SmartDeviceMonitor for Admin

Guida per l'uso

1 Informazioni su SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

2 Installazione di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

3 Gestione delle periferiche

4 Gestione delle informazioni sugli indirizzi

5 Gestione delle informazioni sugli utenti

6 Utilizzo di Accounting Report Tool

7 Appendice

Si raccomanda di leggere con attenzione il presente manuale prima di utilizzare il prodotto e di tenerlo a portata di mano per futuro riferimento.

SOMMARIO

Come leggere questo manuale....5
Simboli....5
Terminologia....5
Schermate....6
Come visualizzare il manuale....6
Importante....7
Marchi di fabbrica....8

1. Informazioni su SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Uso di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....11

2. Installazione di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Requisiti di sistema e specifiche....15
Installazione di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....18
Installazione con sovrascrittura....18
Attivazione di Accounting Report Tool....20
Disinstallazione di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....22

3. Gestione delle periferiche

Controllare lo stato dei dispositivi....23
Specificare le impostazioni di ricerca e monitoraggio nell'elenco dei dispositivi ricercati....23
Ricercare dispositivi/Controllare lo stato dei dispositivi....26
Controllare lo stato del dispositivo usando un browser web....27
Controllare i dettagli del dispositivo usando la finestra delle informazioni....29
Gestire i dispositivi in un gruppo....34
Creare un nuovo gruppo....34
Aggiungere un dispositivo a un gruppo....34
Copiare/Spostare un dispositivo tra gruppi....35
Aprire un gruppo....36
Eliminare un gruppo....38
Eliminare un dispositivo da un gruppo....38
Salvare informazioni di gruppo come file host....39
Aprire il file host come gruppo....40
Esportare le informazioni del contatore di stampa totale....40
Configurare la modalità risparmio energetico....40
Specificare le impostazioni di monitoraggio del dispositivo....41

Ricevere notifica dello stato del dispositivo....42
Modificare la configurazione del dispositivo....45
Bloccare i menu sul pannello di controllo del dispositivo....45
Modificare il tipo di carta....45
Visualizzare ed eliminare i lavori di stampa spool....46
Usare il menu Strumenti....47
Impostazione della password....47
Modifica di nomi e commenti....48
Consultare il giornale fax....48

4. Gestione delle informazioni sugli indirizzi

Gestione delle informazioni sugli indirizzi....51
Avvio Strumento gestione indirizzi....51
Lista Strumento gestione indirizzi....51
Seleziona colonne lista....53
Configurare la rubrica....55
Aggiungere un nuovo utente....55
Eliminare un utente....60
Cambiare le informazioni utente....60
Aggiungere un nuovo gruppo....60
Eliminare un gruppo....64
Cambiare le informazioni del gruppo....64
Aggiungere un nuovo utente o gruppo a un gruppo....65
Ricercare un utente o gruppo....65
Esportare le informazioni della rubrica in un file CSV....66
Eseguire il backup e ripristinare la rubrica....69
Backup dei dati della rubrica....69
Ripristinare la rubrica....69
Funzionamento della periferica....71
Applicare le impostazioni di Strumento gestione indirizzi a un dispositivo....71
Ricaricare i dati della rubrica da un dispositivo....71

5. Gestione delle informazioni sugli utenti

Visualizzare il numero di fogli stampati dagli utenti....73
Avviare Strum. gestione utenti....73

Mostrare la quantità di stampe per utente....73
Azzerare il numero di pagine stampate....75
Configurare il volume stampe per utente....76
Esportare la quantità di stampe....77
Configurazione impostazioni utente per dispositivi....78
Visualizzare il controllo dell'accesso per utente....78
Aggiungere un utente....79
Eliminare un utente....80
Ricercare un utente....81
Impostare/Modificare le funzioni disponibili....81
Esportare informazioni utente in un file....83
Funzioni disponibili a ciascun amministratore....84
Funzionamento della periferica....86
Applicare le impostazioni di Strum. gestione utenti a un dispositivo....86
Aggiornare le informazioni del dispositivo....86
Registrazione automatica dei codici utente....86
6. Utilizzo di Accounting Report Tool
Informazioni su Accounting Report Tool....89
Avviare Accounting Report Tool....89
Raccolta dati....91
Schermata Accounting Report Tool....91
Cambiare la visualizzazione dei menu....92
Configurazione del metodo di raccolta dati....94
Eseguire la raccolta dati....100
Creazione di un rapporto....101
Specificare il tasso di conversione....101
Informazioni impostazione utente....102
Specificare le condizioni del rapporto....105
Generazione di un rapporto....108
Raccolta del registro....110
Visualizzare i registri delle operazioni....110
7. Appendice
Riferimento formato CSV....115

Lista statistiche utente Formato file CSV....115
Informazioni utente Formato file CSV....116
Rubrica Formato file CSV....117
Formato file CSV per i dati raccolti tramite Accounting Report Tool....123
Lista icone di stato....124
Importare modelli di calcolo....129
Elementi rapporto account....129
FAQ (Domande frequenti)....133
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....133
Strumento gestione indirizzi....136
INDICE....139

Come leggere questo manuale

Per familiarizzare con le molte possibilità di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), consigliamo di leggere questa guida per intero.

Simboli

In questo manuale viene utilizzata la seguente serie di simboli.

Importante

Indica una situazione che, in caso di mancata osservanza delle istruzioni, potrebbe provocare danni al prodotto o anomalie di funzionamento. Si raccomanda di leggere le istruzioni.

Preparazione

Indica informazioni o operazioni preliminari necessarie prima dell'uso.

Limitazione

Questo simbolo indica limiti numerici, funzioni che non possono essere usate insieme, o condizioni nelle quali non è possibile usare una determinata funzione.

Nota

Questo simbolo indica informazioni aggiuntive che possono risultare utili, ma che non sono essenziali, per lo svolgimento di un'attività.

Riferimento

Questo simbolo indica dove è possibile reperire altre informazioni importanti.

[ ]

Questo simbolo indica il nome dei pulsanti e delle schede visualizzati sulle schermate del computer.

Terminologia

Questa sezione spiega la terminologia utilizzata nel manuale.

Dispositivo

"Dispositivo" indica una stampante o stampante multifunzione (MFP) sulla rete. In questo manuale, la parola "dispositivo" è limitata a stampanti e MFP.

Utente

Il termine "utente" in questo manuale si riferisce ad una persona che usa i dispositivi per la stampa, scansione, ecc.

Amministratore

Il termine "amministratore" in questo manuale si riferisce alle persone che configurano i dispositivi. Gli amministratori includono gli amministratori del dispositivo che configurano i dispositivi e gli amministratori utenti che gestiscono le rubriche.

Browser Web

Il termine "browser Web" nel manuale indica Web Image Monitor, un'applicazione che funziona con Internet Explorer. Per dettagli sull'utilizzo dell'applicazione fare riferimento alla guida di Web Image Monitor.

Schermate

Le spiegazioni in questo manuale utilizzano schermate di Windows Vista Business Service Pack 1 e Internet Explorer 6.0 Service Pack 2. Se si utilizza una versione di Windows diversa, le schermate potrebbero differire da quelle mostrate nel manuale. La procedura sarà comunque la stessa.

Come visualizzare il manuale

Leggere la parte seguente per informazioni su come visualizzare il manuale sul computer.

- Per visualizzare la documentazione PDF, è necessario Adobe® Acrobat® Reader® o Adobe Reader.
- È possibile visualizzare i documenti HTML utilizzando un browser Web. Browser consigliati:
  - Internet Explorer 6 o successivo
  - Firefox 3.5 o successivo
  - Safari 4.0 o successivo
- È disponibile una versione semplificata dei documenti HTML per browser precedenti o non consigliati.
- Se JavaScript è disabilitato o non è disponibile nel browser utilizzato, non sarà possibile eseguire ricerche o utilizzare alcuni pulsanti nei documenti HTML.
- Se si utilizza una versione precedente o non consigliata del browser e la versione semplificata della documentazione non appare automaticamente, digitare \int\index.htm with \unv\index.htm nella barra dell'indirizzo del browser.

Importante

- NEI LIMITI MASSIMI PREVISTI DALLE LEGGI APPLICABILI:
  - IL FORNITORE NON È RESPONSABILE DEI RISULTATI DERIVANTI DALL'USO DI QUESTO SOFTWARE O DALL'IMPIEGO DI QUESTA DOCUMENTAZIONE.
  - IL FORNITORE NON RISPONDERÀ ALL'UTENTE DI EVENTUALI DANNI O PERDITA DI DOCUMENTI O DI DATI DERIVANTI DALL'USO DI QUESTO SOFTWARE.
  - IL FORNITORE NON PUÒ ESSERE RITENUTO RESPONSABILE NEI CONFRONTI DELL'UTENTE PER DANNI INCIDENTALI O INDIRETTI (INCLUSO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DANNI DERIVANTI DALLA PERDITA DI UTILI, DA INTERRUZIONE DI ATTIVITÀ COMMERCIALE O PERDITA DI INFORMAZIONI COMMERCIALI, E SIMILI) DERIVANTI DA ERRORI DEL PRESENTE SOFTWARE O PERDITA DI DOCUMENTI O DATI, NÉ PER ALTRI DANNI DERIVANTI DALL'USO DEL PRESENTE SOFTWARE, SE IL FORNITORE È STATO INFORMATO DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.
- È possibile che alcune delle illustrazioni o spiegazioni contenute nella presente guida differiscano dal prodotto acquistato per effetto delle modifiche o migliorie apportate al prodotto.
- Il contenuto della presente documentazione è soggetto a modifica senza preavviso.
- Nessuna parte di questo documento può essere duplicata, replicata, riprodotta in alcuna forma, né modificata o citata senza previo consenso del fornitore.
- È possibile che documenti o dati memorizzati sul PC vengano danneggiati o persi a causa di un errore dell'utente durante l'uso del software o a causa di un errore del software. Si raccomanda di effettuare tempestivamente il backup di tutti i dati importanti. Si consiglia di fare sempre una copia o un backup dei documenti e dei dati importanti. I documenti e i dati potrebbero andare persi in seguito a un malfunzionamento o a un errore umano. Inoltre, è responsabilità del cliente adottare misure di protezione contro virus, worm e altri software dannosi per il computer.
- Durante l'uso di questo software non rimuovere o inserire dischi.

Marchi di fabbrica

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader e Reader sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Excel®, Internet Explorer® e SQL Server® sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Pentium® è un marchio di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Firefox® è un marchio registrato di Mozilla Foundation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Safari è un marchio di fabbrica di Apple Inc., registrato negli USA e in altri paesi.

Gli altri nomi di prodotto citati in questo manuale hanno esclusivamente uno scopo identificativo e possono essere marchi di fabbrica delle rispettive case produttrici. Si dichiara di non avere alcun diritto su tali marchi.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. ((http://www.openssl.org/)

I nomi completi dei sistemi operativi Windows sono i seguenti:

- I nomi di prodotto di Windows XP sono i seguenti:

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- I nomi di prodotto di Windows Vista sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- I nomi dei prodotti Windows 7 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- I nomi di prodotto di Windows Server 2003 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- I nomi di prodotto di Windows Server 2003 R2 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- I nomi di prodotto di Windows Server 2008 sono i seguenti:
  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
- I nomi dei prodotti Windows Server 2008 R2 sono i seguenti:
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Il nome completo di Internet Explorer 6 è Microsoft Internet Explorer 6.

1. Informazioni su SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) è un'applicazione che permette di gestire i dispositivi sulla rete da un'unica posizione. Con questa applicazione, è possibile configurare le impostazioni dei dispositivi, monitorare i dispositivi dal computer, dividerli in gruppi ed applicare le impostazioni a più dispositivi. Con Accounting Report Tool, è possibile creare report per singolo utente e importare la rubrica nei dispositivi in un momento specificato. Con SmartDeviceMonitor for Admin, è possibile usare tutte le funzioni tranne Accounting Report Tool.

Uso di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Usando SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), sono disponibili le seguenti funzioni.

Funzioni disponibili di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

- Monitoraggio dello stato del dispositivo

  Controllo delle informazioni relative a stampa, quantità della carta, ecc.

- Gestione di gruppo dei dispositivi

  Monitoraggio simultaneo di più dispositivi. Quando ci sono molti dispositivi, è possibile creare gruppi e classificare i dispositivi per facilitarne la gestione.

- Monitoraggio dispositivi

  Controllo dello stato del dispositivo e ricezione di notifiche.

- Modalità risparmio energia

  Passaggio alla modalità risparmio energia.

- Limitazione delle operazioni

  Limitazione delle impostazioni dal pannello di controllo e disabilitazione delle modifiche di alcuni elementi.

- Impostazione tipo carta

  Consente la selezione di un tipo di carta per il dispositivo.

- Controllo lavoro

  Controllo della cronologia dei lavori stampati, dei fax, e dei lavori spool.

Funzioni disponibili di Strumento gestione indirizzi

- Gestione rubrica

Registrazione e modifica della rubrica dei dispositivi da remoto.

- Backup e ripristino

  I dati della rubrica di un dispositivo possono essere copiati e la copia esportata può essere usata per ripristinare i dati della rubrica del dispositivo.

- Esporta ed importa file CSV

  È possibile esportare le rubriche del dispositivo in fomato CSV. Modificando i file CSV esportati e poi importandoli è possibile registrare le informazioni dei nuovi indirizzi immediatamente.

Funzioni disponibili di Strum. gestione utenti

- Verifica delle informazioni del contatore e del volume di stampe per utente

  Verifica le informazioni del contatore e il volume di stampa per utente per le funzioni stampante, fax, scanner e copiatrice. È possibile azzerare le informazioni del contatore e il volume di stampe.

  È disponibile un'opzione per specificare il volume stampe e il numero massimo di pagine.

- Limitazione utente

  È possibile limitare le funzioni secondo ogni codice utente.

- Esporta ed importa file CSV

  Esportazione dell'elenco dei contatori per utente e delle informazioni su utenti e limitazioni d'uso in formato CSV. Modificando i file CSV esportati e poi importandoli è possibile registrare le informazioni sui nuovi utenti e sulle limitazioni d'uso.

Funzioni disponibili di Accounting Report Tool

- Raccolta dati

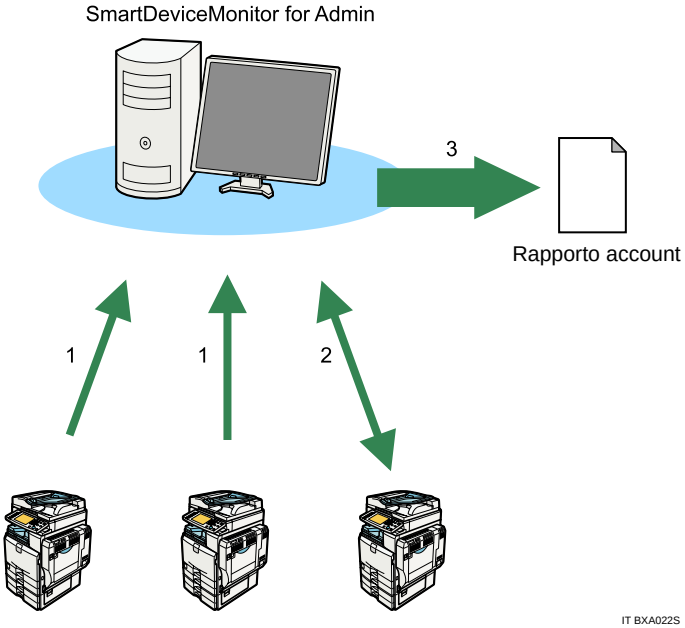
  Raccolta delle le informazioni dispositivo (come il numero di pagine stampate o scansionate) da più dispositivi in un colpo solo.

- Rapporto account

  Generazione di rapporti sugli account secondo le impostazioni.

- Importazione della rubrica

  Esportazione dei dati della rubrica da un dispositivo e successiva importazione in altri dispositivi secondo le impostazioni di rapporto.



1. Monitoraggio dispositivi
2. Configurazione dispositivi
3. Creazione rapporto (con Accounting Report Tool incluso in SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package)

Riferimento

- Per dettagli su SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), vedere P.23 "Gestione delle periferiche".
- Per dettagli su Strumento gestione indirizzi, vedere P.51 "Gestione delle informazioni sugli indirizzi".
- Per dettagli su Strum. gestione utenti, vedere P.73 "Gestione delle informazioni sugli utenti".
- Per informazioni su Accounting Report Tool, vedere P.89 "Utilizzo di Accounting Report Tool".

2. Installazione di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Requisiti di sistema e specifiche

Per avviare SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), il computer deve possedere i requisiti di sistema mostrati nella seguente tabella.

Importante

- **SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) non supporta gli indirizzi di rete IPv6.**

Nota

- I requisiti di sistema sono soggetti a modifiche. Per le informazioni più recenti, contattare il rappresentante di vendita.

Computer - SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

Voce	Specifica
Computer	• CPU: Pentium 1 GHz compatibile o superiore • RAM: 512 MB o superiore • Disco fisso: almeno 1 GB disponibile
Sistemi operativi	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 o successivo • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 o successivo • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 o successivo • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protocollo di rete	TCP/IP

Voce	Specifica
Database	SQL Server 2005 Express Edition SP2 o successivo **Nota** • Se SQL Server 2005 Express Edition SP2 o successivo non è installato sul computer, verrà installato insieme a SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
Software	Microsoft Excel 2003 SP2 o superiore
.NET Framework	.NET Framework 2.0

Computer - SmartDeviceMonitor for Admin

Voce	Specifica
Computer	• CPU: Pentium 500 MHz compatibile o superiore • RAM: 200 MB o superiore • Disco fisso: almeno 40 MB disponibili
Sistemi operativi	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 o successivo • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 o successivo • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 o successivo • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protocollo di rete	TCP/IP

Protocolli

Voce	TCP/IP
Acquisizione informazioni stato periferica Acquisizione informazioni contatore totale. Configurazione dispositivo	SNMPv1/SNMPv3
Acquisizione/Impostazione informazioni indirizzo Acquisizione/Reimpostazione informazioni contatore stampante per utente Acquisizione/Impostazione informazioni limitazione accesso per utente Raccolta dati Accounting Report Tool	HTTP

Interfaccia dispositivo

Interfaccia	Cambio impostazioni/operazioni generali	Monitoraggio dispositivi
Ethernet	OK	OK
Wireless LAN	OK	OK
IP over 1394	N/A	OK

Supporto lingua

Voce	Lingua disponibile
SmartDeviceMonitor for Admin	Inglese/Francese/Tedesco/Italiano/Spagnolo/Portoghese/Norvegese/Danese/Svedese/Polacco/Finlandese/Ungherese/Ceco/Cinese semplificato/Cinese tradizionale
Accounting Report Tool	Inglese/Francese/Tedesco/Italiano/Spagnolo/Olandese

Nota

- Per le lingue che non sono supportate da Accounting Report Tool, le spiegazioni nel manuale di questo strumento saranno in inglese.

Installazione di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Usare la seguente procedura per installare SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Importante

- **È necessario accedere al computer come amministratore.**
- **Uscire dalle applicazioni in uso e accertarsi che il computer non stia stampando.**
- **Tenere un registro della password SA in modo da non dimenticarla. È necessaria quando si aggiorna o disinstalla il software.**

1. **Fare doppio clic su "setup.exe" per avviare il programma di installazione.**

   Se appare la schermata di controllo dell'account utente, fare clic su [Consenti] per iniziare l'installazione.
2. **Se appare la finestra di dialogo [Scegli lingua impostazione], selezionare la lingua per l'interfaccia di questa applicazione e poi fare clic su [OK].**
3. **Fare clic su [Avanti] sulla schermata di impostazione.**
4. **Dopo aver letto il contratto di licenza, fare clic su [Si].**
5. **Seguire le istruzioni che compaiono.**

   Quando si installa SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, andare alla fase successiva.

   Quando si installa SmartDeviceMonitor for Admin, andare alla fase 8.
6. **Inserire la password per Accounting Report Tool e poi fare clic su [Avanti].**
7. **Inserire la password SQL Server e fare clic su [Avanti].**
8. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [OK].**

   Nota

   - Può comparire un messaggio che avverte di riavviare il computer. Se accade, riavviare il computer per completare l'installazione.
   - Se si procede con l'installazione predefinita, il software sarà installato in C:\Program Files \RMAdmin . "C" è il drive su cui è installato Windows.

Installazione con sovrascrittura

Questa sezione spiega come eseguire un'installazione con sovrascrittura su un computer su cui è installato SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package o SmartDeviceMonitor for Admin.

Importante

- **È necessario accedere al computer come amministratore.**
- **Accertarsi che l'utente che esegue la disinstallazione sia lo stesso utente che ha eseguito l'installazione. La disinstallazione sarà incompleta se eseguita da un utente diverso da quello che ha eseguito l'installazione. Un'installazione con sovrascrittura errata può risultare dal mantenimento dei dati della versione precedente.**
- **Uscire dalle applicazioni in uso e accertarsi che il computer non stia stampando.**
- **Tenere un registro della password SA in modo da non dimenticarla. È necessaria quando si aggiorna o disinstalla il software.**

Limitazione

- Non è possibile eseguire un'installazione con sovrascrittura di SmartDeviceMonitor for Admin su un computer che ha installato SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
- Eseguire un'installazione con sovrascrittura su un computer che ha installato SmartDeviceMonitor for Admin sovrascriverà SmartDeviceMonitor for Admin con questo software.

1. **Fare doppio clic su "setup.exe" per avviare il programma di installazione.**

   Se appare la schermata di controllo dell'account utente, fare clic su [Consenti] per iniziare l'installazione.
2. **Fare clic su [Avanti] sulla schermata di impostazione.**
3. **Dopo aver letto il contratto di licenza, fare clic su [Si].**
4. **Seguire le istruzioni che compaiono.**

   Quando si installa SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, andare alla fase successiva.

   Quando si installa SmartDeviceMonitor for Admin, andare alla fase 6.
5. **Inserire la password SA e fare clic su [Avanti].**

   Se esiste già un'istanza di SQL Server, apparirà una schermata per inserire la password SA. Inserire la password SA per il Server SQL e poi fare clic su [Avanti].
6. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [Fine].**

Nota

- Può comparire un messaggio che avverte di riavviare il computer. Se accade, riavviare il computer per completare l'installazione.

Attivazione di Accounting Report Tool

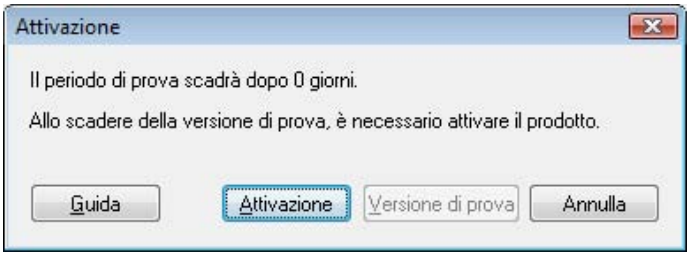
Importante

- **Se non si attiva Accounting Report Tool entro 45 giorni dall'installazione, l'applicazione non sarà più disponibile.**

2

1. **Nel menu [Strumenti] fare clic su [Accounting Report Tool].**

   Appare la finestra di attivazione.



2. **Fare clic su [Attivazione].**

   Importante

   - **Se nel sistema è attivato il controllo di accesso utente (UAC, User Access Control), è necessario eseguire Activation Tool come amministratore. Fare clic con il pulsante destro del mouse su Activation Tool e selezionare [Esegui come amministratore]. Se UAC è attivato e non viene avviato lo Strumento di attivazione come amministratore, funzioni come l'avvio e l'interruzione del server non funzioneranno correttamente.**

   Nota

   - Fare clic su [Versione di prova] per usare questo strumento nella versione di prova.

3. **Seguire le operazioni mostrate sulla schermata per creare le impostazioni per ottenere la licenza Accounting Report Tool.**

   Se si possiede già un codice di licenza, selezionare [Immettere il codice licenza] e fare clic su [Avanti>]. Inserire il codice di licenza e poi fare clic su [Avanti>].

   La procedura di attivazione è completata.

   Se non si possiede un codice di licenza, procedere alla fase 4.

   Nota

   - Il contenuto della schermata di attivazione è soggetto a modifiche senza preavviso.

4. **In [Metodo di attivazione], selezionare [Internet].**

   La registrazione in linea del prodotto viene avviata in una sessione del browser Web.

5. **Nella schermata [Informativa sulla privacy], selezionare la casella di controllo, quindi fare clic su [Avanti].**

6. **Selezionare la lingua di visualizzazione dall'elenco a discesa.**

   Se il prodotto è già stato registrato, continuare con il punto 10.

   Se si sta registrado il prodotto per la prima volta, continuare con il punto 7.

7. **Nell'area [Nuovo cliente], fare clic su [Fare clic qui].**
8. **Immettere tutte le informazioni necessarie, quindi fare clic su [Avanti].**

   I campi contrassegnati con un asterisco (*) sono obbligatori.

   Nota

   - Se l'ID utente immesso è già stato utilizzato, un messaggio di avviso richiederà di immetterne uno nuovo.

9. **Nella finestra di dialogo di conferma, fare clic su [OK].**
10. **Nell'area [Utente registrato], immettere l'ID utente e la password, quindi fare clic su [Aggiungi prodotto].**
11. **Compilare tutti i campi.**

Voce	Spiegazione
Nome modello e versione	Selezionare [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package].
Codice prodotto (numero di serie)	Per richiedere il codice prodotto, contattare l'addetto all'assistenza tecnica.
Codice di blocco	Immettere il codice di blocco visualizzato all'avvio dello Strumento di attivazione. **Nota** • All'avvio del browser Web dallo Strumento di attivazione, il codice di blocco verrà immesso automaticamente.
Altro	Completare i campi rimanenti.

12. **Fare clic su [Avanti].**
13. **Nella finestra di dialogo di conferma, fare clic su [OK].**

    Le informazioni utente e il codice prodotto verranno registrate, quindi il codice di licenza verrà visualizzato nella schermata finale.

14. **Copiare e incollare il codice di licenza nella casella di testo dello Strumento di attivazione, quindi fare clic su [Avanti>].**

    La procedura di attivazione è completata.

