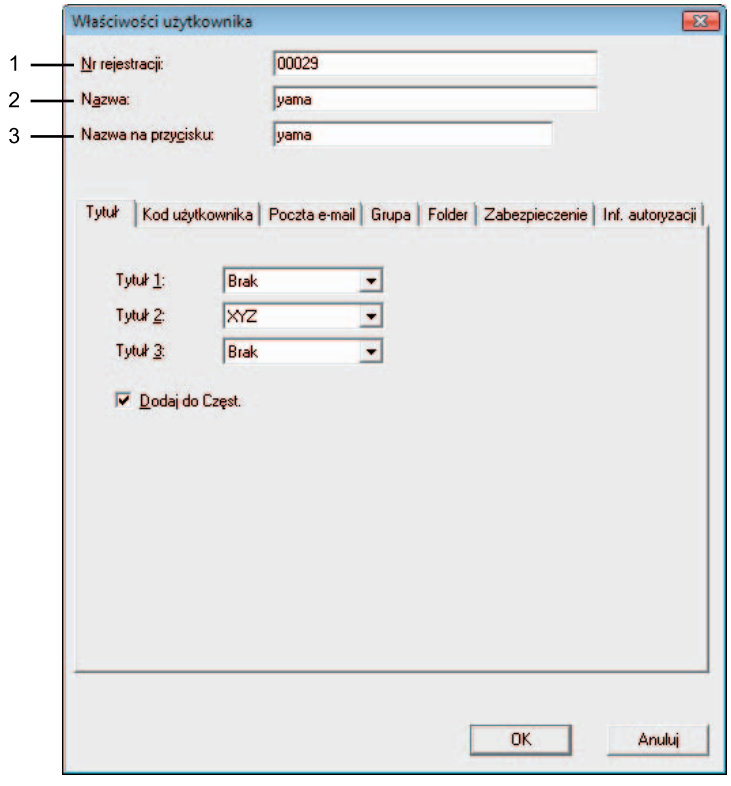
   Nowy użytkownik zostanie dodany i wyświetli się ikona .
5. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zastosować dane do danego urządzenia.**

Właściwości użytkownika

Na ekranie właściwości użytkownika zostaną wyświetlone następujące elementy:

Ograniczenia

- W zależności od urządzenia i/lub metody autoryzacji, sposób wyświetlania książki adresowej może się różnić lub książka może nie być wcale wyświetlana.



PL BTB009S

	Pozycja	Wyjaśnienie
1	Nr rejestracji	Przy każdym tworzeniu nowego użytkownika, urządzenie automatycznie przypisuje temu użytkownikowi numer rejestracji. Aby wybrać użytkownika przy użyciu panelu sterowania urządzenia, wprowadź numer rejestracji użytkownika.
2	Nazwa	Wprowadź nazwę użytkownika.
3	Nazwa na przycisku	Wprowadź nazwę, która zostanie wyświetlona na panelu operacyjnym w odniesieniu do danego użytkownika.

Następujące elementy są dostępne na każdym tabulatorze:

Tytuł

Pozycja	Wyjaśnienie
Tytuł 1	Określ tytuł 1 wybierając literę (A-Z).
Tytuł 2	Określ tytuł 2 wybierając literę.

Pozycja	Wyjaśnienie
Tytuł 3	Określ tytuł 3 wybierając cyfrę (1-5).
Dodaj do Częst.	Zaznacz to pole wyboru, aby zapisać ten tytuł jako tytuł często używany.

Ograniczenia

- Zapisz co najmniej jeden tytuł.

Kod użytkownika

Pozycja	Wyjaśnienie
Kod użytkownika	Kod użytkownika przypisany do konta.

Faks

Pozycja	Wyjaśnienie
Odbiorca faksu	Użytkownik numeru faksu lub odbiorca IP faksu (adres). Można wprowadzać rozszerzone miejsca docelowe po uprzednim połączeniu ich w jeden numer.
Rodzaj linii	Określ rodzaj linii, która jest podłączona do urządzenia.
Tryb przesyłania międzynarodowego	Zaznacz to pole wyboru, aby ustawić tryb przesyłania międzynarodowego.
Protokół	Ustaw protokół dla IP faksu.
Odbiorca IP-Fax	Ustaw miejsca docelowe dla IP faksu.
Opcje...	Wyświetla ekran ustawień opcji faksu. Ustaw [Nagłówek faksu] oraz [Wstawianie etykiety], a następnie kliknij [OK], aby zastosować wszelkie ustawienia zmienione przy użyciu tego ekranu.

E-mail

Pozycja	Wyjaśnienie
Adres poczty e-mail	Ustaw adresy e-mail.
Wyślij poprzez serwer SMTP:	Ustal, czy dane IP faksu będą wysyłane przez serwer SMTP.

Pozycja	Wyjaśnienie
Inne opcje...	Wyświetla ekran ustawień opcji faksu. Ustaw [Nagłówek faksu] oraz [Wstawianie etykiety], a następnie kliknij [OK], aby zastosować wszelkie ustawienia zmienione przy użyciu tego ekranu.

Grupa

Pozycja	Wyjaśnienie
Nr rejestracji	Wyświetla numer przypisany do grupy.
Nazwa	Wyświetla nazwę przypisaną do grupy.
Nazwa na przycisku	Wyświetla nazwę klucza przypisaną do grupy.
Dodaj	Wyświetla ekran przeznaczony do dodawania grup. Wybierz grupę, którą chcesz dodać, a następnie kliknij [OK]. Grupa zostanie dodana.
Usuń	Wybierz grupę, którą chcesz usunąć, a następnie kliknij [OK]. Grupa zostanie usunięta.

Folder

Pozycja	Wyjaśnienie
Protokół	Wybierz wymagany protokół.
Numer portu	Ustaw numer portu do komunikacji z serwerem FTP.
Nazwa serwera	Ustaw nazwę serwera do komunikacji z serwerem FTP.
Ścieżka	Ustaw ścieżkę do folderu. Nie możesz wyszukiwać ścieżki folderu, jeśli połączenie z serwerem FTP nie zostało ustalone.
Typ połączenia	Jeśli używasz NCP (Network Control Protocol), określ typ połączenia.

Ochrona autoryzacji

Pozycja	Wyjaśnienie
Użyj nazwy jako	• [Miejsce docelowe] Użyte jako miejsce docelowe. • [Nadawca] Użyty jako nadawca.
Chroniony obiekt	• [Zabezpiecz nadawcę] Zabezpiecza nadawcę wiadomości e-mail. • [Zabezpiecz folder] Zabezpiecza folder docelowy.
Kod zabezpieczający odbiorcy	Jeśli klikniesz [Zmień], wyświetli się ekran Kod zabezpieczający odbiorcy. Wprowadź kod zabezpieczający dla kontaktu, a następnie kliknij [OK], by przejść dalej.
Ochrona odbiorcy: Uprawnienia dla użytkowników/grup...	Wyświetla ekran Pozwolenie dostępu dla użytkowników/grup. Możesz wykorzystać ten ekran do określenia przywilejów dostępu dla użytkowników i grup wyświetlanych na liście kontroli dostępu.
Ochrona plików: Uprawnienia dla użytkowników/grup...	Wyświetla ekran Pozwolenie dostępu dla użytkowników/grup. Możesz wykorzystać ten ekran do określenia przywilejów dostępu dla użytkowników i grup wyświetlanych na liście kontroli dostępu.

Informacje autoryzacji

Pozycja	Wyjaśnienie
Inf. autoryzacji przy logowaniu	Określ [Nazwę logowania użytkownika] oraz [Hasło logowania].
Autoryzacja SMTP	Określ informacje autoryzacji, [Nazwę logowania użytkownika] i [Hasło logowania].
Autoryzacja folderu	Określ informacje autoryzacji, [Nazwę logowania użytkownika] i [Hasło logowania].
Autoryzacja LDAP	Określ informacje autoryzacji, [Nazwę logowania użytkownika] i [Hasło logowania].

Usuwanie użytkownika

Następująca procedura umożliwia usunięcie użytkownika z książki adresowej urządzenia.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **Kliknij, aby zaznaczyć użytkownika, którego chcesz usunąć.**

   Uwaga

   - Aby usunąć wielu użytkowników, zaznacz ich jednocześnie naciskając klawisz SHIFT lub CTRL.
3. **W menu [Edycja] kliknij [Usuń].**

   Ikona zmieni się na , wskazując użytkownika, który zostanie usunięty.

   Uwaga

   - Aby usunąć użytkownika z grupy docelowej, ponownie wybierz polecenie [Usuń] w menu [Edycja].
4. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby usunąć użytkownika(ów) z urządzenia.**

Zmiana informacji o użytkowniku

Następująca procedura umożliwia zmianę informacji o użytkowniku zapisanym w urządzeniu.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **Wybierz użytkownika, którego dane chcesz modyfikować, a następnie w menu [Edycja] kliknij [Właściwości...]. Możesz także zaznaczyć użytkownika dwukrotnym kliknięciem.**
3. **W miarę potrzeb, zmień dane użytkownika.**

   Zajrzeć do instrukcji...

   - str. 58 "Właściwości użytkownika"
4. **Kliknij przycisk [OK].**

   Ikona zmieni się na , wskazując na to, że dane użytkownika zostały zmodyfikowane.
5. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zapisać zmodyfikowane dane użytkownika na urządzeniu.**

Dodawanie nowej grupy

Następująca procedura umożliwia utworzenie nowej grupy i dodanie (zapisanie) jej do książki adresowej urządzenia.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W menu [Edycja] kliknij [Dodaj nowego użytkownika].**
3. **Wprowadź niezbędne informacje na ekranie [Właściwości grupy].**

   Zajrzeć do instrukcji...

   - str. 64 "Właściwości grupy"
4. **Kliknij przycisk [OK].**

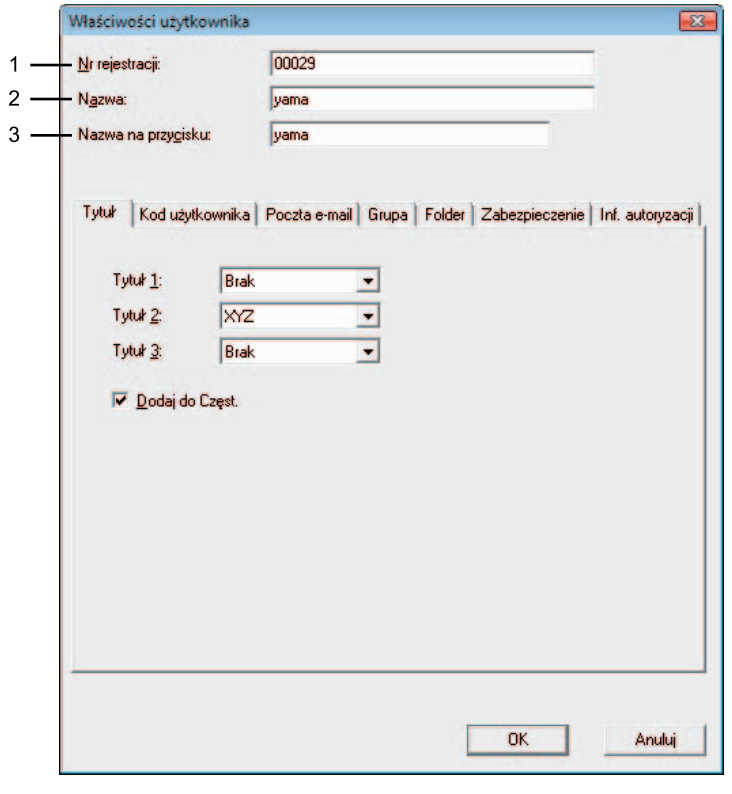
   Zostanie dodana (zapisana) nowa grupa, a następnie wyświetli się ikona .
5. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zapisać ustawienia nowej grupy w urządzeniu.**

Właściwości grupy

Na ekranie właściwości grupy zostaną wyświetlone następujące elementy:

Ograniczenia

- W zależności od urządzenia, ten element może nie zostać wyświetlony lub może być wyszarzony.



PL BTB010S

	Pozycja	Wyjaśnienie
1	Nr rejestracji	Przy każdym tworzeniu nowej grupy urządzenie automatycznie przypisuje numer rejestracji do tej grupy. Aby wybrać grupę z panelu sterowania urządzenia, wprowadź numer rejestracji grupy.
2	Nazwa	Wprowadź nazwę grupy.
3	Nazwa na przycisku	Wprowadź nazwę, która będzie wyświetlana na panelu sterowania urządzenia w odniesieniu do danej grupy.

Uwaga

- Wartości [Użyj nazwy jako grupy odbiorców] i [Użyj nazwy jako grupy użytkownika] nie są zawarte podczas eksportowania danych książki adresowej do pliku CSV.

Na każdym tabulatorze będą wyświetlane następujące elementy.

Tytuł

Pozycja	Wyjaśnienie
Tytuł 1	Określ tytuł 1 wybierając literę (A-Z).
Tytuł 2	Określ tytuł 2 wybierając literę.
Tytuł 3	Określ tytuł 3 wybierając cyfrę (1-5).
Dodaj do Częst.	Zaznacz to pole wyboru, aby użyć jako często używany tytuł.

Ograniczenia

- Zapisz co najmniej jeden tytuł.

Użytkownik

Pozycja	Wyjaśnienie
Nr rejestracji	Wyświetla numer przypisany użytkownikowi w grupie.
Nazwa	Wyświetla nazwę przypisaną użytkownikowi w grupie.
Nazwa na przycisku	Wyświetla nazwę klucza przypisaną użytkownikowi w grupie.

Ochrona autoryzacji

Pozycja	Wyjaśnienie
Chroniony obiekt	• Zabezpiecz folder Zabezpiecza folder docelowy.
Kod zabezpieczający odbiorcy	Kliknięcie polecenia [Zmień] powoduje wyświetlenie hasła służącego ochronie folderu z danymi odbiorców (kod ochrony miejsca docelowego). Wprowadź kod odbiorcy, a następnie kliknij [OK], aby zastosować ustawienia.
Ochrona odbiorcy: Uprawnienia dla użytkowników/grup...	Wyświetla ekran Pozwolenie dostępu dla użytkowników/grup. Możesz użyć tego ekranu, aby określić przywileje użytkowników lub grup wyświetlanych na liście kontroli dostępu.

Zapisana grupa

Pozycja	Wyjaśnienie
Nr rejestracji	Wyświetla numer przypisany grupie w obrębie grupy docelowej.
Nazwa	Wyświetla nazwę przypisaną grupie w obrębie grupy docelowej.
Nazwa na przycisku	Wyświetla nazwę klucza przypisaną grupie w obrębie grupy docelowej.

Grupa odbiorców

Pozycja	Wyjaśnienie
Nr rejestracji	Wyświetla numer rejestracji grupy, do której należy grupa docelowa.
Nazwa	Wyświetla zapisaną nazwę grupy, do której należy grupa docelowa.
Nazwa na przycisku	Wyświetla nazwę klucza przypisaną grupie, do której należy grupa docelowa.
Dodaj	Wyświetla ekran rejestracji grupy, do której należy grupa docelowa. Zaznacz wybraną grupę, a następnie kliknij [OK], aby zastosować ustawienia.
Usuń	Po zaznaczeniu grupy, kliknij ten przycisk, aby zamknąć grupę docelową.

Usuwanie grupy

Użyj następującej procedury aby usunąć grupę, która jest zarejestrowana w urządzeniu.

Uwaga

- Nawet jeśli grupa zostanie usunięta, informacje na temat użytkowników należących do grupy nie zostaną usunięte.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **Wybierz grupę, którą chcesz usunąć.**

   Uwaga

   - Aby wybrać wiele grup, zaznacz je jednocześnie naciskając klawisz SHIFT lub CTRL.
3. **W menu [Edycja] kliknij [Usuń].**

   Ikona zmieni się na i stanie się celem usunięcia.

   Uwaga

   - Aby przenieść wybraną grupę z docelowego urządzenia, ponownie kliknij [Usuń].
4. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby usunąć ustawienia grupy z urządzenia.**

Zmiana informacji o grupie

Następująca procedura umożliwia zmianę informacji o grupie, która jest zarejestrowana w urządzeniu.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **Wybierz grupę, której dane chcesz zmienić, a następnie w menu [Edycja] kliknij [Właściwości...]. Alternatywnie, zaznacz grupę.**
3. **W miarę potrzeb zmień informacje o grupie na ekranie [Właściwości grupy].**

   Zajrzeć do instrukcji...

