SmartDeviceMonitor for Admin

Průvodce obsluhou

1 O aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
2 Instalace aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
3 Správa zařízení
4 Správa informací o adresách
5 Správa uživatelských informací
6 Using Accounting Report Tool
7 Dodatek

Předtím než začnete produkt používat, si pečlivě přečtěte tento návod a mějte jej po ruce pro případ, že byste jej v budoucnu potřebovali.

OBSAH

Jak číst tuto příručku....5
Symboly....5
Terminologie....5
Obrazovky....6
Prohlížení tohoto manuálu na počítači....6
Důležité....7
Ochranné známky....8

1. O aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Použití SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....11

2. Instalace aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Systémové požadavky a specifikace....15
Instalace aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....18
Instalace pomocí přepsání....18
Aktivace nástroje Accounting Report Tool....19
Odinstalace aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....22

3. Správa zařízení

Kontrola stavu zařízení....23
Specifikace nastavení hledání a sledování pomocí seznamu hledaných zařízení....23
Hledání zařízení/Kontrola stavu zařízení....27
Kontrola stavu zařízení pomocí webového prohlížeče....28
Kontrola podrobností zařízení pomocí informačního okna....29
Správa zařízení ve skupině....34
Vytvoření nové skupiny....34
Přidání zařízení do skupiny....34
Kopírování/přesouvání zařízení mezi skupinami....35
Otevření skupiny....36
Odstranění skupiny....38
Odstranění zařízení ze skupiny....38
Uložení informací o skupině jako hostitelského souboru....39
Otevření hostitelského souboru jako skupina....40
Export informací celkového počítadla výtisků....40
Konfigurace režimu úspory energie....40
Nastavení sledování zařízení....41

Příjem oznámení o stavu zařízení....42
Změna konfigurace zařízení....45
Blokování nabídek na ovládacím panelu zařízení....45
Změna typu papíru....45
Zobrazení a odstranění spoolovaných tiskových úloh....46
Používání nabídky Nástroje....47
Nastavení hesla....47
Změna názvů a komentářů....48
Odkázání na žurnál faxu....48

4. Správa informací o adresách

Správa informací o adrese....51
Spuštění Nástroj pro správu adres....51
Nástroj pro správu adres Seznam....51
Vyberte sloupce seznamu....53
Konfigurace adresáře....55
Přidání nového uživatele....55
Odstanění uživatele....59
Změna informací o uživateli....60
Přidání nové skupiny....60
Odstranění skupiny....63
Změna informací o skupině....64
Přidání nov. uživatele nebo skupiny do skupiny....64
Hledání uživatele nebo skupiny....65
Export adresářových informací do souboru CSV....65
Zálohování a obnova adresáře....69
Zálohování adresáře....69
Obnova adresáře....69
Nastavení zařízení....71
Použití nastavení Nástroje pro správu adres v zařízení....71
Opětovné načítání adresářových dat ze zařízení....71

5. Správa uživatelských informací

Zobrazení počtu listů vytištěných uživateli....73
Spuštění Nástroj pro správu uživ....73

Zobrazení tiskových údajů podle uživatelů....73
Vynulování počtu vytištěných stran....75
Konfigurace objemu tisku podle uživatele....76
Export tiskových údajů....77
Konfigurace uživatelských nastavení v zařízeních....78
Zobrazení řízení přístupu ze strany uživatele....78
Přidání uživatele....79
Odstranění uživatele....80
Hledání uživatele....81
Nastavení/změna dostupných funkcí....81
Export uživatelských informací do souboru....83
Funkce dostupné každému správci....84
Nastavení zařízení....87
Použití nastavení Nástroje pro správu uživatelů v zařízení....87
Aktualizace informací o zařízení....87
Automatická registrace uživatelských kódů....87

6. Using Accounting Report Tool

About Accounting Report Tool....89
Starting Accounting Report Tool....89
Data Collection....91
Accounting Report Tool Screen....91
Changing the Menu Display....92
Configuring the Data Collection Method....94
Performing Data Collection....100
Report Creation....101
Specifying the Conversion Rate....101
Setting User Information....102
Specifying Report Conditions....105
Generating Reports....108
Log Collection....110
Displaying Operation Logs....110

7. Dodatek

Informace o formátu CSV....115

Formát souboru CSV se seznamem statistiky uživatelů....115
Formát souboru CSV s uživatelskými informacemi....116
Formát souboru CSV adresáře....117
Formát souboru CSV pro data shromážděná pomocí Accounting Report Tool....123
Seznam stavových ikon....124
Import vzorů počitadla....129
Prvky účetní zprávy....129
Časté otázky (FAQ)....133
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....133
Nástroj pro správu adres....136
REJSTŘÍK....139

Jak číst tuto příručku

Proto, abyste se seznámili s mnoha funkcemi aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), doporučujeme vám přečíst si celý tento manuál.

Symboly

V této příručce se používá následující sada symbolů.

Důležité

Tento symbol označuje situace, při kterých může dojít k poruše nebo nesprávné funkčnosti, pokud nebudou dodrženy provozní pokyny. Je nutné si tyto pokyny přečís.

Příprava

Tento symbol označuje informace nebo přípravné kroky, které jsou nutné před provedením dané operace.

Omezení

Tento symbol označuje číselná omezení, nepovolené kombinace funkcí, anebo podmínky, za kterých určitou funkci není možné použít.

Upozornění

Tento symbol označuje doplňkové informace, které mohou být užitečné, ale nejsou zásadní pro provedení úlohy.

Odkaz

Tento symbol označuje odkazy, kde můžete najít další potřebné informace.

[ ]

Tento symbol označuje tlačítka a záložky zobrazené na obrazovce počítače.

Terminologie

V této části je vysvětlena terminologie použitá v tomto manuálu.

Zařízení

Výraz "Zařízení" označuje tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu (MFP) v síti. V tomto manuálu je výraz "zařízení" použit právě jen pro tiskárny a MFP.

Uživatel

Výraz "uživatel" v tomto manuálu označuje osobu, která používá zařízení pro tisk, skenování, atd.

Správce

Výraz "správce" (administrátor) v tomto manuálu označuje osobu, která provádí konfiguraci zařízení. Mezi správce (administrátory) patří správce zařízení, který konfiguruje funkce zařízení, a správce uživatelů, který spravuje adresáře zařízení.

Web browser (webový prohlížeč)

Výraz "Web browser" (webový prohlížeč) v tomto manuálu znamená Web Image Monitor, což je aplikace, která běží v programu Internet Explorer. Podrobnosti o používání této aplikace najdete v nápovědě pro Web Image Monitor.

Obrazovky

V rámci vysvětlení v tomto manuálu jsou použity obrazovky systému Windows Vista Business s aktualizací Service Pack 1 a programu Internet Explorer 6.0 s aktualizací Service Pack 2. Pokud používáte jinou verzi Windows, mohou se obrazovky na vašem počítači lišit od těch zobrazených v tomto návodu. Postupy však budou totožné.

Prohlížení tohoto manuálu na počítači

Podmínky pro prohlížení tohoto manuálu na počítači.

- Pro zobrazení dokumentace souborů PDF je vyžadován Adobe® Acrobat® Reader® nebo Adobe Reader.
- Pro prohlížení dokumentace ve formátu HTML je nutný Web browser (webový prohlížeč). Doporučujeme následující prohlížeče:
  - Internet Explorer 6 nebo novější
  - Firefox 3.5 nebo novější
  - Safari 4.0 nebo novější
- Pro starší nebo nestandardní verze prohlížečů je dostupná zjednodušená verze dokumentace ve formátu HTML.
- Není-li ve vašem prohlížeči povolený (dostupný) JavaScript, nebudete moci v HTML dokumentaci použít vyhledávání a některá tlačítka.
- Pokud se ve starším nebo nestandardním prohlížeči zjednodušená verze dokumentace nezobrazí automaticky, zaměňte adresu "\int\index.htm" za "\unv\index.htm".

Důležité

- V MAXIMÁLNÍ MÍŘE DOVOLENÉ PŘÍSLUŠNÝM ZÁKONEM:
    - DODAVATEL NENÍ ODPOVĚDNÝ ZA VÝSLEDKY POUŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARU ANI ZA POUŽÍVÁNÍ TOHOTO DOKUMENTU.
    - DODAVATEL NENÍ ODPOVĚDNÝ ZA ŠKODY ČI ZTRÁTU JAKÉHOKOLI DOKUMENTU ČI DAT, KTERÉ VZNIKNOU POUŽÍVÁNÍM TOHOTO SOFTWARU.
    - DODAVATEL NENÍ ODPOVĚDNÝ ZA JAKÉKOLI NÁSLEDNÉ, VEDLEJŠÍ NEBO NEPŘÍMÉ ŠKODY (VČETNĚ, MIMO JINÉ, ŠKOD V DŮSLEDKU UŠLÉHO ZISKU, PROVOZNÍ PORUCHY NEBO ZTRÁTY OBCHODNÍCH INFORMACÍ A PODOBNĚ) ZPŮSOBENÉ SELHÁNÍM TOHOTO SOFTWARU NEBO ZTRÁTOU DOKUMENTŮ ČI DAT, ANI ZA JAKÉKOLI JINÉ ŠKODY VYPLÝVAJÍCÍ Z POUŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARU, POKUD DODAVATEL BYL INFORMOVÁN O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD.
- Některé ilustrace nebo vysvětlení v tomto manuálu se od vašeho produktu mohou lišit v důsledku vyplepšení nebo změn produktu.
- Obsah tohoto dokumentu se může bez ohlášení kdykoli změnit.
- Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována, rozmnožována, reprodukována v jakékoli formě, upravována ani citována bez předchozího souhlasu dodavatele.
- Je možné, že nějaký dokument nebo data uložená v počítači budou poškozena nebo ztracena v důsledku chyby uživatele při provozu nebo v důsledku softwarové chyby. Nezapomínejte na pravidelné zálohování všech důležitých dat. Důležité dokumenty a data by se měly vždy zkopírovat nebo zazálohovat. O dokumenty a data je možné přijít kvůli závadě nebo lidské chybě. Zákazník je také zodpovědný za ochranu před počítačovými viry, červy a dalším škodlivým softwarem.
- Nevyjímejte ani nevkládejte žádný disk po dobu práce tohoto softwaru.

Ochranné známky

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader a Reader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo v dalších zemích.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Excel®, Internet Explorer® a SQL Server® jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA nebo v dalších zemích.

Pentium® je ochranná známka společnosti Intel Corporation v USA a v dalších zemích.

Firefox® je registrovaná ochranná známka společnosti Mozilla Foundation v USA a v dalších zemích.

Safari je registrovaná ochranná známka společnosti Apple Inc. v USA a v dalších zemích.

Další zde uvedené produktové názvy slouží pouze pro identifikaci a mohou být ochrannými známkami příslušných společností. Zříkáme se jakýchkoliv práv na tyto známky.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. ((http://www.openssl.org/)"

Správné názvy operačních systémů Windows:

- Názvy produktu Windows XP:

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- Názvy produktu Windows Vista:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- Názvy produktu Windows 7 jsou uvedeny níže:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- Názvy produktu Windows Server 2003:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Názvy produktu Windows Server 2003 R2:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Názvy produktu Windows Server 2008:
  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
- Názvy produktu Windows Server 2008 R2 jsou následující:
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Správný název pro Internet Explorer 6 je Microsoft Internet Explorer 6.