Disinstallazione di SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Questa sezione spiega come disinstallare SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Se si lasciano le informazioni di registrazione sul computer quando si disinstalla il software, è possibile riutilizzare queste informazioni se si reinstalla SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Importante

- **Accertarsi che l'utente che esegue la disinstallazione sia lo stesso utente che ha eseguito l'installazione. La disinstallazione sarà incompleta se eseguita da un utente diverso da quello che ha eseguito l'installazione. Un'installazione con sovrascrittura errata può risultare dal mantenimento dei dati della versione precedente.**

1. **Aprire la finestra del [Pannello di controllo] e poi fare doppio clic su [Disinstallazione programma].**
2. **Selezionare [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package] o [SmartDeviceMonitor for Admin] nella lista dei software e poi fare doppio clic su [Disinstalla].**

   Se appare la schermata di controllo dell'account utente, fare clic su [Continua] per procedere con la disinstallazione.
3. **Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su [Sì].**

   Quando si disinstalla SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, andare alla fase successiva.

   Quando si disinstalla SmartDeviceMonitor for Admin, andare alla fase 5.
4. **Immettere la password del Server SQL impostata durante l'installazione e poi fare clic su [Avanti].**

   Nota

   - Se un gruppo di dispositivi è registrato in SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), appare un messaggio di conferma che chiede se si vuole mantenere l'informazione. Fare clic su [Si] se si desidera conservare l'informazione oppure [No] se la si vuole eliminare.
5. **Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su [Sì].**
6. **Fare clic su [Fine].**

3. Gestione delle periferiche

È possibile controllare lo stato dei dispositivi sulla rete e gestire i dispositivi per gruppo.

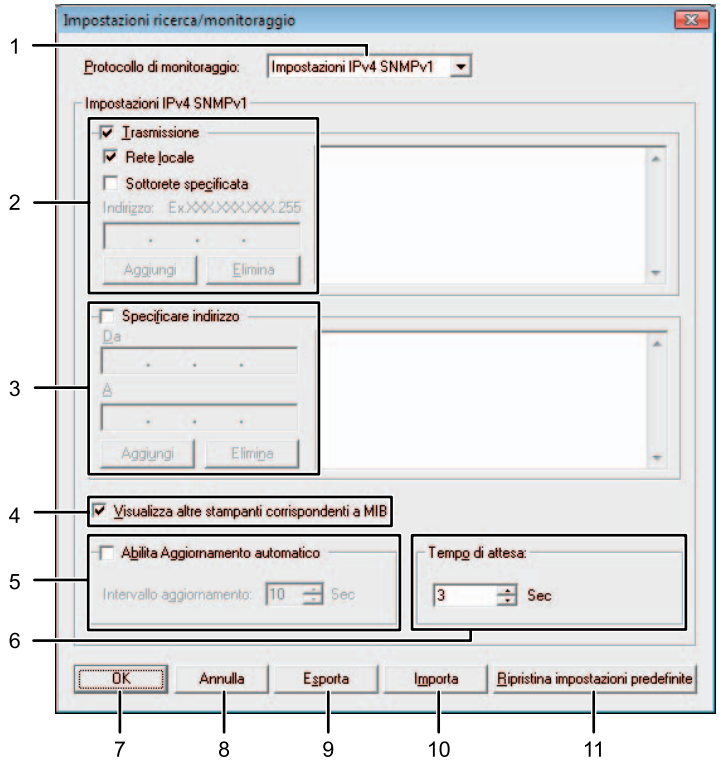
Controllare lo stato dei dispositivi

Le informazioni sui dispositivi collegati alla rete possono essere mostrate sia nell'elenco di ricerca dei dispositivi, che nella finestra del gruppo.

Specificare le impostazioni di ricerca e monitoraggio nell'elenco dei dispositivi ricercati

È possibile specificare quale dispositivo cercare e monitorarlo dalla rete o tramite indirizzo IP.

1. **Avviare SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Nel menu [Elenco dispositivi ricercati] fare clic su [Apre elenco dispositivi ricercati].**
3. **Nel menu [Elenco dispositivi ricercati] fare clic su [Impostazioni ricerca/monitoraggio].**
4. **Configurare le impostazioni necessarie e poi fare clic su [OK].**



IT BTB004S

	Voce	Spiegazione
1	Protocollo di monitoraggio	Selezionare il protocollo di monitoraggio del dispositivo. È possibile scegliere tra i seguenti protocolli: • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Nota** • Quando si seleziona IPv4 SNMPv1 e si imposta il nome di comunità, usare SNMP Setup Tool. **Riferimento** • Per dettagli su SNMP Setup Tool, vedere la documentazione del dispositivo.
2	Trasmissione	Selezionare questa casella di controllo per cercare i dispositivi usando una trasmissione TCP/IP. • Rete locale Selezionare questa casella di controllo per cercare dispositivi sulla rete locale. • Sottorete specificata Selezionare questa casella di controllo per specificare le sottoreti nelle quali cercare i dispositivi. **Limitazione** • È possibile specificare fino a 255 sottoreti. • Aggiungi Aggiunge l'indirizzo specificato alla lista. • Elimina Elimina gli indirizzi selezionati dalla lista.

	Voce	Spiegazione
3	Specificare indirizzo	Selezionare questa casella di controllo per specificare l'intervallo di indirizzi IP in cui cercare i dispositivi. • Indirizzo Da/A Inserire l'indirizzo IP finale e iniziale per specificare un intervallo di indirizzi IP. **Limitazione** • È possibile registrare fino a 255 indirizzi. • Aggiungi Aggiunge l'intervallo di indirizzi specificato alla lista. • Elimina Elimina gli intervalli di indirizzi selezionati dalla lista.
4	Visualizza altre stampanti corrispondenti a MIB	Selezionare questa casella di controllo per cercare i dispositivi di altri produttori che soddisfano lo standard MIB. **Limitazione** • Non è possibile usare questa funzione se si seleziona IPv4 SNMPv3 come protocollo di monitoraggio.
5	Abilita Aggiornamento automatico	Selezionare questa casella di controllo per specificare l'intervallo di monitoraggio per aggiornare automaticamente la lista. **Limitazione** • È possibile specificare un intervallo da 5 a 600 secondi.
6	Tempo di attesa	Impostare la lunghezza di tempo utilizzata per determinare un timeout quando si acquisisce la lista sulla schermata di ricerca dei dispositivi. **Limitazione** • È possibile specificare un intervallo di tempo da 1 a 30 secondi.
7	OK	Applica le impostazioni e chiude la finestra.
8	Annulla	Chiude la finestra senza applicare le impostazioni.
9	Esporta	Esporta i contenuti delle impostazioni in un file di testo. Specificare una cartella e un nome per il file e fare clic su [Salva].

	Voce	Spiegazione
10	Importa	Importa le impostazioni di ricerca da un file di testo.
11	Ripristina impostazioni predefinite	Riporta le impostazioni ai loro valori predefiniti.

Salvare le impostazioni di ricerca e monitoraggio

Procedere come segue per salvare come file le impostazioni di ricerca dei dispositivi. Le impostazioni di ricerca dei dispositivi sono salvate come file di testo (.txt).

1. **Avviare SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Nel menu [Elenco dispositivi ricercati] fare clic su [Apre elenco dispositivi ricercati].**
3. **Nel menu [Elenco dispositivi ricercati] fare clic su [Impostazioni ricerca/monitoraggio].**
4. **Sulla schermata [Impostazioni ricerca/monitoraggio], fare clic su [Esporta].**
5. **Specificare una posizione di salvataggio e un nome file e poi fare clic su [Salva].**

Importazione delle impostazioni di ricerca e monitoraggio da un file

Utilizzare la seguente procedura per importare le impostazioni di ricerca e monitoraggio da un altro dispositivo.

1. **Avviare SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Nel menu [Elenco dispositivi ricercati] fare clic su [Apre elenco dispositivi ricercati].**
3. **Nel menu [Elenco dispositivi ricercati] fare clic su [Impostazioni ricerca/monitoraggio].**
4. **Sulla schermata [Impostazioni ricerca/monitoraggio], fare clic su [Importa].**
5. **Selezionare il file contente le impostazioni da importare e poi fare clic su [Apri].**

Ricercare dispositivi/Controllare lo stato dei dispositivi

Usare la seguente procedura per aprire la lista dei dispositivi ricercati, iniziare la ricerca di dispositivi connessi alla rete e mostrare i dettagli dei dispositivi ricercati.

Limitazione

- Fino a 1000 dispositivi ricercati possono essere mostrati nella lista di ricerca dei dispositivi e nella schermata di gruppo.

1. **Avviare SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**

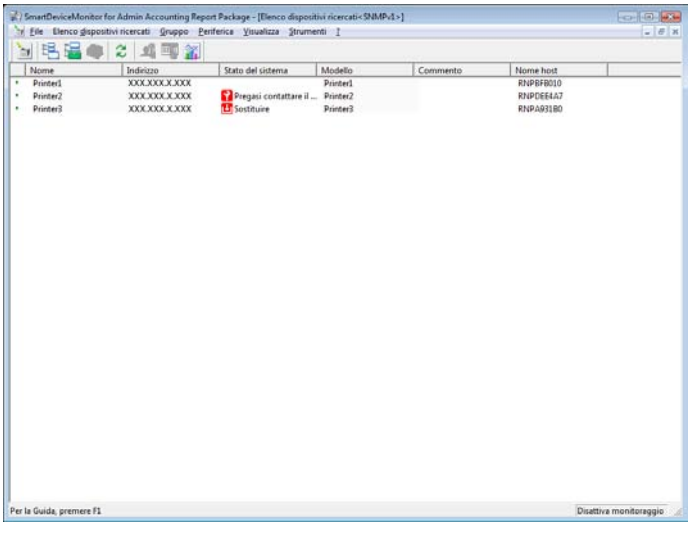
2. **Nel menu [Elenco dispositivi ricercati] fare clic su [Apre elenco dispositivi ricercati].**

   Il risultato di ricerca è mostrato nella lista dei dispositivi ricercati.

Nota

- Se si utilizza il protocollo di monitoraggio predefinito nelle condizioni di ricerca-monitoraggio, TCP/IP SNMPv1 è usato per la ricerca del dispositivo.
- Se si desidera usare TCP/IP SNMPv3 per la ricerca dei dispositivi, modificare le impostazioni sulla schermata [Impostazioni ricerca/monitoraggio].
- Se si utilizza TCP/IP SNMPv3, inserire i dettagli di autenticazione necessari.

3. **Controllare lo stato dei dispositivi.**



Nota

- Dopo l'installazione, SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) mostrerà solo i dispositivi collegati allo stesso segmento di rete del computer su cui è installato SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Per visualizzare i dispositivi su altre reti, è necessario modificare le condizioni di ricerca.

Riferimento

- Vedere P.23 "Specificare le impostazioni di ricerca e monitoraggio nell'elenco dei dispositivi ricercati".

Controllare lo stato del dispositivo usando un browser web

Usare la seguente procedura per controllare lo stato di un dispositivo e cambiare le impostazioni usando Web Image Monitor. Alcuni dispositivi non supportano questa funzione. Controllare lo stato di tali dispositivi nella finestra delle informazioni.

Limitazione

- Questa funzione richiede un browser web, e il dispositivo deve avere un indirizzo IPv4.

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati e poi selezionare il dispositivo di cui si desidera vedere lo stato o cambiare le impostazioni.**
2. **Nel menu [Periferica] andare su [Informazioni dispositivo browser web] e poi fare clic su [Homepage...].**

   Il browser web si apre ed appare la pagina iniziale del dispositivo selezionato.

   Nota

   - Per spostarsi direttamente sulla pagina desiderata, fare clic semplicemente sull'elemento corrispondente. Quando appare al finestra di dialogo di accesso, inserire il nome utente e la password di accesso al dispositivo.
3. **Controllare lo stato del dispositivo e poi cambiare le impostazioni del dispositivo se necessario.**

Riferimento

- Per dettagli sulle operazioni del browser web vedere la Guida di Web Image Monitor.

Elementi mostrati dal browser web

Voce	Spiegazione
Homepage...	Mostra la pagina iniziale.
Pagina contatore...	Mostra la pagina del contatore.
Pagina lavoro...	Mostra la pagina della cronologia per i lavori di stampa. Consente di stampare i lavori ed eseguire le operazioni relative.
Pagina di configurazione...	Mostra la pagina di configurazione. Consente di vedere e cambiare la configurazione di un dispositivo.
Pagina sistema...	Mostra la pagina di sistema.
Pagina carta...	Mostra la pagina delle impostazioni carta.
Giornale fax...	Mostra la pagina del giornale fax.
Elenco lavori stampa via spool...	Mostra la pagina dei lavoro di stampa via spool.

Controllare i dettagli del dispositivo usando la finestra delle informazioni

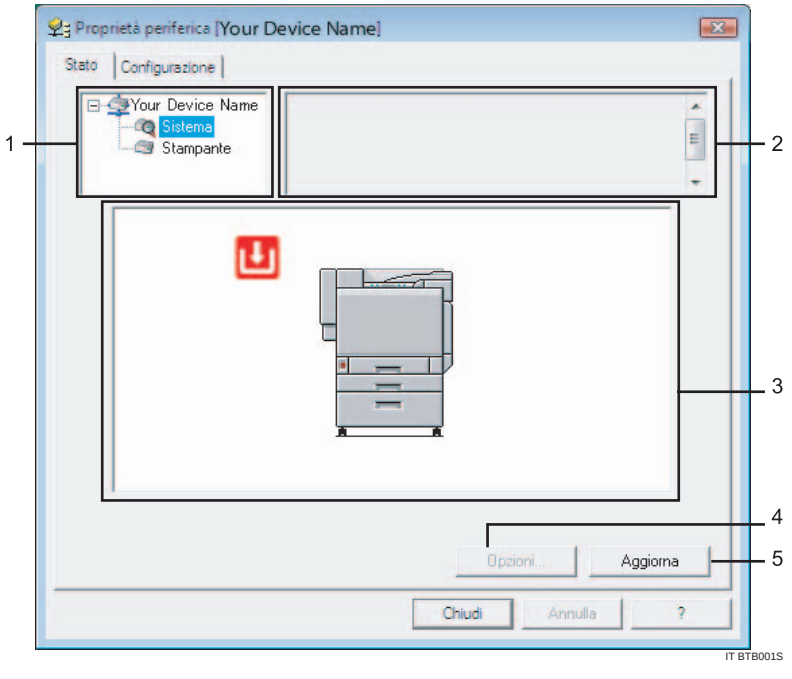
Usare la seguente procedura per vedere i dettagli di un dispositivo mostrando la finestra informazioni. Lo stato dei dispositivi che non supportano Web Image Monitor è mostrato nella finestra delle informazioni.

1. **Nella lista dei dispositivi ricercati, fare doppio clic sul dispositivo di cui si desidera vedere i dettagli.**
2. **Sulla schermata delle proprietà del dispositivo, fare clic su una scheda o un elemento per vedere i dettagli dello stato.**

   Viene mostrato lo stato del dispositivo.

Scheda Stato

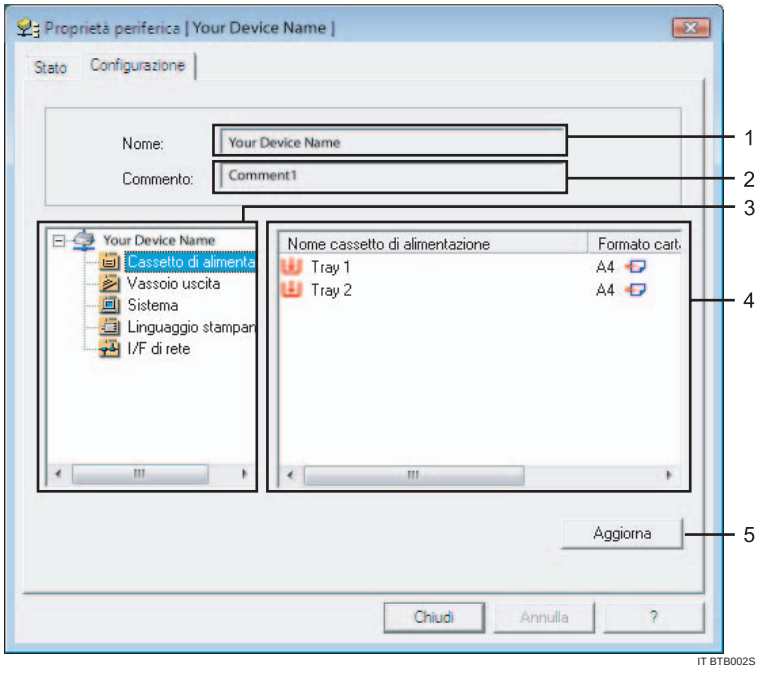
Usare questa scheda per controllare lo stato di un dispositivo e configurare il monitoraggio.



	Voce	Spiegazione
1	Struttura	Mostra le funzioni supportate da un dispositivo (sistema, stampante) sotto forma di struttura. Quando si fa clic gli elementi appaiono evidenziati e i dettagli compaiono nell'area a destra. Per mostrare gli elementi nascosti, fare clic su [+] vicino all'icona o fare doppio clic sull'icona.
2	Visualizzazione Stato/ Errore	Mostra lo stato della funzione selezionata o i dettagli di errore a destra della struttura.
3	Stato del dispositivo	Mostra lo stato del dispositivo tramite un'immagine.
4	Opzioni...	Impostare il periodo di monitoraggio per un dispositivo. Questo tasto non è disponibile nelle seguenti condizioni: • Lista dispositivi ricercati • Schermata host • Indirizzo IP specificato
5	Aggiorna	Aggiorna le informazioni mostrate con le informazioni più recenti.

Scheda Configurazione

Selezionare questa scheda per visualizzare i dettagli del dispositivo.



	Voce	Spiegazione
1	Nome	Mostra il nome del dispositivo selezionato. **Nota** • Mostra il nome registrato sulla scheda di interfaccia di rete quando il dispositivo viene rilevato sulla rete. • Mostra il nome specificato dall'amministratore quando il dispositivo viene registrato.
2	Commento	Mostra i commenti impostati per un dispositivo. **Nota** • Mostra i commenti registrati sulla scheda di interfaccia di rete quando il dispositivo viene rilevato sulla rete. • Mostra i commenti inseriti dall'amministratore quando il dispositivo viene registrato in un gruppo.

	Voce	Spiegazione
3	Struttura	Mostra l'organizzazione del dispositivo sotto forma di struttura. Per mostrare gli elementi nascosti, fare clic su [+] vicino all'icona o fare doppio clic sull'icona. **Riferimento** • Per dettagli, vedere "Dettagli del dispositivo mostrati sulla scheda di configurazione".
4	Dettagli	Mostra i dettagli degli elementi che sono selezionati nella struttura.
5	Aggiorna	Aggiorna le informazioni mostrate con le informazioni più recenti.

Dettagli del dispositivo mostrati sulla scheda di configurazione.

Elemento struttura	Spiegazione
Vassoio di alimentazione	Mostra lo stato dei vassoi carta ed il formato ed orientamento della carta caricata in ogni vassoio. Anche il tipo di carta, ecc., può essere mostrato, secondo il dispositivo.
Vassoio di uscita	Mostra lo stato dei vassoi di uscita del dispositivo.
Toner/Gel	Mostra il livello di toner/gel rimanente del dispositivo. Se la quantità di toner/gel non viene rilevata, viene mostrato "Non rilevabile".
Funzione	Mostra le funzioni che sono disponibili per il dispositivo.
Opzionali	Visualizza le opzioni che sono installate sul dispositivo.
Sistema	Mostra le seguenti informazioni del sistema: • Nome modello: nome del dispositivo. • Versione: la versione del programma del sistema del dispositivo. • Memoria totale: quantità di memoria disponibile. • Contatore totale: numero di pagine stampate.
Document server	Capacità totale e residua del Document server.
Linguaggio della stampante	Mostra le informazioni di emulazione. • Nome emulazione: nome di tutti i nomi usati per un dispositivo. • Versione: versione emulazione.

Elemento struttura	Spiegazione
I/F di rete	Mostra le informazioni sulla scheda di interfaccia di rete. • Nome (dispositivo): nome registrato sulla scheda di interfaccia di rete del dispositivo. • Commento (dispositivo): commenti registrati sulla scheda di interfaccia di rete del dispositivo. • Indirizzo IPv4: indirizzo IP dispositivo. • Maschera di sottorete: la maschera di sottorete del dispositivo. • Tipo hardware: tipo di hardware del dispositivo. • Versione firmware: versione del software del dispositivo. • Indirizzo nodo: indirizzo Media Access Control (MAC). **Limitazione** • Secondo il dispositivo, alcuni elementi potrebbero non essere mostrati.

Gestire i dispositivi in un gruppo

È possibile registrare i dispositivi sulla rete in gruppi e poi gestire i dispositivi per gruppo. Raggruppando i dispositivi con criteri come posizione o utenti, è possibile monitorare e configurare le impostazioni per tutti i dispositivi in un gruppo. Creare gruppi è utile per raccogliere i dati e creare rapporti con Accounting Report Tool.

Riferimento

- P.89 "Utilizzo di Accounting Report Tool"

Creare un nuovo gruppo

Usare la seguente procedura per creare gruppi di dispositivi e aggiungere dispositivi ai gruppi. I gruppi sono utili per organizzare i dispositivi sulla base della posizione o delle proprie preferenze.

Limitazione

- Il numero massimo di gruppi che possono essere creati è 100.
- Il numero massimo di dispositivi che possono essere registrati in un gruppo è 200.
- Il numero massimo di dispositivi che è possibile registrare è 1000.
- Il numero massimo di dispositivi che è possibile monitorare contemporaneamente è 1000.

1. **Nel menu [Gruppo], fare clic su [Gestione gruppo...].**
2. **Nella finestra di dialogo [Gestione gruppo] fare clic su [Nuovo...].**
3. **Nella finestra di dialogo [Crea nuovo gruppo], inserire il nuovo nome del gruppo e fare clic su [OK].**

   Appare una finestra per il cruppo creato.

   Limitazione

   - Un nome di gruppo può contenere fino a 47 caratteri.
   - Un nome di gruppo non può contenere i seguenti caratteri:
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] |

Aggiungere un dispositivo a un gruppo

Usare la seguente procedura per aggiungere un dispositivo ad un gruppo. È possibile aggiungere un dispositivo specifico a molti gruppi ed è possibile aggiungere un dispositivo che non è mostrato nella lista dei dispositivi ricercati.

Limitazione

- Questa funzione non può essere usata per aggiungere un dispositivo alla lista dei dispositivi ricercati o alla schermata host. Per informazioni sulla schermata host, vedere P.39 "Salvare informazioni di gruppo come file host".

1. **Nel menu [Gruppo] fare clic su [Apri gruppo/i...].**
2. **Selezionare un gruppo nella lista gruppi e fare clic su [OK].**
3. **Nel menu [Gruppo] fare clic su [Aggiungi dispositivo da indirizzo...].**
4. **Nella finestra di dialogo [Aggiungi dispositivo da indirizzo] inserire l'indirizzo IP o il nome host, il nome dispositivo, i commenti e il protocollo del dispositivo.**

   Nota

   - È possibile aggiungere un dispositivo specificando il nome host del dispositivo invece del suo indirizzo IP.
   - Inserendo un indirizzo IP del dispositivo e facendo clic su [Ottieni], è possibile ottenere il nome dell'amministrazione dei dispositivo e i commenti che sono stati registrati nel dispositivo.
5. **Fare clic su [OK].**

Copiare/Spostare un dispositivo tra gruppi

Usare le seguenti procedure per copiare o spostare un dispositivo tra gruppi.

Limitazione

- Non è possibile copiare o spostare i dispositivi nella lista dei dispositivi ricercati o sulla schermata host. Copiare i dispositivi da questi gruppi è possibile, ma non è possibile spostare i dispositivi in questi gruppi. Per informazioni sulla schermata host, vedere P.39 "Salvare informazioni di gruppo come file host".

1. **Aprire sia il gruppo di destinazione che il gruppo in cui il dispositivo che si desidera spostare/copiare è registrato.**
2. **Selezionare il dispositivo che si desidera spostare/copiare.**

   Nota

   - Se si desidera aggiungere più periferiche contemporaneamente, fare clic sulle periferiche mentre si tiene premuto il tasto MAIUSC o CTRL.
3. **Per copiare i dispositivi, trascinare i dispositivi selezionati nel gruppo in cui si desidera copiarli. Per spostarli, premere il tasto SHIFT e trascinare i dispositivi selezionati nel gruppo desiderato.**

Aprire un gruppo

1. **Nel menu [Gruppo] fare clic su [Apri gruppo/i...].**
2. **Nella lista, selezionare il gruppo che si desidera aprire e fare clic su [OK].**

   Si apre la finestra del gruppo selezionato.

   Nota

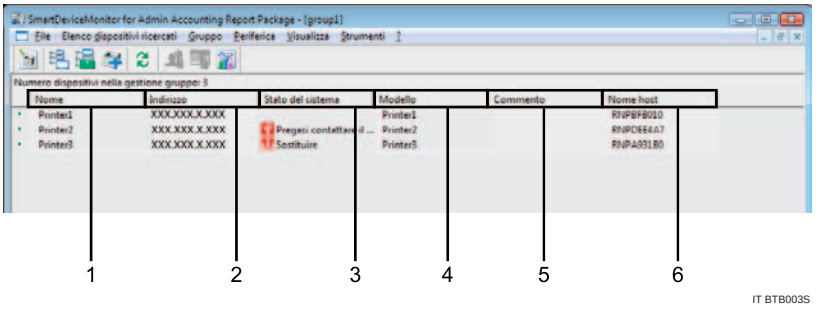
   - Se si desidera selezionare molti gruppi simultaneamente, fare clic sui gruppi mentre si preme il tasto SHIFT o CTRL.

Finestra gruppo

I seguenti elementi possono essere mostrati nella lista dei dispositivi ricercati e nella finestra di gruppo.

Nota

- Se non è possibile vedere tutti gli elementi sul display, trascinare la linea di contorno dell'elemento.
- Un cerchio verde all'inizio della linea di un dispositivo indica che sono disponibili informazioni più dettagliate per il dispositivo.



IT BTB003S

Elementi standard

	Voce	Spiegazione
1	Nome	Visualizza i nomi assegnati ai dispositivi. **Nota** • Lista dispositivi ricercati: mostra i nomi assegnati alla scheda di interfaccia di rete. • Schermata host: mostra i nomi assegnati al file host. Per informazioni sulla schermata host, vedere P.39 "Salvare informazioni di gruppo come file host". • Altri gruppi: mostra il nome assegnato usando SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

	Voce	Spiegazione
2	Indirizzo	Mostra gli indirizzi IPv4 dei dispositivi o i nomi host.
3	Stato del sistema	Mostra le icone di stato del dispositivo e le spiegazioni. **Riferimento** • Per informazioni dettagliate sulle icone, vedere P.124 "Lista icone di stato".
4	Modello	Visualizza il nome di modello del dispositivo.
5	Commento	Mostra i commenti assegnati ai dispositivi. **Nota** • Lista dispositivi ricercati: mostra i commenti registrati sulla scheda di interfaccia di rete dei dispositivi. • Schermata host: mostra i commenti registrati per i file host. Per informazioni sulla schermata host, vedere P.39 "Salvare informazioni di gruppo come file host". • Altri gruppi: commenti registrati usando SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
6	Nome host	Mostra i nomi host ottenuti dai dispositivi.