   - str. 64 "Właściwości grupy"
4. **Kliknij przycisk [OK].**

   Ikona zmieni się na , wskazując na to, że informacje o grupie zostały zmienione.
5. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zapisać zmienione informacje o grupie na urządzeniu.**

Dodawanie nowego użytkownika grupy do grupy

Następująca procedura umożliwia dodanie (zapisanie) nowego użytkownika do grupy.

Kiedy karta [Dodaj do grupy] jest dostępna w oknie dialogowym [Właściwości grupy], grupy również mogą być dodane.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **Wybierz użytkownika lub grupę, którą chcesz dodać do grupy.**

   Uwaga

   - Aby wybrać wielu użytkowników bądź grup, wybierz je jednocześnie naciskając klawisz SHIFT lub CTRL.
3. **W menu [Edycja] kliknij [Dodaj do grupy].**
4. **Wybierz grupę, do której użytkownik lub grupą zostaną dodani, a następnie kliknij [OK].**

   Ikona zmieni się na or , wskazując na to, że informacje o użytkowniku lub grupie zostały zmienione.
5. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zarejestrować nowego użytkownika lub grupę w urządzeniu.**

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 63 "Zmiana informacji o użytkowniku"
- str. 67 "Zmiana informacji o grupie"

Wyszukiwanie użytkownika lub grupy

Następująca procedura umożliwia wyszukiwanie przy użyciu wybranych elementów użytkowników i grup, zawierających określony ciąg znaków.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W menu [Edycja] kliknij [Szukaj...].**
3. **W rozwijanym menu [Klucz wyszukiwania] na ekranie [Wyszukiwanie książki adresowej] wybierz elementy, które chcesz wykorzystać jako kryteria wyszukiwania.**
4. **W polu [Wyszukiwanie ciągu znaków], wprowadź ciąg znaków, które mają zawierać użytkownicy lub grupy, a następnie kliknij [Następny].**

Uwaga

- Jeśli wybierzesz [Użyj Wyszukiwanie przypadkowe], wyszukiwanie nie będzie przebiegać w oparciu o dokładne dopasowanie. Wyszukiwanie przypadkowe nie rozróżnia pomiędzy dwu- i jednobajtowymi parametrami czy też między wielkimi a małymi literami.

Zapisywanie informacji książki adresowej do pliku CSV

Następująca procedura umożliwia zapisanie książki adresowej urządzenia jako pliku CSV.

Ograniczenia

- Hasło logowania dla urządzenia nie jest przesyłane.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W menu [Plik] kliknij [Eksportuj dane].**
3. **Określ lokalizację i nazwę dla pliku CSV, a następnie kliknij [Zapisz].**

Uwaga

- Trzy pliki są przesyłane: Informacje o wpisach, informacje o karcie urządzenia oraz informacje faksowe urządzenia.

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 119 "Format pliku CSV książki adresowej"

Importuj informacje książki adresowej przez plik CSV

Następująca procedura umożliwia zapisywanie informacji książki adresowej urządzenia poprzez importowanie pliku CSV.

Oprócz plików CSV utworzonych przy użyciu Narzędzia do zarządzania adresami, możliwe jest również użycie plików CSV utworzonych przez inne aplikacje pocztowe.

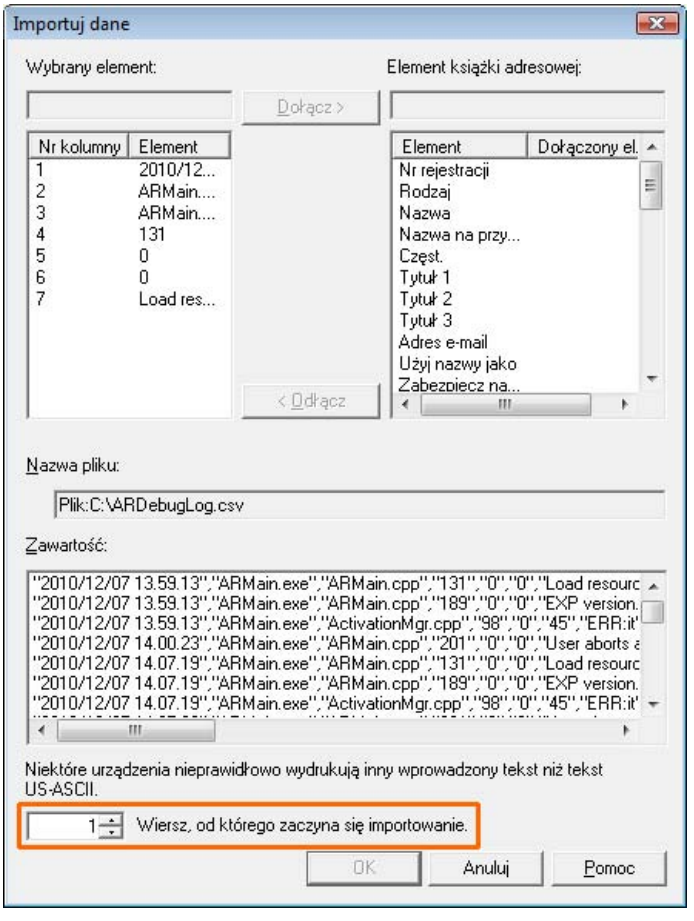
Aby uzyskać szczegółowe informacje o formacie plików CSV utworzonych przy użyciu Narzędzia do zarządzania adresami, patrz str. 119 "Format pliku CSV książki adresowej".

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W menu [Plik] kliknij [Importuj dane].**
3. **Określ plik CSV zawierający informacje, które chcesz zaimportować, a następnie kliknij [Otwórz].**

   Zostanie wyświetlone okno dialogowe [Importuj dane].

4

4. **W polu tekstowym w lewym dolnym rogu, wprowadź numer pierwszej linijki pliku CSV, który importujesz.**



5. **Z listy [Wybrany element] wybierz element, który chcesz zaimportować z pliku CSV. Następnie na liście [Element książki adresowej], wybierz odpowiadającą mu pozycję w książce adresowej.**

Uwaga

- Podczas odczytywania pliku CSV utworzonego przy użyciu Narzędzia do zarządzania adresami, pozycje z książki adresowej przypisywane są automatycznie, natomiast czynności opisane w punktach od 5 do 7 nie są wymagane.

6. **Kliknij [Dołącz>].**

   Przypisany element zostanie wyświetlony w polu [Dołączony element] na liście [Element książki adresowej].

7. **Powtórz czynności opisane w punktach 5 i 6, aby przypisać wszystkie elementy.**

8. **Kliknij przycisk [OK].**

   Odczytana informacja jest dodana do obecnie wyświetlonych informacji. Jeśli zastosowany jest taki sam numer rejestracji, informacja bedzie nadpisana.

   Uwaga

   - Jeśli informacje zawierają błąd, wyswietli się okno dialogowe opisujące dany błąd. Jeśli wybierzesz opcję [Szczegóły...], błąd zostanie zlokalizowany. Ponadto, jeśli wybierzesz polecenie [Edycja pliku] w oknie dialogowym [Raport o błędach], dane zostaną wyświetlone w formie podlegającej edycji, umożliwiającej wprowadzenie niezbędnych poprawek.
   - Jeśli urządzenie nie posiada funkcji Bezpośredni SMTP, ustawienia nie są czytane dla wysyłanego internetowego faksu poprzez serwer SMPT.

9. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zapisać zmienione informacje książki adresowej na urządzeniu.**

   Uwaga

   - Niektóre urządzenia nie mogą być używane podczas wysyłania ustawień pliku CSV.

Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie książki adresowej

Można utworzyć kopię zapasową i wyeksportować dane z książki adresowej. W miarę potrzeb można wykorzystać wyeksportowaną kopię zapasową do przywrócenia danych książki adresowej urządzenia.

Tworzenie kopii zapasowej książki adresowej

Następująca procedura umożliwia tworzenie kopii zapasowych książki adresowej urządzenia.

Uwaga

- Kopię zapasową książki adresowej można ponownie zapisać tylko na tym samym urządzeniu.
- Aby zapobiec wyciekowi danych, w zależności od urządzenia, może być wymagane hasło szyfrujące dla kopii zapasowej. Zaszyfrowane kopie zapasowe mogą być również użyte do przywrócenia danych książki adresowej innych urządzeń tego samego modelu.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W menu [Plik] kliknij [Utwórz kopie zapasowe danych].**

   Uwaga

   - W zależności od urządzenia, może wyświetlić się okno dialogowe żądające podania hasła szyfrującego dla kopii zapasowej.
3. **Określ lokalizację oraz nazwę pliku z kopią zapasową, a następnie kliknij [Zapisz].**

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 72 "Przywracanie książki adresowej"

Przywracanie książki adresowej

Następująca procedura umożliwia przywracanie danych z książki adresowej urządzenia przy użyciu kopii zapasowej. Zwróć uwagę, że kopia zapasowa zastąpi dane zapisane na urządzeniu.

Ważne

- **Jeśli przeprowadzisz operację przywracania książki adresowej, liczniki poszczególnych użytkowników zostaną zresetowane.**

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W menu [Plik] kliknij [Przywróć dane].**

3. **Określ plik z kopią zapasową książki adresowej, a następnie kliknij [Otwórz].**

Uwaga

- Aby przywrócić książkę adresową używając zaszyfrowanej kopii zapasowej, wprowadź hasło użyte do zaszyfrowania danych.

4. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby wprowadzić dane kopii zapasowej do książki adresowej.**

Uwaga

- Niektóre urządzenia nie mogą być obsługiwane podczas przywracania książki adresowej.

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 72 "Tworzenie kopii zapasowej książki adresowej"

Działanie urządzenia

Ta sekcja wyjaśnia, jak zastosować ustawienia Narzędzia do zarządzania adresami do urządzenia oraz jak ponownie załadować dane uzyskane z urządzenia do Narzędzia do zarządzania adresami.

Zastosowanie ustawień Narzędzia do zarządzania adresami do urządzenia

Następująca procedura umożliwia wysyłanie danych edytowanych przy użyciu Narzędzia do zarządzania adresami do urządzenia oraz aktualizowanie ustawień urządzenia.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W miarę potrzeb zmień ustawienia urządzenia.**
3. **W menu [Edycja], kliknij [Zastosuj ustawienia].**

Uwaga

- W zależności od modelu, funkcje urządzenia mogą nie być dostępne podczas transmisji ustawień Narzędzia do zarządzania adresami.
- Jeśli podczas wprowadzania ustawień wystąpi błąd, odnieś się do str. 137 "FAQ (Najczęściej zadawane pytania)".

Ponowne ładowanie danych książki adresowej z urządzenia

Następująca procedura umożliwia aktualizację listy Narzędzia do zarządzania adresami poprzez ponowne załadowanie Narzędzia do zarządzania adresami danymi uzyskanymi z urządzenia.

1. **Uruchom Narzędzie do zarządzania adresami.**
2. **W menu [Widok] kliknij [Ponownie załaduj listę].**

   Zwróć uwagę, że jeśli Narzędzie do zarządzania adresami zostało wykorzystane do wprowadzenia zmian we wcześniejszych danych, wyświetli się komunikat potwierdzenia. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w komunikacie.

5. Zarządzanie informacjami użytkownika

Ta sekcja wyjaśnia, w jaki sposób zarządzać informacjami użytkownika przy użyciu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Dzięki Narzędziu administratora możesz potwierdzić liczbę arkuszy wydrukowanych przez poszczególnych użytkowników oraz ograniczyć ich dostęp.

Przeglądanie liczby arkuszy wydrukowanych przez użytkowników

Ta sekcja wyjaśnia jak przeglądać ilość wydrukowanych arkuszy przez każdego użytkownika.

Za pomocą User Management Tool możesz zresetować ilość wydrukowanych arkuszy, skonfigurować limity ilości wydruków i eksportować plik zawierający informacje o ilości wydruków.

Uruchamianie Narzędzia administratora

1. **Otwórz listę szukanych urządzeń lub okno grupy zawierającej urządzenie, którego dane liczbowe na temat wydruków poszczególnych użytkowników chcesz przeglądać.**
2. **Z listy wybierz urządzenie, którego dane liczbowe na temat wydruków poszczególnych użytkowników chcesz przeglądać.**
3. **W menu [Narzędzia], kliknij [User Management Tool] (Narzędzie administratora).**

   Wyświetli się ekran [Wprowadź informacje autoryzacji].
4. **Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknij [OK].**

   Zostanie uruchomiony program User Management Tool.

Uwaga

- W zależności od urządzenia metoda autoryzacji może sie różnić.

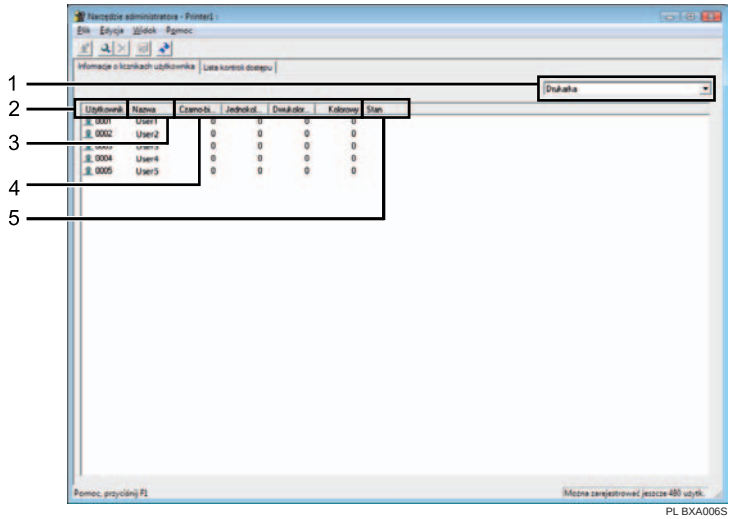
Wyświetlanie licznika wydruków poszczególnych użytkowników

Następująca procedura umożliwia wyświetlanie liczników wydruku poszczególnych użytkowników (liczbę arkuszy wydrukowanych przez każdego użytkownika).

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij kartę [Informacje o licznikach użytkownika].**

3. **Na rozwijanej liście w prawym górnym rogu ekranu, wybierz pozycję aby przeglądać dane każdego użytkownika.**

   Zaznaczone elementy są wyświetlane względem poszczególnych użytkowników.



PL BXA006S

	Pozycja	Wyjaśnienie
1	Wyświetlony element	Na rozwijanej liście wybierz, funkcje, która wyświetla wydrukowaną liczbę arkuszy. Aby wyświetlić wykorzystanie i maksymalną ilość stron dla każdego użytkownika dla urządzeń gdzie ograniczenia liczby wydruków mogą być skonfigurowane, wybierz [Ograniczenie wykorzystania liczby wydruków]
2	Użytkownik	Pokazuje kod użytkownika i nazwę logowania użytkownika, które są zarejestrowane w urządzeniu. **Uwaga** • W zależności od metody autoryzacji urządzenia, wyświetlacz może sie różnić.
3	Nazwa	Nazwa użytkownika zarejestrowana w urządzeniu. Te nazwy są także zawarte w książce adresowej urządzenia.
4	Licznik dla różnych funkcji	Wyświetla liczbę arkuszy do druku, liczbę wydruków i inne informacje dla urządzeń i funkcji określonych na rozwijanej liście. **Uwaga** • W zależności od urządzenia, pozycje mogą się różnić.

	Pozycja	Wyjaśnienie
5	Status	Wyświetl wyniki operacji wykonanych na urządzeniu przy użyciu Narzędzia administratora. Aby zastosować ustawienia, wyślij informacje o ustawieniach do urządzenia docelowego. **Zajrzeć do instrukcji...** • str. 89 "Stosowanie ustawień Narzędzia administratora do urządzenia"

Resetowanie liczby wydrukowanych stron do 0

Następująca procedura umożliwia resetowanie liczby stron wydrukowanych przez każdego użytkownika do 0.

