SmartDeviceMonitor for Admin

Brugsanvisning

1 Om SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
2 Installation af SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
3 Enhedsstyring
4 Styring af adresseinformation
5 Styring af brugerinformation
6 Using Accounting Report Tool
7 Appendiks

Læs denne vejledning grundigt, inden maskinen benyttes, og opbevar den et lettilgængeligt sted.

INHOLDFORTEGNELSE

Sådan læses denne vejledning....5
Symboler....5
Ordliste....5
Skærmbilleder....6
Om visning af denne vejledning....6
Vigtigt....7
Varemærker....8

1. Om SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Brug af SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....11

2. Installation af SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Systemkrav og specifikationer....15
Installation af SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....18
Installation ved hjælp af overskrivning....18
Aktivering af Accounting Report Tool....19
Afinstallation af SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....22

3. Enhedsstyring

Kontrol af enhedernes status....23
Angivelse af søge-og overvågningsindstillinger vha. listen over søgte enheder....23
Søgning efter enheder/Kontrol af enhedsstatus....26
Kontrol af enhedsstatus via en webbrowser....27
Kontrol af detaljer om enheder via oplysningsvinduet....28
Styring af enheder i en gruppe....33
Oprettelse af ny gruppe....33
Tilføjelse af en enhed til en gruppe....33
Kopiering/flytning af en enhed mellem grupper....34
Åbning af en gruppe....34
Sletning af en gruppe....37
Sletning af en enhed fra en gruppe....37
Lagring af gruppefil som værtsfil....37
Åbning af værtsfil som en gruppe....38
Eksport af tælleroplysninger om samlet antal udskrifter....39
Konfiguration af energisparetilstand....39
Angivelse af enhedsovervågningsindstillinger....40

Modtagelse af besked vedrørende enhedsstatus....40
Ændring af enhedens konfiguration....44
Låsning af menuerne på enhedens betjeningspanel....44
Ændring af papirtype....44
Visning og sletning af spoolede udskriftsjob....45
Brug af værktøjsmenuen....46
Indstilling af password....46
Ændring af navne og bemærkninger....47
Henvisning til faxjournalen....47

4. Styring af adresseinformation

Styring af adresseoplysninger....49
Start af adressestyringsfunktionen....49
Adressestyringsfunktionslisten....49
Vælg fra kolonner....51
Konfiguration af adressebogen....53
Tilføjelse af en ny bruger....53
Sletning af en bruger....58
Ændring af brugeroplysninger....58
Tilføjelse af en ny gruppe....58
Sletning af en gruppe....62
Ændring af gruppeoplysninger....62
Tilføjelse af en ny bruger eller gruppe til en gruppe....62
Søgning efter en bruger eller en gruppe....63
Eksport af adressebogsoplysninger til en CSV-fil....63
Backup og gendannelse af adressebogen....67
Backup af adressebogen....67
Gendannelse af adressebogen....67
Enhedsindstillinger....69
Anvendelse af indstillinger i adressestyringsfunktionen på en enhed....69
Genindlæsning af adressebogdata fra en enhed....69

5. Styring af brugerinformation

Visning af antal udskrevne ark....71
Start af brugerstyringsværktøjet....71

Visning af antal udskrifter pr. bruger....71
Nulstilling af antallet af udskrevne sider til 0....73
Konfiguration af printforbruget efter bruger....74
Eksport af antal udskrifter....75
Konfiguration af brugerindstillinger for enheder....76
Visning af adgangskontroloplysninger....76
Tilføjelse af en bruger....77
Sletning af en bruger....78
Søgning efter en bruger....79
Indstilling/ændring af tilgængelige funktioner....79
Eksport af brugeroplysninger til en fil....81
Tilgængelige funktioner for den enkelte administrator....82
Enhedsindstillinger....84
Anvendelse af indstillinger i brugerstyringsværktøjet på en enhed....84
Opdatering af enhedsoplysninger....84
Automatisk registrering af brugerkoder....84

6. Using Accounting Report Tool

About Accounting Report Tool....87
Starting Accounting Report Tool....87
Data Collection....89
Accounting Report Tool Screen....89
Changing the Menu Display....90
Configuring the Data Collection Method....92
Performing Data Collection....98
Report Creation....99
Specifying the Conversion Rate....99
Setting User Information....100
Specifying Report Conditions....103
Generating Reports....106
Log Collection....108
Displaying Operation Logs....108

7. Appendiks

CSV-filformat....113

CSV-filformater for brugerstatistikliste....113
CSV-filformater for brugeroplysninger....114
CSV-filformater for adressebogen....115
CSV-filformat for data indsamlet af Accounting Report Tool....121
Liste over statusikoner....122
Import af optællingsnavne....127
Elementer i optællingsrapporten....127
Ofte stillede spørgsmål....131
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....131
Adressestyringsfunktion....134
INDEKS....137

Sådan læses denne vejledning

For at blive fortrolig med SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) og dets mange egenskaber anbefaler vi, at du læser hele vejledningen.

Symboler

Følgende symboler bruges i denne vejledning.

Vigtigt

Angiver en situation, der kan medføre skade på ejendom eller fejlfunktion, hvis instruktionerne ikke følges. Sørg for at læse dem.

Forberedelse

Angiver oplysninger eller forberedelser, der er nødvendige forud for betjening.

Begrænsning

Dette symbol angiver numeriske begrænsninger, funktioner, der ikke kan anvendes sammen, eller betingelser, hvor en bestemt funktion ikke kan anvendes.

Bemærk

Dette symbol angiver supplerende oplysninger, der eventuelt kan være til hjælp, men som ikke er vigtige for at færdiggøre en opgave.

Reference

Dette symbol angiver, hvor man kan finde yderligere relevante oplysninger.

[ ]

Dette symbol angiver navne på knapper og faner, der vises på computerskærmen.

Ordliste

I dette afsnit beskrives terminologien, der er brugt i denne vejledning.

Enhed

"Enhed" henviser til en printer eller en multifunktionsprinter (MFP) på netværket. I denne vejledning er ordet "enhed" begrænset til printere og MFP'er.

Bruger

Termen "bruger" i denne vejledning henviser til en person, som bruger enheder til udskrivning, scanning, etc.

Administrator

Termen "administrator" i denne vejledning henviser til personer, som konfigurerer enhederne. Administratorer omfatter enhedsadministratorer, som konfigurerer enhedsfunktioner, samt brugeradministratorer, som administrerer enhedernes adressebøger.

Webbrowser

Termen "Webbrowser" i denne vejledning henviser til Web Image Monitor, som er et program, der kører i Internet Explorer. Flere oplysninger om anvendelse af dette program findes i hjælpen til Web Image Monitor.

Skærmbilleder

Til forklaringerne i denne vejledning anvendes der skærmbilleder fra Windows Vista Business Service Pack 1 og Internet Explorer 6.0 Service Pack 2. Hvis man bruger en anden Windows-version, vil man se andre skærmbilleder end dem, der er vist i denne vejledning. Fremgangsmåderne vil dog være de samme.

Om visning af denne vejledning

Bemærk følgende, hvis du ønsker at få vist denne vejledning på en computer.

- Adobe® Acrobat® Reader® eller Adobe Reader er påkrævet for at få vist PDF-materialet.
- Du kan få vist HTML-materialet vha. en webbrowser. Vi anbefaler følgende browsere:
  - Internet Explorer 6 eller nyere
  - Firefox 3.5 eller nyere
  - Safari 4.0 eller nyere
- En forenklet udgave af HTML-materialet er tilgængelig for tidligere eller ikke-anbefalede browsere.
- Hvis JavaScript er deaktiveret, eller den ikke er tilgængelig i din webbrowser, er søgning eller brug af visse knapper i HTML-materialet ikke muligt.
- Hvis du bruger en tidligere eller ikke-anbefalet browser, og den forenklede version af materialet ikke vises automatisk, skal du erstatte \int\index.htm with \unv\index.htm i browserens adresselinje.

Vigtigt

- I DET OMFANG, DET ER TILLADT VED GÆLDENDE LOV, ER:
    - LEVERANDØREN IKKE ANSVARLIG FOR RESULTATET AF BRUGEN AF DENNE SOFTWARE ELLER BRUGEN AF DETTE DOKUMENT.
    - LEVERANDØREN IKKE ANSVARLIG OVER FOR BRUGEREN I FORBINDELSE MED SKADER ELLER TAB AF HVILKE SOM HELST DOKUMENTER ELLER DATA, DER PRODUCERES VED BRUG AF DENNE SOFTWARE.
    - LEVERANDØREN IKKE ANSVARLIG OVER FOR BRUGEREN FOR KONSEKVENSMÆSSIGE, HÆNDELIGE ELLER INDIREKTE SKADER (HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, SKADER SOM FØLGE AF TAB AF PROFIT, FORRETNINGSAFBRYDELSE ELLER TAB AF VIRKSOMHEDSINFORMATION OG LIGNENDE), DER ER FORÅRSAGET AF FEJL VED DENNE SOFTWARE ELLER TAB AF DOKUMENTER ELLER DATA, EJ HELLER FOR NOGEN ANDRE SKADER, DER OPSTÅR SOM FØLGE AF BRUGEN AF DENNE SOFTWARE, HVIS LEVERANDØREN ER BLEVET ADVISERET OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.
- Visse produktillustrationer eller -forklaringer i denne vejledning kan afvige fra dit produkt på grund af forbedringer eller ændringer af produktet.
- Indholdet i dette dokument kan ændres uden varsel.
- Ingen dele af dette dokument må duplikeres, reproduceres i nogen form, modificeres eller citeres uden forudgående samtykke fra leverandøren.
- Dokumenter eller data, der er lagret på pc'en, kan blive beskadiget eller mistes på grund af brugerfejl under betjeningen eller softwarefejl. Sørg altid for at udføre backup af alle vigtige data på forhånd. Der bør altid tages kopier af eller udføres backup af vigtige dokumenter og data. Fejlfunktioner eller menneskelige fejl kan være medvirkende årsager til tab af dokumenter og data. Desuden er kunden selv ansvarlig for beskyttende foranstaltninger mod computervirus og anden skadelig software.
- Der må ikke fjernes eller indsættes disketter, mens softwaren er i brug.

Varemærker

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader og Reader er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Excel®, Internet Explorer® og SQL Server® er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Pentium® er et varemærke tilhørende Intel Corporation i USA og andre lande.

Firefox® er et registreret varemærke tilhørende Mozilla Foundation i USA og/eller andre lande.

Safari er et varemærke tilhørende Apple Inc. og er registreret i USA og andre lande.

Andre produktnavne, der anvendes heri, benyttes kun som identifikation og kan være varemærker tilhørende deres respektive virksomheder. Vi fraskriver os alle rettigheder til disse mærker.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)

De korrekte navne for Windows-operativsystemerne er som følger:

- Produktnavnene for Windows XP er som følger:

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- Produktnavnene for Windows Vista er som følger:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- Produktnavnene for Windows 7 er som følger:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- Produktnavnene for Windows Server 2003 er som følger:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Produktnavnene for Windows Server 2003 R2 er som følger:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Produktnavnene for Windows Server 2008 er som følger:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
- Produktnavnene for Windows Server 2008 R2 er som følger:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Det fulde navn for Internet Explorer 6 er Microsoft Internet Explorer 6.

1. Om SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) er en applikation, der muliggør styring af enheder på netværket fra én lokation. Denne applikation kan bruges til konfiguration af enhedsindstillinger, overvågning af enhederne fra egen computer, opdeling af enheder i grupper og anvendelse af indstillingerne på flere enheder med det samme. Med værktøjet Accounting Report Tool kan du oprette kontorapporter pr. bruger og importere adressebogsdata til alle enheder på et angivet tidspunkt. Med programmet SmartDeviceMonitor for Admin kan du bruge alle funktioner undtagen Accounting Report Tool.

Brug af SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Når du bruger SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), er følgende funktioner tilgængelige.

Tilgængelige funktioner i SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

- Overvågning af enhedsstatus

  Kontrollér oplysninger om udskrivning, papirkvalitet, etc.

- Samlet styring af enheder

  Overvåg flere enheder samtidig. Hvis der er mange enheder, kan du oprette grupper og klassificere enheder, så administrationen lettes.

- Overvågning af enheder

  Kontrollér enhedsstatus, og modtag meddelelser.

- Energisparetilstand

  Skift til og fra energisparetilstand.

- Begrænsning af betjening

  Begræns udførsel og ændring af indstillinger fra betjeningspanelet.

- Papirtypeindstilling

  Aktivér valg af papirtype for enhederne.

- Kontrol af job

  Kontrollér joboversigter for udskrevne, faxede og spoolede job.

Tilgængelige funktioner i programmet Adressestyringsfunktion

- Styring af adressebogen

  Fjernregistrér og -redigér adressebogen på enhederne.

- Backup og gendannelse

  Der kan tages sikkerhedskopier af en enheds adressebog, og den eksporterede backup kan bruges til at gendanne enhedens adressebogsdata.

- Eksport og import af CSV-filer

  Eksportér enhedernes adressebøger i CSV-format. Ved at redigere de eksporterede CSV-filer og importere dem efterfølgende kan nye adresseoplysninger registreres med det samme.

Tilgængelige funktioner i programmet Brugerstyringsværktøj

- Bekræft udskriftstælleroplysningerne samt printforbruget pr. bruger

  Kontrollér tælleroplysningerne samt printforbruget pr. bruger for printer-, fax-, scanner- og kopifunktionen. Tælleroplysningerne samt printforbruget kan nulstilles.

  Printforbruget samt det maksimale antal sider kan angives.

- Brugerbegrænsninger

  Begræns funktioner under de enkelte brugerkoder.

- Eksport og import af CSV-filer

  Eksportér tællerlister pr. bruger samt oplysninger om brugerne og brugerbegrænsninger i CSV-format. Ved at redigere de eksporterede CSV-filer og importere dem efterfølgende kan du nemt registrere nye oplysninger om brugerne og begrænsninger for disse.

Tilgængelige funktioner i Accounting Report Tool

- Dataindsamling

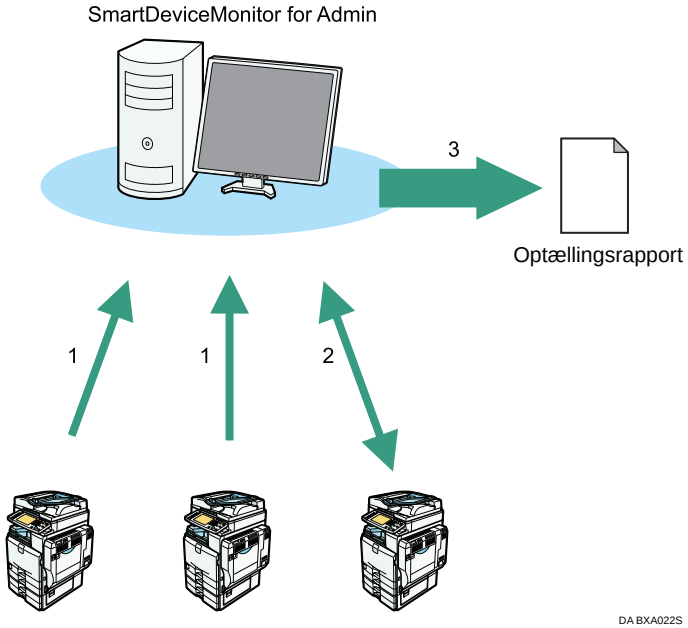
  Indsaml tælleroplysninger for enhederne (såsom antal udskrevne eller scannede sider) fra flere enheder på samme tid.

- Optællingssrapport

  Generér en optællingssrapport i overensstemmelse med indstillingerne.

- Importér adressebogen med det samme

  Eksport af adressebogsdata fra en enhed og efterfølgende import af disse data til andre enheder afhængigt af rapporteringsindstillingerne.



1. Overvågning af enheder
2. Konfiguration ef enheder
3. Oprettelse af rapport (med Accounting Report Tool, der er inkluderet i SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package))

Reference

- Se mere om SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) på S.23 "Enhedsstyring".
- Se mere om Adressestyringsværktøj på S.49 "Styring af adresseinformation".
- Se mere om Brugerstyringsværktøj på S.71 "Styring af brugerinformation".
- Se mere om Accounting Report Tool på S.87 "Using Accounting Report Tool".

1

2. Installation af SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Systemkrav og specifikationer

For at køre SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) skal din computer opfylde systemkravene i følgende tabel.

Vigtigt

- **SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) understøtter ikke IPv6-netværksadressering.**

Bemærk

- Systemkravene kan blive ændret. Kontakt din salgsrepræsentant for de seneste oplysninger om dette.

Computer - SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Emne	Specifikation
Computer	• CPU: Pentium 1 GHz-kompatibel eller hurtigere • RAM: 512 MB eller mere • Harddisk: mindst 1 GB til rådighed
Styresystemer	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 eller nyere • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 eller nyere • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 eller nyere • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter

Emne	Specifikation
Netværksprotokol	TCP/IP
Database	SQL Server 2005 Express Edition SP2 eller nyere **Bemærk** • Hvis SQL Server 2005 Express Edition SP2 eller nyere ikke er installeret på computeren, vil det blive installeret, når man installerer SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
Software	Microsoft Excel 2003 SP2 eller nyere
.NET Framework	.NET Framework 2.0

Computer - SmartDeviceMonitor for Admin

Emne	Specifikation
Computer	• CPU: Pentium 500 MHz compatible eller hurtigere • RAM: 200 MB eller mere • Harddisk: mindst 40 MB til rådighed
Styresystemer	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 eller nyere • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 eller nyere • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 eller nyere • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Netværksprotokol	TCP/IP

Protokoller

Emne	TCP/IP
Oplysninger om enhedsstatus Indsamling af de samlede tælleroplysninger Enhedskonfiguration	SNMPv1/SNMPv3
Hentning/indstilling af adresseoplysninger Hentning/nulstilling af printertælleroplysninger pr. bruger Hentning/indstilling af adgangsbegrænsningoplsyninger pr. bruger Dataindsamling for Accounting Report Tool	HTTP

Enhedsinterface

Interface	Ændring af indstill./almindelig betjening	Overvågning af enheder
Ethernet	OK	OK
Trådløst LAN	OK	OK
IP over 1394	N/A	OK

Understøttede sprog

Emne	Tilgængelige sprog
SmartDeviceMonitor for Admin	Engelsk/fransk/tysk/italiensk/spansk/hollandsk/portugisisk/norsk/dansk/svensk/polsk/finsk/ungarsk/tjekkisk/forenklet kinesisk/traditionelt kinesisk
Accounting Report Tool	Engelsk/fransk/tysk/italiensk/spansk/hollandsk

Bemærk

- For sprog, der ikke understøttes af Accounting Report Tool, vil forklaringerne om dette værktøj også være på engelsk.

Installation af SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Brug følgende procedure for at installere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

2

Vigtigt

- **Man skal være logget på computeren som administrator.**
- **Afslut alle programmer, der kører, og kontrollér, at computeren ikke udskriver.**
- **Skriv SA-passwordet ned, så det ikke glemmes. Det skal benyttes, når softwaren skal opgraderes eller afinstalleres.**

1. **Dobbeltklik på "setup.exe" for at starte installationsprogrammet.**

   Hvis bekræftelsesdisplayet for brugerkontoen vises, skal du klikke på [Tillad] for at gennemføre installationen.
2. **Hvis dialogboksen [Choose Setup Language] vises, skal du vælge interfacesprog for programmet og klikke på [OK].**
3. **Klik på [Næste] på opsætningsskærmen.**
4. **Når du har læst licensaftalen, skal du klikke på [Ja].**
5. **Følg instruktionerne, der vises.**

   Gå til næste trin, hvis du installerer SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

   Gå til trin 8, hvis du installerer SmartDeviceMonitor for Admin.
6. **Indtast passwordet for Accounting Report Tool, og klik på [Næste].**
7. **Indtast SQL-server-passwordet, og klik på [Næste].**
8. **Klik på [OK] i den bekræftelsesmeddelelse, der vises.**

   Bemærk

   - Der kan vises en meddelelse om genstart af computeren. Hvis den vises, skal du genstarte computeren for at fuldføre installationen.
   - Hvis du fortsætter med standardinstallationen, installeres softwaren i C:\Program Files \RMAdmin . "C" er det drev, hvor Windows er installeret.

Installation ved hjælp af overskrivning

I dette afsnit beskrives, hvordan man udfører en installation vha. overskrivning på en computer, hvor SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) eller SmartDeviceMonitor for Admin er installeret.

Vigtigt

- **Man skal være logget på computeren som administrator.**
- **Kontrollér, at brugeren, der foretager afinstallationen, er den samme bruger som den, der udførte installationen. Afinstallationen kan ikke gennemføres, hvis den udføres af en anden bruger. Fejlbehæftede installationer vha. overskrivning skyldes overførsel af data fra den tidligere version.**
- **Afslut alle programmer, der kører, og kontrollér, at computeren ikke udskriver.**
- **Skriv SA-passwordet ned, så det ikke glemmes. Det skal benyttes, når softwaren skal opgraderes eller afinstalleres.**

Begrænsning

- Installation af SmartDeviceMonitor for Admin vha. overskrivning kan ikke udføres på en computer, hvor SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) er installeret.
- Installation vha. overskrivning på en computer med SmartDeviceMonitor for Admin vil overskrive SmartDeviceMonitor for Admin med denne software.

1. **Dobbeltklik på "setup.exe" for at starte installationsprogrammet.**

   Hvis bekræftelsesdisplayet for brugerkontoen vises, skal du klikke på [Tillad] for at gennemføre installationen.
2. **Klik på [Næste] på opsætningsskærmen.**
3. **Når du har læst licensaftalen, skal du klikke på [Ja].**
4. **Følg instruktionerne, der vises.**

   Gå til næste trin, hvis du installerer SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

   Gå til trin 6, hvis du installerer SmartDeviceMonitor for Admin.
5. **Indtast SA-passwordet, og klik på [Næste].**

   Hvis der allerede findes en udgave af SQL-serveren, vises der et skærmbillede til indtastning af SA-passwordet. Indtast SA-passwordet for SQL-serveren, og klik på [Næste].
6. **Klik på [Udfør] for bekræftelsesmeddelelsen, der vises.**

Bemærk

- Der kan vises en meddelelse om genstart af computeren. Hvis den vises, skal du genstarte computeren for at fuldføre installationen.

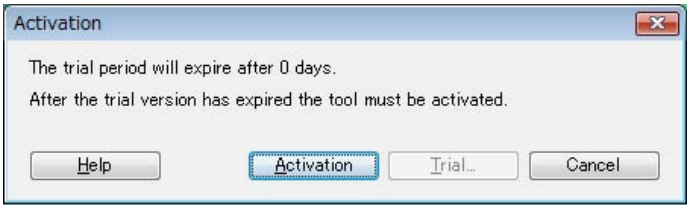
Aktivering af Accounting Report Tool

Vigtigt

- **Hvis Accounting Report Tool ikke aktiveres inden for 45 dage fra installalationen, vil det ikke være tilgængeligt.**

1. **Klik på [Accounting Report Tool] i menuen [Værktøjer].**

   Dialogboksen for aktivering kommer frem.



2. **Klik på [Activation].**

   Vigtigt

   - **Hvis brugeradgangskontrollen (UAC = User Access Control) er slået til på systemet, skal du køre aktiveringsværktøjet som administrator. Højreklik på aktiveringsværktøjet, og vælg [Kør som administrator]. Hvis UAC er slået til, og man ikke kører aktiveringsværktøjet som administrator, vil funktioner som start og stop af serveren ikke køre korrekt.**

   Bemærk

   - Klik på [Trial] for at bruge dette værktøj som en prøveversion.

3. **Følg anvisningerne på skærmen for at udføre indstillinger til anskaffelse af Accounting Report Tool-licensen.**

   Hvis du allerede har en licenskode, skal du vælge [Enter License Code] og klikke på [Next>]. Indtast licenskoden, og klik på [Next>].

   Aktiveringen er udført.

   Hvis du ikke har en licenskode, skal du fortsætte til trin 4.

   Bemærk

   - Indholdet på "Activation"-skærmen kan ændres uden varsel.

4. **Vælg [Internet] under [Activation Method].**

   Produktregistreringsassistenten åbner i en webbrowser.

5. **Markér afkrydsfeltet på skærmen [Privacy Statement], og klik på [Next].**

6. **Vælg det sprog, der skal vises, i drop-down-listen.**

   Fortsæt til trin 10, hvis du allerede er registreret.

   Fortsæt til trin 7, hvis du skal registreres for første gang.

7. **Klik på [Click here] i området [New Customer].**

8. **Indtast alle nødvendige oplysninger, og klik på [Next].**

   En stjerne (*) indikerer et obligatorisk felt.

   Bemærk

   - Hvis det indtastede bruger-ID allerede er i brug, vil du blive bedt om at indtaste et andet.