1. O aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) je aplikace, která vám umožňuje z jednoho místa spravovat zařízení připojená do sítě. Pomocí této aplikace můžete konfigurovat nastavení zařízení, sledovat zařízení ze svého počítače, rozdělit zařízení do skupin a aplikovat nastavení na více zařízení najednou. Pomocí nástroje Accounting Report Tool můžete vytvářet zprávy o účtech podle uživatelů a ve stanovenou dobu importovat adresářová data do všech zařízení. S aplikací SmartDeviceMonitor for Admin můžete používat všechny funkce kromě nástroje Accounting Report Tool.

Použití SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Použití aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), dostupné jsou následující funkce.

Dostupné funkce aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

- Sledování stavu zařízení

  Kontrola informací o tisku, množství papíru atd.

- Skupinová správa zařízení

  Paralelní sledování více zařízení. Pokud je zařízení velké množství, lze vytvořit skupiny a pro usnadnění správy zařízení do nich rozřadit.

- Sledování zařízení

  Kontrola stavu zařízení a příjem upozornění/oznámení.

- Režim úspory energie

  Zapnutí a vypnutí režimu úspory energie

- Provozní omezení

  Nastavení omezení pomocí ovládacího panelu a zákáz změn pro některé položky.

- Nastavení typu papíru

  Možnost povolit výběr typu papíru na zařízení.

- Kontrola úlohy

  Kontrola historie vytištěných, odfaxovaných a spoolovaných úloh.

Dostupné funkce Nástroje pro správu adres

- Správa adresáře

  Vzdálená registrace a úprava adresáře v zařízeních.

- Zálohování a obnova

  Adresářová data zařízení lze zálohovat a exportovanou zálohu je možné použít k obnovení adresářových dat zařízení.

- Export a import souborů CSV

  Exportujte adresáře zařízení ve formátu CSV. Tím, že upravíte exportované soubory CSV a potom je importujete, můžete snadno registrovat nové adresové informace najednou.

Dostupné funkce Nástroje pro správu uživ.

- Potvrzení informací o počítadle tisku dle uživatele a objemu použití

  Zkontrolujte informace o počítadle a objem tisku na uživatele pro funkce tiskárny, faxu, skeneru a kopírky. Informace o počítadle a objemu tisku lze resetovat.

  K dispozici je doplněk pro zadávání objemu tisku a maximálního počtu stran.

- Omezení uživatelů

  Omezení funkcí podle uživatelských kódů.

- Export a import souborů CSV

  Export seznamů počítadel dle jednotlivých uživatelů, informací o uživatelích a jejich omezeních ve formátu CSV. Tím, že upravíte exportované soubory CSV a potom je importujete, můžete snadno registrovat nové informace o uživatelích a omezeních používání.

Dostupné funkce pro Accounting Report Tool

- Sběr dat

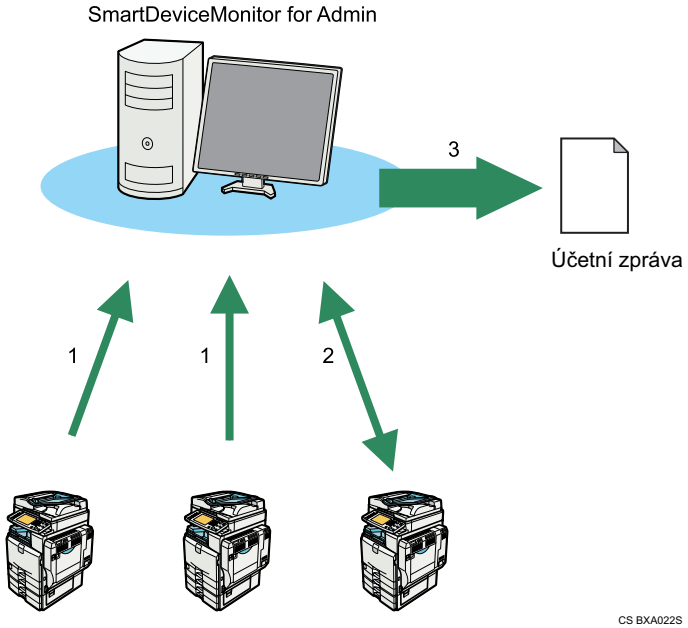
  Možnost sbírat informace počítadel zařízení (například počet vytištěných nebo naskenovaných stránek) z více zařízení najednou.

- Zpráva o účtu

  Vytvořte zprávu o účtu podle nastavení.

- Import adresáře najednou

  Export adresářových dat z jednoho zařízení a následný import těchto dat do jiných zařízení v závislosti na nastavení zpráv.



1. Sledování zařízení
2. Konfigurace zařízení
3. Vytváření zpráv (pomocí nástroje Accounting Report Tool obsaženého v aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package)

Odkaz

- Pro podrobnosti o aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) viz Str. 23 "Správa zařízení".
- Pro podrobnosti o nástroji Address Management Tool viz Str.51 "Správa informací o adresách".
- Pro podrobnosti o Nástroji pro správu uživ. viz Str.73 "Správa uživatelských informací".
- Pro podrobnosti o nástroji Accounting Report Tool viz Str.89 "Using Accounting Report Tool".

2. Instalace aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Systémové požadavky a specifikace

Pro spuštění aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) musí váš počítač odpovídat systémovým požadavkům uvedeným v následující tabulce.

Důležité

- **SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) nepodporuje síťové adresy IPv6.**

Upozornění

- Systémové požadavky podléhají změnám. Nejnovější informace vám poskytne obchodní zástupce.

Počítač - SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

Položka	Technické údaje
Počítač	• CPU: Pentium 1 GHz kompatibilní nebo rychlejší • RAM: 512 MB nebo více • Pevný disk: k dispozici nejméně 1 GB
Operační systémy	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 nebo novější • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 nebo novější • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 nebo novější • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Síťový protokol	TCP/IP

Položka	Technické údaje
Databáze	SQL Server 2005 Express Edition SP2 nebo novější **Upozornění** • Pokud na počítači není nainstalována serverová aplikace SQL Server 2005 Express Edition SP2 nebo novější verze, bude nainstalována při instalaci aplikace SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
Software	Microsoft Excel 2003 SP2 nebo novější
.NET Framework	.NET Framework 2.0

Počítač - SmartDeviceMonitor for Admin

Položka	Technické údaje
Počítač	• CPU: Pentium 500 MHz kompatibilní nebo rychlejší • RAM: 200 MB nebo více • Pevný disk: k dispozici nejméně 40 MB
Operační systémy	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 nebo novější • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 nebo novější • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 nebo novější • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Síťový protokol	TCP/IP

Protokoly

Položka	TCP/IP
Získání informací o stavu zařízení Získání celkového počítadla. Konfigurace zařízení	SNMPv1/SNMPv3
Získání/nastavení informací o adrese Získání/resetování informacío tisk. počítadle dle uživatele Získání/nastavení informací o omezení přístupu dle uživatele Accounting Report Tool shromažďování dat	HTTP

Rozhraní zařízení

Rozhraní	Změna nastavení/ovládání obecně	Sledování zařízení
Ethernet	OK	OK
Bezdrát. (Wireless) LAN	OK	OK
IP přes 1394	N/A	OK

Jazyková podpora

Položka	Dostupný jazyk
SmartDeviceMonitor for Admin	angličtina/francouzština/němčina/italština/španělština/holandština/portugalština/norština/dánština/švédština/polština/finština/maďarština/čeština/zjednodušená čínština/tradiční čínština
Accounting Report Tool	angličtina/francouzština/němčina/italština/španělština/holandština

Upozornění

- V případě jazyků, které nástroj Accounting Report Tool nepodporuje, budou vysvětlení v tomto návodu k tomuto nástroji rovněž v angličtině.

Instalace aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Při instalaci aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) postupujte následovně.

Důležité

- **K počítači musíte být přihlášeni jako správce.**
- **Ukončete všechny momentálně spuštěné aplikace a ujistěte se, že počítač netiskne.**
- **Poznamenejte si heslo SA, abyste je nezapomněli. Heslo je nutné při aktualizaci nebo odinstalování tohoto softwaru.**

1. **Poklepáním na "setup.exe" spusťte instalační program.**

   Až se zobrazí obrazovka pro správu uživatelských účtů, klepněte na [Allow] (Povolit).

2. **Až se zobrazí dialogové okno [Choose Setup Language] (Zvolit jazyk instalace), vyberte jazyk, který chcete použít v rozhraní této aplikace, a potom klepněte na [OK].**
3. **Na obrazovce instalace klepněte na [Další].**
4. **Po přečtení licenční smlouvy klepněte na [Ano].**
5. **Postupujte podle zobrazených pokynů.**

   Při instalaci aplikace SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package přejděte k dalšímu kroku.

   Při instalaci aplikace SmartDeviceMonitor for Admin přejděte ke kroku 8.
6. **Zadejte heslo pro Accounting Report Tool a potom klepněte na [Další].**
7. **Zadejte heslo pro SQL Server a klepněte na [Další].**
8. **V potvrzovací zprávě, která se zobrazí, klepněte na [OK].**

   Upozornění

   - Je možné, že se zobrazí zpráva s výzvou, abyste restartovali počítač. Pokud se zobrazí, restartujte počítač, abyste dokončili instalaci.
   - Pokud použijete výchozí instalaci, software se nainstaluje na C:\Program Files\RMAdmin . "C" je jednotka, na které je nainstalován systém Windows.

Instalace pomocí přepsání

V této části je vysvětleno, jak se provádí instalace přepsáním na počítači, na němž je již aplikace SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package nebo SmartDeviceMonitor for Admin nainstalována.

Důležité

- **K počítači musíte být přihlášeni jako správce.**
- **Ujistěte se, že uživatel, který provádí odinstalaci, je tentýž uživatel, který prováděl instalaci. Odinstalace nebude úplná, pokud ji provede někdo jiný než uživatel, který instalaci prováděl. V důsledku přenosu dat z předchozí verze vznikne vadná instalace přepsáním.**
- **Ukončete všechny momentálně spuštěné aplikace a ujistěte se, že počítač netiskne.**
- **Poznamenejte si heslo SA, abyste je nezapomněli. Heslo je nutné při aktualizaci nebo odinstalování tohoto softwaru.**

Omezení

- Instalaci aplikace SmartDeviceMonitor for Admin přepsáním není možné provést na počítači, na kterém je nainstalována aplikace SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
- Provedením instalace přepsáním na počítači, na kterém je nainstalována aplikace SmartDeviceMonitor for Admin, dojde k přepsání SmartDeviceMonitor for Admin tímto softwarem.

1. **Poklepáním na "setup.exe" spusťte instalační program.**

   Až se zobrazí obrazovka pro správu uživatelských účtů, klepněte na [Allow] (Povolit).

2. **Na obrazovce instalace klepněte na [Další].**
3. **Po přečtení licenční smlouvy klepněte na [Ano].**
4. **Postupujte podle zobrazených pokynů.**

   Při instalaci aplikace SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package přejděte k dalšímu kroku.

   Při instalaci aplikace SmartDeviceMonitor for Admin přejděte ke kroku 6.

5. **Zadejte heslo SA a klepněte na [Další].**

   Pokud relace SQL Server již existuje, zobrazí se obrazovka pro zadání hesla SA. Zadejte heslo SA pro SQL Server a potom klepněte na [Další].