Następujące liczniki można zresetować:

- Liczniki wydruków (kopie/wydrukowane faks/drukarka)
- Wyślij liczniki faksu
- Liczniki skanera
- Liczba wydruków (gdzie jest określone ograniczenie liczby wydruków)

Ograniczenia

- Niektóre urządzenia nie obsługują tej funkcji. Więcej szczegółów o określonym urządzeniu, patrz dokumentacja dla tego urządzenia.
- Aby chronić informacje o użytkowniku, niektóre urządzenia wymagają autoryzacji użytkownika dla rejestracji informacji o użytkowniku. Dla autoryzacji użyj konta administratora z odpowiednimi uprawnieniami. Więcej informacji na temat uprawnień administratora, patrz str. 86 "Funkcje dostępne dla każdego administratora".
- Nie możesz zresetować liczby wydruków dla "innych" użytkowników.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij kartę [Informacje o licznikach użytkownika].**
3. **Wybierz użytkownika, którego licznik(i) chcesz zresetować.**

   Jeżeli jednorazowo zostanie dodanych kilka urządzeń, klikaj na symbole tych urządzeń, naciskając jednocześnie klawisz SHIFT lub klawisz CTRL.
4. **W menu [Edycja] kliknij [Resetuj liczniki użytkownika/Wielkość używana na użytkownika].**
5. **Zaznacz pola wyboru przy elementach, które mają być zresetowane, a następnie kliknij przycisk [OK].**

6. **Gdy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij [OK].**

   Licznik i liczba wydruków jest resetowana do 0 a "Zmodyfikowany" jest wyświetlony w [Stan].

7. **W menu [Edycja], kliknij [Zastosuj ustawienia].**

   Zmiany bedą uwzględnione w urządzeniu.

Konfigurowanie liczby wydruków na każdego użytkownika

Dla urządzeń, które określają ograniczenia liczby wydruków, dostępna jest także opcja dzięki której można skonfigurować liczbę wydruków i ustawić maksymalną liczbę stron dla użytkowników indywidualnych. Następująca procedura wyjaśnia jak skonfigurować te ustawienia.

Ograniczenia

- Niektóre urządzenia nie obsługują tej funkcji. Więcej szczegółów o określonym urządzeniu, patrz dokumentacja dla tego urządzenia.
- Aby chronić informacje o użytkowniku, niektóre urządzenia wymagają autoryzacji użytkownika dla rejestracji informacji o użytkowniku. Dla autoryzacji użyj konta administratora z odpowiednimi uprawnieniami. Więcej informacji na temat uprawnień administratora, patrz str. 86 "Funkcje dostępne dla każdego administratora".
- Nie można ustawić górnej granicy liczby wydruków dla "innych" użytkowników.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij kartę [Informacje o licznikach użytkownika].**
3. **Na rozwijanej liście w prawym górnym rogu ekranu, wybierz [Ograniczenie wykorzystania liczby wydruków].**
4. **Wybierz użytkownika, któremu chcesz ograniczyć liczbę wydruków.**

   Aby wybrać kilku użytkowników jednoczesnie, kliknij na imię użytkownika naciskając przycisk SHIFT lub CTRL.

5. **W menu [Edycja], kliknij [Ograniczona ilość używania na ustawienia użytkownika].**
6. **Określ dla wybranego użytkownika, czy skonfigurować ograniczenia liczby wydruków. Określ konfigurację jeśli jest niezbędna.**

   Aby ograniczyć, określ wartość od 0 do 999,999. Wartość "0" oznacza, że użytkownik nie może drukować.

7. **Kliknij przycisk [OK].**
8. **W menu [Edycja], kliknij [Zastosuj ustawienia].**

   Zmiany zostaną zastosowane w urządzeniu.

Uwaga

- Liczba wydruków jest obliczana przez pomnożenie liczby wydrukowanych stron przez liczby jednostek. Liczba jednostek ustalana jest na urządzenie i liczby stron są określone zgodnie

z ustawieniami wydruku. Więcej szczegółów na temat liczby jednostek dla określonego urządzenia, patrz dokumentacja dla tego urządzenia.

Eksportowanie danych liczbowych wydruku

Następująca procedura umożliwia eksportowanie danych liczbowych każdego użytkownika danego urządzenia w formie pliku CSV.

Uwaga

- Oprócz danych liczbowych wyświetlanych na karcie [Informacje o licznikach użytkownika], dane liczbowe dotyczące dwóch formatów papieru (krótki i długi) są także zapisywane.

Eksportowanie domyślnego formatu pliku CSV

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij kartę [Informacje o licznikach użytkownika].**
3. **W menu [Plik], kliknij [Eksportuj listę statystyki użytkownika].**
4. **Określ lokalizację i nazwę dla pliku CSV, a następnie kliknij [Zapisz].**

Eksportowanie wyedytowanego formatu pliku CSV

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij kartę [Informacje o licznikach użytkownika].**
3. **W menu [Plik] kliknij [Edycja listy statystyki użytkownika w formacie pliku CSV].**
4. **Z listy, kliknij licznik, który chcesz eksportować.**
5. **Kliknij przycisk [OK].**
6. **W menu [Plik] kliknij [Eksport listy statystycznej użytkownika].**
7. **Podaj miejsce zapisania i nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk [Save] (Zapisz).**

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 117 "Lista statystyczna użytkownika w plikach formatu CSV"

Konfiguracja ustawień użytkownika dla urządzenia

Konfiguracji ustawień użytkownika można dokonać dla poszczególnych urządzeń. Poprzez konfigurację ustawień użytkownika można ograniczyć korzystanie z funkcji urządzenia przez użytkowników oraz zapisać ustawienia danego użytkownika w pliku.

Uwaga

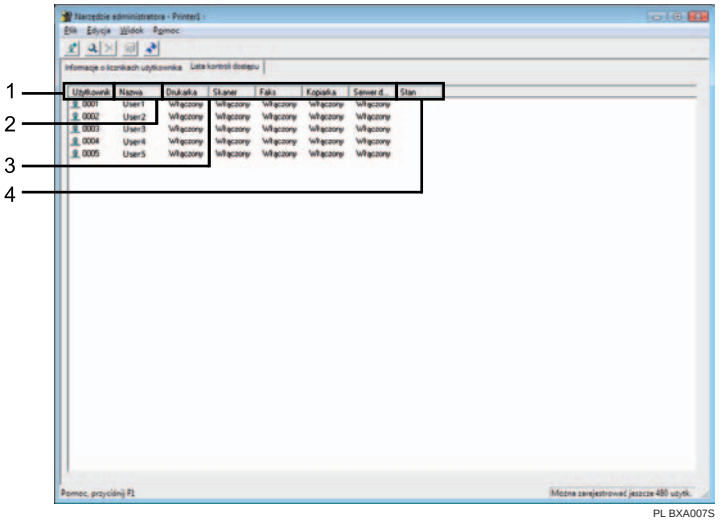
- W zależności od modelu urządzenia, po ustawieniu danych użytkownika, może wystąpić konieczność przeprowadzenia autoryzacji, aby uzyskać dostęp do chronionych danych użytkownika. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat tego, które pozycje menu są dostępne dla każdego typu administratora, patrz str. 86 "Funkcje dostępne dla każdego administratora".
- W zależności od urządzenia metoda autoryzacji może sie różnić.

Wyświetlanie listy kontroli dostępu dla poszczególnych użytkowników

Następująca procedura umożliwia wyświetlanie funkcji dostępnych dla każdego zarejestrowanego użytkownika urządzenia.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij pozycję [Lista kontroli dostępu].**

   Wyświetlone zostaną informacje na temat kontroli dostępu dla każdego użytkownika.



PL BXA007S

	Pozycja	Wyjaśnienie
1	Użytkownik	Pokazuje kod użytkownika i nazwę logowania użytkownika, które są zarejestrowane w urządzeniu. **Uwaga** • Od metody autoryzacji urządzenia zależy czy zostanie wyświetlony kody użytkownika lub nazwy użytkownika.
2	Nazwa	Pokazuje nazwy użytkownika zarejestrowane w urządzeniu. Te nazwy są także zawarte w książce adresowej urządzenia.
3	Obsługiwane funkcje	Wyświetla funkcje, z których użytkownik może korzystać. Tylko te funkcje, które są dostępne w danym urządzeniu zostaną wyświetlone.
4	Status	Ukazuje wszelkie zmiany dokonane w stosunku do informacji uzyskanych z urządzenia przy użyciu Narzędzia administratora. Aby zmiany zostały uwzględnione, zastosuj ustawienia Narzędzia administratora dla danego urządzenia. **Zajrzeć do instrukcji...** • Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 89 "Stosowanie ustawień Narzędzia administratora do urządzenia".

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 83 "Szukanie użytkownika"

Dodawanie użytkownika

Następująca procedura umożliwia zarejestrowanie nowych użytkowników w urządzeniu oraz ograniczenie wybranym użytkownikom korzystania z funkcji tych urządzeń.

Uwaga

- W zależności od modelu urządzenia, po ustawieniu danych użytkownika, może wystąpić konieczność przeprowadzenia autoryzacji, aby uzyskać dostęp do chronionych danych użytkownika.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij pozycję [Lista kontroli dostępu].**
3. **W menu [Edycja], kliknij opcję [Dodaj nowego użytkownika].**

4. **Na ekranie [Utwórz użytk.] wprowadź [Kod użytkownika] / [Nazwa użytkownika] oraz [Nazwa].**

   Uwaga

   - Jeśli urządzenie przeprowadzi autoryzację użytkownika, pojawi się przycisk [Zmień]. Wciśnij ten przycisk, aby zmienić hasło, w miarę potrzeb.

   Zajrzeć do instrukcji...

   - Informacje na temat typu i maksymalnej ilości znaków, które można wprowadzić, patrz instrukcje obsługi urządzenia.

5. **Kliknij przycisk [OK].**

   Użytkownik zostanie dodany i wyświetli się ikona .

6. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zastosować zmiany wprowadzone do urządzenia.**

5

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 83 "Ograniczenia dostępu użytkownika do urządzenia"

Usuwanie użytkownika

Poniższa procedura umożliwia usunięcie użytkownika zarejestrowanego w urządzeniu.

Uwaga

- W zależności od modelu urządzenia, po ustawieniu danych użytkownika, może wystąpić konieczność przeprowadzenia autoryzacji, aby uzyskać dostęp do chronionych danych użytkownika.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij pozycję [Lista kontroli dostępu].**
3. **Kliknij, aby zaznaczyć użytkownika(ów), którego chcesz usunąć.**

   Uwaga

   - Aby usunąć wielu użytkowników, zaznacz ich jednocześnie naciskając klawisz SHIFT lub CTRL.

4. **W menu [Edycja] kliknij [Usuń użytkownika].**

   Ikona zmieni się na , a dany użytkownik będzie mógł zostać usunięty.

   Uwaga

   - Aby anulować usunięcie: w menu [Edycja] ponownie kliknij [Usuń użytkownika].

5. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zaakceptować zmiany wprowadzone do urządzenia.**

Szukanie użytkownika

Następująca procedura umożliwia wyszukiwanie użytkowników.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij kartę, która będzie przeszukiwana.**
3. **W menu [Edycja] kliknij [Znajdź użytkownika].**
4. **Wprowadź ciąg znaków (np. inicjały użytkownika), a następnie kliknij [Znajdź następny].**

   Wybrane znaki będą wyszukiwane w polach [Użytkownik] oraz [Nazwa].

Ustawianie/Zmiana dostępnych funkcji

Jeśli ograniczenia użytkowania będą ustawione dla urządzenia, użytkownik musi być zautoryzowany. Użytkownik musi wpisać kod użytkownika lub nazwę logowania użytkownika, które zezwalają na dostęp do urządzenia.

Ograniczenia dostępu użytkownika do urządzenia

Następująca procedura umożliwia określenie ograniczeń dostępu dla każdej z funkcji urządzenia.

Uwaga

- W zależności od modelu urządzenia, po ustawieniu danych użytkownika, może wystąpić konieczność przeprowadzenia autoryzacji, aby uzyskać dostęp do chronionych danych użytkownika.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **W menu [Edycja] kliknij [Ogran. dostęp do urządz.].**
3. **Aby ograniczyć dostęp zaznacz pole wyboru odpowiadające funkcji na ekranie [Ogran. dostęp do urządz.]. Aby umożliwić dostęp, odznacz pole wyboru.**

   Ograniczenia

   - Jeśli zostanie zaznaczone pole wyboru [Automatycznie dodawaj kody użytkowników], niezarejestrowane kody użytkowników zostaną automatycznie dodane, gdy przy użyciu tych kodów zostaną zlecone zadania.
   - W zależności od urządzenia, ta funkcja może nie być wyświetlona.
   - Jeśli dostęp do funkcji drukarki jest ograniczony, ustawienia związane z dodawaniem kodów użytkownika są automatycznie wyłączane.
4. **Kliknij przycisk [OK].**

5. **Żeby potwierdzić wiadomość, która sie pojawi, kliknij [Tak].**

   Ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 89 "Automatyczna rejestracja kodów użytkownika"

Zmiana danych użytkownika i dostępnych funkcji

Użyj następującej procedury aby zmienić informację o użytkowniku, które następują i wyświetlić lub zmienić funkcje, które są dostępne dla każdego użytkownika.

- Kod użytkownika
- Nazwa logowania użytkownika i hasło dla autoryzacji
- Nazwa użytkownika zarejestrowana w książce adresowej urządzenia

Ograniczenia

- W zależności od modelu urządzenia, po ustawieniu danych użytkownika, może wystąpić konieczność przeprowadzenia autoryzacji, aby uzyskać dostęp do chronionych danych użytkownika.

Uwaga

- Aby ograniczyć dostęp do funkcji dla poszczególnych użytkowników, należy wcześniej określić, która funkcja ma podlegać ograniczeniom. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobu określania funkcji podlegającej ograniczeniom, patrz str. 83 "Ograniczenia dostępu użytkownika do urządzenia".

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij pozycję [Lista kontroli dostępu].**
3. **Wybierz użytkownika, którego dane chcesz zmienić. W menu [Edycja] kliknij [Właściwości użytkownika] lub dwukrotnie kliknij na ikonę danego użytkownika.**
4. **Zmień ustawienia.**

   Uwaga

   - Aby umożliwić korzystanie z danej funkcji, zaznacz odnoszące się do niej pole wyboru w grupie [Przydziel uprawn. dost.]. Aby uniemożliwić korzystanie z funkcji, odznacz pole wyboru danej funkcji.
   - Uprawnienia dostępu nie są ograniczane w przypadku funkcji, których pola wyboru są wygaszone.

   Zajrzeć do instrukcji...

   - Informacje na temat typu i maksymalnej ilości znaków, które można wprowadzić dla kodu użytkownika / nazwy użytkownika i nazwy, patrz instrukcje obsługi dowolnego urządzenia.

5. **Kliknij przycisk [OK].**

   Ikona zmieni się na , aby pokazać, że informacja się zmieniła.

6. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zaakceptować zmiany wprowadzone do urządzenia.**

Eksportowanie danych użytkownika do pliku

Kod użytkownika i nazwa użytkownika wyświetlane na karcie [Lista kontroli dostępu] są zapisywane jako plik CSV.

Uwaga

- W zależności od modelu urządzenia, po ustawieniu danych użytkownika, może wystąpić konieczność przeprowadzenia autoryzacji, aby uzyskać dostęp do chronionych danych użytkownika.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij pozycję [Lista kontroli dostępu].**
3. **W menu [Plik] kliknij [Eksportuj dane użytkownika].**
4. **Określ folder i nazwę pliku, a następnie kliknij [Zapisz].**

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 118 "Dane użytkownika w formacie pliku CSV"

Rejestracja danych użytkownika przy użyciu zaimportowanego pliku CSV

Następująca procedura umożliwia rejestrację kodu i nazwy użytkownika przy użyciu wyeksportowanego pliku CSV.

Zajrzeć do instrukcji...

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wykorzystania formatu plików CSV, patrz str. 117 "Informacje na temat formatu CSV".

Uwaga

- W zależności od modelu urządzenia, po ustawieniu danych użytkownika, może wystąpić konieczność przeprowadzenia autoryzacji, aby uzyskać dostęp do chronionych danych użytkownika.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Kliknij pozycję [Lista kontroli dostępu].**
3. **W menu [Plik] kliknij [Importuj dane użytkownika].**

4. **Określ plik, który ma zostać zaimportowany i kliknij polecenie [Otwórz].**

Uwaga

- Importowane dane zostaną dodane do wyświetlonych danych.
- W przypadku importowania danych zarejestrowanego użytkownika, dane zostaną zastąpione.

5. **W menu [Edycja] kliknij [Zastosuj ustawienia], aby zaakceptować zmiany wprowadzone do urządzenia.**

Funkcje dostępne dla każdego administratora

Kiedy ustawiane są dane użytkownika dla urządzenia, które obsługuje Zarządzanie autoryzacją użytkownika / Zarządzanie autoryzacją administratora, przeprowadzana jest autoryzacja użytkownika, przy czym dostępne pozycje menu są ograniczone, aby ochronić dane użytkownika.