9. **Klik på [OK] i bekræftelsesdialogboksen.**
10. **Indtast bruger-ID og password i området [Registered User], og klik på [Add product].**
11. **Udfyld alle felter.**

Emne	Forklaring
Modelnavn og version	Vælg [SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)].
Produktnøgle (serienummer)	Kontakt din servicerepræsentant, hvis du ønsker en produktnøgle.
Låsekode	Indtast den låsekode, der vises, når aktiveringsværktøjet startes. **Bemærk** • Hvis webbrowseren startes fra aktiveringsværktøjet, indlæses låsekoden automatisk.
Andet	Udfyld de resterende felter i overensstemmelse hermed.

12. **Klik på [Næste].**
13. **Klik på [OK] i bekræftelsesdialogboksen.**

    Brugeroplysningerne og produktnøglen vil blive registreret, og licenskoden vises på afslutningsskærmen.
14. **Kopiér og indsæt licenskoden i tekstfeltet på aktiveringsværktøjet, og klik på [Next>].**

    Aktiveringen er udført.

Afinstallation af SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

I dette afsnit beskrives, hvordan man afinstallerer SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Hvis registreringsoplysningerne efterlades på computeren, når softwaren afinstalleres, kan oplysningerne genbruges, hvis SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) skal geninstalleres.

Vigtigt

- **Kontrollér, at brugeren, der foretager afinstallationen, er den samme bruger som den, der udførte installationen. Afinstallationen kan ikke gennemføres, hvis den udføres af en anden bruger. Fejlbehæftede installationer vha. overskrivning skyldes overførsel af data fra den tidligere version.**

1. **Åbn vinduet [Kontrolpanel], og dobbeltklik på [Afinstallation af program].**
2. **Vælg [SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)] eller [SmartDeviceMonitor for Admin] i softwarelisten, og klik på [Afinstaller].**

   Hvis bekræftelsesskærmen for brugerkontoen vises, skal du klikke på [Fortsæt] for at starte afinstallationen.
3. **Klik på [Ja], når bekræftelsesmeddelelsen vises.**

   Gå til næste trin, hvis du vil afinstallere SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

   Gå til trin 5, hvis du vil afinstallere SmartDeviceMonitor for Admin.
4. **Indtast det password til SQL-serveren, som blev angivet under installationen, og klik på [Næste].**

   Bemærk

   - Hvis der er registreret grupper af enheder til SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), viser der sig en bekræftelsesmeddelelse, hvis man ønsker at bevare disse oplysninger. Klik [Ja], hvis du ønsker at bibeholde oplysningerne, eller klik [Nej], hvis de ønskes slettet.
5. **Klik på [Ja], når bekræftelsesmeddelelsen vises.**
6. **Klik på [Udfør].**

3. Enhedsstyring

Enhedernes status kan kontrolleres på netværket, og enhederne kan styres efter grupper.

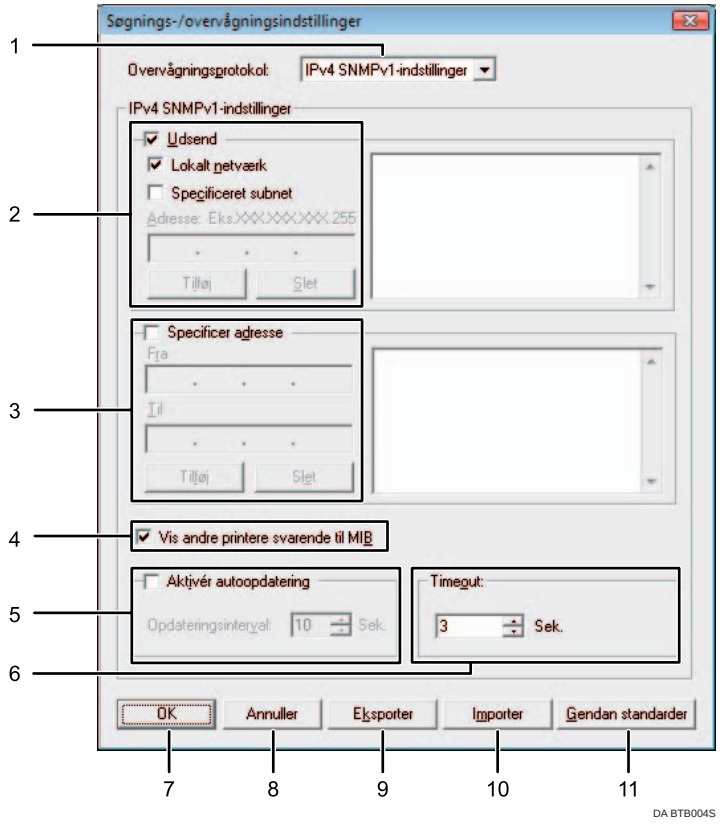
Kontrol af enhedernes status

Oplysninger om enheder, der er forbundet via netværket, kan vises i søgelisten for enhederne eller i gruppevinduet.

Angivelse af søge-og overvågningsindstillinger vha. listen over søgte enheder

Du kan angive, hvilke enheder der skal søges efter, og overvåge disse via netværket eller IP-adressen.

1. **Start SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Klik på [Åbner liste over søgte enheder] i menuen [Liste over søgte enheder].**
3. **Klik på [Søgnings-/overvågningsindstillinger] i menuen [Liste over søgte enheder].**
4. **Konfigurér de nødvendige indstillinger, og klik på [OK].**



	Emne	Forklaring
1	Overvågningsprotokol	Vælg enhedens overvågningsprotokol. Der kan vælges fra følgende protokoller: • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Bemærk** • Hvis du vælger IPv4 SNMPv1 og vil indstille gruppenavnet, kan du benytte SNMP Setup Tool. **Reference** • Se mere om SNMP Setup Tool i vejledningerne til enheden.
2	Broadcast	Markér dette afkrydsningsfelt for at søge efter enheder vha. en TCP/IP-udsendelse. • Lokalt netværk Markér dette afkrydsningsfelt for at søge efter enheder på det lokale netværk. • Specificeret subnet Markér dette afkrydsningsfelt for at angive de subnet, på hvilke der skal søges efter enheder. **Begrænsning** • Der kan angives op til 255 subnet. • Tilføj Tilføj den angivne adresse til listen. • Slet Slet de valgte adresser fra listen.

	Emne	Forklaring
3	Specificér adresse	Markér dette afkrydsningsfelt for at angive et IP-adresseområde, i hvilket der skal søges efter enheder. • Fra/Til adresse Indtast en startende og en afsluttende IP-adresse for at angive et IP-adresseområde. **Begrænsning** • Der kan registreres op til 255 adresseområder. • Tilføj Tilføj de angivne adresseområder til listen. • Slet Slet de valgte adresseområder fra listen.
4	Vis andre printere svarende til MIB	Markér dette afkrydsningsfelt for at søge efter enheder fra andre producenter, der opfylder MIB-standarden. **Begrænsning** • Denne funktion kan ikke benyttes, hvis IPv4 SNMPv3 er valgt som overvågningsprotokol.
5	Aktivér autoopdatering	Markér dette afkrydsningsfelt for at angive overvågningsintervallet til automatisk opdatering af listen. **Begrænsning** • Der kan angives et interval på 5 - 600 sekunder.
6	Timeout	Indstil tidsintervallet for, hvornår timeoutfunktionen skal aktiveres i forbindelse med udtrækning af en liste på skærmbilledet for enhedssøgelisten. **Begrænsning** • Du kan angive et interval på 1 - 30 sekunder.
7	OK	Anvend indstillingerne, og luk vinduet.
8	Annullér	Luk vinduet uden at anvende indstillingerne.
9	Eksportér	Eksportér indholdet at indstillingerne til en tekstfil. Angiv en mappe og et navn for filen, og klik på [Gem].
10	Importér	Importér søgeindstillingerne fra en tekstfil.

	Emne	Forklaring
11	Gendan standarder	Nulstil indstillingerne til deres standardværdier.

Lagring af søge- og overvågningsindstillingerne

Brug følgende procedure for at gemme indstillingerne for en liste over søgte enheder som en fil. Søgte enhedsindstillinger gemmes som en tekstfil (.txt).

1. **Start SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Klik på [Åbner liste over søgte enheder] i menuen [Liste over søgte enheder].**
3. **Klik på [Søgnings-/overvågningsindstillinger] i menuen [Liste over søgte enheder].**
4. **Klik på [Eksportér] på skærmbilledet [Søgnings-/overvågningsindstillinger].**
5. **Angiv et lagringssted og et filnavn, og klik på [Gem].**

Import af søge- og overvågningsindstillingerne fra en fil

Brug følgende procedure til import af søge- og overvågningsindstillingerne fra en anden enhed.

1. **Start SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Klik på [Åbner liste over søgte enheder] i menuen [Liste over søgte enheder].**
3. **Klik på [Søgnings-/overvågningsindstillinger] i menuen [Liste over søgte enheder].**
4. **Klik på [Importér] på skærmbilledet [Søgnings-/overvågningsindstillinger].**
5. **Vælg filen med de indstillinger, der ønskes importeret, og klik på [Åbn].**

Søgning efter enheder/Kontrol af enhedsstatus

Brug følgende procedure til at åbne listen over søgte enheder, begynd en søgning efter netværksforbundne enheder, og få vist detaljer om søgte enheder.

Begrænsning

- Der kan vises op til 1.000 søgte enheder på listen over søgte enheder og på skærmbilledet for den åbne gruppe.

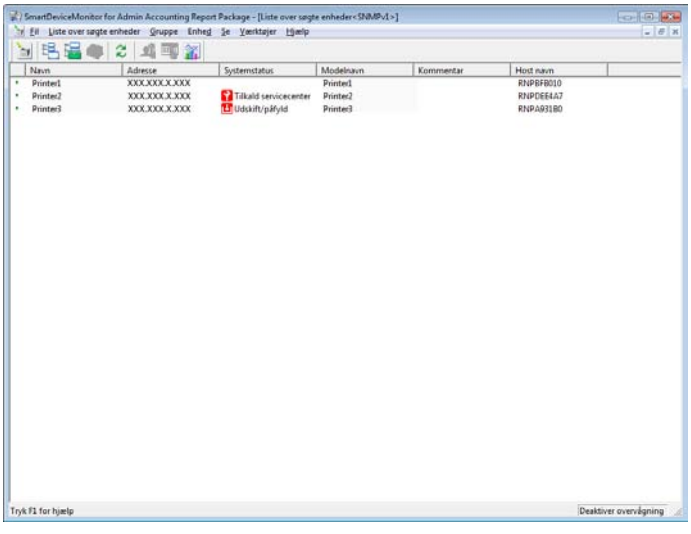
1. **Start SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Klik på [Åbner liste over søgte enheder] i menuen [Liste over søgte enheder].**

   Søgeresultatet vises på listen over søgte enheder.

Bemærk

- Hvis du bruger standardovervågningsprotokollen under søgnings- og overvågningsbetingelserne, anvendes TCP/IP SNMPv1 til søgning af enheder.
- Hvis du vil bruge TCP/IP SNMPv3 til søgning af enheder, skal indstillingen ændres i skærmbilledet [Søgnings-/overvågningsindstillinger].
- Hvis du bruger TCP/IP SNMPv3, skal du indtaste de nødvendige godkendelsesoplysninger.

3. **Kontrollér enhedernes status.**



Bemærk

- Efter installationen viser SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) kun de enheder, der er tilsluttet det samme segment som den computer, på hvilken SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) er installeret. For at se enheder på andre netværk skal du ændre søgebetingelserne.

Reference

- Se S.23 "Angivelse af søge-og overvågningsindstillinger vha. listen over søgte enheder".

Kontrol af enhedsstatus via en webbrowser

Brug følgende procedure til at kontrollere en enheds status og ændre dens indstillinger via Web Image Monitor. Visse enheder understøtter ikke denne funktion. Kontrollér status for disse enheder i informationsvinduet.

Begrænsning

- Denne funktion kræver en webbrowser, og enheden skal have en IPv4-adresse.

1. **Åbn listen over søgte enheder, og vælg den enhed, hvis status skal undersøges, eller hvis indstillinger skal ændres.**
2. **Peg på [Enhedsoplysninger via webbrowser] i menuen [Enhed], og klik på [Hjemmeside...].**

   Webbrowseren åbner, og startsiden for den valgte enhed kommer frem.

   Bemærk

   - For at komme direkte til en side skal du blot klikke på emnet. Når login-dialogboksen kommer frem, skal du indtaste login-brugernavnet og -passwordet for enheden.

3. **Kontrollér enhedens status, og skift enhedsindstillingerne, hvis det findes nødvendigt.**

Reference

- Se hjælpen til Web Image Monitor for yderligere oplysninger om handlingerne i webbrowseren.

Webbrowserens visningsemner

Emne	Forklaring
Hjemmeside...	Vis startsiden.
Tællerside...	Vis tællersiden.
Jobside...	Vis oversigtssiden for udskrivningsjob. Tillader udskrivning af job og udførsel af relaterede handlinger.
Konfigurationsside...	Vis konfigurationssiden. Tillader visning og ændring af en enheds konfiguration.
Systemside...	Vis systemsiden.
Papirside...	Vis siden for papirindstillinger.
Faxjournal...	Vis faxjournalsiden.
Jobliste for spool-udskrivning...	Vis siden med joblisten for spool-udskrivning.

Kontrol af detaljer om enheder via oplysningsvinduet

Brug følgende procedure til at få vist oplysningsvinduet for de enkelte enheder. Status for enheder, der ikke understøtter Web Image Monitor, vises i oplysningsvinduet.

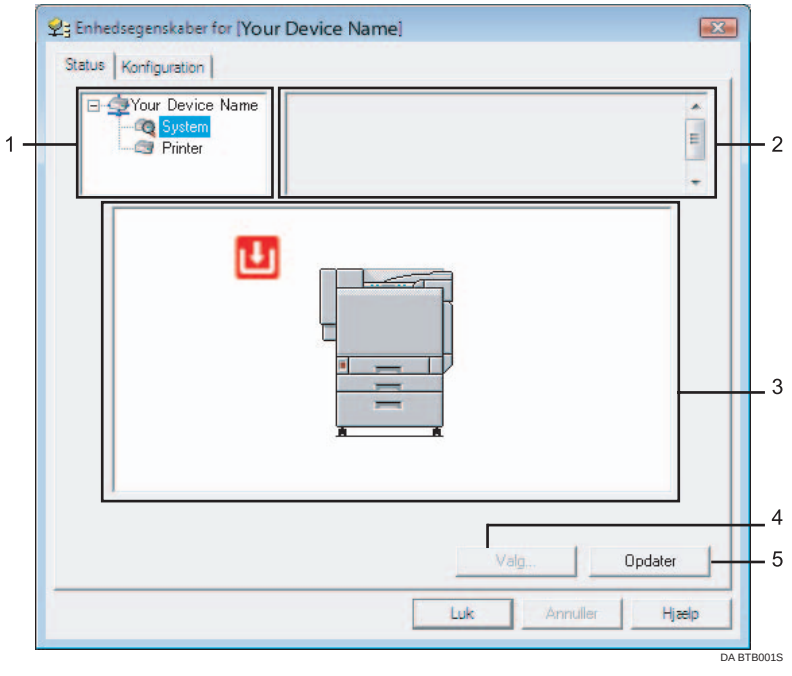
1. **Dobbeltklik på den enhed, du vil have oplysninger om, i listen over søgte enheder.**

2. **Klik på en fane eller et emne på skærmbilledet for enhedsegenskaber for at se statusoplysningerne.**

   Enhedens status vises.

Statusfane

Brug denne fane, hvis du vil kontrollere en enheds status og konfigurere enhedsovervågning.

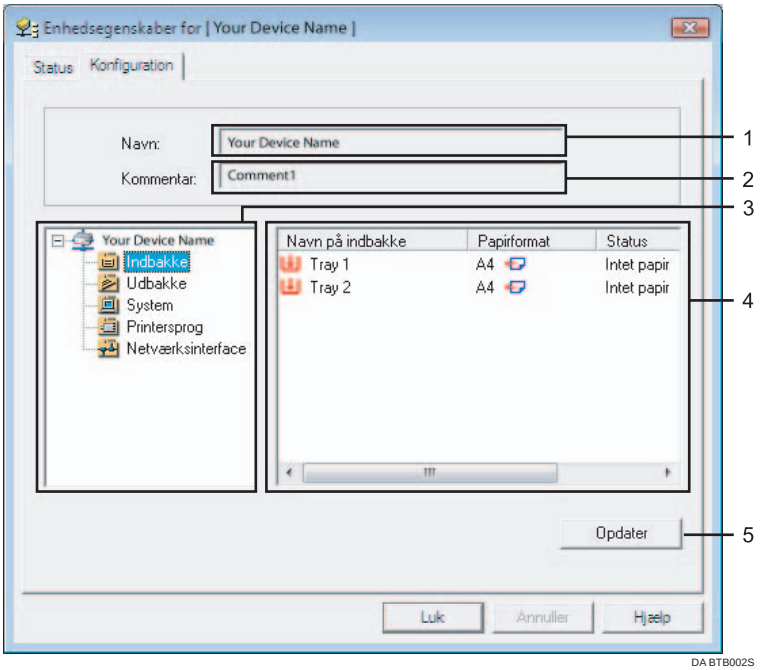


	Emne	Forklaring
1	Træ	Viser de funktioner, som en enhed understøtter (system, printer), som et trædiagram. Når der klikkes, fremhæves emnerne, og oplysningerne vises i området til højre. Klik på [+] ved siden af ikonet, eller dobbeltklik på ikonet for at få vist skjulte emner.
2	Status/Fejl	Viser en valgt funktions status eller oplysninger om fejl til højre for træet.
3	Enhedsstatus	Viser en enheds status som en afbildning.

	Emne	Forklaring
4	Indstillinger...	Indstil overvågningsperioden for en enhed. Knappen er ikke tilgængelig, hvis følgende er valgt: • Liste over søgte enheder • Værtsskærm • Angivet IP-adresse
5	Opdatér	Opdatér de viste oplysninger med de nyeste oplysninger.

Konfigurationsfane

Brug denne fane til at få vist yderligere oplysninger om en enhed.



DA BTB002S

	Emne	Forklaring
1	Navn	Viser den valgte enheds navn. **Bemærk** • Viser det navn, der blev registreret på netværkskortet, da enheden blev fundet på netværket. • Viser det navn, som blev angivet af administratoren, da enheden blev registreret til en gruppe.

	Emne	Forklaring
2	Bemærkninger	Viser kommentarer om en enhed. **Bemærk** • Viser de kommentarer, der blev registreret på netværkskortet, da enheden blev fundet på netværket. • Viser de kommentarer, som administratoren indtastede, da enheden blev registreret til en gruppe.
3	Træ	Viser enhedens struktur som et trædiagram. Klik på [+] ved siden af ikonet, eller dobbeltklik på ikonet for at få vist skjulte emner. **Reference** • Yderligere oplysninger findes under "Enhedsoplysninger under konfigurationsfanen".
4	Detaljer	Viser oplysninger om de emner, der vælges i træet.
5	Opdatér	Opdaterer de viste oplysninger med de nyeste oplysninger.

Enhedsoplysninger under konfigurationsfanen

Træelement	Forklaring
Kassette	Viser status for papirkassetterne samt formatet og retningen for papiret i de enkelte kassetter. Papirtypen m.m. kan også blive vist, afhængigt af enheden.
Modtagebakke	Viser status for enhedens modtagebakker.
Toner/blæk	Viser enhedens toner-/blækniveau. Hvis mængden af toner/blæk ikke kan registreres, vil meddelelsen "Kan ikke registreres" blive vist.
Funktion	Viser enhedens tilgængelige funktioner.
Ekstraudstyr	Viser det ekstraudstyr, der installeret på enheden.
System	Viser følgende systemoplysninger: • Modelnavn: navnet på enheden. • Version: enhedens systemprogramversion. • Samlet hukommelse: mængden af disponibel lagerplads. • Samlet tæller: antal udskrevne sider.

Træelement	Forklaring
Dokumentserver	Dokumentserverens samlede og resterende kapacitet.
Printersprog	Viser emuleringsoplysninger. • Emuleringsnavn: navnet på alle de navne, der er brugt til en enhed. • Version: emuleringsversion.
Netværksinterface	Oplysninger om netværkskortet. • Navn (enhed): navnet, der er registreret på enhedens netværkskort. • Kommentar (enhed): Kommentarer, der er registreret på enhedens netværkskort. • IPv4-adresse: enhedens IP-adresse. • Subnetmaske: enhedens subnetmaske. • Hardwaretype: enhedens hardwaretype. • Firmwareversion: enhedens softwareversion. • Node-adresse: medieadgangskontrol-adresse (MAC-adresse) **Begrænsning** • Afhængigt af enheden vises dette element måske ikke.

Styring af enheder i en gruppe

Du kan registrere enheder på netværket til grupper og styre dem efter gruppe. Hvis enhederne grupperes vha. kriterier såsom lokation eller brugere, kan indstillingerne for alle enheder i en gruppe overvåges og konfigureres. Oprettelse af grupper er nyttigt til indsamling af data og oprettelse af rapporter med Accounting Report Tool.

Reference

- S.87 "Using Accounting Report Tool"

Oprettelse af ny gruppe

Brug følgende procedure til at oprette grupper af enheder og tilføje enheder til grupper. Grupper er nyttige, hvis enhederne skal ordnes efter lokation eller personlige præferencer.

Begrænsning

- Det maksimale antal grupper, der kan oprettes, er 100.
- Det maksimale antal enheder, der kan registreres til en gruppe, er 200.
- Det maksimale antal enheder, der kan registreres, er 1.000.
- Det maksimale antal enheder, der kan overvåges samtidig, er 1.000.

1. **Klik på [Gruppestyring] i [Gruppe]-menuen.**
2. **Klik på [Ny...] i dialogboksen [Gruppestyring].**
3. **Indtast det nye navn for gruppen i dialogboksen [Opret ny gruppe], og klik på [OK].**

   Et vindue for den nyoprettede gruppe kommer frem.

   Begrænsning

   - Et gruppenavn kan indeholde op til 47 tegn.
   - Et gruppenavn må ikke indeholde følgende tegn:
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] |

Tilføjelse af en enhed til en gruppe

Brug følgende procedure for at tilføje en enhed til en gruppe. En bestemt enhed kan tilføjes til adskillige grupper, og man kan også tilføje en enhed, der ikke findes i listen over søgte enheder.

Begrænsning

- Denne funktion kan ikke bruges til at tilføje en enhed til listen over søgte enheder eller til værtsskærmen. Se mere om værtsskærmen på S.37 "Lagring af gruppefil som værtsfil".

1. **Klik på [Åbn gruppe(r)...] i menuen [Gruppe].**
2. **Vælg målgruppen i gruppelisten, og klik på [OK].**
3. **Klik på [Tilføj enhed efter adresse...] i menuen [Gruppe].**
4. **Indtast enhedens IP-adresse eller værtsnavn, enhedsnavn, kommentarer og protokol i dialogboksen [Tilføj enhed efter adresse].**

   Bemærk

   - Man kan tilføje en enhed ved at angive værtsnavnet i stedet for IP-adressen.
   - Ved at indtaste enhedens IP-adresse og klikke på [Hent] kan du hente enhedens administrationsnavn og alle de kommentarer, der er registreret til enheden.
5. **Klik på [OK].**

Kopiering/flytning af en enhed mellem grupper

Brug følgende procedurer til at kopiere eller flytte en enhed mellem grupper.

Begrænsning

- Man kan ikke kopiere eller flytte enheder til listen over søgte enheder eller værtsskærmen. Det er muligt at kopiere enheder fra disse grupper, men man kan ikke flytte enheder ind i grupperne. Se mere om værtsskærmen på S.37 "Lagring af gruppefil som værtsfil".

1. **Åbn den destinationsgruppe og den gruppe, hvor enheden, der skal kopieres/flyttes, er registreret.**
2. **Vælg den enhed, der skal kopieres/flyttes.**

   Bemærk

   - Hvis du ønsker at vælge flere enheder samtidig, skal du klikke på enhederne, mens SHIFT- eller CTRL-tasten holdes nede.
3. **Hvis du vil kopiere enheder, skal du trække de valgte enheder til den gruppe, hvortil de skal kopieres. Hvis du vil flytte enheder, skal du holde SHIFT-tasten nede og trække de valgte enheder til den gruppe, hvortil de skal flyttes.**

Åbning af en gruppe

1. **Klik på [Åbn gruppe(r)...] i menuen [Gruppe].**
2. **Vælg den gruppe, der skal åbnes, fra listen, og klik på [OK].**

   Det valgte gruppevindue åbnes.

Bemærk

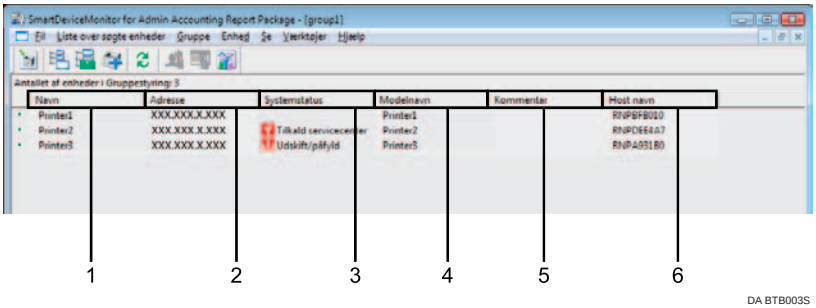
- Hvis du vil vælge adskillige grupper samtidig, skal du klikke på grupperne, mens SHIFT- eller CTRL-tasten holdes nede.