6. **V potvrzovací zprávě, která se zobrazí, klepněte na [Dokončit].**

Upozornění

- Je možné, že se zobrazí zpráva s výzvou, abyste restartovali počítač. Pokud se zobrazí, restartujte počítač, abyste dokončili instalaci.

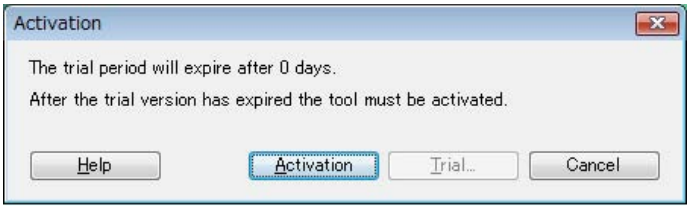
Aktivace nástroje Accounting Report Tool

Důležité

- **Pokud nástroj Accounting Report Tool neaktivujete do 45 dní po instalaci, přestane být k dispozici.**

1. **V menu [Nástroje] klikněte na [Accounting Report Tool].**

   Zobrazí se aktivační dialog.



2. **Klikněte na [Aktivace].**

   Důležité

   - **Pokud je ve vašem systému povolena možnost Řízení uživatelských účtů (UAC), musíte spustit Activation Tool jako správce. Chcete-li to udělat, klepněte pravým tlačítkem na Activation Tool a vyberte [Run as Administrator]. Pokud je možnost UAC povolena a vy nespustíte Activation Tool jako správce, funkce jako spuštění a zastavení serveru nepoběží správně.**

   Upozornění

   - Klepněte na [Trial], chcete-li tento nástroj použít jako zkušební verzi.

3. **Postupujte podle pokynů na obrazovce, abyste provedli nastavení pro získání licence nástroje Accounting Report Tool.**

   Pokud již máte licenční kód, vyberte [Enter License Code] a klepněte na [Next>]. Zadejte licenční kód a potom klepněte na [Next>].

   Tím je aktivace hotová.

   Pokud licenční kód nemáte, přejděte ke kroku 4.

   Upozornění

   - Obsah obrazovky aktivace se může změnit bez předchozího upozornění.

4. **V možnostech [Activation Method] vyberte [Internet].**

   Ve webovém prohlížeči se zobrazí průvodce registrací produktu.

5. **Na obrazovce [Privacy Statement] zaškrtněte políčko a potom klepněte na [Next].**

6. **V rozevíracím seznamu vyberte jazyk, který chcete zobrazit.**

   Pokud jste se již zaregistrovali, přejděte ke kroku 10.

   Pokud se registrujete poprvé, přejděte ke kroku 7.

7. **V oblasti [New Customer] klepněte na [Click here].**

8. **Zadejte všechny požadované informace a potom klepněte na [Next].**

   Hvězdička (*) označuje povinná pole.

Upozornění

- Pokud zadáte ID uživatele, které se již používá, zobrazí se varování, které vás vybídne k zadání jiného ID.

9. **V potvrzovacím dialogovém okně klepněte na [OK].**
10. **V části [Registered User] zadejte vaše uživatelské ID a heslo, a klepněte na [Add product].**
11. **Vyplňte všechna pole.**

Položka	Vysvětlení
Jméno a verze modelu	Vyberte [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package].
Kód Product Key (Sériové č.)	Chcete-li získat Product Key (kód produku), obraťte se na obchodního zástupce.
Locking Code (blokovací kód)	Zadejte blokovací kód, který se zobrazí při spuštění Activation Tool. **Upozornění** • Když spustíte webový prohlížeč z nástroje Activation Tool, blokovací kód bude zadán automaticky.
Další	Vyplňte zbývající pole.

12. **Klepněte na [Další].**
13. **V potvrzovacím dialogovém okně klepněte na [OK].**

    Vaše uživatelské informace a kód produktu budou zaregistrovány a potom se váš licenční kód zobrazí na obrazovce dokončení.
14. **Zkopírujte licenční kód a vložte jej do textového pole nástroje Activation Tool a potom klepněte na [Next>].**

    Tím je aktivace hotová.

Odinstalace aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

V této části se vysvětluje způsob odinstalace aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Pokud při odinstalaci tohoto softwaru ve svém počítači necháte registrační informace, můžete tyto informace znovu použít, když budete aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) instalovat znovu.

Důležité

- **Ujistěte se, že uživatel, který provádí odinstalaci, je tentýž uživatel, který prováděl instalaci. Odinstalace nebude úplná, pokud ji provede někdo jiný než uživatel, který instalaci prováděl. V důsledku přenosu dat z předchozí verze vznikne vadná instalace přepsáním.**

1. **Otevřete okno [Ovládací panely] a potom poklepejte na [Odinstalovat program].**
2. **V seznamu programů vyberte [[SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package]] nebo [[SmartDeviceMonitor for Admin]] a potom klepněte na [Odinstalovat].**

   Pokud se zobrazí obrazovka pro správu uživatelských účtů, klepnutím na [Pokračovat] proveďte odinstalaci.
3. **Když se zobrazí výzva k potvrzení, klepněte na [Ano].**

   Při odinstalaci aplikace SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package přejděte k dalšímu kroku.

   Při odinstalaci aplikace SmartDeviceMonitor for Admin přejděte ke kroku 5.
4. **Při instalaci zadejte heslo pro SQL Server a potom klepněte na [Další].**

   Upozornění

   - Pokud jsou v aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) zaregistrovány nějaké skupiny zařízení, zobrazí se potvrzovací zpráva s dotazem, zda si přejete tyto informace zachovat. Klepněte na [Ano], pokud si přejete tyto informace zachovat, nebo klepněte na [Ne], pokud je chcete odstranit.
5. **Když se zobrazí výzva k potvrzení, klepněte na [Ano].**
6. **Klepněte na [Dokončit].**

3. Správa zařízení

Můžete kontrolovat stav jednotlivých zařízení v síti a spravovat je po skupinách.

Kontrola stavu zařízení

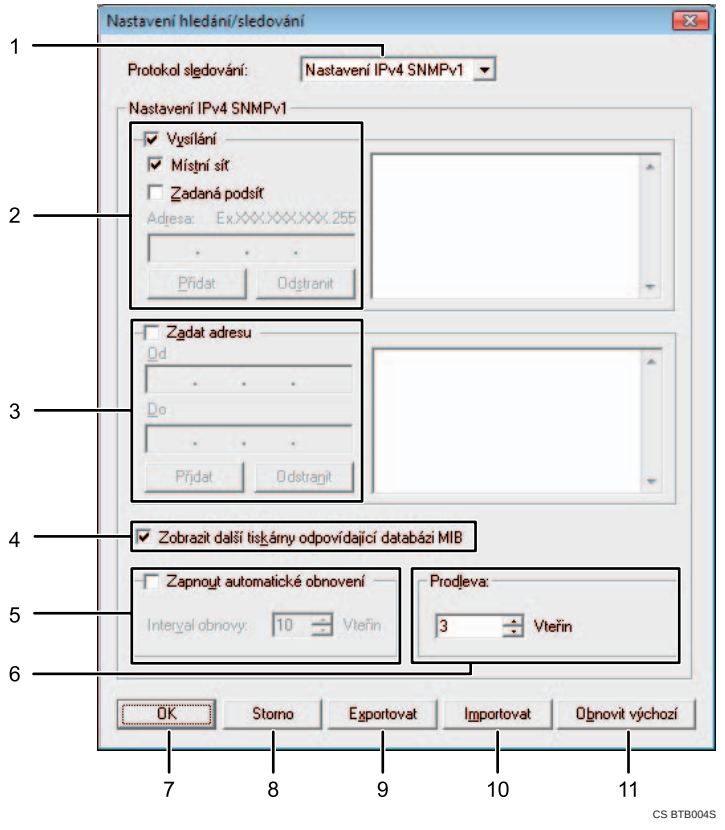
Informace o zařízeních připojených prostřednictvím sítě je možné zobrazit buď v seznamu hledaných zařízení nebo ve skupinovém okně.

Specifikace nastavení hledání a sledování pomocí seznamu hledaných zařízení

Můžete specifikovat, která zařízení chcete hledat a sledovat podle sítě nebo adresy IP.

1. **Spusťte aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **V nabídce [Seznam hledaných zařízení] klepněte na [Otevře seznam hledaných zařízení].**
3. **V nabídce [Seznam hledaných zařízení] klepněte na [Nastavení hledání/sledování].**

4. Nakonfigurujte potřebná nastavení a potom klepněte na [OK].



	Položka	Vysvětlení
1	Protokol sledování	Vyberte pro zařízení protokol sledování. Můžete vybrat jeden z následujících protokolů: • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Upozornění** • Pokud vyberete IPv4 SNMPv1 a nastavujete název komunity, použijte SNMP Setup Tool. **Odkaz** • Podrobnosti o SNMP Setup Tool viz dokumentace k vašemu zařízení.

	Položka	Vysvětlení
2	Vysílání	Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete zařízení hledat pomocí protokolu TCP/IP. • Místní síť Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete zařízení hledat v místní síti. • Zadaná podsíť Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete specifikovat podsítě, na kterých se mají zařízení hledat. **Omezení** • Můžete zadat až 255 podsítí. • Přidat Přidat zadanou adresu do seznamu. • Smazat Odstranit vybrané adresy ze seznamu.
3	Zadat adresu	Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete specifikovat rozsah adres IP, ve kterém se mají zařízení hledat. • Adresa od/do Zadejte počáteční a konečnou adresu IP pro specifikaci rozsahu adres IP. **Omezení** • Můžete zaregistrovat až 255 rozsahů adres. • Přidat Přidat zadaný rozsah adres do seznamu. • Smazat Odstraňte vybrané rozsahy adres ze seznamu.
4	Zobrazit další tiskárny odpovídající databázi MIB	Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete hledat zařízení jiných výrobců, které odpovídají standardu MIB. **Omezení** • Pokud jako protokol sledování zadali IPv4 SNMPv3, tuto funkci nemůžete použít.

	Položka	Vysvětlení
5	Zapnout automatické obnovení	Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete specifikovat interval sledování pro automatickou aktualizaci seznamu. **Omezení** • Můžete zadat interval 5 - 600 sekund.
6	Prodleva	Nastavte délku časového limitu pro získávání seznamu na obrazovce seznamu hledaných zařízení. **Omezení** • Můžete zadat časovou délku 1 - 30 sekund.
7	OK	Použijte nastavení a okno zavřete.
8	Storno	Zavřete okno bez použití nastavení.
9	Exportovat	Exportujte obsah nastavení do textového souboru. Vyberte složku a jméno souboru a pak klepněte na [Uložit].
10	Importovat	Importujte nastavení hledání z textového souboru.
11	Obnovit výchozí	Obnovit nastavení na výchozí hodnoty.

Uložení nastavení hledání a sledování

Pomocí následujícího postupu můžete uložit nastavení seznamu hledaných zařízení jako soubor. Nastavení hledaných zařízení se uloží jako textový soubor (.txt).

1. **Spusťte aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **V nabídce [Seznam hledaných zařízení] klepněte na [Otevře seznam hledaných zařízení].**
3. **V nabídce [Seznam hledaných zařízení] klepněte na [Nastavení hledání/sledování].**
4. **Na obrazovce [Nastavení hledání/sledování] klepněte na [Export].**
5. **Zadejte umístění uložení a název souboru a potom klepněte na [Uložit].**

Import nastavení hledání a sledování ze souboru

Pomocí následujícího postupu můžete importovat nastavení hledání a sledování z jiného zařízení.