Poniższa tabela ukazuje, które elementy są dostępne dla danego typu administratora.

Uwaga

- Jeżeli administrator ds. urządzenia i administrator ds. użytkowników są jedną osobą, wszystkie pozycje w menu będą dostępne.

Karta [Informacje o licznikach użytkownika]

Menu	Polecenie	Administrator ds. urządzenia	Administrator użytkowników
Plik	Eksport listy statystycznej użytkownika	OK	OK
	Edycja listy statystyki użytkownika w formacie pliku CSV	OK	OK
	Otwórz plik CSV z programem...	OK	OK
	Wyjście	OK	OK

Menu	Polecenie	Administrator ds. urządzenia	Administrator użytkowników
Edycja	Ogran. dostęp do urządz.	OK*1	OK*2
	Resetuj liczniki użytkownika/ Wielkość używana na użytkownika	OK*3	OK*3
	Ograniczona ilość używania na ustawienia użytkownika	OK*3	OK*3
	Znajdź użytkownika	OK	OK
	Zastosuj ustawienia	OK	OK
	Zaznacz wszystkie	OK	OK
Podgląd	Informacje o licznikach użytkownika	OK	OK
	Lista kontroli dostępu	OK	OK
	Ponownie załaduj listę	OK	OK
Pomoc	Spis treści i indeks	OK	OK
	Informacje...	OK	OK

*1 Ustawienia mogą być konfigurowane tylko wówczas, gdy [Autoryzacja kodu użytkow.] lub [Wyłączone] będą ustawione dla Zarządzania autoryzacją użytkownika.

*2 Ustawienia mogą być przeglądane tylko wówczas, gdy [Autoryzacja kodu użytkow.] lub [Wyłączone] będą ustawione dla Zarządzania autoryzacją użytkownika.

*3 Dostępność zależy od modelu urządzenia. Aby uzyskać szczegóły, zapoznaj się z instrukcjami dołączonymi do urządzenia.

Karta [Lista kontroli dostępu]

Menu	Polecenie	Administrator ds. urządzenia	Administrator użytkowników
Plik	Otwórz plik CSV z programem...	OK	OK
	Eksportuj dane użytkown.	N/D	OK
	Importuj dane użytkown.	N/D	OK
	Wyjście	OK	OK

Menu	Polecenie	Administrator ds. urządzenia	Administrator użytkowników
Edycja	Ogran. dostęp do urządz.	OK*1	OK*2
	Znajdź użytkownika	OK	OK
	Dodaj nowego użytkownika	N/D	OK
	Usuń użytkownika	N/D	OK
	Właściwości użytkownika	OK*3	OK
	Zastosuj ustawienia	OK	OK
	Zaznacz wszystkie	OK	OK
Podgląd	Informacje o licznikach użytkownika	OK	OK
	Lista kontroli dostępu	OK	OK
	Ponownie załaduj listę	OK	OK
Pomoc	Spis treści i indeks	OK	OK
	Informacje...	OK	OK

*1 Ustawienia mogą być konfigurowane tylko wówczas, gdy[Autoryzacja kodu użytkow.] lub [Wyłączone] będą ustawione dla Autoryzacji kodu użytkow.

*2 Ustawienia mogą być przeglądane tylko wówczas, gdy [Autoryzacja kodu użytkow.] lub [Wyłączone] będą ustawione dla Autoryzacji kodu użytkow.

*3 Mogą być przeglądane, ale nie konfigurowane.

Działanie urządzenia

Ta sekcja wyjaśnia, w jaki sposób zastosować ustawienia określone w Narzędziu administratora w stosunku do urządzenia, jak aktualizować ustawienia Narzędzia administratora przy użyciu informacji uzyskanych bezpośrednio z urządzenia oraz jak rejestrować użytkowników automatycznie, gdy zlecają zadania drukowania.

Stosowanie ustawień Narzędzia administratora do urządzenia

Następująca procedura umożliwia zmianę ustawień urządzenia przy użyciu ustawień określonych w kartach [Informacje o licznikach użytkownika] oraz [Lista kontroli dostępu].

Uwaga

- Ustawienia z obu kart zostaną zastosowane, niezależnie od tego, która z kart będzie aktualnie wybrana.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **Zmień ustawienia.**
3. **W menu [Edycja], kliknij [Zastosuj ustawienia].**

   Elementy w kolumnie [Status] znikną, a ikona zmieni się na .

Aktualizacja informacji o urządzeniu

Następująca procedura umożliwia aktualizowanie kart [Informacje o licznikach użytkownika] oraz [Lista kontroli dostępu] o najnowsze informacje uzyskane bezpośrednio z urządzenia.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **W menu [Widok] kliknij [Ponownie załaduj listę].**

   Uwaga

   - Jeśli zmienisz informacje uzyskane z urządzenia przy użyciu Narzędzia administratora, wyświetli się komunikat potwierdzający. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w komunikacie potwierdzającym.

Automatyczna rejestracja kodów użytkownika

Następująca procedura umożliwia konfigurację kodów użytkownika.

(Jeśli zadanie drukowania zostanie zlecone pod niezarejestrowanym kodem użytkownika, ten kod użytkownika zostanie automatycznie zarejestrowany.)

Ograniczenia

- Jeśli dostęp do funkcji drukarki jest ograniczony, nie można automatycznie dodać Kodu użytkownika.

1. **Uruchom Narzędzie administratora.**
2. **W menu [Edycja] kliknij [Ogran. dostęp do urządz.].**
3. **Zaznacz pole wyboru [Automatycznie dodawaj kody użytkowników]. Jeśli nie chcesz korzystać z tej funkcji, odznacz to pole wyboru.**
4. **Kliknij przycisk [OK].**
5. **Żeby potwierdzić wiadomość, która sie pojawi, kliknij [Tak].**

   Ustawienie zostanie zastosowane.

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 83 "Ograniczenia dostępu użytkownika do urządzenia"

6. Using Accounting Report Tool

With Accounting Report Tool, you can collect information such as the number of pages printed per-device and create a report. Also, if you create reports using the conversion rate configurations for each device, device usage levels can be utilized for intracompany transfers. You cannot use this function with SmartDeviceMonitor for Admin.

About Accounting Report Tool

This section explains how to start the Accounting Report Tool application, and introduces the elements of its main screen.

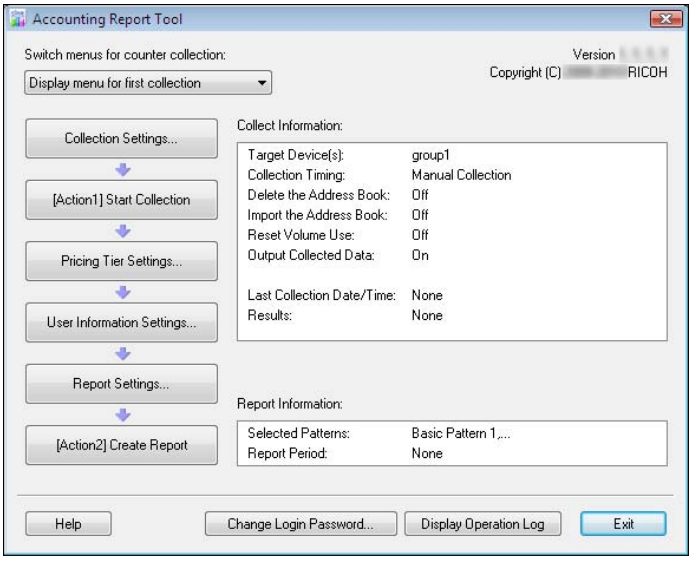
Starting Accounting Report Tool

1. **On the [Tools] menu, click [Accounting Report Tool].**
2. **Enter the Accounting Report Tool password, and then click [OK].**

   Uwaga

   - Enter the password set during the installation.

   Accounting Report Tool starts.



Changing the authentication password

Use the following procedure to change the authentication password set during the installation of Accounting Report Tool.

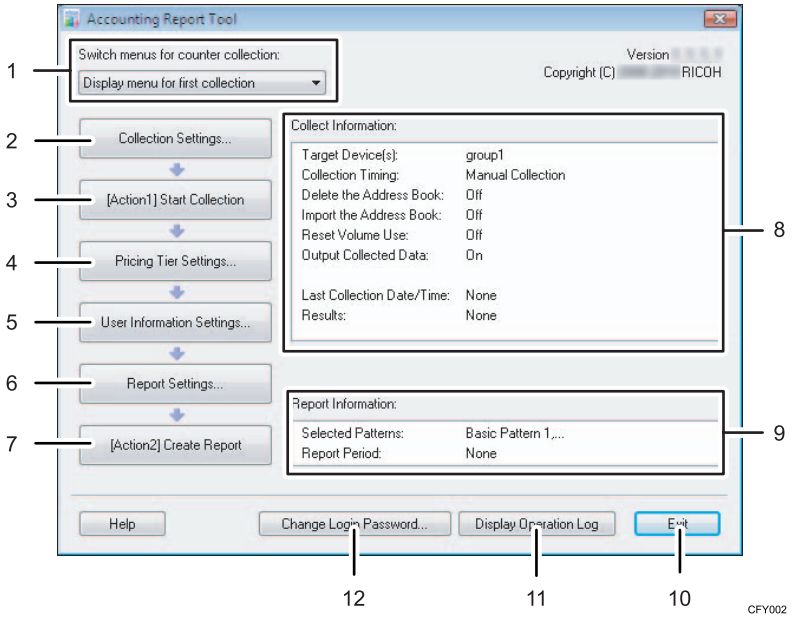
1. Start Accounting Report Tool.
2. Click [Change Login Password...] on the [Accounting Report Tool] screen.
3. Enter the current and new passwords, and then click [OK].

Data Collection

This section explains how to collect counter information with Accounting Report Tool. By setting the collection timer, you can periodically perform data collection. Also, if you prepare an address book in CSV format, you can import the address book information into the device when data is collected.

Accounting Report Tool Screen

When the Accounting Report Tool starts, the following screen appears. You can change settings and perform data collection following the screen.



	Item	Explanation
1	Switch menus for counter collection	Changes the menu based on the item selected in the drop-down list.
2	Collection Settings...	Displays the Collection Settings screen and allows you to specify which devices to collect data from and configure their processing settings of those devices.
3	[Action1] Start Collection	Performs data collection.
4	Pricing Tier Settings...	Displays the Pricing Tier Settings screen and allows you to specify the conversion rates.

	Item	Explanation
5	User Information Settings...	Displays the User Information Settings screen and allows you to specify department settings, departments for users, and the conversion table.
6	Report Settings...	Displays the Report Settings screen and allows you to specify the settings such as count patterns and the save destination.
7	[Action2] Create Report	Generates the [Action2] report.
8	Collect Information:	Displays information about the devices from which data will be collected and the timing of the collection.
9	Report Information:	Displays information about report creation, such as the specified count patterns and the report period.
10	Exit	Closes Accounting Report Tool.
11	Display Operation Log	Displays the operation log in plain text format.
12	Change Login Password...	Displays the Password Setting screen and allows you to change the login password used entered at startup.

Changing the Menu Display

You can specify which settings are displayed when you select an item on the menu.

Specifying which settings are displayed simplifies procedures, since only settings that are relevant to the procedure you want to perform will be displayed.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Select an item in the [Switch menus for counter collection:] drop-down list.**

The settings displayed for each menu item are summarized in the following table.

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for first collection	For collecting data and creating a report the first time that you collect data, or when you collect data after making large changes to the settings.	Collection Settings, Start Collection, Pricing Tier Settings, User Information Settings, Report Settings, Create Report

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for manual collection	For collecting data and creating a report when you have not changed the settings since the previous collection.	Start Collection, Create Report
Associate user	For collecting data and creating a report when you have changed only the department or user information, such as an increasing number of users for accounting.	Start Collection, User Information Settings, Create Report
Add device	For collecting data and creating a report when you have changed only the devices for accounting or the processing settings.	Collection Settings, Start Collection, Create Report
Change report setting	For collecting data and creating a report when you have changed only the accounting patterns or the save destination.	Report Settings, Create Report
Change pricing tiers	For creating a report using a different conversion rate configuration with previously collected data.	Pricing Tier Settings, Create Report
Change counter collection schedule	For changing the collection schedule for periodic collection. Data will be collected according to the new schedule.	Collection Settings
Add/delete address book data	For changing the settings for address book deletion and registration. Data collection will not be performed.	Collection Settings

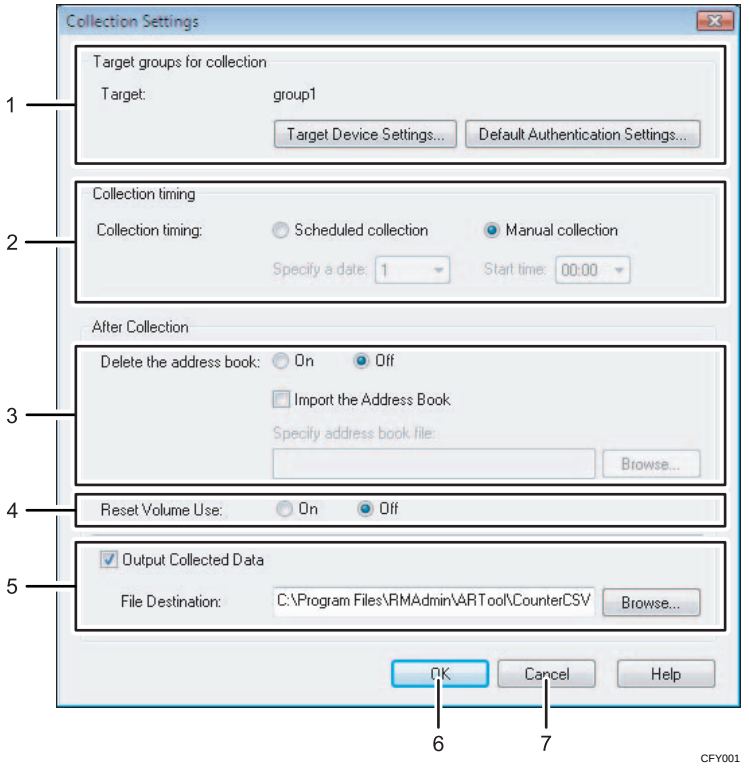
Uwaga

- The first time you use Accounting Report Tool, [Display menu for first collection] is selected by default. From then on, the item selected last will be displayed.

Configuring the Data Collection Method

The following table explains the data collection method settings.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **In the [Accounting Report Tool] screen, click [Collection Settings...].**



	Setting	Explanation
1	Target groups for collection	Displays the device groups that are set for data collection. • Collection Target Device Settings Set the devices or groups that data will be collected for. **Zajrzeć do instrukcji...** • For details, see str. 98 "Specifying the devices and groups whose data is to be collected". • Default Device Authentication Settings Set the default account to use for accessing devices. **Ograniczenia** • The user name and password can contain up to 128 characters. **Uwaga** • If multiple devices or groups are set, "..." is displayed after the first group in the list.
2	Collection timing	Specify whether data collection is performed routinely (on a periodic basis) or manually (immediately). **Zajrzeć do instrukcji...** • For details, see str. 102 "Performing Data Collection"
3	Delete the address book: *1	After data collection, specify whether to delete the address book. You can also specify whether to import additional address books. **Zajrzeć do instrukcji...** • For details, see str. 101 "Importing an address book from a CSV file to the devices".
4	Reset Volume Use: *1	After data collection, specify whether to reset the print volume counter for each user. **Ograniczenia** • Available only for devices that can configure print volume limits.

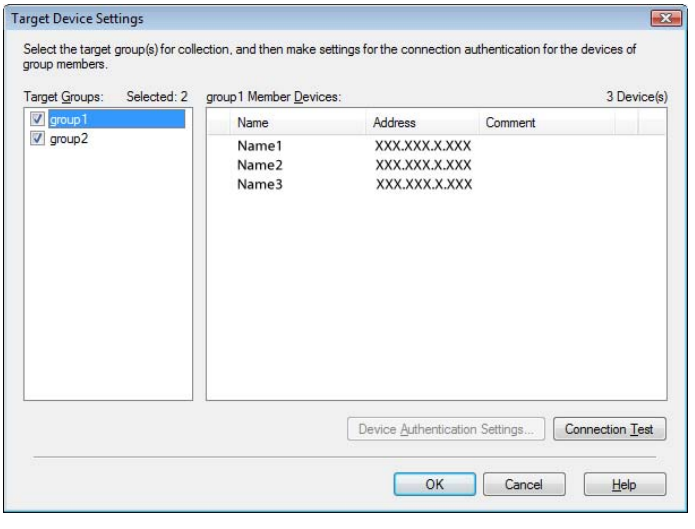
	Setting	Explanation
5	Output Collected Data	Specify whether to save the collected data as a CSV file. Zajrzeć do instrukcji... • For details, see str. 125 "Format pliku CSV dla zebranych danych przez Accounting Report Tool".
6	OK	Applies changes made to settings and then displays the main screen.
7	Cancel	Return to the main screen without applying the settings.