Gruppevindue

Følgende emner kan vises i listen over søgte enheder og i et gruppevindue.

Bemærk

- Træk i vinduets kant, hvis du ikke kan se alle emnerne i displayet.
- En grøn cirkel i begyndelsen af linjen for en enhed indikerer, at der findes flere oplysninger om denne enhed.



DA BTB003S

Standardelementer

	Emne	Forklaring
1	Navn	Viser de navne, der er tildelt enhederne. **Bemærk** • Liste over søgte enheder: viser de navne, der er tildelt netværkskortet. • Værtsskærm: viser de navne, der er tildelt værtsfilen. Se mere om værtsskærmen på S.37 "Lagring af gruppefil som værtsfil". • Andre grupper: viser de navne, der er tildelt via SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
2	Address	Viser enhedernes IPv4-adresser eller værtsnavne.
3	Systemstatus	Viser statusikoner og forklaringer vedr. enhederne. **Reference** • Se mere om statusikoner S.122 "Liste over statusikoner".
4	Modelnavn	Viser enhedens modelnavn.

	Emne	Forklaring
5	Bemærkninger	Viser de kommentarer, der er tildelt enhederne. **Bemærk** • Liste over søgte enheder: viser de kommentarer, der er registreret til enhedernes netværkskort. • Værtsskærm: viser de kommentarer, der er registreret til værtsfilen. Se mere om værtsskærmen på S.37 "Lagring af gruppefil som værtsfil". • Andre grupper: kommentarer, der er registreret via SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
6	Værtsnavn	Viser de værtsnavne, der er hentet fra enhederne.

Valgfri elementer

Emne	Forklaring
SNMPv3	Viser, om adgang blev opnået ved brug af SNMPv3.
Printerstatus *1	Viser den aktuelle status for printerfunktionen.
Scannerstatus *1	Viser den aktuelle status for scannerfunktionen.
Faxstatus *1	Viser den aktuelle status for faxfunktionen.
Kopistatus *1	Viser den aktuelle status for kopifunktionen.
Totaltæller	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet i printerfunktionen. **Begrænsning** • Afhængigt af enheden vises dette element måske ikke. Hvis enheden ikke har en printerfunktion, vil dette element være tomt.
Den senest registrerede tællerinformation	Viser dato og klokkeslæt for, hvornår oplysninger sidst blev hentet fra enheden.

*1 Hvis enheden ikke har en printerfunktion, vil denne kolonne være tom.

Valg af viste elementer og ændring af rækkefølgen

1. **Åbn listen for søgte enheder eller den ønskede gruppe.**
2. **Klik på [Vælg enhedslistekolonner] i menuen [Vis].**

3. **For at tilføje et vist element skal du vælge elementet i feltet [Skjul] og klikke på [Tilføj>>].**

   De valgte elementer vil blive flyttet til feltet [Vis].

   Bemærk

   - Hvis et element vælges i [Vis], før der klikkes på [Tilføj>>], vil det nyligt viste element blive tilføjet foran det valgte element.
   - Hvis du vil ændre visningsrækkefølgen, skal du vælge et element i feltet [Vis] og klikke på [Op] eller [Ned]. Elementerne vises fra venstre til højre.

4. **Klik på [OK], når ændringen af visningsindstillingerne er afsluttet.**

   Enhedsstatusikonerne vises i gruppevinduet.

Sletning af en gruppe

1. **Klik på [Gruppestyring] i [Gruppe]-menuen.**
2. **Vælg den gruppe, der skal slettes, i listen, og klik på [Slet].**

   Bemærk

   - En gruppe kan også slettes ved at højreklikke på gruppen og vælge [Slet].

3. **Klik på [Ja] i bekræftelsesmeddelelsen, der kommer frem.**

Sletning af en enhed fra en gruppe

1. **Åbn den valgte gruppe.**
2. **Vælg den ønskede enhed.**
3. **Klik på [Slet] i menuen [Enhed].**
4. **Klik på [Ja] i bekræftelsesmeddelelsen, der kommer frem.**

Lagring af gruppefil som værtsfil

Brug følgende procedure til at gemme enhedens navn eller værtsnavnet, IP-adressen og kommentarer til enhederne i en gruppe som værtsfil. Man kan bruge værtsfilen til at importere grupppeoplysninger på en anden computer og kopiere enhederne til disse grupper.

1. **Åbn listen for søgte enheder eller den ønskede gruppe.**
2. **Klik på [Gem som værtsfil...] i menuen [Fil].**
3. **Angiv værtsfilnavnet i dialogboksen [Gem som værtsfil], og klik på [Gem].**

Bemærk

- Værtsfiler skelner ikke mellem SNMPv1 og SNMPv3.
- Hver post afgrænses af en ny linje og består af tre dele: Adresse, enhedsnavn eller værtsnavn og kommentarer. Hvert af de tre elementer skal adskilles med et mellemrum eller med tabulatoren. Kommentarer skal desuden have en foranstillet "#".

Eksempel	Forklaring
192.168.15.16printer1#5FNSide	Eksempel på angivelse af enheder ved brug af IPv4-adressen i TCP/IP
prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide	Eksempel på angivelse af enheder ved brug af et værtsnavn i TCP/IP

Begrænsning

- Mellemrum i navnet bruges som emneafgrænsere. Tekst efter mellemrum læses som det næste emne.
- Et enhedsnavn kan indeholde op til 47 tegn.
- Kommentarer kan indeholde op til 31 tegn.
- Hvis et enheds- eller gruppenavn indeholder et eller flere af følgende tegn, vil de vise sig som understregede mellemrum (_):
  "#*,/:;<=>?[\]| :
- Hvis kommentarerne indeholder et eller flere af følgende tegn, vil de vise sig som understregede mellemrum (_):
  ,;=[\] :
- Mellemrum før eller efter navnet eller kommentarerne vil blive slettet.
- Når værtsfilen gemmes, kan mellemrum ikke bruges i navnet og vil blive erstattet af understregede mellemrum (_).

Åbning af værtsfil som en gruppe

Brug følgende procedure til at importere indstillinger fra en gruppes værtsfil.

Begrænsning

- Ikke-understøttede tegn vises som understregede mellemrum (_). Se mere på S.37 "Lagring af gruppefil som værtsfil".

1. **Klik på [Åbn værtsfil...] i menuen [Fil].**
2. **Vælg værtsfilen i dialogboksen [Åbn værtsfil], og klik på [Åbn].**

Eksport af tælleroplysninger om samlet antal udskrifter

Brug følgende procedure til at eksportere det samlede antal udskrifter, der er udført i kopi- og printerfunktionerne på de overvågede enheder, i et CSV-filformat.

Begrænsning

- Denne funktion vil ikke virke på visse enheder.

1. **Åbn listen for søgte enheder eller den ønskede gruppe.**
2. **Klik på [Eksportér totaltællerdata...] i menuen [Fil].**
3. **Angiv en placering og navnet på CSV-filen i dialogboksen [Gem som], og klik på [Gem].**

   Bemærk

   - Standardfilnavnet er "YYYYMMDDhhmmss_gruppenavn_T.csv" (YYYY: år, MM: måned, DD: dato, hh: time, mm: minut, ss: sekund).

Konfiguration af energisparetilstand

Brug følgende procedurer til at sætte en enhed eller en gruppe enheder i eller ud af energisparetilstanden. Når disse indstillinger anvendes på en gruppe, kan man også angive et tidspunkt, hvor enhederne går i eller forlader energisparetilstanden automatisk (timerindstillinger).

Begrænsning

- Denne funktion vil ikke virke på visse enheder.

Aktivering og annullering af energisparetilstanden

1. **Åbn listen for søgte enheder eller den ønskede gruppe.**

   Bemærk

   - Hvis du vil ændre indstillinger for en bestemt enhed, skal du klikke på enheden i listen.

2. **Hvis du vil aktivere energisparetilstanden, skal du pege på [Skift til energisparetilstand] i menuen [Enhed] og derefter på [Alle enheder i dette vindue] eller [Kun valgte enheder]. Hvis du vil afslutte energisparetilstanden, skal du pege på [Genopret fra energisparetilstand] i menuen [Enhed] og klikke på [Alle enheder i dette vindue] eller [Kun valgte enhed(er)].**

Angivelse af timerindstilling for en gruppe

Begrænsning

- Hvis enhedsgruppevinduet er lukket, kan indstillingerne for energisparetilstanden heller ikke anvendes.
- Timerindstillingen for en gruppe kan kun anvendes, hvis dette program kører, og vinduet for den relevante gruppe er åben.

1. **Åbn listen for søgte enheder eller den ønskede gruppe.**
2. **Klik på [Timerindstillinger for energisparefunktion] i menuen [Enhed].**
3. **Markér afkrydsningsfelterne [Tid før der automatisk skiftes til energisparefunktion] og [Tid før der automatisk returneres fra energisparefunktion], og angiv ændrings- og tilbagevendingstidspunktet.**
4. **Klik på [OK].**

Angivelse af enhedsovervågningsindstillinger

Brug følgende procedure til at angive søge- og overvågningsindstillingerne for hver gruppe.

1. **Åbn den ønskede gruppe.**
2. **Klik på [Overvågningsindstillinger] i menuen [Gruppe].**
3. **Markér afkrydsningsfeltet [Aktivér automatisk opdatering], og angiv derefter søge- og overvågningsintervallet.**
4. **Klik på [OK].**

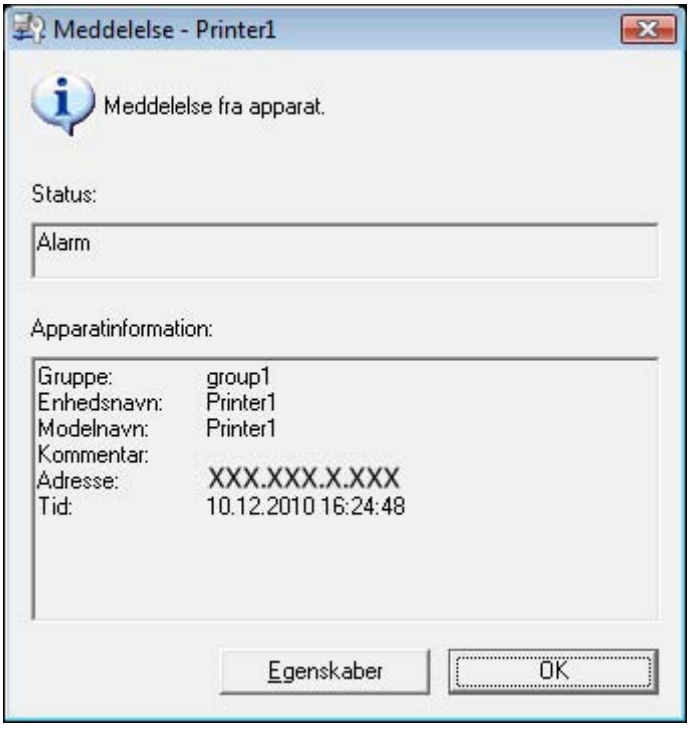
Modtagelse af besked vedrørende enhedsstatus

Med dette program kan man overvåge status for registrerede enheder og modtage besked via skærmen, hvis f.eks. niveauerne for toner/blæk eller papir er ved at være lave. Du kan indstille meddelelseslydene og hvilke af følgende omstændigheder, der skal udløse meddelelsen.

- Tilkald service
- Ingen toner/blæk
- Papirstop
- Intet papir
- Låge åben
- Fejl
- Offline
- Toner/blæk næsten tom

- Advarsel
- Intet svar fra enheden

Meddelelseseksempel



Begrænsning

- Meddelelsesfunktionen er ikke tilgængelig for listen over søgte enheder eller værtsskærmen.
- Denne funktion vil ikke virke på visse enheder.

Bemærk

- For at kunne modtage besked om status for enheder i en gruppe skal dette program køre, og vinduet for den relevante gruppe skal være åbent.
- En meddelelse vil blive vist, når statusoplysningerne i gruppevinduet opdateres. Hvis du ønsker automatiske opdateringer og modtagelse af besked om hver opdatering, skal du konfigurere de automatiske opdateringer under søge-/overvågningsindstillingerne for gruppen.
- Meddelelser om lavt toner-/blækniveau eller for lidt papir kan kun angives for grupper, ikke for en bestemt maskine.

Angivelse af en gruppe for statusmeddelelser

1. **Åbn den ønskede gruppe.**

2. **Klik på [Meddelelsesindstillinger...] i menuen [Gruppe].**

   Begrænsning

   - Der kan ikke foretages meddelelsesindstillinger på værtsskærmen.

3. **Vælg den gruppe, hvis enheder der ønskes besked om, i dialogboksen [Meddelelsesindstillinger].**

   Bemærk

   - Hvis du vil vælge adskillige grupper samtidig, skal du klikke på grupperne, mens SHIFT- eller CTRL-tasten holdes nede.

4. **Klik på [Vælg emner].**
5. **Markér afkrydsningsfeltet [Vis eksempel].**
6. **Markér afkrydsningsfeltet for de emner, du ønsker meddelelser om.**

   Bemærk

   - Hvis du vælger flere grupper i trin 3, og der allerede er angivet meddelelsesemner for en af grupperne, vil afkrydsningsfelterne for disse emner være gråtonet.
   - Hvis du vil anvende disse meddelelsesemner på den originale gruppe og på de grupper, der er valgt i trin 3, skal du først enkeltklikke på emnet for at fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet og derefter klikke på det igen for at tilføje et flueben.

7. **Klik på [OK].**
8. **Klik på [Indstillinger for meddelelsesdialog] i dialogboksen [Meddelelsesindstillinger].**
9. **Vælg visningsmetoden, og klik på [OK].**
10. **Klik på [OK].**

Reference

- S.33 "Oprettelse af ny gruppe"
- S.23 "Angivelse af søge-og overvågningsindstillinger vha. listen over søgte enheder"

Angivelse af en meddelelseslyd

Brug følgende procedure til at vælge en lyd til den statusmeddelelse for en enhed, der vises på skærmen.

Forberedelse

- Denne indstilling kan kun udføres, hvis statusmeddelelsen for enhederne allerede er konfigureret.

1. **Åbn den ønskede gruppe.**
2. **Klik på [Meddelelsesindstillinger...] i menuen [Gruppe].**
3. **Klik på [Vælg lyd for statusmeddelelse] i dialogboksen [Meddelelsesindstillinger].**

4. **Markér afkrydsningsfelterne for de begivenheder eller omstændigheder, for hvilke der ønskes en advarselslyd, i dialogboksen [Lydindstillinger].**

   Bemærk

   - Der kan vælges op til 3 lyde.
   - Hvis du vil vælge en alternativ WAV-fil, skal du klikke på [Browse] og angive den mappe, der indeholder den ønskede WAV-fil. Der er ikke inkluderet en forudindstillet Wave-fil i SmartDeviceMonitor for Admin. Den skal du selv sørge for.
   - Klik på [Play] for at afspille WAV-filen.
   - Anvend lyd 1, 2 eller 3 til hver begivenhed. Hvis du ikke ønsker lydafspilninger for skærmmeddelelser, skal du vælge tallet for "Ingen".
   - Hvis der opstår mere end én fejl, vil den lyd, der er valgt for det første emne i listen, blive afspillet. Når meddelelseslyden for det første emne er afspillet, og den tilsvarende fejl er afhjulpet, vil der ikke blive givet yderligere meddelelser, selv hvis der stadig er uløste fejl.

5. **Klik på [OK].**

Ændring af enhedens konfiguration

Man kan ændre forskellige enhedsindstillinger på netværket.

Låsning af menuerne på enhedens betjeningspanel

Brug følgende procedure til at begrænse de handlinger, der kan udføres fra en enheds betjeningspanel. Det indstillede restriktionniveau anvendes som standardrestriktionsniveau for enheden.

Begrænsning

- Denne funktion vil ikke virke på visse enheder.
- Denne funktion kræver en webbrowser, og enheden skal have en IPv4-adresse.

1. **Åbn listen for søgte enheder eller vinduet med den gruppe, der indeholder den enhed, hvis betjeningspanelmenuer ønskes låst.**
2. **I listen vælges den enhed, hvis betjeningspanelmenu ønskes låst.**
3. **Peg på [Enhedsoplysninger via webbrowser] i menuen [Enhed], og klik på [Systemside...].**

   Webbrowseren åbner, og en dialogboks til indtastning af Web Image Monitor-enhedens brugernavn og password kommer frem.
4. **Indtast enhedens login-brugernavn og -password, og klik på [Login].**

   Siden [System] i Web Image Monitor vises.
5. **Vælg [Niveau 1] eller [Niveau 2] under [Beskyt printerdisplaypanel].**
6. **Klik på [OK].**
7. **Klik på [Log ud].**

   Reference

   - Yderligere oplysninger findes i hjælpen til Web Image Monitor.

Ændring af papirtype

Brug følgende procedure til at ændre papirtypen, der er angivet på en enhed.

Begrænsning

- Denne funktion vil ikke virke på visse enheder.
- Denne funktion kræver en webbrowser, og enheden skal have en IPv4-adresse.

1. **Åbn listen for søgte enheder eller vinduet med den gruppe, der indeholder enheden, hvis papirtypeindstilling ønskes ændret.**

2. **Vælg den enhed, hvis papirtypeindstilling ønskes ændret, i listen.**
3. **Peg på [Enhedsoplysninger via webbrowser] i menuen [Enhed], og klik på [Papirside...].**

   Webbrowseren åbner, og en dialogboks til indtastning af Web Image Monitor-enhedens brugernavn og password kommer frem.
4. **Indtast enhedens login-brugernavn og -password, og klik på [Login].**

   [Papir]-siden i Web Image Monitor kommer frem.
5. **Konfigurér papirtypeindstillingen som ønsket.**
6. **Klik på [Log ud].**

Reference

- Yderligere oplysninger om indstillingerne findes i hjælpen til Web Image Monitor.

Visning og sletning af spoolede udskriftsjob

Brug følgende procedure til at få vist, bekræftet og slettet en enheds spoolede udskrivningsjob.

Begrænsning

- Denne funktion vil ikke virke på visse enheder.
- Denne funktion kræver en webbrowser, og enheden skal have en IPv4-adresse.

1. **Åbn listen for søgte enheder eller vinduet med den gruppe, der indeholder en enhed, hvis spoolede udskriivningsjob ønskes vist eller slettet.**
2. **Vælg den enhed, hvis spoolede udskrivningsjob ønskes vist eller slettet, i listen.**
3. **Peg på [Enhedsoplysninger via webbrowser] i menuen [Enhed], og klik på [Jobliste for spool-udskrivning...].**

   Webbrowseren åbner, og en dialogboks til indtastning af Web Image Monitor-enhedens brugernavn og password kommer frem.
4. **Indtast enhedens login-brugernavn og -password, og klik på [Login].**

   Joblisten for spool-udskrivning i Web Image Monitor kommer frem.
5. **Få vist eller slet de spoolede udskriftsjob som ønsket.**
6. **Klik på [Log ud].**

Reference

- Yderligere oplysninger findes i hjælpen til Web Image Monitor.

Brug af værktøjsmenuen

Brug følgende procedure til at ændre en enheds indstillinger og styre dens oplysninger vha. de værktøjer, der er tilgængelige i menuen [Værktøjer].

Følgende værktøjer er tilgængelige i menuen [Værktøjer]:

- Brugerstyringsværktøj
- Adressestyringsfunktion
- Accounting Report Tool

Bemærk

- Accounting Report Tool kan ikke anvendes med SmartDeviceMonitor for Admin.
- Når værktøjerne startes, kan det være nødvendigt at indtaste et password.

1. **Åbn listen for søgte enheder eller vinduet med den gruppe, der indeholder enheden, og vælg enheden.**
2. **Vælg det ønskede værktøj i menuen [Værktøjer].**
3. **Indtast login-brugernavn og -password, om nødvendigt.**

   Bemærk

   - Afhængigt af enhedsmodellen er det muligvis ikke nødvendigt at indtaste et login-brugernavn. Indtast det password, der er indstillet for værktøjet, og klik på [OK].

   Reference

   - Hvis "Værktøjer" ikke kan åbnes, henvises til S.131 "Ofte stillede spørgsmål".

Indstilling af password

1. **Åbn listen for søgte enheder eller vinduet med den gruppe, der indeholder enheden, hvis password skal indstilles.**
2. **Vælg den enhed, hvis password ønskes indstillet, i listen.**
3. **Peg på [Enhedsoplysninger via webbrowser] i menuen [Enhed], og klik på [Konfigurationsside...].**

   Webbrowseren åbner, og en dialogboks til indtastning af Web Image Monitor-enhedens brugernavn og password kommer frem.
4. **Indtast enhedens login-brugernavn og -password, og klik på [Login].**

   Opsætningssiden kommer frem i Web Image Monitor.
5. **Klik på [Programmér/Skift administrator] i området [Enhedsindstillinger], og indstil passwordet.**
6. **Klik på [OK].**

Ændring af navne og bemærkninger

Brug følgende procedure til at ændre navne og kommentarer for enhederne.

1. **Åbn listen for søgte enheder eller vinduet med den gruppe, der indeholder enheden, hvis navn og/eller kommentarer ønskes ændret.**
2. **Vælg enheden, hvis navn og/eller kommentarer ønskes ændret, i listen.**
3. **Peg på [Enhedsoplysninger via webbrowser] i menuen [Enhed], og klik på [Konfigurationsside...].**

   Webbrowseren åbner, og en dialogboks til indtastning af Web Image Monitor-enhedens brugernavn og password kommer frem.
4. **Indtast enhedens login-brugernavn og -password, og klik på [Login].**

   Opsætningssiden kommer frem i Web Image Monitor.
5. **Klik på [System] i området [Enhedsindstillinger], og skift navn og/eller kommentarer som ønsket.**
6. **Klik på [Log ud].**

Reference

- Yderligere oplysninger findes i hjælpen til Web Image Monitor.

Henvisning til faxjournalen

Brug følgende procedure til at hente faxtransmissionsresultater fra enheder, få dem vist i en webbrowser, og udskrive dem eller gemme dem.

Begrænsning

- Denne funktion vil ikke virke på visse enheder.

Bemærk

- Med Web Image Monitor kan man lagre modtagne oplysninger i CSV-format.

1. **Åbn listen for søgte enheder eller vinduet med den gruppe, der indeholder enheden, hvis faxresultater ønskes vist, udskrevet eller gemt.**
2. **Vælg den enhed i listen, hvis faxresultater ønskes vist, udskrevet eller gemt.**
3. **Peg på [Enhedsoplysninger via webbrowser] i menuen [Enhed], og klik på [Faxjournal...].**

   Webbrowseren åbner, og en dialogboks til indtastning af Web Image Monitor-enhedens brugernavn og password kommer frem.
4. **Indtast enhedens login-brugernavn og -password, og klik på [Login].**

   Faxjournal-siden i Web Image Monitor kommer frem.

På denne side kan man få vist faxjournalen og downloade rapporten med faxtransmissionsresultater.

5. **Klik på [Log ud].**

Reference

- Yderligere oplysninger findes i hjælpen til Web Image Monitor.

4. Styring af adresseinformation

Du kan få vist og styre en enheds adresseoplysninger (f.eks. faxnummer og e-mail-adresse) vha. "Adressestyringsfunktion".

Styring af adresseoplysninger

Start af adressestyringsfunktionen

1. **Åbn listen for søgte enheder eller vinduet med den gruppe, der indeholder enheden, hvis adresseoplysninger ønskes vist eller ændret via adressestyringsfunktionen.**
2. **Vælg den enhed i listen, hvis adresseoplysninger ønskes vist.**
3. **Klik på [Adressestyringsfunktion] i menuen [Værktøjer].**

   Skærmbilledet [Indtast godkendelsesoplysninger] kommer frem.
4. **Indtast login-brugernavn og -password for enheden, og klik på [OK].**

   Programmet Adressestyringsfunktion starter.

Begrænsning

- Visse enheder understøtter ikke dette værktøj.

Bemærk

- Godkendelsesmetoden kan være forskellig afhængigt af enheden.