1. **Spusťte aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **V nabídce [Seznam hledaných zařízení] klepněte na [Otevře seznam hledaných zařízení].**

3. **V nabídce [Seznam hledaných zařízení] klepněte na [Nastavení hledání/sledování].**
4. **Na obrazovce [Nastavení hledání/sledování] klepněte na [Import].**
5. **Vyberte soubor, který obsahuje nastavení, jež chcete importovat, a potom klepněte na [Otevřít].**

Hledání zařízení/Kontrola stavu zařízení

Pomocí následujícího postupu otevřete seznam hledaných zařízení, vyhledáte zařízení připojená k síti a zobrazíte podrobnosti o hledaných zařízeních.

Omezení

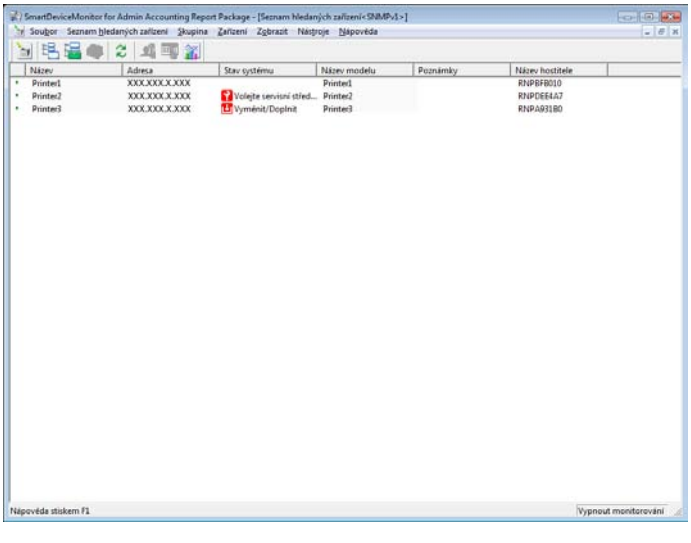
- V seznamu hledaných zařízení a na otevřené obrazovce skupin je možné zobrazit až 1000 hledaných zařízení.

1. **Spusťte aplikaci SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **V nabídce [Seznam hledaných zařízení] klepněte na [Otevře seznam hledaných zařízení].**

   Výsledek hledání se zobrazí v seznamu hledaných zařízení.

   Upozornění

   - Pokud používáte výchozí protokol sledování v podmínkách hledání-sledování, použije se pro hledání zařízení TCP/IP SNMPv1.
   - Pokud pro hledání zařízení chcete použít TCP/IP SNMPv3, změňte nastavení na obrazovce [Nastavení hledání/sledování].
   - Pokud použijete TCP/IP SNMPv3, zadejte potřebné údaje pro autentizaci.
3. **Kontrola stavu jednotlivých zařízení.**



Upozornění

- Následující instalace, SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) zobrazí pouze zařízení, která jsou připojena do téhož segmentu sítě jako je počítač, na němž je nainstalován SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Pro sledování v ostatních sítích, musíte změnit podmínky hledání.

Odkaz

- Viz Str.23 "Specifikace nastavení hledání a sledování pomocí seznamu hledaných zařízení".

Kontrola stavu zařízení pomocí webového prohlížeče

Pomocí následujícího postupu můžete kontrolovat stav zařízení a měnit jeho nastavení pomocí aplikace Web Image Monitor. Některá zařízení tuto funkci nepodporují. Stav těchto zařízení kontrolujte v informačním okně.

Omezení

- Tato funkce vyžaduje webový prohlížeč a zařízení musí mít adresu IPv4.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení a potom vyberte zařízení, jehož stav chcete zobrazit nebo jehož nastavení chcete změnit.**
2. **V nabídce [Zařízení] jděte na [Informace o zařízení ve webovém prohlížeči] a potom klepněte na [Hlavní strana...].**

   Otevře se webový prohlížeč a zobrazí se hlavní strana vybraného zařízení.

   Upozornění

   - Chcete-li přímo přejít na určitou stranu, jednoduše klepněte na příslušnou položku. Po zobrazení dialogového okna pro přihlášení zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo pro zařízení.
3. **Zkontrolujte stav zařízení a potom v případě potřeby změňte nastavení zařízení.**

Odkaz

- Podrobnosti o používání webového prohlížeče najdete v nápovědě pro Web Image Monitor.

Položky zobrazené ve webovém prohlížeči

Položka	Vysvětlení
Hlavní strana...	Zobrazí se hlavní strana.
Strana počítadla...	Zobrazí se strana počítadla.
Strana úlohy...	Zobrazí se strana s historií tiskových úloh. Umožňuje tisk úloh a provádění souvisejících operací.

Položka	Vysvětlení
Konfigurační strana...	Zobrazí se konfigurační strana. Umožňuje zobrazit a změnit konfiguraci zařízení.
Systémová strana...	Zobrazí se systémová strana.
Strana papíru...	Zobrazí se strana s nastavením papíru.
Žurnál faxu...	Zobrazí se strana se žurnálem faxu.
Seznam spolovaných tiskových úloh...	Zobrazí se strana se seznamem spolovaných tiskových úloh.

Kontrola podrobností zařízení pomocí informačního okna

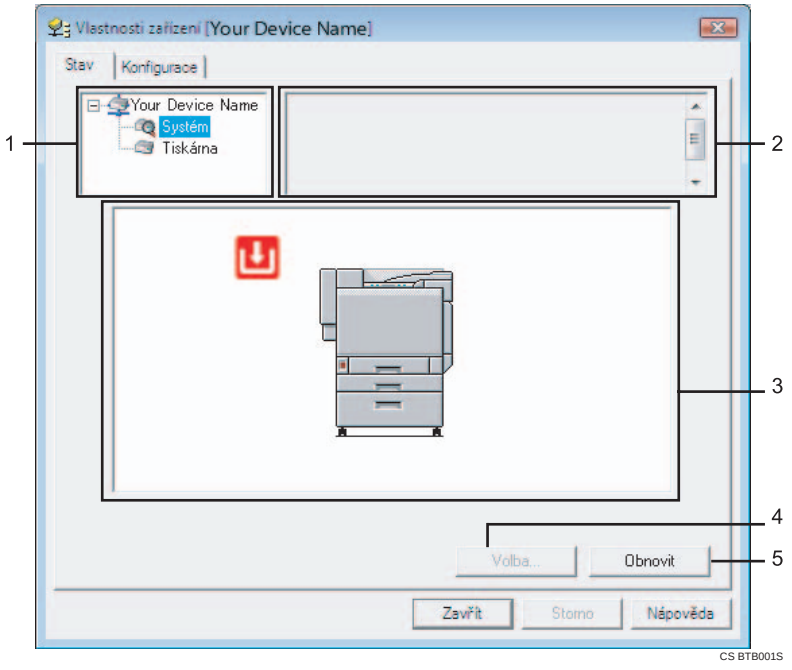
Pomocí následujícího postupu můžete zobrazit podrobnosti zařízení tak, že se zobrazí informační okno. Stav zařízení, která nepodporují Web Image Monitor, se zobrazí v informačním okně.

1. **V seznamu hledaných zařízení poklepejte na zařízení, jehož podrobnosti chcete zobrazit.**
2. **Na obrazovce vlastností zařízení klepnutím na kartu nebo položku zobrazte podrobnosti stavu.**

   Zobrazí se stav zařízení.

Karta Stav

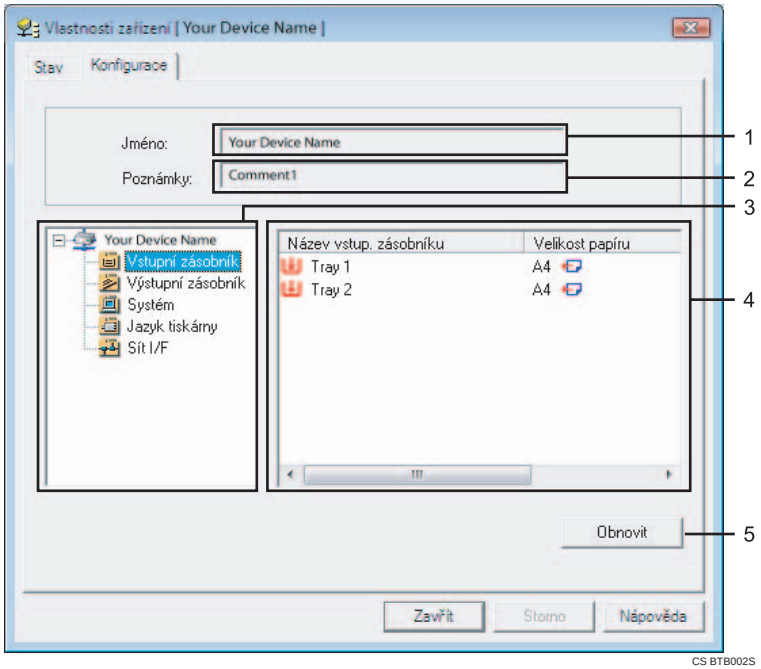
Tuto záložku použijte pro kontrolu stavu zařízení a konfiguraci sledování zařízení.



	Položka	Vysvětlení
1	Strom	Zobrazí se funkce, které zařízení podporuje (systém, tiskárna), jako stromový diagram. Po klepnutí se položky zvýrazní a podrobnosti se zobrazí v oblasti vpravo. Pro zobrazení skrytých položek klepněte na [+] vedle ikony nebo poklepejte na ikonu.
2	Stav/Zobrazení chyb	Zobrazí se stav zvolené funkce nebo podrobnosti o chybě v pravé části stromu.
3	Stav zařízení	Zobrazí se stav zařízení jako obraz.
4	Možnosti...	Nastavte dobu sledování zařízení. Toto tlačítko není k dispozici za následujících podmínek: • Seznam hledaných zařízení • Obrazovka Hostitelé • Zadaná adresa IP
5	Obnovit	Aktualizují se zobrazené informace dle skutečného stavu.

Karta Konfigurace

Tuto kartu použijte k zobrazení podrobností o zařízení.



CS BTB002S

	Položka	Vysvětlení
1	Název	Zobrazí se název vybraného zařízení. **Upozornění** • Zobrazí se název zaregistrovaný na síťové kartě, když je zařízení rozpoznáno na síti. • Zobrazí se název zadaný správcem, když se zařízení zaregistruje do skupiny.
2	Komentář	Zobrazí se poznámky zadané do zařízení. **Upozornění** • Zobrazí se poznámky zaregistrované na síťové kartě, když je zařízení rozpoznáno na síti. • Zobrazí se poznámky zadané správcem, když se zařízení zaregistruje do skupiny.

	Položka	Vysvětlení
3	Strom	Zobrazí se uspořádání zařízení jako stromový diagram. Pro zobrazení skrytých položek klepněte na [+] vedle ikony nebo poklepejte na ikonu. **Odkaz** • Podrobnosti najdete v části "Podrobnosti zařízení zobrazené na kartě konfigurace".
4	Podrobnosti	Zobrazí se podrobnosti o položkách, které jsou vybrány ve stromu.
5	Obnovit	Aktualizují se zobrazené informace dle skutečného stavu.