Elementi opzionali

Voce	Spiegazione
SNMPv3	Mostra se l'accesso è stato eseguito usando SNMPv3.
Stato stampante*1	Viene visualizzato lo stato attuale della funzione stampante.
Stato scanner*1	Viene visualizzato lo stato attuale della funzione scanner.
Stato fax*1	Viene visualizzato lo stato attuale della funzione fax.
Stato copiatrice*1	Viene visualizzato lo stato attuale della funzione copiatrice.
Contatore totale	Visualizza il numero totale di pagine stampate con la funzione stampante. **Limitazione** • Secondo il dispositivo, questo elemento può non essere mostrato. Se il dispositivo non ha la funzione di stampa, l'elemento sarà vuoto.

Voce	Spiegazione
Informazioni contatore più aggiornate	Visualizza la data e l'ora in cui le informazioni sono state rilevate per l'ultima volta dal dispositivo.

*1 Se il dispositivo non ha una funzione di stampa, questa colonna sarà vuota.

Selezionare gli elementi mostrati e cambiare il loro ordine

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o il gruppo desiderato.**
2. **Nel menu [Visualizza] fare clic su [Sel. colonne elenco disp.].**
3. **Per aggiungere un elemento mostrato, selezionare l'elemento nella casella [Nascondi] e poi fare clic su [Aggiungi].**

   Gli elementi selezionati saranno spostati nella casella [Mostra].

   Nota

   - Se si seleziona un elemento nella casella [Mostra] prima di cliccare [Aggiungi], il nuovo elemento sarà aggiunto davanti a quello selezionato.
   - Per cambiare l'ordine di visualizzazione, selezionare un elemento nella casella [Mostra] e poi fare clic su [Su] o [Giù]. Gli elementi sono mostrati da sinistra a destra.
4. **Quando si termina di cambiare le impostazioni di visualizzazione, fare clic su [OK].**

   Le icone dello stato del dispositivo sono mostrate nella finestra del gruppo.

Eliminare un gruppo

1. **Nel menu [Gruppo], fare clic su [Gestione gruppo...].**
2. **Nella lista, selezionare il gruppo da eliminare e fare clic su [Elimina].**

   Nota

   - È possibile eliminare il gruppo anche facendo clic destro sul gruppo e selezionando [Elimina].
3. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [Sì].**

Eliminare un dispositivo da un gruppo

1. **Aprire il gruppo prescelto.**
2. **Selezionare il dispositivo desiderato.**
3. **Nel menu [Periferica] fare clic su [Elimina].**
4. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [Sì].**

Salvare informazioni di gruppo come file host

Usare la seguente procedura per salvare il nome dispositivo o il nome host, l'indirizzo IP e i commenti dei dispositivi in un gruppo come file host. È possibile usare il file host per importare le informazioni di gruppo su un computer diverso e poi copiare i dispositivi in quei gruppi.

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o il gruppo desiderato.**
2. **Nel menu [File] fare clic su [Salva come file host...].**
3. **Nella finestra di dialogo [Salva come file host], specificare il nome del file host e poi fare clic su [Salva].**

Nota

- I file host non distinguono tra SNMPv1 e SNMPv3.
- Ogni inserimento è delimitato da una nuova linea ed è composto da tre parti: indirizzo, nome dispositivo o nome host e commenti. Ognuno dei tre elementi deve essere separato con uno spazio o tabulazione. I commenti devono essere preceduti da "#".

Esempio inserimento	Spiegazione
`192.168.15.16printer1#5FNSide`	Esempio per specificare i dispositivi usando un indirizzo IPv4 in TCP/IP
`prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide`	Esempio per specificare i dispositivi usando il nome host in TCP/IP

Limitazione

- Gli spazi nel nome sono letti come elementi delimitatori. Il testo che segue gli spazi viene letto come elemento successivo.
- Un nome dispositivo può contenere fino a 47 caratteri.
- I commenti possono contenere fino a 31 caratteri.
- Se un dispositivo o nome gruppo contiene i seguenti caratteri, quei caratteri appariranno come spazi con trattino basso (_):
  "#*,/:;<=>?[\]| :
- Se i commenti contengono uno dei seguenti caratteri, quei caratteri appariranno come spazi con trattino basso (_):
  ,;=[\] :
- Gli spazi che precedono o seguono il nome o il commento verranno rimossi.
- Quando i file host sono salvati, gli spazi non possono essere usati nel nome e saranno sostituiti dal trattino basso (_).

Aprire il file host come gruppo

Usare la seguente procedura per importare le impostazioni da un file host di gruppo.

Limitazione

- I caratteri non supportati appaiono come spazi con trattino basso (_). Per dettagli, vedere P.39 "Salvare informazioni di gruppo come file host".

1. **Nel menu [File] fare clic su [Apri file host...].**
2. **Nella finestra di dialogo [Apri file host], selezionare il file host e poi fare clic su [Apri].**

Esportare le informazioni del contatore di stampa totale

Usare la seguente procedura per esportare in formato file CSV il numero totale di stampe fatte usando le funzioni di copia e stampa dei dispositivi monitorati.

Limitazione

- Questa funzione non è disponibile con alcuni dispositivi.

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o il gruppo desiderato.**
2. **Nel menu [File] fare clic su [Esporta totale dati contatore...].**
3. **Nella finestra di dialogo [Salva con nome] specificare una posizione e un nome per il file CSV e poi fare clic su [Salva].**

   Nota

   - Il nome file predefinito è "YYYYMMDDhhmmss_group name_T.csv" (YYYY: anno, MM: mese, DD: data, hh: ora, mm: minuti, ss: secondi).

Configurare la modalità risparmio energetico

Usare la seguente procedura per impostare la modalità di risparmio energetico per un dispositivo o gruppo di dispositivi. Quando si applicano queste impostazioni a un gruppo è possibile specificare anche l'orario in cui i dispositivi entrano o escono dalla modalità di risparmio energetico automaticamente (Impostazione timer).

Limitazione

- Questa funzione non è disponibile con alcuni dispositivi.

Abilitare ed annullare la modalità di risparmio energetico

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o il gruppo desiderato.**

   Nota

   - Per modificare le impostazioni di un dispositivo specifico, fare clic sul dispositivo nella lista.

2. **Per abilitare la modalità di risparmio energetico, nel menu [Periferica] scegliere [Passa al modo Risparmio energia], poi fare clic su [Tutti i dispositivi in questa finestra] o [Solo dispositivi selezionati].**
   Per annullare la modalità di risparmio energetico, nel menu [Periferica] scegliere [Ripristina dal modo Risparmio energia], poi fare clic su [Tutti i dispositivi in questa finestra] o [Solo dispositivi selezionati].

Specificare l'impostazione di timer del gruppo

Limitazione

- Se la finestra del gruppo dei dispositivi è chiusa, le impostazioni della modalità di risparmio energetico non possono essere applicate.
- Le impostazioni del timer del gruppo possono essere applicate solo quando questa applicazione è in funzione e la finestra del gruppo dispositivi è aperta.

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o il gruppo desiderato.**
2. **Nel menu [Periferica] fare clic su [Impostazioni timer modo Risparmio energia].**
3. **Selezionare le caselle di controllo [Intervallo per l'attivazione automatica del modo Risparmio energia] e [Intervallo per il ripristino automatico dal modo Risparmio energia] e poi specificare il tempo di passaggio e ripristino.**
4. **Fare clic su [OK].**

Specificare le impostazioni di monitoraggio del dispositivo

Usare la seguente procedura per specificare le impostazioni di ricerca e monitoraggio per ogni gruppo.

1. **Aprire il gruppo desiderato.**
2. **Nel menu [Gruppo] fare clic su [Impostazioni monitoraggio].**
3. **Selezionare la casella di controllo [Attiva aggiornamento automatico] e poi specificare gli intervalli di ricerca e monitoraggio del dispositivo.**
4. **Fare clic su [OK].**

Ricevere notifica dello stato del dispositivo

Questa applicazione consente di monitorare lo stato dei dispositivi registrati e di ricevere la notifica sullo schermo quando si verificano condizioni particolari come quando i livelli di toner/gel sono scarsi o la carta sta per terminare. È possibile impostare i segnali sonori di notifica e i seguenti allarmi di notifica per il gruppo desiderato.

- Chiamata assistenza
- Toner/gel esaurito
- Inceppamento carta
- Carta esaurita
- Sportello aperto
- Errore
- Offline
- Toner/gel quasi vuoto
- Avviso
- Nessuna risposta dal dispositivo

Esempio notifica

Limitazione

- La notifica non è disponibile per la lista dispositivi ricercati o la schermata host.
- Questa funzione non è disponibile con alcuni dispositivi.

Nota

- Per ricevere la notifica dello stato dei dispositivi in un gruppo, questa applicazione deve essere attivata e la finestra del gruppo deve essere aperta.
- Un messaggio di notifica apparirà quando si aggiornano le informazioni dello stato nella finestra del gruppo. Se si desidera specificare gli aggiornamenti automatici e ricevere le notifiche di ogni gruppo, è necessario configurare gli aggiornamenti automatici nelle impostazioni di ricerca e monitoraggio per ogni gruppo.
- Le notifiche per condizioni come toner/inchiostro quasi esaurito o carta scarsa sono specificabili solo per gruppo non per macchina.

Spcificare un gruppo per la notifica dello stato del dispositivo

1. **Aprire il gruppo desiderato.**
2. **Nel menu [Gruppo] fare clic su [Impostazioni notifica...].**

   Limitazione

   - Non è possibile eseguire le impostazioni di notifica dalla schermata host.
3. **Nella finestra di dialogo [Impostazioni notifica], selezionare il gruppo di dispositivi per i quali si desidera ricevere la notifica.**

   Nota

   - Se si desidera selezionare molti gruppi simultaneamente, fare clic sui gruppi mentre si preme il tasto SHIFT o CTRL.
4. **Fare clic su [Seleziona voci].**
5. **Selezionare la casella di controllo [Notifica].**
6. **Selezionare la casella di controllo degli elementi per i quali si desidera ricevere le notifiche.**

   Nota

   - Se si selezionano più gruppi nella fase 3 e i gruppi hanno già elementi di notifica specificati, le caselle di controllo di quegli elementi appaiono in grigio.
   - Per applicare quegli elementi di notifica non solo al gruppo originale ma anche a tutti i gruppi selezionati nella fase 3, fare clic sull'elemento una volta per deselezionare la casella di controllo e poi fare clic di nuovo per aggiungere un segno di spunta.
7. **Fare clic su [OK].**

8. **Nella finestra di dialogo [Impostazioni notifica] fare clic su [Impostazioni dialogo notifica].**
9. **Selezionare il metodo di visualizzazione e fare clic su [OK].**
10. **Fare clic su [OK].**

Riferimento

- P.34 "Creare un nuovo gruppo"
- P.23 "Specificare le impostazioni di ricerca e monitoraggio nell'elenco dei dispositivi ricercati"

Specificare il segnale acustico di notifica

Usare la seguente procedura per selezionare il suono che viene prodotto quando appare la notifica dello stato del dispositivo sullo schermo.

Preparazione

- Questa impostazione può essere applicata solo se la notifica dello stato del dispositivo è già stata configurata.

1. **Aprire il gruppo desiderato.**
2. **Nel menu [Gruppo] fare clic su [Impostazioni notifica...].**
3. **Nella finestra di dialogo [Impostazioni notifica], fare clic su [Selezionare il segnale acustico per la notifica stato].**
4. **Nella finestra di dialogo [Impostazioni segnale acustico] selezionare le caselle di controllo degli eventi (condizioni) per i quali si desidera essere avvisati.**

   Nota

   - Possono essere selezionati fino a 3 suoni.
   - Per selezionare un file wave alternativo, fare clic su [Sfoglia] e poi specificare la cartella contenente il file wave richiesto. Non ci sono file wave inclusi in SmartDeviceMonitor for Admin. È necessario applicare i propri.
   - Per riprodurre un file wave, fare clic su [Riproduci].
   - Applicare il suono 1, 2 o 3 ad ogni evento. Se non si vuole riprodure il suono per le notifiche, selezionare "Nessuno".
   - Se si verifica più di un errore, il suono selezionato per il primo elemento viene riprodotto. Dopo che la notifica relativa alla prima voce dell'elenco è stata riprodotta e l'errore corrispondente è stato risolto, non seguiranno ulteriori notifiche, anche se si sono verificati altri errori.
5. **Fare clic su [OK].**

Modificare la configurazione del dispositivo

È possibile modificare le varie impostazioni dei dispositivi sulla rete.

Bloccare i menu sul pannello di controllo del dispositivo

Usare la seguente procedura per limitare le operazioni che possono essere eseguite dal pannello operativo del dispositivo. Il livello di restrizione che si imposta è applicato come livello di restrizione predefinito per il dispositivo.

Limitazione

- Questa funzione non funzionerà con alcuni dispositivi.
- Questa funzione richiede un browser web, e il dispositivo deve avere un indirizzo IPv4.

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o la finestra del gruppo che contiene il dispositivo di cui si desidera bloccare il pannello di controllo.**
2. **Nella lista, selezionare il dispositivo di cui si desidera bloccare il menu del pannello di controllo.**
3. **Nel menu [Periferica], scegliere [Informazioni dispositivo browser web] e poi fare clic su [Pagina sistema...].**

   Il browser web si apre e visualizza una finestra di dialogo che avvisa di inserire la password e il nome utente del dispositivo Web Image Monitor.
4. **Inserire la password e il nome utente di accesso al dispositivo e fare clic su [Login].**

   Appare la pagina [Sistema] di Web Image Monitor.
5. **In [Protezione pannello di visualizzazione stampante], selezionare [Livello 1] o [Livello 2].**
6. **Fare clic su [OK].**
7. **Fare clic su [Logout].**

Riferimento

- Per informazioni, vedere la guida di Web Image Monitor.

Modificare il tipo di carta

Usare la seguente procedura per cambiare il tipo di carta specificato su un dispositivo.

Limitazione

- Questa funzione non funzionerà con alcuni dispositivi.
- Questa funzione richiede un browser web, e il dispositivo deve avere un indirizzo IPv4.

1. **Aprire la lista dispositivi ricercati o la finestra del gruppo che contiene il dispositivo di cui si vogliono modificare le impostazioni del tipo di carta.**
2. **Nella lista, selezionare il dispositivo di cui si desidera cambiare le impostazioni del tipo di carta.**
3. **Nel menu [Periferica] scegliere [Informazioni dispositivo browser web] e poi fare clic su [Pagina carta...].**

   Il browser web si apre e visualizza una finestra di dialogo che avvisa di inserire la password e il nome utente del dispositivo Web Image Monitor.
4. **Inserire la password e il nome utente di accesso al dispositivo e fare clic su [Login].**

   La pagina [Carta] di Web Image Monitor appare.
5. **Configurare le impostazioni del tipo di carta come necessario.**
6. **Fare clic su [Logout].**

Riferimento

- Per informazioni sulle impostazioni, vedere la Guida di Web Image Monitor.

Visualizzare ed eliminare i lavori di stampa spool

Usare la seguente procedura per vedere, controllare e cancellare un lavoro di stampa spool del dispositivo.

Limitazione

- Questa funzione non funzionerà con alcuni dispositivi.
- Questa funzione richiede un browser web, e il dispositivo deve avere un indirizzo IPv4.

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o la finestra del gruppo che contiene il dispositivo di cui si vogliono vedere o cancellare i lavori di stampa.**
2. **Nella lista, selezionare il dispositivo di cui si desidera vedere o cancellare i lavori di stampa.**
3. **Nel menu [Periferica] scegliere [Informazioni dispositivo browser web] e poi fare clic su [Elenco lavori stampa via spool...].**

   Il browser web si apre e visualizza una finestra di dialogo che avvisa di inserire la password e il nome utente del dispositivo Web Image Monitor.
4. **Inserire la password e il nome utente di accesso al dispositivo e fare clic su [Login].**

   La pagina della lista dei lavori di stampa spool di Web Image Monitor appare.
5. **Vedere o eliminare i lavori di stampa come necessario.**
6. **Fare clic su [Logout].**

Riferimento

- Per informazioni, vedere la guida di Web Image Monitor.

Usare il menu Strumenti

Usare la seguente procedura per cambiare le impostazioni del dispositivo e gestire le informazioni usando gli strumenti disponibili nel menu [Strumenti].

I seguenti strumenti sono disponibili nel menu [Strumenti]:

- Strumento di gestione utenti
- Strumento gestione indirizzi
- Accounting Report Tool

Nota

- Non è possibile usare Accounting Report Tool con SmartDeviceMonitor for Admin.
- Quando si avviano gli strumenti, può essere necessario inserire una password.

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o la finestra del gruppo che contiene il dispositivo e poi selezionare il dispositivo.**
2. **Nel menu [Strumenti] selezionare lo strumento che si desidera utilizzare.**
3. **Inserire la password e il nome utente di accesso se necessario.**

   Nota

   - A seconda del modello, potrebbe non essere necessario inserire il nome utente di accesso. Inserire la password impostata per lo strumento e fare clic su [OK].

   Riferimento

   - Se non è possibile aprire Strumenti, fare riferimento a P.133 "FAQ (Domande frequenti)".

Impostazione della password

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o la finestra del gruppo che contiene il dispositivo per cui si desidera impostare la password.**
2. **Nella lista, selezionare il dispositivo di cui si desidera impostare la password.**
3. **Nel menu [Periferica] scegliere [Informazioni dispositivo browser web] e fare clic su [Pagina di configurazione...].**

   Il browser web si apre e visualizza una finestra di dialogo che avvisa di inserire la password e il nome utente del dispositivo Web Image Monitor.

4. **Inserire la password e il nome utente di accesso al dispositivo e fare clic su [Login].**

   La pagina di impostazione appare su Web Image Monitor.

5. **Fare clic su [Programma/Cambia amministratore] nell'area [Impostazioni dispositivo] e impostare la password.**
6. **Fare clic su [OK].**

Modifica di nomi e commenti

Procedere come segue per modificare i nomi e i commenti dei dispositivi.

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o la finestra del gruppo che contiene il dispositivo di cui si desidera cambiare nome e/o commenti.**
2. **Nella lista, selezionare il dispositivo di cui si desidera modificare nome e/o commenti.**
3. **Nel menu [Periferica] scegliere [Informazioni dispositivo browser web] e fare clic su [Pagina di configurazione...].**

   Il browser web si apre e visualizza una finestra di dialogo che avvisa di inserire la password e il nome utente del dispositivo Web Image Monitor.

4. **Inserire la password e il nome utente di accesso al dispositivo e fare clic su [Login].**

   La pagina di impostazione appare su Web Image Monitor.

5. **Fare clic su [Sistema] nell'area [Impostazioni dispositivo] e poi cambiare il nome e/o i commenti come necessario.**
6. **Fare clic su [Logout].**

Riferimento

- Per informazioni, vedere la guida di Web Image Monitor.

Consultare il giornale fax

Usare la seguente procedura per ottenere i risultati di trasmissione fax dai dispositivi e poi visualizzarli con un browser web, stamparli o salvarli.

Limitazione

- Questa funzione non funzionerà con alcuni dispositivi.

Nota

- Con Web Image monitor, è possibile salvare le informazioni acquisite in formato CSV.

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o la finestra del gruppo che contiene il dispositivo di cui si desidera vedere, stampare o salvare i risultati fax.**

2. **Nella lista, selezionare il dispositivo di cui si desidera vedere, stampare o salvare i risultati fax.**
3. **Nel menu [Periferica] scegliere [Informazioni dispositivo browser web] e poi fare clic su [Giornale fax...].**

   Il browser web si apre e visualizza una finestra di dialogo che avvisa di inserire la password e il nome utente del dispositivo Web Image Monitor.
4. **Inserire la password e il nome utente di accesso al dispositivo e fare clic su [Login].**

   La pagina del giornale fax di Web Image Monitor appare.

   Usando questa pagina è possibile vedere il giornale fax e scaricare il rapporto dei risultati della trasmissione fax.
5. **Fare clic su [Logout].**

Riferimento

- Per informazioni, vedere la guida di Web Image Monitor.

4. Gestione delle informazioni sugli indirizzi

Usando lo Strumento gestione indirizzi, è possibile mostrare e gestire le informazioni relative agli indirizzi del dispositivo (numeri fax, indirizzi e-mail, ecc).

Gestione delle informazioni sugli indirizzi

Avvio Strumento gestione indirizzi

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o la finestra del gruppo che contiene il dispositivo di cui si desidera mostrare o cambiare le informazioni usando lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nella lista, selezionare il dispositivo di cui si desidera modificare le informazioni di indirizzo.**
3. **Fare clic su [Strumento gestione indirizzi] nel menu [Strumenti].**

   Appare la schermata [Inserire le informazioni sull'autenticazione].
4. **Inserire il nome utente e la password di accesso del dispositivo e fare clic su [OK].**

   Struemento gestione indirizzi si avvia.

Limitazione

- Alcuni dispositivi non supportano questo strumento.

Nota

- In base al dispositivo, il metodo di autenticazione può cambiare.

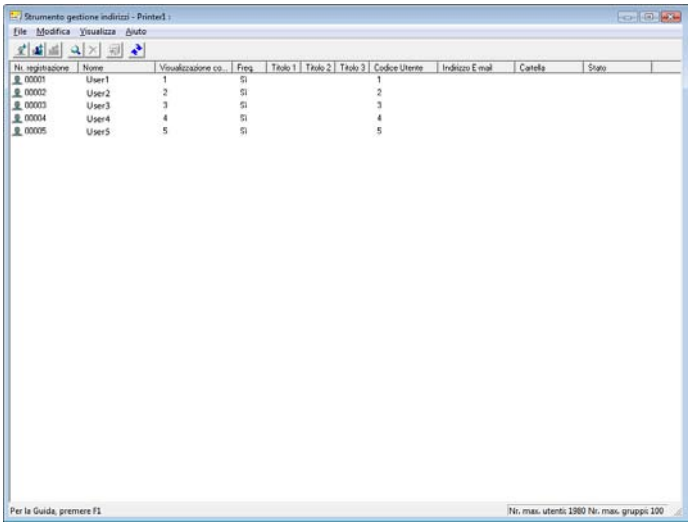
Lista Strumento gestione indirizzi

Questa lista mostra i contenuti della rubrica di un dispositivo.

Nota

- Secondo il dispositivo e/o il metodo di autenticazione, la rubrica può essere visualizzata diversamente o può non essere mostrata.

La seguente tabella illustra i vari elementi mostrati nella lista.



Voce	Spiegazione
Nr. registrazione	Un numero unico assegnato ad un utente o gruppo quando quell'utente o gruppo è stato registrato nella rubrica. Un'icona ( ) appare per i Gruppi stazione di trasferimento che sono stati registrati usando il dispositivo. Le impostazioni di questi gruppi possono essere viste ma non possono essere cambiate. **Nota** • Per evitare errori di consistenza quando si cambiano i numeri di registrazione usando Strumento gestione indirizzi (non dal dispositivo), fare clic su [Sì] nel messaggio di notifica che appare.
Nome	Nome utente o nome del gruppo.
Visualizzazione codice	Mostra il nome da visualizzare sul pannello operatore del dispositivo.
Freq.	Mostra se un elemento è registrato come Frequente (titoli usati frequentemente).
Titolo 1	Mostra il titolo quando viene visualizzato il Titolo 1.
Titolo 2	Mostra il titolo quando viene visualizzato il Titolo 2.
Titolo 3	Mostra il titolo quando viene visualizzato il Titolo 3.

Voce	Spiegazione
Codice utente	Il codice utente impostato per l'utente. Non appare se il codice utente non è stato impostato, o per i gruppi. **Nota** • Secondo il dispositivo e/o il metodo di autenticazione, la rubrica può essere visualizzata diversamente o può non essere mostrata.
Destinazione fax	Il numero fax dell'utente o la destinazione IP fax (indirizzo). Non mostrato per i gruppi.
Indirizzo e-mail	L'indirizzo e-mail dell'utente. Non mostrato per i gruppi.
Cartella	Il nome della cartella in cui sono salvati i dati immagine ottenuti con la funzione Scan to Folder.
Stato	Mostra i risultati di qualsiasi operazione effettuata sulle informazioni del dispositivo usando lo Strumento gestione indirizzi. Per rendere attive le operazioni, applicare le impostazioni fatte con lo Strumento gestione indirizzi al dispositivo.

Riferimento

- P.71 "Applicare le impostazioni di Strumento gestione indirizzi a un dispositivo"
- P.65 "Ricercare un utente o gruppo"

Seleziona colonne lista

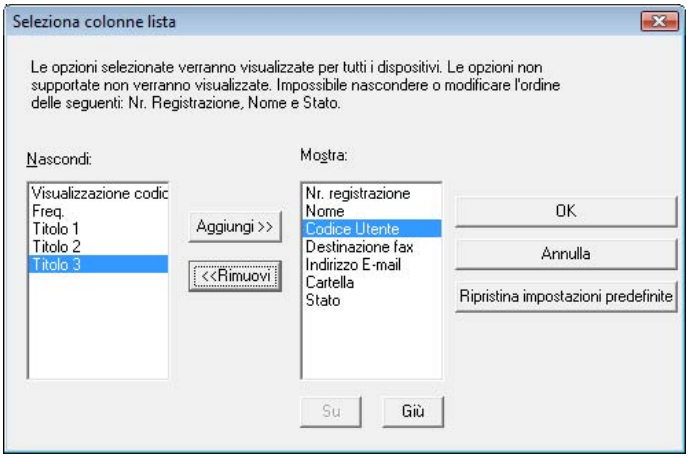
Procedere come segue per selezionare quali elementi mostrare nella finestra principale di Strumento gestione indirizzi e in quale ordine.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nel menu [Visualizza] fare clic su [Seleziona colonne lista].**
3. **Nell'area Nascondi della schermata [Seleziona colonne liste] selezionare gli elementi che si desidera visualizzare e fare clic su [Aggiungi>>]. Nell'area Visualizza, selezionare gli elementi che si desidera visualizzare e fare clic su [<<Rimuovi].**

   Gli elementi selezionati possono essere mostrati o non mostrati.
4. **Quando si termina di spostare gli elementi, fare clic su [OK].**

   Gli elementi dell'area Mostra appaiono nella lista.

