SmartDeviceMonitor for Admin

操作指南

1 關於 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
2 安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
3 裝置管理
4 位址資訊管理
5 使用者資訊管理
6 Using Accounting Report Tool
7 附錄

使用本產品前請詳讀本手冊，並將手冊存放於近處，以供未來參考之用。

目錄

如何閱讀本手冊.....5
符號.....5
術語.....5
畫面.....6
關於檢視本手冊.....6
重要訊息.....7
商標.....8

1. 關於 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

使用 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).....11

2. 安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

系統需求與規格.....15
安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).....18
覆寫安裝.....18
啟動 Accounting Report Tool.....19
解除安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).....22

3. 裝置管理

檢查裝置狀態.....23
使用搜尋到的裝置清單，指定搜尋和監視設定.....23
搜尋裝置／檢查裝置狀態.....26
使用網頁瀏覽器檢查裝置狀態.....27
利用資訊視窗檢查裝置詳細資訊.....28
管理群組中的裝置.....32
建立新群組.....32
將裝置新增至群組.....32
在群組間複製／移動裝置.....33
開啟群組.....33
刪除群組.....36
從群組中刪除裝置.....36
將群組資訊儲存為主機檔案.....36
將主機檔案開啟為群組.....37
匯出列印計數器總計資料.....37
設定節電模式.....37
指定裝置監視設定.....38

接收裝置狀態的通知 39
變更裝置設定 42
鎖定裝置控制面板上的選單 42
變更紙張類型 42
檢視／刪除多工緩衝處理列印工作 43
使用工具選單 43
設定密碼 44
變更名稱和註解 44
參考傳真日誌 45

4. 位址資訊管理

管理位址資訊 47
啟動位址管理工具 47
位址管理工具清單 47
選擇清單欄 49
設定通訊錄 51
新增使用者 51
刪除使用者 55
變更使用者資訊 55
新增新群組 56
刪除群組 59
變更群組資訊 59
新增新使用者或群組至群組 60
搜尋使用者或群組 60
將通訊錄資訊匯出至 CSV 檔 61
備份與還原通訊錄 64
備份通訊錄 64
還原通訊錄 64
裝置操作 66
將位址管理工具的設定套用到裝置 66
從裝置重新載入通訊錄資料 66

5. 使用者資訊管理

檢視使用者列印的張數 67
啟動使用者管理工具 67

顯示每位使用者的列印數.....67
將已列印的張數重設為 0.....68
設定每位使用者的列印數量.....69
匯出列印數.....70
進行裝置的使用者設定.....72
依使用者顯示存取控制.....72
新增使用者.....73
刪除使用者.....74
搜尋使用者.....74
設定／變更可用功能.....74
將使用者資訊匯出至檔案.....76
各管理員可用的功能.....77
裝置操作.....80
將使用者管理工具設定套用到裝置.....80
更新裝置資訊.....80
自動登記使用者代碼.....80

6. Using Accounting Report Tool

About Accounting Report Tool.....83
Starting Accounting Report Tool.....83
Data Collection.....85
Accounting Report Tool Screen.....85
Changing the Menu Display.....86
Configuring the Data Collection Method.....88
Performing Data Collection.....94
Report Creation.....96
Specifying the Conversion Rate.....96
Setting User Information.....97
Specifying Report Conditions.....100
Generating Reports.....103
Log Collection.....105
Displaying Operation Logs.....105

7. 附錄

CSV 格式參考.....111

使用者統計清單 CSV 檔案格式 111
使用者資訊 CSV 檔案格式 112
通訊錄 CSV 檔案格式 113
Accounting Report Tool 所蒐集資料的 CSV 檔案格式 119
狀態圖示清單 120
匯入計算樣式 125
帳戶報告元素 125
FAQ（常見問答集） 129
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) 129
位址管理工具 131
索引 135

如何閱讀本手冊

我們建議您仔細讀完本手冊，以瞭解 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)的眾多功能。

符號

本手冊使用了下列的符號。

重要訊息

表示若未遵守指示，可能會造成財物損壞或故障。請務必閱讀這些指示。

準備

表示操作前的須知的資訊或準備工作。

限制

本符號表示數值限制、無法並用的功能，或是無法使用特定功能的情況。

註

本符號表示可能有幫助的補充資訊，但完成工作不一定需要這些資訊。

參考

本符號表示可至何處取得詳細相關資訊。

[ ]

本符號表示電腦螢幕上顯示的按鈕與索引標籤名稱。

術語

本節說明手冊中使用的術語。

裝置

「裝置」是指網路中的印表機或多功能印表機。本手冊中的「裝置」一詞僅指印表機和多功能印表機。

使用者

本手冊中的「使用者」，是指使用裝置進行列印和掃描等工作的人員。

管理員

本手冊中的「管理員」是指設定裝置的人員。管理員包括設定裝置功能的裝置管理員，以及管理裝置通訊錄的使用者管理員。

網頁瀏覽器

本手冊中的「網頁瀏覽器」是指 Web Image Monitor，一個在 Internet Explorer 中執行的應用程式。關於 Web Image Monitor 應用程式的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

畫面

本手冊的說明使用 Windows Vista Business Service Pack 1 和 Internet Explorer 6.0 Service Pack 2 的螢幕擷取畫面，若您使用其他 Windows 版本，顯示畫面可能會和本手冊不同。但操作程序不會改變。

關於檢視本手冊

若想在電腦上檢視本手冊，請注意下列事項。

- 檢視 PDF 文件需安裝 Adobe® Acrobat® Reader®或 Adobe Reader。
- 您可以使用網頁瀏覽器檢視 HTML 文件。我們建議使用下列瀏覽器：
  - Internet Explorer 6 或更新的版本
  - Firefox 3.5 或更新的版本
  - Safari 4.0 或更新的版本
- 舊版或非建議的瀏覽器，可檢視簡易版 HTML 文件。
- 如果您的瀏覽器停用或無法使用 JavaScript，將無法在 HTML 文件中進行搜尋，或使用某些按鈕。
- 若您使用舊版或非建議的瀏覽器，且簡易版文件未自動出現，請在瀏覽器的位址列中，將\int\index.htm 改成\unv\index.htm。

重要訊息

- 在適用法律允許之最大範圍內：
  - 操作本軟體或運用本文件如有不當，提供者概不負責。
  - 若因使用本軟體造成任何文件或資料損毀或遺失，提供者概不負責。
  - 若因本軟體失效、文件或資料遺失而造成任何附帶、意外或間接損失（包括但不限於利潤損失、業務中斷或商業資訊遺失等），或因使用本軟體而導致其他損失，軟體提供者即使事前已得知此等損失之可能性，亦概不負責。
- 產品若經修正或變更，本手冊的某些圖解或說明可能會與產品的不同。
- 本文件內容若有變更，恕不另行通知。
- 未經提供者事前同意，不得以任何形式複製、修改或引用本文件任何內容。
- 若使用者操作有誤或軟體發生錯誤，可能造成儲存在電腦中的文件或資料損毀或遺失。請務必事先備份所有重要資料。重要文件和資料請務必加以複製或備份。文件和資料可能會因故障或人為錯誤而遺失。此外，客戶需自行負責採取保護措施，以對抗電腦病毒、蠕蟲和其他有害軟體。
- 執行本軟體時，請勿移除或置入任何光碟。

商標

Adobe、Acrobat、Acrobat Reader 及 Reader 是 Adobe Systems Incorporated 在美國和／或其他國家的註冊商標或商標。

Microsoft®、Windows®、Windows Server®、Windows Vista®、Excel®、Internet Explorer®和 SQL Server®是 Microsoft Corporation 在美國和／或其他國家的註冊商標或商標。

Pentium®是 Intel Corporation 在美國和其他國家的商標。

Firefox®是 Mozilla Foundation 在美國和／或其他國家的註冊商標。

Safari 是 Apple Inc.在美國和其他國家的註冊商標。

此處使用的其他產品名稱僅供識別之用，可能是各公司的商標。本公司並未擁有上述商標的任何權利。

本產品中包含有 OpenSSL Project 所開發，用於 OpenSSL Toolkit 的軟體。(http://www.openssl.org/)

以下為 Windows 作業系統的專有名稱：

- 以下為 Windows XP 的產品名稱：

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- 以下為 Windows Vista 的產品名稱：

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- 以下為 Windows 7 的產品名稱：

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- 以下為 Windows Server 2003 的產品名稱：

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- 以下為 Windows Server 2003 R2 的產品名稱：

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- 以下為 Windows Server 2008 的產品名稱：

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

- 以下為 Windows Server 2008 R2 的產品名稱：

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Internet Explorer 6 的正式名稱是 Microsoft Internet Explorer 6。

1. 關於 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)是個應用程式，讓您能從一個位置管理網路中的裝置。使用這個應用程式，您可以設定裝置、從電腦監視裝置、將裝置分組，並將設定一次套用到多部裝置。而使用 Accounting Report Tool，您便可建立每位使用者的帳戶報告，也能在指定時間將通訊錄資料匯入所有裝置。對於 SmartDeviceMonitor for Admin，您可使用 Accounting Report Tool 以外的所有功能。

使用 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

使用 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) 時，可使用下列功能。

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) 的可用功能

- 監視裝置狀態

  查看列印、紙張數量等資訊。
- 裝置的群組管理

  同時監視多部裝置。如果您有多部裝置，便可建立群組，將裝置分類以便於管理。
- 監視裝置

  查看裝置狀態並接收通知。
- 節電模式

  切換進入或離開節電模式。
- 操作限制

  限制從控制面板所能操作的設定，並停用對某些項目所進行的變更。
- 紙張種類設定

  啟用裝置紙張種類選擇。
- 檢查工作

  查看已列印、已傳真和多工緩衝工作的記錄。

位址管理工具的可用功能

- 管理通訊錄

  遠端登記和編輯裝置上的通訊錄。
- 備份與還原

  您可備份裝置的通訊錄資料，並利用匯出的備份資料，還原裝置的通訊錄資料。
- 匯出與匯入 CSV 檔案

以 CSV 格式匯出裝置的通訊錄。匯出 CSV 檔後，可以加以編輯再重新匯入，即可輕鬆快速登記新的位址資訊。

使用者管理工具的可用功能

- 確認每位使用者的列印計數器資訊和用量

  針對印表機、傳真機、掃描器與影印機功能，檢查每位使用者的計數器資訊與列印量。您可以重設計數器資訊與列印量。

  提供指定列印量與列印頁數上限的選項。

- 使用者限制

  根據使用者代碼，限制功能。

- 匯出與匯入 CSV 檔案

  以 CSV 格式，匯出使用者計數器清單、關於使用者和使用限制的資訊。匯出 CSV 檔後，可以加以編輯再重新匯入，即可輕鬆登記新的使用者資訊和使用限制資訊。

Accounting Report Tool 的可用功能

- 資料收集

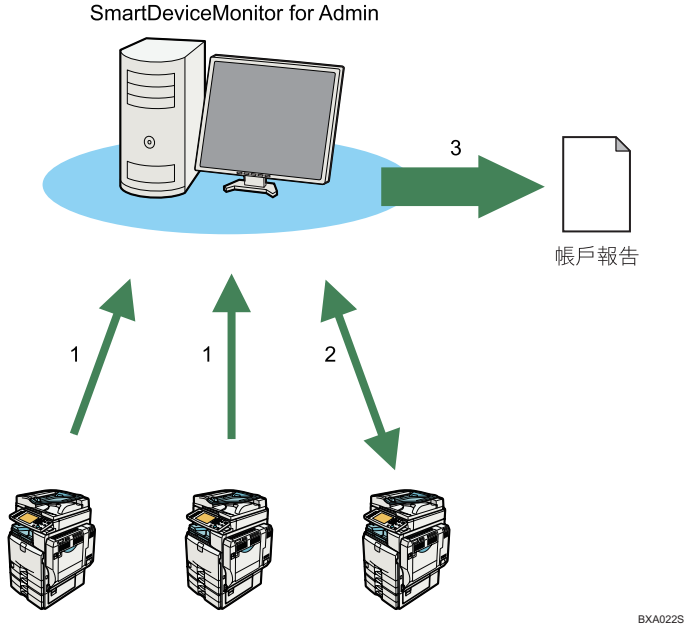
  一次收集多部裝置的裝置計數器資訊（例如已列印或已掃描的頁數）。

- 帳戶報告

  根據設定產生帳戶報告。

- 一次匯入通訊錄

  從裝置匯出通訊錄資料，然後根據報告設定，將該筆資料匯入其他裝置。



1. 監視裝置
2. 設定裝置
3. 產生報告（使用包含在 SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package 的 Accounting Report Tool）

參考

- 關於 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) 的詳細資訊，請參閱 p. 23 「裝置管理」.
- 關於位址管理工具的詳細資訊，請參閱 p.47 「位址資訊管理」.
- 關於使用者管理工具的詳細資訊，請參閱 p.67 「使用者資訊管理」.
- 關於 Accounting Report Tool 的詳細資訊，請參閱 p.83 「Using Accounting Report Tool」.

1

2. 安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

系統需求與規格

若要執行 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)，您的電腦必須符合下表所列的系統需求。

重要訊息

- SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)不支援 IPv6 網路位址。

註

- 系統需求可能有變動。關於最新詳細資訊，請與您的業務代表聯絡。

電腦 — SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

項目	規格
電腦	• CPU：Pentium 1 GHz 相容或更快速版本 • RAM：512 MB 或以上 • 硬碟：至少 1 GB 可用空間
作業系統	• Windows XP (X86／X64) Home Edition ／ Professional SP2 或以上版本 • Windows Vista (X86／X64) Ultimate／Enterprise／Business／Home Premium／Home Basic • Windows 7 (X86／X64) Ultimate ／ Professional ／ Home Premium • Windows Server 2003 (X86／X64) Standard Edition／Enterprise Edition SP2 或以上版本 • Windows Server 2003 R2 (X86／X64) Standard Edition／Enterprise Edition SP2 或以上版本 • Windows Server 2008 (X86／X64) Standard ／ Enterprise ／ Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard ／ Enterprise ／ Datacenter
網路通訊協定	TCP／IP

項目	規格
資料庫	SQL Server 2005 Express Edition SP2 或以上版本 註 ・ 若電腦上尚未安裝 SQL Server 2005 Express Edition SP2 或以上版本，在您安裝 SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package 時，將一併安裝。
軟體	Microsoft Excel 2003 SP2 或以上版本
.NET Framework	.NET Framework 2.0

電腦 — SmartDeviceMonitor for Admin

項目	規格
電腦	・ CPU：Pentium 500 MHz 相容或更快速版本 ・ RAM：200 MB 或以上 ・ 硬碟：至少 40 MB 可用空間
作業系統	・ Windows XP (X86／X64) Home Edition ／ Professional SP2 或以上版本 ・ Windows Vista (X86／X64) Ultimate／Enterprise／Business／Home Premium／Home Basic ・ Windows 7 (X86／X64) Ultimate ／ Professional ／ Home Premium ・ Windows Server 2003 (X86／X64) Standard Edition／Enterprise Edition SP2 或以上版本 ・ Windows Server 2003 R2 (X86／X64) Standard Edition ／ Enterprise Edition SP2 或以上版本 ・ Windows Server 2008 (X86／X64) Standard ／ Enterprise ／ Datacenter ・ Windows Server 2008 R2 (X64) Standard ／ Enterprise ／ Datacenter
網路通訊協定	TCP／IP

協定

項目	TCP／IP
裝置狀態資訊擷取 計數器總計資訊擷取 裝置配置	SNMPv1／SNMPv3
擷取／設定位址資訊 擷取／重新設定各使用者的印表機計數器資訊 擷取／設定各使用者的存取限制資訊 Accounting Report Tool 資料蒐集	HTTP

裝置介面

介面	變更設定／一般操作	監視裝置
乙太網路	是	是
無線區域網路	是	是
IP over 1394	N／A	是

語言支援

項目	可用語言
SmartDeviceMonitor for Admin	英文／法文／德文／義大利文／西班牙文／荷蘭文／葡萄牙文／挪威文／丹麥文／瑞典文／波蘭文／芬蘭文／匈牙利文／捷克文／簡體中文／繁體中文
Accounting Report Tool	英文／法文／德文／義大利文／西班牙文／荷蘭文

註

- 若是 Accounting Report Tool 未支援的語言，本手冊中關於該工具的說明將提供英文版。

安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

依照下列步驟，安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)。

重要訊息

- **您必須以管理員身分登入電腦。**
- **結束目前正在執行的所有應用程式，並確認電腦未進行列印。**
- **留存一份系統管理員的密碼，以免日後忘記。升級或解除安裝本軟體時，都會需要用到這個密碼。**

1. **按兩下「setup.exe」，啟動安裝程式。**

   若出現使用者帳戶控制畫面，請按一下[允許]，繼續進行安裝。
2. **若出現[選擇設定語言]對話方塊，請選擇您希望本應用程式介面所顯示的語言，然後按一下[確定]。**
3. **在設定畫面上按一下[下一步]。**
4. **閱讀完授權合約後，按一下[是]。**
5. **遵循出現的指示進行。**

   若要安裝 SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package，請至下一步驟。

   若要安裝 SmartDeviceMonitor for Admin，請跳至步驟 8。
6. **輸入 Accounting Report Tool 的密碼，然後按一下[下一步]。**
7. **輸入 SQL Server 密碼，然後按一下[下一步]。**
8. **在出現的確認訊息中，按一下[確定]。**

   註

   - 可能會出現訊息，提示您重新啟動電腦。若顯示此訊息，請重新啟動電腦，以完成安裝。
   - 若您進行預設安裝，軟體將安裝於 C:\Program Files\RMAdmin。「C」槽是 Windows 的安裝位置。

覆寫安裝

本節說明如何在安裝 SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package 或 SmartDeviceMonitor for Admin 的電腦上，進行覆寫安裝。

重要訊息

- **您必須以管理員身分登入電腦。**

- **請確定必須由安裝程式的使用者來執行解除安裝，否則無法完整解除安裝。若由執行安裝使用者以外的使用者解除安裝，將無法完成。沿用舊版本的資料，會造成錯誤的覆寫安裝。**
- **結束目前正在執行的所有應用程式，並確認電腦未進行列印。**
- **留存一份系統管理員的密碼，以免日後忘記。升級或解除安裝本軟體時，都會需要用到這個密碼。**

限制

- 在已經安裝 SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package 的電腦上，無法覆寫安裝 SmartDeviceMonitor for Admin。
- 在安裝有 SmartDeviceMonitor for Admin 的電腦上進行覆寫安裝，會以本軟體覆寫掉 SmartDeviceMonitor for Admin。

1. **按兩下「setup.exe」，啟動安裝程式。**

   若出現使用者帳戶控制畫面，請按一下[允許]，繼續進行安裝。
2. **在設定畫面上按一下[下一步]。**
3. **閱讀完授權合約後，按一下[是]。**
4. **遵循出現的指示進行。**

   若要安裝 SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package，請至下一步驟。

   若要安裝 SmartDeviceMonitor for Admin，請跳至步驟 6。
5. **輸入系統管理員密碼，然後按一下[下一步]。**

   若已存在 SQL Server 的實例，會出現輸入系統管理員密碼的畫面。輸入 SQL Server 的系統管理員密碼，然後按一下[下一步]。
6. **在出現的確認訊息中，按一下[完成]。**

註

- 可能會出現訊息，提示您重新啟動電腦。若顯示此訊息，請重新啟動電腦，以完成安裝。

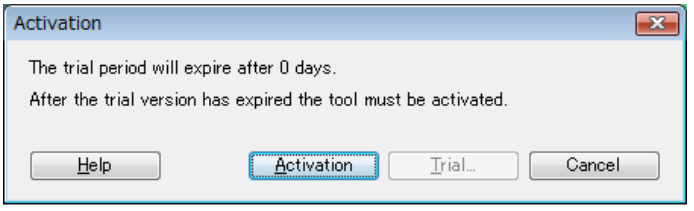
啟動 Accounting Report Tool

重要訊息

- **若您未在安裝後 45 天內啟動 Accounting Report Tool，將無法使用這個軟體。**

1. **在[工具]選單上，按一下 [Accounting Report Tool]。**

   會出現 Activation 對話方塊。



2

2. 按一下[Activation]。

重要訊息

- **若系統上安裝了使用者存取控制(UAC)，您必須以管理員身分執行 Activation Tool。若要執行這項動作，請在 Activation Tool 上按一下滑鼠右鍵後，選取[Run as Administrator]。若系統已啟用使用者存取控制 (UAC) 功能，而您未以管理員身分執行 Activation Tool，將無法正確執行啟動和停止伺服器等功能。**

註

- 按一下[Trial]，使用這項工具的試用版。

3. 遵循畫面上出現的操作指示進行設定，取得 Accounting Report Tool 授權。

若您已經有授權碼，請選取[Enter License Code]，然後按一下[Next>]。輸入授權碼，然後按一下[Next>]。

完成啟動。

若您尚未取得授權碼，請繼續進行步驟 4。

註

- Activation 螢幕的內容若有變更恕不另行通知。

4. 從[Activation Method]中選取[Internet]。

在網頁瀏覽器中產品註冊精靈會開啟。

5. 在[有關個人情報的說明]畫面上勾選核取方塊，然後按一下[下一步]。

6. 從下拉式清單中選取顯示語言。

若您已經註冊，請繼續進行步驟 10。

若您是第一次註冊，請繼續進行步驟 7。

7. 在[新客戶]區塊中，按一下[請按一下此處]。

8. 輸入所有必要資訊，然後按一下[下一步]。

星號 (*) 代表必填欄位。

註

- 若您輸入的使用者識別碼已經有人使用，將出現警告訊息，提示您輸入另一個識別碼。

9. 在確認對話方塊中按一下[確定]。

10. 在[對於已註冊的使用者]區塊中，輸入您的使用者識別碼和密碼，然後按一下[添加產品]。

11. 填寫所有欄位。

項目	說明
型號名稱與版本	選擇[SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package]。
序號(序列號)	若要取得序號，請與客服代表聯絡。
鎖定碼	輸入在開啟 Activation Tool 時，所顯示的鎖定碼。 註 ・ 如果您從 Activation Tool 開啟網頁瀏覽器，鎖定碼會自動輸入。
其它	分別填寫其他欄位。