Podrobnosti zařízení zobrazené na kartě konfigurace

Položka stromu	Vysvětlení
Vstupní zásobník	Zobrazí se stav zásobníků papíru a formát a orientace papíru vloženého v každém zásobníku papíru. Může se zobrazit i typ papíru atd., závisí na zařízení.
Výstupní zásobník	Zobrazí se stav výstupních zásobníků zařízení.
Toner/Inkoust	Zobrazí se úroveň zbývajícího toneru/inkoustu zařízení. Pokud množství zbývajícího toneru/inkoustu není možné zjistit, zobrazí se "Nezjistitelné".
Funkce	Zobrazí se funkce, které jsou k dispozici pro zařízení.
Volitelné příslušenství	Zobrazí se možnosti, které jsou nainstalovány na zařízení.
Systém	Zobrazí se následující systémové informace: • Název modelu: název zařízení. • Verze: verze systémového programu zařízení. • Celková paměť: kapacita dostupná pro ukládání. • Celkové počitadlo: počet vytištěných stránek.
Dokumentový server	Celková a zbývající kapacita dokumentového serveru.
Jazyk tiskárny	Zobrazí se informace o emulaci. • Emulace: názvy používané pro zařízení. • Verze: verze emulace.

Položka stromu	Vysvětlení
Síť I/F	Informace o kartě síťového rozhraní. • Název (zařízení): název zaregistrovaný na kartě síť. rozhraní. • Poznámka (zařízení): poznámky zaregistrované na kartě síť. rozhraní. • Adresa IPv4: IP adresa zařízení. • Maska podsítě: maska podsítě zařízení. • Typ hardwaru: typ hardwaru zařízení. • Verze firmwaru: verze softwaru zařízení. • Adresa uzlu: adresa MAC (Media Access Control). **Omezení** • V závislosti na zařízení se některé položky nemusí zobrazit.

Správa zařízení ve skupině

Zařízení v síti můžete zaregistrovat do skupin a potom zařízení spravovat po skupinách. Seskupením zařízení podle kritérií, jako je umístění nebo uživatelé, můžete sledovat a konfigurovat nastavení všech zařízení ve skupině. Vytváření skupin je užitečné pro sběr dat a vytváření zpráv (reportů) pomocí nástroje Accounting Report Tool.

Odkaz

- Str.89 "Using Accounting Report Tool"

Vytvoření nové skupiny

Pomocí následujícího postupu můžete vytvářet skupiny zařízení a přidávat zařízení do skupin. Skupiny jsou užitečné pro uspořádání zařízení na základě umístění nebo podle vámi preferovaných kritérií.

Omezení

- Maximální počet skupin, které je možné vytvořit, je 100.
- Maximální počet zařízení, které je možné registrovat v jedné skupině, je 200.
- Maximální počet zařízení, které je možné registrovat, je 1000.
- Maximální počet zařízení, které lze monitorovat najednou, je 1000.

1. **V nabídce [Skupina] klepněte na [Správa skupin...].**
2. **V dialogovém okně [Správa skupin] klepněte na [Nová...].**
3. **V dialogovém okně [Vytvořit novou skupinu] zadejte nový název skupiny a potom klepněte na [OK].**

   Zobrazí se okno pro nově vytvořenou skupinu.

   Omezení

   - Název skupiny může obsahovat až 47 znaků.
   - Název skupiny nesmí obsahovat tyto znaky:
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] |

Přidání zařízení do skupiny

Pomocí následujícího postupu můžete zařízení přidat do skupiny. Určité zařízení můžete přidat do několika skupin a můžete také přidat zařízení, které není uvedeno v seznamu hledaných zařízení.

Omezení

- Pomocí této funkce není možné přidat zařízení do seznamu hledaných zařízení ani na obrazovku Hostitelé. Pro podrobnosti o obrazovce Hostitelé viz Str.39 "Uložení informací o skupině jako hostitelského souboru".

1. **V nabídce [Skupiny] klepněte na [Otevřít skupinu(y)...].**
2. **V seznamu skupin vyberte cílovou skupinu a klepněte na [OK].**
3. **V nabídce [Skupiny] klepněte na [Doplnit zařízení podle adresy...].**
4. **V dialogovém okně [Doplnit zařízení podle adresy] zadejte IP adresu zařízení nebo název hostitele, název zařízení, poznámky a protokol.**

   Upozornění

   - Zařízení můžete přidat zadáním názvu hostitele zařízení místo jeho IP adresy.
   - Zadáním IP adresy zařízení a klepnutím na [Získat] můžete obdržet správní název zařízení a případné poznámky, které byly k zařízení zaregistrovány.
5. **Klepněte na [OK].**

Kopírování/přesouvání zařízení mezi skupinami

Pomocí následujícího postupu můžete kopírovat nebo přesouvat zařízení mezi skupinami.

Omezení

- Není možné kopírovat ani přesouvat zařízení na seznam hledaných zařízení ani na obrazovku Hostitelé. Kopírování zařízení z těchto skupin je možné, ale přesouvání zařízení do těchto skupin možné není. Pro podrobnosti o obrazovce Hostitelé viz Str.39 "Uložení informací o skupině jako hostitelského souboru".

1. **Otevřete jak cílovou skupinu, tak skupinu, v níž je registrováno zařízení, které chcete kopírovat či přesunout.**
2. **Vyberte zařízení, které chcete kopírovat či přesunout.**

   Upozornění

   - Pokud chcete vybrat několik zařízení současně, klikněte na zařízení při současném přidržení kláves SHIFT nebo CTRL.
3. **Chcete-li zařízení zkopírovat, přetáhněte vybraná zařízení do skupiny, do které je chcete zkopírovat. Chcete-li zařízení přesunout, podržte klávesu SHIFT a přetáhněte vybraná zařízení do skupiny, do které je chcete přesunout.**

Otevření skupiny

1. **V nabídce [Skupiny] klepněte na [Otevřít skupinu(y)...].**
2. **V seznamu vyberte skupinu, kterou chcete otevřít, a potom klepněte na [OK].**

   Otevře se okno s vybranou skupinou.

   Upozornění

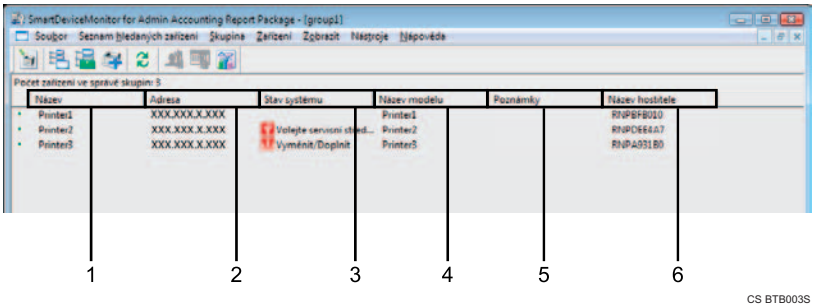
   - Pokud chcete vybrat několik skupin současně, klepněte na tyto skupiny a současně držte klávesu SHIFT nebo CTRL.

Okno skupiny

Následující položky je možné zobrazit v seznamu hledaných zařízení a okně skupiny.

Upozornění

- Pokud se na displeji nezobrazí (nevlezou) všechny položky, potáhněte myší ohraničení položky.
- Zelená kruhová značka na začátku řádku zařízení znamená, že k danému zařízení jsou k dispozici podrobnější informace.



CS BTB003S

Standardní položky

	Položka	Vysvětlení
1	Název	Zobrazí se názvy přidělené zařízením. **Upozornění** • Seznam hledaných zařízení: zobrazí se názvy přidělené síťové kartě. • Obrazovka Hostitelé: zobrazí se názvy přidělené hostitelskému souboru. Pro podrobnosti o obrazovce Hostitelé viz Str.39 "Uložení informací o skupině jako hostitelského souboru". • Další skupiny: zobrazí se názvy přidělené pomocí aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

	Položka	Vysvětlení
2	Adresa	Zobrazí se adresy IPv4 zařízení nebo názvy hostitelů.
3	Stav systému	Zobrazí se ikony stavu zařízení a vysvětlení. **Odkaz** • Podrobnosti o Ikonách stavu viz Str.124 "Seznam stavových ikon".
4	Název modelu	Zobrazuje název modelu zařízení.
5	Poznámky	Zobrazí se poznámky přidělené zařízením. **Upozornění** • Seznam hledaných zařízení: zobrazí se poznámky zaregistrované k síťovým kartám zařízení. • Obrazovka Hostitelé: zobrazí se poznámky zaregistrované v hostitelském souboru. Pro podrobnosti o obrazovce Hostitelé viz Str.39 "Uložení informací o skupině jako hostitelského souboru". • Další skupiny: poznámky zaregistrované pomocí aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
6	Název hostitele	Zobrazí se názvy hostitele získané ze zařízení.

Volitelné položky

Položka	Vysvětlení
SNMPv3	Zobrazí se, zda byl přístup proveden pomocí SNMPv3.
Stav tiskárny*1	Zobrazí se aktuální stav funkce tiskárny.
Stav skeneru*1	Zobrazí se aktuální stav funkce skeneru.
Stav faxu*1	Zobrazí se aktuální stav funkce faxu.
Stav kopírky*1	Zobrazí se aktuální stav funkce kopírky.
Celkové počítadlo	Zobrazí celkový počet stran vytištěných tiskárnou. **Omezení** • V závislosti na zařízení se tato položka nemusí zobrazit. Pokud zařízení nemá funkci tiskárny, tato položka bude prázdná.

Položka	Vysvětlení
Naposledy obdržené informace o počítadle	Zobrazí datum a čas, kdy byla informace naposledy přijata ze zařízení.

*1 Pokud zařízení nemá funkci tiskárny, tento sloupec bude prázdný.

Výběr zobrazených položek a změna jejich pořadí

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo cílovou skupinu.**
2. **V nabídce [Zobrazit] klepněte na [Vybrat sloupce sezn.zaříz.].**
3. **Chcete-li zobrazenou položku přidat, vyberte položku v poli [Skrýt] a potom klepněte na [Přidat>>].**

   Vybrané položky se přesunou do pole [Zobrazit].

   Upozornění

   - Pokud dříve, než klepnete na [Přidat>>], vyberete nějakou položku v poli [Zobrazit], nově zobrazená položka bude přidána před vybranou položku.
   - Chcete-li změnit pořadí zobrazených položek, vyberte položku v poli [Zobrazit] a potom klepněte na [Nah.] nebo [Dolů]. Položky jsou zobrazené zleva doprava.
4. **Po dokončení změn v nastavení zobrazení klepněte na [OK].**

   Ikony pro stav zařízení jsou zobrazeny v okně skupiny.