Gli elementi mostrati nella schermata [Seleziona colonne lista] sono i seguenti:



Limitazione

- La posizione delle voci [Nr. registrazione], [Nome] e [Stato] non può essere cambiata.

Voce	Spiegazione
Nascondi	Le voci di questa lista non sono visualizzate nella finestra principale di Strumento gestione indirizzi.
Aggiungi>>	Fare clic per aggiungere una voce selezionata dalla lista [Nascondi] alla lista [Mostra].
<<Rimuovi	Fare clic per rimuovere una voce selezionata dalla lista [Mostra] e riportarla alla lista [Nascondi]. **Limitazione** • Le voci [Nr. registrazione], [Nome] e [Stato] non possono essere rimosse dall'elenco [Mostra].
Mostra	Le voci di questa lista vengono visualizzate nella finestra principale di Strumento gestione indirizzi.
Ripristina impostazioni predefinite	Ripristina tutte le impostazioni di questa finestra di dialogo ai valori predefiniti.
Su	Fare clic per spostare di una posizione verso l'alto una voce selezionata nella lista [Mostra]. Dall'alto verso il basso, le voci nella lista [Mostra] sono mostrate da sinistra a destra nella finestra principale di Strumento gestione indirizzi.
Giù	Fare clic per spostare di una posizione verso il basso una voce selezionata nella lista [Mostra]. Dall'alto verso il basso, le voci nella lista [Mostra] sono mostrate da sinistra a destra nella finestra principale di Strumento gestione indirizzi.

Configurare la rubrica

È possibile creare nuovi utenti e gruppi, registrarli nella rubrica del dispositivo e poi cambiare o cancellare le informazioni come necessario. Con Accounting Report Tool, è possibile configurare e cancellare più voci di indirizzi. Per dettagli, vedere P.99 "Importare una rubrica da un file CSV nel dispositivo".

Aggiungere un nuovo utente

Usare la seguente procedura per creare un nuovo utente e registrare il nuovo utente nella rubrica del dispositivo.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Aggiungi nuovo utente...].**
3. **Inserire le informazioni necessarie nella schermata [Proprietà utente].**

   Riferimento

   - P.55 "Proprietà utente"
4. **Selezionare [OK].**

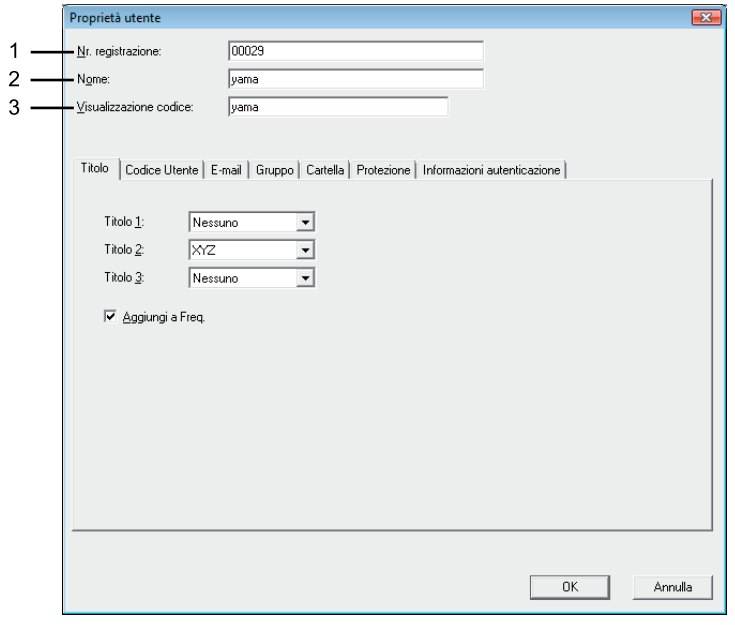
   Il nuovo utente è stato aggiunto e appare l'icona .
5. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per applicare le informazioni al dispositivo.**

Proprietà utente

Le voci seguenti sono mostrate sulla schermata delle proprietà utente:

Limitazione

- Secondo il dispositivo e/o il metodo di autenticazione, il display della rubrica può differire o può non essere mostrato.



IT BTB009S

	Voce	Spiegazione
1	Nr. registrazione	Quando si crea un nuovo utente, il dispositivo assegna automaticamente un numero di registrazione per quell'utente. Per selezionare un utente dal pannello di controllo di un dispositivo, inserire il numero di registrazione dell'utente.
2	Nome	Inserire un nome utente.
3	Visualizzazione codice	Inserire il nome che sarà mostrato per l'utente sul pannello operativo del dispositivo.

Le voci seguenti sono disponibili su ogni scheda:

Titolo

Voce	Spiegazione
Titolo 1	Specificare il titolo 1 selezionando una lettera (A-Z).
Titolo 2	Specificare il titolo 2 selezionando una lettera.

Voce	Spiegazione
Titolo 3	Specificare il titolo 3 selezionando un numero (1-5).
Aggiungi a Freq.	Selezionare questa casella per registrare questo titolo come titolo usato frequentemente.

Limitazione

- Registrare almeno un titolo.

Codice utente

Voce	Spiegazione
Codice Utente	Il codice utente assegnato all'account.

Fax

Voce	Spiegazione
Destinazione fax	Il numero fax dell'utente o la destinazione IP fax (indirizzo). Le destinazioni estese possono essere inserite se combinate in un numero singolo.
Tipo linea	Specificare il tipo di linea che è collegato al dispositivo.
Modo trasmissione internazionale	Selezionare questa casella per impostare la modalità di trasmissione internazionale.
Protocollo	Impostare il protocollo per IP fax.
Destinazione IP-Fax	Impostare le destinazioni per IP fax.
Opzioni...	Mostra la schermata delle impostazioni opzioni fax. Impostare [Testata fax] e [Inserim. etichette], poi fare clic su [OK] per applicare le impostazioni modificate usando questa schermata.

E-mail

Voce	Spiegazione
Indirizzo e-mail	Impostare gli indirizzi e-mail.
Invia tramite server SMTP:	Impostare se i dati IP fax vengono inviati attraverso il server SMTP.

Voce	Spiegazione
Altre opzioni...	Mostra la schermata delle impostazioni opzioni fax. Impostare [Testata fax] e [Inserim. etichette], poi fare clic su [OK] per applicare le impostazioni modificate usando questa schermata.

Gruppo

Voce	Spiegazione
Nr. registrazione	Mostra il numero registrato per il gruppo.
Nome	Mostra il nome registrato per il gruppo.
Visualizzazione codice	Mostra il nome di codice registrato per il gruppo.
Aggiungi	Mostra la schermata per aggiungere gruppi. Selezionare il gruppo che si desidera aggiungere e poi fare clic su [OK]. Il gruppo sarà aggiunto.
Elimina	Selezionare il gruppo da eliminare e fare clic su [OK]. Il gruppo sarà eliminato.

Cartella

Voce	Spiegazione
Protocollo	Selezionare il protocollo richiesto.
Port No.	Impostare il numero di porta da usare per le comunicazioni con il server FTP.
Nome server	Impostare il nome server da usare per la comunicazione con il server FTP.
Percorso	Impostare il percorso della cartella. Non è possibile sfogliare il percorso della cartella quando la connessione con il server FTP è stabilita.
Tipo di connessione	Se si utilizza NCP (Network Control Protocol), specificare il tipo di connessione.

Protezione autenticazione

Voce	Spiegazione
Usa nome come	• [Destinazione] Usa come destinazione. • [Mittente] Usa come mittente.
Oggetto protezione	• [Protezione mittente] Protegge il mittente della mail. • [Protezione cartella] Protegge la cartella di destinazione.
Codice di protezione per destinazione	Quando si fa clic su [Cambia], appare la schermata del codice di protezione per la destinazione. Inserire un codice di protezione del contatto e poi fare clic su [OK] per procedere.
Protezione destinazione: Autorizzazione per utenti/gruppi...	Mostra la schermata di autorizzazione accesso utente/gruppo. È possibile usare questa schermata per specificare i privilegi di accesso degli utenti e gruppi mostrati nella lista di controllo accesso.
Protezione file: Autorizzazioni per utenti/gruppi...	Mostra la schermata di autorizzazione accesso utente/gruppo. È possibile usare questa schermata per specificare i privilegi di accesso degli utenti e gruppi mostrati nella lista di controllo accesso.

Informazioni di autenticazione

Voce	Spiegazione
Informazioni autenticazione all'accesso	Specificare il [Nome utente d'accesso] e la [Password d'accesso].
Autenticazione SMTP	Specificare le informazioni di autenticazione, il [Nome utente d'accesso] e la [Password d'accesso].
Autenticazione cartella	Specificare le informazioni di autenticazione, il [Nome utente d'accesso] e la [Password d'accesso].
Autenticazione LDAP	Specificare le informazioni di autenticazione, il [Nome utente d'accesso] e la [Password d'accesso].

Eliminare un utente

Usare la seguente procedura per eliminare un utente dalla rubrica del dispositivo.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Selezionare l'utente che si desidera eliminare.**

   Nota

   - Per eliminare più utenti, selezionarli mentre si tiene premuto il tasto SHIFT o CTRL.
3. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Elimina].**

   L'icona cambia in , indicando che l'utente selezionato sarà eliminato.

   Nota

   - Per rimuovere un altro utente, selezionarlo e scegliere [Elimina] dal menu [Modifica].
4. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per eliminare l'utente dal dispositivo.**

Cambiare le informazioni utente

Usare la seguente procedura per cambiare le informazioni utente registrate sul dispositivo.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Selezionare l'utente le cui informazioni vanno cambiate e poi sul menu [Modifica] fare clic su [Proprietà...]. In alternativa, fare doppio clic sull'utente.**
3. **Cambiare le imformazioni dell'utente come necessario.**

   Riferimento

   - P.55 "Proprietà utente"
4. **Fare clic su [OK].**

   L'icona cambia in , indicando che le informazioni dell'utente sono state cambiate.
5. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per registrare le informazioni utente modificate nel dispositivo.**

Aggiungere un nuovo gruppo

Usare la seguente procedura per creare un nuovo gruppo e aggiungerlo (registrarlo) alla rubrica di un dispositivo.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Aggiungi nuovo gruppo].**

3. **Inserire le informazioni necessarie nella schermata [Proprietà gruppo]**

   Riferimento

   - P.61 "Proprietà gruppo"

4. **Fare clic su [OK].**

   Il nuovo gruppo è stato aggiunto (registrato) e appare l'icona .

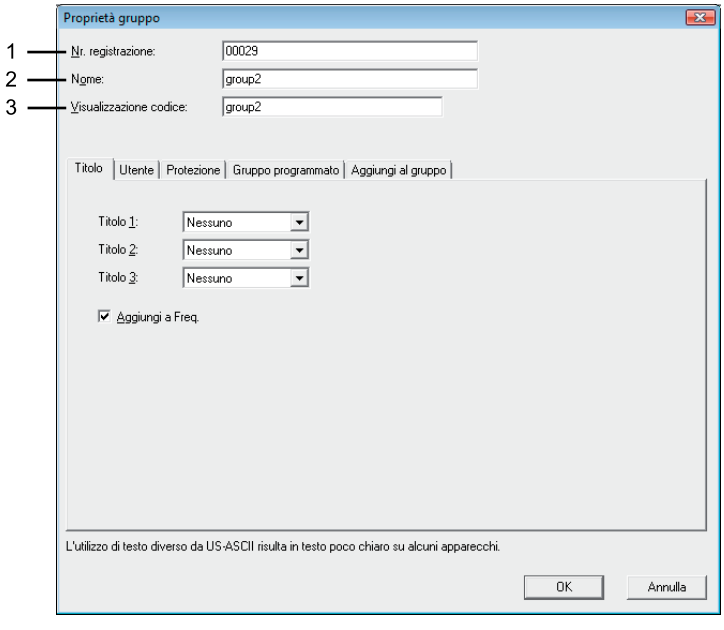
5. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per registrare le impostazioni del nuovo gruppo nel dispositivo.**

Proprietà gruppo

Le voci seguenti sono mostrate sulla schermata delle proprietà del gruppo:

Limitazione

- Secondo il dispositivo, questa voce può non essere mostrata o può essere oscurata.



	Voce	Spiegazione
1	Nr. registrazione	Se si crea un nuovo gruppo, il dispositivo assegna automaticamente un numero di registrazione a quel gruppo. Per selezionare un gruppo dal pannello di controllo di un dispositivo, inserire il numero di registrazione del gruppo.
2	Nome	Inserire il nome del gruppo.
3	Visualizzazione codice	Inserire il nome che sarà mostrato per il gruppo sul pannello operativo del dispositivo.

Nota

- I valori di [Usa nome come Gruppo destinazioni] e [Usa nome come Gruppo utenti] non vengono inclusi quando si esportano i dati della rubrica in un file CSV.

Le voci seguenti sono mostrate su ogni scheda.

Titolo

Voce	Spiegazione
Titolo 1	Specificare il titolo 1 selezionando una lettera (A-Z).
Titolo 2	Specificare il titolo 2 selezionando una lettera.
Titolo 3	Specificare il titolo 3 selezionando un numero (1-5).
Aggiungi a Freq.	Selezionare questa casella di controllo per aggiungere questo titolo ai titoli usati frequentemente.

Limitazione

- Registrare almeno un titolo.

Utente

Voce	Spiegazione
Nr. registrazione	Mostra il numero registrato per l'utente in quel gruppo.
Nome	Mostra il nome registrato per l'utente nel gruppo.
Visualizzazione codice	Mostra il nome del codice registrato per l'utente nel gruppo.

Protezione autenticazione

Voce	Spiegazione
Oggetto protezione	• Protezione cartella Protegge la cartella di destinazione.
Codice di protezione per destinazione	Facendo clic su [Cambia] viene visualizzata la password per proteggere le destinazioni cartella (codice di protezione destinazione). Inserire il codice di destinazione e fare clic su [OK] per applicare le impostazioni.
Protezione destinazione: Autorizzazione per utenti/gruppi	Mostra la schermata di autorizzazione accesso utente/gruppo. È possibile usare questa schermata per impostare i privilegi di accesso di utenti e gruppi mostrati nella lista di controllo accesso.

Gruppo programmato

Voce	Spiegazione
Nr. registrazione	Mostra il numero registrato per il gruppo nel gruppo desiderato.
Nome	Mostra il nome registrato per il gruppo nel gruppo desiderato.
Visualizzazione codice	Mostra il nome di codice registrato per il gruppo nel gruppo desiderato.

Aggiungi al gruppo

Voce	Spiegazione
Nr. registrazione	Mostra il numero di registrazione del gruppo al quale appartiene il gruppo di destinazione.
Nome	Mostra il nome registrato del gruppo al quale appartiene il gruppo di destinazione.
Visualizzazione codice	Mostra il nome di codice registrato del gruppo al quale appartiene il gruppo di destinazione.
Aggiungi	Mostra la schermata di registrazione del gruppo al quale appartiene il gruppo di destinazione. Selezionare il gruppo desiderato e fare clic su [OK] per applicare le impostazioni.
Elimina	Dopo aver selezionato il gruppo, fare clic su questo tasto per chiudere il gruppo di destinazione.

Eliminare un gruppo

Procedere come segue per eliminare un gruppo registrato su un dispositivo.

Nota

- Anche se un gruppo viene eliminato, i dettagli degli utenti che appartengono al gruppo eliminato vengono conservati.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Selezionare il gruppo da eliminare.**

   Nota

   - Per eliminare gruppi multipli, selezionarli mentre si tiene premuto il tasto SHIFT o CTRL.
3. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Elimina].**

   L'icona cambia in e indica che il gruppo sarà eliminato.

   Nota

   - Per rimuovere un altro gruppo selezionato dal dispositivo desiderato, fare clic su [Elimina].
4. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per rimuovere le impostazioni del gruppo dal dispositivo.**

Cambiare le informazioni del gruppo

Utilizzare la procedura seguente per cambiare le informazioni di un gruppo registrato in un dispositivo.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Selezionare il gruppo di cui si desidera cambiare le informazioni e poi nel menu [Modifica] fare clic su [Proprietà...]. In alternativa, selezionare il gruppo.**
3. **Modificare le informazioni del gruppo come necessario nella schermata [Proprietà gruppo].**

   Riferimento

   - P.61 "Proprietà gruppo"
4. **Fare clic su [OK].**

   L'icona cambia in , indicando che le informazioni del gruppo sono state cambiate.
5. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per registrare le informazioni del gruppo modificate nel dispositivo.**

Aggiungere un nuovo utente o gruppo a un gruppo

Usare la seguente procedura per aggiungere (registrare) un nuovo utente a un gruppo.

Se la scheda [Aggiungi al gruppo] è disponibile nella finestra [Proprietà gruppo], i gruppi possono essere aggiunti.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Selezionare l'utente o il gruppo che si desidera aggiungere (registrare) al gruppo.**

   Nota

   - Per aggiungere (registrare) più utenti o gruppi, selezionarli mentre si tiene premuto il tasto SHIFT o CTRL.
3. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Aggiungi al gruppo].**
4. **Selezionare il gruppo al quale l'utente o il gruppo saranno aggiunti (registrati) e poi selezionare [OK].**

   L'icona cambia in o , indicando che le informazioni del gruppo o dell'utente sono state cambiate.
5. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per registrare il nuovo utente o gruppo nel dispositivo.**

Riferimento

- P.60 "Cambiare le informazioni utente"
- P.64 "Cambiare le informazioni del gruppo"

Ricercare un utente o gruppo

Usare questa procedura per cercare, usando le voci selezionate, gli utenti e i gruppi contenenti una stringa specifica.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Cerca...].**
3. **Nel menu a discesa di [Chiave di Ricerca] nella schermata [Ricerca rubrica] selezionare le voci che si desidera usare come condizioni di ricerca.**
4. **In [Ricerca stringa], inserire le stringhe che si vuole che gli utenti e il gruppo contengano e poi fare clic su [Avanti].**

Nota

- Se si seleziona [Usa ricerca casuale], la ricerca non sarà per corrispondenza esatta. La ricerca casuale non fa differenza tra i caratteri a doppio byte o singolo byte, maiuscole e minuscole.

Esportare le informazioni della rubrica in un file CSV

Usare la seguente procedura per salvare la rubrica del dispositivo come file CSV.

Limitazione

- La password d'accesso al dispositivo non viene esportata.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nel menu [File] fare clic su [Esporta dati].**
3. **Specificare una posizione e un nome per il file CSV e poi fare clic su [Salva].**

Nota

- Tre file vengono prodotti: informazioni inserimento, informazioni tag dispositivo e informazioni fax dispositivo.

Riferimento

- P.117 "Rubrica Formato file CSV "

Importare le informazioni della rubrica tramite un file CSV

Usare questa procedutra per registrare le informazioni della rubrica del dispositivo importando un file CSV.

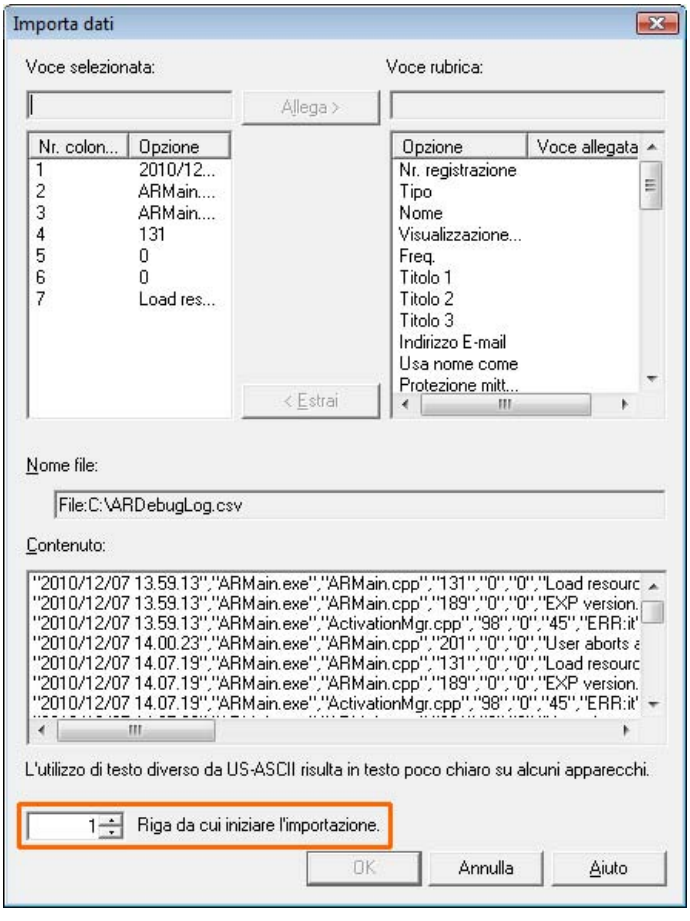
Oltre ai file CSV creati da Strumento gestione indirizzi, è anche possibile usare file CSV creati da altre applicazioni mail.

Per dettagli sul formato del file CSV creato usando Strumento gestione indirizzi, vedere P.117 "Rubrica Formato file CSV ".

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nel menu [File] fare clic su [Importa dati].**
3. **Specificare il file CSV contenente le informazioni che si desidera importare e poi fare clic su [Apri].**

   Appare la finestra di dialogo [Importa dati].

4. **Nella casella di testo in basso a sinistra, inserire il numero della prima linea del file CSV che si desidera importare.**



5. **Nella lista [Voce selezionata] selezionare una voce che si desidera importare dal file CSV. Poi, nella lista [Voce rubrica] selezionare la corrispondente voce rubrica.**

Nota

- Quando si legge un file CSV creato usando Strumento gestione indirizzi, le voci della rubrica sono assegnate automaticamente e le fasi da 5 a 7 non sono richieste.

6. **Fare clic su [Allega>].**

   La voce assegnata viene mostrata in [Voce allegata] dell'elenco [Voce rubrica].

7. **Ripetere i passaggi 5 e 6, ed assegnare tutte le voci.**

8. **Fare clic su [OK].**

   Le informazioni lette vengono aggiunte a quelle attualmente visualizzate. Se viene applicato lo stesso numero di registrazione, l'informazione viene sovrascritta.

Nota

- Se i dati contengono un errore, appare una finestra di dialogo che descrive l'errore. Se si seleziona [Dettagli...], l'errore viene localizzato. Inoltre, se si seleziona [Modifica file] nella finestra di dialogo [Rapporto errore], i dati saranno mostrati in forma modificabile, consentendo di apportare le correzioni necessarie.
- Se il dispositivo non dispone della funzione SMTP diretto, l'impostazione per l'invio di Internet fax via server SMTP non viene letta.

9. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per registrare le informazioni modificate della rubrica nel dispositivo.**

Nota

- Alcuni dispositivi non possono essere usati mentre vengono inviate le impostazioni del file CSV.

Eseguire il backup e ripristinare la rubrica

I dati della rubrica del dispositivo possono essere copiati ed esportati. Se necessario, è possibile usare la copia esportata per ripristinare i dati della rubrica del dispositivo.

Backup dei dati della rubrica

Usare la seguente procedura per creare una copia della rubrica del dispositivo.

Nota

- I dati di backup della rubrica possono solamente essere risalvati nella stessa periferica.
- Per evitare la perdita di dati, una password per la codifica della copia può essere richiesta, secondo il dispositivo. Le copie codificate possono essere usate per ripristinare le rubriche di altri dispositivi dello stesso modello.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nel menu [File] fare clic su [Backup dati].**

   Nota

   - Secondo il dispositivo, può apparire una finestra di dialogo che chiede di inserire una password di codifica per il backup.
3. **Specificare una posizione e un nome per il file di backup e poi fare clic su [Salva].**

Riferimento

- P.69 "Ripristinare la rubrica"

Ripristinare la rubrica

Usare la seguente procedura per ripristinare i dati della rubrica del dispositivo usando una copia. La copia sovrascriverà i dati salvati sul dispositivo.

Importante

- **Se si esegue un ripristino della rubrica, i contatori per utente saranno azzerati.**

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nel menu [File] fare clic su [Ripristina dati].**
3. **Specificare il file di backup della rubrica e poi fare clic su [Apri].**

   Nota

   - Per ripristinare la rubrica utilizzando i dati di backup codificati, inserire la password utilizzata al momento della creazione dei dati di backup.

4. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per applicare i dati di backup alla rubrica.**

Nota

- Alcuni dispositivi non possono essere usati mentre la rubrica viene ripristinata.

Riferimento

- P.69 "Backup dei dati della rubrica"

Funzionamento della periferica

Questa sezione spiega come applicare le impostazioni di Strumento gestione indirizzi ad un dispositivo e come ricaricare Strumento gestione indirizzi con i dati ottenuti da un dispositivo.

Applicare le impostazioni di Strumento gestione indirizzi a un dispositivo

Usare la procedura seguente per inviare i dati modificati con Strumento gestione indirizzi a un dispositivo e aggiornare le impostazioni del dispositivo.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Cambiare le impostazioni del dispositivo come necessario.**
3. **Scegliere [Applica impostazioni] dal menu [Modifica].**

Nota

- Secondo il dispositivo, può non essere possibile usare un dispositivo mentre le impostazioni di Strumento gestione indirizzi vengono trasmesse.
- Se si verifica un errore mentre si eseguono queste impostazioni, fare riferimento a P.133 "FAQ (Domande frequenti)".

Ricaricare i dati della rubrica da un dispositivo

Usare questa procedura per aggiornare la lista di Strumento gestione indirizzi ricaricando Strumento gestione indirizzi con dati ottenuti da un dispositivo.

1. **Avviare lo Strumento gestione indirizzi.**
2. **Nel menu [Visualizza] fare clic su [Ricarica elenco].**

   Notare che se Strumento gestione indirizzi è stato usato per creare modifiche ai dati precedenti, appare un messaggio di conferma. Seguire le istruzioni contenute nel messaggio.

5. Gestione delle informazioni sugli utenti

Questo capitolo spiega come gestire le informazioni utente usando SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Con Strum. gestione utenti, è possibile verificare il numero di fogli stampati da utenti singoli e limitare l'accesso utente.

Visualizzare il numero di fogli stampati dagli utenti

Questa sezione spiega come visualizzare il numero di pagine stampate da ogni utente.