12. 按一下[下一步]。

13. 在確認對話方塊中按一下[確定]。

將註冊您的使用者資訊與序號，接著會在完成畫面上顯示您的授權碼。

14. 將授權碼複製並貼入 Activation Tool 的文字方塊中，然後按一下[Next>]。

完成啟動。

解除安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

本節說明如何解除安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)。若解除安裝本軟體時，將註冊資訊留存於電腦上，在重新安裝 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)時，即可重複使用這項註冊資訊。

重要訊息

- **請確定必須由安裝程式的使用者來執行解除安裝，否則無法完整解除安裝。若由執行安裝使用者以外的使用者解除安裝，將無法完成。沿用舊版本的資料，會造成錯誤的覆寫安裝。**

1. **開啟[控制台]視窗，然後按兩下[解除安裝程式]。**
2. **從軟體清單中選擇[SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package]或[SmartDeviceMonitor for Admin]，然後按一下 [解除安裝]。**

   若出現使用者帳戶控制畫面，按一下[繼續]，繼續進行解除安裝。
3. **當確認訊息出現時，按一下[是]。**

   若要解除安裝 SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package，請至下一步。

   若要解除安裝 SmartDeviceMonitor for Admin 時，請跳至步驟 5。
4. **輸入安裝時所設定的 SQL Server 密碼，然後按一下[下一步]。**

   註

   - 若有任何裝置群組登記至 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)，會出現確認訊息，詢問您是否要保留顯示的資訊。若要保留該項資訊，請按一下[是]，若要刪除該項資訊，請按一下[否]。
5. **當確認訊息出現時，按一下[是]。**
6. **按一下[完成]。**

3. 裝置管理

您可檢查網路裝置的狀態，並分組管理裝置。

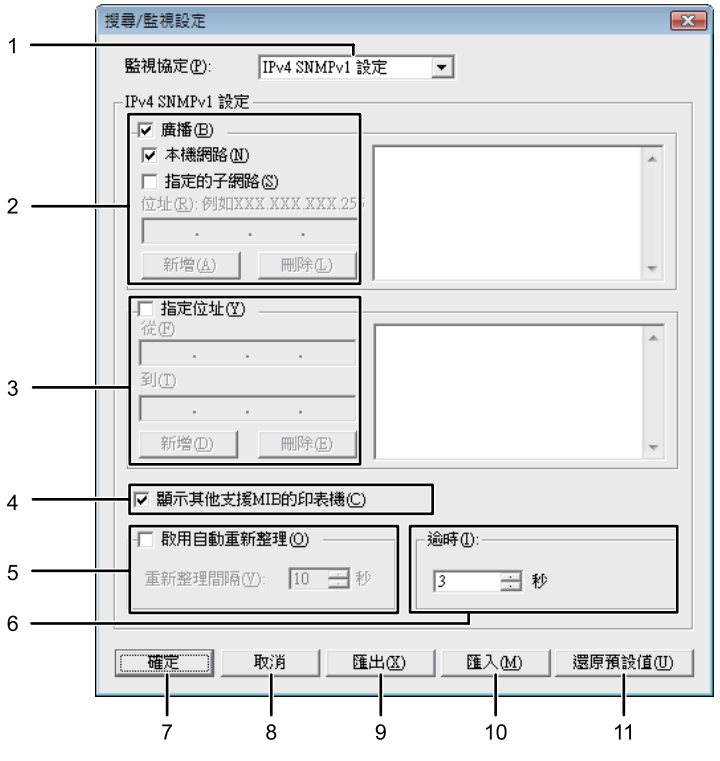
檢查裝置狀態

在裝置搜尋清單或群組視窗中，可以顯示透過網路相連的裝置之資訊。

使用搜尋到的裝置清單，指定搜尋和監視設定

您可依網路或 IP 位址，指定要搜尋和監視的裝置。

1. **啟動 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)。**
2. **在[搜尋到的裝置清單]選單上，按一下[開啟搜尋到的裝置清單]。**
3. **在[搜尋到的裝置清單]選單上，按一下[搜尋/監視設定]。**
4. **進行必要的設定，然後按一下[確定]。**



BTB004S

	項目	說明
1	監視協定	選擇裝置監視協定。 您可以從下列協定中選擇： ・ IPv4 SNMPv1 ・ IPv4 SNMPv3 註 ・ 選擇 IPv4 SNMPv1 並設定社群名稱時，請使用 SNMP 設定工具。 參考 ・ 關於 SNMP 設定工具的詳細資訊，請參閱您裝置的文件。
2	廣播	勾選此核取方塊，使用 TCP／IP 廣播以搜尋裝置。 ・ 本機網路 勾選此核取方塊，搜尋本機網路中的裝置。 ・ 指定的子網路 勾選此核取方塊，指定要在其中搜尋裝置的子網路。 限制 ・ 您最多可指定 255 個子網路。 ・ 新增 將指定的位址新增至清單。 ・ 刪除 從清單中刪除選定的位址。
3	指定位址	勾選此核取方塊，指定一個 IP 位址範圍，在其中搜尋裝置。 ・ 從／到 位址 輸入起始和結尾的 IP 位址，指定 IP 位址範圍。 限制 ・ 您最多可登記 255 個位址範圍。 ・ 新增 將指定的位址範圍新增至清單。 ・ 刪除 從清單中刪除選定的位址範圍。

	項目	說明
4	顯示其他支援 MIB 的印表機	勾選此核取方塊，從符合 MIB 標準的其他製造商搜尋裝置。 限制 ・ 若選擇 IPv4 SNMPv3 做為監視協定，則無法使用這項功能。
5	啟用自動重新整理	勾選此核取方塊，指定自動更新清單的監視間隔。 限制 ・ 您可指定一個從 5 到 600 秒的間隔。
6	逾時	設定取得裝置搜尋清單畫面上的清單時，用來判定逾時的時間長度。 限制 ・ 您可以指定 1 到 30 秒的時間長度。
7	確定	套用設定並關閉視窗。
8	取消	不套用設定即關閉視窗。
9	匯出	將設定內容匯出至文字檔。指定資料夾和檔案名稱，然後按一下[儲存]。
10	匯入	從文字檔匯入搜尋設定。
11	還原預設值	將設定重設為預設值。

儲存搜尋和監視設定

依照下列步驟，將搜尋到的裝置清單設定儲存為檔案。搜尋裝置設定會儲存為文字檔(.txt)。

1. **啟動 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)。**
2. **在[搜尋到的裝置清單]選單上，按一下[開啟搜尋到的裝置清單]。**
3. **在[搜尋到的裝置清單]選單上，按一下[搜尋/監視設定]。**
4. **在[搜尋/監視設定]畫面上，按一下[匯出]。**
5. **指定儲存位置與檔案名稱，然後按一下[儲存]。**

從檔案匯入搜尋和監視的設定

依照下列步驟，從另一個裝置匯入搜尋和監視的設定。

1. **啟動 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)。**
2. **在[搜尋到的裝置清單]選單上，按一下[開啟搜尋到的裝置清單]。**
3. **在[搜尋到的裝置清單]選單上，按一下[搜尋/監視設定]。**
4. **在[搜尋/監視設定]畫面上，按一下[匯入]。**
5. **選擇包含想要匯入之設定的檔案，然後按一下[開啟]。**

搜尋裝置／檢查裝置狀態

依照下列步驟，開啟搜尋到的裝置清單、開始搜尋連接至網路的裝置，並顯示搜尋到裝置的詳細資訊。

限制

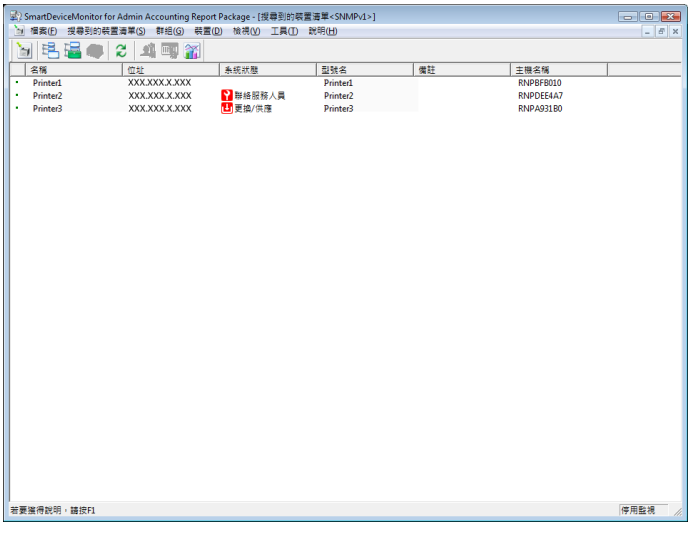
- 在搜尋裝置清單和開啟群組畫面中，最多可顯示 1,000 個搜尋到的裝置。

1. **啟動 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)。**
2. **在[搜尋到的裝置清單]選單上，按一下[開啟搜尋到的裝置清單]。**

   搜尋結果會顯示於搜尋到的裝置清單中。

   註

   - 若您在搜尋監視條件中使用預設的監視協定，會使用 TCP／IP SNMPv1 進行裝置搜尋。
   - 若您想使用 TCP／IP SNMPv3 進行裝置搜尋，請在[搜尋/監視設定]畫面上變更設定。
   - 若您使用 TCP／IP SNMPv3，請輸入必要的詳細認證資訊。
3. **檢查裝置的狀態。**



註

- 在安裝之後，SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)只會顯示和安裝SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)的電腦連接到同一個網段的裝置。若要檢視其他網路中的裝置，必須修改搜尋條件。

參考

- 請參閱 p.23 「使用搜尋到的裝置清單，指定搜尋和監視設定」.

使用網頁瀏覽器檢查裝置狀態

依照下列步驟，使用 Web Image Monitor 檢查裝置狀態並變更設定。某些裝置不支援此功能。請在資訊視窗中檢查這些裝置的狀態。

限制

- 此功能需使用網頁瀏覽器，且裝置必須具備 IPv4 位址。

1. **開啟搜尋到的裝置清單，然後選擇您想要檢視狀態或變更設定的裝置。**
2. **在[裝置]功能表上，指向[網頁瀏覽器裝置資訊]，然後按一下[首頁...]。**

   即開啟網頁瀏覽器並顯示選定裝置的首頁。

   註

   - 若要直接移至頁面，只要按一下對應的項目即可。出現登入對話方塊時，請輸入裝置的登入使用者名稱和密碼。
3. **檢查裝置狀態，必要時變更裝置設定。**

參考

- 關於網頁瀏覽器操作的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

網頁瀏覽器顯示項目

項目	說明
首頁...	顯示首頁。
計數器頁...	顯示計數器頁。
工作頁...	顯示列印工作的記錄頁。 可讓您列印工作並進行相關操作。
組態設定頁...	顯示組態設定頁。 可讓您檢視和變更裝置的組態設定。
系統頁...	顯示系統頁。

項目	說明
紙張頁...	顯示紙張設定頁。
傳真日誌...	顯示傳真日誌頁。
多工緩衝處理列印工作清單...	顯示多工緩衝處理列印工作清單頁。

3

利用資訊視窗檢查裝置詳細資訊

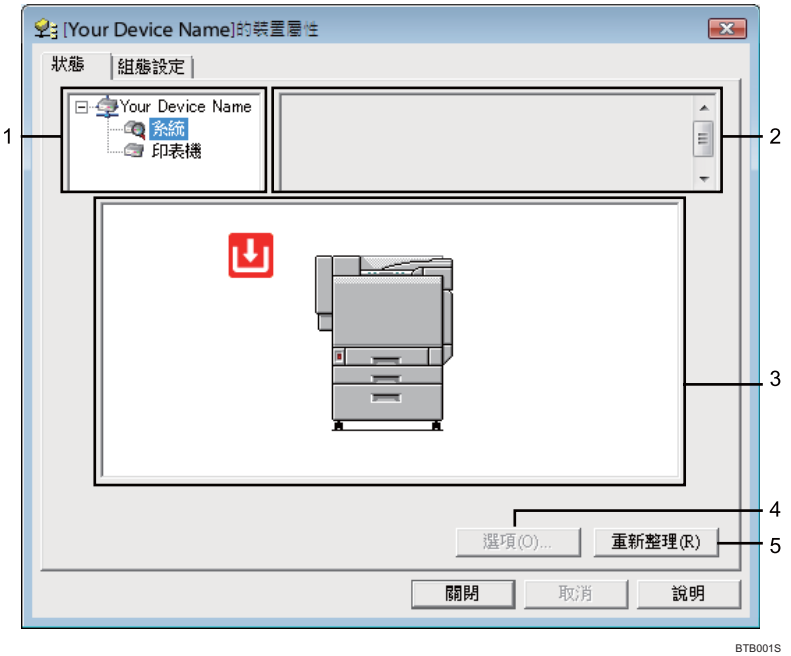
依照下列步驟顯示資訊視窗，檢視裝置的詳細資訊。不支援 Web Image Monitor 的裝置狀態會顯示在資訊視窗。

1. **在搜尋到的裝置清單中，連點兩下想要檢視詳細資訊的裝置。**
2. **在裝置內容畫面中按一下索引標籤或項目，檢視詳細的狀態資訊。**

   會顯示裝置的狀態。

狀態索引標籤

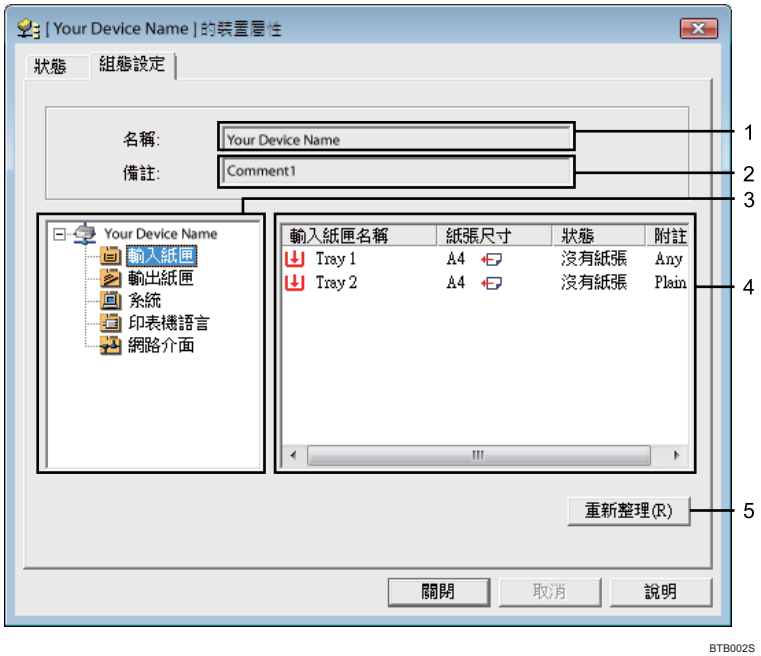
使用此索引標籤檢查裝置狀態，並設定裝置監視。



	項目	說明
1	樹狀	以樹狀圖顯示裝置所支援的功能（系統、印表機）。 按一下時，項目將會反白，且詳細資訊會出現在其右方。 若要顯示隱藏的項目，請按一下圖示旁的[+]，或連按兩下圖示。
2	狀態／錯誤顯示	在樹狀圖的右側，顯示選定功能的狀態或詳細錯誤資訊。
3	裝置狀態	以影像顯示裝置狀態。
4	選項...	設定裝置的監視期間。在下列情況中無法使用此按鈕： ・ 搜尋到的裝置清單 ・ 主機畫面 ・ 指定的 IP 位址
5	重新整理	使用最新資訊，更新所顯示的資訊。

組態設定索引標籤

利用本索引標籤顯示裝置的詳細資訊。



BTB002S

	項目	說明
1	名稱	顯示選定裝置的名稱。 註 ・顯示在網路中偵測到裝置時，登記至網路介面卡的名稱。 ・顯示將裝置登記到群組時，管理員所指定的名稱。
2	註解	顯示裝置的註解。 註 ・顯示在網路中偵測到裝置時，登記至網路介面卡的註解。 ・顯示將裝置登記到群組時，管理員所輸入的註解。
3	樹狀	以樹狀圖顯示裝置架構。 若要顯示隱藏的項目，請按一下圖示旁的[+]，或連按兩下圖示。 參考 ・關於詳細資訊，請參閱「組態設定索引標籤中顯示的裝置詳細資訊」。
4	詳細資訊	顯示樹狀圖中所選擇項目的詳細資訊。
5	重新整理	使用最新資訊，更新所顯示的資訊。

組態設定索引標籤中顯示的詳細裝置資訊

樹狀圖項目	說明
輸入紙匣	顯示紙匣狀態、各紙匣中裝入的紙張尺寸及方向。視裝置而定，也可能會顯示紙張類型等資訊。
輸出紙匣	顯示裝置輸出紙匣的狀態。
碳粉／墨水	顯示裝置剩餘的碳粉／墨水量。若無法偵測到剩餘的碳粉／墨水量，會顯示「無法偵測」。
功能	顯示裝置可用的功能。
選購件	顯示裝置上已安裝的選購件。

樹狀圖項目	說明
系統	顯示下列系統資訊： ・ 型號名稱：裝置名稱。 ・ 版本：裝置的系統程式版本。 ・ 記憶體總計：可用的儲存記憶體數量。 ・ 計數器總計：已列印頁數。
文件伺服器	文件伺服器的總計容量與剩餘容量。
印表機語言	顯示模擬資訊。 ・ 模擬名稱：用於裝置的所有名稱的名稱。 ・ 版本：模擬版本。
網路介面	網路介面卡資訊。 ・ 名稱（裝置）：登記至裝置網路介面卡的名稱。 ・ 註解（裝置）：登記至裝置網路介面卡的註解。 ・ IPv4 位址：裝置的 IP 位址。 ・ 子網路遮罩：裝置的子網路遮罩。 ・ 硬體類型：裝置的硬體類型。 ・ 韌體版本：裝置軟體的版本。 ・ 節點位址：媒體存取控制(MAC)位址。 限制 ・ 視裝置而定，某些項目可能不會顯示。

管理群組中的裝置

您可以將網路中的裝置登記到群組，然後依群組管理裝置。利用位置或使用者等準則將裝置分組，即可監視群組中的所有裝置，並進行設定。在此處建立群組，對使用 Accounting Report Tool 來蒐集資料和建立報告，會有很大的幫助。

參考

・ p.83 「Using Accounting Report Tool」

建立新群組

利用下列步驟建立裝置的群組，並將裝置加入群組。群組有助於根據位置或您個人偏好把裝置組織起來。

限制

- 您最多可建立 100 個群組。
- 每個群組最多可登記 200 個裝置。
- 最多可登記 1,000 個裝置。
- 一次最多可監視 1,000 個裝置。

1. **在[群組] 選單上，按一下[群組管理…]。**
2. **在[群組管理]對話方塊中，按一下[新增...]。**
3. **出現[建立新群組]對話方塊後，輸入群組的新名稱，再按一下[確定]。**

   即出現新建立群組的視窗。

   限制

   - 群組名稱最多可包含 47 個字元。
   - 群組名稱不得包含下列字元:
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] |

將裝置新增至群組

利用下列步驟，將裝置新增至群組。您可將特定裝置新增至幾個群組中，或新增未顯示於搜尋裝置清單中的裝置。

限制

- 此功能無法將裝置新增至搜尋到的裝置清單或主機畫面。關於主機畫面的詳細資訊，請參閱 p.36 「將群組資訊儲存為主機檔案」.

1. **在[群組]選單上，按一下[開啟群組...]。**

2. **從群組清單選擇目標群組，然後按一下[確定]。**
3. **在[群組]選單上，按一下[按位址新增裝置...]。**
4. **在[按位址新增裝置]對話方塊中，輸入裝置的 IP 位址或主機名稱、裝置名稱、備註和協定。**

   註

   - 新增一個裝置可藉由指定裝置的主機名稱，而不用其 IP 位址。
   - 只要輸入裝置的 IP 位址並按一下[取得]，就可以取得登記至裝置的裝置管理名稱和所有備註。

5. **按一下[確定]。**

在群組間複製／移動裝置

遵循下列步驟，可在群組間複製或移動裝置。

限制

- 您無法將裝置複製或移動至搜尋到的裝置清單或主機畫面。您可從這些群組複製裝置，但無法將裝置移至這些群組。關於主機畫面的詳細資訊，請參閱 p.36 「將群組資訊儲存為主機檔案」.