*1 [Delete the address book:] and [Reset Volume Use:] cannot be set at the same time.

Specifying the devices and groups whose data is to be collected

Use the following procedure to specify the devices and groups whose data is collected. Also, you can set the device's authentication information.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Click [Target Device Settings...].**



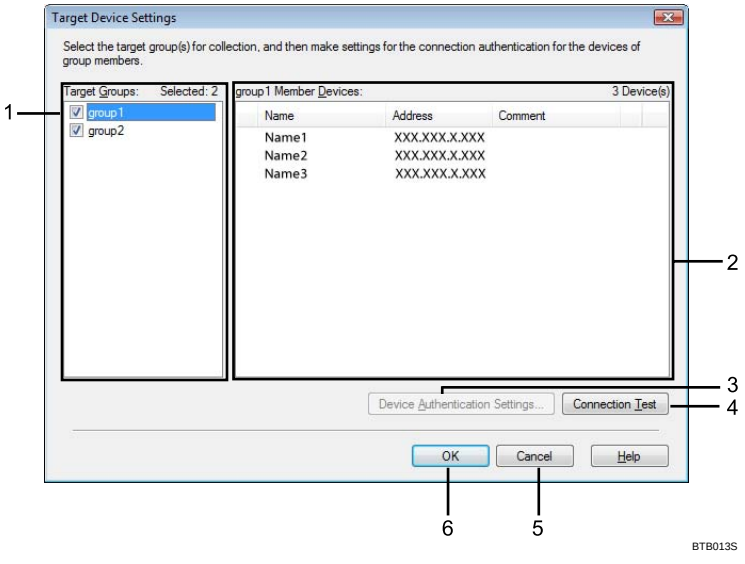
4. **Select a group that has target devices registered to it, and then select the target devices from the device list.**
5. **Click [Device Authentication Settings...].**

6. **Configure the authentication information for the devices, and then click [OK].**

Ograniczenia

- The user name and password can contain up to 128 characters.

7. **On the [Target Device Settings] screen, click [OK].**



	Item	Explanation
1	Target Groups:	Displays the groups whose devices are specified for collection. Selecting a group's check box sets the devices in the group as a target for data collection.
2	group1 Member Device(s):	Displays the devices registered to the group that is selected (highlighted) in [Target Groups:].

	Item	Explanation
3	Device Authentication Settings...	Displays the Device Authentication Settings screen where you can configure the authentication details for the devices selected in the device list. The icon appears after setting. If you select [Individual Device Authentication] in authentication information, you can set the following items: • [User Name] • [Password] or [NIC Password] If you select [Use default authentication] in authentication information, the information set on the Default Device Authentication Settings screen will be used. **Ograniczenia** • The maximum length for [User Name], [Password], and [NIC Password] is 128 characters. **Zajrzeć do instrukcji...** • For details about default device authentication, see str. 96 "Configuring the Data Collection Method".
4	Connection Test	Confirm authentication for the devices selected in the device list. The following icons are displayed at the end of the device list: : Authentication succeeded : Authentication failed **Uwaga** • When performing the connection test, select devices in the device list, and then click [Connection Test]. If you click this without selecting any devices, a connection test will be performed on all the devices in the list.
5	Cancel	Closes the dialog box without applying changes made to the settings.

	Item	Explanation
6	OK	Applies the changes made to the settings and then closes the dialog box.

Importing an address book from a CSV file to the devices

Using an address book CSV file, you can import address data into the specified devices all at once. This function is useful for importing one set of address data into all devices in a group. Also, if you specify a collection time, the address book will be automatically imported at that time.

- Import to new devices

  Import a prepared device's address book to new devices.

- Replacement import

  Delete the original address book and import a prepared address book.

Uwaga

- Create the CSV file that you will import in the same format as an address CSV file exported using Address Management Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Select the [Import the address book] check box in the [After Collection] area.**
4. **Click [Browse...] to specify the device whose address book you want to import.**

   Uwaga

   - Select the [On] check box in the [Delete the Address Book:] area to import the address book after deleting the current one.
   - To delete the original address book, select the [On] check box in the [Delete the Address Book] area. Click [Browse...], and then specify the empty CSV file (ClearAddressBook.csv) located in "Program Files\RMAdmin\ARTool\AddressBook".
5. **Click [OK].**
6. **The address book of the specified device will be imported to the target device when the next data collection is performed.**

   Uwaga

   - You might not be able to use the device while the address book CSV file is being transmitted.

   Zajrzeć do instrukcji...

   - str. 102 "Performing Data Collection"
   - str. 69 "Zapisywanie informacji książki adresowej do pliku CSV"

Performing Data Collection

Use the following procedure to generate a report based on specified conditions.

- Specified time collection

  Automatically collect data at a specified time.

- Immediate collection

  Collect data manually.

Ograniczenia

- Before performing manual collection, check the date of the last data collection.
- For the data collection to be performed at a specified time, either SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package or the Accounting Report Tool must be running. If neither is running, data collection will not be performed.

Use the following procedure to collect data manually.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action1] Start Collection].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

   Data collection will be performed according to the data collection settings specified for the device.
4. **Click [Retry Only Failed Device(s)] or [Finish].**

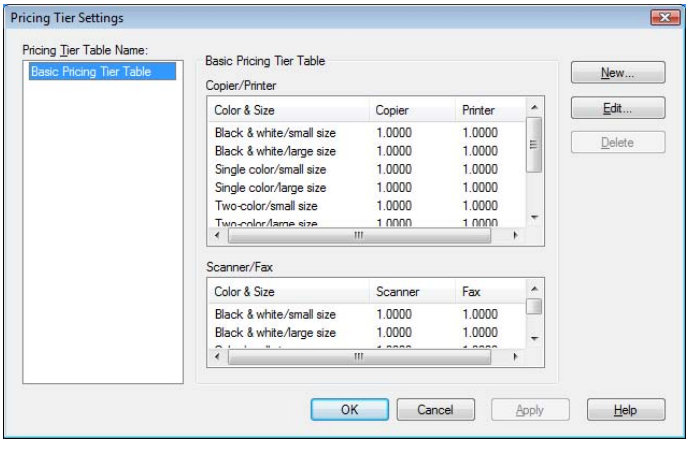
Report Creation

This section explains how to output the data collected from devices as a per-user accounting report. You create a report by configuring conversion rates and user information, and then selecting report conditions (collection patterns).

Specifying the Conversion Rate

A conversion rate is the relative cost for one sheet of paper for copying/printing and scanning/faxing operations. By setting different values for different page sizes and color settings for printing, scanning, etc., reports can be utilized for intracompany transfers.

1. **Start the Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**



3. **Click [New...] in the [Pricing Tier Settings] screen. To change the pre-specified conversion rate, select the target from [Pricing Tier Table Name], and then click [Edit...].**

Ograniczenia

- You can register up to 20 conversion rates.

4. **Enter a display name for the conversion rate in the [New Pricing Tier Table] screen.**

Ograniczenia

- The display name for a conversion rate can contain up to 50 characters.
- The display name cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
  -] [, "
  - Spaces or tabs only
- Any spaces or tabs at the beginning or end of the display name will be deleted.

5. **Enter the conversion rate.**

   Ograniczenia

   - A conversion rate can consist of only numbers and a single period (.).
   - You can enter up to five digits before the decimal point and up to four digits after.

   Uwaga

   - If you enter a value in [Input batch pricing tiers:] and then click [Apply], the entered value will be displayed for all the conversion rate items.
   - If you click [Restore Defaults], the value for all the conversion rates will be set to "1.0000".

6. **Click [OK] in the [Pricing Tier Settings] screen, and then click [OK].**

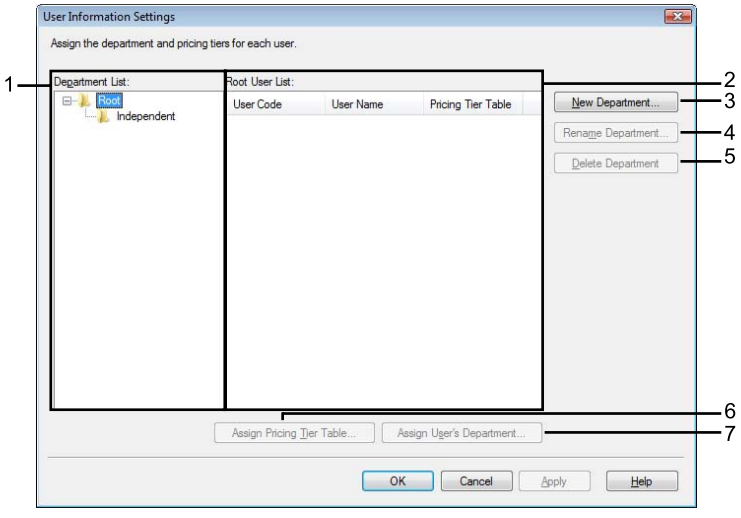
Deleting a conversion rate

Use the following procedure to delete a conversion rate.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**
3. **On the [Pricing Tier Settings] screen in [Pricing Tier Table Name:], select the conversion rates that you want to delete.**
4. **Click [Delete].**
5. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

Setting User Information

You can select users or departments to be the target of a report. On this screen, you can create departments, change department names, and configure conversion rates.



	Item	Explanation
1	Department List:	Displays the departments that are set for a device as a tree diagram. **Uwaga** • The "Root" and "Independent" departments are set by default.
2	User List	Displays the users that are assigned to the department selected in [Department List:]. **Ograniczenia** • Users that are not assigned to a department can be displayed by selecting "Independent". • Only "Independent" and "Other" users can be added directly beneath "Root".

	Item	Explanation

3	New Department...	Create a new department within the department selected in [Department List:].
		Ograniczenia
		• Departments cannot be created within the "Independent" department.
		• You can nest departments up to 3 levels.
		• You can create up to 200 departments (including the "Root" and "Independent" departments).
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

4	Rename Department...	Change the department's name.
		Ograniczenia
		• You cannot change the name of the "Root" or "Independent" department.
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

5	Delete Department	Delete a department. Departments that are contained in the deleted department are also deleted. **Ograniczenia** • You cannot delete the "Root" or "Independent" department. **Uwaga** • Users that are assigned to the deleted department are moved to "Independent".

	Item	Explanation
6	Assign Pricing Tier Table...	By selecting a department or user and clicking this button, you can display the Assign Pricing Tier Table screen. **Uwaga** • If you want to select several devices at a time, click on the devices while pressing the SHIFT key or CTRL key. Select a conversion rate configuration, and then click [OK] to assign that conversion rate to a user or group. **Uwaga** • The default conversion rate configuration will be assigned to users who have not been assigned a conversion rate configuration.
7	Assign User's Department...	By selecting a user and clicking this button, you can display the [Assign User's Department] screen. On the [Assign User's Department] screen, select a department other than the default "Root" department, and then click [OK] to change the department that the user belongs to. **Uwaga** • Users who have not been assigned to a department are located in "Independent".

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [User Information Settings...].**
3. **Select the department in [Department List:].**

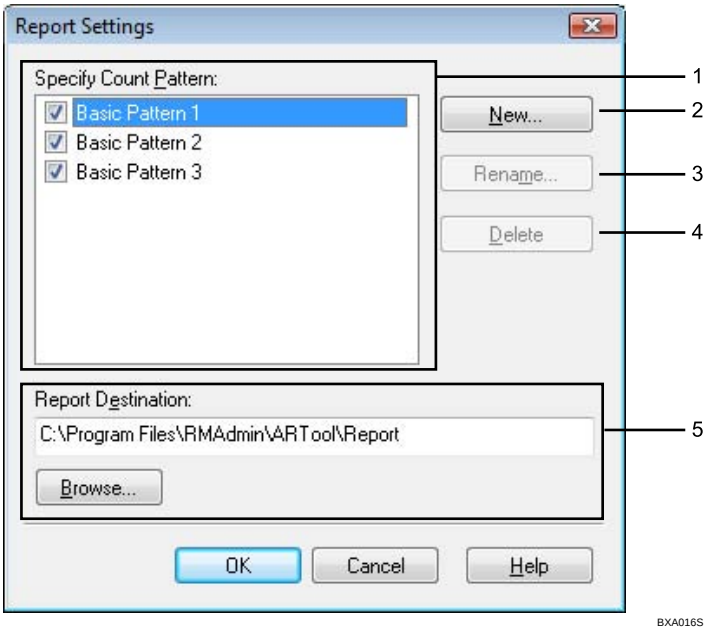
   Users registered in the selected department are displayed in the User List area. To assign conversion rate configurations on a per-user basis, select the desired users.
4. **Click [Assign Pricing Tier Table...].**
5. **Select the conversion rate, and then click [OK].**
6. **Click [Apply], and then click [OK].**

Specifying Report Conditions

Use the following procedure to specify count patterns and the save destination for accounting reports.

You can specify the format for the reports you create by selecting a count pattern.

In addition to the three pre-set patterns, you can create new count patterns.



6

	Item	Explanation
1	Specify Count Pattern:	Reports can be created based on the count patterns you select. Select a count pattern from the following three pre-set patterns: • Basic Pattern 1 • Basic Pattern 2 • Basic Pattern 3 **Zajrzeć do instrukcji...** • For details, see str. 109 "Contents of reports created with the basic patterns".
2	New...	Displays the Create New Count Pattern screen. **Zajrzeć do instrukcji...** • For details, see str. 132 "Importowanie wzoru zliczania".
3	Rename...	Change the name of the count pattern. **Ograniczenia** • The name of the basic patterns cannot be changed.

	Item	Explanation
4	Delete	Delete the count pattern. **Ograniczenia** • The basic patterns cannot be deleted.
5	Report Destination:	Specify the location in which the account report that is generated will be saved.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Report Settings...].**
3. **In the [Specify Count Pattern:] list, select the check boxes of the count patterns you require.**
4. **Specify the save destination for the reports, and then click [OK].**

Contents of reports created with the basic patterns

In Accounting Report Tool, there are three basic report patterns. The following table explains the contents of reports created using each of the patterns:

Item	Explanation
Basic Pattern 1	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Color pages and costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.
Basic Pattern 2	Select this pattern to create reports based on counter values obtained from devices during data collection. The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.

Item	Explanation
Basic Pattern 3	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Copied pages and costs • Printed pages and costs • Scanned pages and costs • Faxed pages and costs • Color pages and color costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs

Uwaga

- If "Total Pages" and "Total Costs" in Basic Patterns 1 or 3 exceed the following values, the corresponding cells in the summary report will appear in red.
  - Summary per User: 1,000
  - Summary per Department/Device: 10,000
- For Basic Patterns 1 and 3, the counter values collected for the current collection are applied only in the following cases:
  - Data is collected for the first time
  - Previously collected counter values have decreased
  - The address book is set to be deleted after data collection
- If current counter values cannot be collected from a device, previous counter values that were successfully collected will be used for the device.
- If user codes are identical, the data is counted as a single user, even if the user names are different. (In a report, multiple user names are separated by commas.)
- If there are multiple user names with the same user code on one device, the report uses the user name specified for the current data collection. This happens when there is a gap in the timing of data collection.

Generating Reports

Use the following procedure to generate a report.

Przygotować się

- To open a report, Microsoft Excel 2003 SP2 or a later version is required.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action2] Create Report].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**
4. **After the report has been generated, click [Finish].**

   The generated report opens in Excel. Red cells indicate values that exceed applicability.

Log Collection

You can output a log of all of the operations performed by Accounting Report Tool. The results of the operations are displayed in a list and output as a plain text file.

Displaying Operation Logs

Use the following procedure to collect and display all the logs generated by Accounting Report Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **On the Accounting Report Tool screen, click [Display Operation Log].**
3. **The operating log file is displayed in plain text format.**

Uwaga

- Depending on your computer's settings, the application used to display plain text files differs.
- Some logs include error code.

The following table explains the items that appear in the operating log.