Con lo strumento gestione utenti è possibile azzerare il numero delle pagine stampate, configurare i limiti del volume di stampe ed esportare un file con informazioni sul volume di stampe.

Avviare Strum. gestione utenti

1. **Aprire la lista dei dispositivi ricercati o la finestra del gruppo che contiene il dispositivo di cui si desidera visualizzare il numero di pagine stampate per utente.**
2. **Sulla lista, selezionare il dispositivo di cui si desidera visualizzare il numero di pagine stampate per utente.**
3. **Nel menu [Strumenti] fare clic su [Strum. gestione utenti].**

   Appare la schermata [Inserire le informazioni sull'autenticazione].
4. **Inserire il nome utente del dispositivo e la password e fare clic su [OK].**

   Strum. gestione utenti si avvia.

Nota

- In base al dispositivo, il metodo di autenticazione può cambiare.

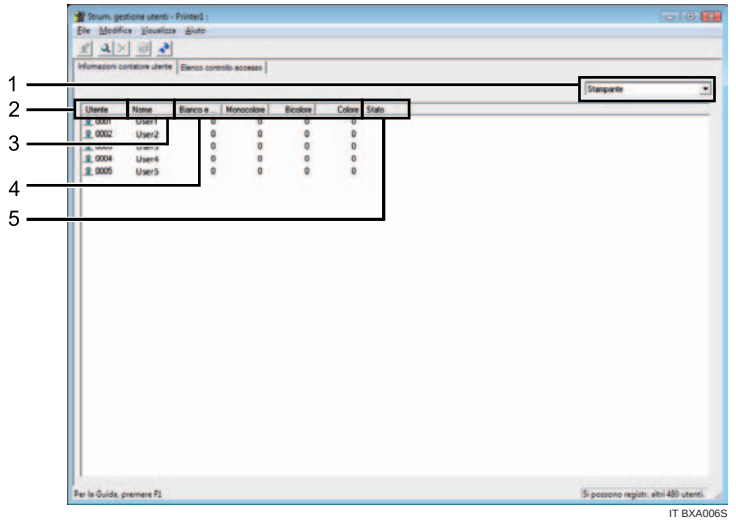
Mostrare la quantità di stampe per utente

Usare la seguente procedura per mostrare la quantità di stampe per utente (numero di fogli stampati da ogni utente).

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Informazioni contatore utente].**

3. **Dall'elenco a discesa nell'angolo in alto a destra dello schermo, selezionare un elemento per visualizzarne i dettagli di stampa per utente.**

   Gli elementi selezionati sono mostrati per utente.



IT BXA006S

	Voce	Spiegazione
1	Voce mostrata	Nell'elenco a discesa, selezionare la funzione della quale visualizzare il numero di pagine stampate. Se per il dispositivo può essere configurato un limite del volume di stampe, selezionare [Limitazione uso volume stampe] per visualizzare l'uso e il numero massimo di pagine per ogni utente.
2	Utente	Mostra i codici utente e i nomi di accesso registrati nel dispositivo. **Nota** • In base al metodo di autenticazione del dispositivo, la visualizzazione può cambiare.
3	Nome	Nome utente registrato nel dispositivo. Questi nomi sono contenuti anche nella rubrica del dispositivo.
4	Contatori per le varie funzioni	Visualizza il numero di pagine da stampare, il volume stampe e altre informazioni relative ai dispositivi e alle funzioni specificate nell'elenco a discesa. **Nota** • In base al dispositivo, queste voci possono variare.

	Voce	Spiegazione
5	Stato	Mostra i risultati delle operazioni eseguite sulle informazioni del dispositivo attraverso Strum. gestione utenti. Per applicare un'impostazione, inviare le informazioni di impostazione al dispositivo target. **Riferimento** • P.86 "Applicare le impostazioni di Strum. gestione utenti a un dispositivo"

Azzerare il numero di pagine stampate

Usare la seguente procedura per riportare il numero di pagine stampate da ogni utente a 0.

I seguenti contatori possono essere azzerati.

- Contatori di stampa (Copie/Fax stampati/Stampe)
- Contatori fax inviati
- Contatori scanner
- Volume di stampe (quando sono specificati i limiti di volume)

Limitazione

- Alcuni dispositivi non supportano questa funzione. Per informazioni su un dispositivo specifico, vedere la documentazione del dispositivo.
- Per proteggere le informazioni dell'utente, alcuni dispositivi richiedono l'autenticazione per registrare le informazioni dell'utente. Per questa autenticazione, usare un account di amministratore con privilegi adatti. Per informazioni sui privilegi di amministratore, vedere P.84 "Funzioni disponibili a ciascun amministratore".
- Gli altri utenti non possono azzerare il volume stampe.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Informazioni contatore utente].**
3. **Selezionare l'utente di cui si desidera azzerare i contatori.**

   Per selezionare più utenti contemporaneamente, fare clic sugli utenti tenendo premuto il tasto SHIFT o CTRL.
4. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Azzera contatori utente/Volume uso per utente].**
5. **Selezionare la casella di controllo relativa agli elementi che si desidera azzerare, quindi fare clic su [OK].**
6. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [OK].**

   Il contatore o il volume stampe viene azzerato, e in [Stato] appare "Modificato".

7. **Scegliere [Applica impostazioni] dal menu [Modifica].**

   Le modifiche vengono applicate al dispositivo.

Configurare il volume stampe per utente

Per i dispositivi che specificano i limiti di volume stampe, è disponibile anche un'opzione per configurare il volume stampe e impostare il numero massimo di pagine per i singoli utenti. Procedere come segue per configurare questa impostazione.

Limitazione

- Alcuni dispositivi non supportano questa funzione. Per informazioni su un dispositivo specifico, vedere la documentazione del dispositivo.
- Per proteggere le informazioni dell'utente, alcuni dispositivi richiedono l'autenticazione per registrare le informazioni dell'utente. Per questa autenticazione, usare un account di amministratore con privilegi adatti. Per informazioni sui privilegi di amministratore, vedere P.84 "Funzioni disponibili a ciascun amministratore".
- Non è possibile impostare il limite stampe superiore per gli altri utenti.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Informazioni contatore utente].**
3. **Dall'elenco a discesa nell'angolo in alto a destra della schermata, selezionare [Limitazione uso volume stampe].**
4. **Selezionare l'utente di cui limitare il volume stampe.**

   Per selezionare più utenti contemporaneamente, fare clic sui nomi utente tenendo premuto il tasto MAIUSC o il tasto CTRL.
5. **Nel menu [Modifica], fare clic su [Impostazioni limitazione volume uso per utente].**
6. **Per l'utente selezionato, specificare se configurare i limiti di volume stampe. Se è necessario, specificare l'impostazione.**

   Per il limite, specificare un valore da 0 a 999.999. Se si imposta "0", l'utente non può stampare.
7. **Fare clic su [OK].**
8. **Scegliere [Applica impostazioni] dal menu [Modifica].**

   Le modifiche vengono applicate al dispositivo.

Nota

- Il volume di stampe viene calcolato moltiplicando il numero di pagine stampate per un valore unitario. I valori unitari vengono impostati sul dispositivo, e i conteggi di pagina vengono calcolati in base alle impostazioni di stampa. Per informazioni sulle impostazioni dei valori unitari di un dispositivo specifico, vedere la documentazione del dispositivo.

Esportare la quantità di stampe

Usare la seguente procedura per esportare le cifre di stampa per utente di un dispositivo come file CSV.

Nota

- Oltre alle cifre di stampa mostrate sulla scheda [Informazioni contatore utente] le cifre del contatore per due formati di carta (corto e lungo) vengono salvate.

Esportare un file formato CSV predefinito

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Informazioni contatore utente].**
3. **Nel menu [File] scegliere [Esporta elenco statistiche utenti].**
4. **Specificare una posizione e un nome per il file CSV e fare clic su [Salva].**

Esportare un formato file CSV modificato

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Informazioni contatore utente].**
3. **Dal menu [File] fare clic su [Modifica formato file CSV della lista statistiche utente].**
4. **Nell'elenco, fare clic sul contatore da esportare.**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Dal menu [File] fare clic su [Esporta Lista statistiche utente].**
7. **Specificare il percorso di salvataggio e il nome del file, quindi fare clic su [Salva].**

Riferimento

- P.115 "Lista statistiche utente Formato file CSV"

Configurazione impostazioni utente per dispositivi

È possibile configurare le impostazioni utente per dispositivo. Configurando le impostazioni utente è possibile limitare l'uso del dispositivo da parte degli utenti e salvare le impostazioni utente in un file.

Nota

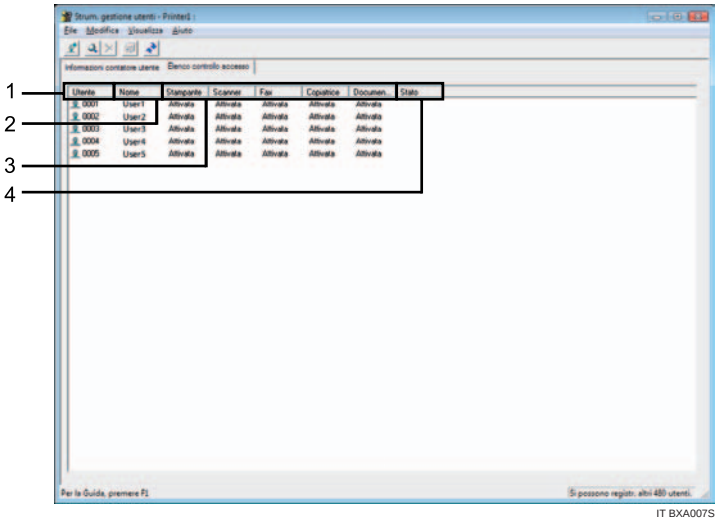
- Secondo il dispositivo, quando si impostano le informazioni utente, è necessario eseguire l'autenticazione per accedere alle informazioni utente protette. Per dettagli su quali voci di menu sono disponibili a ciascun tipo di amministratore, vedere P.84 "Funzioni disponibili a ciascun amministratore".
- In base al dispositivo, il metodo di autenticazione può cambiare.

Visualizzare il controllo dell'accesso per utente

Usare la seguente procedura per mostrare le funzioni disponibili ad ogni utente registrato di un dispositivo.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Elenco controllo accesso].**

   Viene mostrata l'informazione di controllo accesso per ogni utente.



IT BXA007S

	Voce	Spiegazione
1	Utente	Mostra i codici utente e i nomi di accesso registrati nel dispositivo. **Nota** • Dipende dal metodo di autenticazione del dispositivo se vengono visualizzati i codici utente o i nomi di login.
2	Nome	Mostra i nomi utente registrati nel dispositivo. Questi nomi sono contenuti anche nella rubrica del dispositivo.
3	Funzioni supportate	Mostra le funzioni che un utente può utilizzare. Solo le funzioni che sono disponibili sul dispositivo saranno mostrate.
4	Stato	Mostra le modifiche apportate alle informazioni ottenute dal dispositivo attraverso Strum. gestione utenti. Per rendere attive le modifiche, applicare le impostazioni di Strum. gestione utenti al dispositivo. **Riferimento** • Per dettagli, vedere P.86 "Applicare le impostazioni di Strum. gestione utenti a un dispositivo".

Riferimento

- P.81 "Ricercare un utente"

Aggiungere un utente

Usare la seguente procedura per registrare nuovi utenti per i dispositivi e limitare l'uso dei dispositivi agli utenti.

Nota

- Secondo il dispositivo, quando si impostano le informazioni utente, è necessario eseguire l'autenticazione per accedere alle informazioni utente protette.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Elenco controllo accesso].**
3. **Scegliere [Aggiungi nuovo utente] dal menu [Modifica].**

4. **Nella schermata [Crea utente] inserire il [Codice Utente] / [Nome utente] e il [Nome].**

Nota

- Se il dispositivo esegue l'autenticazione utente, appare il tasto [Cambia]. Fare clic per cambiare la password se necessario.

Riferimento

- Per dettagli sul tipo e numero massimo di caratteri che è possibile inserire, vedere le istruzioni operative del dispositivo.

5. **Fare clic su [OK].**

L'utente viene aggiunto e appare l'icona .

6. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per applicare le modifiche al dispositivo.**

Riferimento

- P.81 "Limitare l'accesso degli utenti al dispositivo"

Eliminare un utente

Usare la seguente procedura per eliminare un utente registrato nel dispositivo.

Nota

- Secondo il dispositivo, quando si impostano le informazioni utente, è necessario eseguire l'autenticazione per accedere alle informazioni utente protette.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Elenco controllo accesso].**
3. **Selezionare gli utenti da eliminare.**

Nota

- Per eliminare più utenti, selezionarli mentre si tiene premuto il tasto SHIFT o CTRL.

4. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Elimina utente].**

L'icona cambia in , e l'utente è pronto per essere eliminato.

Nota

- Per annullare un'eliminazione: nel menu [Modifica] fare clic di nuovo su [Elimina utente].

5. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per applicare le informazioni cambiate al dispositivo.**

Ricercare un utente

Usare la seguente procedura per ricercare gli utenti.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda in cui cercare.**
3. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Trova utente].**
4. **Inserire una stringa di caratteri (es. le iniziali dell'utente) e fare clic su [Trova successivo].**

   I caratteri selezionati sono ricercati nei campi [Utente] e [Nome].

Impostare/Modificare le funzioni disponibili

Se sono state impostate limitazioni di utilizzo per un dispositivo, gli utenti devono autenticarsi. Gli utenti devono inserire un codice utente o un nome utente di accesso che abbia le autorizzazioni necessarie per accedere alle funzioni del dispositivo.

Limitare l'accesso degli utenti al dispositivo

Usare la seguente procedura per specificare i limiti di accesso per ogni funzione del dispositivo.

Nota

- Secondo il dispositivo, quando si impostano le informazioni utente, è necessario eseguire l'autenticazione per accedere alle informazioni utente protette.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Limita accesso al dispos.].**
3. **Per vietare l'accesso, selezionare la casella di controllo per una funzione nella schermata [Limita accesso al dispos.]. Per consentire l'accesso, deselezionare la casella.**

   Limitazione

   - Quando la casella [Aggiungi automaticamente codici utente] è selezionata, i codici utente non registrati vengono aggiunti automaticamente quando i lavori vengono inviati con questi codici.
   - Secondo il dispositivo, questa funzione può non essere mostrata.
   - Quando l'accesso alla funzione di stampa è limitata, le impostazioni per aggiungere i codici utente vengono disabilitate automaticamente.
4. **Fare clic su [OK].**
5. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [Sì].**

   Le impostazioni vengono applicate alla periferica.

Riferimento

- P.86 "Registrazione automatica dei codici utente"

Modificare le informazioni utente e le funzioni disponibili.

Utilizzare la seguente procedura per modificare le informazioni utente e visualizzare o cambiare le funzioni disponibili a ciascun utente.

- Codice utente
- Nome utente e password di accesso per l'autenticazione
- Nome utente registrato nella rubrica del dispositivo

Limitazione

- Secondo il dispositivo, quando si impostano le informazioni utente, è necessario eseguire l'autenticazione per accedere alle informazioni utente protette.

Nota

- Per limitare l'accesso ad una funzione per utente, è necessario specificare la limitazione della funzione. Per dettagli su come specificare la limitazione, vedere P.81 "Limitare l'accesso degli utenti al dispositivo".

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Elenco controllo accesso].**
3. **Selezionare l'utente di cui si desidera cambiare le informazioni. Nel menu [Modifica] fare clic su [Proprietà utente] o fare doppio clic sull'utente.**
4. **Modificare le impostazioni.**

   Nota

   - Per permettere l'uso di una funzione, selezionare la casella relativa nel gruppo [Assegnare privil. accesso]. Per negare l'uso, deselezionare la casella della funzione.
   - L'accesso non può essere impostato per le funzioni le cui caselle appaiono oscurate.

   Riferimento

   - Per dettagli sul tipo e numero massimo dei caratteri che è possibile inserire per nome utente/codice utente e nome, vedere le istruzioni operative del dispositivo.
5. **Fare clic su [OK].**

   L'icona cambia in per indicare che le informazioni sono state cambiate.
6. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per applicare le informazioni cambiate al dispositivo.**

Esportare informazioni utente in un file

Il codice utente/nome utente mostrato sulla scheda [Elenco controllo accesso] è salvato come file CSV.

Nota

- Secondo il dispositivo, quando si impostano le informazioni utente, è necessario eseguire l'autenticazione per accedere alle informazioni utente protette.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Elenco controllo accesso].**
3. **Nel menu [File] fare clic su [Importa informaz. utenti].**
4. **Specificare una cartella e un nome per il file e poi fare clic su [Salva].**

Riferimento

- P.116 "Informazioni utente Formato file CSV"

Registrare le informazioni utente usando un file CSV importato

Usare la seguente procedura per registrare un codice utente e un nome utente usando un file CSV esportato.

Riferimento

- Per maggiori dettagli sul file formato CSV da usare, vedere P.115 "Riferimento formato CSV".

Nota

- Secondo il dispositivo, quando si impostano le informazioni utente, è necessario eseguire l'autenticazione per accedere alle informazioni utente protette.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Fare clic sulla scheda [Elenco controllo accesso].**
3. **Nel menu [File] fare clic su [Importa informaz. utenti].**
4. **Specificare il file da importare e poi fare clic su [Apri].**

   Nota

   - Le informazioni importate sono aggiunte alle informazioni mostrate.
   - Se vengono importate le informazioni dell'utente registrato, le informazioni vengono sovrascritte.
5. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Applica Impostazioni] per applicare le informazioni cambiate al dispositivo.**

Funzioni disponibili a ciascun amministratore

Se si specificano le informazioni utente per un dispositivo che supporta la gestione autenticazione utente/gestione autenticazione amministratore, l'autenticazione dell'utente sarà eseguita e le voci del menu saranno limitate per proteggere le informazioni utente.

La seguente tabella mostra quali voci sono disponibili a quale tipo di amministratore.

Nota

- Se l'amministratore dispositivo e l'amministratore utente è lo stesso, tutte le voci del menu saranno disponibili.

Scheda [Informazioni contatore utente]

Menu	Comando	Amministratore dispositivo	Amministratore utenti
File	Esporta Lista statistiche utente	OK	OK
	Modifica formato file CSV della lista statistiche utente	OK	OK
	Aprire file CSV con programma...	OK	OK
	Esci	OK	OK
Modifica	Limita accesso al dispos.	OK*1	OK*2
	Azzera contatori utente/Volume uso per utente	OK*3	OK*3
	Impostazioni limitazione volume uso per utente	OK*3	OK*3
	Trova utente	OK	OK
	Applica Impostazioni	OK	OK
	Seleziona tutti	OK	OK
Visualizza	Informazioni contatore utente	OK	OK
	Elenco controllo accesso	OK	OK
	Ricarica elenco	OK	OK
Guida	Sommario e Indice	OK	OK
	Informaz. su...	OK	OK

*1 Le impostazioni possono essere eseguite solo se [Autenticazione codice utente] o [Disattivo] è impostato per la Gestione autenticazione utente.

*2 Le impostazioni possono essere visualizzate solo se [Autenticazione codice utente] o [Disattivo] è impostato per la Gestione Autenticazione utente.

*3 La disponibilità dipende dal modello del dispositivo. Per dettagli vedere le istruzioni fornite con il dispositivo.

Scheda [Elenco controllo accesso]

Menu	Comando	Amministratore dispositivo	Amministratore utenti
File	Aprire file CSV con programma...	OK	OK
	Esporta informaz. utenti	N/A	OK
	Importa informaz. utenti	N/A	OK
	Esci	OK	OK
Modifica	Limita accesso al dispos.	OK*1	OK*2
	Trova utente	OK	OK
	Aggiunta nuovo utente	N/A	OK
	Eliminazione utente	N/A	OK
	Proprietà utente	OK*3	OK
	Applica Impostazioni	OK	OK
	Seleziona tutti	OK	OK
Visualizza	Informazioni contatore utente	OK	OK
	Elenco controllo accesso	OK	OK
	Ricarica elenco	OK	OK
Guida	Sommario e Indice	OK	OK
	Informaz. su...	OK	OK

*1 Le impostazioni possono essere eseguite solo se [Autenticazione codice utente] o [Disattivo] è impostato per l'Autenticazione codice utente.

*2 Le impostazioni possono essere visualizzate solo se [Autenticazione codice utente] o [Disattivo] è impostato per l'Autenticazione codice utente.

*3 Visualizzabile ma non configurabile.

Funzionamento della periferica

Questa sezione spiega come applicare le impostazione specificate in Strum. gestione utenti ad un dispositivo, aggiornare le impostazioni di Strum. gestione utenti usando le informazioni ottenute direttamente da un dispositivo e registrare gli utenti automaticamente quando inviano i lavori di stampa.

Applicare le impostazioni di Strum. gestione utenti a un dispositivo

Usare la seguente procedura per cambiare le impostazioni di un dispositivo usando le impostazioni specificate sulle schede [Informazioni contatore utente] e [Elenco controllo accesso].

Nota

- Le impostazioni sulle due schede vengono applicate a prescindere dalla scheda attualmente selezionata.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Modificare le impostazioni.**
3. **Scegliere [Applica impostazioni] dal menu [Modifica].**

   Le voci nella colonna [Stato] scompaiono e l'icona cambia in .

Aggiornare le informazioni del dispositivo

Usare la seguente procedura per aggiornare la scheda [Informazioni contatore utente] e [Elenco controllo accesso] con le ultime informazioni direttamente dal dispositivo.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Nel menu [Visualizza] fare clic su [Ricarica elenco].**

   Nota

   - Se si apportano cambiamenti alle informazioni ricevute dal dispositivo usando Strum. gestione utenti, apparirà un messaggio di conferma. Seguire le istruzioni contenute nel messaggio di conferma.

Registrazione automatica dei codici utente

Usare la seguente procedura per configurare la registrazione automatica dei codici utente.

(Se un lavoro di stampa viene inviato con un codice utente non registrato, quell'utente sarà registrato automaticamente).

Limitazione

- Se l'accesso alla funzione stampante è limitato, non è possibile aggiungere automaticamente un codice utente.

1. **Avviare Strum. gestione utenti.**
2. **Nel menu [Modifica] fare clic su [Limita accesso al dispos.].**
3. **Selezionare la casella [Aggiungi automaticamente codici utente]. Se non si desidera usare questa funzione, deselezionare la casella.**
4. **Fare clic su [OK].**
5. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [Sì].**

   Le impostazioni sono applicate.

Riferimento

- P.81 "Limitare l'accesso degli utenti al dispositivo"

6. Utilizzo di Accounting Report Tool

Con Accounting Report Tool, è possibile raccogliere informazioni come il numero di pagine stampate per dispositivo e creare rapporti. Inoltre, se si creano rapporti usando le informazioni di conversione per ogni dispositivo, i livelli di uso del dispositivo possono essere utilizzati per i trasferimenti all'interno dell'azienda. Non è possibile usare questa funzione con SmartDeviceMonitor for Admin.

Informazioni su Accounting Report Tool

Questa sezione spiega come avviare l'applicazione Accounting Report Tool e presenta gli elementi della schermata principale.

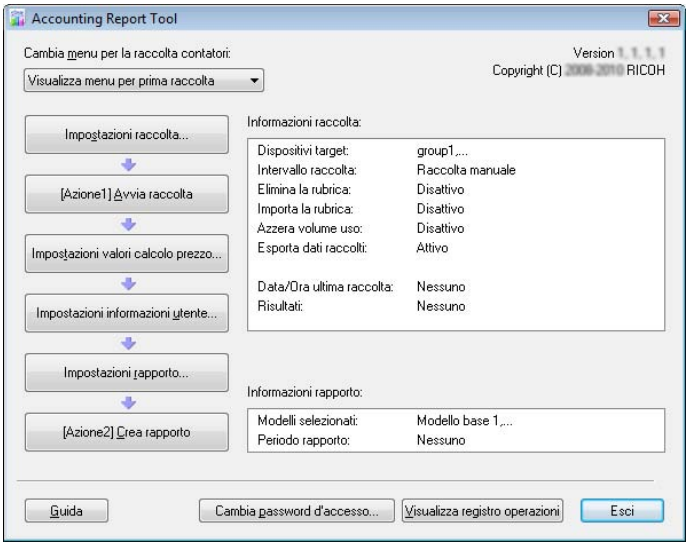
Avviare Accounting Report Tool

1. **Nel menu [Strumenti] fare clic su [Accounting Report Tool].**
2. **Inserire la password di Accounting Report Tool e poi fare clic su [OK].**

   Nota

   - Inserire la password impostata durante l'installazione.

   Accounting Report Tool si avvia.



Cambiare la password di autenticazione

Usare la seguente procedura per cambiare la password di autenticazione impostata durante l'installazione di Accounting Report Tool.

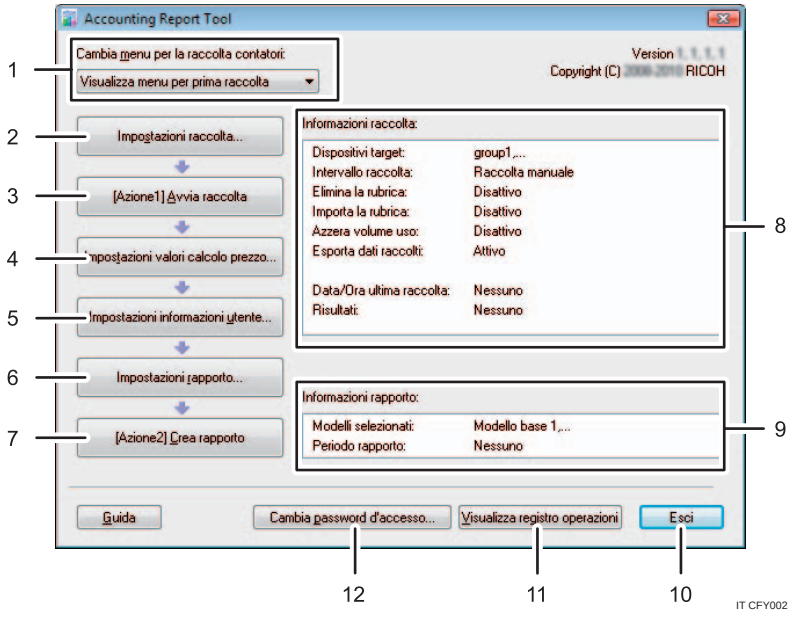
1. Avviare Accounting Report Tool.
2. Fare clic su [Cambia password d'accesso...] sulla schermata [Accounting Report Tool].
3. Inserire la password corrente e la nuova password e fare clic su [OK].