1. **同時開啟目的地群組，以及您想複製／移動的裝置所登記的群組。**
2. **選擇您想要複製／移動的裝置。**

   註

   - 如果您要一次選擇數個裝置，在按住 SHIFT 鍵或 CTRL 鍵時，按下裝置。

3. **若要複製裝置，請將選定的裝置拖曳到想要把它複製到的群組。若要移動裝置，請按住 SHIFT 鍵，再將選定的裝置拖曳到想要把它移動到的群組。**

開啟群組

1. **在[群組]選單上，按一下[開啟群組...]。**
2. **從清單中，選擇想要開啟的群組，然後按一下[確定]。**

   即開啟選取群組的視窗。

   註

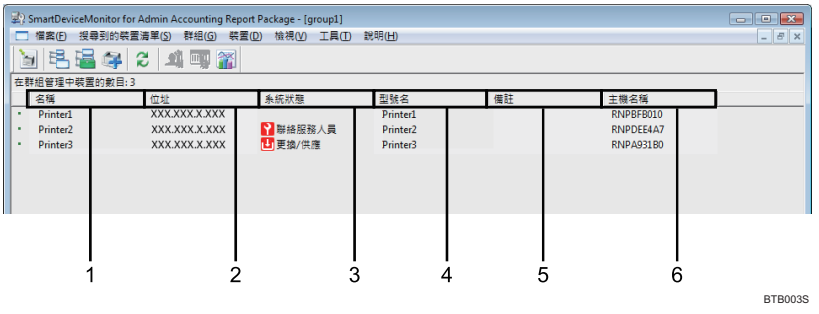
   - 如果您要一次選擇數個群組，在按住 SHIFT 鍵或 CTRL 鍵時，按下群組。

群組視窗

搜尋到的裝置清單和群組視窗中，可顯示下列項目。

註

- 如果您無法在螢幕上檢視所有項目，請拖曳項目的邊界線。
- 裝置行開頭若有綠色圓圈，代表該裝置還有更詳細的資訊。



BTB003S

標準項目

	項目	說明
1	名稱	顯示指定給裝置的名稱。 註 ・搜尋到的裝置清單：顯示指定給網路介面卡的名稱。 ・主機畫面：顯示指定給主機檔案的名稱。關於主機畫面的詳細資訊，請參閱 p.36 「將群組資訊儲存為主機檔案」。 ・其他群組：顯示使用 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)所指定的名稱。
2	位址	顯示裝置的 IPv4 位址或主機名稱。
3	系統狀態	顯示裝置狀態圖示和說明。 參考 ・關於狀態圖示的詳細資訊，請參閱 p.120 「狀態圖示清單」。
4	型號名	顯示裝置機型名稱。
5	備註	顯示裝置的註解。 註 ・搜尋到的裝置清單：顯示登記於裝置網路介面卡的註解。 ・主機畫面：顯示登記於主機檔的註解。關於主機畫面的詳細資訊，請參閱 p.36 「將群組資訊儲存為主機檔案」。 ・其他群組：使用 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)所登記的註解。

	項目	說明
6	主機名稱	顯示從裝置取得的主機名稱。

選擇項目

項目	說明
SNMPv3	顯示是否用 SNMPv3 進行存取。
印表機狀態*1	顯示印表機功能目前的狀態。
掃描器狀態*1	顯示掃瞄器功能目前的狀態。
傳真狀態*1	顯示傳真功能目前的狀態。
影印機狀態*1	顯示影印機功能目前的狀態。
計數器總計	顯示使用印表機功能列印的總頁數。 限制 ・ 視裝置而定，這個項目可能不會顯示。若裝置未具備印表機功能，這個項目便為空白。
最後獲得的計數器資訊	顯示裝置上次擷取資訊的日期和時間。

*1 若裝置未具備印表機功能，這個欄位將為空白。

選擇顯示的項目並變更其順序

1. **開啟搜尋到的裝置清單或目標群組。**
2. **在[檢視]選單上，按一下[選擇裝置清單欄]。**
3. **若要新增顯示的項目，請在[隱藏]方塊中選擇項目，然後按一下[新增>>]。**

   選擇的項目將會移至[顯示]方塊。

   註

   - 如果您先選擇在[顯示]方塊中的項目，再按[新增>>]時，最新顯示的項目就會加在選取項目的前面。
   - 若要變更顯示順序，請在[顯示]方塊中選擇項目，然後按下[上移]或[下移]。項目會從左到右顯示。
4. **完成變更顯示設定時，請按一下[確定]。**

   群組視窗中會顯示裝置狀態圖示。

刪除群組

1. **在[群組] 選單上，按一下[群組管理…]。**
2. **從清單中，選擇想要刪除的群組，然後按一下[刪除]。**

註

- 您也可以在群組上按一下滑鼠右鍵，然後選擇[刪除]，將群組刪除。

3. **在顯示的確認訊息中，點一下[是]。**

3

從群組中刪除裝置

1. **開啟目標群組。**
2. **選擇想要的裝置。**
3. **在[裝置]選單上，按一下[刪除]。**
4. **在顯示的確認訊息中，點一下[是]。**

將群組資訊儲存為主機檔案

利用下列程序，將裝置名稱或主機名稱、IP 位址，以及群組中裝置的註解儲存為主機檔案。您可以使用主機檔案，匯入不同電腦上的群組資訊，然後將裝置複製到這些群組。

1. **開啟搜尋到的裝置清單或目標群組。**
2. **在[檔案]選單上，按一下[另存為主機檔案...]。**
3. **在[另存為主機檔案]對話方塊中，指定主機檔案名稱，然後按一下[儲存]。**

註

- 主機檔案不會區分 SNMPv1 和 SNMPv3。
- 每筆記錄都是新的一行，包含三部分：位址、裝置名稱或主機名稱，以及備註。這三項要素都必須各以空格或 tab 鍵分隔。備註前面也必須加「#」。

輸入範例	說明
192.168.15.16printer1#5FNSide	在 TCP／IP 中使用 IPv4 位址指定裝置的範例
prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide	在 TCP／IP 中使用主機名稱指定裝置的範例

限制

- 名稱中的空格會被讀取為項目分隔符號。空格後接的文字會被讀取為下一個項目。

- 裝置名稱最多可包含 47 個字元。
- 註解最多可包含 31 個字元。
- 若裝置或群組名稱包含任何下列字元，這些字元將顯示為底線空格 (_)：
  "#*,/:;<=>?[\]|：
- 若註解包含任何下列字元，這些字元將顯示為底線空格 (_)：
  ,;=[\]：
- 名稱或註解前後的空格將會被刪除。
- 儲存主機檔案時，名稱中不能使用空格，將以底線空格 (_) 取代。

將主機檔案開啟為群組

依照下列步驟，從群組的主機檔案匯入設定。

限制

- 未支援的字元會顯示為底線空格 (_)。關於詳細資訊，請參閱 p.36 「將群組資訊儲存為主機檔案」.

1. **在[檔案]選單上，按一下[開啟主機檔案...]。**
2. **在[開啟主機檔案]對話方塊中，選擇主機檔案，然後按一下[開啟]。**

匯出列印計數器總計資料

依照下列步驟，以 CSV 檔案格式，匯出用受監視裝置的影印機和印表機功能列印的總計頁數。

限制

- 某些裝置無法使用此項功能。

1. **開啟搜尋到的裝置清單或目標群組。**
2. **在[檔案]選單上，按一下[匯出計數器總計資料...]。**
3. **在[另存為]對話方塊中，指定 CSV 檔案的位置和名稱，然後按一下[儲存]。**

   註

   - 預設檔名為「YYYYMMDDhhmmss_group name_T.csv」（YYYY：年、MM：月、DD：日期、hh：小時、mm：分鐘、ss：秒）。

設定節電模式

利用下列步驟，讓裝置或裝置群組進入或離開節電模式。將這些設定套用至群組時，您也可以指定裝置自動進入或離開節電模式的時間（計時器設定）。

限制

- 某些裝置無法使用此項功能。

啟用和取消節電模式

1. **開啟搜尋到的裝置清單或目標群組。**

   註

   - 若要變更特定裝置的設定，請按一下清單中的裝置。

2. **若要啟用節電模式，在[裝置]選單中，指向[切換到節電模式]，然後按一下[這個視窗中的所有裝置]或[只有選定的裝置]。**
   若要取消節電模式，在[裝置]選單中，指向[從節電模式中恢復]，然後按一下[這個視窗中的所有裝置]或[只有選定的裝置]。

指定群組計時器設定

限制

- 若關閉裝置群組視窗，就不能套用節電模式設定。
- 只有當此應用程式正在執行，且相關裝置群組的視窗開啟時，才能套用群組計時器設定。

1. **開啟搜尋到的裝置清單或目標群組。**
2. **在[裝置]選單上，按一下[節電模式計時器設定]。**
3. **勾選[自動切換到節電模式中所需的時間]和[自動從節電模式中恢復所需的時間]核取方塊，然後指定切換與回復時間。**
4. **按一下[確定]。**

指定裝置監視設定

依照下列步驟，指定各群組的搜尋和監視設定。

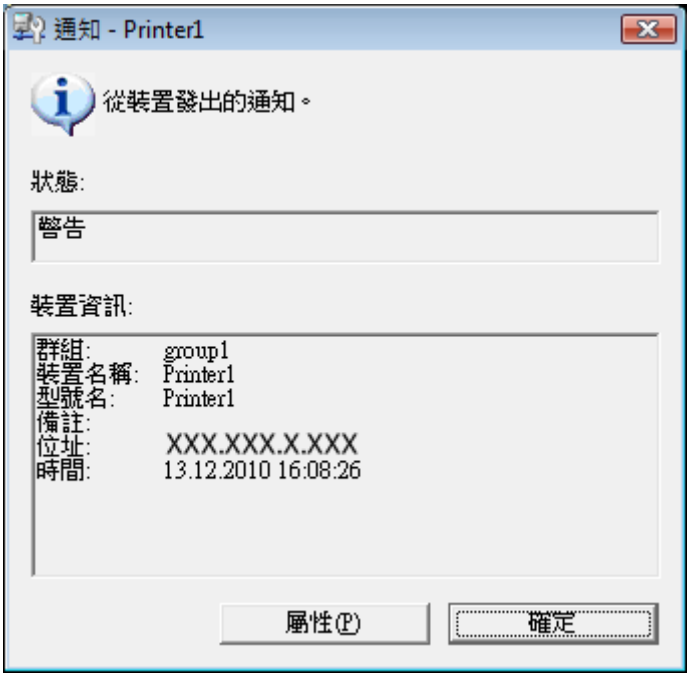
1. **開啟目標群組。**
2. **在[群組]選單上，按一下[監視設定]。**
3. **勾選[啟用自動重新整理]核取方塊，然後指定搜尋與監視裝置間隔。**
4. **按一下[確定]。**

接收裝置狀態的通知

本應用程式可讓您監視已登記裝置的狀態，並在特定狀況發生時（例如，碳粉／墨水量或紙張量過低）接收畫面上的通知。針對發出通知的群組，您可以設定通知聲和下列通知觸發器。

- 聯絡服務中心
- 沒有碳粉／墨水
- 夾紙
- 沒有紙張
- 蓋子開著
- 錯誤
- 離線
- 碳粉／墨水即將用盡
- 警示
- 裝置無回應

通知範例



限制

- 搜尋裝置清單或主機畫面無法使用通知功能。
- 某些裝置無法使用此項功能。

註

- 如要接收群組中的裝置狀態通知，必須先啟動本應用程式，並開啟該群組的視窗。
- 若您在群組視窗中更新狀態資訊，則會出現通知訊息。若您想指定自動更新，並接收每次更新的通知，必須在群組的搜尋／監視設定中，設定自動更新。
- 碳粉／墨水或紙張量過低等情況的通知，只能按照群組指定，無法按照機器指定。

指定裝置狀態通知的群組

1. **開啟目標群組。**
2. **在[群組]選單上，按一下[通知設定...]。**

   限制

   - 您無法在主機畫面上進行通知的設定。
3. **在[通知設定]對話方塊中，選擇您想要接收通知的裝置的群組。**

   註

   - 如果您要一次選擇數個群組，在按住 SHIFT 鍵或 CTRL 鍵時，按下群組。
4. **按一下[選擇項目]。**
5. **勾選[通知]核取方塊。**
6. **勾選您想要接收通知的項目的核取方塊。**

   註

   - 如果您在步驟 3 中選擇多個群組，而其中有群組已指定通知項目，則這些項目的核取方塊會顯示為灰色。
   - 若要讓這些通知項目不僅套用到原本設定這些項目的群組上，也能套用到步驟 3 中選取的所有群組，請按一下該項目取消勾選，然後再按一下以勾選此方塊。
7. **按一下[確定]。**
8. **在[通知設定]對話方塊中，按一下[通知對話設定]。**
9. **選擇顯示方式後，按一下[確定]。**
10. **按一下[確定]。**

參考

- p.32 「建立新群組」
- p.23 「使用搜尋到的裝置清單，指定搜尋和監視設定」

指定通知聲

利用下列步驟，選擇畫面上顯示裝置狀態通知時所發出的聲音。

準備

- 必須先設定裝置狀態通知，才能套用這項設定。

1. 開啟目標群組。

2. 在[群組]選單上，按一下[通知設定...]。

3. 在[通知設定]對話方塊中，按一下[選擇狀態通知的聲音]。

4. 在[聲音設定]對話方塊中，勾選您想要發出警示聲的事件（條件）核取方塊。

註

- 最多可選擇 3 種聲音。
- 若要選擇其他 Wave 檔，請按一下[瀏覽]，然後指定包含所需 Wave 檔的資料夾。SmartDeviceMonitor for Admin 中未隨附預設的 Wave 檔。您必須自行提供。
- 若要播放 Wave 檔，請按一下[播放]。
- 將聲音 1、2 或 3 套用到各事件。若您不希望畫面通知發出聲音，請選擇「無」的數字。
- 若錯誤在一個以上，則會播放為第一個（最上方）項目所選擇的聲音。在播放了第一個項目的通知並解決了對應的錯誤後，即使其他錯誤仍存在，也不會再另外通知。

5. 按一下[確定]。

變更裝置設定

您可以變更網路中裝置的各種設定。

鎖定裝置控制面板上的選單

依照下列步驟，限制從裝置操作面板所能進行的操作。您所設定的限制等級，會套用為該裝置的預設限制等級。

限制

- 某些裝置無法使用此項功能。
- 此功能需使用網頁瀏覽器，且裝置必須具備 IPv4 位址。

1. **開啟搜尋到的裝置清單，或開啟包含想要鎖住其控制面板選單之裝置的群組視窗。**
2. **從清單中選擇想要鎖住其控制面板選單的裝置。**
3. **在[裝置]功能表上，指向[網頁瀏覽器裝置資訊]，然後按一下[系統頁...]。**

   即開啟網頁瀏覽器，並出現對話方塊，提示您輸入 Web Image Monitor 裝置的使用者名稱和密碼。
4. **輸入裝置的登入使用者名稱和密碼，然後按一下[登入]。**

   即顯示 Web Image Monitor 的[系統]頁。
5. **在[保護印表機顯示面板]上，選擇[等級 1]或[等級 2]。**
6. **按一下[確定]。**
7. **按一下[登出]。**

   參考

   - 關於詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

變更紙張類型

依照下列步驟，變更裝置上指定的紙張類型。

限制

- 某些裝置無法使用此項功能。
- 此功能需使用網頁瀏覽器，且裝置必須具備 IPv4 位址。

1. **開啟搜尋到的裝置清單，或開啟包含想要變更其紙張類型設定之裝置的群組視窗。**
2. **從清單中選擇想要變更其紙張類型設定的裝置。**

3. **在[裝置]選單上，指向[網頁瀏覽器裝置資訊]，然後按一下[紙張頁...]。**

   即開啟網頁瀏覽器，並出現對話方塊，提示您輸入 Web Image Monitor 裝置的使用者名稱和密碼。

4. **輸入裝置的登入使用者名稱和密碼，然後按一下[登入]。**

   即顯示 Web Image Monitor 的[紙張]頁。

5. **根據需要進行紙張類型設定。**

6. **按一下[登出]。**

參考

- 關於設定的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

檢視／刪除多工緩衝處理列印工作

依照下列步驟，檢視、確認和刪除裝置的多工緩衝處理列印工作。

限制

- 某些裝置無法使用此項功能。
- 此功能需使用網頁瀏覽器，且裝置必須具備 IPv4 位址。

1. **開啟搜尋到的裝置清單，或開啟包含想要檢視或刪除其多工緩衝處理列印工作之裝置的群組視窗。**
2. **從清單中，選擇想要檢視或刪除其多工緩衝處理列印工作的裝置。**
3. **在[裝置]選單上，指向[網頁瀏覽器裝置資訊]，然後按一下[多工緩衝處理列印工作清單...]。**

   即開啟網頁瀏覽器，並出現對話方塊，提示您輸入 Web Image Monitor 裝置的使用者名稱和密碼。

4. **輸入裝置的登入使用者名稱和密碼，然後按一下[登入]。**

   顯示 Web Image Monitor 的多工緩衝處理列印工作清單頁。

5. **根據需要檢視或刪除多工緩衝處理列印工作。**
6. **按一下[登出]。**

參考

- 關於詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

使用工具選單

使用下列步驟，使用[工具]選單上可用的工具，變更裝置的設定，並管理其資訊。

[工具]選單上提供下列工具：

- 使用者管理工具

- 位址管理工具
- Accounting Report Tool

註

- 您不能將 SmartDeviceMonitor for Admin 搭配使用 Accounting Report Tool。
- 啟動工具時，可能必須輸入密碼。

1. **開啟搜尋到的裝置清單，或開啟包含裝置的群組視窗，然後選擇裝置。**
2. **在[工具]選單上，選擇想要使用的工具。**
3. **必要時輸入登入使用者名稱和密碼。**

   註

   - 視裝置型號而定，可能無須輸入登入使用者名稱。輸入為工具設定的密碼，然後按一下[確定]。

   參考

   - 若無法開啟工具，請參閱 p.129 「FAQ（常見問答集）」.

設定密碼

1. **開啟搜尋到的裝置清單，或開啟包含想要設定其密碼之裝置的群組視窗。**
2. **從清單中選擇想設定其密碼的裝置。**
3. **在[裝置]選單上，指向[網頁瀏覽器裝置資訊]，然後按一下[組態設定頁...]。**

   即開啟網頁瀏覽器，並出現對話方塊，提示您輸入 Web Image Monitor 裝置的使用者名稱和密碼。
4. **輸入裝置的登入使用者名稱和密碼，然後按一下[登入]。**

   Web Image Monitor 上即顯示設定頁。
5. **按一下[裝置設定]區中的[設定/變更管理員]，然後設定密碼。**
6. **按一下[確定]。**

變更名稱和註解

依照下列步驟，變更裝置的名稱和註解。

1. **開啟搜尋到的裝置清單，或開啟包含想要變更其名稱和／或註解之裝置的群組視窗。**
2. **從清單中選擇想變更其名稱和／或註解的裝置。**
3. **在[裝置]選單上，指向[網頁瀏覽器裝置資訊]，然後按一下[組態設定頁...]。**

   即開啟網頁瀏覽器，並出現對話方塊，提示您輸入 Web Image Monitor 裝置的使用者名稱和密碼。

4. **輸入裝置的登入使用者名稱和密碼，然後按一下[登入]。**

   Web Image Monitor 上即顯示設定頁。

5. **按一下[裝置設定]區中的[系統]，然後根據需要變更名稱和／或註解。**

6. **按一下[登出]。**

參考

- 關於詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

參考傳真日誌

利用下列步驟，從裝置取得傳真傳送結果，然後利用網頁瀏覽器檢視結果，並列印或儲存結果。

限制

- 某些裝置無法使用此項功能。

註

- 使用 Web Image Monitor，您可用 CSV 格式儲存取得的資訊。

1. **開啟搜尋到的裝置清單，或開啟包含想要檢視、列印或儲存其傳真結果之裝置的群組視窗。**

2. **從清單中選擇想要檢視、列印或儲存其傳真結果的裝置。**

3. **在[裝置]選單上，指向[網頁瀏覽器裝置資訊]，然後按一下[傳真日誌...]。**

   即開啟網頁瀏覽器，並出現對話方塊，提示您輸入 Web Image Monitor 裝置的使用者名稱和密碼。

4. **輸入裝置的登入使用者名稱和密碼，然後按一下[登入]。**

   即顯示 Web Image Monitor 的傳真日誌頁。

   利用這個頁面，您可檢視傳真日誌，並下載傳真傳送結果報告。

5. **按一下[登出]。**

參考

- 關於詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

4. 位址資訊管理

位址管理工具可用來顯示和管理裝置的位址資訊（傳真號碼、電子郵件位址等）。

管理位址資訊

啟動位址管理工具

1. **開啟搜尋到的裝置清單，或開啟群組視窗，群組視窗中包含想要使用位址管理工具顯示或變更位址資訊的裝置。**
2. **從清單中選取裝置，檢視其位址資訊。**
3. **按一下[工具]選單上的[位址管理工具]。**