Log Display	Explanation
Accounting Report Tool has been launched.	Accounting Report Tool started normally.
Quits Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool closed normally.
Authentication has failed.	Startup was not possible because password authentication failed. Be sure to enter a correct password.
Collection Settings have been changed.	The settings on the Collection Settings screen were updated normally.
Pricing Tier Setting(s) have been changed.	The settings on the Price Tier Setting screen were updated normally.
The User Information Settings have been changed.	The settings on the User Information Settings screen were updated normally.
Report Settings have been changed.	The settings on the Report Settings screen were updated normally.
Login password has been changed.	The authentication password for starting Accounting Report Tool was successfully changed.

Log Display	Explanation
Start processing counter collection.	Device data collection has started.
Counter collection process has completed.	Device data collection has finished.
Address Book change will not be performed because no Address Book exists on device 'xxx'.	Address book information could not be deleted or imported because you specified a device that does not contain an address book.
Cancel processing counter collection.	Device data collection was canceled.
Cannot collect counter because the counter collection has already been in process.	A second collection command was issued during data collection. Two collection operations cannot run at the same time. Wait until the current collection operation finishes, and then start the next collection operation.
Counter collection has been cancelled because the HDD memory capacity on which count DB is installed is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Counter collection has been cancelled because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the HDD memory capacity on which the database is installed is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Unrecoverable error has occurred, the process will be cancelled. Unable to guarantee the consistency between the next and the previously collected data.	An unrecoverable error occurred during processing. The exported data may not be consistent with the previously exported data.
Counter collection has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Collection was cancelled because access to the database failed.

Log Display	Explanation
Target device has not been set. Cancel counter collection.	Collection was cancelled because no target devices were specified. Select which devices to collect data from.
Address book CSV file does not exist, or cannot be accessed.	Access to the address book CSV file failed, or the address book CSV file does not exist.
The format of the address book's CSV file to import is invalid.	The format of the CSV file for address book import was incorrect. For details about the format, see str. 119 "Format pliku CSV książki adresowej".
No response from the device 'xxx'.	Data collection failed because there was no response from the device.
Authentication has failed for the device 'xxx'.	Data collection failed because device authentication failed. Configure the device authentication settings in Accounting Report Tool.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because counter collection is not supported.	Counter data collection failed because the device does not support the counter collection function.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because you do not have the privileges to perform counter collection.	Counter data collection failed because you do not have appropriate privileges to access the device. Ensure that the user in [Device Authentication Settings] in Accounting Report Tool is either a device administrator or a user administrator.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because it is currently in use.	Counter data collection failed because the device is currently in use. Check that the device is not in use, and then perform counter collection again.
Failed to obtain some users' counter data because duplicated user information exists on device 'xxx'.	Counter data collection failed because there are duplicate user names registered in the device. Edit the device's address book, and then perform counter collection again.
Failed to retrieve counter from the device 'xxx'.	Counter data could not be collected from the device. By selecting [Retry Only Failed Device(s)], counter data collection will be performed again.
Failed to delete address book for the device 'xxx'.	Address book data could not be deleted from the device.

Log Display	Explanation
Failed to import the address book for the device 'xxx'.	Importing an address book into a device failed. Read the address book file into Address Management Tool, check the location of any errors on the Error screen, and then edit the CSV file.
Failed to output collection data to CSV for the device 'xxx'.	The CSV file containing the collected data could not be output.
Starting to create report.	Creation of the data collection report has begun.
Creating report has completed.	Creation of the data collection report has ended.
Either the save folder cannot be accessed or it cannot be created. Creating the report will be cancelled.	The report could not be created. Ensure that the Windows user who is running the accounting application has sufficient privileges to access the save folder.
Creating report has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Report creation has failed due to database access error.
Failed to create report for the count pattern "xxx".	The report could not be created in the count pattern specified.
To open the report file, Microsoft Excel 2003 or a later version must be installed.	Microsoft Excel 2003 or a later version is required for viewing the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD which this product is installed on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD to save it on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure memory capacity is more than xx MB on the HDD on which this product is installed on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.

Log Display	Explanation
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure sufficient memory capacity of more than xx MB on the HDD to save it on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
A report for output exists which exceeds the record limit for Excel. The output will be created in CSV format.	The combined number of devices and users in a report exceeds the maximum number of records (65,532) allowed by Excel. The report will be output as a CSV file instead of an Excel file.

7. Załącznik

Informacje na temat formatu CSV

Ta sekcja wyjaśnia format pliku CSV.

Więcej szczegółów na temat eksportowania plików CSV, patrz:

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 79 "Eksportowanie danych liczbowych wydruku".
- str. 85 "Eksportowanie danych użytkownika do pliku".
- str. 69 "Zapisywanie informacji książki adresowej do pliku CSV".

Lista statystyczna użytkownika w plikach formatu CSV

Listy statystyki użytkownika są eksportowane do pliku CSV w następującym formacie:

Numer wiersza	Spis treści
1	Tekst "#Lista statystyczna użytkownika".
2	Tekst "#Wersja formatu:1.2.3.0".
3	Tekst "#Data otrzymania:" oraz data i godzina wyeksportowania danych.
4	Tekst "#Nazwy urządzeń:" oraz nazwa urządzenia, z którego dane zostały wyeksportowane.
5	Tekst "#Adres:" oraz adres IP urządzenia, z którego dane zostały wyeksportowane.
6	(Puste)
7	Nagłówek kolumny dla każdego pola.
8 i powyżej	Dane statystyczne użytkownika dla urządzenia. Jeden wiersz zawiera dane dla jednego użytkownika.

Ograniczenia

- Wiersze od 1 do 6 są niezmienne i są używane do identyfikacji. Nie należy ich zmieniać. Możesz edytować wiersze od 8 w górę.

Uwaga

- Lista statystyczna użytkownika pojawi się przy 8 i każdym kolejnym wierszu. Elementy są oddzielone przecinkami.
- Użyj nawiasów kwadratowych ([ ]) dookoła kodów i nazw użytkowników.
- Jeśli docelowe urządzenie nie obsługuje jakiejś funkcji, pojawia się znak, "-".
- Tylko wybrane elementy zostaną wyświetlone w formacie CSV. Jeśli nie zostały wybrane żadne elementy, przycisk [OK] będzie wyszarzony.

Dane użytkownika w formacie pliku CSV

Ta sekcja opisuje format pliku CSV przeznaczony do zapisywania danych użytkownika danego urządzenia. Możesz eksportować dane użytkownika z urządzenia w formacie CSV. Po wyeksportowaniu danych użytkownika, możesz je edytować, a następnie importować do innych urządzeń.

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 85 "Eksportowanie danych użytkownika do pliku".
- str. 85 "Rejestracja danych użytkownika przy użyciu zaimportowanego pliku CSV".

Numer wiersza	Wyjaśnienie
1	Tekst "#Dane użytkownika".
2	Tekst "Wersja formatu:1.1.2.0".
3	Tekst "#".
4	Tekst "#2:Włączona (Auto wybór koloru),1:Włączona,0:Wyłączona".
5	(Puste)
6	Nagłówek kolumny dla każdego pola.
7	Nazwa kodu dla każdego pola.
8 i powyżej	Dane użytkownika dla urządzenia. Jeden wiersz zawiera dane dla jednego użytkownika.

Ograniczenia

- Wiersze od 1 do 7 są niezmienne i są używane do identyfikacji. Nie należy ich zmieniać. Możesz edytować wiersze od 8 w górę.

Uwaga

- Użyj nawiasów kwadratowych ([ ]) dookoła kodów i nazw użytkowników.
- W przypadku ograniczonego dostępu każdej funkcji: pojawi się "2", jeśli dostęp funkcji jest dozwolony z auto wyborem koloru, pojawi się "1", jeśli funkcja jest dozwolona, "0" jeśli jest niedozwolona, oraz "-" jeśli docelowe urządzenie nie obsługuje tej funkcji.

Format pliku CSV książki adresowej

Ta sekcja opisuje format pliku CSV przeznaczony do zapisywania danych książki adresowej danego urządzenia. Możesz eksportować książkę adresową z urządzenia w formacie CSV. Po wyeksportowaniu książki adresowej, możesz ją edytować, a następnie importować do innych urządzeń. Następująca procedura wyjaśnia informacje o wpisie zawarte w pliku CSV, który jest wysyłany przez Narzędzie do zarządzania adresami.

Ograniczenia

- Importowane pliki nie mogą zawierać następujących znaków:
  - Znaków kontrolnych (tab, enter/return)
  - Znaków charakterystycznych dla danego urządzenia
  - Spacji, dwukropków, podwójnych cudzysłowów
- Jeśli autoryzacja jest narzucona przez nazwę logowania użytkownika i hasło, pole hasła w wyeksportowanym pliku będzie puste. Ponadto hasła nie mogą być nadpisywane przez określenie ich w pliku CSV, a następnie importowane tego pliku CSV.

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 69 "Zapisywanie informacji książki adresowej do pliku CSV".
- str. 69 "Importuj informacje książki adresowej przez plik CSV".

Numer wiersza	Wyjaśnienie
1	Tekst "#Dane rejestracji".
2	Tekst "Wersja formatu:3.1.5.0".
3	Tekst "#Data eksportu:" oraz data i godzina wyeksportowania danych.
4	Tekst "#Nazwa urządzenia:" oraz nazwa urządzenia, z którego dane zostały wyeksportowane.
5	Tekst "#Adres:" oraz adres IP urządzenia, z którego dane zostały wyeksportowane.
6	Nagłówek kolumny dla każdego pola.

Numer wiersza	Wyjaśnienie
7	Nazwa kodu dla każdego pola.
8 i powyżej	Dane z książki adresowej urządzenia. Jeden wiersz zawiera dane odpowiadające jednemu wpisowi w książce adresowej.

Ograniczenia

- Wiersze od 1 do 7 są niezmienne i są używane do identyfikacji. Nie należy ich zmieniać. Możesz edytować wiersze od 8 w górę.

Uwaga

- Wszystkie wartości licznowe wpisuj w kwadratowych nawiasach ([ ]).
- W przypadku urządzeń, które pobierają/rejestrują dane faksowe przy użyciu funkcji [Uzyskaj/rejestruj miejsce przeznaczenia faksu], pozycje faksowe pozostaną puste. Informacje dodane do tych pozycji nie zostaną zastosowane do danego urządzenia.

Wyjaśnienie roli pól dla pliku CSV książki adresowej

Ta sekcja objaśnia wartości w poszczególnych polach pliku CSV książki adresowej. Kolumna "Nazwa pola" w poniższej tabeli odpowiada nagłówkom kolumny w wierszu 6 pliku CSV.

Uwaga

- W zależności od urządzenia, pozycje, które możesz wprowadzić, mogą się różnić.
- Wymagane elementy to: numer rejestracji, typ i nazwa.

Pole	Wyjaśnienie
Nr rejestracji	Określ numer przypisany wyłącznie do tego użytkownika, którego dane są wyświetlane na panelu sterowania urządzenia.
Typ	Litery określające Rodzaj: • A: Użytkownik • G: Grupa
Nazwa	Określ nazwę użytkownika.
Nazwa na przycisku	Określ nazwę użytkownika wyświetlaną na panelu operacyjnym urządzenia.
Indeks	Określ indeks dla wyszukiwania.

Pole	Wyjaśnienie
Częst.	"Częst." określa czy wpis wyświetlony jest na "Częst." (często używany) ekran podczas przeglądania książki adrsowej urządzenia z panela operacynego. • 0: Wpis nie jest wyświetlany na liście "Częst." urządzenia. • 1: Wpis jest wyświetlany na liście "Częst." urządzenia.
Tytuł 1 Tytuł 2 Tytuł 3	Tytuły 1, 2 i 3 określają tytuły (nagłówki), pod którymi pojawia się wpis podczas przeglądania książki adresowej urządzenia przy użyciu panelu sterowania. **Ograniczenia** • Co najmniej jedno z pól "Częst.", "Tytuł 1", "Tytuł 2" i "Tytuł 3" musi zawierać wartość inną niż 0.
Adres poczty e-mail	Określ adres e-mail.
Użyj nazwy jako	• 0: Wpis nie będzie wyświetlony w książce adresowej, kiedy określamy nadawcę. (Tylko odbiorca) • 1: Wpis będzie wyświetlony w książce adresowej, kiedy określamy nadawcę i odbiorcę. (Nadawca i odbiorca) • 2: Wpis nie będzie wyświetlony w używanej książce adresowej, kiedy określamy odbiorcę. (Tylko nadawca) • 3: Wpis nie będzie wyświetlony w książce adresowej, kiedy określamy nadawcę lub odbiorcę. (Żaden) • 10: Wpis nie będzie wyświetlony w książce adresowej, która jest używana podczas określania nadawcy. • 11: Wpis nie będzie wyświetlony w książce adresowej, która jest używana podczas określania nadawcy i odbiorcy. • 12: Wpis nie będzie wyświetlony w książce adresowej, która jest używana podczas określania odbiorcy. • 13: Wpis nie będzie wyświetlony w książce adresowej, która jest używana podczas określania nadawcy i odbiorcy.
Zabezpiecz nadawcę	• 0: Wyłączone zabezpieczenie nadawcy. • 1: Włączone zabezpieczenie nadawcy. Kiedy adres e-mail nadawcy jest określony, w polu Hasło należy wprowadzić kod zabezpieczający.

Pole	Wyjaśnienie
Hasło	Wprowadź hasło (Kod zabezpieczający odbiorcy) używane do ochrony odbiorców. Aby uzyskać więcej szczegółów, patrz "Ochrona autoryzacji" w str. 64 "Właściwości grupy".
Kod użytkownika/ Nazwa logowania użytkownika do urządzenia	Kod użytkownika to zarejestrowany numer użytkownika. Wprowadź numer użytkownika (tylko numer).
Użytkownik grup należy do	Wprowadź numer rejestracji grupy, do której należy użytkownik. Jeśli użytkownik należy do wielu grup, oddziel każdy z numerów ukośnikiem. Np: "[3/4/7]" oznacza. że użytkownika należy do grup 3, 4 oraz 7.
Odbiorca faksu	Określ numer faksu oraz adres IP faksu.
Rodzaj linii	Określ typ linii. • 0: G3 • 1: Intercom • 2: G3-1 • 3: G3-1-Intercom • 4: G3-2 • 5: G3-2-Intercom • 6: G3-3 • 7: G3-3-Intercom • 8: G3 wolna linia • 9: Intercom wolna linia • 10: I-G3 • 11: I-G3-Intercom • 12: G4
Tryb przesyłania międzynarodowego	Określ tryb przesyłania międzynarodowego. • 0: Tryb przesyłania międzynarodowego wyłączony. • 1: Tryb przesyłania międzynarodowego włączony.
Nagłówek faksu	Określ nagłówek faksu.

Pole	Wyjaśnienie
Wstawianie etykiety, 1 linia (wybór)	Określ wstawianie etykiety. • 0: Wstawianie etykiety wyłączone. • 1: Wstawianie etykiety włączone.
Wstawianie etykiety, 2 linia (ciąg znaków)	Określ ciąg znaków używany jako wstawianie linii.
Wstawianie etykiety, 3 linia (standardowy komunikat)	Określ standardowy komunikat używany jako wstawianie linii. **Uwaga** • Nr 1 do 4 są wcześniej ustawione.
Zabezpiecz folder	• 0: Niemożliwa ochrona docelowego foldera. • 1: Możliwa ochrona docelowego foldera. Kiedy dla funkcji Skanuj do foldera określony jest docelowy folder, kod zabezpieczający musi być wprowadzony w polu Hasło. **Uwaga** • To pole zostanie zignorowane, jeżeli dla danego użytkownika nie zostanie określony folder docelowy.
Kodowanie hasła	Określ kodowanie hasła (zabezpiecz folder).
Protokół	• 0: SMB • 1: FTP • NCP (Baza obiektów sieci) • NCP (NDS)
Numer portu	Wprowadź numer portu jeśli "1" (FTP) jest wprowadzony jako protokół. W przeciwnym razie pozostaw to pole puste.
Nazwa serwera	Wprowadź nazwę serwera obsługującego folder docelowy. Pozostaw pole puste jeżeli wybrany protokół to SMB lub NCP.
Ścieżka	Wprowadź ścieżkę do folderu docelowego. Wyklucz nazwę serwera ze ścieżki jeżeli wybrany protokół to FTP. Załącz nazwę serwera ze ścieżki jeżeli wybrany protokół to SMB lub NCP.
Nazwa użytkownika	Wprowadź nazwę użytkownika, aby jej użyć do uzyskania dostępu do serwera folderu docelowego.