Raccolta dati

Questa sezione spiega come raccogliere le informazioni del contatore con Accounting Report Tool. Impostando il timer di raccolta è possibile eseguire periodicamente la raccolta dati. Inoltre, se si prepara una rubrica in formato CSV è possibile importare le informazioni della rubrica nel dispositivo quando i dati vengono raccolti.

Schermata Accounting Report Tool

Quando Accounting Report Tool viene avviato, appare la seguente schermata. È possibile cambiare le impostazioni ed eseguire la raccolta dati da questa schermata.



	Voce	Spiegazione
1	Cambia menu per la raccolta contatori	Cambia il menu secondo le voci selezionate nella lista a discesa.
2	Impostazioni raccolta...	Mostra la schermata delle impostazioni di raccolta e consente di specificare da quali dispositivi raccogliere dati e configurare le impostazioni di elaborazione di quei dispositivi.
3	[Azione1] Avvia raccolta	Esegue la raccolta dati.

	Voce	Spiegazione
4	Impostazioni valori calcolo prezzo...	Mostra la schermata delle impostazioni valori calcolo prezzo e consente di specificare i tassi di conversione.
5	Impostazioni informazioni utente...	Mostra la schermata delle impostazioni informazione utente e consente di specificare le impostazioni di reparto, i reparti per utente e la tabella di conversione.
6	Impostazioni rapporto...	Mostra la schermata delle impostazioni del rapporto e consente di specificare impostazioni come i modelli di conteggio e la destinazione di salvataggio.
7	[Azione2] Crea rapporto	Genera il rapporto.
8	Informazioni raccolta:	Mostra le informazioni sul dispositivo dal quale i dati saranno raccolti e i tempi di raccolta.
9	Informazioni rapporto:	Mostra le informazioni sulla creazione del rapporto come i modelli di conteggio specificati e il periodo di rapporto.
10	Esci	Chiude Accounting Report Tool.
11	Visualizza registro operazioni	Mostra il registro delle operazioni in formato testo.
12	Cambia password d'accesso...	Mostra la schermata di impostazione della password e consente di cambiare la password di accesso inserita all'avvio.

Cambiare la visualizzazione dei menu

È possibile specificare quali impostazioni sono mostrate quando si seleziona un elemento sul menu.

Specificare queli impostazioni sono mostrate semplifica la procedura poichè solo le impostazioni che sono rilevanti alla procedura da eseguire sarano mostrate.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Selezionare un elemento nell'elenco a discesa [Cambia menu per la raccolta contatori:].**

Le impostazioni mostrate per ogni voce del menu sono riepilogate nella seguente tabella.

Visualizza menu	Scopo	Voce impostazione
Visualizza menu per prima raccolta	Per raccogliere i dati e creare un rapporto la prima volta che si raccolgono i dati o quando si raccolgono i dati dopo aver apportato cambiamenti alle impostazioni.	Impostazioni raccolta, avvio raccolta, impostazioni livelli prezzo, impostazioni informazioni utente, impostazioni rapporto, crea rapporto.
Visualizza menu per raccolta manuale	Per raccogliere i dati e creare un rapporto quando le impostazioni non sono state modificate rispetto alla raccolta precedente.	Avvio raccolta, crea rapporto.
Associa utente	Per raccogliere dati e creare un rapporto quando si è cambiato solo il reparto o le informazioni utente, come un numero maggiore di utenti per il calcolo.	Avvio raccolta, impostazioni informazioni utente, crea rapporto
Aggiungi dispositivo	Per raccogliere i dati e creare un rapporto quando si cambiano solo i dispositivi per il calcolo o le impostazioni di elaborazione.	Impostazioni raccolta, avvio raccolta, crea rapporto.
Cambia impostazioni rapporto	Per raccogliere dati e creare un rapporto quando si cambiano solo i modelli di calcolo o la destinazione di salvataggio.	Impostazioni rapporto, crea rapporto
Cambia valori calcolo prezzo	Per creare un rapporto usando una diversa configurazione del valore di conversione rispetto ai dati raccolti precedentemente.	Impostazioni livello prezzo, crea rapporto.
Cambia programma raccolta contatore	Per cambiare il programma di raccolta per la raccolta periodica. I dati saranno raccolti secondo il nuovo programma.	Impostazioni raccolta
Aggiungi/Elimina dati rubrica	Per cambiare le impostazioni per cancellare e registrare della rubrica. La raccolta dati non sarà eseguita.	Impostazioni raccolta

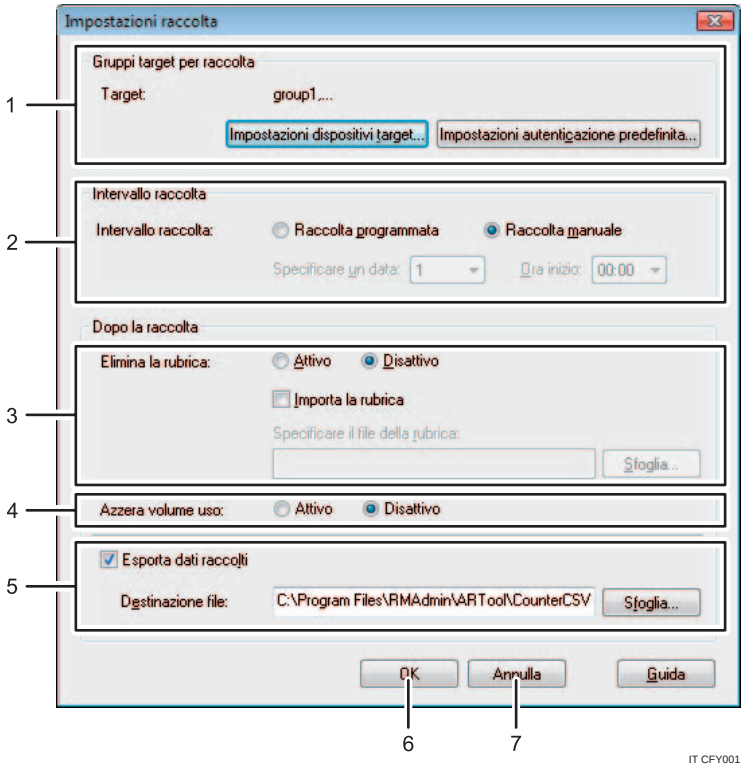
Nota

- La prima volta che si utilizza Accounting Report Tool, [Visualizza menu per prima raccolta] è selezionato come predefinito. Da quel momento, sarà mostrata la voce selezionata per ultima.

Configurazione del metodo di raccolta dati.

La seguente tabella spiega le impostazioni del metodo di raccolta dati.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Nella schermata [Accounting Report Tool] fare clic su [Impostazioni raccolta...].**



	Impostazione	Spiegazione
1	Gruppi target per raccolta	Mostra i gruppi di dispositivi impostati per la raccolta dati. • Impostazioni dispositivi target raccolta Impostare i dispositivi o gruppi per i quali saranno raccolti i dati. **Riferimento** • Per dettagli, vedere P.96 "Specificare i dispositivi o gruppi i cui dati devono essere raccolti". • Impostazioni autenticazione dispositivo predefinite Impostare l'account predefinito da usare per accedere ai dispositivi. **Limitazione** • Il nome utente e la password possono contenere fino a 128 caratteri. **Nota** • Se più dispositivi o gruppi sono impostati, "..." viene mostrado dopo il primo gruppo nella lista.
2	Intervallo raccolta	Specificare se la raccolta dati viene eseguita in modo programmato (su base periodica) o manualmente (immediatamente). **Riferimento** • Per dettagli, vedere P.100 "Eseguire la raccolta dati"
3	Elimina la rubrica: *1	Dopo la raccolta dei dati, specificare se eliminare la rubrica. È anche possibile specificare se importare rubriche aggiuntive. **Riferimento** • Per dettagli, vedere P.99 "Importare una rubrica da un file CSV nel dispositivo".
4	Azzera volume uso: *1	Dopo la raccolta dei dati, specificare se azzerare il contatore volume stampe per ogni utente. **Limitazione** • Disponibile solo per i dispositivi su cui è possibile impostare i limiti volume stampe.

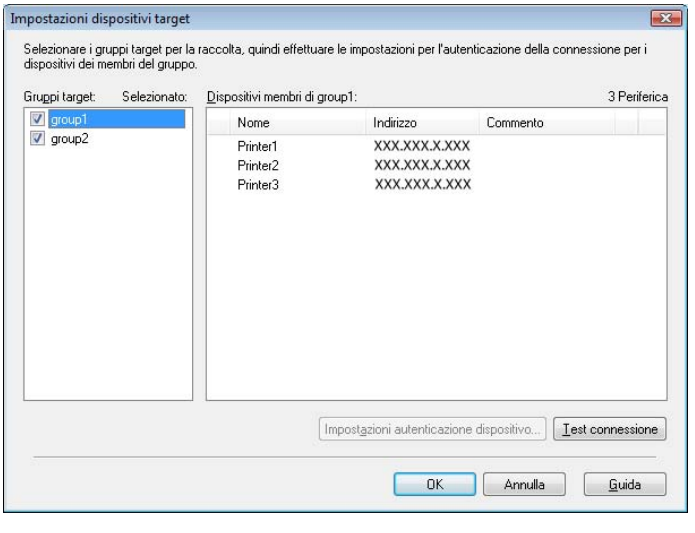
	Impostazione	Spiegazione
5	Esporta dati raccolti	Specificare se salvare i dati raccolti come file CSV. **Riferimento** • Per dettagli, vedere P.123 "Formato file CSV per i dati raccolti tramite Accounting Report Tool".
6	OK	Applica i cambiamenti apportati alle impostazioni e poi mostra la schermata principale.
7	Annulla	Tornare alla schermata principale senza applicare le impostazioni.

*1 [Elimina la rubrica:] e [Azzera volume uso:] non possono essere impostati contemporaneamente.

Specificare i dispositivi o gruppi i cui dati devono essere raccolti

Usare la seguente procedura per specificare i dispositivi e gruppi i cui dati verranno raccolti. Inoltre, è possibile impostare le informazioni di autenticazione del dispositivo.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Fare clic su [Impostazioni raccolta].**
3. **Fare clic su [Impostazioni dispositivi target...].**



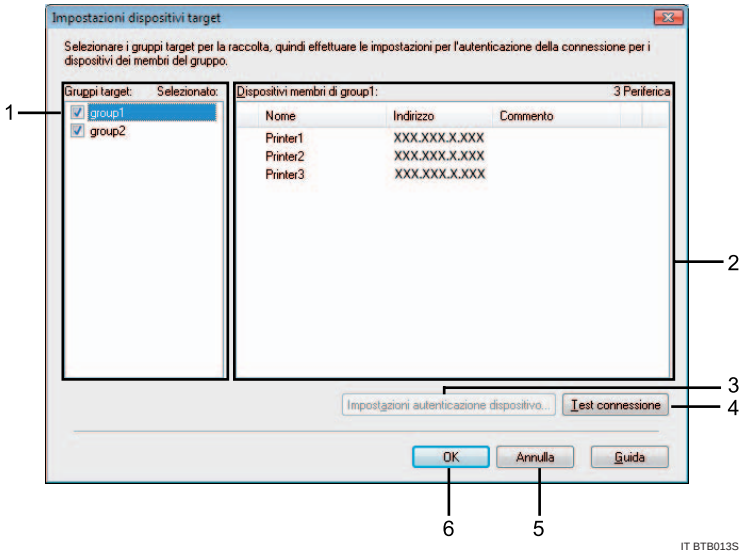
4. **Selezionare un gruppo che ha dispositivi target registrati e poi selezionare i dispositivi dalla lista.**
5. **Fare clic su [Impostazioni autenticazione dispositivo...].**

6. **Configurare le informazioni di autenticazione per i dispositivi e poi fare clic su [OK].**

Limitazione

- Il nome utente e la password possono contenere fino a 128 caratteri.

7. **Sulla schermata [Impostazioni dispositivi target], fare clic su [OK].**



	Voce	Spiegazione
1	Gruppi target	Mostra i gruppi i cui dispositivi sono specificati per la raccolta. Quando si seleziona un gruppo, i dispositivi registrati in quel gruppo diventano i target della raccolta.
2	Dispositivi membri di group1:	Mostra i dispositivi registrati nel gruppo selezionato in [Gruppi target:].

	Voce	Spiegazione
3	Impostazioni autenticazione dispositivo...	Mostra la schermata di impostazioni autenticazione dispositivo dove è possibile configurare i dettagli di autenticazione per i dispositivi selezionati nella lista dispositivi. L'icona appare dopo aver eseguito le impostazioni. Se si seleziona [Autenticazione dispositivo individuale] nlle informazioni di autenticazione è possibile impostare le seguenti voci: • [Nome utente] • [Password] o [Password NIC] Se si seleziona [Usa autenticazione predefinita] nelle informazioni di autenticazione, le informazioni impostate come impostazioni predefinite di autenticazione del dispositivo saranno usate. **Limitazione** • La lunghezza massima per [Nome utente], [Password], e [Password NIC] è di 128 caratteri. **Riferimento** • Per dettagli sull'autenticazione predefinita del dispositivo, vedere P.94 "Configurazione del metodo di raccolta dati.".
4	Test connessione	Verificare l'autenticazione per i dispositivi selezionati nella lista dispositivi. Le icone seguenti sono mostrate alla fine della lista dispositivi. : Autenticazione riuscita : Autenteicazione fallita **Nota** • Quando si esegue il test di connessione, selezionare i dispositivi nella lista e fare clic su [Test connessione]. Se si clicca senza selezionare i dispositivi, un test di connessione sarà eseguito su tutti i dispositivi nella lista.
5	Annulla	Chiude la finestra di dialogo senza applicare le modifiche alle impostazioni.

	Voce	Spiegazione
6	OK	Applica le modifiche alle impostazioni e chiude la finestra di dialogo.

Importare una rubrica da un file CSV nel dispositivo

Usando un file CSV di una rubrica è possibile importare i dati degli indirizzi nei dispositivi specificati. Questa funzione è utile per importare una serie di indirizzi nei dispositivi in un gruppo. Inoltre, se si specifica un intervallo di raccolta, la rubrica sarà importata automaticamente.

- Importare in un nuovo dispositivo

  Importare la rubrica di un dispositivo a nuovi dispositivi.

- Importazione con sostituzione

  Elimina la rubrica originale e importa una rubrica preparata.

Nota

- Creare il file CSV da importare nello stesso formato del file CSV di indirizzi esportato usando Address Management Tool.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Fare clic su [Impostazioni raccolta].**
3. **Selezionare la casella [Importa la rubrica] nell'area [Dopo la raccolta].**
4. **Fare clic su [Sfoglia...] per specificare il dispositivo di cui si vuole importare la rubrica.**

   Nota

   - Selezionare la casella [Attivo] nell'area [Elimina la rubrica:] per importare la rubrica dopo aver eliminato quella attuale.
   - Per eliminare la rubrica originale, selezionare la casella [Attivo] nell'area [Elimina la rubrica]. Fare clic su [Sfoglia...], e poi specificare il file CSV vuoto (ClearAddressBook.csv) posto in "Program Files\RMAdmin\ARTool\AddressBook ".
5. **Fare clic su [OK].**
6. **La rubrica del dispositivo specificato sarà importata nel dispositivo target quando viene eseguita la prossima raccolta dati.**

   Nota

   - Potrebbe non essere possibile usare il dispositivo mentre il file CSV della rubrica viene trasmesso.

   Riferimento

   - P.100 "Eseguire la raccolta dati"

- P.66 "Esportare le informazioni della rubrica in un file CSV"

Eseguire la raccolta dati

Usare la seguente procedura per generare un rapporto basato su condizioni specificate.

- Tempo raccolta specificato

  Raccolta automatica dati in un tempo specificato.

- Raccolta immediata

  Raccolta dati manuale.

Limitazione

- Prima di eseguire la raccolta manuale, controllare la data dell'ultima raccolta dati.
- Per eseguire la raccolta dati in un momento specifico, SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package o Accounting Report Tool deve essere in funzione. Se nessuno dei due è attivo, la raccolta dati non può essere eseguita.

Usare la seguente procedura per raccogliere i dati manualmente.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Fare clic su [[Azione1] Avvia raccolta].**
3. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [Sì].**

   La raccolta dati sarà eseguita secondo le impostazioni di raccolta dati specificate per il dispositivo.
4. **Fare clic su [Riprova solo per dispositivi non riusciti] o [Fine].**

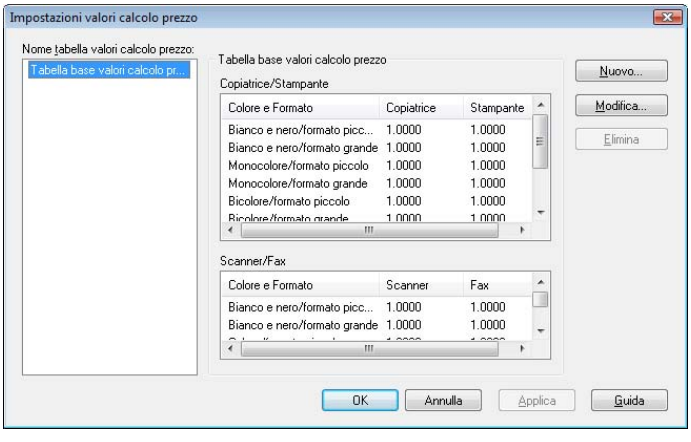
Creazione di un rapporto

Questa sezione spiega come ottenere i dati raccolti dai dispositivi in un rapporto per utente. È possibile creare un rapporto configurando il tasso di conversione e le informazioni utente, e poi selezionando le condizioni del rapporto (modelli raccolta).

Specificare il tasso di conversione

Un tasso di conversione è il costo relativo di un foglio di carta per copiare/stampare e acquisire/faxare. Impostando diversi valori per formati di pagina diversi e impostazioni di colore per stampa, scansione, ecc, i rapporti possono essere utilizzati per trasferimenti all'interno dell'azienda.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Fare clic su [Impostazioni valori calcolo prezzo...].**



3. **Fare clic su [Nuovo...] nella schermata [Impostazioni valori calcolo prezzo]. Per cambiare un tasso di conversione, selezionare l'elemento da [Nome tabella valori calcolo prezzo] e fare clic su [Modifica...].**

Limitazione

- È possibile registrare fino a 20 tassi di conversione.

4. **Inserire un nome da visualizzare per il tasso di conversione nella schermata [Nuova tabella valori calcolo prezzo].**

Limitazione

- Il nome di visualizzazione per un tasso di conversione può contenere fino a 50 caratteri.
- Il nome di visualizzazione non può essere composto solo da spazi o tabulazioni oppure contenere i seguenti caratteri:
  -] [, "

- Solo spazi o tabulazioni

- Qualsiasi spazio o tabulazione all'inizio o alla fine del nome di visualizzazione sarà eliminato.

5. **Inserire il tasso di conversione.**

Limitazione

- Un tasso di conversione può essere composto da soli numeri e un singolo punto (.).
- È possibile inserire fino a cinque cifre prima del punto decimale e fino a quattro dopo.

Nota

- Se si inserisce un valore in [Inserisci valori calcolo prezzo di gruppo:] e poi si fa clic su [Applica], il valore inserito sarà mostrato per le voci del tasso di conversione.
- Se si fa clic su [Ripristina impostazioni predefinite], il valore per i tassi di conversione sarà impostato a "1.0000".

6. **fare clic su [OK] nella schermata [Impostazioni valori calcolo prezzo] e poi fare clic su [OK].**

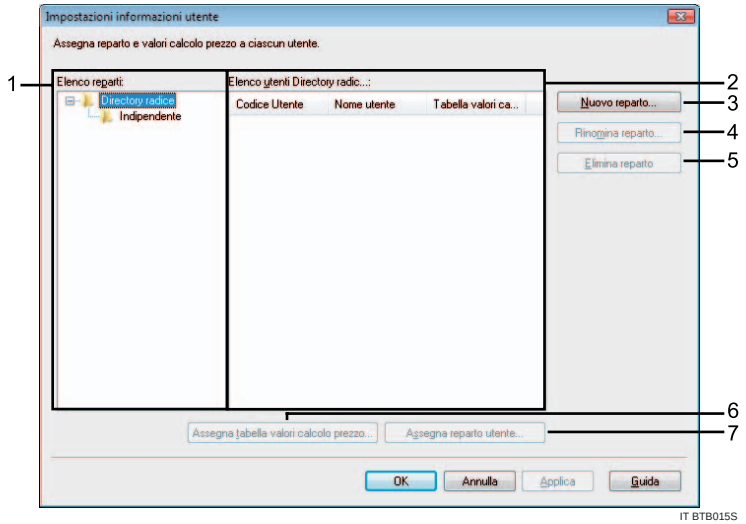
Eliminare un tasso di conversione

Usare la seguente procedura per eliminare un tasso di conversione.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Fare clic su [Impostazioni valori calcolo prezzo...].**
3. **Nella schermata [Impostazioni valori calcolo prezzo] in [Nome tabella valori calcolo prezzo:], selezionare i tassi di conversione che si desidera eliminare.**
4. **Fare clic su [Elimina].**
5. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [Sì].**

Informazioni impostazione utente

È possibile selezionare utenti o reparti da inserire nel rapporto. Sulla schermata è possibile creare reparti, cambiare i nomi dei reparti e configurare tassi di conversione.



	Voce	Spiegazione
1	Elenco reparti:	Mostra i reparti impostati per un dispositivo, come diagramma. **Nota** • I reparti "Directory radice" e "Indipendente" sono impostati in modo predefinito.
2	Elenco utenti	Mostra gli utenti che sono assegnati al reparto selezionato in [Elenco reparti:]. **Limitazione** • Gli utenti che non sono assegnati a un reparto possono essere mostrati selezionando "Indipendente". • Solo gli utenti di "Indipendente" e "Altro" possono essere aggiunti direttamente a "Directory radice".

	Voce	Spiegazione

3	Nuovo reparto...	Creare un nuovo reparto nel reparto selezionato in [Elenco reparti:].
		Limitazione
		• I reparti non possono essere creati nel reparto "Indipendente".
		• Si possono impostare reparti fino a 3 livelli.
		• È possibile creare fino a 200 reparti (inclusi i reparti "Directory radice" e "Indipendente").
		• Un nome reparto può contenere fino a 128 caratteri.
		• I nomi reparto non possono contenere solo spazi o tabulazioni oppure contenere i seguenti caratteri:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Solo spazi o tabulazioni
		• Qualsiasi spazio o tabulazione all'inizio o fine di un nome reparto sarà eliminato.

4	Rinomina reparto...	Cambiare il nome di reparto.
		Limitazione
		• Non è possibile cambiare il nome del reparto "Directory radice" o "Indipendente".
		• Un nome reparto può contenere fino a 128 caratteri.
		• I nomi reparto non possono contenere solo spazi o tabulazioni oppure contenere i seguenti caratteri:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Solo spazi o tabulazioni
		• Qualsiasi spazio o tabulazione all'inizio o fine di un nome reparto sarà eliminato.

5	Elimina reparto	Eliminare un reparto. I reparti contenuti in un reparto eliminato vengono a loro volta cancellati. **Limitazione** • Non è possibile eliminare i reparti "Directory radice" o "Indipendente". **Nota** • Gli utenti assegnati ai reparti eliminati sono spostati a "Indipendente".

	Voce	Spiegazione
6	Assegna tabella valori calcolo prezzo...	Selezionando un reparto o utente e cliccando questo tasto è possibile mostrare la schermata Assegna tabella valori calcolo prezzo. **Nota** • Se si desidera aggiungere più periferiche contemporaneamente, fare clic sulle periferiche mentre si tiene premuto il tasto MAIUSC o CTRL. Selezionare una configurazione tasso di conversione e poi fare clic su [OK] per assegnare il tasso di conversione a un utente o gruppo. **Nota** • La configurazione del tasso di conversione predefinito sarà assegnato agli utenti che non sono stati assegnati a una configurazione del tasso di conversione.
7	Assegna reparto utente...	Selezionando un utente e facendo clic su questo tasto, è possibile mostrare la schermata [Assegna reparto utente]. Sulla schermata [Assegna reparto utente] selezionare un reparto diverso dal reparto predefinito "Directory radice" e poi cliccare [OK] per cambiare il reparto al quale appartiene l'utente. **Nota** • Gli utenti ai quali non è stato assegnato un reparto sono posti in "Indipendente".

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Fare clic su [Impostazioni informazioni utente...].**
3. **Selezionare il reparto in [Elenco reparti:].**

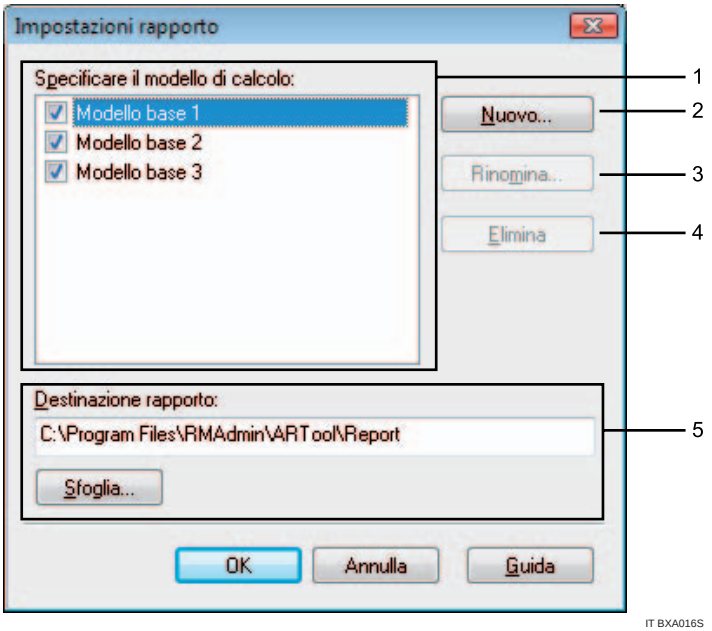
   Gli utenti registrati nel reparto selezionato sono mostrati nell'area dell'elenco utenti. Per assegnare le configurazioni del tasso di conversione per utente, selezionare gli utenti desiderati.
4. **Fare clic su [Assegna tabella valori calcolo prezzo...].**
5. **Selezionare un tasso di conversione e poi fare clic su [OK].**
6. **Fare clic su [Applica], e poi su [OK].**

Specificare le condizioni del rapporto

Usare la seguente procedura per specificare i modelli di calcolo e la destinazione di salvataggio per i rapporti.