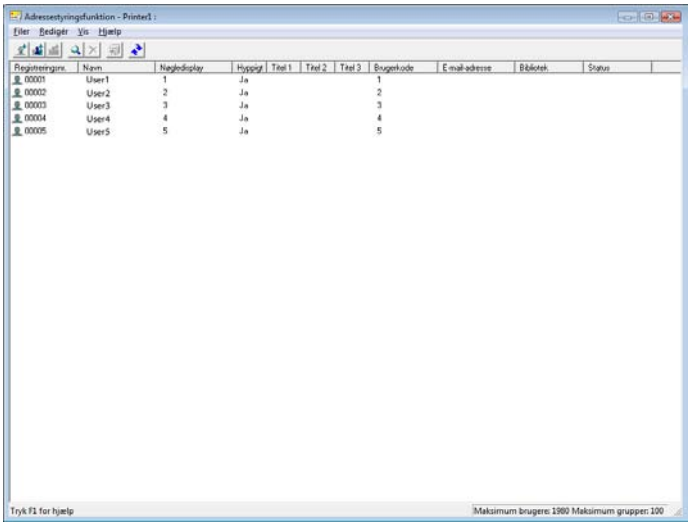
Adressestyringsfunktionslisten

Denne liste viser indholdet af enhedens adressebog.

Bemærk

- Afhængigt af enheden og/eller godkendelsesmetoden kan adressebogens display være forskelligt, eller det vises måske ikke.

Følgende tabel beskriver de elementer, der vises i listen.



Emne	Forklaring
Registreringsnummer	Et unikt nummer, der blev tildelt en bruger eller en gruppe, da brugeren eller gruppen blev registereret i adressebogen. Et ikon ( ) vises for de overførselsstationsgrupper, der blev registrerede som brugere af enheden. Indstillingerne for disse grupper kan blive vist, men ikke ændres. **Bemærk** • For at undgå sammenfald mellem registreringsnumrene, når de ændres vha. adressestyringsfunktionen (ikke ved enheden), skal du klikke på [Ja] for den meddelelse for enheden, der kommer frem.
Navn	Bruger- eller gruppenavnet.
Nøgledisplay	Viser det navn, der vises på enhedens betjeningspanel.
Hyppigt	Viser, om et element er registreret som en hyppigt brugt titel.
Titel 1	Viser titlen under Titel 1.
Titel 2	Viser titlen under Titel 2.
Titel 3	Viser titlen under Titel 3.
Brugerkode	Den brugerkode, der er indstillet for brugeren. Vises ikke for grupper, eller hvis brugerkoden ikke er blevet indstillet. **Bemærk** • Afhængigt af enheden og/eller godkendelsesmetoden kan adressebogens display være forskelligt, eller det vises måske ikke.

Emne	Forklaring
Faxdestination	Brugerens faxnummer eller IP-faxdestination (adresse). Vises ikke for grupper.
E-mail-adresse	Brugerens e-mail-adresse. Vises ikke for grupper.
Mappe	Navnet på den mappe, hvor billeddata, der er hentet vha. Scan til mappe-funktionen, er lagret.
Status	Viser resultaterne for alle de handlinger, der er udført på en enhed vha. adressestyringsværktøjet. For at gøre sådanne handlinger effektive skal du anvende de indstillinger, der er udført vha. adressestyringsværktøjet, til enheden.

Reference

- S.69 "Anvendelse af indstillinger i adressestyringsfunktionen på en enhed"
- S.63 "Søgning efter en bruger eller en gruppe"

Vælg fra kolonner

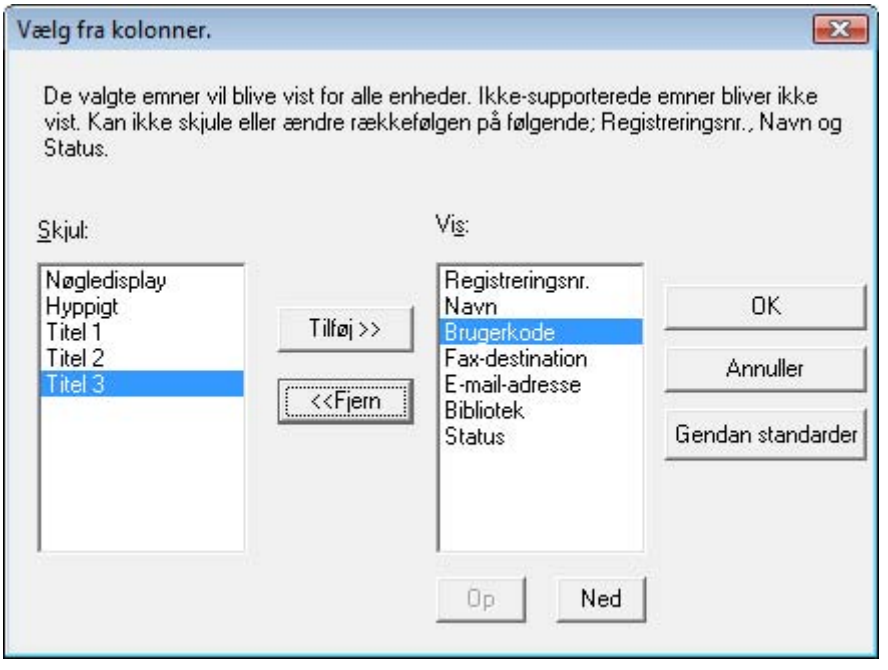
Brug denne til at vælge hvilke elementer, der skal vises i adressestyringsfunktionens hovedvindue, og i hvilken rækkefølge de skal vises.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Klik på [Vælg fra kolonner] i menuen [Vis].**
3. **Vælg de elementer, der skal vises, i Skjul-området på skærmen [Vælg fra kolonner], og klik på [Tilføj>>]. Vælg de elementer, der ikke skal vises, i området Vis, og klik på [<<Fjern].**

   De valgte emner vises eller vises ikke som ønsket.
4. **Når flytningen af elementerne er udført, skal du klikke på [OK].**

   Elementerne i Vis-området vises i listen.

Følgende elementer vises i [Vælg fra kolonner]:



Begrænsning

- Placeringen af elementerne [Registreringsnr.], [Navn] og [Status] kan ikke ændres.

Emne	Forklaring
Skjul	Elementer i denne liste vises ikke i adressestyringsfunktionens hovedvindue.
Tilføj >>	Klik på denne for at tilføje et element, der er valgt i listen [Skjul], til listen [Vis].
<< Fjern	Klik på denne for at fjerne et element, der er valgt i listen [Vis], og tilbageføre det til listen [Skjul]. **Begrænsning** • Elementer som [Registreringsnr.], [Navn] og [Status] kan ikke fjernes fra listen [Vis].
Vis	Elementer i denne liste vises i adressestyringsfunktionens hovedvindue.
Gendan standarder	Genskaber alle indstillinger i denne dialogboks til deres standardværdier.
Op	Klik på denne for at flytte et valgt element en plads op i listen [Vis]. Elementerne i listen [Vis] vises fra venstre til højre i adressestyringsværktøjets hovedvindue.
Ned	Klik på denne for at flytte et valgt element en plads ned i listen [Vis]. Elementerne i listen [Vis] vises fra venstre til højre i adressestyringsværktøjets hovedvindue.

Konfiguration af adressebogen

Man kan oprette nye brugere og grupper, registrere dem i enhedernes adressebøger og ændre oplysningerne som ønsket. Med Accounting Report Tool kan man nemt konfigurere og slette flere poster i adressebogen. Se mere på S.97 "Importing an address book from a CSV file to the devices".

Tilføjelse af en ny bruger

Brug følgende procedure til at oprette en ny bruger og registrere denne bruger i en enheds adressebog.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Klik på [Tilføj ny bruger...] i menuen [Redigér].**
3. **Indtast de ønskede oplysninger på skærmen [Brugeregenskaber].**

   Reference

   - S.53 "Brugeregenskaber"
4. **Vælg [OK].**

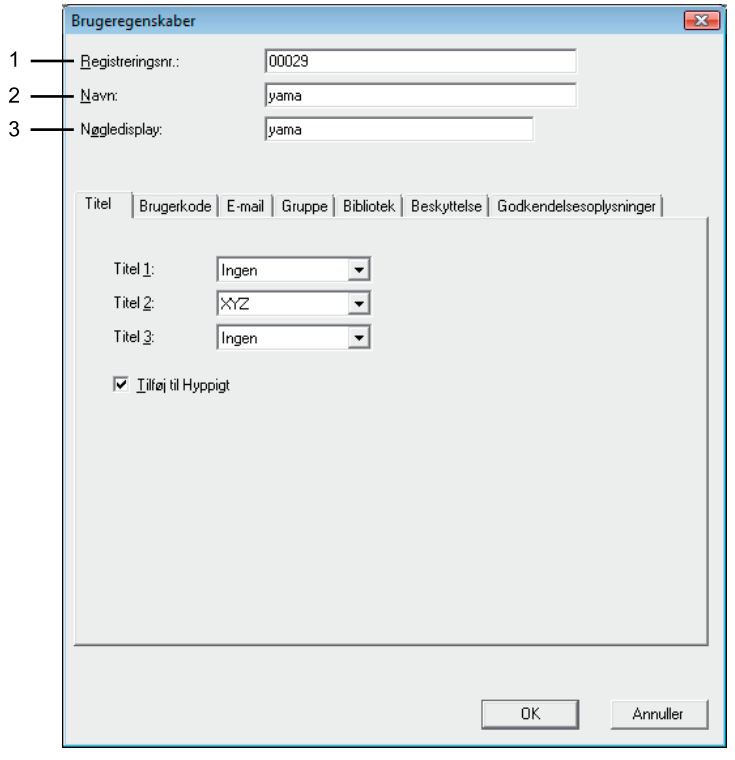
   Den nye bruger tilføjes, og ikonet kommer frem.
5. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at anvende oplysningerne på enheden.**

Brugeregenskaber

Følgende elementer vises på skærmen for brugeregenskaber:

Begrænsning

- Afhængigt af enheden og/eller godkendelsesmetoden kan adressebogens display være forskelligt, eller det vises måske ikke.



DA BTB009S

	Emne	Forklaring
1	Registreringsnummer	Hver gang man opretter en ny bruger, tildeler enheden automatisk et registreringsnummer til denne bruger. Hvis du vil vælge en bruger fra en enheds betjeningspanel, skal du indtaste brugerens registreringsnummer.
2	Navn	Indtast et brugernavn.
3	Nøgledisplay	Indtast det navn, der skal vises for denne bruger på enhedens betjeningspanel.

Følgende elementer er tilgængelige under hver fane:

Titel

Emne	Forklaring
Titel 1	Angiv Titel 1 ved at vælge et bogstav (A-Z).
Titel 2	Angiv Titel 2 ved at vælge et bogstav.

Emne	Forklaring
Titel 3	Angiv Titel 3 ved at vælge et nummer (1-5).
Tilføj til Hyppigt	Markér dette afkrydsningsfelt for at registrere denne titel som hyppigt brugt titel.

Begrænsning

- Registrér mindst én titel.

Brugerkode

Emne	Forklaring
Brugerkode	Brugerkoden, der er tildelt kontoen.

Fax

Emne	Forklaring
Faxdestination	Brugerens faxnummer eller IP-faxdestination (adresse). Udvidede destinationer kan indtastes, hvis de kombineres til et enkelt nummer.
Linjetype	Angiv den linjetype, der er forbundet til enheden.
International transmissionsfunktion	Markér dette afkrydsningsfelt for at indstille den internationale transmissionsfunktion.
Protokol	Indstil protokollen for IP-fax.
IP-faxdestination	Indstil destinationerne for IP-fax.
Indstillinger...	Viser faxindstillingsskærmen. Indstil [Faxhoved] og [Indsættelse af label], og klik på [OK] for at anvende enhver ændret indstilling til denne skærm.

E-mail

Emne	Forklaring
E-mail-adresse	Indstil e-mail-adresserne.
Send via SMTP-server:	Indstil, om IP-faxdata skal sendes via SMTP-serveren.

Emne	Forklaring
Andre muligheder...	Viser faxindstillingsskærmen. Indstil [Faxhoved] og [Indsættelse af label], og klik på [OK] for at anvende enhver ændret indstilling til denne skærm.

Gruppe

Emne	Forklaring
Registreringsnummer	Viser nummeret, der er registreret for gruppen.
Navn	Viser navnet, der er registreret for gruppen.
Nøgledisplay	Viser nøglenavnet, der er registreret for gruppen.
Tilføj	Viser skærmen for tilføjelse af grupper. Vælg gruppen, der ønskes tilføjet, og klik på [OK]. Gruppen vil blive tilføjet.
Slet	Vælg gruppen, der ønskes slettet, og klik på [OK]. Gruppen vil blive slettet.

Bibliotek

Emne	Forklaring
Protokol	Vælg den ønskede protokol.
Port No.	Indstil portnummeret, der skal bruges til kommunikation med FTP-serveren.
Servernavn	Indstil servernavnet, der skal bruges til kommunikation med FTP-serveren.
Sti	Indstil stien til mappen. Man kan ikke søge efter mappestien, når forbindelsen til FTP-serveren er etableret.
Type	Hvis du bruger NCP (Network Control Protocol), skal du angive tilslutningstypen.

Godkendelsesbeskyttelse

Emne	Forklaring
Brug navn som	• [Destination] Bruges som destination. • [Afsender] Bruges som afsender.
Beskyttelsesobjekt	• [Beskyt afsender] Beskytter e-mail-afsenderen. • [Beskyt mappe] Beskytter destinationsmappen.
Beskyttelseskode for destination	Hvis du klikker på [Skift], kommer skærmen med beskyttelseskoden for destinationen frem. Indtast en kontaktbeskyttelseskode, og klik på [OK] for at fortsætte.
Beskyt destination: Tilladelser for brugere/grupper...	Viser skærmen for adgangstilladelser til bruger/gruppe. Denne skærm kan anvendes til at angive adgangsrettighederne for de brugere og grupper, der vises i adgangskontrollisten.
Beskyt fil: Tilladelser for brugere/grupper...	Viser skærmen for adgangstilladelser til bruger/gruppe. Denne skærm kan anvendes til at angive adgangsrettighederne for de brugere og grupper, der vises i adgangskontrollisten.

Godkendelsesoplysninger

Emne	Forklaring
Godkendelsesoplysninger ved login	Angiv [Login-brugernavn] og [Login-password].
SMTP-godkendelse	Angiv godkendelsesoplysningerne samt [Login-brugernavn] og [Login-password].
Mappegodkendelse	Angiv godkendelsesoplysningerne samt [Login-brugernavn] og [Login-password].
LDAP-godkendelse	Angiv godkendelsesoplysningerne samt [Login-brugernavn] og [Login-password].

Sletning af en bruger

Brug følgende procedure til at slette en bruger fra enhedens adressebog.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Vælg den bruger, der ønskes slettet.**

   Bemærk

   - Hvis du vil slette flere brugere, skal du vælge dem, mens tasterne SHIFT eller CTRL holdes nede.
3. **Klik på [Slet] i menuen [Redigér].**

   Ikonet skifter til , hvilket indikerer, at den valgte bruger skal slettes.

   Bemærk

   - Hvis du vil fjerne en bruger, skal du vælge [Slet] i menuen [Redigér] igen.
4. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at slette brugeren/brugerne fra enheden.**

Ændring af brugeroplysninger

Brug følgende procedure til at ændre de brugeroplysninger, der er registreret på en enhed.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Vælg den bruger, hvis oplysninger du vil ændre, og klik på [Egenskaber...] i menuen [Redigér]. Alternativt, dobbeltklik på brugeren.**
3. **Skift brugerens oplysninger som ønsket.**

   Reference

   - S.53 "Brugeregenskaber"
4. **Klik på [OK].**

   Ikonet skifter til , hvilket indikerer, at brugerens oplysninger er blevet ændret.
5. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at registrere de ændrede brugeroplysninger på enheden.**

Tilføjelse af en ny gruppe

Brug følgende procedure til at oprette en ny gruppe og tilføje (registrere) den til en enheds adressebog.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Klik på [Tilføj ny gruppe] i menuen [Redigér].**

3. **Indtast de nødvendige oplysninger på skærmen [Gruppeegenskaber].**

   Reference

   - S.59 "Gruppeegenskaber"

4. **Klik på [OK].**

   Den nye gruppe tilføjes (registres), og ikonet kommer frem.

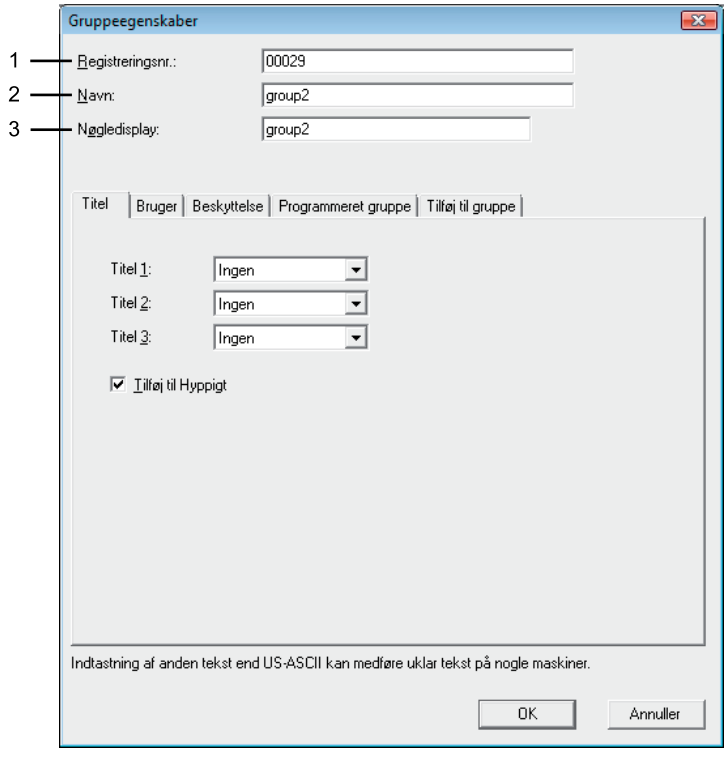
5. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at registrere den nye gruppes indstillinger på enheden.**

Gruppeegenskaber

Følgende elementer vises på skærmen for gruppeegenskaber:

Begrænsning

- Afhængigt af enheden vises dette emne måske ikke eller kan være gråtonet.



DA BTB010S

	Emne	Forklaring
1	Registreringsnummer	Hver gang man opretter en ny gruppe, tildeler enheden automatisk et registreringsnummer til gruppen. Indtast gruppens registreringsnummer for at vælge en gruppe fra en enheds betjeningspanel.
2	Navn	Indtast et gruppenavn.
3	Nøgledisplay	Indtast det navn, der skal vises for denne gruppe på enhedens betjeningspanel.

Bemærk

- Værdierne for [Brug navn som destinationsgruppe] og [Brug navn som brugergruppe] inkluderes ikke, når du eksporterer adressebogsdata til en CSV-fil.

Følgende elementer vises under hver fane.

Titel

Emne	Forklaring
Titel 1	Angiv Titel 1 ved at vælge et bogstav (A-Z).
Titel 2	Angiv Titel 2 ved at vælge et bogstav.
Titel 3	Angiv Titel 3 ved at vælge et nummer (1-5).
Tilføj til Hyppigt	Markér dette afkrydsningsfelt, hvis titlen anvendes hyppigt.

Begrænsning

- Registrér mindst én titel.

Bruger

Emne	Forklaring
Registreringsnummer	Viser nummeret, der er registreret for brugeren i gruppen.
Navn	Viser navnet, der er registreret for brugeren i gruppen.
Nøgledisplay	Viser nøgledisplaynavnet, der er registreret for brugeren i gruppen.

Godkendelsesbeskyttelse

Emne	Forklaring
Beskyttelsesobjekt	• Beskyt mappe Beskytter destinationsmappen.
Beskyttelseskode for destination	Et klik på [Skift] viser passwordet til beskyttelse af mappedestinationer (destinationsbeskyttelseskode). Indtast destinationskoden, og klik på [OK] for at anvende indstillingen.
Beskyttelsesdestination: Tilladelse for brugere/grupper	Viser skærmen for adgangstilladelser til bruger/gruppe. Denne skærm kan bruges til at indstille adgangstilladelserne for brugere og grupper, der vises i adgangskontrollisten.

Registreret gruppe

Emne	Forklaring
Registreringsnummer	Viser nummeret, der er registreret for gruppen i den ønskede gruppe.
Navn	Viser navnet, der er registreret for gruppen i den ønskede gruppe.
Nøgledisplay	Viser nøgledisplaynavnet, der er registreret for gruppen i den ønskede gruppe.

Destinationsgruppe

Emne	Forklaring
Registreringsnummer	Viser registreringsnummeret for den gruppe, som den ønskede gruppe tilhører.
Navn	Viser det registrerede navn for den gruppe, som den ønskede gruppe tilhører.
Nøgledisplay	Viser det registrerede nøgledisplaynavn for den gruppe, som den ønskede gruppe tilhører.
Tilføj	Viser registreringsskærmen for den gruppe, som den ønskede gruppe tilhører. Vælg den ønskede gruppe, og klik på [OK] for at anvende indstillingen.
Slet	Når gruppen er valgt, skal du klikke på denne knap for at lukke den ønskede gruppe.

Sletning af en gruppe

Brug følgende procedure til at slette en gruppe, der er registreret til en enhed.

Bemærk

- Selv hvis en gruppe slettes, bibeholdes detaljerne for de brugere, der hørte til den slettede gruppe.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Vælg den gruppe, der ønskes slettet.**

   Bemærk

   - Hvis du vil slette flere grupper, skal du vælge dem, mens tasterne SHIFT eller CTRL holdes nede.
3. **Klik på [Slet] i menuen [Redigér].**

   Ikonet skifter til og bliver målet for det, der ønskes slettet.

   Bemærk

   - Klik på [Slet] igen for at fjerne en valgt gruppe fra den ønskede enhed.
4. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at fjerne gruppens indstillinger fra enheden.**

Ændring af gruppeoplysninger

Brug følgende procedure til at ændre oplysningerne for en gruppe, der er registreret til en enhed.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Vælg den gruppe, hvis oplysninger ønskes ændret, og klik på [Egenskaber...] i menuen [Redigér]. Alternativt, vælg gruppen.**
3. **Skift gruppeoplysningerne som ønsket på skærmen [Gruppeegenskaber].**

   Reference

   - S.59 "Gruppeegenskaber"
4. **Klik på [OK].**

   Ikonet skifter til , hvilket indikerer, at gruppeoplysningerne er blevet ændret.
5. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at registrere de ændrede gruppeoplysninger til enheden.**

Tilføjelse af en ny bruger eller gruppe til en gruppe

Brug følgende procedure for at tilføje (registrere) en ny bruger til en gruppe.

Hvis fanen [Tilføj til gruppe] er tilgængelig i dialogboksen [Gruppeegenskaber], kan der også tilføjes grupper.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Vælg den bruger eller gruppe, der ønskes tilføjet (registreret) til gruppen.**

   Bemærk

   - Hvis du vil tilføje (registrere) flere brugere eller grupper, skal de vælges, mens tasterne SHIFT eller CTRL holdes nede.
3. **Klik på [Tilføj til gruppe] i menuen [Redigér].**
4. **Vælg den gruppe, til hvilken brugeren eller gruppen skal tilføjes (registreres), og klik på [OK].**

   Ikonet skifter til eller , hvilket indikerer, at brugerens eller gruppens oplysninger er blevet ændret.
5. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at registrere den nye gruppe til enheden.**

Reference

- S.58 "Ændring af brugeroplysninger"
- S.62 "Ændring af gruppeoplysninger"

Søgning efter en bruger eller en gruppe

Brug denne procedure til at søge ved at bruge udvalgte elementer for brugere og grupper indeholdende en angivet streng.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Klik på [Søg...] i menuen [Redigér].**
3. **Vælg de elementer, der skal bruges som søgebetingelser, under menuen [Søgenøgle] på skærmen [Søg i adressebog].**
4. **Indtast den streng, brugerne og grupperne skal indeholde, under [Søgestreng], og klik på [Næste].**

Bemærk

- Hvis [Brug fuzzy-søgning] vælges, sker søgningen ikke efter nøjagtigt match. Fuzzy-søgning skelner ikke mellem dobbelt- og enkeltbyte tegn eller store og små bogstaver.

Eksport af adressebogsoplysninger til en CSV-fil

Brug følgende procedure til at lagre en enheds adressebog som en CSV-fil.

Begrænsning

- Login-passwordet for enheden eksporteres ikke.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Klik på [Eksportér data] i menuen [Fil].**
3. **Angiv en lokation for og et navn på CSV-filen, og klik på [Gem].**

Bemærk

- Tre filer eksporteres: posteringsoplysninger, identifikationsoplysninger og faxoplysninger om enheden.

Reference

- S.115 "CSV-filformater for adressebogen"

Import af adressebogsoplysninger via en CSV-fil

Brug denne procedure til at registrere en enheds adressebogsoplysninger ved at importere en CSV-fil.