Odstranění skupiny

1. **V nabídce [Skupina] klepněte na [Správa skupin...].**
2. **V seznamu vyberte skupinu, kterou chcete odstranit, a potom klepněte na [Odstranit].**

   Upozornění

   - Skupinu můžete také odstranit tak, že klepnete pravým tlačítkem myši na skupinu a potom vyberete [Odstranit].
3. **V zobrazené potvrzovací zprávě klikněte na [Ano].**

Odstranění zařízení ze skupiny

1. **Otevřete cílovou skupinu.**
2. **Vyberte požadované zařízení**
3. **V nabídce [Zařízení] klepněte na [Odstranit].**

4. **V zobrazené potvrzovací zprávě klikněte na [Ano].**

Uložení informací o skupině jako hostitelského souboru

Pomocí následujícího postupu můžete uložit název zařízení a název hostitele, adresu IP a poznámky o zařízeních ve skupině jako hostitelský soubor. Můžete použít hostitelský soubor k importování informací o skupině na jiný počítač a potom do těchto skupin zkopírovat zařízení.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo cílovou skupinu.**
2. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Uložit jako Hostitelský soubor...].**
3. **V dialogovém okně [Uložit jako Hostitelský soubor] zadejte název hostitelského souboru a potom klepněte na [Uložit].**

Upozornění

- Hostitelské soubory nerozlišují mezi SNMPv1 a SNMPv3.
- Každé zadání se odděluje novým řádkem a skládá se ze tří částí: Adresa, Název zařízení nebo Název hostitele a Poznámky. Každý z těchto tří prvků musí být oddělen mezerou nebo tabulátorem. Poznámky musí být uvedeny také znakem "#".

Příklad vstupu	Vysvětlení
`192.168.15.16printer1#5FNSide`	Příklad zadání zařízení pomocí adresy IPv4 v TCP/IP
`prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide`	Příklad zadání zařízení pomocí názvu hostitele v TCP/IP

Omezení

- Mezery v názvu jsou chápány jako oddělovací znaky mezi položkami. Text po mezeře je chápán jako nová položka.
- Název zařízení může obsahovat až 47 znaků.
- Poznámky mohou obsahovat až 31 znaků.
- Jestliže název zařízení nebo skupiny obsahuje kterýkoli z následujících znaků, tyto znaky se zobrazí jako podtržítko (_):
  "#*,/:;<=>?[\]| :
- Jestliže poznámky obsahují kterýkoli z následujících znaků, tyto znaky se zobrazí jako podtržítko (_):
  ,;=[\] :
- Mezery následující nebo předcházející název či poznámku se vymažou.

- Při ukládání hostitelských souborů není možné v názvu používat mezery, a proto budou nahraženy podtržítky (_).

Otevření hostitelského souboru jako skupina

Pomocí následujícího postupu můžete importovat nastavení z hostitelského souboru skupiny.

Omezení

- Nepodporované znaky se zobrazí jako podtržítka (_). Pro podrobnosti viz Str.39 "Uložení informací o skupině jako hostitelského souboru".

1. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Otevřít Host. soubor...].**
2. **V dialogovém okně [Otevřít Host. soubor] vyberte hostitelský soubor a potom klepněte na [Otevřít].**

Export informací celkového počítadla výtisků

Pomocí následujícího postupu můžete exportovat ve formátu souboru CSV celkový počet výtisků provedených pomocí funkcí kopírky a tiskárny sledovaných zařízení.

Omezení

- Tato funkce nebude u některých zařízení dostupná.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo cílovou skupinu.**
2. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Export dat celkového počítadla...].**
3. **V dialogovém okně [Uložit jako] zadejte umístění a název souboru CSV a potom klepněte na [Uložit].**

   Upozornění

   - Výchozí název souboru je "RRRRMMDDhhmmss_group name_T.csv" (RRRR: rok, MM: měsíc, DD: datum, hh: hodina, mm: minuta, ss: sekunda).

Konfigurace režimu úspory energie

Pomocí následujícího postupu můžete přepnout zařízení nebo skupinu zařízení do režimu úspory energie nebo režim vypnout. Při uplatňování těchto nastavení na skupinu můžete také zadat čas, ve kterém zařízení automaticky zapne nebo vypne režim úspory energie (nastavení časovače).

Omezení

- Tato funkce nebude u některých zařízení dostupná.

Povolení a zrušení režimu úspory energie

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo cílovou skupinu.**

   Upozornění

   - Chcete-li změnit nastavení určitého zařízení, klepněte na zařízení v seznamu.

2. **Chcete-li povolit režim úspory energie, v nabídce [Zařízení] přejděte na [Přepnout do režimu úspory energie], a potom klepněte na [Všechna zařízení v tomto okně] nebo na [Jen zvolené(á) zařízení].**
   Chcete-li režim úspory energie zrušit, v nabídce [Zařízení] přejděte na [Obnovit z režimu úspory energie] a potom klepněte na [Všechna zařízení v tomto okně] nebo na [Jen zvolené(á) zařízení].

Nastavení časovače skupiny

Omezení

- Pokud je okno skupiny zavřeno, není možné uplatnit režim úspory energie.
- Nastavení časovače skupiny je možné uplatnit jen v případě, že tato aplikace běží a okno příslušné skupiny zařízení je otevřené.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo cílovou skupinu.**
2. **V nabídce [Zařízení] klepněte na [Nastavení časovače režimu úspory energie].**
3. **Zaškrtněte pole [Doba pro automatický přechod do režimu úspory energie] a [Doba pro automatickou obnovu po režimu úspory energie] a potom zadejte dobu přechodu a obnovy.**
4. **Klepněte na [OK].**

Nastavení sledování zařízení

Pomocí následujícího postupu zadejte nastavení hledání a sledování pro každou skupinu.

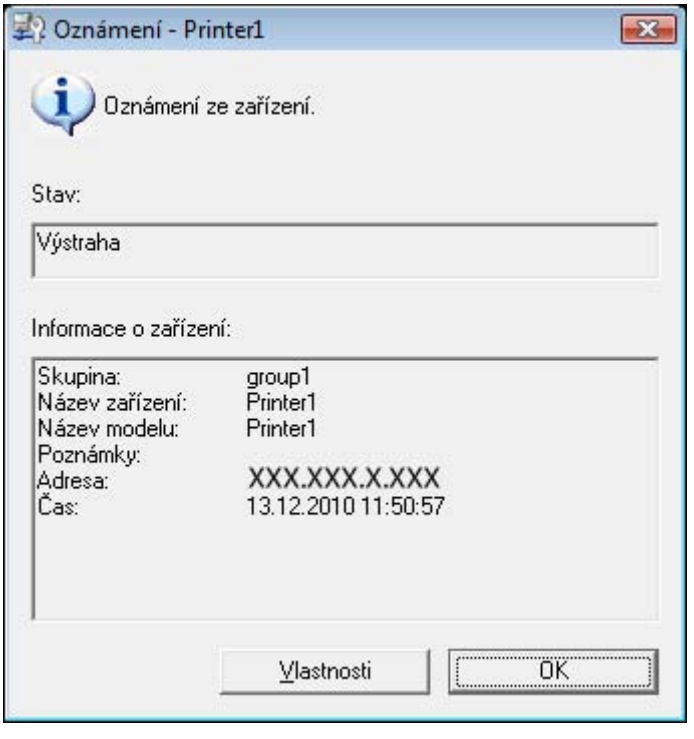
1. **Otevřete cílovou skupinu.**
2. **V nabídce [Skupina] klepněte na [Nastavení sledování].**
3. **Zaškrtněte pole [Umožnit automatickou obnovu] a potom zadejte intervaly pro hledání a sledování zařízení.**
4. **Klepněte na [OK].**

Příjem oznámení o stavu zařízení

Tato aplikace umožňuje sledovat stav zaregistrovaných zařízení a obdržet na obrazovce oznámení, když nastane určitá situace, například když se velmi sníží úroveň toneru/inkoustu či papíru. Je možné si nastavit zvuk oznámení a následující spouštěče oznámení pro skupiny, které budou oznámení provádět.

- Zavolat do servisního střediska
- Došel toner/inkoust
- Uvíznutí papíru
- Došel papír
- Otevřený kryt
- Chyba
- Off Line
- Dochází toner/inkoust
- Výstraha
- Žádná odezva ze zařízení

Příklad oznámení



Omezení

- Oznámení není k dispozici pro seznam hledaných zařízení a obrazovku Hostitelé.

- Tato funkce nebude u některých zařízení dostupná.

Upozornění

- Chcete-li přijímat oznámení o stavu zařízení ve skupině, musí být spuštěna tato aplikace a okno příslušné skupiny musí být otevřené.
- Když v okně skupiny aktualizujete informace o stavu, zobrazí se zpráva s oznámením. Pokud chcete zadat automatické aktualizace a dostávat oznámení o každé aktualizaci, musíte nakonfigurovat automatické aktualizace v nastavení hledání/sledování skupiny.
- Oznámení o situacích, jako je nedostatek toneru/inkoustu nebo nedostatek papíru, je možné specifikovat pouze pro skupinu, ne pro specifické zařízení.

Zadání skupiny pro oznámení o stavu zařízení

1. **Otevřete cílovou skupinu.**
2. **V nabídce [Skupina] klepněte na [Nastavení oznámení...].**

   Omezení

   - Nastavení oznámení nelze provést na obrazovce Hostitelé.
3. **V dialogovém okně [Nastavení oznámení] vyberte skupinu, o jejíchž zařízeních chcete dostávat oznámení.**

   Upozornění

   - Pokud chcete vybrat několik skupin současně, klepněte na tyto skupiny a současně držte klávesu SHIFT nebo CTRL.
4. **Klepněte na [Vybrat položky].**
5. **Zaškrtněte políčko [Oznámení].**
6. **Zaškrtněte políčko položek, o nichž chcete přijímat oznámení.**

   Upozornění

   - Pokud v kroku 3 zvolíte více skupin a některá ze skupin již má zadané položky oznámení, budou zaškrtávací pole těchto položek šedá.
   - Chcete-li uplatnit tyto položky oznámení nejen na původní skupinu, ale také na všechny skupiny vybrané v bodě 3, jedním klepnutím na položku zaškrtávací pole vymažete a potom dalším klepnutím přidáte znak zaškrtnutí.
7. **Klepněte na [OK].**
8. **V dialogovém okně [Nastavení oznámení] klepněte na [Nastavení oznamovacího dialogu].**
9. **Vyberte metodu zobrazení a klepněte na [OK].**
10. **Klepněte na [OK].**

Odkaz

- Str.34 "Vytvoření nové skupiny"
- Str.23 "Specifikace nastavení hledání a sledování pomocí seznamu hledaných zařízení"

Zadání zvuku oznámení

Pomocí následujícího postupu vyberte zvuk, který bude použit, když se na obrazovce zobrazí oznámení o stavu zařízení.

Příprava

- Toto nastavení je možné uplatnit pouze v případě, že oznámení o stavu zařízení již bylo nakonfigurováno.

1. **Otevřete cílovou skupinu.**
2. **V nabídce [Skupina] klepněte na [Nastavení oznámení...].**
3. **V dialogovém okně [Nastavení oznámení] klepněte na [Zvolit zvuk pro oznámení o stavu].**
4. **V dialogovém okně [Nastavení zvuku] zaškrtněte políčka těch událostí (situací), na které vás má zvuk upozornit.**

   Upozornění

   - Zvolit je možné až 3 zvuky.
   - Chcete-li vybrat alternativní soubor Wave, klepněte na [Prohledat] a potom zadejte složku obsahující požadovaný soubor Wave. Aplikace SmartDeviceMonitor for Admin neobsahuje žádné připravené soubory Wave. Musíte si je opatřit sami.
   - Pro přehrání souboru Wave klepněte na [Přehrát].
   - Použijte zvuk 1, 2 nebo 3 pro každou událost. Pokud nechcete, aby oznámení na displeji doprovázely zvuky, vyberte číslo pro "Žádný".
   - Pokud dojde k více než jedné chybě, přehraje se zvuk vybraný pro první (hlavní) položku. Po přehrátí oznámení první položky a po vyřešení odpovídající chyby nepřicházejí další oznámení, dokonce i když zbývají další chyby.
5. **Klepněte na [OK].**

Změna konfigurace zařízení

Můžete změnit různá nastavení zařízení připojených do sítě.