È possibile specificare il formato per i rapporti che si creano selezionando un modello di calcolo.

Oltre ai tre modelli preimpostati, è possibile creare nuovi modelli di calcolo.



IT BXA016S

	Voce	Spiegazione
1	Specificare il modello di calcolo:	I rapporti possono essere creati secondo i modelli di calcolo selezionati. Selezionare un modello di calcolo fra i seguenti tre modelli preimpostati: • Modello base 1 • Modello base 2 • Modello base 3 **Riferimento** • Per dettagli, vedere P.107 "Contenuto dei rapporti creati con i modelli di base.".
2	Nuovo...	Mostra la schermata Crea nuovo modello di calcolo. **Riferimento** • Per dettagli, vedere P.129 "Importare modelli di calcolo".

	Voce	Spiegazione
3	Rinomina...	Cambiare il nome del modello di calcolo. **Limitazione** • Il nome dei modelli di base non può essere cambiato.
4	Elimina	Eliminare il modello di calcolo. **Limitazione** • I modelli di base non possono essere eliminati.
5	Destinazione rapporto:	Specificare la posizione in cui il rapporto generato sarà salvato.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Fare clic su [Impostazioni rapporto...].**
3. **Nell'elenco [Specificare il modello di calcolo:], selezionare le caselle di controllo relative ai modelli di calcolo desiderati.**
4. **Specificare la destinazione di salvataggio per i rapporti e poi fare clic su [OK].**

Contenuto dei rapporti creati con i modelli di base.

In Accounting Report Tool sono disponibili tre modelli di rapporto di base. La tabella seguente illustra il contenuto dei rapporti creati usando ciascun modello:

Voce	Spiegazione
Modello base 1	I rapporti per utente, rapporti per reparto e rapporti per dispositivo vengono creati per il periodo tra la raccolta precedente e la raccolta attuale. Il rapporto contiene le informazioni seguenti: • Pagine e costi a colori • Pagine e costi in bianco e nero • Pagine e costi totali Il numero di pagine conteggiate include i conteggi delle funzioni copiatrice, stampante, fax e scanner.
Modello base 2	Selezionare questo modello per creare rapporti secondo i valori contatore ottenuti dai dispositivi durante la raccolta dati. Il numero di pagine conteggiate include i conteggi delle funzioni copiatrice, stampante, fax e scanner.

Voce	Spiegazione
Modello base 3	I rapporti per utente, rapporti per reparto e rapporti per dispositivo vengono creati per il periodo tra la raccolta precedente e la raccolta attuale. Il rapporto contiene le informazioni seguenti: • Pagine copiate e costi • Pagine stampate e costi • Pagine acquisite e costi • Pagine inviate tramite fax e costi • Pagine a colori e costi • Pagine e costi in bianco e nero • Pagine e costi totali

Nota

- Se "Totale pagine" e "Totale costi" in Modelli di base 1 o 3 superano i valori seguenti, le celle corrispondenti nel rapporto riassuntivo appaiono in rosso.
  - Massimo per utente: 1.000
  - Massimo per reparto/dispositivo: 10.000
- Per i Modelli di base 1 e 3, i valori del contatore nella raccolta attuale vengono applicati solo nei casi seguenti:
  - I dati sono stati raccolti per la prima volta
  - I valori del contatore raccolti in precedenza sono diminuiti
  - È stata impostata l'eliminazione della rubrica dopo la raccolta dei dati
- Se i valori del contatore attuali non possono essere raccolti da un dispositivo, per tale dispositivo verranno utilizzati i valori raccolti in precedenza.
- Se i codici utente sono identici, i dati vengono conteggiati per un utente singolo, anche se i nomi utente sono diversi. (In un rapporto, i nomi utente diversi vengono separati da virgole.)
- Se su un dispositivo esistono più nomi utente per lo stesso codice utente, il rapporto usa il nome utente specificato per la raccolta di dati attuale. Questo si verifica quando c'è un intervallo nella raccolta dei dati.

Generazione di un rapporto

Usare la seguente procedura per generare un rapporto.

Preparazione

- Per aprire un rapporto, è necessario Microsoft Excel 2003 SP2 o versione successiva.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Fare clic su [[Azione2] Crea rapporto].**
3. **Nel messaggio di conferma che appare, fare clic su [Sì].**
4. **Dopo che il rapporto è stato generato, fare clic su [Fine].**

   Il rapporto generato si apre con Excel. Le cellule rosse indicano i valori che oltrepassano l'applicabilità.

Raccolta del registro

È possibile produrre un registro di tutte le operazioni eseguite tramite Accounting Report Tool. I risultati delle operazioni sono mostrate in un elenco e prodotte in un file di testo.

Visualizzare i registri delle operazioni

Usare la seguente procedura per raccogliere e mostrare tutti i registri generati da Accounting Report Tool.

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Sulla schermata Accounting Report Tool fare clic su [Visualizza registro operazioni].**
3. **Il file di registro delle operazioni è mostrato in formato testo.**

Nota

- Secondo le impostazioni del computer, l'applicazione usata per visualizzare i file di testo può cambiare.
- Alcuni registri includono un codice errore.

La seguente tabella mostra le voci che appaiono nel registro delle operazioni.

Visualizzazione registro	Spiegazione
Accounting Report Tool è stato avviato.	Accounting Report Tool è stato avviato normalmente.
Esce da Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool è stato chiuso normalmente.
Autenticazione non riuscita.	L'avvio non è stato possibile poiché la password di autenticazione è fallita. Accertarsi di inserire una password corretta.
Le impostazioni di raccolta sono state cambiate.	Le impostazioni sulla schermata delle impostazioni di raccolta sono state aggiornate normalmente.
Le impostazioni dei valori calcolo prezzo sono state cambiate.	Le impostazioni sulla schermata dei valori calcolo prezzo sono state aggiornate normalmente.
Le impostazioni informazioni utente sono state cambiate.	Le impostazioni sulla schermata delle impostazioni informazioni utente sono state aggiornate normalmente.
Le impostazioni rapporto sono state cambiate.	Le impostazioni sulla schermata impostazioni rapporto sono state aggiornate normalmente.

Visualizzazione registro	Spiegazione
La password d'accesso è stata cambiata.	La password di autenticazione per avviare Accounting Report Tool è stata cambiata con successo.
Avvia elaborazione raccolta contatore.	La raccolta dati dispositivo è iniziata.
Processo raccolta contatore completato.	La raccolta dati del dispostivio è finita.
Le modifiche alla rubrica non verranno eseguite perché la rubrica non esiste nel dispositivo 'xxx'.	Impossibile eliminare o importare le informazioni della rubrica perché è stato specificato un dispositivo che non contiene una rubrica.
Annulla elaborazione raccolta contatore.	La raccolta dati dispositivo è stata annullata.
Impossibile raccogliere il contatore perché il processo di raccolta contatore è già in corso.	Un secondo comando di raccolta è stato emesso durante la raccolta dati. Le due operazioni di raccolta non possono essere eseguite simultaneamente. Attendere fin quando l'attuale operazione di raccolta finisce e poi avviare la prossima raccolta.
La raccolta contatore è stata annullata perché la capacità di memoria del disco fisso su cui è installato il DB di calcolo è inferiore a xx MB.	Lo spazio libero sul drive è insufficiente per salvare i dati di raccolta. Accertarsi di riservare sufficiente spazio sul drive.
La raccolta contatore è stata annullata perché lo spazio libero sul disco fisso per la scrittura del file CSV file è inferiore a xx MB.	Lo spazio libero sul drive è insufficiente per salvare i dati di raccolta. Accertarsi di riservare sufficiente spazio sul drive.
Impossibile continuare con il processo perché la capacità di memoria del disco fisso su cui è installato il database è inferiore a xx MB. Ripetere il processo, dopo aver liberato dello spazio.	Lo spazio libero sul drive è insufficiente per salvare i dati. Accertarsi di riservare sufficiente spazio sul drive.
Impossibile continuare con il processo perché lo spazio libero sul disco fisso per la scrittura del file CSV file è inferiore a xx MB. Ripetere il processo, dopo aver liberato dello spazio.	Lo spazio libero sul drive è insufficiente per salvare i dati. Accertarsi di riservare sufficiente spazio sul drive.

Visualizzazione registro	Spiegazione
Si è verificato un errore irreversibile, il processo verrà annullato. Non è possibile garantire la consistenza tra i dati raccolti in precedenza e i dati successivi.	Si è verificato un errore irrecuperabile durante l'elaborazione. I dati esportati potrebbero non essere consistenti con i dati precedentemente esportati.
La raccolta del contatore è stata annullata a causa di problemi nell'accesso al DB di calcolo.	La raccolta è stata annullata poiché l'accesso al database è fallito.
Il dispositivo target non è stato impostato. Annullare la raccolta contatore.	La raccolta è stata annullata perché nessun dispositivo target è stato specificato. Selezionare da quale dispositivo raccogliere i dati.
Il file CSV della rubrica non esiste o non è possibile accedere ad esso.	L'accesso al file CSV della rubrica è fallito o il file CSV della rubrica non esiste.
Il formato del file CSV della rubrica da importare non è valido.	Il formato del file CSV per l'importazione della rubrica non è corretto. Per dettagli sul formato, vedere P.117 "Rubrica Formato file CSV ".
Nessuna risposta dal dispositivo 'xxx'.	La raccolta dati è fallita poiché non c'è stata risposta dal dispositivo.
Autenticazione fallita per il dispositivo 'xxx'.	La raccolta dati è fallita poiché è fallita l'autenticazione del dispositivo. Configurare le impostazioni di autenticazione del dispositivo in Accounting Report Tool.
Impossibile recuperare i dati contatore dal dispositivo 'xxx' perché la raccolta contatore non è supportata.	La raccolta dati del contatore è fallita perché il dispositivo non supporta la funzione di raccolta contatore.
Impossibile recuperare i dati contatore dal dispositivo 'xxx' perché non si dispone dei privilegi per eseguire la raccolta contatore.	La raccolta dati del contatore non è riuscita perché non si dispone dei privilegi necessari per accedere al dispositivo. Accertarsi che l'utente in [Impostazioni autenticazione dispositivo] in Accounting Report Tool sia un amministratore dispositivo o un amministratore utenti.
Impossibile recuperare i dati contatore dal dispositivo 'xxx' perché al momento è in uso.	La raccolta dati del contatore è fallita perché il dispositivo è al momento in uso. Verificare che il dispositivo non sia un uso ed eseguire nuovamente la raccolta contatori.

Visualizzazione registro	Spiegazione
Impossibile ottenere i dati del contatore per alcuni utenti perché esistono informazioni utente doppie nel dispositivo 'xxx'.	La raccolta dati del contatore è fallita perché sono stati registrati nomi utente doppi nel dispositivo. Modificare la rubrica del dispositivo ed eseguire nuovamente la raccolta del contatore.
Impossibile recuperare il contatore dal dispositivo 'xxx'.	I dati del contatore non possono essere raccolti dal dispositivo. Selezionando [Riprova solo per dispositivi non riusciti], la raccolta dati contatore sarà eseguita ancora.
Impossibile eliminare la rubrica per il dispositivo 'xxx'.	I dati della rubrica non possono essere eliminati dal dispositivo.
Impossibile importare la rubrica per il dispositivo 'xxx'.	Impossibile importare la rubrica nel dispositivo. Leggere il file rubrica da Address Management Tool, controllare la posizione degli errori della schermata Errore e poi modificare il file CSV.
Impossibile esportare i dati raccolti nel file CSV per il dispositivo 'xxx'.	Il file CSV che contiene i dati raccolti non può essere prodotto.
Avvio creazione rapporto.	Creazione rapporto raccolta dati iniziato.
Creazione rapporto completata.	Creazione rapporto dati raccolta terminata.
Non è possibile accedere alla cartella di destinazione oppure non è possibile crearla. La creazione del rapporto verrà annullata.	Non è stato possibile creare il rapporto. Accertarsi che l'utente Windows che esegue l'applicazione di calcolo abbia i privilegi necessari per accedere alla cartella di destinazione.
La creazione del rapporto è stata annullata a causa di problemi nell'accesso al DB di calcolo.	Creazione rapporto fallita a causa di errore di accesso al database.
Impossibile creare il rapporto per il modello di calcolo "xxx".	Il rapporto non può essere creato nel modello di calcolo specificato.
Per aprire un file di rapporto, deve essere installato Microsoft Excel 2003 o versione successiva.	Microsoft Excel 2003 o versione successiva è richiesta per visualizzare il rapporto.

Visualizzazione registro	Spiegazione
Impossibile creare il report perché lo spazio sul disco fisso su cui è installato il prodotto è insufficiente.	Il rapporto non può essere creato a causa dello spazio insufficiente sul disco fisso su cui è installato il prodotto. Assicurarsi che lo spazio sia sufficiente, quindi creare il rapporto.
Impossibile creare il report perché lo spazio sul disco fisso su cui verrà salvato è insufficiente.	Il rapporto non può essere creato a causa dello spazio insufficiente sul disco fisso specificato come posizione di salvataggio del rapporto. Assicurarsi che lo spazio sia sufficiente, quindi creare il rapporto.
La creazione del report verrà annullata perché lo spazio sul disco fisso è insufficiente. Prima di creare il report assicurarsi che la capacità di memoria del disco fisso sui cui è installato questo prodotto sia maggiore di xx MB.	La creazione del rapporto è stata annullata a causa dello spazio insufficiente sul disco fisso su cui è installato il prodotto. Assicurarsi che lo spazio sia sufficiente, quindi creare il rapporto.
La creazione del report verrà annullata perché lo spazio sul disco fisso è insufficiente. Prima di creare il report assicurarsi che la capacità di memoria del disco fisso su cui verrà salvato sia maggiore di xx MB.	La creazione del rapporto è stata annullata a causa dello spazio insufficiente sul disco fisso specificato come posizione di salvataggio del rapporto. Assicurarsi che lo spazio sia sufficiente, quindi creare il rapporto.
È presente un report che supera il limite di record di Excel. Il report verrà creato in formato CSV.	Il numero combinato di dispositivi e utenti del rapporto supera il numero massimo di record (65.532) consentito da Excel. I rapporto sarà creato come file CSV e non come file Excel.

7. Appendice

Riferimento formato CSV

Questa sezione spiega il formato file CSV.

Per informazioni sull'esportazione dei file CSV, vedere:

Riferimento

- P.77 "Esportare la quantità di stampe".
- P.83 "Esportare informazioni utente in un file".
- P.66 "Esportare le informazioni della rubrica in un file CSV".

Lista statistiche utente Formato file CSV

Le liste statistiche utenti vengono esportate in un file CSV nel seguente formato:

Numero riga	Contenuto
1	Il testo "#Lista statistiche utente".
2	Il testo "#Formato versione: 1.2.3.0".
3	Il testo "#Data di esportazione:" nonché la data e l'ora di esportazione dei dati.
4	Il testo "#Nome dispositivo:" e il nome del dispositivo da cui i dati sono stati esportati.
5	Il testo "#Address:" e l'indirizzo IP del dispositivo da cui i dati sono stati esportati.
6	(Vuota)
7	L'intestazione di colonna di ogni campo.
8 e superiore	I dati statistiche utente per il dispositivo. Una riga contiene i dati relativi a un solo utente.

Limitazione

- Le righe da 1 a 6 sono costanti, e sono utilizzate per l'identificazione. Non modificarle. È possibile modificare le righe 8 e superiori.

Nota

- Le liste statistiche utente appaiono prima e dopo l'ottava riga. Le virgole separano le voci.
- Utilizzare le parentesi quadre ([ ]) per i codici e i nomi utente.

- Se il dispositivo di destinazione non supporta una funzione, appare "-".
- Solo le voci selezionate appaiono nel file CSV. Se nessuna voce viene selezionata, il tasto [OK] diventa grigio.

Informazioni utente Formato file CSV

Questa sezione spiega il file formato CSV delle informazioni utente del dispositivo. È possibile esportare le informazioni utente da un dispositivo in formato CSV. In seguito, è possibile modificare queste informazioni e quindi importarle in altri dispositivi.

Riferimento

- P.83 "Esportare informazioni utente in un file".
- P.83 "Registrare le informazioni utente usando un file CSV importato".

Numero riga	Spiegazione
1	Il testo "#Dati utente"
2	Il testo "Versione formato:1.1.2.0".
3	Il testo "#".
4	Il testo "#2:Enabled (Auto-color select),1:Enabled,0:Disabled".
5	(Vuota)
6	L'intestazione di colonna di ogni campo.
7	Il nome di codice per ogni campo.
8 e superiore	I dati utente del dispositivo. Una riga contiene i dati relativi a un solo utente.

Limitazione

- Le righe da 1 a 7 sono costanti, e sono utilizzate per l'identificazione. Non modificarle. È possibile modificare le righe 8 e superiori.

Nota

- Utilizzare le parentesi quadre ([ ]) per i codici e i nomi utente.
- Per accedere ai limiti di ogni funzione: "2" appare se l'accesso alla funzione è permesso con selezione colore automatico, "1" appare se l'accesso alla funzione è permesso, "0" se non è permesso e "-" se il dispositivo non supporta la funzione.

Rubrica Formato file CSV

Questa sezione descrive il formato del file CSV della rubrica dispositivo. È possibile esportare la rubrica da un dispositivo in formato CSV. Dopo l'esportazione, è possibile modificare la rubrica e quindi importarla in altri dispositivi. Quanto segue spiega le voci contenute nel file CSV che sono emesse da Strumento gestione indirizzi.

Limitazione

- I file importati non possono contenere i seguenti caratteri:
  - Caratteri di controllo (tabulazione, invio a capo)
  - Caratteri specifici del dispositivo
  - Spazi, puntini, doppie virgolette
- Se l'autenticazione con nome utente e password è attiva, il campo della password nel file estratto sarà vuoto. Inoltre, le password non possono essere sovrascritte specificandole in un file CSV e importando il file CSV.

Riferimento

- P.66 "Esportare le informazioni della rubrica in un file CSV".
- P.66 "Importare le informazioni della rubrica tramite un file CSV".

Numero riga	Spiegazione
1	Il testo "#Dati registrazione".
2	Il testo "Versione formato:3.1.5.0".
3	Il testo "#Export Date:" nonché la data e l'ora di esportazione dei dati.
4	Il testo "#Device name:" e il nome del dispositivo da cui i dati sono stati esportati.
5	Il testo "#Address:" e l'indirizzo IP del dispositivo da cui i dati sono stati esportati.
6	L'intestazione di colonna di ogni campo.
7	Il nome di codice per ogni campo.
8 e superiore	I dati della rubrica del dispositivo. Una riga contiene i dati per una voce della rubrica.

Limitazione

- Le righe da 1 a 7 sono costanti, e sono utilizzate per l'identificazione. Non modificarle. È possibile modificare le righe 8 e superiori.

Nota

- Utilizzare parentesi quadre ([ ]) intorno a tutti i valori.
- Per i dispositivi che recuperano/registrano le informazioni dispositivo fax usando [Ottieni/registra destinazione fax], le voci fax restano vuote. Le informazioni aggiunte a queste voci non sono applicate al dispositivo.

Descrizione dei campi per il file CSV della rubrica

Questa sezione descrive i valori di alcuni campi del file CSV della rubrica. La colonna "Nome campo" nella tabella seguente corrisponde alle intestazioni colonna nella riga 6 del file CSV.

Nota

- In base al dispositivo, è possibile che le voci che si possono specificare siano diverse.
- Le voci richieste sono: nome registrazione, tipo e nome.

Campo	Spiegazione
Nr. registrazione	Specificare un numero unico assegnato ad un utente che è mostrato sul pannello operativo del dispositivo.
Tipo	Il significato dell'inserimento lettere per Tipo è: • A: Utente • G: Gruppo
Nome	Specificare un nome utente.
Visualizzazione codice	Specificare un nome utente mostrato sul pannello oprativo del dispositivo.
Indice	Specificare un indice per la ricerca.
Freq.	"Freq." specifica se la voce è visualizzata nella schermata "Freq." (usati di frequente) quando si sfoglia la rubrica di un dispositivo dal pannello di controllo. • 0: la voce non viene visualizzata nella lista "Freq."del dispositivo. • 1: la voce viene visualizzata nella lista "Freq." del dispositivo.
Titolo 1 Titolo 2 Titolo 3	I titoli 1, 2 e 3 specificano i titoli (intestazioni) sotto cui viene visualizzata una voce quando si sfoglia la rubrica di un dispositivo dal pannello di controllo. **Limitazione** • Almeno uno tra "Freq.", "Titolo 1", "Titolo 2" e "Titolo 3" deve avere un valore diverso da 0.

Campo	Spiegazione
Indirizzo e-mail	Specificare un indirizzo e-mail.
Usa nome come	• 0: la voce non verrà visualizzata nella rubrica utilizzata per specificare un mittente. (Solo destinazione) • 1: la voce verrà visualizzata nella rubrica utilizzata quando si specifica un mittente e una destinazione. (Mittente e destinazione) • 2: la voce non verrà visualizzata nella rubrica utilizzata per specificare una destinazione. (Solo mittente) • 3: la voce non verrà visualizzata nella rubrica utilizzata quando si specifica un mittente e una destinazione. (Nessuno) • 10: La voce non verrà visualizzata nella rubrica utilizzata per specificare un mittente. • 11: La voce verrà visualizzata nella rubrica utilizzata per specificare un mittente e un destinatario. • 12: La voce non verrà visualizzata nella rubrica utilizzata per specificare un destinatario. • 13: La voce non verrà visualizzata nella rubrica utilizzata per specificare un mittente e un destinatario.
Protezione mittente	• 0: Protezione mittente disattivata. • 1: Protezione mittente attivata. Quando viene specificato l'indirizzo e-mail del mittente, il codice di protezione deve essere inserito nel campo Password.
Password	Inserire la password (Codice protezione per destinazione) utilizzata per proteggere le destinazioni. Per dettagli, vedere la tabella "Protezione autenticazione" in P.61 "Proprietà gruppo".
Codice utente/ Nome utente login dispositivo	Il codice utente è un nome utente registrato. Inserire il codice utente (solo numero).
Gruppi a cui appartiene l'utente	Inserire il numero di registrazione del gruppo a cui appartiene l'utente. Se l'utente appartiene a più gruppi, utilizzare una barra per separare ciascun numero. Ad esempio: "[3/4/7]" significa che l'utente appartiene ai gruppi 3, 4 e 7.
Destinazione fax	Specificare un numero di fax e indirizzo IP fax.

Campo	Spiegazione
Tipo linea	Specificare un tipo di linea. • 0: G3 • 1: Intercom • 2: G3-1 • 3: G3-1-Intercom • 4: G3-2 • 5: G3-2-Intercom • 6: G3-3 • 7: G3-3-Intercom • 8: G3 linea vuota • 9: Intercom linea vuota • 10: I-G3 • 11: I-G3-Intercom • 12: G4
Modo trasmissione internazionale	Specificare il modo trasmissione internazionale. • 0: Modo trasmissione internazionale disabilitato. • 1: Modo trasmissione internazionale abilitato.
Testata fax	Specificare una testata fax.
Inserim. etichette 1a riga (Selezione)	Specificare l'inserimento etichetta. • 0: Inserimento etichetta disabilitato. • 1: Inserimento etichetta abilitato.
Inserim. etichette 2a riga (Stringa)	Specificare le stringhe usate come linea di inserimento.
Inserim. etichette 3a riga (Messaggio standard)	Specificare i messaggi standard usati come linea di inserimento. **Nota** • Nr. da 1 a 4 sono preimpostati.

Campo	Spiegazione
Proteggi cartella	• 0: Protezione cartella destinazione disattivata. • 1: Protezione cartella destinazione attivata. Quando viene specificata una cartella destinazione per la funzione Scan to Folder, è necessario inserire il codice di protezione nel campo Password. **Nota** • Questo campo viene ignorato se non è specificata nessuna cartella di destinazione per l'utente.
Codifica password	Specificare una codifica con password (proteggi cartella).
Protocollo	• 0: SMB • 1: FTP • NCP (Bindary) • NCP (NDS)
Port No.	Immettere un numero di porta se si inserisce "1" (FTP) per il protocollo. In caso contrario, lasciare questo campo vuoto.
Nome server	Immettere il nome del server contenente la cartella di destinazione. Lasciare questo campo vuoto se il protocollo è SMB o NCP.
Percorso	Immettere il percorso alla cartella di destinazione. Escludere il nome server dal percorso quando il protocollo è FTP. Includere il nome server nel percorso quando il protocollo è SMB o NCP.
Nome utente	Immettere il nome utente da utilizzare per accedere al server della cartella di destinazione.
Privilegi d'accesso a utente Privilegi d'accesso a file protetti	Specificare con "Nr. registrazione Controllo accesso". Immettere "0" come numero di registrazione per specificare tutto. Il significato delle lettere per il controllo accesso è il seguente: • P: Informazione di sola lettura pubblica • R: Solo lettura • W: Modifica • D: Modifica/Elimina • X: Controllo completo Se si inserisce più di una lettera, utilizzare una barra per separarle.

Campo	Spiegazione
Protocollo IP-Fax	• 0: H323 • 1: SIP
Destinazione IP-Fax	Immettere l'indirizzo utilizzato per IP-Fax.
Password d'accesso al dispositivo	Le password non sono emesse. Non è possibile modificare una password.
Metodo password	Specificare una password di codifica.
Autenticazione SMTP	Specificare i metodi di autenticazione da utilizzare. • 0: Non specificare • 1: Utilizzare info autenticazione all'accesso • 2: Specificare altre info autenticazione
Autenticazione SMTP: Nome utente d'accesso	Specificare un nome utente d'accesso per l'autenticazione SMTP.
Autenticazione SMTP: Password d'accesso	Le password d'accesso non sono emesse. Non è possibile modificare una password crittografata.
Metodo password	Specificare una password di codifica.
Autenticazione cartella	Specificare i metodi di autenticazione da utilizzare. • 0: Non specificare • 1: Utilizzare info autenticazione all'accesso • 2: Specificare altre info autenticazione
Autenticazione cartella: Password d'accesso	Le password d'accesso non sono emesse. Non è possibile modificare una password crittografata.
Metodo password	Specificare una password di codifica.
Autenticazione LDAP	Specificare i metodi di autenticazione da utilizzare. • 0: Non specificare • 1: Utilizzare info autenticazione all'accesso • 2: Specificare altre info autenticazione

Campo	Spiegazione
Autenticazione LDAP: Nome utente d'accesso	Specificare un nome utente d'accesso per l'autenticazione LDAP.
Autenticazione LDAP: Password d'accesso	Le password non sono emesse. Non è possibile modificare una password crittografata.
Metodo password	Specificare una password di codifica.
SMTP diretto	• 0: Attraverso il server • 1: Non attraverso il server Specificare un indirizzo e-mail nel campo "Indirizzo e-mail" per questa voce al fine di rendere effettivo questo valore.