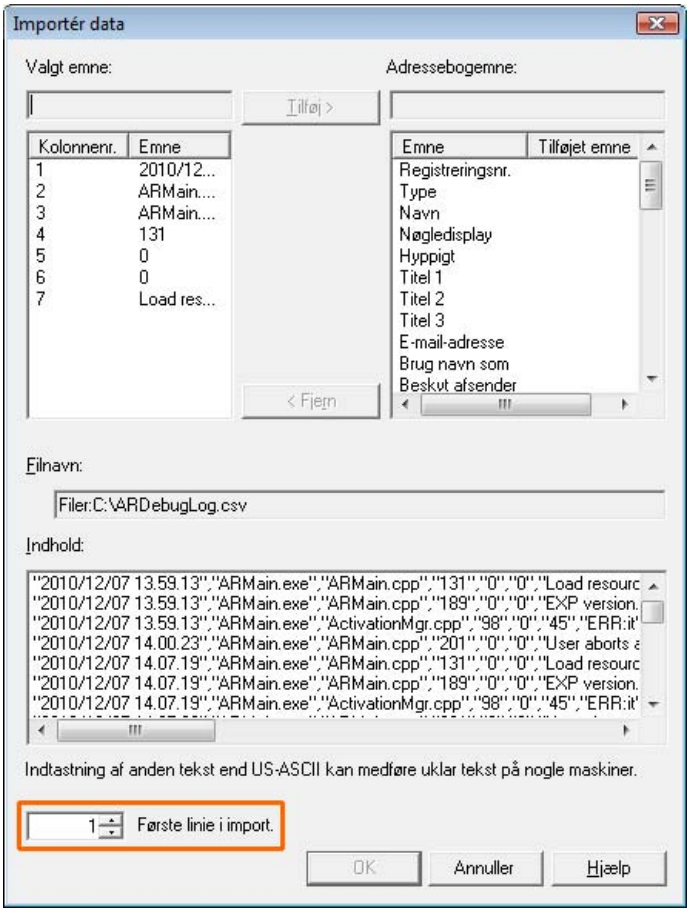
I tillæg til de CSV-filer, der er oprettet vha. adressestyringsfunktionen, kan CSV-filer, der er oprettet af andre mail-programmer, også anvendes.

Yderligere oplysninger om formatet på CSV-filer, der er oprettet vha. adressestyringsfunktionen, findes S.115 "CSV-filformater for adressebogen".

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Klik på [Importér data] i menuen [Fil].**
3. **Angiv CSV-filen med de oplysninger, der ønskes importeret, og klik på [Åbn].**

   Dialogboksen [Importér data] kommer frem.

4. **Indtast nummeret på den første linje af den CSV-fil, der importeres, i tekstfeltet i nederste venstre hjørne.**



5. **Vælg et emne, der ønskes importeret fra CSV-filen, i listen [Valgt emne]. Vælg derefter det tilsvarende adressebogsemne i listen [Adressebogemne].**

Bemærk

- Når man læser en CSV-fil, der er oprettet vha. adressestyringsfunktionen, tildeles adressebogsemnerne automatisk, og trin 5 til 7 er ikke nødvendige.

6. **Klik på [Tilføj>].**

   Det tildelte emne vises under [Tilføjet emne] i listen [Adressebogemne].

7. **Gentag trin 5 og 6, og tildel alle emner.**

8. **Klik på [OK].**

   De læste oplysninger tilføjes til de aktuelt viste oplysninger. Hvis samme registreringsnummer anvendes, overskrives oplysningerne.

Bemærk

- Hvis dataene indeholder fejl, kommer der en dialogboks frem med en beskrivelse af fejlen. Hvis du vælger [Detaljer...], lokaliseres fejlen. Og hvis du vælger [Redigér fil] i dialogboksen [Fejlrapport], vil dataene blive vist i redigérbar form, så de nødvendige ændringer kan udføres.
- Hvis enheden ikke har en Direct SMTP-funktion, aflæses indstillingen om afsendelse af internetfax via SMTP-serveren ikke.

9. Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at registrere de ændrede adressebogsoplysninger til enheden.

Bemærk

- Visse enheder kan ikke anvendes, mens CSV-filindstillingerne sendes.

Backup og gendannelse af adressebogen

Der kan tages backup og laves en eksport af en enheds adressebogdata. Den eksporterede backup kan bruges til at gendanne enhedens adressebogdata.

Backup af adressebogen

Brug følgende procedure til at oprette en backup af en enheds adressebog.

Bemærk

- Backups af adressebogen kan kun lagres igen på den samme enhed.
- Et password til kryptering af backup'en kan være påkrævet til forhindring af datalækage, afhængigt af enheden. Krypterede backups kan også bruges til at gendanne adressebøgerne fra andre enheder af samme model.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Klik på [Backup af data] i menuen [Fil].**

   Bemærk

   - Afhængigt af enheden kan en dialogboks komme frem, der beder dig om at indtaste et krypteringspassword for backup'en.
3. **Angiv en lokation til og et navn på backup-filen, og klik på [Gem].**

Reference

- S.67 "Gendannelse af adressebogen"

Gendannelse af adressebogen

Brug følgende procedure til at gendanne en enheds adressebogsdata ved brug af backup. Bemærk, at backup'en vil overskrive alle data, der er lagret på enheden.

Vigtigt

- **Hvis du udfører en gendannelse af en adressebog, vil tællerne pr. bruger blive nulstillet.**

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Klik på [Gendan data] i menuen [Fil].**
3. **Angiv adressebogens backup-fil, og klik på [Åbn].**

   Bemærk

   - Hvis du vil gendanne adressebogen ved brug af en krypteret backup, skal du indtaste det password, der blev indstillet, da backup-dataene blev oprettet.

4. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at anvende backup-dataene på adressebogen.**

Bemærk

- Visse enheder kan ikke anvendes, mens adressebogen gendannes.

Reference

- S.67 "Backup af adressebogen"

Enhedsindstillinger

I dette afsnit beskrives, hvordan indstillinger i adressestyringsfunktionen anvendes til en enhed, og hvordan adressestyringsfunktionen genindlæses med data, der hentes fra en enhed.

Anvendelse af indstillinger i adressestyringsfunktionen på en enhed

Brug følgende procedure til at sende data, der er redigeret med adressestyringsfunktionen, til en enhed og opdatere enhedens indstillinger.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Skift enhedens indstillinger som ønsket.**
3. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér].**

Bemærk

- Afhængigt af enheden kan en enhed måske ikke benyttes, mens indstillingerne for adressestyringsfunktionen transmitteres.
- Hvis der opstår fejl, mens disse indstillinger udføres, henvises til S.131 "Ofte stillede spørgsmål".

Genindlæsning af adressebogdata fra en enhed

Brug denne procedure til at opdatere listen i adressestyringsfunktionen ved at genindlæse adressestyringsfunktionen med data, der er hentet fra en enhed.

1. **Start programmet Adressestyringsfunktion.**
2. **Klik på [Genindlæs liste] i menuen [Vis].**

   Bemærk, at hvis adressestyringsværktøjet blev brugt til at ændre tidligere data, vil en bekræftelsesmeddelelse komme frem. Følg instruktionerne i meddelelsen.

5. Styring af brugerinformation

I dette kapitel beskrives, hvordan brugeroplysninger styres via SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Med brugerstyringsværktøjet kan man kontrollere det antal ark, der er udskrevet af individuelle brugere, og begrænse brugeradgang.

Visning af antal udskrevne ark

I dette afsnit beskrives, hvordan du får vist antallet af ark, der er udskrevet af hver bruger.

Brugerstyringsværktøjet kan bruges til nulstilling af antallet af udskrevne ark, konfiguration af begrænsningerne for printforbruget samt eksport af filer, der indeholder oplysninger om printforbuget.

Start af brugerstyringsværktøjet

1. **Åbn listen over søgte enheder eller vinduet med gruppen indeholdende den enhed, hvis antal udskrifter pr. bruger ønskes kontrolleret.**
2. **Vælg den enhed i listen, hvis antal udskrifter pr. bruger ønskes kontrolleret.**
3. **Klik på [Brugerstyringsværktøj] i menuen [Værktøjer].**

   Skærmbilledet [Indtast godkendelsesoplysninger] kommer frem.
4. **Indtast enhedens brugernavn og password, og klik på [OK].**

   Brugerstyringsværktøj starter.

Bemærk

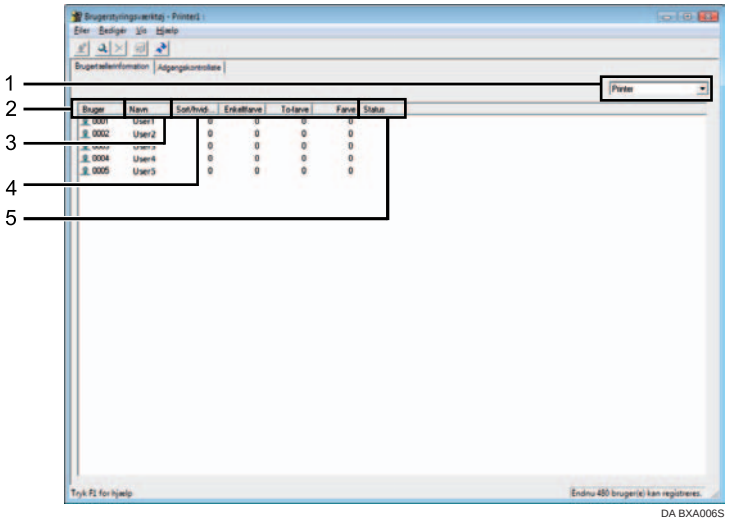
- Godkendelsesmetoden kan være forskellig afhængigt af enheden.

Visning af antal udskrifter pr. bruger

Brug følgende procedure til af få vist antal udskrifter pr. bruger (antal ark udskrevet af hver bruger).

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Brugertællerinformation].**
3. **Vælg et emne, hvis printmængde pr. bruger du vil have vist, i rullelisten i det øverste højre hjørne på skærmen.**

   De valgte elementer vises pr. bruger.



DA BXA006S

5

	Emne	Forklaring
1	Vist emne	Vælg, for hvilken funktion der skal vises antallet af udskrevne ark, i rullelisten. For de enheder, hvor en begrænsning af printforbruget kan konfigureres, skal du vælge [Printbegrænsning] for at få vist forbruget samt det maksimale antal sider for hver bruger.
2	Bruger	Viser de brugerkoder og login-brugernavne, der er registreret til enheden. **Bemærk** • Godkendelsesmetoden kan være forskellig afhængigt af enheden.
3	Navn	Brugernavn, der er registreret til enheden. Disse navne findes også i enhedens adressebog.
4	Tællere for forskellige funktioner	Viser antallet af ark, der skal udskrives, printforbruget samt andre oplysninger for enheder og funktioner, der er angivet i rullelisten. **Bemærk** • Godkendelsesmetoden kan være forskellig afhængigt af enheden.

	Emne	Forklaring
5	Status	Viser resultatet af de handlinger, der er udført gennem brugerstyringsværktøjet. Hvis du vil anvende en indstilling, skal du sende indstillingsoplysningerne til destinationsenheden. **Reference** • S.84 "Anvendelse af indstillinger i brugerstyringsværktøjet på en enhed"

Nulstilling af antallet af udskrevne sider til 0

Brug følgende procedure til at nulstille antal sider udskrevet pr. bruger til 0.

Følgende tællere kan nulstilles:

- Output (kopi/udskrevne fax/printer) tællere
- Tællere for afsendte fax
- Scannertællere
- Printforbrug (når der er angivet printbegrænsning)

Begrænsning

- Visse enheder understøtter ikke denne funktion. Se mere om en bestemt enhed i materialet for enheden.
- På nogle enheder er brugergodkendelse påkrævet i forbindelse med registrering af brugeroplysninger for at beskytte disse oplysninger. En administratorkonto med de relevante rettigheder skal bruges til denne godkendelse. Yderligere oplysninger om administratorrettigheder findes på S.82 "Tilgængelige funktioner for den enkelte administrator".
- Det er ikke muligt at nulstille printforbruget for "Andre" brugere.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Brugertællerinformation].**
3. **Vælg den bruger, hvis tæller(e) ønskes nulstillet.**

   Hvis du vil vælge flere brugere samtidig, skal du klikke på brugerne, mens SHIFT- eller CTRL-tasten holdes nede.
4. **Klik på [Nulstil brugertællere/mængdebegrænsning pr. bruger] i menuen [Redigér].**
5. **Markér afkrydsningsfeltet for de elementer, du vil nulstille, og klik derefter på [OK].**
6. **Klik på [OK] i den bekræftelsesmeddelelse, der vises.**

   Tælleren eller printforbruget er nulstillet til 0, og "Ændret" vises under [Status].

7. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér].**

   Ændringerne kan ses på enheden.

Konfiguration af printforbruget efter bruger

På de enheder, hvor der kan angives printbegrænsninger, er det også muligt at konfigurere printforbruget samt indstille et maksimum antal sider for de enkelte brugere. Brug følgende procedure for at konfigurere denne indstilling.

Begrænsning

- Visse enheder understøtter ikke denne funktion. Se mere om en bestemt enhed i materialet for enheden.
- På nogle enheder er brugergodkendelse påkrævet i forbindelse med registrering af brugeroplysninger for at beskytte disse oplysninger. En administratorkonto med de relevante rettigheder skal bruges til denne godkendelse. Yderligere oplysninger om administratorrettigheder findes på S.82 "Tilgængelige funktioner for den enkelte administrator".
- Den maksimale begrænsning for printforbruget kan ikke indstillet for "Andre" brugere.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Brugertællerinformation].**
3. **Vælg [Printbegrænsning] i rullelisten i den øverste højre hjørne på skærmen.**
4. **Vælg den bruger, hvis printforbug du ønsker at begrænse.**

   For at vælge flere brugere på én gang skal du klikke på brugernavnene, mens du holder SHIFT- eller CTRL-tasten nede.
5. **Klik på [Indstillinger for mængdebegrænsning pr. bruger] på menuen [Redigér].**
6. **Angiv, om der skal konfigureres printbegrænsninger for den valgte bruger. Angiv konfigurationen, hvis den er nødvendig.**

   Angiv begrænsningens værdi fra 0 til 999.999. En værdi på "0" betyder, at brugeren ikke kan udskrive.
7. **Klik på [OK].**
8. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér].**

   Ændringerne vil blive anvendt på enheden.

Bemærk

- Printforbruget beregnes ved at gange antallet af udskrevne sider med en enhedsværdi. Enhedsværdier er indstillet på enheden, og sideberegningenerne vægtes i forhold til udskriftsindstillingerne. Du kan finde flere oplysninger om indstilling af enhedsværdier for en bestemt enhed i materialet for enheden.

Eksport af antal udskrifter

Brug følgende procedure til at eksportere en enheds liste over antal udskrifter pr. bruger som en CSV-fil.

Bemærk

- Ud over de udskriftstal, der vises under fanen [Brugertællerinformation], lagres tællerstanden for to papirformater (kort og lang) også.

Eksport af CSV-fil i standardformat

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Brugertællerinformation].**
3. **Klik på [Eksportér brugerstatistik] i menuen [Filer].**
4. **Angiv en lokation for og et navn på CSV-filen, og klik på [Gem].**

Eksport af et redigeret CSV-filformat

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Brugertællerinformation].**
3. **Klik på [Redigér CSV-filformat for brugerstatistiklisten] fra menuen [Fil].**
4. **Klik på den tæller i listen, som du vil eksportere.**
5. **Klik på [OK].**
6. **Klik på [Eksportér brugerstatistiklisten] fra menuen [Fil].**
7. **Angiv filnavnet, samt hvor filen skal gemmes, og klik på [Gem].**

Reference

- S.113 "CSV-filformater for brugerstatistikliste"

Konfiguration af brugerindstillinger for enheder

Brugerindstillinger kan konfigureres pr. enhed. Ved konfigurering af brugerindstillinger er det muligt at begrænse brugernes anvendelse af enheden, og brugerindstillingerne kan gemmes til en fil.

Bemærk

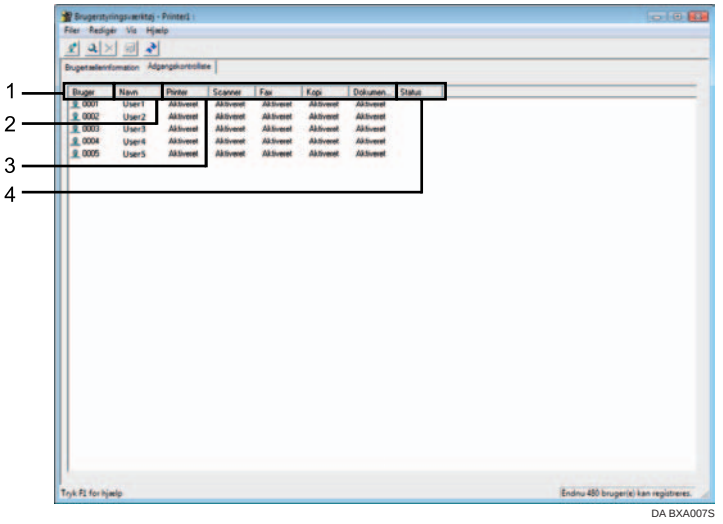
- Når du indstiller brugeroplysninger, kan det - afhængigt af enheden - være nødvendigt at udføre godkendelse for at få adgang til beskyttede brugeroplysninger. Se hvilke menuemner, der er tilgængelige for den enkelte administratortype, S.82 "Tilgængelige funktioner for den enkelte administrator".
- Godkendelsesmetoden kan være forskellig afhængigt af enheden.

Visning af adgangskontroloplysninger

Brug følgende procedure til at få vist de funktioner, der er tilgængelige for de enkelte registrerede brugere af en enhed.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Adgangskontrolliste].**

   Adgangskontroloplysningerne for de enkelte brugere vises.



DA BXA007S

	Emne	Forklaring
1	Bruger	Viser de brugerkoder og login-brugernavne, der er registreret til enheden. **Bemærk** • Brugerkoder eller login-brugernavne vises, afhængigt af enhedens godkendelsesmetode.
2	Navn	Viser brugernavne, der er registreret til enheden. Disse navne findes også i enhedens adressebog.
3	Understøttede funktioner	Viser de funktioner, en bruger kan anvende. Kun funktioner, der er tilgængelige på en enhed, vil blive vist.
4	Status	Viser alle de ændringer, der er udført på oplysninger, der er hentet fra enheden gennem brugerstyringsværktøjet. For at gøre ændringerne gældende skal indstillingerne i brugerstyringsværktøjet anvendes på enheden. **Reference** • Se mere på S.84 "Anvendelse af indstillinger i brugerstyringsværktøjet på en enhed".

Reference

- S.79 "Søgning efter en bruger"

Tilføjelse af en bruger

Brug følgende procedure til at registrere nye brugere til enheder og begrænse anvendelsen af disse enheder.

Bemærk

- Når du indstiller brugeroplysninger, kan det - afhængigt af enheden - være nødvendigt at udføre godkendelse for at få adgang til beskyttede brugeroplysninger.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Adgangskontrolliste].**
3. **Klik på [Tilføj ny bruger] i menuen [Redigér].**

4. **Indtast [Brugerkode] / [Brugernavn] og [Navn] på skærmen [Opret bruger].**

   Bemærk

   - Hvis enheden udfører brugergodkendelse, vises knappen [Skift]. Klik på knappen, hvis passwordet skal ændres.

   Reference

   - Se enhedens betjeningsvejledning for oplysninger om typen og det maksimale antal tegn, der kan indtastes.

5. **Klik på [OK].**

   Brugeren tilføjes, og ikonet kommer frem.

6. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at anvende ændringerne på enheden.**

Reference

- S.79 "Begrænsning af brugeradgang til en enhed"

Sletning af en bruger

Brug følgende procedure til at slette en bruger, der er registreret på enheden.

Bemærk

- Når du indstiller brugeroplysninger, kan det - afhængigt af enheden - være nødvendigt at udføre godkendelse for at få adgang til beskyttede brugeroplysninger.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Adgangskontrolliste].**
3. **Vælg den bruger, der skal slettes.**

   Bemærk

   - Hvis du vil slette flere brugere, skal du vælge dem, mens tasterne SHIFT eller CTRL holdes nede.

4. **Klik på [Slet bruger] i menuen [Redigér].**

   Ikonet skifter til , og brugeren kan nu slettes.

   Bemærk

   - Hvis du fortryder en sletning, skal du klikke på [Slet bruger] igen i menuen [Redigér].

5. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at anvende de ændrede oplysninger på enheden.**

Søgning efter en bruger

Brug følgende procedure for at søge efter brugere.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen, der skal gennemsøges.**
3. **Klik på [Find bruger] i menuen [Redigér].**
4. **Indtast en tegnstreng (f.eks. brugerens initialer), og klik på [Find næste].**

   Der søges efter de valgte tegn i felterne [Bruger] og [Navn].

Indstilling/ændring af tilgængelige funktioner

Hvis der er indstillet brugerbegrænsninger for en enhed, er godkendelse af brugerne påkrævet. Brugerne skal indtaste en brugerkode eller et login-brugernavn, som har de nødvendige adgangsrettigheder til enhedens funktioner.

Begrænsning af brugeradgang til en enhed

Brug følgende procedure til at angive adgangsbegrænsninger for de enkelte funktioner på enheden.

Bemærk

- Når du indstiller brugeroplysninger, kan det - afhængigt af enheden - være nødvendigt at udføre godkendelse for at få adgang til beskyttede brugeroplysninger.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på [Begræns adgang til enhed] i menuen [Redigér].**
3. **Markér afkrydsningsfeltet for en funktion på skærmen [Begræns adgang til enhed], hvis du ønsker at bregrænse adgangen. Afmarkér feltet, hvis adgang skal tillades.**

   Begrænsning

   - Hvis afkrydsningsfeltet [Tilføj automatisk brugerkoder] markeres, tilføjes uregistrerede brugerkoder automatisk, når job afsendes under disse koder.
   - Afhængigt af enheden vises dette element måske ikke.
   - Hvis adgang til printerfunktionen er begrænset, deaktiveres indstillingerne til tilføjelse af brugerkoder automatisk.
4. **Klik på [OK].**
5. **Klik på [Ja] i bekræftelsesmeddelelsen, der kommer frem.**

   Indstillingerne anvendes for enheden.

Reference

- S.84 "Automatisk registrering af brugerkoder"

Ændring af brugeroplysninger og tilgængelige funktioner

Brug følgende procedure til at ændre de efterfølgende brugeroplysninger og til at vise eller ændre de funktioner, der er tilgængelige for hver enkelt bruger.

- Brugerkode
- Login-brugernavn og password til godkendelse
- Brugernavn, der er registreret i enhedens adressebog

Begrænsning

- Når du indstiller brugeroplysninger, kan det - afhængigt af enheden - være nødvendigt at udføre godkendelse for at få adgang til beskyttede brugeroplysninger.

Bemærk

- Hvis adgang til en funktion pr. bruger skal begrænses, skal den pågældende funktion først angives. Se mere om dette på S.79 "Begrænsning af brugeradgang til en enhed".

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Adgangskontrolliste].**
3. **Vælg den bruger, hvis oplysninger skal ændres. Klik på [Brugeregenskaber], eller dobbeltklik på brugeren i menuen [Redigér].**
4. **Skift indstillingerne.**

   Bemærk

   - Markér afkrydsningsfeltet for den funktion, der skal tillades, i gruppen [Tildel adgangsrettigheder]. Afmarkér feltet, hvis adgang skal nægtes.
   - Adgang kan ikke angives for funktioner, hvis afkrydsningsfelter er nedtonet.

   Reference

   - Se betjeningsvejledningen til den enkelte enhed for oplysninger om typen og mængden af tegn, som kan indtastes for brugerkoden/brugernavnet og navnet.
5. **Klik på [OK].**

   Ikonet skifter til for at angive, at oplysningerne er blevet ændret.
6. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at anvende de ændrede oplysninger på enheden.**

Eksport af brugeroplysninger til en fil

Brugerkoden/brugernavnet og navnet, der vises under fanen [Adgangskontrolliste], lagres som en CSV-fil.

Bemærk

- Når du indstiller brugeroplysninger, kan det - afhængigt af enheden - være nødvendigt at udføre godkendelse for at få adgang til beskyttede brugeroplysninger.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Adgangskontrolliste].**
3. **Klik på [Eksportér brugerinform.] i [Fil]-menuen.**
4. **Angiv en mappe og et navn for filen, og klik på [Gem].**

Reference

- S.114 "CSV-filformater for brugeroplysninger"

Registrering af brugeroplysninger ved brug af en importeret CSV-fil

Brug følgende procedure til at registrere en brugerkode og et brugernavn ved brug af importeret CSV-fil.

Reference

- Yderligere oplysninger om det CSV-filformat, der skal anvendes, findes på S.113 "CSV-filformat".

Bemærk

- Når du indstiller brugeroplysninger, kan det - afhængigt af enheden - være nødvendigt at udføre godkendelse for at få adgang til beskyttede brugeroplysninger.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på fanen [Adgangskontrolliste].**
3. **Klik på [Importér brugerinfo] i [Fil]-menuen.**
4. **Angiv den fil, der skal importeres, og klik på [Åbn].**

   Bemærk

   - De importerede oplysninger føjes til de viste oplysninger.
   - Hvis den registrerede brugers oplysninger importeres, overskrives disse.
5. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér] for at anvende de ændrede oplysninger på enheden.**

Tilgængelige funktioner for den enkelte administrator

Når der angives brugeroplysninger for en enhed, der understøtter "Styring af brugergodkendelse"/"Styring af administrator-godkendelse", vil der blive udført brugergodkendelse, og de tilgængelige menuemner vil blive begrænset for at beskytte brugeroplysningerne.