   出現[輸入認證資訊]畫面。
4. **輸入裝置的登入使用者名稱和密碼，然後按一下[確定]。**

   位址管理工具即啟動。

限制

- 某些裝置不支援本工具。

註

- 視裝置而定，認證方式可能會有不同。

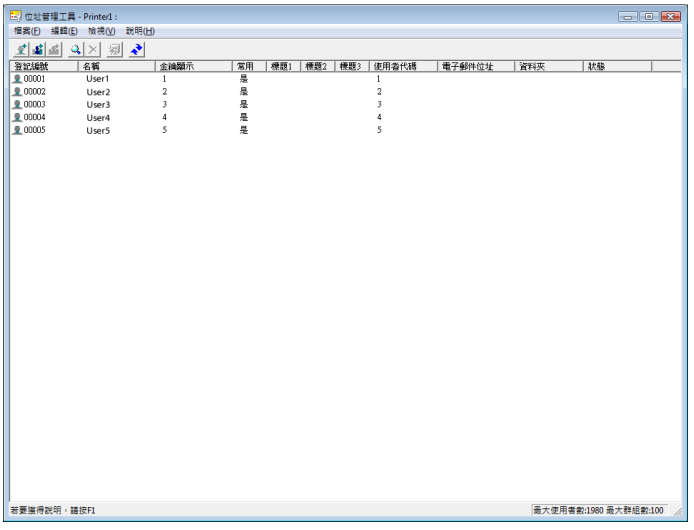
位址管理工具清單

本清單列出裝置通訊錄的內容。

註

- 視裝置和／或認證方式而定，通訊錄顯示方式會有所不同，或不會顯示通訊錄。

下表說明清單中列出的各項目。



項目	說明
登記編號	將使用者或群組登記到通訊錄時，指定給使用者或群組的唯一號碼。出現一個使用裝置登錄的傳輸站群組（）圖示。這些群組的設定可檢視但無法變更。 註 ・為避免使用位址管理工具（非在裝置上）變更登記編號時，發生前後不一致的錯誤，對於出現的裝置通知訊息，請按一下[是]。
名稱	使用者或群組名稱。
金鑰顯示	顯示要在裝置操作面板上顯示的名稱。
常用	顯示項目是否登記為常用（經常使用的標題）。
標題 1	顯示當使用標題 1 時所顯示的標題。
標題 2	顯示當使用標題 2 時所顯示的標題。
標題 3	顯示當使用標題 3 時所顯示的標題。
使用者代碼	為使用者設定的使用者代碼。若是群組或尚未設定使用者代碼，則不會顯示。 註 ・視裝置和／或認證方式而定，通訊錄顯示方式會有所不同，或不會顯示通訊錄。
傳真目的地	使用者的傳真號碼或 IP 傳真目的地（位址）。群組不會顯示傳真目的地。

項目	說明
電子郵件地址	使用者的電子郵件地址。群組不會顯示傳真目的地。
資料夾	資料夾名稱，以「掃描至資料夾」功能所取得的影像資料會被儲存在此資料夾。
狀態	顯示使用位址管理工具對裝置資訊所執行的任何操作的結果。若要有效處理，請將使用位址管理工具所作的設定套用至裝置。

參考

- p.66 「將位址管理工具的設定套用到裝置」
- p.60 「搜尋使用者或群組」

選擇清單欄

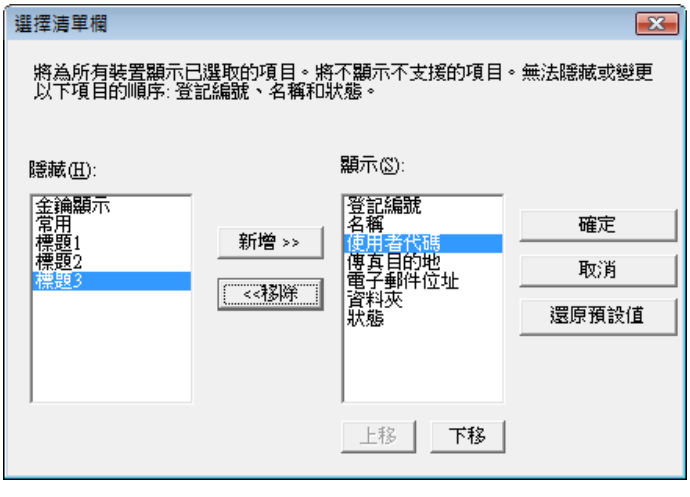
利用這項步驟，選擇位址管理工具主視窗中顯示的項目，以及項目的顯示順序。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **在[檢視]選單上，按一下[選擇清單欄]。**
3. **在[選擇清單欄]畫面上的隱藏區中，選擇任何想要顯示的項目，然後按一下[新增>>]。在顯示區中，選擇任何不想顯示的項目，然後按一下[<<移除]。**

   於是您的選擇項目就照著顯示或不顯示。
4. **項目移動完成後，請按一下[確定]。**

   清單中會列出顯示區的項目。

[選擇清單欄]畫面中顯示的項目如下：



限制

- [登記編號]、[名稱]與[狀態]項目的位置無法變更。

項目	說明
隱藏	本清單中的項目，不會顯示於位址管理工具的主視窗中。
新增>>	按一下此鈕，可將[隱藏]清單中所選擇的項目，新增至[顯示]清單。
<<移除	按一下此鈕，可移除[顯示]清單中所選擇的項目，將其退回[隱藏]清單。 限制 - [登記編號]、[名稱]和[狀態]項目，無法從[顯示]清單中移除。
顯示	本清單中的項目，會顯示於位址管理工具的主視窗中。
還原預設值	將本對話方塊中的所有設定還原為預設值。
上移	按一下此鈕，可將選定的項目在[顯示]清單中上移一個位置。由上而下，[顯示]清單中的項目會從左到右顯示於位址管理工具主視窗中。
下移	按一下此鈕，可將選定的項目在[顯示]清單中下移一個位置。由上而下，[顯示]清單中的項目會從左到右顯示於位址管理工具主視窗中。

設定通訊錄

您可以建立新的使用者和群組，並將其登記到裝置的通訊錄，然後根據需要變更或刪除這些資訊。您可使用 Accounting Report Tool，輕鬆設定和刪除多筆通訊錄記錄。關於詳細資訊，請參閱 p.93 「Importing an address book from a CSV file to the devices」.

新增使用者

利用下列步驟建立新的使用者，並在裝置的通訊錄中登記新的使用者。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **在[編輯]選單上，按一下[新增使用者...]。**
3. **在[使用者屬性]畫面中輸入必要資訊。**

   參考

   ・ p.51 「使用者屬性」
4. **選擇[確定]。**

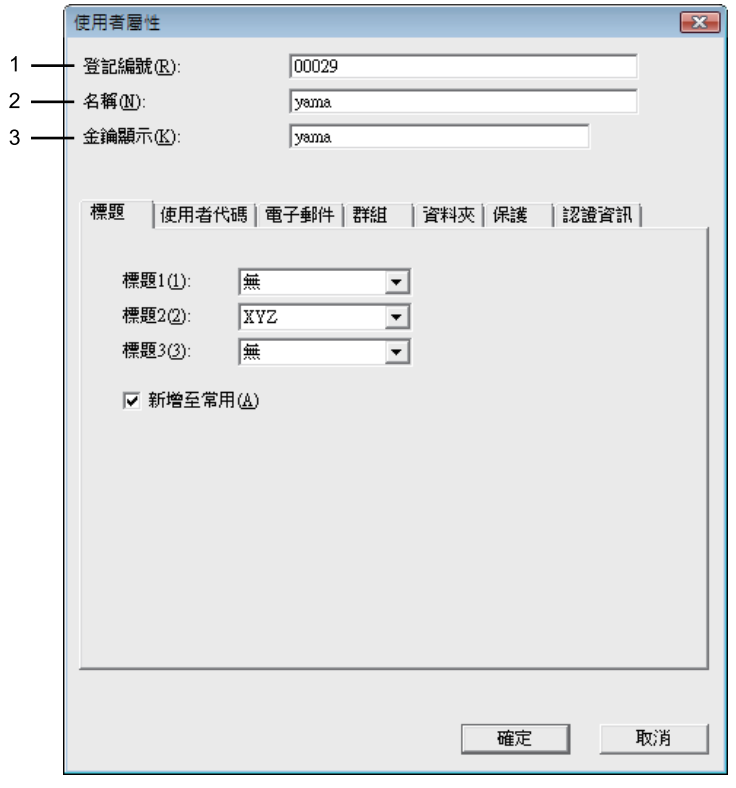
   即新增新的使用者，並顯示圖示。
5. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將資訊套用到裝置。**

使用者屬性

使用者屬性畫面上會顯示下列項目：

限制

・ 視裝置和／或認證方式而定，通訊錄顯示方式會有所不同，或不會顯示通訊錄。



BTB009S

	項目	說明
1	登記編號	只要您建立新的使用者，裝置就會自動指定一個登記編號給該名使用者。 若要從裝置的控制面板選擇使用者，請輸入使用者的登記編號。
2	名稱	輸入使用者名稱。
3	金鑰顯示	輸入在裝置的操作面板上將會顯示的使用者名稱。

各索引標籤上會提供下列項目：

標題

項目	說明
標題 1	選擇字母（A 到 Z）以指定標題 1。
標題 2	選擇字母以指定標題 2。

項目	說明
標題 3	選擇數字（1 到 5）以指定標題 3。
新增至常用	勾選此核取方塊，將這個標題登記為常用的標題。

限制

- 登記至少一個標題。

使用者代碼

項目	說明
使用者代碼	指定給帳戶的使用者代碼。

傳真

項目	說明
傳真目的地	使用者的傳真號碼或 IP 傳真目的地（位址）。 若合併為一個號碼，可輸入更多目的地。
線路類型	指定連接裝置的線路類型。
國際傳送模式	勾選此核取方塊，設定國際傳送模式。
協定	設定 IP 傳真用的協定。
IP-Fax 目的地	設定 IP 傳真的目的地。
選項...	顯示傳真選項設定的畫面。 設定[傳真表頭]和[標籤插入]，然後按一下[確定]，套用使用此畫面進行的所有設定。

電子郵件

項目	說明
電子郵件地址	設定電子郵件地址。
透過 SMTP 發送:	設定 IP 傳真資料是否透過 SMTP 伺服器發送。
其他選項...	顯示傳真選項設定的畫面。 設定[傳真表頭]和[標籤插入]，然後按一下[確定]，套用使用此畫面進行的所有設定。

群組

項目	說明
登記編號	顯示群組登記的編號。
名稱	顯示群組登記的名稱。
金鑰顯示	顯示群組登記的主要名稱。
新增	顯示新增群組的畫面。 選取要新增的群組，然後按一下[確定]。隨即新增此群組。
刪除	選取想要刪除的群組，然後按一下[確定]。隨即刪除此群組。

資料夾

項目	說明
協定	選擇所需的協定。
埠號	設定與 FTP 伺服器進行通訊時，所使用的埠號。
伺服器名稱	設定與 FTP 伺服器進行通訊時，所使用的伺服器名稱。
路徑	設定資料夾的路徑。 建立與 FTP 伺服器的連線時，無法瀏覽資料夾路徑。
連接類型	若使用 NCP〈網路控制協定〉，請指定連接類型。

認證保護

項目	說明
使用名稱作為	・[目的地] 作為目的地。 ・[發送者] 作為發送者。
保護物件	・[保護發送者] 保護電子郵件發送者。 ・[保護資料夾] 保護目的地資料夾。
目的地的保護碼	按一下[變更]，即顯示目的地的保護碼畫面。輸入聯絡人保護碼，然後按一下[確定]以繼續。

項目	說明
保護目的地:使用者/群組的權限...	顯示使用者／群組存取權限畫面。 您可以在此畫面中，為存取控制清單中顯示的使用者和群組，指定存取權限。
保護檔案:使用者/群組的權限...	顯示使用者／群組存取權限畫面。 您可以在此畫面中，為存取控制清單中顯示的使用者和群組，指定存取權限。

認證資訊

項目	說明
登入時的認證資訊	指定[登入使用者名稱]和[登入密碼]。
SMTP 認證	指定認證資訊、[登入使用者名稱]和[登入密碼]。
資料夾認證	指定認證資訊、[登入使用者名稱]和[登入密碼]。
LDAP 認證	指定認證資訊、[登入使用者名稱]和[登入密碼]。

刪除使用者

依照下列步驟，從裝置的通訊錄中刪除使用者。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **選擇想要刪除的使用者。**

   註

   - 若要刪除多名使用者，請在按住 SHIFT 或 CTRL 鍵時選擇他們。

3. **在[編輯]選單上，按一下[刪除]。**

   圖示變更為，表示將刪除選定的使用者。

   註

   - 若要從目標移除使用者，請再選擇一次[編輯]選單上的[刪除]。

4. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，從裝置刪除使用者。**

變更使用者資訊

依照下列步驟，變更裝置上登記的使用者資訊。

1. **啟動位址管理工具。**

2. **選擇想要變更其資訊的使用者，然後在[編輯]選單上，按一下[屬性...]。或是按兩下使用者。**
3. **根據需要變更使用者的資訊。**

參考

・ p.51 「使用者屬性」

4. **按一下[確定]。**

   圖示變更為 ，代表已經變更使用者的資訊。
5. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將已經變更的使用者資訊登記到裝置。**

4

新增新群組

利用下列步驟建立新的群組，並將其新增（登記）至裝置的通訊錄。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **在[編輯]選單上，按一下[新增新群組]。**
3. **在[群組屬性]畫面中，輸入必要的資訊。**

參考

・ p.56 「群組屬性」

4. **按一下[確定]。**

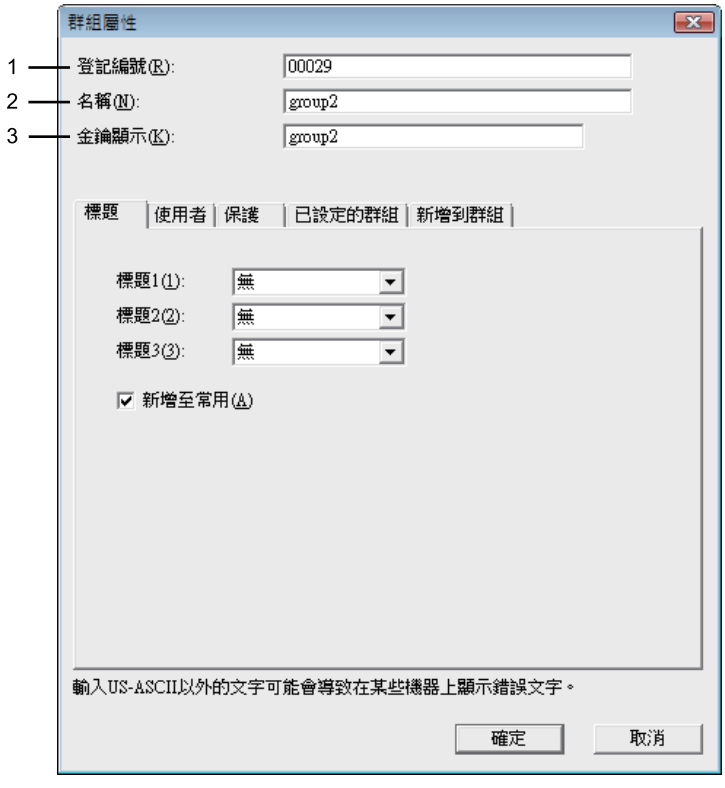
   即新增（登記）新群組，並顯示 圖示。
5. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將新群組的設定登記到裝置。**

群組屬性

群組屬性畫面上會顯示下列項目：

限制

・ 視裝置而定，此項目可能不會顯示，或是呈現灰色而無法選取。



BTB010S

	項目	說明
1	登記編號	只要您建立新的群組，裝置都會自動指定一個登記編號給該群組。 若要從裝置的控制面板選擇群組，請輸入群組的登記編號。
2	名稱	輸入一個群組名稱。
3	金鑰顯示	輸入要在裝置的操作面板上顯示的群組名稱。

註

- 將通訊錄資料匯出成 CSV 檔時，不會包含[將名稱用做目的地群組]和[將名稱用做使用者群組]的值。

各索引標籤上會提供下列項目。

標題

項目	說明
標題 1	選擇字母（A 到 Z）以指定標題 1。

項目	說明
標題 2	選擇字母以指定標題 2。
標題 3	選擇數字（1 到 5）以指定標題 3。
新增至常用	勾選此核取方塊，作為常用的標題。

限制

- 登記至少一個標題。

使用者

項目	說明
登記編號	顯示群組中使用者登記的編號。
名稱	顯示群組中使用者登記的名稱。
金鑰顯示	顯示群組中使用者登記的金鑰顯示名稱。

認證保護

項目	說明
保護物件	• 保護資料夾 保護目的地資料夾。
目的地的保護碼	按一下[變更]，會顯示保護資料夾目的地的密碼（目的地保護碼）。輸入目的地代碼，然後按一下[確定]套用設定。
保護目的地:使用者/群組的權限	顯示使用者／群組存取權限畫面。 您可以在此畫面中，為存取控制清單中顯示的使用者和群組，指定存取權限。

已登記的群組

項目	說明
登記編號	顯示目標群組中登記的群組編號。
名稱	顯示目標群組中登記的群組名稱。
金鑰顯示	顯示目標群組中登記的群組金鑰顯示名稱。

目的地群組

項目	說明
登記編號	顯示目標群組所屬群組的登記編號。
名稱	顯示目標群組所屬群組的登記名稱。
金鑰顯示	顯示目標群組所屬群組的已登記金鑰顯示名稱。
新增	顯示目標群組所屬群組的登記畫面。 選擇所要的群組，然後按一下[確定]套用設定。
刪除	選擇群組後，按一下此鈕關閉目標群組。

刪除群組

利用下列步驟，刪除登記至裝置的群組。

註

- 刪除群組後，並不會將該群組中的使用者詳細資料一併刪除。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **選擇想要刪除的群組。**

   註

   - 若要刪除多個群組，請在按住 SHIFT 或 CTRL 鍵時選擇他們。
3. **在[編輯]選單上，按一下[刪除]。**

   圖示會變成，並成為刪除的目標。

   註

   - 若要從目標裝置移除選擇的群組，請再按一下[刪除]。
4. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，從裝置移除該群組的設定。**

變更群組資訊

依照下列步驟，變更裝置登記的群組資訊。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **選擇想要變更其資訊的群組，然後在[編輯]選單上，按一下[屬性...]。或選擇該群組。**

3. 在[群組屬性]畫面中，根據需要變更群組資訊。

參考

- p.56 「群組屬性」

4. 按一下[確定]。

圖示變更為，代表群組資訊已變更。

5. 在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將已變更的群組資訊登記到裝置。

新增新使用者或群組至群組

4

利用下列程序，將新的使用者新增（登記）到群組。

若[群組屬性]對話方塊中，提供了[新增到群組]索引標籤，則可新增群組。

1. 啟動位址管理工具。

2. 選擇想要新增（登記）到群組的使用者或群組。

註

- 若要新增（登記）多位使用者或群組，請在按住 SHIFT 或 CTRL 鍵時選擇他們。

3. 在[編輯]選單上，按一下[新增到群組]。

4. 選擇使用者或群組要被新增（登記）到的群組，然後選擇[確定]。

圖示會變更為或，代表已變更使用者或群組的資訊。

5. 在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將新的使用者或群組登記到裝置。

參考

- p.55 「變更使用者資訊」
- p.59 「變更群組資訊」

搜尋使用者或群組

利用這項步驟，使用選擇的項目，搜尋包含特定字串的使用者和群組。

1. 啟動位址管理工具。

2. 在[編輯]選單上，按一下[搜尋...]。

3. 在[搜尋通訊錄]畫面的[搜尋關鍵字]下拉式選單中，選擇想作為搜尋條件的項目。

4. 在[搜尋字串]中，輸入想要使用者和群組含有的字串，然後按一下[下一步]。

註

- 若選擇[使用模糊搜尋]，則不是用精確比對進行搜尋。模糊搜尋不會區分單一位元組和雙位元組字元，或是大小寫字母。

將通訊錄資訊匯出至 CSV 檔

依照下列步驟，將裝置的通訊錄儲存為 CSV 檔。

限制

- 裝置的登入密碼不會匯出。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **在[檔案]選單上，按一下[匯出資料]。**
3. **指定 CSV 檔的位置和名稱，然後按一下[儲存]。**

註

- 會輸出三個檔：輸入資訊、裝置索引標籤資訊和裝置傳真資訊。

參考

- p.113 「通訊錄 CSV 檔案格式」

利用 CSV 檔匯入通訊錄資訊

利用這項步驟，匯入 CSV 檔案，以登記裝置的通訊錄資訊。

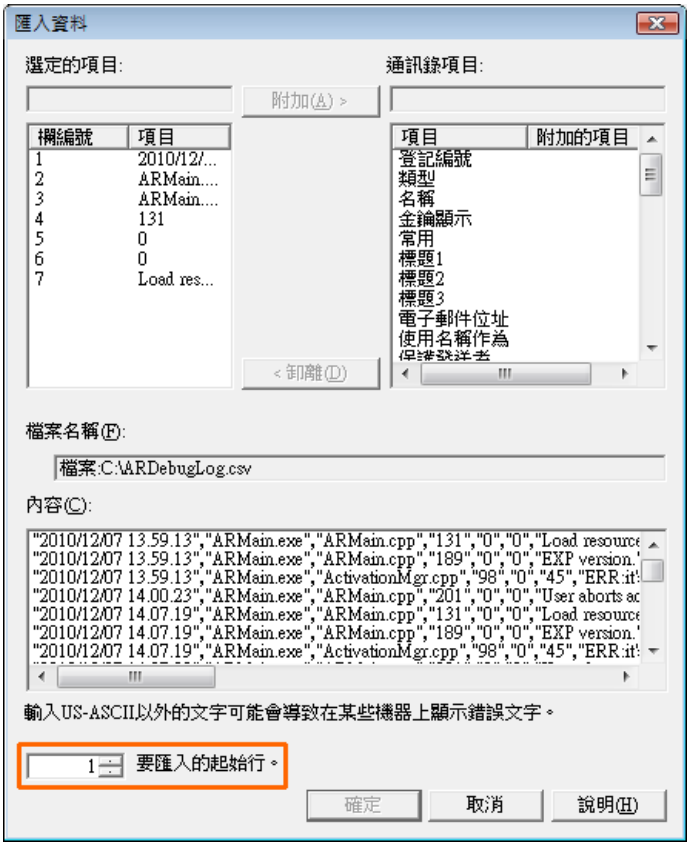
除了以位址管理工具建立的 CSV 檔外，也可使用其他郵件應用程式建立的 CSV 檔。

關於使用位址管理工具建立 CSV 檔案格式的詳細資訊，請參閱 p.113 「通訊錄 CSV 檔案格式」.