Blokování nabídek na ovládacím panelu zařízení

Pomocí následujícího postupu můžete omezit funkce, které je možné provádět z ovládacího panelu zařízení. Úroveň omezení, kterou nastavíte, je pro zařízení uplatněna jako výchozí úroveň omezení.

Omezení

- Tato funkce nebude u některých zařízení dostupná.
- Tato funkce vyžaduje webový prohlížeč a zařízení musí mít adresu IPv4.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo okno skupiny obsahující zařízení, jejichž nabídky ovládacího panelu chcete blokovat.**
2. **V seznamu vyberte zařízení, jehož nabídku ovládacího panelu chcete blokovat.**
3. **V nabídce [Zařízení] přejděte na [Informace o zařízení ve webovém prohlížeči] a potom klepněte na [Systémová strana...].**

   Otevře se webový prohlížeč a zobrazí se dialogové okno, které vás vyzve k zadání uživatelského jména a hesla aplikace Web Image Monitor.
4. **Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo zařízení a potom klepněte na [Přihlášení].**

   Zobrazí se strana [Systém] nástroje Web Image Monitor.
5. **V části [Ochrana panelu displeje tiskárny] vyberte [Úroveň 1] nebo [Úroveň 2].**
6. **Klepněte na [OK].**
7. **Klepněte na [Odhlásit].**

Odkaz

- Podrobnosti najdete v nápovědě pro Web Image Monitor.

Změna typu papíru

Pomocí následujícího postupu můžete změnit typ papíru, který je zadán na zařízení.

Omezení

- Tato funkce nebude u některých zařízení dostupná.
- Tato funkce vyžaduje webový prohlížeč a zařízení musí mít adresu IPv4.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo okno skupiny obsahující zařízení, jejichž nastavení typu papíru chcete změnit.**

2. **V seznamu vyberte zařízení, jejhož nastavení typu papíru chcete změnit.**
3. **V nabídce [Zařízení] přejděte na [Informace o zařízení ve webovém prohlížeči] a potom klepněte na [Strana papíru...].**

   Otevře se webový prohlížeč a zobrazí se dialogové okno, které vás vyzve k zadání uživatelského jména a hesla aplikace Web Image Monitor.
4. **Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo zařízení a potom klepněte na [Přihlášení].**

   Zobrazí se strana [Papír] aplikace Web Image Monitor.
5. **Proveďte konfiguraci nastavení typu papíru podle potřeby.**
6. **Klepněte na [Odhlásit].**

Odkaz

- Podrobnosti o nastavení najdete v nápovědě pro Web Image Monitor.

Zobrazení a odstranění spoolovaných tiskových úloh

Pomocí následujícího postupu můžete zobrazit, potvrdit a odstranit spoolované tiskové úlohy zařízení.

Omezení

- Tato funkce nebude u některých zařízení dostupná.
- Tato funkce vyžaduje webový prohlížeč a zařízení musí mít adresu IPv4.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo okno skupiny obsahující zařízení, jehož spoolované tiskové úlohy chcete zobrazit nebo odstranit.**
2. **V seznamu vyberte zařízení, jehož spoolované tiskové úlohy chcete zobrazit nebo odstranit.**
3. **V nabídce [Zařízení] přejděte na [Informace o zařízení ve webovém prohlížeči] a potom klepněte na [Seznam spoolovaných tiskových úloh...].**

   Otevře se webový prohlížeč a zobrazí se dialogové okno, které vás vyzve k zadání uživatelského jména a hesla aplikace Web Image Monitor.
4. **Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo zařízení a potom klepněte na [Přihlášení].**

   Zobrazí se strana Seznam spoolovaných úloh aplikace Web Image Monitor.
5. **Zobrazte nebo odstraňte spoolované tiskové úlohy podle potřeby.**
6. **Klepněte na [Odhlásit].**

Odkaz

- Podrobnosti najdete v nápovědě pro Web Image Monitor.

Používání nabídky Nástroje

Pomocí následujícího postupu můžete změnit nastavení zařízení a spravovat jeho informace s využitím nástrojů, které jsou k dispozici v nabídce [Nástroje].

V nabídce [Nástroje] jsou k dispozici následující nástroje:

- Nástroj pro správu uživ.
- Nástroj pro správu adres
- Accounting Report Tool

Upozornění

- Nástroj Accounting Report Tool nelze používat s aplikací SmartDeviceMonitor for Admin.
- Když nástroje spustíte, může být požadováno zadání hesla.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo okno skupiny obsahující zařízení a potom zařízení vyberte.**
2. **V nabídce [Nástroje] vyberte nástroj, který chcete použít.**
3. **Podle potřeby zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.**

   Upozornění

   - Podle toho, jaký model zařízení máte, nebudete možná muset zadat přihlašovací uživatelské jméno. Zadejte heslo nastavené pro nástroj a potom klepněte na [OK].

   Odkaz

   - Pokud Nástroje nemůžete otevřít, viz Str.133 "Časté otázky (FAQ)".

Nastavení hesla

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo okno skupiny obsahující zařízení, jehož heslo chcete nastavit.**
2. **V seznamu vyberte zařízení, jehož heslo chcete nastavit.**
3. **V nabídce [Zařízení] přejděte na [Informace o zařízení ve webovém prohlížeči] a potom klepněte na [Konfigurační strana...].**

   Otevře se webový prohlížeč a zobrazí se dialogové okno, které vás vyzve k zadání uživatelského jména a hesla aplikace Web Image Monitor.
4. **Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo zařízení a potom klepněte na [Přihlášení].**

   V aplikaci Web Image Monitor se zobrazí strana Nastavení.
5. **Klepněte na [Naprogramovat/změnit správce] v části [Nastavení zařízení] a potom zadejte heslo.**
6. **Klepněte na [OK].**

Změna názvů a komentářů

Pomocí následujícího postupu můžete změnit názvy a poznámky zařízení.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo okno skupiny obsahující zařízení, jehož název nebo poznámky chcete změnit.**
2. **V seznamu vyberte zařízení, jehož název nebo poznámky chcete změnit.**
3. **V nabídce [Zařízení] přejděte na [Informace o zařízení ve webovém prohlížeči] a potom klepněte na [Konfigurační strana...].**

   Otevře se webový prohlížeč a zobrazí se dialogové okno, které vás vyzve k zadání uživatelského jména a hesla aplikace Web Image Monitor.
4. **Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo zařízení a potom klepněte na [Přihlášení].**

   V aplikaci Web Image Monitor se zobrazí strana Nastavení.
5. **Klepněte na [Systém] v části [Nastavení zařízení] a potom podle potřeby změňte název nebo poznámky.**
6. **Klepněte na [Odhlásit].**

Odkaz

- Podrobnosti najdete v nápovědě pro Web Image Monitor.

Odkázání na žurnál faxu

Pomocí následujícího postupu můžete získat výsledky faxového přenosu ze zařízení a potom si je prohlédnout pomocí webového prohlížeče, vytisknout je nebo je uložit.

Omezení

- Tato funkce nebude u některých zařízení dostupná.

Upozornění

- Pomocí aplikace Web Image Monitor můžete ukládat získané informace ve formátu CSV.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo okno skupiny obsahující zařízení, jehož faxové výsledky chcete zobrazit, vytisknout nebo uložit.**
2. **V seznamu vyberte zařízení, jehož faxové výsledky chcete zobrazit, vytisknout nebo uložit.**
3. **V nabídce [Zařízení] přejděte na [Informace o zařízení ve webovém prohlížeči] a potom klepněte na [Žurnál faxu...].**

   Otevře se webový prohlížeč a zobrazí se dialogové okno, které vás vyzve k zadání uživatelského jména a hesla aplikace Web Image Monitor.

4. **Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo zařízení a potom klepněte na [Přihlášení].**

   Zobrazí se strana Žurnál faxu aplikace Web Image Monitor.

   Pomocí této strany můžete zobrazovat žurnál faxu a stahovat zprávy s výsledky faxového přenosu.

5. **Klepněte na [Odhlásit].**

Odkaz

- Podrobnosti najdete v nápovědě pro Web Image Monitor.

4. Správa informací o adresách

Pomocí Nástroje pro správu adres můžete zobrazit a spravovat informace o adresách zařízení (faxové číslo, e-mailová adresa atd.).

Správa informací o adrese

Spuštění Nástroj pro správu adres

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo okno skupiny obsahující zařízení, jehož informace o adresách chcete zobrazit nebo změnit pomocí Nástroje pro správu adres.**
2. **V seznamu vyberte zařízení, jehož informace o adresách chcete zobrazit.**
3. **Klepněte na [Nástroj pro správu adres] v nabídce [Nástroje].**

   Zobrazí se obrazovka [Zadejte autorizační informace].
4. **Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo zařízení a potom klepněte na [OK].**

   Spustí se Nástroj pro správu adres.

Omezení

- Některá zařízení tento nástroj nepodporují.

Upozornění

- V závislosti na zařízení se metoda ověření (autentizace) může lišit.

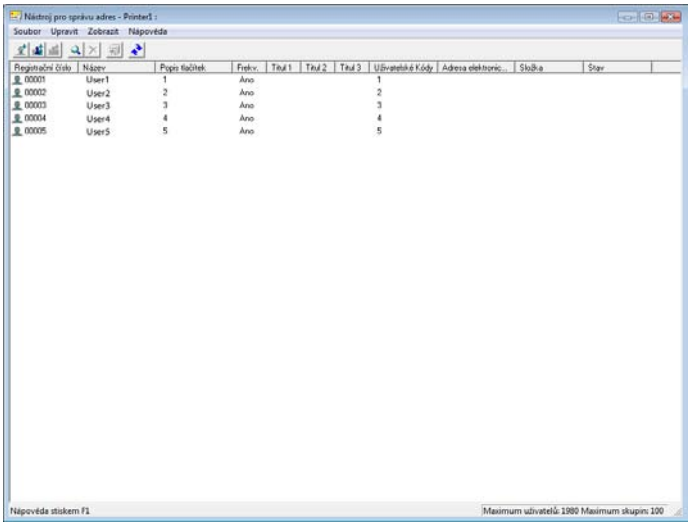
Nástroj pro správu adres Seznam

Tento seznam zobrazuje obsah adresáře zařízení.

Upozornění

- Zobrazení adresáře se může lišit nebo se nemusí zobrazit vůbec v závislosti na zařízení nebo metodě ověření.

Následující tabulka vysvětluje různé položky uvedené v seznamu.



Položka	Vysvětlení
Registrační číslo	Jedinečné číslo přidělené uživateli nebo skupině při registraci tohoto uživatele nebo skupiny v adresáři. Zobrazí se ikona ( ) pro skupiny přenosové stanice, které byly zaregistrovány pomocí zařízení. Nastavení těchto skupin je možné zobrazit, ale ne měnit. **Upozornění** • Pro vyvarování se chyb shody v registračních číslech při jejich změnách pomocí Nástroje pro správu adres (ne na zařízení) klepněte na [Ano] u zprávy o oznámení pro zařízení.
Název	Název skupiny nebo jméno uživatele.
Popis tlačítek	Ukáže se název zobrazený na ovládacím panelu zařízení.
Frekv.	Zobrazí se, zda je položka zaregistrována jako Frekv.(často používané tituly).
Titul 1	Zobrazí se titul při zobrazení Titulu 1.
Titul 2	Zobrazí se titul při zobrazení Titulu 2.
Titul 3	Zobrazí se titul při zobrazení Titulu 3.
Uživatelský kód	Uživatelský kód nastavený pro uživatele. Nezobrazí se pro skupiny nebo v případě, že uživatelský kód nebyl nastaven. **Upozornění** • Zobrazení adresáře se může lišit nebo se nemusí zobrazit vůbec v závislosti na zařízení nebo metodě ověření.