Følgende tabel viser de tilgængelige funktioner for den enkelte administratortype.

Bemærk

- Hvis enhedsadministratoren og brugeradministratoren er den samme, vil alle menuemner være tilgængelige.

Fanen [Brugertællerinformation]

Menu	Kommando	Enhedsadministrator	Brugeradministrator
Fil	Eksportér brugerstatistiklisten	OK	OK
	Redigér CSV-filformat for brugerstatistiklisten	OK	OK
	Åbn CSV-filen med programmet...	OK	OK
	Afslut	OK	OK
Redigér	Begræns adgang til enhed	OK*1	OK*2
	Nulstil brugertællere/ mængdebegrænsning pr. bruger	OK*3	OK*3
	Indstillinger for mængdebegrænsning pr. bruger	OK*3	OK*3
	Find bruger	OK	OK
	Anvend indstillinger	OK	OK
	Markér alt	OK	OK
Vis	Brugertællerinformation	OK	OK
	Adgangskontrolliste	OK	OK
	Genindlæs liste	OK	OK
Hjælp	Indhold og indeks	OK	OK
	Om...	OK	OK

*1 Kan kun konfigurere, hvis [Brugerkode-godkendelse] eller [Fra] er angivet for Styring af brugergodkendelse.

*2 Kan kun vises, hvis [Brugerkode-godkendelse] eller [Fra] er angivet for Styring af brugergodkendelse.

*3 Tilgængeligheden afhænger af enhedsmodellen. Se de vejledninger, der leveres med enheden, for yderligere oplysninger.

Fanen [Adgangskontrolliste]

Menu	Kommando	Enhedsadministrator	Brugeradministrator
Fil	Åbn CSV-filen med programmet...	OK	OK
	Eksportér brugerinform.	N/A	OK
	Importér brugerinfo	N/A	OK
	Afslut	OK	OK
Redigér	Begræns adgang til enhed	OK*1	OK*2
	Find bruger	OK	OK
	Tilføj ny bruger	N/A	OK
	Slet bruger	N/A	OK
	Brugeregenskaber	OK*3	OK
	Anvend indstillinger	OK	OK
	Markér alt	OK	OK
Vis	Brugertællerinformation	OK	OK
	Adgangskontrolliste	OK	OK
	Genindlæs liste	OK	OK
Hjælp	Indhold og indeks	OK	OK
	Om...	OK	OK

*1 Kan kun konfigurere, hvis [Brugerkode-godkendelse] eller [Fra] er angivet for brugerkode-godkendelse.

*2 Kan kun vises, hvis [Brugerkode-godkendelse] eller [Fra] er angivet for brugerkode-godkendelse.

*3 Kan vises, men ikke konfigureres.

Enhedsindstillinger

I dette afsnt beskrives, hvordan man anvender indstillinger, der er angivet i brugerstyringsværktøjet, på en enhed, hvordan man opdaterer indstillinger i brugerstyringsværktøjet ved brug af information, der er hentet direkte fra en enhed, og registrerer brugere automatisk, når disse afsender udskrivningsjob.

Anvendelse af indstillinger i brugerstyringsværktøjet på en enhed

Brug følgende procedure til at ændre enhedsindstillinger ved brug af de indstillinger, der er angivet under fanerne [Brugertællerinformation] og [Adgangskontrolliste].

Bemærk

- Indstillingerne i begge faner vil blive anvendt, uanset hvilken fane der er valgt i øjeblikket.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Skift indstillingerne.**
3. **Klik på [Anvend indstillinger] i menuen [Redigér].**

   Elementer i kolonnen [Status] forsvinder, og ikonet skifter til .

Opdatering af enhedsoplysninger

Brug følgende procedure til at opdatere fanen [Brugertællerinformation] og fanen [Adgangskontrolliste] med de seneste oplysninger direkte fra enheden.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på [Genindlæs liste] i menuen [Vis].**

   Bemærk

   - Hvis der udføres ændringer af oplysninger, der er modtaget fra enheden ved brug af brugerstyringsværktøjet, vil der blive vist en bekræftelsesmeddelelse. Følg instruktionerne i bekræftelsesmeddelelsen.

Automatisk registrering af brugerkoder

Brug følgende procedure til at konfigurere automatisk registrering af brugerkoder.

(Hvis et udskrivningsjob afsendes under en uregistreret brugerkode, vil brugerkoden automatisk blive registreret).

Begrænsning

- Hvis adgang til printerfunktionen begrænses, kan brugerkoder ikke registreres automatisk.

1. **Start programmet Brugerstyringsværktøj.**
2. **Klik på [Begræns adgang til enhed] i menuen [Redigér].**
3. **Markér afkrydsningsfeltet [Tilføj automatisk brugerkoder]. Hvis du ikke vil anvende funktionen, skal du fjerne markeringen.**
4. **Klik på [OK].**
5. **Klik på [Ja] i bekræftelsesmeddelelsen, der kommer frem.**

   Indstillingen bliver anvendt.

Reference

- S.79 "Begrænsning af brugeradgang til en enhed"

6. Using Accounting Report Tool

With Accounting Report Tool, you can collect information such as the number of pages printed per-device and create a report. Also, if you create reports using the conversion rate configurations for each device, device usage levels can be utilized for intracompany transfers. You cannot use this function with SmartDeviceMonitor for Admin.

About Accounting Report Tool

This section explains how to start the Accounting Report Tool application, and introduces the elements of its main screen.

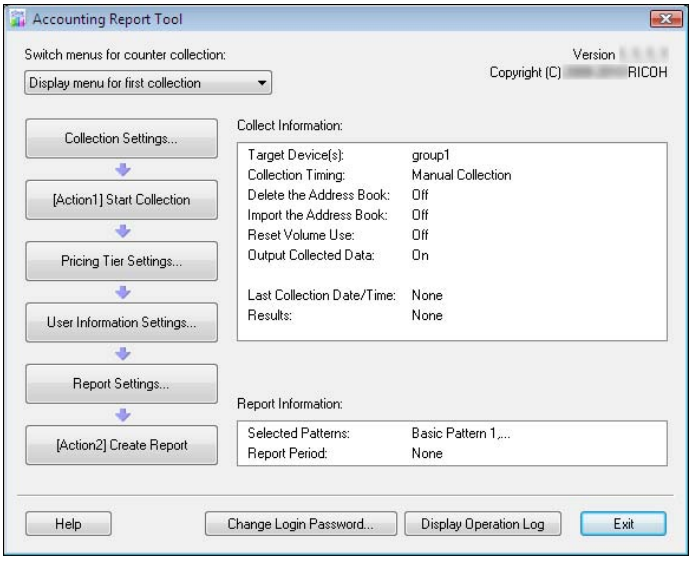
Starting Accounting Report Tool

1. **On the [Tools] menu, click [Accounting Report Tool].**
2. **Enter the Accounting Report Tool password, and then click [OK].**

   Bemærk

   - Enter the password set during the installation.

   Accounting Report Tool starts.



Changing the authentication password

Use the following procedure to change the authentication password set during the installation of Accounting Report Tool.

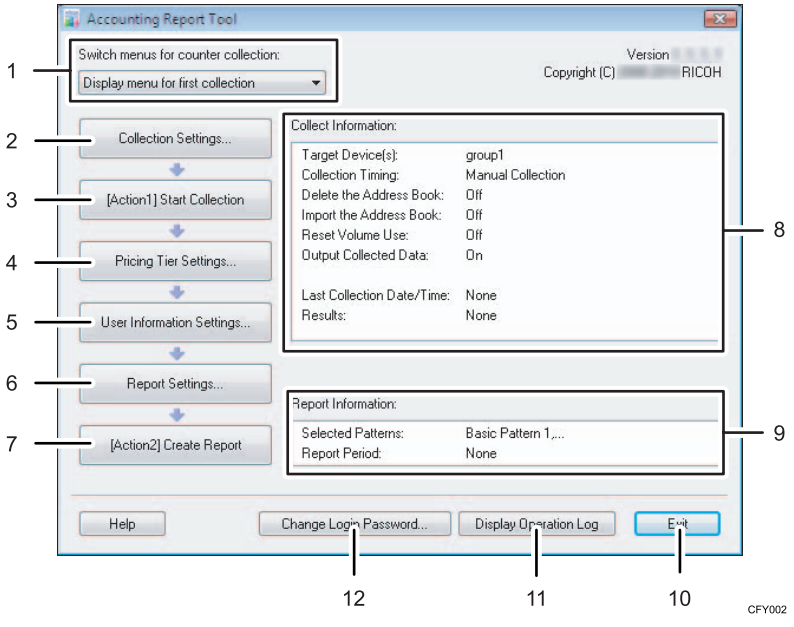
1. Start Accounting Report Tool.
2. Click [Change Login Password...] on the [Accounting Report Tool] screen.
3. Enter the current and new passwords, and then click [OK].

Data Collection

This section explains how to collect counter information with Accounting Report Tool. By setting the collection timer, you can periodically perform data collection. Also, if you prepare an address book in CSV format, you can import the address book information into the device when data is collected.

Accounting Report Tool Screen

When the Accounting Report Tool starts, the following screen appears. You can change settings and perform data collection following the screen.



	Item	Explanation
1	Switch menus for counter collection	Changes the menu based on the item selected in the drop-down list.
2	Collection Settings...	Displays the Collection Settings screen and allows you to specify which devices to collect data from and configure their processing settings of those devices.
3	[Action1] Start Collection	Performs data collection.
4	Pricing Tier Settings...	Displays the Pricing Tier Settings screen and allows you to specify the conversion rates.

	Item	Explanation
5	User Information Settings...	Displays the User Information Settings screen and allows you to specify department settings, departments for users, and the conversion table.
6	Report Settings...	Displays the Report Settings screen and allows you to specify the settings such as count patterns and the save destination.
7	[Action2] Create Report	Generates the [Action2] report.
8	Collect Information:	Displays information about the devices from which data will be collected and the timing of the collection.
9	Report Information:	Displays information about report creation, such as the specified count patterns and the report period.
10	Exit	Closes Accounting Report Tool.
11	Display Operation Log	Displays the operation log in plain text format.
12	Change Login Password...	Displays the Password Setting screen and allows you to change the login password used entered at startup.

Changing the Menu Display

You can specify which settings are displayed when you select an item on the menu.

Specifying which settings are displayed simplifies procedures, since only settings that are relevant to the procedure you want to perform will be displayed.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Select an item in the [Switch menus for counter collection:] drop-down list.**

The settings displayed for each menu item are summarized in the following table.

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for first collection	For collecting data and creating a report the first time that you collect data, or when you collect data after making large changes to the settings.	Collection Settings, Start Collection, Pricing Tier Settings, User Information Settings, Report Settings, Create Report

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for manual collection	For collecting data and creating a report when you have not changed the settings since the previous collection.	Start Collection, Create Report
Associate user	For collecting data and creating a report when you have changed only the department or user information, such as an increasing number of users for accounting.	Start Collection, User Information Settings, Create Report
Add device	For collecting data and creating a report when you have changed only the devices for accounting or the processing settings.	Collection Settings, Start Collection, Create Report
Change report setting	For collecting data and creating a report when you have changed only the accounting patterns or the save destination.	Report Settings, Create Report
Change pricing tiers	For creating a report using a different conversion rate configuration with previously collected data.	Pricing Tier Settings, Create Report
Change counter collection schedule	For changing the collection schedule for periodic collection. Data will be collected according to the new schedule.	Collection Settings
Add/delete address book data	For changing the settings for address book deletion and registration. Data collection will not be performed.	Collection Settings

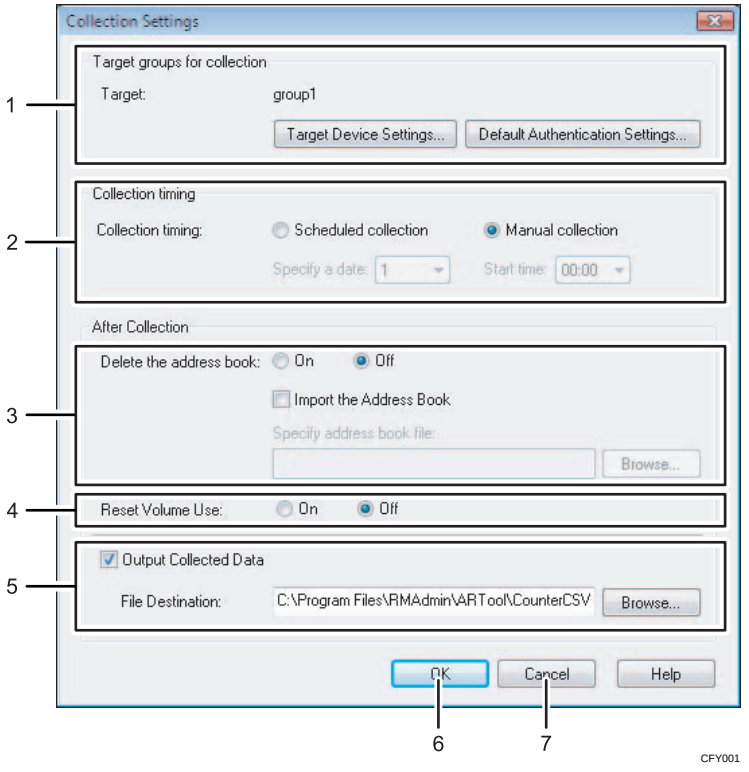
Bemærk

- The first time you use Accounting Report Tool, [Display menu for first collection] is selected by default. From then on, the item selected last will be displayed.

Configuring the Data Collection Method

The following table explains the data collection method settings.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **In the [Accounting Report Tool] screen, click [Collection Settings...].**



	Setting	Explanation
1	Target groups for collection	Displays the device groups that are set for data collection. • Collection Target Device Settings Set the devices or groups that data will be collected for. **Reference** • For details, see S.94 "Specifying the devices and groups whose data is to be collected". • Default Device Authentication Settings Set the default account to use for accessing devices. **Begrænsning** • The user name and password can contain up to 128 characters. **Bemærk** • If multiple devices or groups are set, "..." is displayed after the first group in the list.
2	Collection timing	Specify whether data collection is performed routinely (on a periodic basis) or manually (immediately). **Reference** • For details, see S.98 "Performing Data Collection"
3	Delete the address book: *1	After data collection, specify whether to delete the address book. You can also specify whether to import additional address books. **Reference** • For details, see S.97 "Importing an address book from a CSV file to the devices".
4	Reset Volume Use: *1	After data collection, specify whether to reset the print volume counter for each user. **Begrænsning** • Available only for devices that can configure print volume limits.

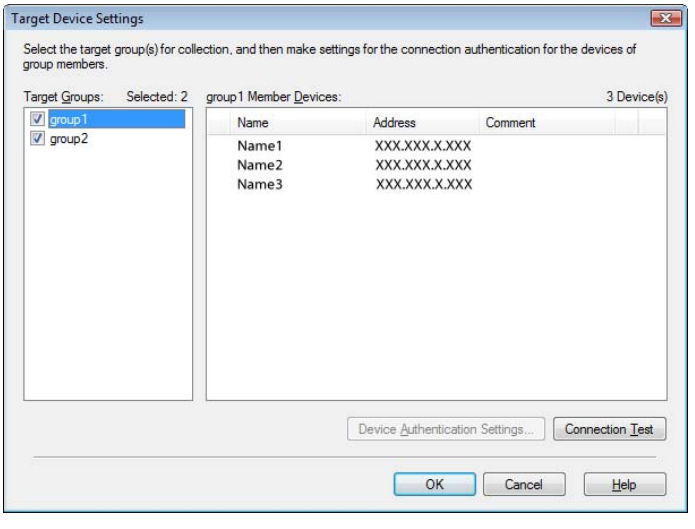
	Setting	Explanation
5	Output Collected Data	Specify whether to save the collected data as a CSV file. **Reference** • For details, see S.121 "CSV-filformat for data indsamlet af Accounting Report Tool".
6	OK	Applies changes made to settings and then displays the main screen.
7	Cancel	Return to the main screen without applying the settings.

*1 [Delete the address book:] and [Reset Volume Use:] cannot be set at the same time.

Specifying the devices and groups whose data is to be collected

Use the following procedure to specify the devices and groups whose data is collected. Also, you can set the device's authentication information.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Click [Target Device Settings...].**



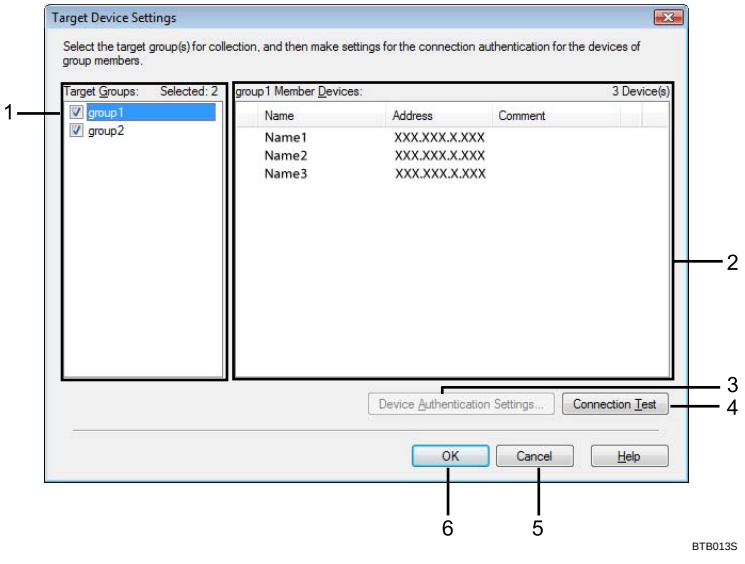
4. **Select a group that has target devices registered to it, and then select the target devices from the device list.**
5. **Click [Device Authentication Settings...].**

6. **Configure the authentication information for the devices, and then click [OK].**

Begrænsning

- The user name and password can contain up to 128 characters.

7. **On the [Target Device Settings] screen, click [OK].**



	Item	Explanation
1	Target Groups:	Displays the groups whose devices are specified for collection. Selecting a group's check box sets the devices in the group as a target for data collection.
2	group1 Member Device(s):	Displays the devices registered to the group that is selected (highlighted) in [Target Groups:].

	Item	Explanation
3	Device Authentication Settings...	Displays the Device Authentication Settings screen where you can configure the authentication details for the devices selected in the device list. The icon appears after setting. If you select [Individual Device Authentication] in authentication information, you can set the following items: • [User Name] • [Password] or [NIC Password] If you select [Use default authentication] in authentication information, the information set on the Default Device Authentication Settings screen will be used. **Begrænsning** • The maximum length for [User Name], [Password], and [NIC Password] is 128 characters. **Reference** • For details about default device authentication, see S.92 "Configuring the Data Collection Method".
4	Connection Test	Confirm authentication for the devices selected in the device list. The following icons are displayed at the end of the device list: : Authentication succeeded : Authentication failed **Bemærk** • When performing the connection test, select devices in the device list, and then click [Connection Test]. If you click this without selecting any devices, a connection test will be performed on all the devices in the list.
5	Cancel	Closes the dialog box without applying changes made to the settings.

	Item	Explanation
6	OK	Applies the changes made to the settings and then closes the dialog box.

Importing an address book from a CSV file to the devices

Using an address book CSV file, you can import address data into the specified devices all at once. This function is useful for importing one set of address data into all devices in a group. Also, if you specify a collection time, the address book will be automatically imported at that time.

- Import to new devices

  Import a prepared device's address book to new devices.

- Replacement import

  Delete the original address book and import a prepared address book.

Bemærk

- Create the CSV file that you will import in the same format as an address CSV file exported using Address Management Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Select the [Import the address book] check box in the [After Collection] area.**
4. **Click [Browse...] to specify the device whose address book you want to import.**

   Bemærk

   - Select the [On] check box in the [Delete the Address Book:] area to import the address book after deleting the current one.
   - To delete the original address book, select the [On] check box in the [Delete the Address Book] area. Click [Browse...], and then specify the empty CSV file (ClearAddressBook.csv) located in "Program Files\RMAdmin\ARTool\AddressBook".
5. **Click [OK].**
6. **The address book of the specified device will be imported to the target device when the next data collection is performed.**

   Bemærk

   - You might not be able to use the device while the address book CSV file is being transmitted.

   Reference

   - S.98 "Performing Data Collection"
   - S.63 "Eksport af adressebogsoplysninger til en CSV-fil"

Performing Data Collection

Use the following procedure to generate a report based on specified conditions.

- Specified time collection

  Automatically collect data at a specified time.

- Immediate collection

  Collect data manually.

Begrænsning

- Before performing manual collection, check the date of the last data collection.
- For the data collection to be performed at a specified time, either SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package or the Accounting Report Tool must be running. If neither is running, data collection will not be performed.

Use the following procedure to collect data manually.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action1] Start Collection].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

   Data collection will be performed according to the data collection settings specified for the device.
4. **Click [Retry Only Failed Device(s)] or [Finish].**

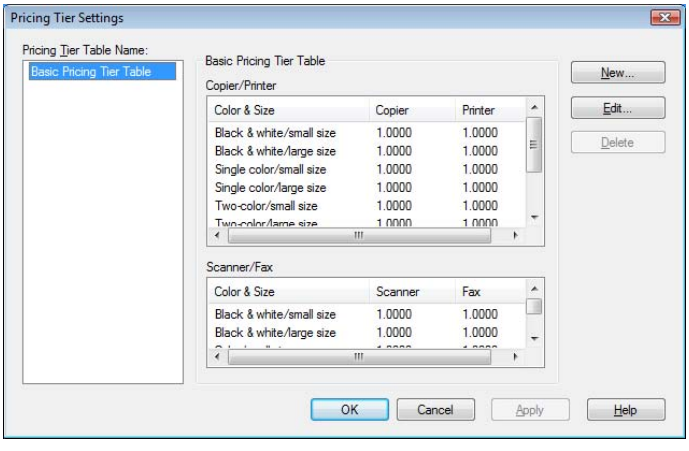
Report Creation

This section explains how to output the data collected from devices as a per-user accounting report. You create a report by configuring conversion rates and user information, and then selecting report conditions (collection patterns).

Specifying the Conversion Rate

A conversion rate is the relative cost for one sheet of paper for copying/printing and scanning/faxing operations. By setting different values for different page sizes and color settings for printing, scanning, etc., reports can be utilized for intracompany transfers.

1. **Start the Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**



3. **Click [New...] in the [Pricing Tier Settings] screen. To change the pre-specified conversion rate, select the target from [Pricing Tier Table Name], and then click [Edit...].**

Begrænsning

- You can register up to 20 conversion rates.

4. **Enter a display name for the conversion rate in the [New Pricing Tier Table] screen.**

Begrænsning

- The display name for a conversion rate can contain up to 50 characters.
- The display name cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
  -] [, "
  - Spaces or tabs only
- Any spaces or tabs at the beginning or end of the display name will be deleted.

5. **Enter the conversion rate.**

   Begrænsning

   - A conversion rate can consist of only numbers and a single period (.).
   - You can enter up to five digits before the decimal point and up to four digits after.

   Bemærk

   - If you enter a value in [Input batch pricing tiers:] and then click [Apply], the entered value will be displayed for all the conversion rate items.
   - If you click [Restore Defaults], the value for all the conversion rates will be set to "1.0000".

6. **Click [OK] in the [Pricing Tier Settings] screen, and then click [OK].**

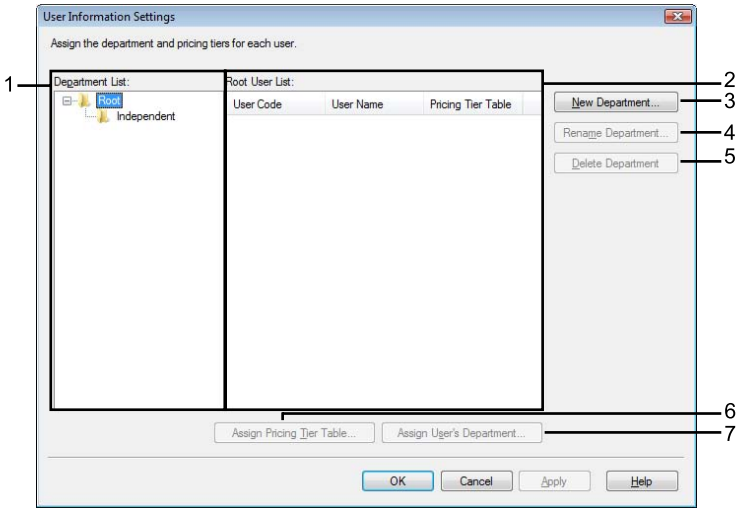
Deleting a conversion rate

Use the following procedure to delete a conversion rate.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**
3. **On the [Pricing Tier Settings] screen in [Pricing Tier Table Name:], select the conversion rates that you want to delete.**
4. **Click [Delete].**
5. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

Setting User Information

You can select users or departments to be the target of a report. On this screen, you can create departments, change department names, and configure conversion rates.