1. **啟動位址管理工具。**
2. **在[檔案]選單上，按一下[匯入資料]。**
3. **指定包含想要匯入資訊的 CSV 檔，然後按一下[開啟]。**

   出現[匯入資料]對話方塊。

4. 在左下角的文字方塊中，輸入所匯入 CSV 檔的第一行的編號。



5. 在[選定的項目]清單中，選取想要從 CSV 檔匯入的項目。接著，從[通訊錄項目]清單中，選取對應的通訊錄項目。

註

- 讀取使用位址管理工具所建立的 CSV 檔時，會自動指定通訊錄項目，且不須進行步驟 5 到 7。

6. 按一下[附加>]。

指定的項目會顯示於[通訊錄項目]清單中的[附加的項目]內。

7. 重複步驟 5 和 6，並指定所有項目。

8. 按一下[確定]。

讀取的資訊會新增至目前顯示的資訊。如果套用相同的登記號碼，則資訊會被覆寫。

註

- 若資料包含錯誤，會出現說明錯誤的對話方塊。若您選擇[詳細資訊...]，會找到錯誤。若在[錯誤報告]對話方塊中選擇[編輯檔案]，資料也會以可編輯形式顯示，讓您進行必要的修正。

- 如果裝置沒有「直接 SMTP」功能，則無法讀取用來確定是否要透過 SMTP 伺服器傳送網際網路傳真的設定。

9. 在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將已變更的通訊錄資訊登記到裝置。

註

- 傳送 CSV 檔案設定時，某些裝置無法使用。

備份與還原通訊錄

裝置的通訊錄資料可備份和匯出。如有需要，您可使用匯出的備份資料，還原裝置的通訊錄資料。

備份通訊錄

依照下列步驟，建立裝置通訊錄的備份。

註

- 通訊錄的備份資料僅可重新儲存在同一個裝置上。
- 為避免資料洩漏，某些裝置會要求以密碼為備份加密。加密的備份資料，也可用來還原同一型號其他裝置的通訊錄。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **在[檔案]選單上，按一下[備份資料]。**

   註

   - 某些裝置會出現對話方塊，提示您輸入備份資料的加密密碼。
3. **指定備份檔案的位置和名稱，然後按一下[儲存]。**

參考

- p.64 「還原通訊錄」

還原通訊錄

依照下列步驟，以備份資料還原裝置的通訊錄。請注意，還原時備份資料將覆寫掉裝置上儲存的所有資料。

重要訊息

- **若您還原通訊錄，就會重設每位使用者的計數器。**

1. **啟動位址管理工具。**
2. **在[檔案]選單上，按一下[還原資料]。**
3. **指定通訊錄備份檔，然後按一下[開啟]。**

   註

   - 若要用已加密的備份資料還原通訊錄，請輸入製作備份資料時所設定的密碼。

4. 在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將備份資料套用到通訊錄。

註

・ 還原通訊錄時，某些裝置會無法使用。

參考

・ p.64 「備份通訊錄」

裝置操作

本節說明如何將位址管理工具設定套用到裝置，以及如何使用從裝置取得的資料，重新載入位址管理工具。

將位址管理工具的設定套用到裝置

依照下列步驟，把使用位址管理工具編輯的資料傳送到裝置，並更新裝置的設定。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **根據需要變更裝置的設定。**
3. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]。**

註

- 視裝置而定，某些裝置在傳送位址管理工具設定時可能無法使用。
- 若進行這些設定時發生錯誤，請參閱 p.129 「FAQ（常見問答集）」.

從裝置重新載入通訊錄資料

依照此步驟，使用從裝置取得的資料，重新載入位址管理工具，以更新位址管理工具清單。

1. **啟動位址管理工具。**
2. **在[檢視]選單上，按一下[重新載入清單]。**

   請注意，若使用位址管理工具修改了先前的資料，將會出現確認訊息。請遵循訊息中的指示。

5. 使用者資訊管理

本節說明如何使用 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)管理使用者資訊。利用使用者管理工具，您可以確認個別使用者已列印的頁數，並限制使用者存取。

檢視使用者列印的張數

本節說明如何檢視每位使用者所列印的張數。

透過使用者管理工具，您可以重設已列印的張數、設定列印數量限制，並匯出包含列印數量資訊的檔案。

啟動使用者管理工具

1. **開啟搜尋到的裝置清單，或開啟包含想要檢視每位使用者列印數的裝置之群組視窗。**
2. **從清單中，選擇想要檢視其使用者列印數的裝置。**
3. **在[工具]選單上，按一下[使用者管理工具]。**

   出現[輸入認證資訊]畫面。
4. **輸入裝置的使用者名稱和密碼，然後按一下[確定]。**

   啟動使用者管理工具。

註

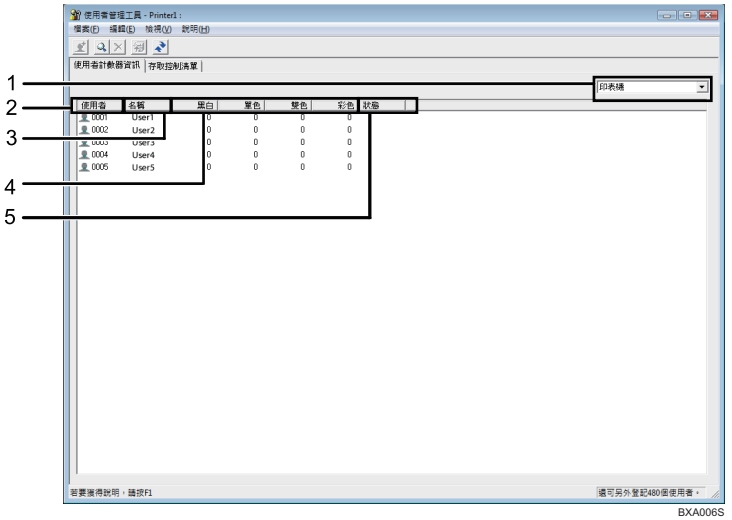
- 視裝置而定，認證方式可能有所不同。

顯示每位使用者的列印數

依照下列步驟，顯示每位使用者的列印數（各使用者列印的張數）。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **按一下[使用者計數器資訊]索引標籤。**
3. **從畫面右上角的下拉式清單中選擇項目，以檢視該項目每位使用者的列印數。**

   顯示每位使用者的選定項目。



BXA006S

	項目	說明
1	顯示的項目	從下拉式清單中，選擇用來顯示列印張數的功能。對於可設定列印數上限的裝置，請選擇[列印使用數量限制]，顯示各使用者的用量與頁數上限。
2	使用者	顯示裝置登記的使用者代碼與登入使用者名稱。 註 ・ 視裝置的認證方法而定，顯示畫面可能有所不同。
3	名稱	裝置登記的使用者名稱。裝置的通訊錄中也包含了這些名稱。
4	各種功能的計數器	顯示待列印的張數、列印數量，以及下拉式清單中指定的其他裝置和功能資訊。 註 ・ 視裝置而定，這些項目可能有所不同。
5	狀態	透過使用使用者管理工具，顯示對裝置資訊進行操作的結果。若要套用設定，請將設定資訊傳送到目標裝置。 參考 ・ p.80 「將使用者管理工具設定套用到裝置」

將已列印的張數重設為 0

依照下列步驟，將各使用者的已列印頁數重設為 0。

可重設下列計數器：

- 輸出（影印／已列印的傳真／印表機）計數器
- 已傳送傳真計數器
- 掃描器計數器
- 列印數量（指定列印數量上限時）

限制

- 某些裝置不支援此功能。關於特定裝置的詳細資訊，請參閱該裝置的文件。
- 為保護使用者資訊，某些裝置需要使用者認證，才能登記使用者資訊。為進行認證，請使用具有適當權限的管理員帳戶。關於管理員權限的詳細資訊，請參閱 p.77 「各管理員可用的功能」.
- 您無法重設「其他」使用者的列印數量。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **按一下[使用者計數器資訊]索引標籤。**
3. **選擇您想重設計數器的使用者。**

   如果您要一次選擇數位使用者，按下使用者時，同時按住 SHIFT 鍵或 CTRL 鍵。
4. **在[編輯]選單上，按一下[重設使用者計數器/使用者使用數量]。**
5. **勾選想要重設項目的核取方塊，然後按一下[確定]。**
6. **在出現的確認訊息中，按一下[確定]。**

   計數器或列印數量重設為 0，[狀態]顯示為「已修改」。
7. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]。**

   變更將套用於裝置。

設定每位使用者的列印數量

對於指定列印數量上限的裝置，也提供選項，以設定列印數量並設定個別使用者的頁數上限。下列步驟說明如何進行這項設定。

限制

- 某些裝置不支援此功能。關於特定裝置的詳細資訊，請參閱該裝置的文件。
- 為保護使用者資訊，某些裝置需要使用者認證，才能登記使用者資訊。為進行認證，請使用具有適當權限的管理員帳戶。關於管理員權限的詳細資訊，請參閱 p.77 「各管理員可用的功能」.
- 您無法設定「其他」使用者的列印數量上限。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **按一下[使用者計數器資訊]索引標籤。**

3. **從畫面右上角的下拉式清單中，選擇[列印使用數量限制]。**
4. **選擇想要限制其列印量的使用者。**

   若要一次選擇數位使用者，請按住 SHIFT 鍵或 CTRL 鍵，同時按一下使用者名稱。
5. **在[編輯]選單上，按一下[使用者最大使用次數限制的設定]。**
6. **針對所選取的使用者，指定是否設定列印數量上限。若必須進行設定，請加以指定。**

   若要設定限制，請指定從 0 到 999,999 的數值。「0」的值表示使用者無法列印。
7. **按一下[確定]。**
8. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]。**

   變更將套用至裝置。

註

- 列印數量的計算方式是，將頁數乘以單位計數。單位計數是在裝置上設定，並根據列印設定將頁數計數加權計算。關於特定裝置的單位計數設定詳細資訊，請參閱該裝置的文件。

匯出列印數

依照下列步驟，將裝置的每位使用者列印數匯出為 CSV 檔案。

註

- 除[使用者計數器資訊]索引標籤中顯示的列印數目外，也會儲存兩種紙張尺寸（長和短）的計數器數目。

匯出預設格式 CSV 檔案

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **按一下[使用者計數器資訊]索引標籤。**
3. **在[檔案]選單上，按一下[匯出使用者統計清單]。**
4. **指定 CSV 檔案的位置和名稱，然後按一下[儲存]。**

匯出編輯的 CSV 檔案格式

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **按一下[使用者計數器資訊]索引標籤。**
3. **在[檔案]選單上，按一下[編輯使用者統計清單的 CSV 檔案格式]。**
4. **在清單內，點選您想要匯出的計數器。**
5. **按一下[確定]。**

6. 在[檔案]功能表上，按一下[匯出使用者統計清單]。

7. 指定儲存位置與檔名，然後按一下[儲存]。

參考

・ p.111 「使用者統計清單 CSV 檔案格式」

進行裝置的使用者設定

您可以對每個裝置進行使用者設定。藉由進行使用者設定，可以限制使用者的裝置使用，並將使用者設定儲存到檔案。

註

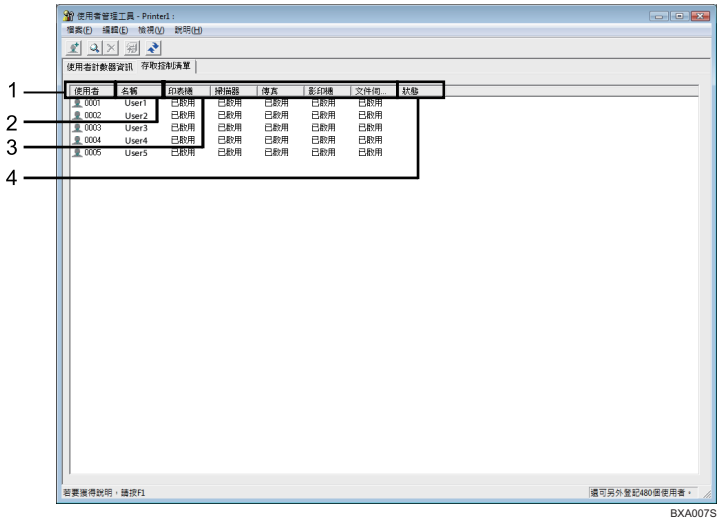
- 視裝置而定，設定使用者資訊時，您可能要進行認證，以便存取受保護的使用者資訊。關於各類型管理員可用選單項目的詳細資訊，請參閱 p.77 「各管理員可用的功能」.
- 視裝置而定，認證方式可能會有不同。

依使用者顯示存取控制

依照下列步驟，顯示裝置的每個登記的使用者可用的功能。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **按一下[存取控制清單]索引標籤。**

   顯示各使用者的存取控制資訊。



	項目	說明
1	使用者	顯示裝置登記的使用者代碼與登入使用者名稱。 註 ・ 使用者代碼或登入使用者名稱是否顯示，將視裝置的認證方式而定。

	項目	說明
2	名稱	顯示裝置登記的使用者名稱。裝置的通訊錄中也包含了這些名稱。
3	支援的功能	顯示使用者可使用的功能。只會顯示裝置上可用的功能。
4	狀態	透過使用者管理工具，顯示對於從裝置取得之資訊所作的任何變更。若要讓變更生效，請套用使用者管理工具設定到裝置。 參考 ・ 關於詳細資訊，請參閱 p.80 「將使用者管理工具設定套用到裝置」.

參考

・ p.74 「搜尋使用者」

新增使用者

依照下列步驟，登記裝置的新使用者，並限制使用者對這些裝置的使用。

註

・ 視裝置而定，設定使用者資訊時，您可能要進行認證，以便存取受保護的使用者資訊。

1. 啟動使用者管理工具。

2. 按一下[存取控制清單]索引標籤。

3. 在[編輯]選單上，按一下[新增使用者]。

4. 在[建立使用者]畫面中，輸入[使用者代碼]／[使用者名稱]和[名稱]。

註

・ 若裝置進行使用者認證，會出現[變更]按鈕。如果需要，按一下該按鈕，以變更密碼。

參考

・ 關於您可輸入的字元類型和數量上限的詳細資訊，請參閱裝置的操作說明書。

5. 按一下[確定]。

使用者已新增，並顯示圖示。

6. 在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將變更套用到裝置。

參考

- p.75 「限制使用者存取裝置」

刪除使用者

依照下列步驟，刪除裝置上登記的使用者。

註

- 視裝置而定，設定使用者資訊時，您可能要進行認證，以便存取受保護的使用者資訊。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **按一下[存取控制清單]索引標籤。**
3. **選擇想要刪除的使用者。**

   註

   - 若要刪除多名使用者，請在按住 SHIFT 或 CTRL 鍵時選擇他們。
4. **在[編輯]選單上，按一下[刪除使用者]。**

   圖示變更為，已準備好刪除該使用者。

   註

   - 若要還原刪除：在[編輯]選單上，再按一下[刪除使用者]。
5. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將已變更的資訊套用到裝置。**

搜尋使用者

依照下列步驟，搜尋使用者。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **按一下要搜尋的索引標籤。**
3. **在[編輯]選單上，按一下[尋找使用者]。**
4. **輸入字串（例如使用者的姓名縮寫），然後按一下[尋找下一筆]。**

   會在[使用者]和[名稱]欄位中搜尋選取的字元。

設定／變更可用功能

若裝置設定了使用限制，則必須認證使用者。使用者必須輸入擁有足夠權限的使用者代碼或登入使用者名稱，才能使用裝置的功能。

限制使用者存取裝置

依照下列步驟，為裝置的各項功能指定存取限制。

註

- 視裝置而定，設定使用者資訊時，您可能要進行認證，以便存取受保護的使用者資訊。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **在[編輯]選單上，按一下[限制對裝置的存取]。**
3. **若要限制存取，請勾選[限制對裝置的存取]畫面中功能的核取方塊。若要允許存取，請清除核取方塊。**

   限制

   - 如果勾選[自動新增使用者代碼]核取方塊，又使用未登記的使用者代碼送出工作，則會自動新增未登記的使用者代碼。
   - 視裝置而定，這項功能可能不會顯示。
   - 已限制存取印表機功能時，就會停用自動新增使用者代碼的設定。
4. **按一下[確定]。**
5. **在顯示的確認畫面中，按一下[是].**

   此設定將套用至裝置。

參考

- p.80 「自動登記使用者代碼」

變更使用者資訊和可用功能

利用下列步驟，變更後續的使用者資訊，並顯示或變更各使用者可使用的功能。

- 使用者代碼
- 認證用的登入使用者名稱與密碼
- 裝置通訊錄中登記的使用者名稱

限制

- 視裝置而定，設定使用者資訊時，您可能要進行認證，以便存取受保護的使用者資訊。

註

- 若要針對每位使用者限制功能的存取，必須先指定限制的功能。關於如何指定限制的功能的詳細資訊，請參閱 p.75 「限制使用者存取裝置」.

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **按一下[存取控制清單]索引標籤。**
3. **選擇想要變更其資訊的使用者。在[編輯]選單上，按一下[使用者屬性]或對該名使用者連點兩下。**

4. 變更設定。

註

- 如要允許使用功能，請在[指派存取權限]群組中，勾選該項功能的核取方塊。若要拒絕使用功能，請清除該項功能的核取方塊。
- 您無法對核取方塊變暗的功能設定存取限制。

參考

- 關於輸入使用者代碼／使用者名稱和名稱時，您可輸入的字元類型和最大數量的詳細資訊，請參閱裝置的使用說明書。

5. 按一下[確定]。

圖示變更為，表示資訊已經變更。

6. 在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將已變更的資訊套用到裝置。

5

將使用者資訊匯出至檔案

[存取控制清單]索引標籤中顯示的使用者代碼／使用者名稱和名稱，會儲存為 CSV 檔。

註

- 視裝置而定，設定使用者資訊時，您可能要進行認證，以便存取受保護的使用者資訊。

1. 啟動使用者管理工具。

2. 按一下[存取控制清單]索引標籤。

3. 在[檔案]選單上，按一下[匯出使用者資訊]。

4. 指定資料夾與檔案名稱，然後按一下[儲存]。

參考

- p.112 「使用者資訊 CSV 檔案格式」

使用匯入的 CSV 檔案登記使用者資訊

依照下列步驟，使用匯出的 CSV 檔案登記使用者代碼和使用者名稱。

參考

- 關於所要使用 CSV 檔案格式的詳細資訊，請參閱 p.111 「CSV 格式參考」.

註

- 視裝置而定，設定使用者資訊時，您可能要進行認證，以便存取受保護的使用者資訊。

1. 啟動使用者管理工具。

2. 按一下[存取控制清單]索引標籤。

3. 在[檔案]選單上，按一下[匯入使用者資訊]。

4. 指定要匯入的檔案，再按一下[開啟]。

註

- 匯入的資訊現已加入顯示的資訊。
- 若匯入已登記使用者的資訊，會將資料覆寫。

5. 在[編輯]選單上，按一下[套用設定]，將已變更的資訊套用到裝置。

各管理員可用的功能

只要對支援使用者認證管理／管理員認證管理的裝置，指定使用者資訊，就會進行使用者認證，並限制選單項目以保護使用者資訊。

下表列出了各類型管理員可用的項目。

註

- 若裝置管理員和使用者管理員為同一人，則可使用所有功能表項目。

[使用者計數器資訊]索引標籤

選單	指令	裝置管理員	使用者管理員
檔案	匯出使用者統計清單	確定	確定
	編輯使用者統計清單的 CSV 檔案格式	確定	確定
	以程式開啟 CSV 檔案...	確定	確定
	結束	確定	確定
編輯	限制對裝置的存取	確定*1	確定*2
	重設使用者計數器/使用者使用數量	確定*3	確定*3
	使用者最大使用次數限制的設定	確定*3	確定*3
	尋找使用者	確定	確定
	套用設定	確定	確定
	全選	確定	確定
檢視	使用者計數器資訊	確定	確定
	存取控制清單	確定	確定
	重新載入清單	確定	確定

選單	指令	裝置管理員	使用者管理員
說明	內容和索引	確定	確定
	關於...	確定	確定

*1 只有使用者認證管理設定為[使用者代碼認證]或[關閉]時，才能進行設定。

*2 只有使用者認證管理設定為[使用者代碼認證]或[關閉]時，才能進行檢視。

*3 視裝置型號而定，可用性有所不同。關於詳細資訊，請參閱裝置隨附的說明。

[存取控制清單]索引標籤

選單	指令	裝置管理員	使用者管理員
檔案	以程式開啟 CSV 檔案...	確定	確定
	匯出使用者資訊	不可用	確定
	匯入使用者資訊	不可用	確定
	結束	確定	確定
編輯	限制對裝置的存取	確定*1	確定*2
	尋找使用者	確定	確定
	新增使用者	不可用	確定
	刪除使用者	不可用	確定
	使用者屬性	確定*3	確定
	套用設定	確定	確定
	全選	確定	確定
檢視	使用者計數器資訊	確定	確定
	存取控制清單	確定	確定
	重新載入清單	確定	確定
說明	內容和索引	確定	確定
	關於...	確定	確定

*1 只有使用者代碼認證設定為[使用者代碼認證]或[關閉]時，才能進行設定。

*2 只有使用者代碼認證設定為[使用者代碼認證]或[關閉]時，才能進行檢視。

*3 可檢視，但無法進行設定。

裝置操作

本節說明如何將使用者管理工具中指定的設定，套用到裝置。使用直接從裝置取得的資訊，更新使用者管理工具設定，並在使用者送出列印工作時，自動登記使用者。

將使用者管理工具設定套用到裝置

依照下列步驟，使用[使用者計數器資訊]和[存取控制清單]標籤中指定的設定，變更裝置的設定。

註

- 無論目前選擇哪一個，都會同時套用兩個標籤中的設定。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **變更設定。**
3. **在[編輯]選單上，按一下[套用設定]。**

   [狀態]欄中的項目會消失， 圖示變成。

更新裝置資訊

依照下列步驟，使用直接從裝置取得的最新資訊，更新[使用者計數器資訊]標籤和[存取控制清單]標籤。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **在[檢視]選單上，按一下[重新載入清單]。**

   註

   - 對於使用使用者管理工具從裝置接收的資訊，若您進行變更，將會出現確認訊息。請遵循確認訊息中的指示進行。

自動登記使用者代碼

依照下列步驟，設定自動登記使用者代碼。

（若是以未登記的使用者代碼送出列印工作，將會自動登記該使用者代碼）。

限制

- 存取印表機功能受到限制時，則無法自動登記使用者代碼。

1. **啟動使用者管理工具。**
2. **在[編輯]選單上，按一下[限制對裝置的存取]。**

3. 勾選[自動新增使用者代碼]核取方塊。若不想使用這項功能，請清除核取方塊。

4. 按一下[確定]。

5. 在顯示的確認訊息中，按一下[確定]。

套用設定。

參考

・ p.75 「限制使用者存取裝置」

6. Using Accounting Report Tool

With Accounting Report Tool, you can collect information such as the number of pages printed per-device and create a report.Also, if you create reports using the conversion rate configurations for each device, device usage levels can be utilized for intracompany transfers.You cannot use this function with SmartDeviceMonitor for Admin.