Pole	Wyjaśnienie
Prawa dostępu do użytkowników Prawa dostępu do chronionych plików	Określ wraz z "Nr rejestracji + Kontrola dostępu". Wprowadź "0" jako numer rejestracji, aby określić wszystko. Znaczenie liter wprowadzonych dla Kontroli dostępu jest następujące: • P: Tylko do odczytu informacji publicznych • R: Tylko do odczytu • W: Edycja • D: Edycja/Usunięcie • X: Pełna kontrola Użyj ukośnika aby oddzielić każdą literę, jeżeli wprowadzasz więcej niż jedną.
Protokół IP-Fax	• 0: H.323 • 1: SIP
Odbiorca IP-Fax	Wprowadź adres używany dla IP-Fax.
Hasło logowania dla urządzenia	Hasła nie są wyprowadzone. Nie możesz edytować hasła.
Metoda kodowania hasła	Określ kodowanie hasła.
Autoryzacja SMTP	Określ metody autoryzacji, które mają zostać użyte. • 0: Nie określaj • 1: Przy logowaniu, użyj inf. autoryzacji. • 2: Określ inne inf. autoryzacji.
Autoryzacja SMTP: Nazwa logowania użytkownika	Określ nazwę logowania użytkownika dla uwierzytelniania SMTP.
Autoryzacja SMTP: Hasło logowania	Hasła nie są wyprowadzone. Nie możesz edytować zakodowanego hasła.
Metoda kodowania hasła	Określ kodowanie hasła.

Pole	Wyjaśnienie
Autoryzacja folderu	Określ metody autoryzacji, które mają zostać użyte. • 0: Nie określaj • 1: Przy logowaniu, użyj inf. autoryzacji. • 2: Określ inne inf. autoryzacji.
Autoryzacja folderu: Hasło logowania	Hasła nie są wyprowadzone. Nie możesz edytować zakodowanego hasła.
Metoda kodowania hasła	Określ kodowanie hasła.
Autoryzacja LDAP	Określ metody autoryzacji, które mają zostać użyte. • 0: Nie określaj • 1: Przy logowaniu, użyj inf. autoryzacji. • 2: Określ inne inf. autoryzacji.
Autoryzacja LDAP: Nazwa logowania użytkownika	Określ nazwę logowania użytkownika dla uwierzytelniania LDAP.
Autoryzacja LDAP: Hasło logowania	Hasła nie są wyprowadzone. Nie możesz edytować zakodowanego hasła.
Metoda kodowania hasła	Określ kodowanie hasła.
Bezpośredni SMTP	• 0: Wyślij poprzez serwer • 1: Nie wysyłaj poprzez serwer Adres e-mail musi zostać określony w polu "Adres e-mail" dla danego wpisu, aby ta wartość była efektywna.

Format pliku CSV dla zebranych danych przez Accounting Report Tool

Informacja o liczniku, która została zebrana podczas uruchamiania Accounting Report Tool zostanie utworzona jako plik CSV.

Zajrzeć do instrukcji...

- str. 93 "Data Collection"

Następująca tabela wyjaśnia format pliku CSV, który zawiera zebrane dane:

Numer wiersza	Wyjaśnienie
1	Tekst "#Informacja o liczniku na użytkownika".
2	Tekst "#Wersja formatu:6.2.1.0".
3	Tekst "#Exportuj Data/Czas rrrr-MM-dd'T'GG:mm:ss'Z'" Zawiera datę i czas danych wyjściowych.
4	Nagłówek kolumny dla każdego pola.
5	Nazwa kodu dla każdego pola. Każda pozycja jest objęta nawiasem: '<' i '>'.
6 i powyżej	Informacja o liczniku na użytkownika Jeden wiersz zawiera dane dla jednego użytkownika. Każda pozycja objeta jest nawiasem: '[' i ']'.

Lista ikon stanu

Ta sekcja wyjaśnia znaczenie ikon stanu, które są wyświetlane na ekranach, takich jak ekran wyszukiwania urządzeń, ekran grupy oraz ekran szczegółów stanu urządzenia.

Uwaga

- W zależności od urządzenia wykrywalne stany różnią się i niektóre ikony mogą nie być wyświetlone.

Ikona stanu systemu

Ikona	Wyjaśnienie
Pusta	Normalne
	Wystąpił błąd nie do usunięcia. Sprawdź stan urządzenia i w razie konieczności skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
	Wymień/załaduj materiały eksploatacyjne takie jak toner/tusz.
	Błąd komunikacji sieciowej. Nie odbiera informacji.
	Brak odpowiedzi ze strony urządzenia.

Ikona stanu urządzenia

Ikona	Wyjaśnienie
Pusta	Normalne
	Wystąpił błąd nie do usunięcia. Sprawdź stan urządzenia i w razie konieczności skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
	Należy wymienić toner lub inne materiały eksploatacyjne.
	Wystąpił błąd komunikacji sieciowej, nie ma możliwości odbioru informacji.
	Brak odpowiedzi ze strony urządzenia.

Ikona stanu drukarki

Ikona	Wyjaśnienie
	Podłączona i gotowa do drukowania.

Ikona	Wyjaśnienie
	Drukowanie.
	Odłączona.
	Rozgrzewanie. Drukowanie rozpocznie się wkrótce.
	Stan gotowości w Trybie oszczędzania energii.
	Kończy się papier.
	Otwarta pokrywa.
	Zacięcie papieru.
	Kończy się toner/tusz.
	Brak toneru/tuszu.
	Jedna z pokryw jest otwarta.
	Drukarka wymaga sprawdzenia. Sprawdź stan drukarki.
	Błąd. Sprawdź stan drukarki.
	Wystąpił błąd nie do usunięcia. Sprawdź stan drukarki i w razie konieczności skontaktuj się z przedstawicielem serwisu
	Brak odpowiedzi ze strony drukarki.

Ikony stanu skanera

Ikona	Wyjaśnienie
	Gotowy do skanowania.
	Skanuje.
	Stan gotowości w Trybie oszczędzania energii.
	Zacięcie papieru.

Ikona	Wyjaśnienie
	Otwarta pokrywa.
	Skaner wymaga sprawdzenia. Sprawdź stan skanera.
	Błąd. Sprawdź stan skanera.
	Wystąpił błąd nie do usunięcia. Sprawdź stan skanera i w razie konieczności skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
	Brak odpowiedzi ze strony skanera.

Ikona stanu faksu

Ikona	Wyjaśnienie
	Gotowy do przesyłania.
	Przesyłanie lub skanowanie.
	Rozgrzewanie. Drukowanie rozpocznie się wkrótce.
	Stan gotowości w Trybie oszczędzania energii.
	Kończy się papier.
	Otwarta pokrywa.
	Zacięcie papieru.
	Zacięcie papieru.
	Kończy się toner/tusz.
	Brak toneru/tuszu.
	Jedna z pokryw jest otwarta.
	Błąd połączenia w faksie.
	Faks wymaga sprawdzenia. Sprawdź stan faksu.

Ikona	Wyjaśnienie
	Niedostępny z powodu przeprowadzania konfiguracji.
	Błąd. Sprawdź stan faksu.
	Wystąpił błąd nie do usunięcia. Sprawdź stan faksu i w razie konieczności skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
	Brak odpowiedzi ze strony faksu.

Ikona stanu kopiarki

Ikona	Wyjaśnienie
	Gotowa do kopiowania.
	Kopiowanie lub skanowanie.
	Rozgrzewanie. Kopiowanie rozpocznie się wkrótce
	Stan gotowości w Trybie oszczędzania energii.
	Kończy się papier.
	Otwarta pokrywa.
	Zacięcie papieru.
	Zacięcie papieru.
	Kończy się toner/tusz.
	Brak toneru/tuszu.
	Jedna z pokryw jest otwarta.
	Kopiarka wymaga sprawdzenia. Sprawdź stan kopiarki.
	Błąd. Sprawdź stan kopiarki.
	Wystąpił błąd nie do usunięcia. Sprawdź stan kopiarki i w razie konieczności skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Ikona	Wyjaśnienie
	Brak odpowiedzi ze strony kopiarki.

Ikona stanu tacy wejściowej

Ikona	Wyjaśnienie
	Pokazuje ilość papieru w podajniku.
	Podajnik papieru jest prawie pusty.
	Brak papieru lub taca nie jest ustawiona.
	Zacięcie papieru.
	Jedna z pokryw jest otwarta.
	Inny błąd.

Ikona stanu tacy wyjściowej

Ikona	Wyjaśnienie
Pusta	Normalny.
	Taca jest pełna.
	Papier jest na tacy wyjściowej.
	Zacięcie papieru.
	Jedna z pokryw jest otwarta.
	Inny błąd.

Importowanie wzoru zliczania

Możesz edytować wzory zliczania, aby je wykorzystać do tworzenia raportów księgowania.

Ważne

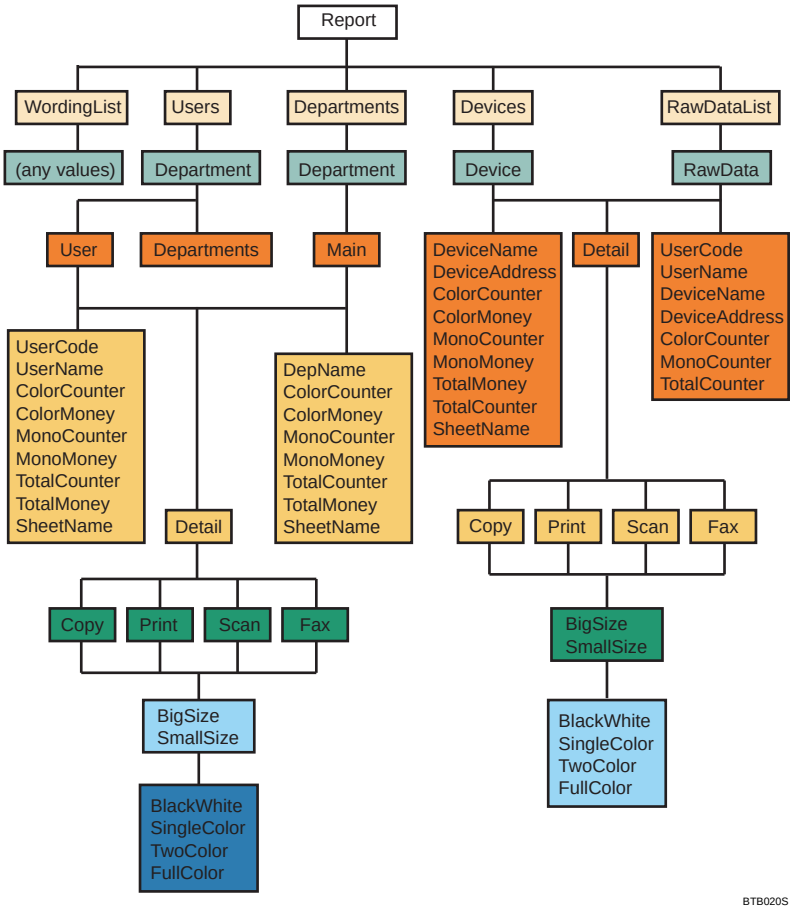
- **Plik XLS może być użyty do kontrolowania narzędzia Accounting Report Tool. Możesz importować pliki XSL, które utworzyłeś. Jednak ponieważ raporty mogą nie zostać wygenerowane prawidłowo jeżeli w pliku jest błąd, należy zachować ostrożność podczas tworzenia własnych plików XSL.**

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Report Settings...].**
3. **Kliknij [Nowy...].**
4. **Wprowadź nazwę w polu [Nazwa wzoru].**
5. **Kliknij [Przeglądaj...], wybierz plik, który chcesz zaimportować, a następnie kliknij [Otwórz].**
6. **W oknie dialogowym [Utwórz nowy wzór zliczania], kliknij [OK].**

Elementy raportu księgowania

Ta sekcja przedstawia listę podlegających edycji elementów pliku XSL i zawiera wykres, który prezentuje organizację tych elementów.

Hierarchia elementów



Element	Wyjaśnienie	Atrybut i definicja
Report	Element źródłowy raportu księgowania.	• beginTime: Czas rozpoczęcia generowania raportu • endTime: Czas zakończenia generowania raportu • font: Czcionka wyświetlania raportu
WordingList	Terminologia stosowana w arkuszu o standardowym stylu dla danego narzędzia. Nie musisz odnosić się do tego narzędzia, aby użyć arkusza o stylu dostosowanym do potrzeb użytkownika.	

Element	Wyjaśnienie	Atrybut i definicja
Users	Zawiera dane o użytkownikach.	
Departments	Zawiera dane o działach.	
Devices	Zawiera dane o urządzeniach.	
RawDataList	Zawiera dane licznika (w formie nieprzetworzonej) uzyskane z urządzenia.	
Department	Zawiera dane o poszczególnym dziale.	• name: Nazwa działu **Uwaga** • Wartość tego atrybutu dla działu "Niezależnego" wynosi "".
Department	Dane o dziale. Jest to element podrzędny elementu Departments i różni się od elementu Department zawartego w elemencie Users.	
Device	Dane o poszczególnym urządzeniu.	
RawData	Informacje o licznikach użytkownika podzielone w oparciu o poszczególne urządzenie, poszczególnego użytkownika. Atrybut "pieniądze" nie może być zastosowany w zakładkach w obrębie tego elementu.	
UserCode	Informacje o licznikach użytkownika.	• wartość: Wartość liczników użytkownika
UserName	Informacje o nazwie użytkownika.	• wartość: Nazwa użytkownika
ColorCounter	Pełnokolorowy - suma całkowita.	• wartość: Wartość liczników
ColorMoney	Pełnokolorowy - wynik kalkulacji.	• wartość: Wartość kalkulacji
MonoCounter	Jednokolorowy - suma całkowita.	• wartość: Wartość liczników
MonoMoney	Jednokolorowy - wynik kalkulacji.	• wartość: Wynik kalkulacji
TotalCounter	Pokazuje ogółem informacje o wydrukach.	• wartość: Wartość liczników

Element	Wyjaśnienie	Atrybut i definicja
TotalMoney	Pokazuje ogółem wyniki kalkulacji.	• wartość: Wynik kalkulacji
SheetName	Nazwa arkusza wyjściowego.	• wartość: Nazwa arkusza
User	Pokazuje informacje o jednym użytkowniku.	
Main	Zawiera informacje o dziale. **Ograniczenia** • Elementy podrzędne nie korzystają z atrybutu kalkulacji, jakim jest "cena".	
DeviceName	Nazwa urządzenia.	• wartość: Nazwa urządzenia
DeviceAddress	Adres urządzenia.	• wartość: Adres urządzenia
DepName	Nazwa działu.	
Detail	Pokazuje szczegółowe informacje o licznikach.	
Copy	Pokazuje informacje z licznika o funkcji kopiowania.	
Print	Pokazuje informacje z licznika o funkcji drukowania.	
Scan	Pokazuje informacje z licznika o funkcji skanowania.	
Fax	Pokazuje informacje z licznika o funkcji odbierania faksów.	
BigSize	Pokazuje informacje z licznika o dużych formatach.	
SmallSize	Pokazuje informacje z licznika o małych formatach.	
BlackWhite	Informacje o liczniku użytkownika z czarno-białymi wydrukami.	• licznik: Wartość licznika • pieniądze: Wynik kalkulacji • cena: Stawka kalkulacji

Element	Wyjaśnienie	Atrybut i definicja
SingleColor	Pokazuje informacje z licznika użytkownika o jednokolorowych wydrukach.	• licznik: Wartość licznika • pieniądze: Wynik kalkulacji • cena: Stawka kalkulacji
TwoColor	Pokazuje informacje z licznika użytkownika o dwukolorowych wydrukach.	• licznik: Wartość licznika • pieniądze: Wynik kalkulacji • cena: Stawka kalkulacji
FullColor	Pokazuje informacje z licznika użytkownika o pełnokolorowych wydrukach.	• licznik: Wartość licznika • pieniądze: Wynik kalkulacji • cena: Stawka kalkulacji

FAQ (Najczęściej zadawane pytania)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Zdarzenie	Przyczyna i działanie
Jaka jest maksymalna ilość znaków, z których może się składać nazwa grupy lub urządzenia?	Maksymalne 47 znaków. Można także wykorzystać znaki wielobajtowe, takie jak japońskie. Jednak nie można stosować następujących znaków: " # * , / : ; < = > ? [\ ] | Uwaga • Spacje przed i po nazwie są usuwane.
Jaka jest maksymalna ilość znaków, z których może się składać komentarz?	Maksymalne 31 znaków. Można także wykorzystać znaki wielobajtowe, takie jak japońskie. Jednak nie można stosować następujących znaków: , ; = [\ ] Uwaga • Spacje przed i po nazwie są usuwane.
Czy istnieje limit co do liczby urządzeń, które mogę monitorować równocześnie?	Istnieje limit 1.000 urządzeń.
Czy istnieje limit co do liczby urządzeń, które mogą zostać zarejestrowane?	Istnieje limit 1.000 urządzeń.
Czy istnieje limit co do liczby urządzeń, które mogą zostać zarejestrowane do grupy?	Istnieje limit 200 urządzeń.
Czy istnieje limit co do liczby grup, które mogę utworzyć?	Istnieje limit 100 grup.