	Item	Explanation
1	Department List:	Displays the departments that are set for a device as a tree diagram. **Bemærk** • The "Root" and "Independent" departments are set by default.
2	User List	Displays the users that are assigned to the department selected in [Department List:]. **Begrænsning** • Users that are not assigned to a department can be displayed by selecting "Independent". • Only "Independent" and "Other" users can be added directly beneath "Root".

	Item	Explanation

3	New Department...	Create a new department within the department selected in [Department List:].
		Begrænsning
		• Departments cannot be created within the "Independent" department.
		• You can nest departments up to 3 levels.
		• You can create up to 200 departments (including the "Root" and "Independent" departments).
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

4	Rename Department...	Change the department's name.
		Begrænsning
		• You cannot change the name of the "Root" or "Independent" department.
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

5	Delete Department	Delete a department. Departments that are contained in the deleted department are also deleted. **Begrænsning** • You cannot delete the "Root" or "Independent" department. **Bemærk** • Users that are assigned to the deleted department are moved to "Independent".

	Item	Explanation
6	Assign Pricing Tier Table...	By selecting a department or user and clicking this button, you can display the Assign Pricing Tier Table screen. **Bemærk** • If you want to select several devices at a time, click on the devices while pressing the SHIFT key or CTRL key. Select a conversion rate configuration, and then click [OK] to assign that conversion rate to a user or group. **Bemærk** • The default conversion rate configuration will be assigned to users who have not been assigned a conversion rate configuration.
7	Assign User's Department...	By selecting a user and clicking this button, you can display the [Assign User's Department] screen. On the [Assign User's Department] screen, select a department other than the default "Root" department, and then click [OK] to change the department that the user belongs to. **Bemærk** • Users who have not been assigned to a department are located in "Independent".

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [User Information Settings...].**
3. **Select the department in [Department List:].**

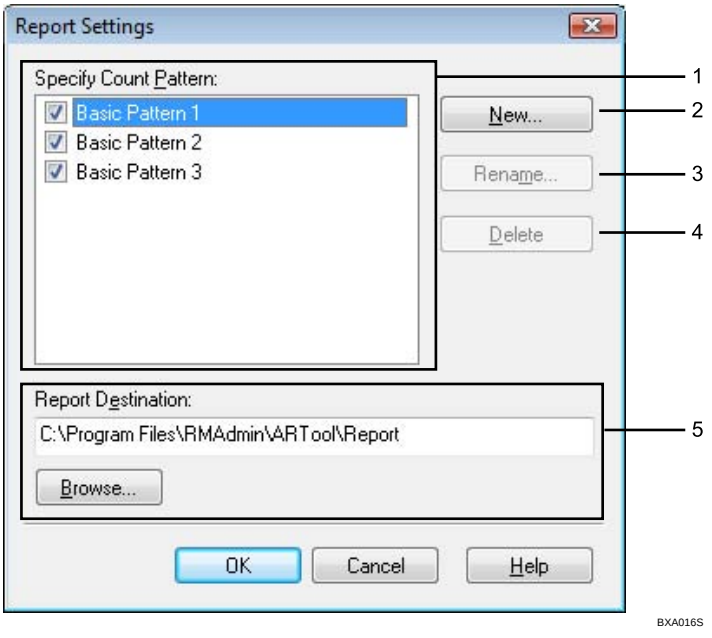
   Users registered in the selected department are displayed in the User List area. To assign conversion rate configurations on a per-user basis, select the desired users.
4. **Click [Assign Pricing Tier Table...].**
5. **Select the conversion rate, and then click [OK].**
6. **Click [Apply], and then click [OK].**

Specifying Report Conditions

Use the following procedure to specify count patterns and the save destination for accounting reports.

You can specify the format for the reports you create by selecting a count pattern.

In addition to the three pre-set patterns, you can create new count patterns.



	Item	Explanation
1	Specify Count Pattern:	Reports can be created based on the count patterns you select. Select a count pattern from the following three pre-set patterns: • Basic Pattern 1 • Basic Pattern 2 • Basic Pattern 3 **Reference** • For details, see S.105 "Contents of reports created with the basic patterns".
2	New...	Displays the Create New Count Pattern screen. **Reference** • For details, see S.127 "Import af optællingsnavne".
3	Rename...	Change the name of the count pattern. **Begrænsning** • The name of the basic patterns cannot be changed.

	Item	Explanation
4	Delete	Delete the count pattern. **Begrænsning** • The basic patterns cannot be deleted.
5	Report Destination:	Specify the location in which the account report that is generated will be saved.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Report Settings...].**
3. **In the [Specify Count Pattern:] list, select the check boxes of the count patterns you require.**
4. **Specify the save destination for the reports, and then click [OK].**

Contents of reports created with the basic patterns

In Accounting Report Tool, there are three basic report patterns. The following table explains the contents of reports created using each of the patterns:

Item	Explanation
Basic Pattern 1	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Color pages and costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.
Basic Pattern 2	Select this pattern to create reports based on counter values obtained from devices during data collection. The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.

Item	Explanation
Basic Pattern 3	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Copied pages and costs • Printed pages and costs • Scanned pages and costs • Faxed pages and costs • Color pages and color costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs

Bemærk

- If "Total Pages" and "Total Costs" in Basic Patterns 1 or 3 exceed the following values, the corresponding cells in the summary report will appear in red.
  - Summary per User: 1,000
  - Summary per Department/Device: 10,000
- For Basic Patterns 1 and 3, the counter values collected for the current collection are applied only in the following cases:
  - Data is collected for the first time
  - Previously collected counter values have decreased
  - The address book is set to be deleted after data collection
- If current counter values cannot be collected from a device, previous counter values that were successfully collected will be used for the device.
- If user codes are identical, the data is counted as a single user, even if the user names are different. (In a report, multiple user names are separated by commas.)
- If there are multiple user names with the same user code on one device, the report uses the user name specified for the current data collection. This happens when there is a gap in the timing of data collection.

Generating Reports

Use the following procedure to generate a report.

Forberedelse

- To open a report, Microsoft Excel 2003 SP2 or a later version is required.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action2] Create Report].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**
4. **After the report has been generated, click [Finish].**

   The generated report opens in Excel. Red cells indicate values that exceed applicability.

Log Collection

You can output a log of all of the operations performed by Accounting Report Tool. The results of the operations are displayed in a list and output as a plain text file.

Displaying Operation Logs

Use the following procedure to collect and display all the logs generated by Accounting Report Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **On the Accounting Report Tool screen, click [Display Operation Log].**
3. **The operating log file is displayed in plain text format.**

Bemærk

- Depending on your computer's settings, the application used to display plain text files differs.
- Some logs include error code.

The following table explains the items that appear in the operating log.

Log Display	Explanation
Accounting Report Tool has been launched.	Accounting Report Tool started normally.
Quits Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool closed normally.
Authentication has failed.	Startup was not possible because password authentication failed. Be sure to enter a correct password.
Collection Settings have been changed.	The settings on the Collection Settings screen were updated normally.
Pricing Tier Setting(s) have been changed.	The settings on the Price Tier Setting screen were updated normally.
The User Information Settings have been changed.	The settings on the User Information Settings screen were updated normally.
Report Settings have been changed.	The settings on the Report Settings screen were updated normally.
Login password has been changed.	The authentication password for starting Accounting Report Tool was successfully changed.

Log Display	Explanation
Start processing counter collection.	Device data collection has started.
Counter collection process has completed.	Device data collection has finished.
Address Book change will not be performed because no Address Book exists on device 'xxx'.	Address book information could not be deleted or imported because you specified a device that does not contain an address book.
Cancel processing counter collection.	Device data collection was canceled.
Cannot collect counter because the counter collection has already been in process.	A second collection command was issued during data collection. Two collection operations cannot run at the same time. Wait until the current collection operation finishes, and then start the next collection operation.
Counter collection has been cancelled because the HDD memory capacity on which count DB is installed is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Counter collection has been cancelled because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the HDD memory capacity on which the database is installed is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Unrecoverable error has occurred, the process will be cancelled. Unable to guarantee the consistency between the next and the previously collected data.	An unrecoverable error occurred during processing. The exported data may not be consistent with the previously exported data.
Counter collection has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Collection was cancelled because access to the database failed.

Log Display	Explanation
Target device has not been set. Cancel counter collection.	Collection was cancelled because no target devices were specified. Select which devices to collect data from.
Address book CSV file does not exist, or cannot be accessed.	Access to the address book CSV file failed, or the address book CSV file does not exist.
The format of the address book's CSV file to import is invalid.	The format of the CSV file for address book import was incorrect. For details about the format, see S.115 "CSV-filformater for adressebogen".
No response from the device 'xxx'.	Data collection failed because there was no response from the device.
Authentication has failed for the device 'xxx'.	Data collection failed because device authentication failed. Configure the device authentication settings in Accounting Report Tool.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because counter collection is not supported.	Counter data collection failed because the device does not support the counter collection function.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because you do not have the privileges to perform counter collection.	Counter data collection failed because you do not have appropriate privileges to access the device. Ensure that the user in [Device Authentication Settings] in Accounting Report Tool is either a device administrator or a user administrator.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because it is currently in use.	Counter data collection failed because the device is currently in use. Check that the device is not in use, and then perform counter collection again.
Failed to obtain some users' counter data because duplicated user information exists on device 'xxx'.	Counter data collection failed because there are duplicate user names registered in the device. Edit the device's address book, and then perform counter collection again.
Failed to retrieve counter from the device 'xxx'.	Counter data could not be collected from the device. By selecting [Retry Only Failed Device(s)], counter data collection will be performed again.
Failed to delete address book for the device 'xxx'.	Address book data could not be deleted from the device.

Log Display	Explanation
Failed to import the address book for the device 'xxx'.	Importing an address book into a device failed. Read the address book file into Address Management Tool, check the location of any errors on the Error screen, and then edit the CSV file.
Failed to output collection data to CSV for the device 'xxx'.	The CSV file containing the collected data could not be output.
Starting to create report.	Creation of the data collection report has begun.
Creating report has completed.	Creation of the data collection report has ended.
Either the save folder cannot be accessed or it cannot be created. Creating the report will be cancelled.	The report could not be created. Ensure that the Windows user who is running the accounting application has sufficient privileges to access the save folder.
Creating report has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Report creation has failed due to database access error.
Failed to create report for the count pattern "xxx".	The report could not be created in the count pattern specified.
To open the report file, Microsoft Excel 2003 or a later version must be installed.	Microsoft Excel 2003 or a later version is required for viewing the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD which this product is installed on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD to save it on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure memory capacity is more than xx MB on the HDD on which this product is installed on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.

Log Display	Explanation
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure sufficient memory capacity of more than xx MB on the HDD to save it on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
A report for output exists which exceeds the record limit for Excel. The output will be created in CSV format.	The combined number of devices and users in a report exceeds the maximum number of records (65,532) allowed by Excel. The report will be output as a CSV file instead of an Excel file.

7. Appendiks

CSV-filformat

I dette afsnit beskrives CSV-filformatet.

Se følgende for flere oplysninger om eksport af CSV-filer:

Reference

- S.75 "Eksport af antal udskrifter".
- S.81 "Eksport af brugeroplysninger til en fil".
- S.63 "Eksport af adressebogsoplysninger til en CSV-fil".

CSV-filformater for brugerstatistikliste

Brugerstatistiklisterne eksporteres til en CSV-fil i følgende formater:

Linjenummer	Indhold
1	Teksten "#Brugerstatistikliste"
2	Teksten "#Formatversion:1.2.3.0"
3	Teksten "#Dato hentet:" og dato og tidspunkt for eksport af dataene.
4	Teksten "#Enhedsnavne:" og navnet på den enhed, dataene blev eksporteret fra.
5	Teksten "#Adresse:" og IP-adressen på den enhed, dataene blev eksporteret fra.
6	(Tomt)
7	Kolonneoverskrift for hvert felt.
8 og derover	Brugerstatistikdataene for enheden. En linje indeholder data for den enkelte bruger.

Begrænsning

- Linjerne 1 til 6 er konstante og anvendes til identifikation. Disse bør ikke ændres. Linje 8 og derover kan redigeres.

Bemærk

- Brugerstatistiklisterne optræder på og efter den ottende række. Kommaer adskiller elementerne.
- Brug firkantede klammer ([ ]) til brugerkoder og brugernavne.

- Hvis den valgte enhed ikke understøtter en funktion, vises "-".
- Kun valgte elementer vises i CSV-filformat. Hvis ingen elementer er valgt, vil [OK]-knappen være nedtonet.

CSV-filformater for brugeroplysninger

I dette afsnit beskrives CSV-filformaterne for enhedens brugeroplysninger. Der kan eksporteres brugeroplysninger fra en enhed i CSV-format. Når brugeroplysningerne er eksporteret, kan de redigeres og derefter importeres i andre enheder.

Reference

- S.81 "Eksport af brugeroplysninger til en fil".
- S.81 "Registrering af brugeroplysninger ved brug af en importeret CSV-fil".

Linjenummer	Forklaring
1	Teksten "#Brugerdata"
2	Teksten "Formatversion:1.1.2.0"
3	Teksten "#".
4	Teksten "#2:Aktiveret (automatisk farvevalg), 1:Aktiveret, 0:Deaktiveret".
5	(Tomt)
6	Kolonneoverskrift for hvert felt.
7	Kodenavn for hvert felt.
8 og derover	Brugerdata for enheden. En linje indeholder data for den enkelte bruger.

Begrænsning

- Linjerne 1 til 7 er konstante og anvendes til identifikation. Disse bør ikke ændres. Linje 8 og derover kan redigeres.

Bemærk

- Brug firkantede klammer ([ ]) til brugerkoder og brugernavne.
- Adgangsbegrænsning af de enkelte funktioner: "2" vises, hvis funktionsadgang er tilladt med automatisk farvevalg. "1" vises, hvis funktionsadgang er tilladt, og "0" vises, hvis den ikke er tilladt. "-" vises, hvis den valgte enhed ikke understøtter funktionen.

CSV-filformater for adressebogen

I dette afsnit beskrives CSV-filformaterne for enhedens adressebog. Adressebogen kan eksporteres fra en enhed i CSV-format. Når en adressebog er eksporteret, kan den redigeres og derefter importeres i andre enheder. I det følgende beskrives de oplysninger i CVS-filen, der genereres via adressestyringsværktøjet.

Begrænsning

- Importerede filer må ikke indeholde følgende tegn:
  - Kontroltegn (tab, retur)
  - Enhedsspecifikke tegn
  - Mellemrum, koloner og dobbelte citationstegn
- Hvis godkendelse er nødvendig vha. login-brugernanv og password, vil feltet til password i den eksporterede fil være tomt. Derudover kan passwords ikke overskrives ved at angive dem i en CSV-fil og derefter importere pågældende fil.

Reference

- S.63 "Eksport af adressebogsoplysninger til en CSV-fil".
- S.64 "Import af adressebogsoplysninger via en CSV-fil".

Linjenummer	Forklaring
1	Teksten "#Registreringsdata"
2	Teksten "Formatversion:3.1.5.0"
3	Teksten "#Eksportdato:" og dato og tidspunkt for eksport af dataene.
4	Teksten "#Enhedsnavn:" og navnet på den enhed, dataene blev eksporteret fra.
5	Teksten "#Adresse:" og IP-adressen på den enhed, dataene blev eksporteret fra.
6	Kolonneoverskrift for hvert felt.
7	Kodenavn for hvert felt.
8 og derover	Dataene fra enhedens adressebog. En linje indeholder dataene for en enkelt post i adressebogen.

Begrænsning

- Linjerne 1 til 7 er konstante og anvendes til identifikation. Disse bør ikke ændres. Linje 8 og derover kan redigeres.

Bemærk

- Brug firkantede klammer ([ ]) til alle værdier.
- Faxposterne for enheder, der henter/registrerer enhedsoplysningerne for faxfunktionen ved brug af [Faxdestination hent/registrér], vil være tomme. Oplysninger, der føjes til disse poster, anvendes ikke på enheden.

Forklaring på elementerne i adressebogens CSV-fil

I dette afsnit beskrives nogle af de værdier, der optræder i adressebogens CSV-fil. Kolonnen "Feltnavn" i følgende tabel svarer til kolonneoverskrifterne i CSV-filens linje 6.

Bemærk

- Afhængigt af enheden kan de elementer, der kan indstilles, være forskellige.
- De påkrævede elementer er: registreringsnummer, type og navn.

Element	Forklaring
Registreringsnummer	Angiv et unikt nummer for en bruger, der skal vises på enhedens betjeningspanel.
Type	Bogstaverne, der indtastes for Type, betyder: • A: Bruger • G: Gruppe
Navn	Angiv et brugernavn.
Nøgledisplay	Angiv et brugernavn, der skal vises på enhedens betjeningspanel.
Indeks	Angiv et indeks for søgning.
Hyppigt	"Hyppigt" angiver, om indtastningen vises under "Hyppigt". (hyppigt anvendt)-skærmen til at browse en enheds adressebog fra betjeningpanelet. • 0: Posten vises ikke i enhedens "Hyppigt"-liste. • 1: Posten vises i enhedens "Hyppigt"-liste.
Titel 1 Titel 2 Titel 3	Titlerne 1, 2, og 3 angiver de titler (overskrifter), under hvilke en post optræder, når der browses i en enheds adressebog fra betjeningspanelet. **Begrænsning** • En anden værdi end 0 skal angives for mindst en af følgende: "Hyppigt", "Titel 1", "Titel 2" og "Titel 3".
E-mail-adresse	Angiv en e-mail-adresse.

Element	Forklaring
Brug navn som	• 0: Posten vises ikke i adressebogen, når en afsender angives (kun destination). (Kun destination) • 1: Posten vises i adressebogen, når en afsender og en destination angives (afsender og destination). Afsender og destination • 2: Posten vises ikke i adressebogen, når en destination angives (kun afsender). (Kun afsender) • 3: Posten vises ikke i adressebogen, når en afsender eller en destination angives (ingen). Ingen • 10: Posten vises ikke i den adressebog, der anvendes til angivelse af en afsender. • 11: Posten vises i den adressebog, der anvendes til angivelse af en afsender og en destination. • 12: Posten vises ikke i den adressebog, der anvendes til angivelse af en destination. • 13: Posten vises ikke i den adressebog, der anvendes til angivelse af en afsender og en destination.
Beskyt afsender	• 0: Beskyttelse af afsender er deaktiveret. • 1: Beskyttelse af afsender er aktiveret. Når afsenderens e-mail-adresse er angivet, skal beskyttelseskoden indtastes i password-feltet.
Password	Indtast det password (beskyttelseskoden for destinationen), der skal anvendes til beskyttelse af destinationerne. Flere oplysninger findes under tabellen "Godkendelsesbeskyttelse" i S.59 "Gruppeegenskaber".
Brugerkode/login-brugernavn for enhed	Brugerkoden er et registreret brugernummer. Indtast brugerkoden (kun cifre).
Grupper, som brugeren tilhører	Intast registreringsnummeret på den gruppe, brugeren tilhører. Hvis brugeren tilhører flere grupper, kan en skråstreg anvendes til at adskille numrene. "[3/4/7]" betyder f.eks., at brugeren tilhører grupperne 3, 4 og 7.
Faxdestination	Angiv et faxnummer og en IP-faxadresse.

Element	Forklaring
Linjetype	Angiv en linjetype. • 0: G3 • 1: Samtaleanlæg • 2: G3-1 • 3: G3-1-samtaleanlæg • 4: G3-2 • 5: G3-2-samtaleanlæg • 6: G3-3 • 7: G3-3-samtaleanlæg • 8: G3, fri linje • 9: Samtaleanlæg, fri linje • 10: I-G3 • 11: I-G3-samtaleanlæg • 12: G4
International transmissionsfunktion	Angiv den internationale transmissionsfunktion. • 0: Den internationale transmissionsfunktion er deaktiveret. • 1: Den internationale transmissionsfunktion er aktiveret.
Faxhoved	Angiv et faxhoved.
Indsættelse af label - 1. linje (Valg)	Angiv labelindsætning. • 0: Labelindsætning er deaktiveret. • 1: Labelindsætning er aktiveret.
Indsættelse af label - 2. linje (Streng)	Angiv de strenge, der skal anvendes som linjeindsættelse.
Indsættelse af label - 3. linje (Standardmeddelelse)	Angiv de standardmeddelelser, der skal anvendes som linjeindsættelse. **Bemærk** • Nr. 1 til 4 er forudindstillede.

Element	Forklaring
Beskyt biblioteksnavn	• 0: Beskyttelse af destinationsmappen er deaktiveret. • 1: Beskyttelse af destinationsmappen er aktiveret. Når en destinationsmappe er angivet for funktionen Scan til mappe, skal beskyttelseskoden indtastes i passwordfeltet. **Bemærk** • Feltet ignoreres, hvis der ikke er angivet en destinationsmappe for brugeren.
Kodning af password	Angiv en kodning af passwordet (beskyt biblioteksnavn).
Protokol	• 0: SMB • 1: FTP • NCP (binær) • NCP (NDS)
Port No.	Indtast et portnummer, hvis "1" (FTP) indtastes som protokollen. I modsat fald skal feltet være tomt.
Servernavn	Indtast navnet på serveren med destinationsmappen. Lad feltet være tomt, hvis protokollen er SMB eller NCP.
Sti	Indtast stien til destinationsmappen. Undtag servernavnet fra stien, hvis protokollen er FTP. Medtag servernavnet fra stien, hvis protokollen er SMB eller NCP.
Brugernavn	Indtast det brugernavn, der skal bruges til at få adgang til destinationsmappens server.
Adgangsrettighed til bruger Adgangsrettighed til beskyttede filer	Angiv med "Registreringsnr.+ Adgangskontrol". Indtast "0" som registreringsnummer, hvis alle skal angives. Betydningen af de bogstaver, der kan indtastes som adgangskontrol, er som følger: • P: Kun skrivebeskyttede oplysninger • R: Skrivebeskyttet • W: Redigér • D: Redigér/Slet • X: Fuld kontrol Brug en skråstreg til at adskille de enkelte bogstaver, hvis der skal indtastes mere end et.

Element	Forklaring
IP-fax	• 0: H.323 • 1: SIP
IP-faxdestination	Indtast adressen, som bruges til IP-fax.
Login-password for enhed	Passwords vises ikke. Et password kan ikke redigeres.
Password	Angiv en kodning af passwordet.
SMTP-godkendelse	Angiv de godkendelsesmetoder, der skal anvendes. • 0: Angiv ikke • 1: Brug godkendelsesoplysninger ved login • 2: Angiv andre godkendelsesoplysninger
SMTP-godkendelse: Login-brugernavn	Angiv et login-brugernavn for SMTP-godkendelse.
SMTP-godkendelse: Login-password	Login-passwords vises ikke. Et krypteret password kan ikke redigeres.
Password	Angiv en kodning af passwordet.
Mappegodkendelse	Angiv de godkendelsesmetoder, der skal anvendes. • 0: Angiv ikke • 1: Brug godkendelsesoplysninger ved login • 2: Angiv andre godkendelsesoplysninger
Mappegodkendelse: Login-password	Login-passwords vises ikke. Et krypteret password kan ikke redigeres.
Password	Angiv en kodning af passwordet.
LDAP-godkendelse	Angiv de godkendelsesmetoder, der skal anvendes. • 0: Angiv ikke • 1: Brug godkendelsesoplysninger ved login • 2: Angiv andre godkendelsesoplysninger
LDAP-godkendelse: Login-brugernavn	Angiv et login-brugernavn for LDAP-godkendelse.

Element	Forklaring
LDAP-godkendelse: Login-password	Passwords vises ikke. Et krypteret password kan ikke redigeres.
Password	Angiv en kodning af passwordet.
Direkte SMTP	• 0: Via server • 1: Ikke via server En e-mail-adresse for denne post skal angives i feltet "E-mail-adresse", hvis denne værdi skal være gyldig.

CSV-filformat for data indsamlet af Accounting Report Tool

De tælleroplysninger, der indsamles, når du kører Accounting Report Tool, kan fås som en CSV-fil.

Reference

- S.89 "Data Collection"

Følgende tabel giver en beskrivelse af formatet på den pågældende CSV-fil, som indeholder de indsamlede data:

Linjenummer	Forklaring
1	Teksten "#Tæller pr. brugerinformation".
2	Teksten "#Formatversion:1.2.3.0"
3	Teksten "#Dato/tidspunkt for eksport yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z'" Indeholder datoen samt tidspunktet for dataene.
4	Kolonneoverskrift for hvert felt.
5	Kodenavn for hvert felt. Hvert element er omgivet af trekantede parenteser: '<' og '>'.
6 og derover	Pr. bruger tælleroplysninger. En linje indeholder data for den enkelte bruger. Hvert element er omgivet af firkantede parenteser: '[' og ']'.

Liste over statusikoner

I det følgende beskrives betydningen af de statusikoner, der vises på enhedens søgeskærm, på gruppeskærmen og på skærmen med enhedens statusoplysninger.