About Accounting Report Tool

This section explains how to start the Accounting Report Tool application, and introduces the elements of its main screen.

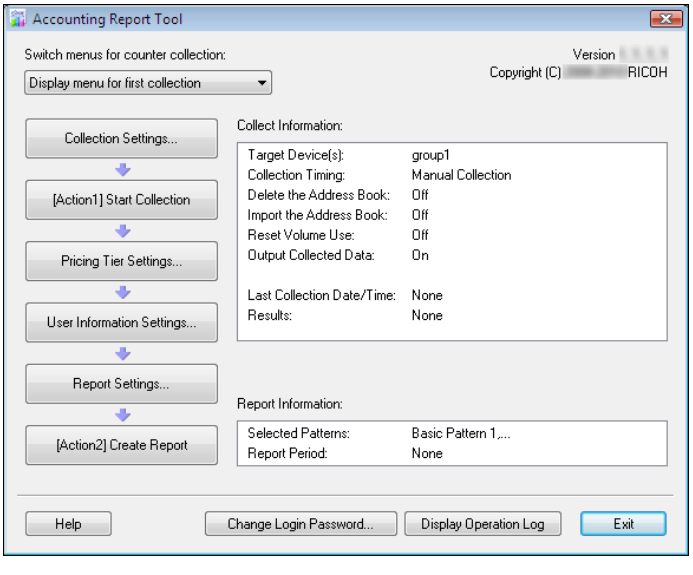
Starting Accounting Report Tool

1. **On the [Tools] menu, click [Accounting Report Tool].**
2. **Enter the Accounting Report Tool password, and then click [OK].**

註

- Enter the password set during the installation.

Accounting Report Tool starts.



Changing the authentication password

Use the following procedure to change the authentication password set during the installation of Accounting Report Tool.

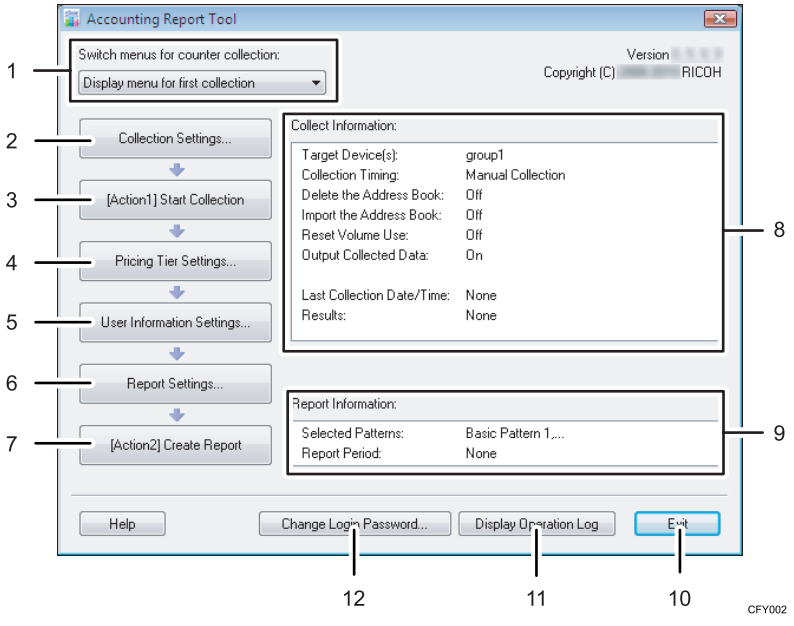
1. Start Accounting Report Tool.
2. Click [Change Login Password...] on the [Accounting Report Tool] screen.
3. Enter the current and new passwords, and then click [OK].

Data Collection

This section explains how to collect counter information with Accounting Report Tool.By setting the collection timer, you can periodically perform data collection.Also, if you prepare an address book in CSV format, you can import the address book information into the device when data is collected.

Accounting Report Tool Screen

When the Accounting Report Tool starts, the following screen appears.You can change settings and perform data collection following the screen.



	Item	Explanation
1	Switch menus for counter collection	Changes the menu based on the item selected in the drop-down list.
2	Collection Settings...	Displays the Collection Settings screen and allows you to specify which devices to collect data from and configure their processing settings of those devices.
3	[Action1] Start Collection	Performs data collection.

	Item	Explanation
4	Pricing Tier Settings...	Displays the Pricing Tier Settings screen and allows you to specify the conversion rates.
5	User Information Settings...	Displays the User Information Settings screen and allows you to specify department settings, departments for users, and the conversion table.
6	Report Settings...	Displays the Report Settings screen and allows you to specify the settings such as count patterns and the save destination.
7	[Action2] Create Report	Generates the [Action2] report.
8	Collect Information:	Displays information about the devices from which data will be collected and the timing of the collection.
9	Report Information:	Displays information about report creation, such as the specified count patterns and the report period.
10	Exit	Closes Accounting Report Tool.
11	Display Operation Log	Displays the operation log in plain text format.
12	Change Login Password...	Displays the Password Setting screen and allows you to change the login password used entered at startup.

Changing the Menu Display

You can specify which settings are displayed when you select an item on the menu.

Specifying which settings are displayed simplifies procedures, since only settings that are relevant to the procedure you want to perform will be displayed.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Select an item in the [Switch menus for counter collection:] drop-down list.**

The settings displayed for each menu item are summarized in the following table.

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for first collection	For collecting data and creating a report the first time that you collect data, or when you collect data after making large changes to the settings.	Collection Settings, Start Collection, Pricing Tier Settings, User Information Settings, Report Settings, Create Report
Display menu for manual collection	For collecting data and creating a report when you have not changed the settings since the previous collection.	Start Collection, Create Report
Associate user	For collecting data and creating a report when you have changed only the department or user information, such as an increasing number of users for accounting.	Start Collection, User Information Settings, Create Report
Add device	For collecting data and creating a report when you have changed only the devices for accounting or the processing settings.	Collection Settings, Start Collection, Create Report
Change report setting	For collecting data and creating a report when you have changed only the accounting patterns or the save destination.	Report Settings, Create Report
Change pricing tiers	For creating a report using a different conversion rate configuration with previously collected data.	Pricing Tier Settings, Create Report
Change counter collection schedule	For changing the collection schedule for periodic collection.Data will be collected according to the new schedule.	Collection Settings

Display menu	Purpose	Setting item
Add／delete address book data	For changing the settings for address book deletion and registration.Data collection will not be performed.	Collection Settings

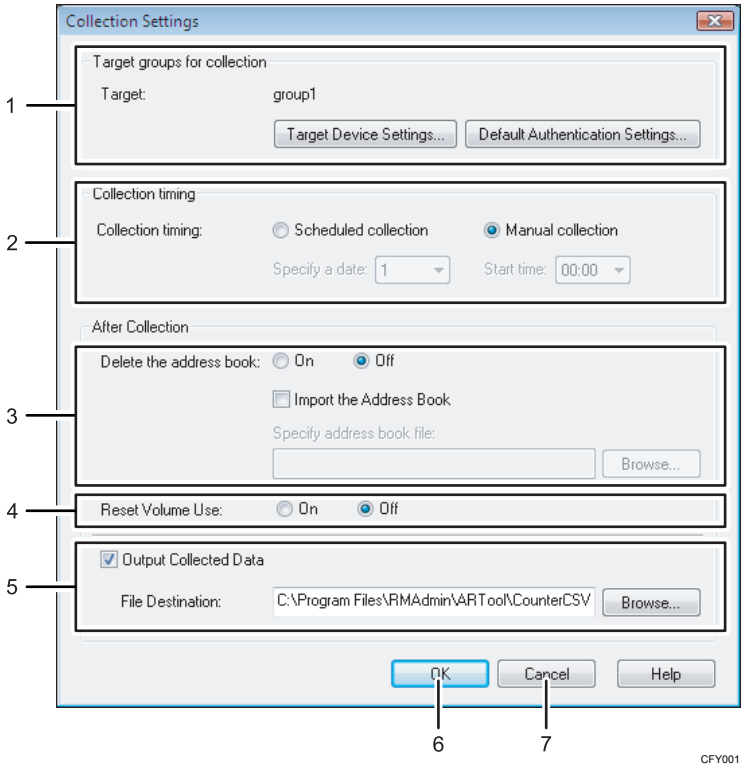
註

- The first time you use Accounting Report Tool, [Display menu for first collection] is selected by default.From then on, the item selected last will be displayed.

Configuring the Data Collection Method

The following table explains the data collection method settings.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **In the [Accounting Report Tool] screen, click [Collection Settings...].**



	Setting	Explanation
1	Target groups for collection	Displays the device groups that are set for data collection. ・ Collection Target Device Settings Set the devices or groups that data will be collected for. 参考 ・ For details, see p.90 「Specifying the devices and groups whose data is to be collected」. ・ Default Device Authentication Settings Set the default account to use for accessing devices. 限制 ・ The user name and password can contain up to 128 characters. 註 ・ If multiple devices or groups are set, "..." is displayed after the first group in the list.
2	Collection timing	Specify whether data collection is performed routinely (on a periodic basis) or manually (immediately). 参考 ・ For details, see p.94 「Performing Data Collection」
3	Delete the address book: *1	After data collection, specify whether to delete the address book.You can also specify whether to import additional address books. 参考 ・ For details, see p.93 「Importing an address book from a CSV file to the devices」.

	Setting	Explanation
4	Reset Volume Use: *1	After data collection, specify whether to reset the print volume counter for each user. 限制 ・ Available only for devices that can configure print volume limits.
5	Output Collected Data	Specify whether to save the collected data as a CSV file. 参考 ・ For details, see p.119 「Accounting Report Tool 所蒐集資料的 CSV 檔案格式」.
6	OK	Applies changes made to settings and then displays the main screen.
7	Cancel	Return to the main screen without applying the settings.

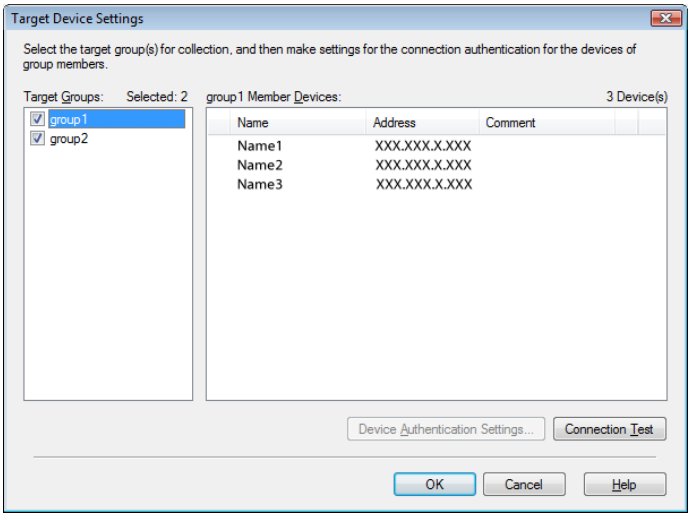
*1 [Delete the address book:] and [Reset Volume Use:] cannot be set at the same time.

Specifying the devices and groups whose data is to be collected

Use the following procedure to specify the devices and groups whose data is collected.Also, you can set the device's authentication information.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**

3. Click [Target Device Settings...].



4. Select a group that has target devices registered to it, and then select the target devices from the device list.

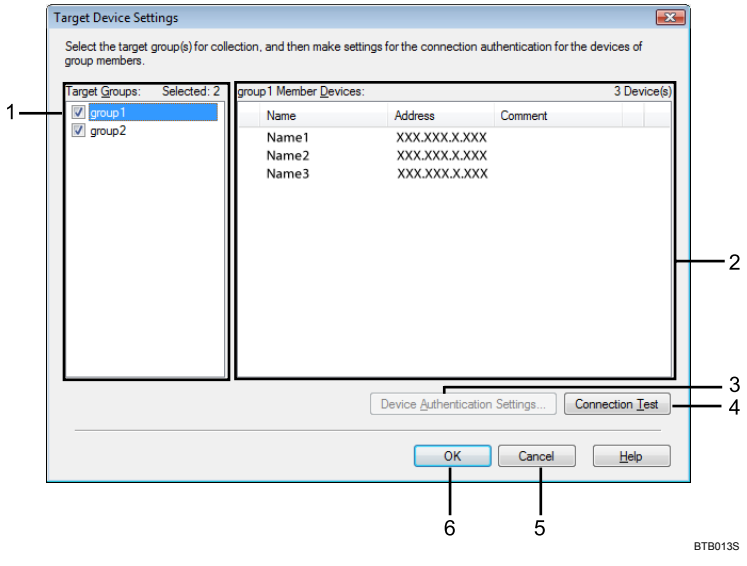
5. Click [Device Authentication Settings...].

6. Configure the authentication information for the devices, and then click [OK].

限制

- The user name and password can contain up to 128 characters.

7. On the [Target Device Settings] screen, click [OK].



	Item	Explanation
1	Target Groups:	Displays the groups whose devices are specified for collection. Selecting a group's check box sets the devices in the group as a target for data collection.
2	group1 Member Device(s):	Displays the devices registered to the group that is selected (highlighted) in [Target Groups:].
3	Device Authentication Settings...	Displays the Device Authentication Settings screen where you can configure the authentication details for the devices selected in the device list.The icon appears after setting. If you select [Individual Device Authentication] in authentication information, you can set the following items: ・ [User Name] ・ [Password] or [NIC Password] If you select [Use default authentication] in authentication information, the information set on the Default Device Authentication Settings screen will be used. 限制 ・ The maximum length for [User Name], [Password], and [NIC Password] is 128 characters. 参考 ・ For details about default device authentication, see p.88 「Configuring the Data Collection Method」.

	Item	Explanation
4	Connection Test	Confirm authentication for the devices selected in the device list. The following icons are displayed at the end of the device list: : Authentication succeeded : Authentication failed 註 ・ When performing the connection test, select devices in the device list, and then click [Connection Test].If you click this without selecting any devices, a connection test will be performed on all the devices in the list.
5	Cancel	Closes the dialog box without applying changes made to the settings.
6	OK	Applies the changes made to the settings and then closes the dialog box.

Importing an address book from a CSV file to the devices

Using an address book CSV file, you can import address data into the specified devices all at once.This function is useful for importing one set of address data into all devices in a group.Also, if you specify a collection time, the address book will be automatically imported at that time.

- Import to new devices

  Import a prepared device's address book to new devices.

- Replacement import

  Delete the original address book and import a prepared address book.

註

- Create the CSV file that you will import in the same format as an address CSV file exported using Address Management Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Select the [Import the address book] check box in the [After Collection] area.**

4. **Click [Browse...] to specify the device whose address book you want to import.**

註

- Select the [On] check box in the [Delete the Address Book:] area to import the address book after deleting the current one.
- To delete the original address book, select the [On] check box in the [Delete the Address Book] area.Click [Browse...], and then specify the empty CSV file (ClearAddressBook.csv) located in "Program Files\RMAdmin\ARTool\AddressBook".

5. **Click [OK].**
6. **The address book of the specified device will be imported to the target device when the next data collection is performed.**

註

- You might not be able to use the device while the address book CSV file is being transmitted.

參考

- p.94 「Performing Data Collection」
- p.61 「將通訊錄資訊匯出至 CSV 檔」

Performing Data Collection

Use the following procedure to generate a report based on specified conditions.

- Specified time collection

  Automatically collect data at a specified time.

- Immediate collection

  Collect data manually.

限制

- Before performing manual collection, check the date of the last data collection.
- For the data collection to be performed at a specified time, either SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package or the Accounting Report Tool must be running.If neither is running, data collection will not be performed.

Use the following procedure to collect data manually.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action1] Start Collection].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

   Data collection will be performed according to the data collection settings specified for the device.

4. Click [Retry Only Failed Device(s)] or [Finish].

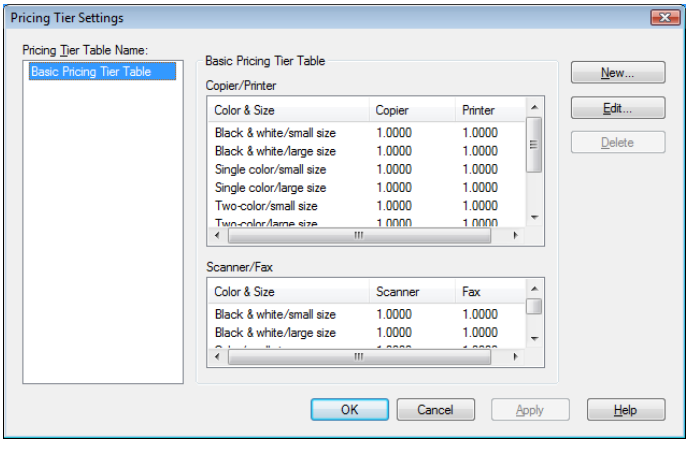
Report Creation

This section explains how to output the data collected from devices as a per-user accounting report.You create a report by configuring conversion rates and user information, and then selecting report conditions (collection patterns).

Specifying the Conversion Rate

A conversion rate is the relative cost for one sheet of paper for copying/printing and scanning/faxing operations.By setting different values for different page sizes and color settings for printing, scanning, etc., reports can be utilized for intracompany transfers.

1. **Start the Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**



3. **Click [New...] in the [Pricing Tier Settings] screen.To change the pre-specified conversion rate, select the target from [Pricing Tier Table Name], and then click [Edit...].**

限制

- You can register up to 20 conversion rates.

4. **Enter a display name for the conversion rate in the [New Pricing Tier Table] screen.**

限制

- The display name for a conversion rate can contain up to 50 characters.
- The display name cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
  -][,"
  - Spaces or tabs only

- Any spaces or tabs at the beginning or end of the display name will be deleted.

5. Enter the conversion rate.

限制

- A conversion rate can consist of only numbers and a single period (.).
- You can enter up to five digits before the decimal point and up to four digits after.

註

- If you enter a value in [Input batch pricing tiers:] and then click [Apply], the entered value will be displayed for all the conversion rate items.
- If you click [Restore Defaults], the value for all the conversion rates will be set to "1.0000".

6. Click [OK] in the [Pricing Tier Settings] screen, and then click [OK].

Deleting a conversion rate

Use the following procedure to delete a conversion rate.

1. Start Accounting Report Tool.

2. Click [Pricing Tier Settings...].

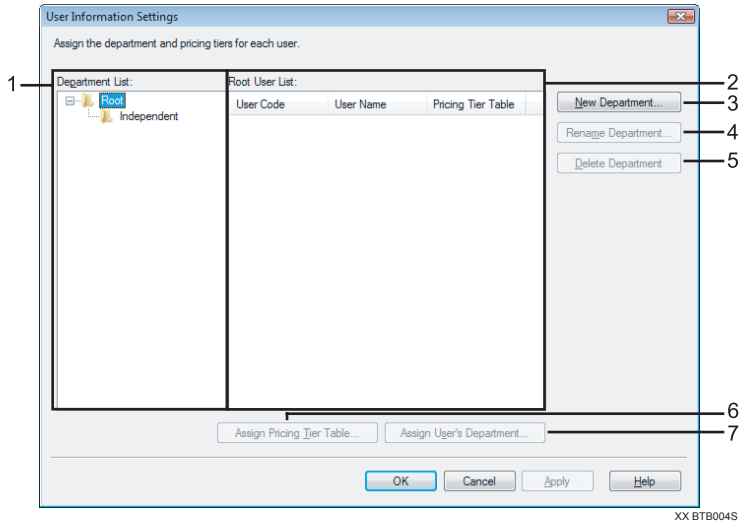
3. On the [Pricing Tier Settings] screen in [Pricing Tier Table Name:], select the conversion rates that you want to delete.

4. Click [Delete].

5. In the confirmation message that appears, click [Yes].

Setting User Information

You can select users or departments to be the target of a report.On this screen, you can create departments, change department names, and configure conversion rates.