Formato file CSV per i dati raccolti tramite Accounting Report Tool

Le informazioni del contatore raccolte con Accounting Report Tool possono essere emesse come file CSV.

Riferimento

- P.91 "Raccolta dati"

La seguente tabella spiega il formato del file CSV creato con i dati raccolti:

Numero riga	Spiegazione
1	Il testo "#Informazione contatore per utente".
2	Il testo "#Formato versione:6.2.1.0".
3	Il testo "#Data/Ora esportazione aaaa-MM-gg'T'HH:mm:ss'Z'" Contiene la data e l'ora in cui i dati sono stati prodotti.
4	L'intestazione di colonna di ogni campo.
5	Il nome di codice per ogni campo. Le voci sono racchiuse in parentesi angolari: '<' e '>'.
6 e superiore	Informazioni contatore per utente Una riga contiene i dati relativi a un solo utente. Le voci sono racchiuse in parentesi quadre: '[' and ']'.

Lista icone di stato

Questa sezione spiega il significato delle icone di stato che sono mostrate sulle schermata come la schermata di ricerca dispositivi, la schermata di gruppo e la schermata dei dettagli dispositivo.

Nota

- In base al dispositivo, gli stati rilevabili possono differire e alcune icone potrebbero non essere visualizzate.

Icone di stato del sistema

Icona	Spiegazione
Vuoto	Normale
	Si è verificato un errore irrecuperabile. Controllare la macchina e contattare il rappresentante di assistenza se necessario.
	Sostituire/rifornire consumabili come toner/gel.
	Errore comunicazione di rete. Impossibile ricevere informazioni.
	Nessuna risposta dal dispositivo.

Icone di stato del dispositivo

Icona	Spiegazione
Vuoto	Normale
	Si è verificato un errore irrecuperabile. Controllare il dispositivo e contattare il rappresentante di assistenza se necessario.
	Toner o altri consumabili da sostituire.
	Si è verificato un errore di comunicazione e le informazioni non possono essere ottenute.
	Nessuna risposta dal dispositivo.

Icone di stato della stampante

Icona	Spiegazione
	In linea e pronta per la stampa.

Icona	Spiegazione
	In stampa.
	Offline.
	Riscaldamento in corso. La stampa inizierà a breve.
	Modalità standby di Risparmio energia.
	Carta quasi terminata.
	Carta terminata.
	Inceppamento carta.
	Toner/gel quasi esaurito.
	Toner/gel esaurito.
	Uno degli sportelli è aperto.
	La stampante richiede attenzione. Controllare la stampante.
	Errore. Controllare la stampante.
	Si è verificato un errore irrecuperabile. Controllare la stampante e contattare il rappresentante di assistenza se necessario.
	Nessuna risposta dalla stampante.

Icone di stato dello scanner

Icona	Spiegazione
	Pronto per la scansione.
	Scansione in corso.
	Modalità standby di Risparmio energia.
	Inceppamento carta.

Icona	Spiegazione
	Coperchio aperto.
	Lo scanner necessita di attenzione. Controllare lo scanner.
	Errore. Controllare lo scanner.
	Si è verificato un errore irrecuperabile. Controllare lo scanner e contattare il rappresentante di assistenza se necessario.
	Nessuna risposta dallo scanner.

Icone di stato del fax

Icona	Spiegazione
	Pronto per la trasmissione.
	Trasmissione o scansione in corso.
	Riscaldamento in corso. La stampa inizierà a breve.
	Modalità standby di Risparmio energia.
	Carta quasi terminata.
	Carta terminata.
	Inceppamento carta.
	Inceppamento carta.
	Toner/gel quasi esaurito.
	Toner/gel esaurito.
	Uno degli sportelli è aperto.
	Errore di comunicazione fax.
	Il fax necessita di attenzione. Controllare il fax.

Icona	Spiegazione
	Non disponibile, configurazione in corso.
	Errore. Controllare il fax.
	Si è verificato un errore irrecuperabile. Controllare il fax e contattare il rappresentante di assistenza se necessario.
	Nessuna risposta dal fax.

Icone di stato della copiatrice

Icona	Spiegazione
	Pronto per la copia.
	Copia o scansione in corso.
	Riscaldamento in corso. La copia inizierà a breve.
	Modalità standby di Risparmio energia.
	Carta quasi terminata.
	Carta terminata.
	Inceppamento carta.
	Inceppamento carta.
	Toner/gel quasi esaurito.
	Toner/gel esaurito.
	Uno degli sportelli è aperto.
	La copiatrice necessita di attenzione. Controllare la copiatrice.
	Errore. Controllare la copiatrice.
	Si è verificato un errore irrecuperabile. Controllare la copiatrice e contattare il rappresentante di assistenza se necessario.

Icona	Spiegazione
	Nessuna risposta dalla copiatrice.

Icone di stato del vassoio di alimentazione

Icona	Spiegazione
	Mostra la quantità di carta presente nel vassoio.
	Il vassoio carta è quasi vuoto.
	Carta esaurita o vassoio non posizionato.
	Inceppamento carta.
	Uno degli sportelli è aperto.
	Altro errore.

Icone di stato del vassoio di uscita

Icona	Spiegazione
Vuoto	Condizione normale.
	Il vassoio è pieno.
	La carta è sul vassoio di uscita.
	Inceppamento carta.
	Uno degli sportelli è aperto.
	Altro errore.

Importare modelli di calcolo

È possibile modificare i modelli di calcolo da usare quando si creano i rapporti di account.

Importante

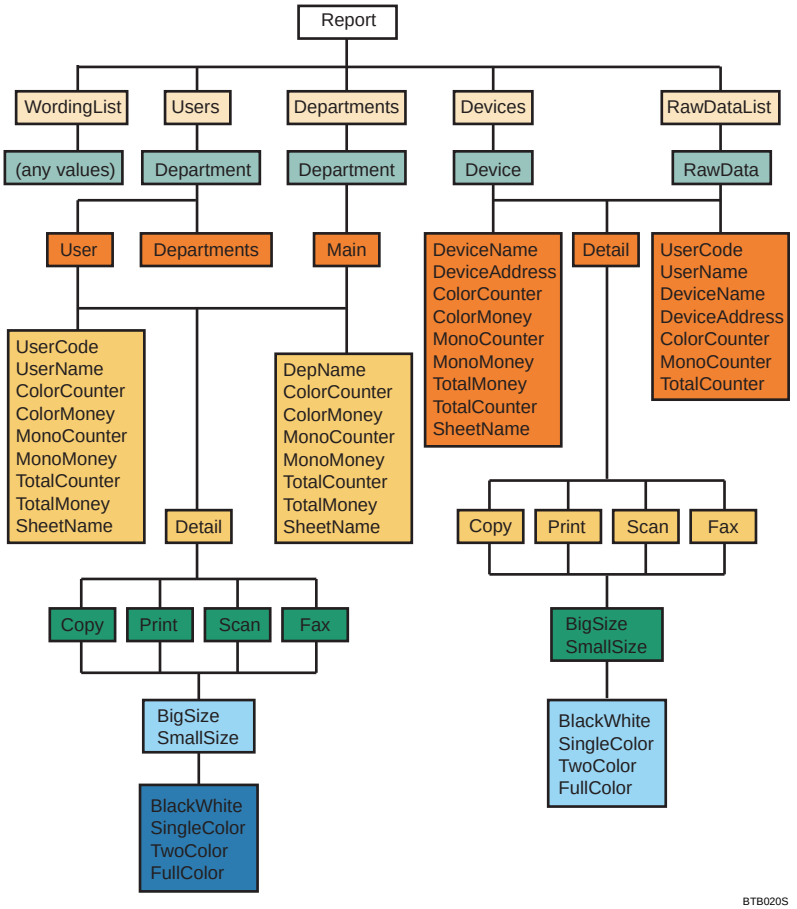
- **Il file XLS può essere usato per controllare Accounting Report Tool. È possibile importare file XLS creati. Tuttavia, poiché i rapporti potrebbero non essere generati correttamente se c'è un errore nel file, fare attenzione quando si creano i file XSL.**

1. **Avviare Accounting Report Tool.**
2. **Fare clic su [Impostazioni rapporto...].**
3. **Fare clic su [Nuovo...].**
4. **Inserire un nome in [Nome modello].**
5. **Fare clic su [Sfoglia...], selezionare il file da importare e poi fare clic su [Apri].**
6. **Nella finestra di dialogo [Crea nuovo modello di calcolo] fare clic su [OK].**

Elementi rapporto account

Questa sezione elenca gli elementi modificabili del file XSL e include un grafico che delinea l'organizzazione degli elementi.

Gerarchia degli elementi



Elemento	Spiegazione	Attributo e definizione
Report	L'elemento base del rapporto account.	• beginTime: Tempo di inizio per generazione rapporto • endTime: Tempo di fine per generazione rapporto • font: Il carattere di visualizzazione del rapporto
WordingList	Terminologia usata nel foglio di stile standard per lo strumento. Non è necessario fare riferimento a questro strumento per usare un foglio di stile personalizzato.	

Elemento	Spiegazione	Attributo e definizione
Users	Contiene dati sugli utenti.	
Departments	Contiene dati sui reparti.	
Devices	Contiene dati sui dispositivi.	
RawDataList	Contiene dati del contatore (in forma non elaborata) ottenuti dai dispositivi.	
Department	Informazioni su un singolo reparto.	• name: Il nome reparto **Nota** • Il valore di questo attributo per il reparto "Indipendente" è "".
Department	Informazioni sul reparto. Questo è un sottoelemento di Departments ed è diverso da Department contenuto in Users.	
Device	Informazioni su un dispositivo singolo.	
RawData	Informazioni contatore utente divise per dispositivo, per utente. L'attributo "money" non può essere usato nelle tag dell'elemento.	
UserCode	Informazioni contatore utente.	• valore: valore contatore utente
UserName	Informazioni nome utente.	• valore: nome dell'utente
ColorCounter	Totale somma colore.	• valore: valore contatore
ColorMoney	Risultato calcolo colore.	• valore: valore calcolo
MonoCounter	Totale somma monocromia.	• valore: valore contatore
MonoMoney	Risultato calcolo monocromia.	• valore: risultato calcolo
TotalCounter	Informazioni contatore totale.	• valore: valore contatore
TotalMoney	Risultato calcolo totale.	• valore: risultato calcolo
SheetName	Nome foglio prodotto.	• valore: nome foglio
User	Informazioni per un utente.	

Elemento	Spiegazione	Attributo e definizione
Main	Contiene informazioni su un reparto. **Limitazione** • I sottoelementi non usano l'attributo di calcolo "price".	
DeviceName	Nome del dispositivo.	• valore: il nome dispositivo
DeviceAddress	Indirizzo del dispositivo.	• valore: l'indirizzo del dispositivo
DepName	Nome del reparto.	
Detail	Informazioni contatore dettagliate.	
Copy	Informazioni contatore funzione copia.	
Print	Informazioni contatore funzione stampa.	
Scan	Informazioni contatore funzione scansione.	
Fax	Informazioni contatore ricezione fax.	
BigSize	Informazioni contatore formato grande.	
SmallSize	Informazioni contatore formato piccolo.	
BlackWhite	Informazioni contatore bianco e nero.	• contatore: valore contatore • denaro: risultato calcolo • prezzo: tasso di calcolo
SingleColor	Informazioni contatore colore singolo.	• contatore: valore contatore • denaro: risultato calcolo • prezzo: tasso di calcolo
TwoColor	Informazioni contatore due colori.	• contatore: valore contatore • denaro: risultato calcolo • prezzo: tasso di calcolo
FullColor	Informazioni contatore colore (quadricromia).	• contatore: valore contatore • denaro: risultato calcolo • prezzo: tasso di calcolo

FAQ (Domande frequenti)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Evento	Causa e azione
Qual è il numero massimo di caratteri da inserire per un nome gruppo o dispositivo?	Fino ad un massimo di 47 caratteri. È possibile usare caratteri a byte multiplo, come il giapponese. Tuttavia, non è possibile usare i seguenti caratteri. " # * , / : ; < = > ? [\ ] | Nota • Spazi prima e dopo il nome vengono cancellati.
Qual è il numero massimo di caratteri da inserire per un commento?	Fino ad un massimo di 31 caratteri. È possibile usare caratteri a byte multiplo, come il giapponese. Tuttavia, non è possibile usare i seguenti caratteri. , ; = [\ ] Nota • Spazi prima e dopo il nome vengono cancellati.
C'è un limite al numero di dispositivi che si possono monitorare simultaneamente?	C'è un limite di 1000 dispositivi.
C'è un limite al numero di dispositivi che si possono registrare?	C'è un limite di 1000 dispositivi.
C'è un limite al numero di dispositivi che possono essere registrati in un gruppo?	C'è un limite di 200 dispositivi.
C'è un limite al numero di gruppi che si possono creare?	C'è un limite di 100 gruppi.
I dispositivi su altre reti non appaiono sulla schermata di ricerca dei dispositivi.	Anche se sono state configurate le condizioni di ricerca/monitoraggio sulla schermata di ricerca dispositivi per cercare i dispositivi su altre reti, la ricerca su altre reti può non essere possibile a causa delle impostazioni del router. Se è stato specificato IPv4 SNMPv1 come protocollo di monitoraggio e non è possibile eseguire una ricerca specificando una sottorete, è possibile cercare specificando un'intervallo di indirizzi IPv4.

Evento	Causa e azione
C'è un limite al numero di reti o indirizzi che si possono specificare come target della ricerca nelle condizioni di ricerca/ monitoraggio sulla schermata del dispositivo?	Se si specifica IPv4 SNMPv1 come protocollo di monitoraggio, è possibile specificare fino a 255 sottoreti, 255 intervalli di indirizzi IPv4, ed è possibile specificare la rete locale separatamente.
Quando imposto il protocollo di monitoraggio su IPv4 SNMPv3, non riesco ad eseguire la ricerca.	Controllare se "SSL/TLS" è mostrato nelle impostazioni della sicurezza di Web Image Monitor e abilitare SNMPv3.
Possono gestire i dispositivi di altri produttori che appaiono sulla schermata di ricerca dispositivi, nello stesso modo?	Le stampanti che supportano PrinterMIB sono mostrate sulla schermata di ricerca dispositivi. Quindi, sono mostrate le stampanti di altri produttori. Solo le stampanti a cui si può accedere attraverso SNMPv1 sono mostrate. Le stampanti di altri produttori possono essere monitorate ma le informazioni che possono essere raccolte sono limitate.
Alcuni dispositivi non appaiono sulla schermata di ricerca dispositivi.	Questo problema si può verificare a causa della congestione della rete o dello stato del dispositivo; inoltre, la finestra può a volte diventare instabile.
Non posso aggiungere dispositivi a un gruppo.	Accertarsi che il gruppo al quale si cerca di aggiungere dispositivi sia un gruppo creato da un utente. Non è possibile aggiungere dispositivi alla schermata di ricerca dispositivi.
Non posso avviare le impostazioni del timer modo risparmio energia.	Alcuni dispositivi non supportano questa funzione. Per impostare il timer, accertarsi che SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) sia in funzione al momento specificato e che il gruppo che si vuole impostare sia aperto. Se il gruppo è chiuso, il timer non può essere impostato.

Evento	Causa e azione
Non riesco a selezionare il tasto [Opzioni] nella finestra delle informazioni dispositivo poiché è oscurato.	Il tasto [Opzioni] non sarà disponibile se si apre la finestra delle informazioni del dispositivo in uno dei modi seguenti: • Aprendo la finestra informazioni dispositivo dalla lista dispositivi ricercati. • Aprendo la finestra informazioni dispositivo dalla schermata host. • Aprendo la finestra informazioni dispositivo specificando un indirizzo IP.
Se si seleziona [I/F di rete] sulla scheda [Configurazione] delle informazioni del dispositivo, l'indirizzo del nodo appare come "00:00:00:00:00:00".	SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) non riesce a mostrare l'indirizzzo nodo (EUI-64) delle schede IEEE 1394. È possibile controllare l'indirizzo nodo (EUI-64) di una scheda IEEE 1394 accedendo al dispositivo attraverso un browser Web. Per dettagli sull'accesso a un dispositivo attraverso un browser Web, vedere P.27 "Controllare lo stato del dispositivo usando un browser web".
Perché appare il messaggio [Autenticazione non riuscita.] e non è possibile aprire gli Strumenti?	Controllare il nome utente di accesso del dispositivo e la password siano corretti. Inoltre, sui dispositivi che supportano la crittografia semplice, accertarsi che l'impostazione di crittografia sia impostata su [Disattivo] e la comunicazione SSL sia abilitata.

Evento	Causa e azione
Nella finestra di dialogo [Avviso di protezione], perché appare il messaggio [L'Autorità di certificazione del sito non è considerata attendibile o è sconosciuta.]?	Questo messaggio appare se si sta utilizzando la comunicazione SSL e il certificato SSL del dispositivo in uso non è installato nel browser Web. • Se il certificato è installato: Fare clic su [Visualizza certificato], quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. • Se il certificato è installato, questo messaggio non appare. Per continuare senza installare il certificato: Fare clic su [Sì]. Se appare il messaggio [L'Autorità di certificazione del sito non è considerata attendibile o è sconosciuta.], fare clic su [Sì]. Il messaggio continuerà ad apparire fin quando il certificato viene installato.
Perché le operazioni rifiutate selezionando [No] nell'autenticazione del certificato SSL sono disponibili?	A prescindere dall'impostazione per [Testo cifrato/ normale] del dispositivo, l'autenticazione del certificato SSL non viene considerata e nelle comunicazioni viene usato il testo normale.

Strumento gestione indirizzi

Evento	Causa e azione
Perché appare il messaggio [Non si dispone dei privilegi per eseguire questa operazione.] e non è possibile aprire gli Strumenti?	Per utilizzare Strumento gestione indirizzi su un dispositivo in cui sono in funzione le funzioni di autenticazione e i diritti di accesso, è necessario essere autenticati come amministratore con privilegi di amministratore utenti.
Come si attiva la comunicazione SSL?	Strumento gestione indirizzi non contiene le impostazioni SSL. Se è abilitata la comunicazione SSL, viene eseguita automaticamente. Se SSL è disabilitato dal dispositivo, viene eseguita la comunicazione ordinaria.

Evento	Causa e azione
Nell'autenticazione cartella, perché [Specifica altre informazioni sull'autenticazione] è oscurato e non selezionabile?	Le informazioni di autenticazione cartella devono essere inserite affinché [Specifica altre informazioni sull'autenticazione] possa essere selezionato in Autenticazione cartella. Se le informazioni di autenticazione cartella non vengono inserite, [Specifica altre informazioni sull'autenticazione] non è selezionabile.
Esiste una procedura di conferma per la modifica delle password di accesso per SMTP, LDAP e autenticazione cartella?	Per evitare che nelle informazioni di autenticazione venga impostata una password non corretta, la nuova password di accesso deve essere inserita due volte per conferma. Tuttavia, poiché la password di accesso per SMTP, cartella e autenticazione LDAP è una password master gestita esternamente, in Strumento gestione indirizzi viene gestita come valore di proprietà secondo la politica originale, quindi non è necessario confermarla.
Quando si utilizzano i file CSV salvati tramite [Esporta dati] nel menu [File], perché si verifica un errore quando si esegue un'operazione di [Importa dati] su un dispositivo con le stesse caratteristiche tecniche?	Le impostazioni di amministrazione autenticazione utente possono non essere state ereditate nell'autenticazione codice utente. I codici utente possono contenere solo numeri a singolo byte. Accertarsi che i numeri inseriti siano inseriti come numeri a singolo byte.
Quando carico un file CSV nello strumento di gestione informazioni indirizzi e lo importo in un dispositivo, appare un messaggio di errore anche se non ho superato il limite di inserimento di 500.	Se si esegue "Cambiare registrazione utente in destinatario" e "Aggiungi nuovo utente" nello stesso momento in cui si carica il file CSV, il totale combinato delle informazioni utente e degli utenti appena aggiunti può superare i 500 inserimenti e risultare in un errore. Avviare "Cambia utente in destinatario" ed eseguire "Aggiungi nuovo utente". **Nota** • La spiegazione precedente è un esempio in cui la rubrica può contenere fino a 500 utenti e fino a 2000 destinazioni. Il numero reale massimo di voci differisce secondo il dispositivo. • Se si registrano gli utenti e i destinatari, è possibile registrare fino a 2000 voci in totale.

Evento	Causa e azione
Perché appare il messaggio [Impossibile applicare le impostazioni al dispositivo. (85:6)]?	Il codice utente o le informazioni di autenticazione accesso che si cerca di registrare sono in conflitto con il codice utente o le informazioni di accesso che sono già state registrate. Quando si cambiano o si assegnano i codici utente o le informazioni di accesso agli utenti, eliminare l'utente corrispondente prima di apportare cambiamenti.
Perché appare il messaggio [Impossibile applicare le impostazioni al dispositivo. (85:27)]?	Se è stato eliminato un codice utente esistente o le informazioni di autenticazione di accesso, o è stato inserito un nuovo codice utente o informazioni di accesso e quindi si è fatto clic su [Applica Impostazioni], eseguire le seguenti operazioni: Eliminare il codice utente esistente o l'informazione di accesso, fare clic su [Applica Impostazioni] per inviare le impostazioni al dispositivo, impostare il nuovo codice utente o le informazioni di accesso e quindi fare clic nuovamente su [Applica Impostazioni]. È anche possibile che il numero massimo di utenti in un gruppo o il numero di gruppi che possono essere registrati sul dispositivo venga superato. Non registrarne più del numero massimo. Per dettagli sul numero massimo, vedere le istruzioni o il manuale fornito con il dispositivo.
Mentre si inviano le informazioni di impostazione, se si annulla l'operazione e si fa clic su [Applica Impostazioni] di nuovo, il messaggio [L'elenco dei dispositivi è stato aggiornato. Ricaricarlo. (85:19)] appare.	Secondo il dispositivo in uso, quando si annulla l'operazione, i dati che lo strumento possiede non corrispondono più ai dati sulla macchina e per evitare che questi dati non corrispondano, non è permesso inviare dati ancora. In questo caso, nel menu [Visualizza] fare clic su [Ricarica elenco] per acquisire i dati dal dispositivo, quindi applicare le impostazioni modificate al dispositivo. Quando si riacquisiscono le informazioni del dispositivo, i dati che si stanno modificando andranno persi. Quindi, prima di fare clic su [Ricarica elenco], fare clic su [Esporta dati] nel menu [File] e salvare i dati come file CSV.

INDICE

A

Accounting Report Tool
- Creare un nuovo modello di calcolo....129
- Formato file CSV....123
- Importare la rubrica....99
- Raccolta dati....91
- Rapporto....101
- Registro....110
- Visualizzazione menu....92

Azzerare i contatori utente/l'uso del volume per utente....75

C

Come leggere questo manuale....5

D

Disinstallazione....22

Dispositivo
- Aggiungere....34

E

Esportare informazioni utente
- Strum. gestione utenti....83
- Strumento gestione indirizzi....66

Esportare le informazioni del contatore di stampa totale....40

F

FAQ....133

File host
- Aprire come gruppo....40
- Formato....39
- Salvare informazioni di gruppo....39

Formato file CSV
- Contatore totale....115
- Dati raccolti....123
- Strum. gestione utenti....116
- Strumento gestione indirizzi....117

Funzioni disponibili....11

Funzioni disponibili a ciascun amministratore....84

G

Gruppo
- Aggiungere un dispositivo....34
- Aprire....36
- Copiare/Spostare un dispositivo....35
- Creare....34
- Gestire....34
- Mostrare elementi....36
- Salvare come file host....39

I

Icona di stato
- Copiatrice....127
- Dispositivo....124
- Fax....126
- Scanner....125
- Sistema....124
- Stampante....124
- Vassoio di alimentazione....128
- Vassoio di uscita....128

Importare in file CSV
- Strum. gestione utenti....83

Importare un file CSV
- Strumento gestione indirizzi....66

Impostazioni limitazione uso volume per utente....76

Impostazioni ricerca e monitoraggio....23

Informazioni dettagliate
- Stato dispositivo....29

Informazioni utente
- Esportazione....83
- Modificare....78

Installazione....18

L

Limitazione uso volume stampe....76

M

Marchi di fabbrica....8

Modalità risparmio energetico....40

P

Periferica
- Aggiornamento informazioni....71
- Aggiornare le informazioni....26, 86
- Applicare le impostazioni....71, 86
- Bloccare i menu....45
- Cercare....26
- Controllare lo stato....23
- Copiare/Spostare tra gruppi....35
- Modificare il tipo di carta....45
- Modificare la configurazione....45
- Visualizzare/eliminare i lavori di stampa spool....46

R

Raccolta dati
- Dispositivo target....96
- Esecuzione....100
- Metodo....94

Rapporto
- Creazione....108
- Impostazione condizioni....105
- Tasso di conversione....101

Registro....110
Requisiti di sistema....15
Rubrica
- Aggiungere un nuovo gruppo....60
- Aggiungere un nuovo utente....55
- Aggiungere un nuovo utente o gruppo a un gruppo....65
- Backup dei dati....69
- Cambiare le informazioni del gruppo....64
- Cambiare le informazioni utente....60
- Eliminare un gruppo....64
- Eliminare un utente....60
- Importare....66
- Lista....51
- Registrare....66
- Ripristino....69

S

Schermate....6
Simboli....5
Specifiche....15
Strum. gestione utenti
- Aggiornare le informazioni....86
- Applicare le impostazioni....86
- Esportare un file CSV....83
- Formato file CSV....116
- Importare un file CSV....83

Strumenti
- Accounting Report Tool....89
- Strum. gestione utenti....73
- Strumento gestione indirizzi....51

Strumento gestione indirizzi
- Aggiornamento informazioni....71
- Applicare le impostazioni....71
- Esportare un file CVS....66
- Formato file CSV....117
- Importare un file CSV....66

T

Terminologia....5

U

Utente
- Aggiungere....79
- Eliminare....80
- Registrazione....83
- Ricercare....81

V

Visualizzazione menu....92

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin Guida per l'uso

IT (IT) M372-8023C