Bemærk

- Statusser, der kan registreres, er forskellige, og visse ikoner vises måske ikke, afhængigt af enheden.

Systemstatusikoner

Ikon	Forklaring
Tomt	Almindelig
	Der er opstået en fejl, der ikke kan løses. Kontrollér maskinen, og kontakt om nødvendigt en servicerepræsentant.
	Udskift/installér forbrugsstoffer såsom toner/blæk.
	Netværkskommunikationsfejl. Kan ikke modtage information.
	Intet svar fra enheden.

Enhedsstatusikoner

Ikon	Forklaring
Tomt	Almindelig
	Der er opstået en fejl, der ikke kan løses. Kontrollér enheden, og kontakt om nødvendigt er servicerepræsentant.
	Toner eller andet tilbehør skal udskiftes.
	Der er opstået en kommunikationsfejl, og der kan ikke hentes information.
	Intet svar fra enheden.

Statusikoner for printer

Ikon	Forklaring
	Online og klar til at udskrive.

Ikon	Forklaring
	Udskriver.
	Offline.
	Varmer op. Udskrivning vil starte snarest.
	Energisparetilstand (standby).
	Der er næsten ikke mere papir.
	Intet papir.
	Papirstop.
	Der er næsten ikke mere toner/blæk.
	Der er ikke mere toner/blæk.
	En låge er åben.
	Printeren skal undersøges. Kontrollér printeren.
	Fejl. Kontrollér printeren.
	Der er opstået en fejl, der ikke kan løses. Kontrollér printeren, og kontakt om nødvendigt servicerepræsentanten.
	Intet svar fra printeren.

Statusikoner for scanner

Ikon	Forklaring
	Klar til at scanne.
	Scanner.
	Energisparetilstand (standby).
	Papirstop.

Ikon	Forklaring
	Lågen er åben.
	Scanneren skal undersøges. Kontrollér scanneren.
	Fejl. Kontrollér scanneren.
	Der er opstået en fejl, der ikke kan løses. Kontrollér scanneren, og kontakt om nødvendigt servicerepræsentanten.
	Intet svar fra scanneren.

Statusikoner for fax

Ikon	Forklaring
	Klar til at sende.
	Sender eller scanner.
	Varmer op. Udskrivning vil starte snarest.
	Energisparetilstand (standby).
	Der er næsten ikke mere papir.
	Intet papir.
	Papirstop.
	Papirstop.
	Der er næsten ikke mere toner/blæk.
	Der er ikke mere toner/blæk.
	En låge er åben.
	Faxkommunikationsfejl.
	Faxen skal undersøges. Kontrollér faxen.

Ikon	Forklaring
	Utilgængelig pga. konfigurationsbehandling.
	Fejl. Kontrollér faxen.
	Der er opstået en fejl, der ikke kan løses. Kontrollér faxen, og kontakt om nødvendigt servicerepræsentanten.
	Intet svar fra faxen.

Statusikoner for kopimaskine

Ikon	Forklaring
	Klar til at kopiere.
	Kopierer eller scanner.
	Varmer op. Kopiering vil starte snarest.
	Energisparetilstand (standby).
	Der er næsten ikke mere papir.
	Intet papir.
	Papirstop.
	Papirstop.
	Der er næsten ikke mere toner/blæk.
	Der er ikke mere toner/blæk.
	En låge er åben.
	Kopimaskinen skal undersøges. Kontrollér kopimaskinen.
	Fejl. Kontrollér kopimaskinen.
	Der er opstået en fejl, der ikke kan løses. Kontrollér kopimaskinen, og kontakt om nødvendigt servicerepræsentanten.

Ikon	Forklaring
	Intet svar fra kopimaskinen.

Statusikoner for kassetter

Ikon	Forklaring
	Viser mængden af papir i kassetten.
	Kassetten er næsten tom.
	Der er ikke mere papir, eller kassetten er ikke indstillet.
	Papirstop.
	En låge er åben.
	Anden fejl.

Statusikoner for modtagebakke

Ikon	Forklaring
Tomt	Tilstanden er normal.
	Modtagebakken er fuld.
	Der ligger papir i bakken.
	Papirstop.
	En låge er åben.
	Anden fejl.

Import af optællingsnavne

Man kan redigere forskellige optællinger til brug ved oprettelse af optællingsrapporter.

Vigtigt

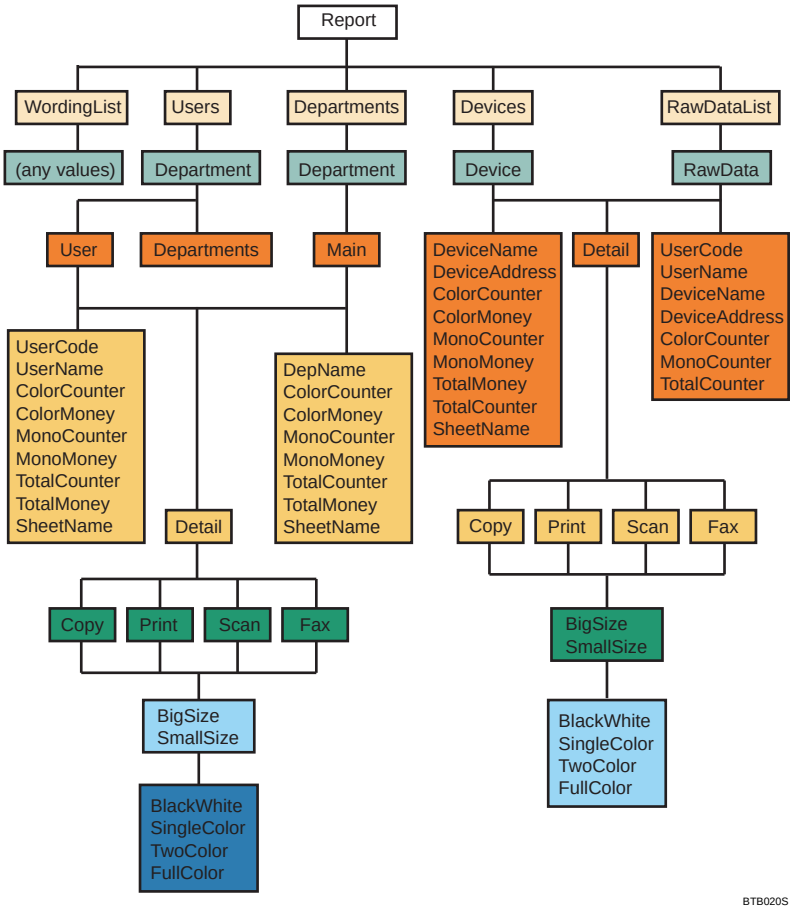
- **XLS-filen kan bruges til at kontrollere Accounting Report Tool. Du kan importere XSL-filer, du selv har oprettet. Da rapporter måske ikke genereres korrekt, hvis der er en fejl i filen, skal du være forsigtig ved oprettelsen af egne XSL-filer.**

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Klik på [Rapportindstillinger...].**
3. **Klik på [Ny...].**
4. **Indtast et navn i [Optællingsnavn].**
5. **Klik på [Browse...], vælg filen, der ønskes importeret, og klik på [Åbn].**
6. **Klik på [OK] i dialogboksen [Opret ny optælling].**

Elementer i optællingsrapporten

Det følgende viser de redigérbare elementer i XSL-filen, og et diagram sammenfatter opdelingen af disse elementer.

Elementernes rangorden



Element	Forklaring	Attribut og definition
Report	Rodelementet i optællingsrapporten.	• beginTime: Starttidspunktet for generering af rapporten • endTime: Sluttidspunkt for generering af rapporten • font: Fontvisningen for rapporten
WordingList	Terminologi, der anvendes i standardformatfilen for værktøjet. Det er ikke nødvendigt at henvise til dette værktøj for at bruge en tilpasset formatfil.	
Users	Indeholder data om brugere.	
Departments	Indeholder data om afdelinger.	

Element	Forklaring	Attribut og definition
Devices	Indeholder data om enheder.	
RawDataList	Indeholder optællingsdata (i ubearbejdet form), der er hentet fra enheder.	
Department	Information om en individuel afdeling.	• name: Afdelingsnavn **Bemærk** • Værdien af attributen for den "selvstændige" afdeling er "".
Department	Information om en afdeling. Dette er et delelement af elementet Departments og er forskelligt fra elementet Department indeholdt i elementet Users.	
Device	Information om en individuel enhed.	
RawData	Brugeroplysninger, der er inddelt pr. enhed og pr. bruger. Attributtet "penge" kan ikke bruges som kode inden for dette element.	
UserCode	Brugertællerinformation.	• værdi: Brugertællerværdi
UserName	Information om brugernavnet.	• værdi: Brugers navn
ColorCounter	Total fuldfarvesum.	• værdi: Tællerværdi
ColorMoney	Kalkulationsresultat for fuldfarve.	• værdi: Kalkulationsværdi
MonoCounter	Total sum for monokromt.	• værdi: Tællerværdi
MonoMoney	Kalkulationsresultat for monokromt.	• værdi: Kalkulationsresultat
TotalCounter	Total tællerinformation.	• værdi: Tællerværdi
TotalMoney	Totalt kalkulationsresultat.	• værdi: Kalkulationsresultat
SheetName	Output-arknavn.	• værdi: Arknavn
User	Information om en bruger.	

Element	Forklaring	Attribut og definition
Main	Indeholder information om en afdeling. **Begrænsning** • Delelementer anvender ikke kalkulationattributet "pris".	
DeviceName	Navnet på enheden.	• værdi: Enhedens navn
DeviceAddress	Enhedens adresse.	• værdi: Enhedens adresse
DepName	Navn på afdelingen.	
Detail	Detaljeret tællerinformation.	
Copy	Kopifunktionens tællerinformation.	
Print	Printerfunktionens tællerinformation.	
Scan	Scannerfunktionens tællerinformation.	
Fax	Tællerinformation for faxmodtagelse.	
BigSize	Tællerinformation om større formater.	
SmallSize	Tællerinformation om mindre formater.	
BlackWhite	Sort-hvid tællerinformation.	• tæller: Tællerværdi • penge: Kalkulationsresultat • pris: Kalkulationsrate
SingleColor	Tællerinformation for enkeltfarve.	• tæller: Tællerværdi • penge: Kalkulationsresultat • pris: Kalkulationsrate
TwoColor	Tællerinformation for tofarvet.	• tæller: Tællerværdi • penge: Kalkulationsresultat • pris: Kalkulationsrate
FullColor	Tællerinformation for fuldfarve.	• tæller: Tællerværdi • penge: Kalkulationsresultat • pris: Kalkulationsrate

Ofte stillede spørgsmål

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Spørgsmål	Svar og handling
Hvad er det maksimale antal tegn, der kan intastes for et gruppe- eller enhedsnavn?	Der kan anvendes op til 47 tegn. Der kan også anvendes multi-byte tegn, såsom japanske. Dog kan følgende tegn ikke anvendes: " # * , / : ; < = > ? [\ ] | **Bemærk** • Mellemrum før og efter navnet slettes.
Hvad er det maksimale antal tegn, der kan indtastes for en kommentar?	Der kan anvendes op til 31 tegn. Der kan også anvendes multi-byte tegn, såsom japanske. Dog kan følgende tegn ikke anvendes: , ; = [\ ] **Bemærk** • Mellemrum før og efter navnet slettes.
Er der en grænse for, hvor mange enheder jeg kan overvåge samtidig?	Højst 1.000 enheder.
Er der en grænse for det antal enheder, der kan registreres?	Højst 1.000 enheder.
Er der en grænse for det antal enheder, der kan registreres til en gruppe?	Højst 200 enheder.
Er der en grænse for det antal grupper, jeg kan oprette?	Højst 100 grupper kan oprettes.
Enheder på andre netværk vises ikke på enhedens søgeskærm.	Selv hvis søge-/overvågningsbetingelserne på enhedens søgeskærm er konfigureret til at søge efter enheder på andre netværk, er søgning på andre netværk måske ikke muligt pga. router-indstillingerne. Hvis IPv4 SNMPv1 er angivet som overvågningsprotokol, og en søgning ikke kan udføres ved angivelse af et subnet, kan søgningen måske udføres ved at angive en række IPv4-adresser.

Spørgsmål	Svar og handling
Er der en grænse for det antal netværks- eller adresserækker, jeg kan angive som søgemål under søge-/overvågningsbetingelserne på enhedens søgeskærm?	Hvis IPv4 SNMPv1 er angivet som overvågningsprotokol, kan op til 255 undernetværk og 255 IPv4-adresserækker angives, og det lokale netværk kan angives separat.
Når overvågningsprotokollen indstilles til IPv4 SNMPv3, kan jeg ikke udføre en søgning.	Kontrollér, om "SSL/TLS" vises under sikkerhedsemnet i Web Image Monitor, og aktivér SNMPv3.
Kan jeg styre enheder fra andre producenter, der vises på enhedens søgeskærm, på samme måde?	Printere, der understøtter PrinterMIB, vises på enhedens søgeskærm. Derfor vises printere fra andre producenter. Kun printere, der kan opnås adgang til via SNMPv1, vises. Printere fra andre producenter kan overvåges, men oplysningerne, der kan indsamles fra disse, er begrænset.
Visse enheder vises ikke på enhedens søgeskærm.	Dette problem kan opstå pga. netværksoverbelastning eller enhedens tilstand. Derudover kan displayet i vinduet af og til være ustabilt.
Jeg kan ikke tilføje enheder til en gruppe.	Kontrollér, at gruppen, der skal føjes enheder til, er en gruppe, der er oprettet af dig selv eller en anden. Der kan ikke tilføjes enheder til enhedens søgeskærm.
Jeg kan ikke indstille timeren for energisparetilstanden.	Visse enheder understøtter ikke denne funktion. Hvis timeren skal indstilles, skal du kontrollere, at SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) kører på det angivne tidspunkt, og at gruppen, der skal indstilles, er åben. I modsat fald kan timeren ikke indstilles.
Knappen [Valg] i enhedens oplysningsvindue kan ikke vælges, fordi den er nedtonet.	Knappen [Valg] er ikke tilgængelig, hvis enhedens oplysningsvindue åbnes vha. én af følgende metoder: • Åbning fra listen over søgte enheder. • Åbning fra værtsskærmen. • Åbning ved angivelse af en IP-adresse.

Spørgsmål	Svar og handling
Når jeg vælger [Netværk-I/F] under fanen [Konfiguration] i enhedens oplysningsvindue, vises nodeadressen som "00:00:00:00:00:00".	SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) kan ikke vise nodeadressen (EUI-64) for IEEE 1394-kort. Du kan kontrollere nodeadressen (EUI-64) på et IEEE 1394-kort ved at få adgang til enheden via en webbrowser. Se mere om denne adgangstype på S.27 "Kontrol af enhedsstatus via en webbrowser".
Hvorfor kommer meddelelsen [Godkendelse mislykkedes.] frem, og hvorfor kan "Værktøjer" ikke åbnes?	Kontrollér, om enhedens login-brugernavn og -password er korrekt. Kontrollér også, at simpel kryptering er indstillet til [Fra] på enheder, der understøtter simpel kryptering, og at SSL-kommunikation er aktiveret.
Hvorfor kommer meddelelsen [Der er ikke tillid til nøglecenteret for dette websted, eller centeret er ukendt.] frem i dialogboksen [Sikkerhedsadvarsel]?	Denne meddelelse vises, hvis du bruger SSL-kommunikation, og SSL-certifikatet på enheden, du bruger, ikke er installeret på webbrowseren. • Hvis certifikatet er installeret: Klik på [Vis certifikat], og følg instruktionerne på skærmen. • Hvis certifikatet er installeret, kommer denne meddelelse ikke frem. For at fortsætte uden installation af certifikatet: Klik på [Ja]. Hvis meddelelsen [Der er ikke tillid til nøglecenteret til dette websted, eller centeret er ukendt.] vises igen, skal du klikke på [Ja] igen. Meddelelsen vil blive vist, indtil certifikatet er installeret.
Hvorfor bliver handlinger, der blev nægtet efter valg af [Nej] for godkendelse af SSL-certifikatet, tilgængelige?	Uanset enhedens indstilling for [Chiffertekst/almindelig tekst], vil godkendelse af SSL-certifikatet blive ignoreret, og almindelig tekst anvendes til kommunikation.

Adressestyringsfunktion

Spørgsmål	Svar og handling
Hvorfor vises meddelelsen [Du har ikke rettigheder til at udføre denne handling.], og hvorfor kan "Værktøjer" ikke åbnes?	Hvis adressestyringsværktøjet skal anvendes på en enhed, hvor godkendelse og adgangsrettigheder er i kraft, skal du godkendes som administrator med brugeradministrator-rettigheder.
Hvordan aktiveres SSL-kommunikation?	Adressestyringsværktøjet indeholder ingen SSL-indstillinger. Hvis SSL-kommunikation er aktiveret på enheden, udføres SSL-kommunikation automatisk. Hvis SSL er deaktiveret på enheden, udføres almindelig kommunikation.
Hvorfor er [Angiv andre godkendelsesoplysninger] nedtonet i Mappegodkendelse, så det ikke kan vælges?	Mappegodkendelsesoplysningerne skal indtastes, før [Angiv andre godkendelsesoplysninger] kan vælges under Mappegodkendelse. Hvis mappegodkendelsesoplysningerne ikke er indtastet, kan [Angiv andre godkendelsesoplysninger] ikke vælges.
Er der en bekræftelsesprocedure for ændring af login-passwords for SMTP-, LDAP- og Mappe-godkendelse?	For at forhindre at forkert indtastede passwords angives under godkendelsesoplysningerne, skal det ændrede login-password indtastes to gange for at bekræfte, at passwordet er korrekt. Selvom login-passwordet for SMTP-, Mappe- og LDAP-godkendelse er et masterpassword, der styres eksternt, behandles det dog som en egenskabsværdi i overensstemmelse med den oprindelige politik i adressestyringsværktøjet, og en bekræftelse af passwordet er ikke påkrævet.
Når CSV-filer, der er lagret ved brug af [Eksportér data] i [Fil]-menuen, anvendes, hvorfor opstår der så en fejl, når [Importér data] udføres til en enhed med samme specifikationer?	Administrationsindstillingerne for brugergodkendelse er måske ikke fulgt med ind i brugerkode-godkendelsen. Brugerkoder må kun indeholde enkletbyte-cifre. Kontrollér, at alle tallene indtastes som enkletbyte-cifre.

Spørgsmål	Svar og handling
Når jeg indlæser en CSV-fil i styringsværktøjet for adresseoplysningerne og importer den til en enhed, kommer der en fejlmeddelelse frem, selvom grænsen på 500 poster ikke er overskredet.	Hvis "Skift brugerregistrering til modtager" og "Tilføj ny bruger " udføres samtidig, når en CSV-fil indlæses, vil totalen for de oprindelige brugeroplysninger og de netop tilføjede brugere overskride de 500 poster og resultere i en fejl. Kør "Skift brugerregistrering til modtager" først, og kør så "Tilføj ny bruger". **Bemærk** • Overstående forklaring er et eksempel, hvor adressebogen kan indeholde op til 500 brugere og 2.000 destinationer. Det maksimale antal poster kan være forskelligt afhængigt af enheden. • Hvis både brugere og modtagere skal registreres, kan op til 2.000 poster registreres i alt.
Hvorfor vises meddelelsen [Kunne ikke anvende indstillingerne på enheden. (85:6)]?	De brugerkode- eller login-godkendelsesoplysninger, der skal registreres, er i konflikt med de brugerkode- eller login-oplysninger, der allerede er registreret. Når brugerkode- eller login-godkendelsesoplysninger for brugere skal ændres eller tildeles, skal den pågældende bruger slttes, før ændringerne kan udføres.
Hvorfor vises meddelelsen [Kunne ikke anvende indstillingerne på enheden. (85:27)]?	Hvis du slettede eksisterende brugerkode- eller login-godkendelsesoplysninger ved login, indtastede en ny brugerkode eller login-oplysninger og klikkede på [Anvend indstillinger], skal du gøre følgende: Slet de eksisterende brugerkode- eller login-oplysninger , klik på [Anvend indstillinger] for at sende indstillingerne til enheden, indtast de nye brugerkode- eller login-oplysninger, og klik på [Anvend indstillinger] igen. Det er også muligt, at det maksimale antal brugere i en gruppe eller antallet af grupper, der kan registreres på enheden, er overskredet. Undlad at registrere mere end det maksimale antal. Se mere om dette i de medfølgende vejledninger til enheden.

Spørgsmål	Svar og handling
Mens der sendes indstillingsoplysninger, hvis jeg annullerer handlingen og derefter klikker på [Anvend indstillinger] igen, kommer meddelelsen [Enhedslisten er blevet opdateret. Indlæs listen på ny. (85:19)] frem.	Afhængigt af den enhed, du anvender, vil dataene i værktøjet ikke længere svare til dataene på maskinen, når du annullerer handlingen. For at forhindre, at der opstår uoverensstemmelser, kan dataene ikke afsendes igen. Hvis det er tilfældet, skal du klikke på [Genindlæs liste] i [Vis]-menuen for at hente dataene fra enheden igen og anvende de redigerede indstillinger på enheden. Hvis du henter enhedsoplysningerne igen, vil de data, der aktuelt redigeres, vil gå tabt. Klik derfor på [Eksportér data] i [Fil]-menuen, og gem dataene som en CSV-fil, før du klikker på [Genindlæs liste].

INDEKS

A

Accounting Report Tool
- CSV-filformat....121
- Data Collection....89
- Display Menu....90
- Importing Address Book....97
- Log....108
- Oprettelse af et nyt optællingsnavn....127
- Report....99

Adressebog
- Backup af data....67
- Gendan....67
- Import....64
- Liste....49
- Registrering....64
- Sletning af en bruger....58
- Sletning af en gruppe....62
- Tilføjelse af en ny bruger....53
- Tilføjelse af en ny bruger eller gruppe til en gruppe....62
- Tilføjelse af en ny gruppe....58
- Ændring af brugeroplysninger....58
- Ændring af gruppeoplysninger....62

Adressestyringsfunktion
- Anvendelse af indstillinger....69
- Eksport af CSV-fil....63
- Import af CSV-fil....64

Adressestyringsvfunktion
- Opdatering af oplysninger....69

Adressestyringsværktøj
- CSV-filformat....115

Afinstallation....22

B

Bruger
- Registrering....81
- Sletning....78
- Søgning....79
- Tilføjelse....77

Brugeroplysninger
- Eksport....81
- Ændring....76

Brugerstyringsværktøj
- Anvendelse af indstillinger....84
- CSV-filformat....114
- Export af CSV-fil....81
- Import af CSV-fil....81
- Opdatering af oplysninger....84

C

CSV-filformat
- Adressestyringsværktøj....115
- Brugerstyringsværktøj....114
- Indsamling af data....121
- Totaltæller....113

D

Data Collection
- Method....92
- Performing....98
- Targeted Device....94

Detaljerede oplysninger
- Enhedsstatus....28

Display Menu....90

E

Eksport af brugeroplysninger
- Adressestyringsfunktion....63
- Brugerstyringsværktøj....81

Eksport af tælleroplysninger om samlet antal udskrifter....39

Energisparetilstand....39

Enhed
- Anvendelse af indstillinger....69, 84
- Kontrol af status....23
- Kopiering/flytning mellem grupper....34
- Låsemenuer....44
- Opdatering af oplysninger....26, 69, 84
- Søgning....26
- Tilføjelse....33
- Visning/sletning af spoolede udskriftsjob....45
- Ændring af konfiguration....44
- Ændring af papirtype....44

G

Gruppe
- Kopiering/flytning af en enhed....34
- Lagring som en værtsfil....37
- Oprettelse....33
- Styring....33
- Tilføjelse af en enhed....33
- Vis emner....35
- Åbning....34

I

Import af CSV-fil

Adressestyringsfunktion....64
Brugerstyringsværktøj....81
Indstillinger for mængdebegrænsning pr. bruger....74
Installation....18

L

Log....108

N

Nulstil brugertællere/mængdebegrænsning pr. bruger....73

O

Ofte stillede spørgsmål....131
Ordliste....5

P

Printbegrænsningtion....74

R

Report
Condition Setting....103
Conversion Rate....99
Creation....106

S

Skærmbilleder....6
Specifikationer....15
Statusikon
Enhed....122
Fax....124
Kassetter....126
Kopimaskine....125
Modtagebakke....126
Printer....122
Scanner....123
System....122
Symboler....5
Systemkrav....15
Søge- og overvågningsindstillinger....23
Sådan læses denne vejledning....5

T

Tilgængelige funktioner....11
Tilgængelige funktioner for den enkelte administrator....82
Tool
Accounting Report Tool....87

V

Varemærker....8
Værktøjer
Adressestyringsfunktion....49
Brugerstyringsværktøj....71
Værtsfil
Format....37
Lagring af gruppeoplysninger....37
Åbning som en gruppe....38

MEMO

MEMO

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin Brugsanvisning

DA DK M372-8028C