	Item	Explanation
1	Department List:	Displays the departments that are set for a device as a tree diagram. 註 ・ The "Root" and "Independent" departments are set by default.
2	User List	Displays the users that are assigned to the department selected in [Department List:]. 限制 ・ Users that are not assigned to a department can be displayed by selecting "Independent". ・ Only "Independent" and "Other" users can be added directly beneath "Root".

	Item	Explanation
3	New Department...	Create a new department within the department selected in [Department List:]. 限制 ・ Departments cannot be created within the "Independent" department. ・ You can nest departments up to 3 levels. ・ You can create up to 200 departments (including the "Root" and "Independent" departments). ・ A department name can contain up to 128 characters. ・ Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters: ・ $ * % ? # ' & / l > \ ・ Spaces or tabs only ・ Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.
4	Rename Department...	Change the department's name. 限制 ・ You cannot change the name of the "Root" or "Independent" department. ・ A department name can contain up to 128 characters. ・ Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters: ・ $ * % ? # ' & / l > \ ・ Spaces or tabs only ・ Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.
5	Delete Department	Delete a department.Departments that are contained in the deleted department are also deleted. 限制 ・ You cannot delete the "Root" or "Independent" department. 註 ・ Users that are assigned to the deleted department are moved to "Independent".

	Item	Explanation
6	Assign Pricing Tier Table...	By selecting a department or user and clicking this button, you can display the Assign Pricing Tier Table screen. 註 ・ If you want to select several devices at a time, click on the devices while pressing the SHIFT key or CTRL key. Select a conversion rate configuration, and then click [OK] to assign that conversion rate to a user or group. 註 ・ The default conversion rate configuration will be assigned to users who have not been assigned a conversion rate configuration.
7	Assign User's Department...	By selecting a user and clicking this button, you can display the [Assign User's Department] screen. On the [Assign User's Department] screen, select a department other than the default "Root" department, and then click [OK] to change the department that the user belongs to. 註 ・ Users who have not been assigned to a department are located in "Independent".

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [User Information Settings...].**
3. **Select the department in [Department List:].**

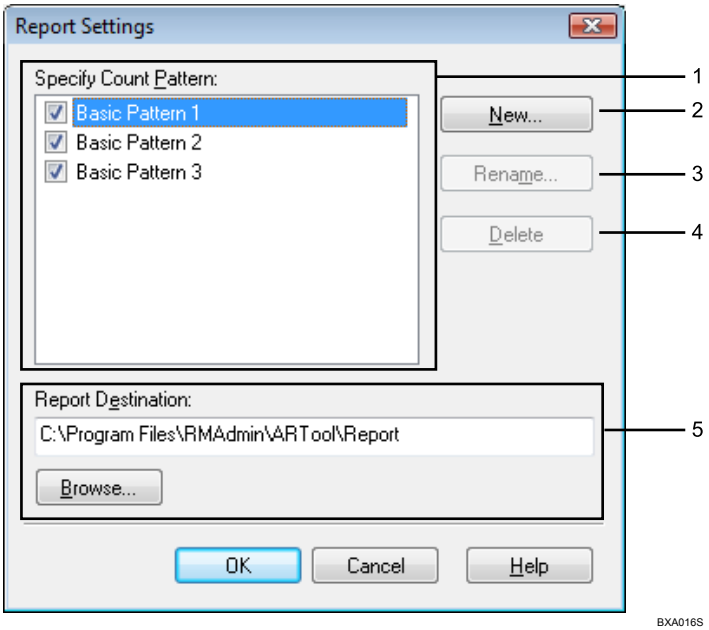
   Users registered in the selected department are displayed in the User List area.To assign conversion rate configurations on a per-user basis, select the desired users.
4. **Click [Assign Pricing Tier Table...].**
5. **Select the conversion rate, and then click [OK].**
6. **Click [Apply], and then click [OK].**

Specifying Report Conditions

Use the following procedure to specify count patterns and the save destination for accounting reports.

You can specify the format for the reports you create by selecting a count pattern.

In addition to the three pre-set patterns, you can create new count patterns.



	Item	Explanation
1	Specify Count Pattern:	Reports can be created based on the count patterns you select. Select a count pattern from the following three pre-set patterns: ・ Basic Pattern 1 ・ Basic Pattern 2 ・ Basic Pattern 3 参考 ・ For details, see p.102 「Contents of reports created with the basic patterns」.
2	New...	Displays the Create New Count Pattern screen. 参考 ・ For details, see p.125 「匯入計算様式」.
3	Rename...	Change the name of the count pattern. 限制 ・ The name of the basic patterns cannot be changed.

	Item	Explanation
4	Delete	Delete the count pattern. 限制 ・ The basic patterns cannot be deleted.
5	Report Destination:	Specify the location in which the account report that is generated will be saved.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Report Settings...].**
3. **In the [Specify Count Pattern:] list, select the check boxes of the count patterns you require.**
4. **Specify the save destination for the reports, and then click [OK].**

Contents of reports created with the basic patterns

In Accounting Report Tool, there are three basic report patterns.The following table explains the contents of reports created using each of the patterns:

Item	Explanation
Basic Pattern 1	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: ・ Color pages and costs ・ Black-and-white pages and costs ・ Total pages and costs The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.
Basic Pattern 2	Select this pattern to create reports based on counter values obtained from devices during data collection. The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.

Item	Explanation
Basic Pattern 3	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: ・ Copied pages and costs ・ Printed pages and costs ・ Scanned pages and costs ・ Faxed pages and costs ・ Color pages and color costs ・ Black-and-white pages and costs ・ Total pages and costs

註

- If “Total Pages” and “Total Costs” in Basic Patterns 1 or 3 exceed the following values, the corresponding cells in the summary report will appear in red.
  - Summary per User: 1,000
  - Summary per Department/Device: 10,000
- For Basic Patterns 1 and 3, the counter values collected for the current collection are applied only in the following cases:
  - Data is collected for the first time
  - Previously collected counter values have decreased
  - The address book is set to be deleted after data collection
- If current counter values cannot be collected from a device, previous counter values that were successfully collected will be used for the device.
- If user codes are identical, the data is counted as a single user, even if the user names are different.(In a report, multiple user names are separated by commas.)
- If there are multiple user names with the same user code on one device, the report uses the user name specified for the current data collection.This happens when there is a gap in the timing of data collection.

Generating Reports

Use the following procedure to generate a report.

準備

- To open a report, Microsoft Excel 2003 SP2 or a later version is required.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action2] Create Report].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**
4. **After the report has been generated, click [Finish].**

   The generated report opens in Excel.Red cells indicate values that exceed applicability.

Log Collection

You can output a log of all of the operations performed by Accounting Report Tool.The results of the operations are displayed in a list and output as a plain text file.

Displaying Operation Logs

Use the following procedure to collect and display all the logs generated by Accounting Report Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **On the Accounting Report Tool screen, click [Display Operation Log].**
3. **The operating log file is displayed in plain text format.**

註

- Depending on your computer's settings, the application used to display plain text files differs.
- Some logs include error code.

The following table explains the items that appear in the operating log.

Log Display	Explanation
Accounting Report Tool has been launched.	Accounting Report Tool started normally.
Quits Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool closed normally.
Authentication has failed.	Startup was not possible because password authentication failed.Be sure to enter a correct password.
Collection Settings have been changed.	The settings on the Collection Settings screen were updated normally.
Pricing Tier Setting(s) have been changed.	The settings on the Price Tier Setting screen were updated normally.
The User Information Settings have been changed.	The settings on the User Information Settings screen were updated normally.
Report Settings have been changed.	The settings on the Report Settings screen were updated normally.

Log Display	Explanation
Login password has been changed.	The authentication password for starting Accounting Report Tool was successfully changed.
Start processing counter collection.	Device data collection has started.
Counter collection process has completed.	Device data collection has finished.
Address Book change will not be performed because no Address Book exists on device 'xxx'.	Address book information could not be deleted or imported because you specified a device that does not contain an address book.
Cancel processing counter collection.	Device data collection was canceled.
Cannot collect counter because the counter collection has already been in process.	A second collection command was issued during data collection.Two collection operations cannot run at the same time.Wait until the current collection operation finishes, and then start the next collection operation.
Counter collection has been cancelled because the HDD memory capacity on which count DB is installed is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data.Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Counter collection has been cancelled because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data.Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the HDD memory capacity on which the database is installed is less than xx MB.Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data.Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB.Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data.Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.

Log Display	Explanation
Unrecoverable error has occurred, the process will be cancelled.Unable to guarantee the consistency between the next and the previously collected data.	An unrecoverable error occurred during processing.The exported data may not be consistent with the previously exported data.
Counter collection has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Collection was cancelled because access to the database failed.
Target device has not been set.Cancel counter collection.	Collection was cancelled because no target devices were specified.Select which devices to collect data from.
Address book CSV file does not exist, or cannot be accessed.	Access to the address book CSV file failed, or the address book CSV file does not exist.
The format of the address book's CSV file to import is invalid.	The format of the CSV file for address book import was incorrect.For details about the format, see p.113「通訊錄 CSV 檔案格式」.
No response from the device 'xxx'.	Data collection failed because there was no response from the device.
Authentication has failed for the device 'xxx'.	Data collection failed because device authentication failed.Configure the device authentication settings in Accounting Report Tool.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because counter collection is not supported.	Counter data collection failed because the device does not support the counter collection function.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because you do not have the privileges to perform counter collection.	Counter data collection failed because you do not have appropriate privileges to access the device.Ensure that the user in [Device Authentication Settings] in Accounting Report Tool is either a device administrator or a user administrator.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because it is currently in use.	Counter data collection failed because the device is currently in use.Check that the device is not in use, and then perform counter collection again.

Log Display	Explanation
Failed to obtain some users' counter data because duplicated user information exists on device 'xxx'.	Counter data collection failed because there are duplicate user names registered in the device.Edit the device' s address book, and then perform counter collection again.
Failed to retrieve counter from the device 'xxx'.	Counter data could not be collected from the device.By selecting [Retry Only Failed Device(s)], counter data collection will be performed again.
Failed to delete address book for the device 'xxx'.	Address book data could not be deleted from the device.
Failed to import the address book for the device 'xxx'.	Importing an address book into a device failed.Read the address book file into Address Management Tool, check the location of any errors on the Error screen, and then edit the CSV file.
Failed to output collection data to CSV for the device 'xxx'.	The CSV file containing the collected data could not be output.
Starting to create report.	Creation of the data collection report has begun.
Creating report has completed.	Creation of the data collection report has ended.
Either the save folder cannot be accessed or it cannot be created.Creating the report will be cancelled.	The report could not be created.Ensure that the Windows user who is running the accounting application has sufficient privileges to access the save folder.
Creating report has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Report creation has failed due to database access error.
Failed to create report for the count pattern "xxx".	The report could not be created in the count pattern specified.
To open the report file, Microsoft Excel 2003 or a later version must be installed.	Microsoft Excel 2003 or a later version is required for viewing the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD which this product is installed on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk where this product is installed.Make sure there is sufficient space, and then generate the report.

Log Display	Explanation
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD to save it on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved.Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure memory capacity is more than xx MB on the HDD on which this product is installed on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk where this product is installed.Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure sufficient memory capacity of more than xx MB on the HDD to save it on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved.Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
A report for output exists which exceeds the record limit for Excel. The output will be created in CSV format.	The combined number of devices and users in a report exceeds the maximum number of records (65,532) allowed by Excel.The report will be output as a CSV file instead of an Excel file.

7. 附錄

CSV 格式參考

本節說明 CSV 檔案格式。

關於匯出 CSV 檔案的詳細資訊，請參閱下列內容：

參考

- p.70 「匯出列印數」.
- p.76 「將使用者資訊匯出至檔案」.
- p.61 「將通訊錄資訊匯出至 CSV 檔」.

使用者統計清單 CSV 檔案格式

使用者統計清單以下列格式匯出至一個 CSV 檔案：

行號	內容
1	文字：「#使用者統計清單」。
2	文字：「#格式版本：1.2.3.0」。
3	文字：「#取得日期：」，以及匯出資料的日期和時間。
4	文字：「#裝置名稱：」，以及匯出資料的裝置名稱。
5	文字：「#位址：」，以及匯出資料的裝置的 IP 位址。
6	（空白）
7	各欄位的欄標題。
8 和以上	裝置的使用者統計資料。 一行包含一位使用者的資料。

限制

- 第 1 到 6 行為固定的，用於識別。不應變更這些內容。您可以修改第 8 行及以後的內容。

註

- 從第 8 行開始會顯示使用者統計資料清單。項目以逗號分隔。
- 請用方括弧([ ])將使用者代碼和使用者名稱括起來。
- 如果目標裝置不支援某項功能，則出現「－」。

- 只有選定的項目會以 CSV 檔案格式顯示。若未選擇項目，[確定]按鈕會呈現灰色，且無法選取。

使用者資訊 CSV 檔案格式

本節說明裝置使用者資訊 CSV 檔案格式的格式。您可以用 CSV 的格式匯出裝置的使用者資訊。匯出使用者資訊後，您可加以編輯，然後再匯入其他裝置。

參考

- p.76 「將使用者資訊匯出至檔案」.
- p.76 「使用匯入的 CSV 檔案登記使用者資訊」.

行號	說明
1	文字：「#使用者資料」。
2	文字：「格式版本：1.1.2.0」。
3	文字：「#」。
4	文字：「#2：已啟用（自動色彩選擇），1：已啟用，0：已停用」。
5	（空白）
6	各欄位的欄標題。
7	各欄位的代碼名稱。
8 和以上	裝置的使用者資料。一行包含一位使用者的資料。

限制

- 第 1 到 7 行為固定的，用於識別。不應變更這些內容。您可以修改第 8 行及以後的內容。

註

- 請用方括弧([ ])將使用者代碼和使用者名稱括起來。
- 對於每個功能的存取限制：若允許功能存取與自動色彩選擇一起使用，則會出現「2」，若允許功能存取，則會出現「1」，若不允許則會出現「0」，若目標裝置不支援該功能，則會出現「－」。

通訊錄 CSV 檔案格式

本節說明裝置通訊錄 CSV 檔案格式的格式。您可以用 CSV 格式從裝置匯出通訊錄。匯出通訊錄後，您可加以編輯，然後再匯入其他裝置。下文說明使用位址管理工具，輸出的 CSV 檔內的每一筆資訊。

限制

- 匯入的檔案中不能包含下列字元：
  - 控制字元（tab、return 字元）
  - 裝置特定字元
  - 空格、冒號、雙引號
- 若使用登入使用者名稱與密碼，強制進行認證，則匯出檔案中的密碼欄位將為空白。此外，在 CSV 檔中指定密碼後，再匯入該 CSV 檔，不會覆寫密碼。

參考

- p.61 「將通訊錄資訊匯出至 CSV 檔」.
- p.61 「利用 CSV 檔匯入通訊錄資訊」.

行號	說明
1	文字：「#登記資料」。
2	文字：「格式版本：3.1.5.0」。
3	文字：「#匯出日期：」，以及匯出資料的日期和時間。
4	文字：「#裝置名稱：」，以及匯出資料的裝置名稱。
5	文字：「#位址：」，以及匯出資料的裝置的 IP 位址。
6	各欄位的欄標題。
7	各欄位的代碼名稱。
8 和以上	裝置通訊錄的資料。一行包含通訊錄中一筆記錄的資料。

限制

- 第 1 到 7 行為固定的，用於識別。不應變更這些內容。您可以修改第 8 行及以後的內容。

註

- 所有數值用方括弧([ ])括起來。
- 對於使用[取得／登記傳真目的地]來取得／登記傳真裝置資訊的裝置，傳真項目會留白。新增到這些項目中的資訊，將不會套用至裝置。

通訊錄 CSV 檔案欄位說明

本節說明通訊錄 CSV 檔案某些欄位中的值。下表中的「欄位名稱」欄，對應 CSV 檔案第 6 行中的欄標題。

註

- 視裝置而定，您可設定的項目會有所不同。
- 必需的項目為：登記編號、類型和名稱。

欄位	說明
登記編號	指定指派給使用者的唯一號碼，此號碼將顯示於裝置的操作面板上。
類型	對類型所輸入的字母代表的意義為： ・ A：使用者 ・ G：群組
名稱	指定使用者名稱。
金鑰顯示	指定顯示於裝置操作面板上的使用者名稱。
索引	指定搜尋的索引。
常用	「常用」欄會指定從操作面板瀏覽裝置通訊錄時，「常用」畫面上是否顯示輸入項。 ・ 0：裝置的「常用」清單中不顯示此輸入項。 ・ 1：裝置的「常用」清單中顯示此輸入項。
標題 1 標題 2 標題 3	標題 1、2 和 3 可指定從操作面板瀏覽裝置通訊錄時，顯示輸入項的標題。 限制 ・「常用」、「標題 1」、「標題 2」和「標題 3」之中至少要有一個不是 0 的值。
電子郵件地址	指定電子郵件地址。

欄位	說明
使用名稱作為	• 0：指定一個發送者時，通訊錄中不顯示此輸入項。（僅顯示目的地） • 1：指定一個發送者和指定一個目的地時，通訊錄中顯示此輸入項。（發送者和目的地） • 2：指定一個目的地時，通訊錄中不顯示此輸入項。（僅顯示發送者） • 3：指定一個發送者或目的地時，通訊錄中不顯示此輸入項。（無） • 10：指定一個發送者時，通訊錄中不顯示此輸入項。 • 11：指定一個發送者和目的地時，通訊錄中顯示此輸入項。 • 12：指定一個目的地時，通訊錄中不顯示此輸入項。 • 13：指定一個發送者和目的地時，通訊錄中不顯示此輸入項。
保護發送者	• 0：已停用發送者保護。 • 1：已啟用發送者保護。 如果指定了發送者的電子郵件地址，則必須在「密碼」欄位中輸入保護碼。
密碼	輸入用來保護目的地的密碼（目的地的保護碼）。關於詳細資訊，請參閱「認證保護」表 p.56 「群組屬性」.
使用者代碼／裝置登入使用者名稱	使用者代碼為登記的使用者編號，以及輸入使用者代碼（僅限數字）。
使用者所屬的群組	輸入使用者所屬群組的登記編號。若使用者隸屬多個群組，請使用前斜線分隔每個數字。例如：「[3／4／7]」表示使用者隸屬於群組 3、4 和 7。
傳真目的地	指定傳真號碼和 IP 傳真位址。

欄位	說明
線路類型	指定線路類型。 ・ 0：G3 ・ 1：對講系統 ・ 2：G3-1 ・ 3：G3-1-對講系統 ・ 4：G3-2 ・ 5：G3-2-對講系統 ・ 6：G3-3 ・ 7：G3-3-對講系統 ・ 8：G3 閒置線路 ・ 9：對講系統閒置線路 ・ 10：I-G3 ・ 11：I-G3-對講系統 ・ 12：G4
國際傳送模式	指定國際傳送模式。 ・ 0：已停用國際傳送模式。 ・ 1：已啟用國際傳送模式。
傳真表頭	指定傳真表頭。
標籤插入第一行(選擇)	指定標籤插入。 ・ 0：已停用標籤插入。 ・ 1：已啟用標籤插入。
標籤插入第二行(字串)	指定做為插入行的字串。
標籤插入第三行(標準訊息)	指定做為插入行的標準訊息。 註 ・ 第 1 到 4 號為預設。

欄位	說明
保護資料夾	• 0：停用目的地資料夾保護。 • 1：啟用目的地資料夾保護。 如果「掃描到資料夾」功能指定了某個目的地資料夾，則必須在「密碼」欄位中輸入保護碼。 註 • 若未指定使用者的目的地資料夾，可忽略此欄位。
密碼編碼	指定密碼（保護資料夾）編碼。
協定	• 0：SMB • 1：FTP • NCP (Bindery) • NCP (NDS)
埠號	若協定輸入「1」(FTP)，請輸入埠號。否則此欄位請留白。
伺服器名稱	輸入有目的地資料夾的伺服器名稱。若通訊協定為 SMB 或 NCP，此欄位請留白。
路徑	輸入目的地資料夾的路徑。若通訊協定為 FTP，路徑中請排除伺服器名稱。若通訊協定為 SMB 或 NCP，路徑中請包含伺服器名稱。
使用者名稱	輸入用來存取目的地資料夾伺服器的使用者名稱。
使用者的存取權限 受保護檔案的存取權限	使用「登記編號存取控制」來指定。若要指定全部，登記編號請輸入「0」。存取控制所輸入字母的意義如下： • P：僅讀取公用資訊 • R：唯讀 • W：編輯 • D：編輯／刪除 • X：完全控制 輸入更多字母時，用斜線分隔每個字母。
IP-Fax 協定	• 0：H323 • 1：SIP
IP-Fax 目的地	輸入用於 IP-Fax 的位址。
裝置的登入密碼	未輸出密碼。您無法編輯密碼。

欄位	說明
密碼方法	指定密碼編碼。
SMTP 驗證	指定要使用的認證方式。 ・ 0：不要指定 ・ 1：登入時使用認證資訊 ・ 2：指定其它認證資訊
SMTP 認證:登入使用者名稱	指定 SMTP 認證的登入使用者名稱。
SMTP 認證:登入密碼	未輸出登入密碼。您無法編輯加密的密碼。
密碼方法	指定密碼編碼。
資料夾驗證	指定要使用的認證方式。 ・ 0：不要指定 ・ 1：登入時使用認證資訊 ・ 2：指定其它認證資訊
資料夾認證:登入密碼	未輸出登入密碼。您無法編輯加密的密碼。
密碼方法	指定密碼編碼。
LDAP 認證	指定要使用的認證方式。 ・ 0：不要指定 ・ 1：登入時使用認證資訊 ・ 2：指定其它認證資訊
LDAP 認證:登入使用者名稱	指定 LDAP 認證的登入使用者名稱。
LDAP 認證:登入密碼	未輸出密碼。您無法編輯加密的密碼。
密碼方法	指定密碼編碼。