Zdarzenie	Przyczyna i działanie
Urządzenia w innych sieciach nie są wyświetlane na ekranie wyszukiwania urządzenia.	Nawet jeśli przeprowadziłeś konfigurację warunków szukania/monitorowania na ekranie wyszukiwania urządzenia, aby móc wyszukiwać urządzenia w innych sieciach, przeszukiwanie innej sieci może nie być możliwe z powodu ustawień routera. Jeżeli określiłeś protokół IPv4 SNMPv1 jako protokół monitorowania i nie możesz przeprowadzić wyszukiwania poprzez określenie podsieci, wyszukiwanie może być możliwe przez określenie zakresu adresów IPv4.
Czy istnieje limit liczby sieci lub zakresów adresów, które mogę określić jako cel wyszukiwania w warunkach szukania/ monitorowania na ekranie wyszukiwania urządzenia?	Jeżeli określiłeś protokół IPv4 SNMPv1 jako protokół monitorowania, możesz określić maksymalnie 255 podsieci, 255 zakresów adresów IPv4, a także możesz określić odrębnie sieć lokalną.
Po ustawieniu protokołu monitorowania na IPv4 SNMPv3 nie mogę przeprowadzić wyszukiwania.	Sprawdź, czy "SSL/TLS" jest wyświetlany jako element zabezpieczenia w oknie Web Image Monitor i włącz SNMPv3.
Czy mogę zarządzać urządzeniami innych producentów, które wyświetlają się na ekranie wyszukiwania urządzenia w taki sam sposób?	Drukarki, które obsługują PrinterMIB są wyświetlane na ekranie wyszukiwania urządzenia. Dlatego też drukarki innych producentów są także wyświetlane. Wyświetlane są jedynie te drukarki, do których można uzyskać dostęp poprzez SNMPv1. Drukarki innych producentów mogą być monitorowane, jednak dane, które można z nich pobrać są ograniczone.
Niektóre urządzenia nie są wyświetlane na ekranie wyszukiwania urządzenia.	Ten problem może pojawić się w wyniku przeciążenia sieci lub stanu urządzenia; ponadto okno wyświetlania może czasem stać się niestabilne.
Nie mogę dodać urządzeń do grupy.	Upewnij się, że grupa, do której chcesz dodać urządzenia jest grupą utworzoną przez Ciebie lub kogoś innego. Nie możesz dodawać urządzeń do ekranu wyszukiwania urządzeń.

Zdarzenie	Przyczyna i działanie
Nie mogę wprowadzić ustawień zegara w trybie oszczędzania energii.	Niektóre urządzenia nie obsługują tej funkcji. Aby ustawić zegar, upewnij się, że aplikacja SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) jest uruchomiona o czasie, który został ustalony oraz że okno grupy, której ustawienia chcesz zmienić jest otwarta. Jeśli okno grupy jest zamknięte, nie można ustawić zegara.
Nie mogę zaznaczyć przycisku [Options] w oknie informacyjnym urządzenia, ponieważ jest wyszarzone.	Przycisk [Options] nie będzie dostępny, jeżeli otworzysz okno informacyjne urządzenia w jeden z następujących sposobów: • Otwieranie okna informacyjnego urządzenia z listy szukanych urządzeń. • Otwieranie okna informacyjnego urządzenia z ekranu Hosts. • Otwieranie okna informacyjnego urządzenia poprzez określenie adresu IP.
Po wybraniu opcji [Interfejs sieciowy] na zakładce [Konfiguracja] w oknie informacyjnym właściwości wybranego urządzenia, jako adres węzła wyświetlana jest wartość "00:00:00:00:00:00".	Przy użyciu aplikacji SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) nie można wyświetlić adresu węzła (EUI-64) kart IEEE 1394. Możesz sprawdzić adres węzła (EUI-64) karty IEEE 1394 uzyskując dostęp do urządzenia przez przeglądarkę internetową. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat dostępu do urządzenia przez przeglądarkę internetową, patrz str. 30 "Sprawdzanie stanu urządzenia przy użyciu przeglądarki internetowej".
Dlaczego pojawia się wiadomość [Autoryzacja nie powiodła się.] i nie można otworzyć Narzędzi?	Sprawdź, czy nazwa logowania i hasło użytkownika są poprawne. Ponadto, w przypadku urządzeń, które obsługują proste szyfrowanie, upewnij się, że ustawienia prostego szyfrowania są [Wyłączone], a komunikacja SSL włączona.

Zdarzenie	Przyczyna i działanie
W oknie dialogowym [Alert zabezpieczeń] , dlaczego pojawia się wiadomość [Wystawca certyfikatu jest nie zaufany lub nieznany]?	Wiadomość ta pojawi się, jeśli w trakcie używania komunikacji SSL i certyfikatu SSL, w urządzeniu nie została zainstalowana przeglądarka internetowa. • Jeśli certyfikat jest zainstalowany: Kliknij [Wyświetl certyfikat], a następnie postępuj według instrukcji na ekranie. • Jeśli certyfikat jest zainstalowany, ta wiadomość się nie wyświetli. Kontynuuj bez instalacji certyfikatu: Kliknij przycisk [Tak]. Jeśli ponownie pojawi się komunikat [Wystawca certyfikatu dla tej strony jest niezaufany lub nieznany.], ponownie kliknij [Tak]. Wiadomość będzie pojawiała się nadal, dopóki certyfikat nie zostanie zainstalowany.
Dlaczego po wybraniu [Nie] w dostępnej autoryzacji certyfikatu SSL operacja zostaje odrzucona?	Bez względu na ustawienia urządzenia [Szyfrowany/ Usuwany tekst], autoryzacja certyfikatu SSL zostanie odrzucona, a w komunikacji użyty zostanie zwykły tekst.

Narzędzie do zarządzania adresami

Zdarzenie	Przyczyna i działanie
Dlaczego pojawia się komunikat [Nie masz uprawnień do tej operacji.] i nie można otworzyć Narzędzi?	Aby skorzystać z Narzędzia do zarządzania adresami na urządzeniu, na którym aktualnie działają funkcje autoryzacji oraz prawa dostępu, musisz uzyskać uwierzytelnienie jako administrator z prawami do zarządzania użytkownikami.
Jak mogę włączyć komunikację SSL?	Narzędzie do zarządzania adresami nie posiada ustawień SSL. Jeśli komunikacja SSL zostanie włączona przez urządzenie, ten typ komunikacji będzie się odbywać automatycznie. Jeśli SSL zostanie wyłączona przez urządzenie, będzie się odbywać zwykły typ komunikacji.

Zdarzenie	Przyczyna i działanie
Dlaczego w folderze autoryzacji opcja [Określ inne inf. autoryzacji.] pojawia się wyszarzona i nie ma możliwości wyboru?	Folder informacyjny musi zostać wprowadzony przed wybraniem opcji [Określ inne inf. autoryzacji.] z folderu autoryzacji. Jeśli folder informacyjny nie został wprowadzony, nie ma możliwości wyboru opcji [Określ inne inf. autoryzacji].
Czy są tutaj procedury potwierdzające do zmiany SMTP, LDAP, i hasła informacji autoryzacji folderu?	Zapobiega nie prawidłowemu wprowadzaniu hasła ustawionego w informacji autoryzacji, zmienione hasło logowania musi zostać wprowadzone dwa razy w celu potwierdzenia przeznaczenia hasła. Jednak ponieważ hasło logowania dla SMTP, Folderu, uwierzytelnienia LDAP jest hasłem głównym zarządzanym zewnętrznie, w ramach Narzędzia do zarządzania adresami obsługiwane jest jako wartość właściwości zgodnie z początkową polityką, a zatem potwierdzenie hasła nie jest wymagane.
Dlaczego podczas korzystania z zapisanych plików CSV przy użyciu polecenia [Eksportuj dane] w menu [Plik] występuje błąd podczas wykonywania polecenia [Importuj dane] do urządzenia w tej samej specyfikacji?	Ustawienia administracyjne autoryzacji użytkownika mogły nie zostać przekazane do kodu autoryzacji użytkownika. Kody użytkownika mogą zawierać tylko numery jednobajtowe. Upewnij się, że wszystkie numery zostały wprowadzone jako numery jednobajtowe.

Zdarzenie	Przyczyna i działanie
Po załadowaniu pliku CSV do narzędzia do zarządzania informacjami adresowymi i zaimportowaniu go do urządzenia wyświetla się komunikat o błędzie, mimo że nie został przekroczony limit 500 wpisów.	Jeśli wykonasz polecenia "Zmień rejestrację użytkownika na odbiorcę" oraz "Dodaj nowego użytkownika" jednocześnie ładując plik CSV, łączna suma danych o oryginalnym użytkowniku oraz o nowo dodanym użytkowniku może przekroczyć limit 500 wpisów i doprowadzić do wystąpienia błędu. W pierwszej kolejności wydaj polecenie "Zmień użytkownika na odbiorcę", a następnie "Dodaj nowego użytkownika". **Uwaga** • Poprzednie wyjaśnienie jest przykładem, w którym książka adresowa może zawierać maksymalnie 500 użytkowników oraz maksymalnie 2,000 odbiorców. Rzeczywista maksymalna liczba wpisów różni się w zależności od modelu urządzenia. • Jeśli rejestrujesz zarówno użytkowników, jak i odbiorców, łącznie możesz zarejestrować maksymalnie 2,000 wpisów.
Dlaczego pojawia się komunikat [Nie można zastosować ustawień do urządzenia. (85:6)]?	Kod użytkownika lub informacje z autoryzacji logowania, które próbujesz zarejestrować są sprzeczne z kodem użytkownika lub informacjami z logowania, które zostały już zarejestrowane. W przypadku zmiany pomiędzy użytkownikami lub przypisania kodów użytkownika lub informacji z autoryzacji logowania innym użytkownikom, przed dokonaniem zmian należy usunąć odpowiedniego użytkownika.

Zdarzenie	Przyczyna i działanie
Dlaczego pojawia się komunikat [Nie można zastosować ustawień do urządzenia. (85:27)]?	Jeśli usuniesz istniejący kod użytkownika lub informacje autoryzacji jako logowanie, wprowadź nowy kod użytkownika lub informacje logowania, a następnie klikając na [Zastosuj ustawienia], postępuj następująco: Usuń istniejący kod użytkownika lub informacje logowania, kliknij [Zastosuj ustawienia], aby wysłać ustawienia do urządzenia, ustaw nowy kod użytkownika lub informację logowania, a następnie kliknij jeszcze raz [Zastosuj ustawienia]. Możliwe jest również, że maksymalna liczba użytkowników w grupie lub liczba grup, które można zarejestrować na urządzeniu została przekroczona. Nie rejestruj więcej niż wynosi maksymalna liczba. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat maksymalnych liczb, zapoznaj się z instrukcją dostarczoną do urządzenia.
Gdy podczas wysyłania informacji o ustawieniach anuluję operację, a następnie kliknę ponownie [Zastosuj ustawienia], wyświetla się komunikat [Lista urządzenia została zaktualizowana. Proszę ponownie załadować listę. (85:19)].	W zależności od używanego modelu urządzenia, w przypadku anulowania operacji, dane, które posiada narzędzie przestają pasować do danych urządzenia i aby uniknąć takiej niezgodności danych, nie możesz ponownie wysyłać danych. W takim przypadku, w menu [Przeglądaj] kliknij [Ponownie załaduj listę], aby ponownie uzyskać dane z urządzenia, a następnie zastosować zmienione ustawienia do urządzenia. Po ponownym uzyskaniu informacji o urządzeniu, dane, które obecnie edytujesz zostaną utracone. Dlatego przed kliknięciem [Ponownie załaduj listę], kliknij [Eksportuj dane] w menu [Plik] i zapisz dane jako plik CSV.

INDEKS

A

Accounting Report Tool
- Data Collection....93
- Display Menu....94
- Format pliku CSV....125
- Importing Address Book....101
- Log....112
- Report....103
- Tworzenie nowego wzoru zliczania....132

D

Dane użytkownika
- Eksportowanie....85
- Zmiana....80

Data Collection
- Method....96
- Performing....102
- Targeted Device....98

Dezinstalacja....23

Display Menu....94

Dostępne funkcje....11

E

Ekrany....6

Eksportowanie danych ogólnego licznika wydruków....42

Eksportowanie danych użytkownika
- Narzędzie administratora....85

Eksportuj dane użytkownika
- Narzędzie do zarządzania adresami....69

F

FAQ....137

Format plików CSV
- Licznik ogólny....117

Format pliku CSV
- Narzędzie administratora....118
- Narzędzie do zarządzania adresami....119
- Zebrane dane....125

Funkcje dostępne dla każdego administratora. .86

G

Groupa
- Tworzenie....36
- Zarządzanie....36

Grupa
- Dodawanie urządzenia....36
- Kopiowanie/Przenoszenie urządzenia....37
- Otwieranie....38
- Wyświetl element....38
- Zapisywanie jako plik Hosts....41

I

Ikona stanu
- Drukarka....127
- Faks....129
- Kopiarka....130
- Skaner....128
- System....127
- Taca wejściowa....131
- Taca wyjściowa....131
- Urządzenie....127

Importowanie pliku CSV
- Narzędzie administratora....85

Importuj plik CSV
- Narzędzie do zarządzania adresami....69

Instalacja....18

J

Jak korzystać z tego podręcznika....5

K

Książka adresowa
- Dodawanie nowego użytkownika....58
- Dodawanie nowego użytkownika grupy do grupy....67
- Importuj....69
- Lista....53
- Przywróć....72
- Rejestracja....69
- Usuwanie grupy....67
- Usuwanie użytkownika....63
- Utwórz kopie zapasowe danych....72
- Zmiana informacji o grupie....67
- Zmiana informacji o użytkowniku....63

Książka adrsowa
- Dodawanie nowej grupy....63

L

Log....112

N

Narzędzie
- Narzędzie administratora....75
- Narzędzie do zarządzania adresami....53

Narzędzie administratora
Aktualizacja informacji....89
Eksportowanie pliku CSV....85
Format pliku CSV....118
Importowanie pliku CSV....85
Stosowanie ustawień....89
Narzędzie do zarządzania adresami
Aktualizacja informacji....74
Eksportuj plik CSV....69
Format pliku CSV....119
Importuj plik CSV....69
Zastosowanie ustawień....74

O

Ograniczenie wykorzystania liczby wydruków 78
Ograniczona ilość używania na ustawienia użytkownika 78

P

Plik Hosts
Format....41
Otwieranie jako grupa....42
Zapisywanie informacji o grupie....41

R

Report
Condition Setting....107
Conversion Rate....103
Creation....110
Resetuj liczniki użytkownika/Wielkość używana na użytkownika 77

S

Specyfikacje....15
Symbole....5
Szczegółowe informacje
Stan urządzenia....31

T

Terminologia....5
Tool
Accounting Report Tool....91
Tryb oszczędzania energii....42

U

Urządzenie
Aktualizacja informacji....74, 89
Aktualizowanie informacji....29
Blokowanie menu....47
Dodawanie....36
Kopiowanie/Przenoszenie między grupami....37
Przeglądanie/Usuwanie buforowanych zadań drukowania....48
Sprawdzanie stanu....25
Stosowanie ustawień....89
Szukanie....29
Zastosowanie ustawień....74
Zmiana typu papieru....47
Zmienianie konfiguracji....47
Ustawienia wyszukiwania i monitorowania....25
Użytkownik
Dodawanie....81
Rejestracja....85
Szukanie....83
Usuwanie....82

W

Wymagania systemowe....15

Z

Znaki towarowe....8

MEMO

MEMO

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin Podręcznik obsługi

PL (PL) M372-8036C