欄位	說明
直接 SMTP	・ 0：經由伺服器 ・ 1：不經由伺服器 若要讓這個值生效，必須在此輸入項的「電子郵件地址」欄位中，指定電子郵件地址。

Accounting Report Tool 所蒐集資料的 CSV 檔案格式

執行 Accounting Report Tool 時所蒐集的計數器資訊，可以 CSV 檔輸出。

參考

・ p.85 「Data Collection」

下表說明包含蒐集資料的輸出 CSV 檔格式：

行號	說明
1	文字：「#各使用者資訊的計數器」。
2	文字：「#格式版本：6.2.1.0」。
3	文字：「#匯出日期／時間 yyyy－MM－dd'T'HH:mm:ss'Z'」 包含輸出資料的日期與時間。
4	各欄位的欄標題。
5	各欄位的代碼名稱。 各項目以角括弧「<」和「>」包括起來。
6 和以上	各使用者計數器資訊。 一行包含一位使用者的資料。 各項目以方括弧「[」和「]」包括起來。

狀態圖示清單

本節說明畫面上所顯示狀態圖示的意義，例如裝置搜尋畫面，群組畫面和裝置狀態詳細資訊畫面。

註

- 視裝置而定，可偵測的狀態會有所不同，且可能不會顯示某些圖示。

系統狀態圖示

圖示	說明
空白	普通
	發生無法回復的錯誤。請檢查機器，必要時聯絡您的服務代表。
	更換／安裝碳粉／墨水等耗材。
	網路通訊錯誤。無法接收資訊。
	裝置無回應。

裝置狀態圖示

圖示	說明
空白	普通
	發生無法回復的錯誤。請檢查裝置，必要時聯絡您的服務代表。
	須更換碳粉或其他耗材。
	發生通訊錯誤，無法取得資訊。
	裝置無回應。

印表機狀態圖示

圖示	說明
	已連線並已列印就緒。
	列印中。

圖示	說明
	離線。
	暖機中。列印即將開始。
	節電待機。
	紙張快要用完。
	紙張用完。
	紙張夾紙。
	碳粉／墨水快要用完。
	碳粉／墨水已用完。
	蓋板開啟。
	需要檢查印表機。請檢查印表機。
	錯誤。請檢查印表機。
	發生無法回復的錯誤。請檢查印表機，必要時聯絡您的服務代表。
	印表機無回應。

掃描器狀態圖示

圖示	說明
	掃描就緒。
	掃描中。
	節電待機。
	紙張夾紙。
	蓋板開啟。

圖示	說明
	需要檢查掃描器。請檢查掃描器。
	錯誤。請檢查掃描器。
	發生無法回復的錯誤。請檢查掃描器，必要時聯絡您的服務代表。
	掃描器無回應。

傳真狀態圖示

圖示	說明
	傳送就緒。
	傳送或掃描。
	暖機中。列印即將開始。
	節電待機。
	紙張快要用完。
	紙張用完。
	紙張夾紙。
	紙張夾紙。
	碳粉／墨水快要用完。
	碳粉／墨水已用完。
	蓋板開啟。
	傳真通訊錯誤。
	需要檢查傳真機。請檢查傳真機。
	由於正在處理設定，所以無法使用。

圖示	說明
	錯誤。請檢查傳真機。
	發生無法回復的錯誤。請檢查傳真機，必要時聯絡您的服務代表。
	傳真機無回應。

影印機狀態圖示

圖示	說明
	影印就緒。
	影印或掃描中。
	暖機中。影印即將開始。
	節電待機。
	紙張快要用完。
	紙張用完。
	紙張夾紙。
	紙張夾紙。
	碳粉／墨水快要用完。
	碳粉／墨水已用完。
	蓋板開啟。
	需要檢查影印機。請檢查影印機。
	錯誤。請檢查影印機。
	發生無法回復的錯誤。請檢查影印機，必要時聯絡您的服務代表。
	影印機無回應。

輸入紙匣狀態圖示

圖示	說明
	顯示紙匣中的紙張量。
	紙匣的紙張已快用完。
	紙張已用完，或未設定紙匣。
	紙張夾紙。
	蓋板開啟。
	其他錯誤。

輸出紙匣狀態圖示

圖示	說明
空白	正常。
	輸出紙匣已滿。
	輸出紙匣中有紙張。
	紙張夾紙。
	蓋板開啟。
	其他錯誤。

匯入計算樣式

您可以編輯建立帳戶報告時使用的計算樣式。

重要訊息

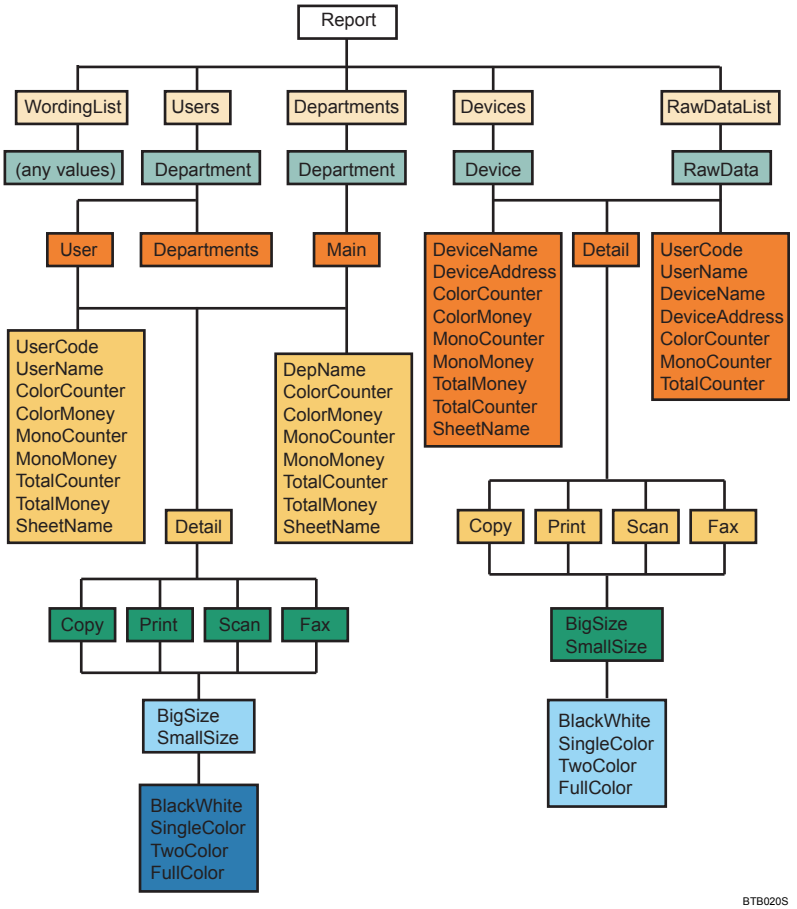
- **您可使用 XLS 檔案來控制 Accounting Report Tool。您可以匯入您建立的 XSL 檔案。但若檔案中有錯誤，就可能無法正確產生報告，因此在建立自己的 XSL 檔案時，請格外小心。**

1. **啟動 Accounting Report Tool.**
2. **按一下[報告設定...]。**
3. **按一下[新增...]。**
4. **在[樣式的名稱]中輸入名稱。**
5. **按一下[瀏覽...]，選擇想要匯入的檔案，然後按一下[開啟]。**
6. **在[建立新的計算樣式]對話方塊中，按一下[確定]。**

帳戶報告元素

本節列出 XSL 檔案的可編輯元素，並以圖表概述這些元件的組織架構。

元素階層架構



元素	說明	屬性與定義
Report	帳戶報告的根元素。	• beginTime：開始產生報告的時間 • endTime：報告產生完畢時的時間 • font：報告的顯示字型
WordingList	工具標準樣式表中所使用的術語。您不須參考這項工具，即可使用自訂的樣式表。	
Users	包含關於使用者的資料。	
Departments	包含關於部門的資料。	

元素	說明	屬性與定義
Devices	包含關於裝置的資料。	
RawDataList	包含從裝置取得的計數器資料（未處理的形式）。	
Department	關於個別部門的資訊。	・name：部門名稱 註 ・「獨立」部門的此一屬性值為「」。
Department	關於部門的資訊。此為 Departments 元素的子元素 和 Users 元素中所包含的 Department 元素不同。	
Device	關於個別裝置的資訊。	
RawData	依每部裝置、每位使用者劃分的使用者計數器資訊。這項元素內的標籤中不能使用「金額」屬性。	
UserCode	使用者計數器資訊。	・值：使用者計數器數值
UserName	使用者名稱資訊。	・值：使用者的名稱
ColorCounter	全彩總計數。	・值：計數器數值
ColorMoney	全彩計算結果。	・值：計算數值
MonoCounter	單色總計數。	・值：計數器數值
MonoMoney	單色計算結果。	・值：計算結果
TotalCounter	計數器總計資訊。	・值：計數器數值
TotalMoney	總計算結果。	・值：計算結果
SheetName	輸出表單名稱。	・值：表單名稱
User	一位使用者的資訊。	
Main	包含關於部門的資訊。 限制 ・子元素未使用計算屬性「價格」。	
DeviceName	裝置名稱。	・值：裝置的名稱

元素	說明	屬性與定義
DeviceAddress	裝置的位址。	・ 值：裝置的位址
DepName	部門名稱。	
Detail	計數器詳細資訊。	
Copy	影印功能的計數器資訊。	
Print	印表機功能的計數器資訊。	
Scan	掃描功能的計數器資訊。	
Fax	傳真接收的計數器資訊。	
BigSize	大尺寸的計數器資訊。	
SmallSize	小尺寸的計數器資訊。	
BlackWhite	黑白的計數器資訊。	・ 計數器：計數器數值 ・ 金額：計算結果 ・ 價格：計算費率
SingleColor	單色的計數器資訊。	・ 計數器：計數器數值 ・ 金額：計算結果 ・ 價格：計算費率
TwoColor	雙色的計數器資訊。	・ 計數器：計數器數值 ・ 金額：計算結果 ・ 價格：計算費率
FullColor	全彩的計數器資訊。	・ 計數器：計數器數值 ・ 金額：計算結果 ・ 價格：計算費率

FAQ（常見問答集）

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

事件	原因與解決辦法
群組或裝置名稱最多可輸入幾個字元？	最多 47 個字元。您也可使用多位元組字元，例如日文。不過，您無法使用下列字元： " # * , / : ; < = > ? [\ ] | 註 ・ 名稱前後的空格會被刪除。
註解最多可輸入幾個字元？	最多 31 個字元。您也可使用多位元組字元，例如日文。不過，您無法使用下列字元： , ; = [\ ] 註 ・ 名稱前後的空格會被刪除。
我同時能夠監視的裝置數目有限制嗎？	上限 1,000 個裝置。
可登記的裝置數目有限制嗎？	上限 1,000 個裝置。
可登記到群組的裝置數目有限制嗎？	上限 200 個裝置。
我能夠建立的群組數目有限制嗎？	上限 100 個群組。
裝置搜尋畫面上不會顯示其它網路上的裝置。	即使您已在裝置搜尋畫面上，設定了搜尋／監視條件，以搜尋其它網上的裝置，由於路由器的設定，也可能無法搜尋其它網路。 若您指定 IPv4 SNMPv1 做為監視協定，且無法以指定子網路來進行搜尋，可以改為指定 IPv4 位址範圍，也許就能夠進行搜尋。
在裝置搜尋畫面的搜尋／監視條件中，我所能指定為搜尋目標的網路數目或位址範圍是否有限制？	若您已指定 IPv4 SNMPv1 做為監視協定，則最多可指定 255 個子網路、255 個 IPv4 位址範圍，還能個別指定本機網路。
將監視協定設定為 IPv4 SNMPv3 時，無法進行搜尋。	檢查 Web Image Monitor 的安全性項目中是否顯示了「SSL／TLS」，並啟用 SNMPv3。

事件	原因與解決辦法
我是否能用同樣的方式，管理裝置搜尋畫面中顯示的其他製造商裝置？	裝置搜尋畫面上會顯示支援 PrinterMIB 的印表機。因此，也會顯示其他製造商的印表機。畫面上只會顯示能透過 SNMPv1 存取的印表機。您可監視其他製造商的印表機，但能夠從這些印表機蒐集到的資訊有限。
有些裝置未顯示在裝置搜尋畫面上。	這個問題可能是因為網路擁塞或裝置的狀態而造成。此外，視窗顯示偶而也可能不穩定。
無法將裝置新增至群組。	請確定您試著要新增裝置的群組是由您或其他人所建立。您無法在裝置搜尋畫面中新增裝置。
我無法執行節電模式計時器的設定。	某些裝置不支援此功能。 若要設定計時器，請確定 SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)會在您所指定的時間執行，且想要設定的群組是開放的。若群組已關閉，即無法設定計時器。
裝置資訊視窗中的[選項]按鈕呈現灰色，無法選取。	若您使用下列任一種方法開啟裝置資訊視窗，將無法使用[選項]按鈕： ・ 從搜尋到的裝置清單開啟裝置資訊視窗。 ・ 從主機畫面開啟裝置資訊視窗。 ・ 透過指定 IP 位址開啟裝置資訊視窗。
我從裝置資訊視窗的[組態設定]索引標籤中選取[網路介面]後，節點位址顯示為「00:00:00:00:00:00」。	SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)無法顯示 IEEE 1394 迴路板的節點位址 (EUI－64)。 您可以透過網頁瀏覽器存取裝置，查看 IEEE 1394 迴路板的節點位址 (EUI－64)。關於透過網頁瀏覽器存取裝置的詳細資訊，請參閱 p.27 「使用網頁瀏覽器檢查裝置狀態」.
為什麼會出現[認證已失敗。]訊息，且無法開啟工具？	檢查裝置的登入使用者名稱和密碼是否正確。在支援簡易加密的裝置上，也請確定簡易加密設定為[關閉]，且已啟用 SSL 通訊。

事件	原因與解決辦法
在[安全性警訊]對話方塊中，為什麼會出現[這個網站的憑證簽發者未被信任或不明。]訊息？	若您正使用 SSL 通訊，且您正使用的裝置的 SSL 憑證未安裝於網頁瀏覽器中，則會出現此訊息。 ・ 若已安裝憑證： 按一下[檢視憑證]，然後遵循螢幕上的說明。 ・ 若已安裝憑證，則不會出現此訊息。 若要繼續作業而不安裝憑證： 按一下[是]。如果再度出現[這個網站的憑證簽發者未被信任或不明]，再按一下[是]。尚未安裝憑證前，本訊息會持續出現。
為何選取 SSL 憑證認證中的[否]後，被拒絕的作業變得可以使用？	不論裝置的[密文／純文字]設定為何，都會忽略 SSL 憑證認證，並於通訊中使用純文字。

位址管理工具

事件	原因與解決辦法
為什麼會出現[您沒有執行此作業的權限。]訊息，且無法開啟工具？	若要在執行認證功能和存取權的裝置上，使用位址管理工具，您必須認證為具使用者管理員權限的管理員。
我應如何啟用 SSL 通訊？	位址管理工具未包含 SSL 設定。若裝置啟用了 SSL 通訊，會自動進行 SSL 通訊。若裝置停用了 SSL，會進行一般通訊。
在資料夾認證中，為何[指定其它認證資訊]呈現灰色，且無法選取？	必須先輸入資料夾認證資訊，才能在資料夾認證中選取[指定其它認證資訊]。 若未輸入資料夾認證資訊，則無法選取[指定其它認證資訊]。
若要變更 SMTP、LDAP 與資料夾認證登入密碼，是否有任何確認程序？	為避免在認證資訊中設定不正確輸入的密碼，變更過的登入密碼必須輸入兩次，以確認其為想要的密碼。 然而，因為 SMTP、資料夾與 LDAP 認證的登入密碼為外部管理的主密碼，在位址管理工具中，這個登入密碼將根據原始原則被視為屬性值來處理，因此不需要密碼確認。

事件	原因與解決辦法
當使用以[檔案]功能表中的[匯出資料]儲存的 CSV 檔案時，為什麼對相同規格的裝置執行[匯入資料]會發生錯誤？	使用者代碼認證可能尚未繼承使用者認證管理設定。使用者代碼只能包含單一位元組數字。請確定所有輸入的數字都是單一位元組。
我將 CSV 檔案載入位址資訊管理工具並匯入裝置，雖然輸入項並未超過 500 個，但還是出現了錯誤訊息。	若載入 CSV 檔案時，您同時執行了「將使用者登記變更為接收者」和「新增使用者」，原始使用者和新增使用者加起來的總數，可能超過了 500 筆記錄，進而造成錯誤。 先執行「將使用者變更為接收者」，然後再執行「新增使用者」。 註 ・ 前述的說明提供了範例，其中通訊錄最多可包含 500 位使用者和 2,000 個目的地。輸入項的實際最大數目視裝置而定。 ・ 若您同時登記使用者和接收者，最多總共可登記 2,000 筆記錄。
為何會出現[未能對裝置套用設定。(85:6)]訊息？	您正試著登記的使用者代碼或登入認證資訊，和已登記的使用者代碼或登入資訊相衝突。如果要變更或指派使用者的使用者代碼或登入認證資訊，請在變更前先刪除對應的使用者。
為何會出現[未能對裝置套用設定。(85:27)]訊息？	若您在登入時刪除現有的使用者代碼或認證資訊，請輸入新的使用者代碼或登入資訊，然後按一下[套用設定]，再執行以下作業： 刪除現有的使用者代碼或認證資訊，按一下[套用設定]以將設定傳送至裝置，輸入新的使用者代碼或登入資訊，然後再按一下[套用設定]。 另一個可能則是已經超過裝置上可登記的群組中的最大使用者數目或最大群組數目。請勿超過登記上限。關於上限數值的詳細資訊，請參閱裝置隨附的說明書／手冊。

事件	原因與解決辦法
傳送設定資訊時，若取消操作後再按一下[套用設定]，會出現[裝置清單已更新。請重新載入清單。 (85:19)]訊息。	視您使用的裝置而定，取消作業時，工具所擁有的資料將不再對應機器上的資料，為防止此資料無法對應的情況，您不得再次傳送資料。 此時，在[檢視]選單上，按一下[重新載入清單]，從裝置再次取得資料，然後將已編輯的設定套用到裝置。 重新取得裝置資訊時，將會遺失目前正在編輯的資料。因此，按一下[重新載入清單]前，先按一下[檔案]選單上的[匯出資料]，將資料儲存為 CSV 檔。

7

索引

A

Accounting Report Tool
- CSV 檔案格式....119
- Data Collection....85
- Display Menu....86
- Importing Address Book....93
- Log....105
- Report....96
- 建立新的計算樣式....125

C

CSV 檔案格式
- 已蒐集的資料....119
- 位址管理工具....113
- 使用者管理工具....112
- 計數器總計....111

D

Data Collection
- Method....88
- Performing....94
- Targeted Device....90

Display Menu....86

F

FAQ....129

L

Log....105

R

Report
- Condition Setting....100
- Conversion Rate....96
- Creation....103

T

Tool
- Accounting Report Tool....83

三畫

工具
- 位址管理工具....47
- 使用者管理工具....67

五畫

主機檔案
- 格式....36
- 開啟為群組....37
- 儲存群組資訊....36

可用功能....11

六畫

列印使用數量限制....69
各管理員可用的功能....77
如何閱讀本手冊....5
安裝....18

七畫

位址管理工具
- CSV 檔案格式....113
- 更新資訊....66
- 套用設定....66
- 匯入 CSV 檔....61
- 匯出 CSV 檔案....61

系統需求....15

八畫

使用者
- 刪除....74
- 登記....76
- 搜尋....74
- 新增....73

使用者最大使用次數限制的設定....69
使用者資訊
- 匯出....76
- 變更....72

使用者管理工具
- CSV 檔案格式....112
- 更新資訊....80
- 套用設定....80
- 匯入 CSV 檔案....76
- 匯出 CSV 檔....76

狀態圖示
- 印表機....120
- 系統....120
- 掃描器....121
- 傳真....122
- 裝置....120
- 影印機....123
- 輸入紙匣....124
- 輸出紙匣....124

九畫

重設使用者計數器／使用者使用數量.....68

十一畫

商標.....8
符號.....5
術語.....5
規格.....15
通訊錄
- 刪除使用者.....55
- 刪除群組.....59
- 清單.....47
- 登記.....61
- 匯入.....61
- 新增使用者.....51
- 新增新使用者或群組至群組.....60
- 新增新群組.....56
- 資料備份.....64
- 還原.....64
- 變更使用者資訊.....55
- 變更群組資訊.....59

十二畫

畫面.....6

十三畫

匯入 CSV 檔
- 位址管理工具.....61

匯入 CSV 檔案
- 使用者管理工具.....76

匯出列印計數器總計資料.....37
匯出使用者資訊
- 位址管理工具.....61
- 使用者管理工具.....76

搜尋和監視設定.....23
節電模式.....37
群組
- 另存為主機檔案.....36
- 建立.....32
- 開啟.....33
- 新增裝置.....32
- 管理.....32
- 複製／移動裝置.....33
- 顯示項目.....33

裝置
- 在群組間複製／移動.....33
- 更新資訊.....26, 66, 80
- 套用設定.....66, 80
- 搜尋.....26
- 新增.....32
- 檢查狀態.....23
- 檢視／刪除多工緩衝處理列印工作.....43
- 鎖定選單.....42
- 變更紙張類型.....42
- 變更設定.....42

解除安裝.....22
詳細資訊
- 裝置狀態.....28

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin 操作指南

ZH TW M372-8009C