Položka	Vysvětlení
Příjemce faxu	Faxové číslo uživatele, anebo příjemce (adresa) IP faxu. Nezobrazí se pro skupiny.
Adresa elektronické pošty	E-mailová adresa uživatele. Nezobrazí se pro skupiny.
Složka	Název složky, kde se ukládají obrazová data získaná funkcí Skenování do složky, je uložen.
Stav	Zobrazí se výsledky operací prováděných na informacích zařízení pomocí Nástroje pro správu adres. Aby operace byly účinné, uplatněte nastavení provedená na zařízení pomocí Nástroje pro správu adres.

Odkaz

- Str.71 "Použití nastavení Nástroje pro správu adres v zařízení"
- Str.65 "Hledání uživatele nebo skupiny"

Vyberte sloupce seznamu

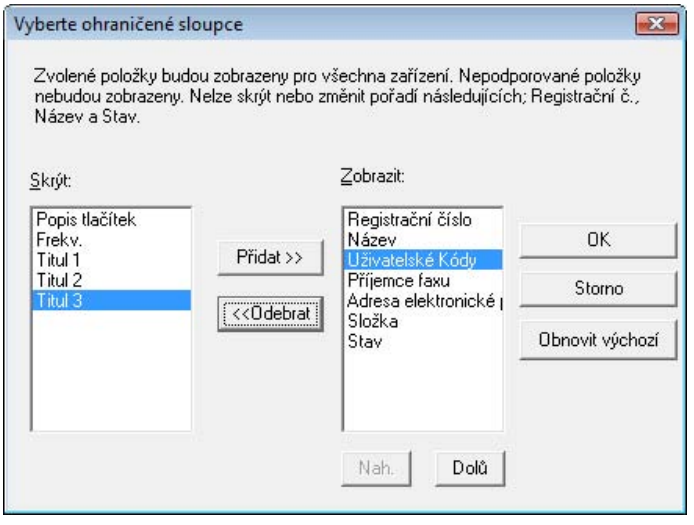
Pomocí tohoto postupu můžete vybrat, které položky jsou zobrazeny v hlavním okně Nástroje pro správu adres a v jakém pořadí jsou zobrazeny.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **V nabídce [Zobrazit] klepněte na [Vyberte sloupce seznamu].**
3. **V části Skrýt na obrazovce [Vyberte sloupce seznamu] vyberte položky, které chcete zobrazit, a potom klepněte na [Přidat>>]. V části Zobrazit vyberte položky, které nechcete zobrazit, a potom klepněte na [<<Odebrat].**

   Položky, které vyberete, se podle toho buď zobrazí, nebo nezobrazí.
4. **Až budete mít přesun položek hotový, klepněte na [OK].**

   Položky v části Zobrazit se zobrazí v seznamu.

Položky zobrazené na obrazovce [Vyberte ohraničené sloupce] jsou následující:



Omezení

- Pozice položek [Registr. číslo], [Název] a [Stav] nelze změnit.

Položka	Vysvětlení
Skrýt	Položky v tomto seznamu nejsou zobrazeny v hlavním okně Nástroje pro správu adres.
Přidat >>	Klepnutím přidáte položku vybranou v seznamu [Skrýt] do seznamu [Zobrazit].
<< Odebrat	Klepnutím odstraníte položku vybranou v seznamu [Zobrazit] a vrátíte ji do seznamu [Skrýt]. **Omezení** • Položky [Registr. číslo], [Název] a [Statv] nelze odstranit ze seznamu [Zobrazit].
Zobrazit	Položky v tomto seznamu jsou zobrazeny v hlavním okně Nástroje pro správu adres.
Obnovit výchozí	Vrátí všechna nastavení v tomto dialogovém okně k výchozím hodnotám.
Nah.	Klepnutím přesunete vybranou položku o jedno místo nahoru v seznamu [Zobrazit]. Odshora dolů jsou položky v seznamu [Zobrazit] zobrazeny zleva doprava v hlavním okně Nástroje pro správu adres.
Dolů	Klepnutím přesunete vybranou položku o jedno místo dolů v seznamu [Zobrazit]. Odshora dolů jsou položky v seznamu [Zobrazit] zobrazeny zleva doprava v hlavním okně Nástroje pro správu adres.

Konfigurace adresáře

Můžete vytvářet nové uživatele a skupiny, registrovat je v adresářích zařízení a potom tyto informace podle potřeby měnit nebo odstraňovat. Díky nástroji Accounting Report Tool můžete snadno konfigurovat a odstraňovat více záznamů adresáře. Pro podrobnosti viz Str.99 "Importing an address book from a CSV file to the devices".

Přidání nového uživatele

Pomocí následujícího postupu můžete vytvořit nového uživatele a zaregistrovat nového uživatele do adresáře zařízení.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Přidat nového uživatele...].**
3. **Na obrazovce [Vlastnosti uživatele] zadejte potřebné informace.**

   Odkaz

   - Str.55 "Vlastnosti uživatele"
4. **Vyberte [OK].**

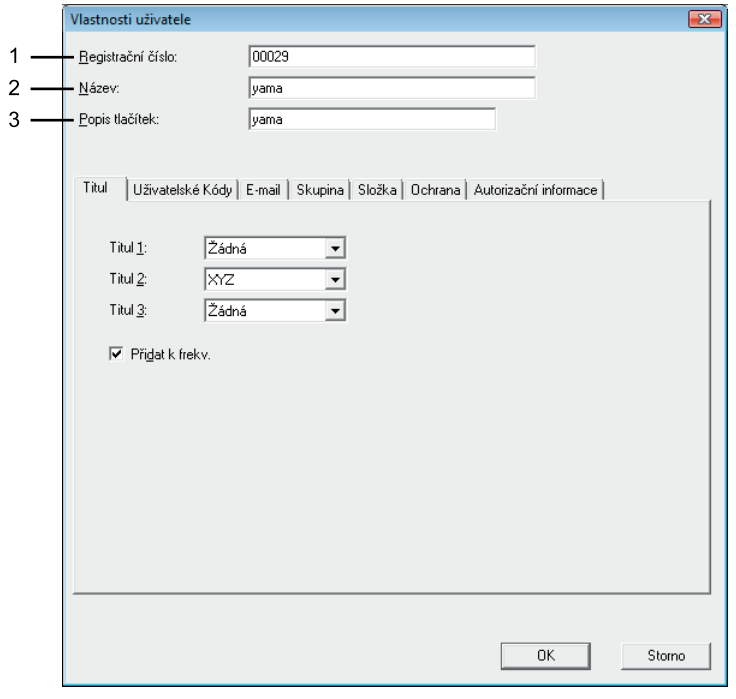
   Nový uživatel je přidán a zobrazí se ikona .
5. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] uplatníte informace v zařízení.**

Vlastnosti uživatele

Na obrazovce vlastností uživatele se zobrazí následující položky:

Omezení

- Zobrazení adresáře se může lišit nebo se nemusí zobrazit vůbec v závislosti na zařízení nebo metodě ověření.



CS BTB009S

	Položka	Vysvětlení
1	Registrační číslo	Kdykoli vytvoříte nového uživatele, zařízení tomuto uživateli automaticky přidělí registrační číslo. Chcete-li vybrat uživatele z ovládacího panelu zařízení, zadejte registrační číslo uživatele.
2	Název	Zadejte uživatelské jméno.
3	Popis tlačítek	Zadejte jméno, které se pro uživatele zobrazí na ovládacím panelu zařízení.

Na každé kartě jsou k dispozici následující položky:

Titul

Položka	Vysvětlení
Titul 1	Zadejte titul 1 výběrem písmene (A-Z).
Titul 2	Zadejte titul 2 výběrem písmene.

Položka	Vysvětlení
Titul 3	Zadejte titul 3 výběrem čísla (1-5).
Přidat k frekv.	Zaškrtněte toto pole, chcete-li tento titul zaregistrovat jako často používaný titul.

Omezení

- Zaregistrujte alespoň jeden titul.

Uživatelské kódy

Položka	Vysvětlení
Uživatelské kódy	Uživatelský kód přidělený k účtu.

Fax

Položka	Vysvětlení
Příjemce faxu	Faxové číslo uživatele, anebo příjemce (adresa) IP faxu. Větší počet příjemců je možné zadat, když je společně vložíte pod jedno číslo.
Typ linky	Zadejte typ linky, která je připojena k vašemu zařízení.
Režim mezinárodního vysílání (ITM)	Zaškrtněte toto pole, chcete-li nastavit mezinárodní přenosový režim (ITM).
Protocol	Nastavte protokol pro IP fax.
Cíl IP-Faxu	Nastavte cíle pro IP fax.
Možnosti...	Zobrazí se obrazovka s možnostmi nastavení faxu. Nastavte [Záhlaví faxu] a [Vložení štítku] a potom klepnutím na [OK] použijte nastavení změněné pomocí této obrazovky.

E-mail

Položka	Vysvětlení
Adresa elektronické pošty	Nastavte e-mailovou adresu.
Poslat přes SMTP server:	Nastavte, zda chcete odeslat data pro IP fax přes SMTP server.

Položka	Vysvětlení
Jiné volby...	Zobrazí se obrazovka s možnostmi nastavení faxu. Nastavte [Záhlaví faxu] a [Vložení štítku] a potom klepnutím na [OK] použijte nastavení změněné pomocí této obrazovky.

Skupina

Položka	Vysvětlení
Registrační číslo	Zobrazí se číslo zaregistrované pro skupinu.
Název	Zobrazí se název zaregistrovaný pro skupinu.
Popis tlačítek	Zobrazí se název tlačítka zaregistrovaného pro skupinu.
Přidat	Zobrazí se obrazovka pro přidávání skupin. Vyberte skupinu, kterou chcete přidat, a potom klepněte na [OK]. Skupina potom bude přidána.
Smazat	Vyberte skupinu, kterou chcete odstranit, a potom klepněte na [OK]. Skupina potom bude odstraněna.

Složka

Položka	Vysvětlení
Protocol	Vyberte požadovaný protokol.
Port No. (Č. portu)	Nastavte číslo portu pro komunikaci s FTP serverem.
Název serveru	Nastavte název serveru pro komunikaci s FTP serverem.
Cesta	Zadejte cestu ke složce. Cestu ke složce nelze hledat, když je navázáno připojení s FTP serverem.
Typ připojení	Používáte-li protokol (Network Control Protocol), zadejte typ připojení.

Ochrana ověření (autentizace)

Položka	Vysvětlení
Použít jméno jako	• [Cíl] Použito jako cíl. • [Odesílatel] Použit jako odesílatel.
Objekt ochrany	• [Ochrana odesílatele] Chrání odesílatele e-mailu. • [Ochrana složky] Chrání cílovou složku.
Ochranný kód pro cíl	Když klepnete na [Změna], zobrazí se obrazovka Ochranný kód pro cíl. Zadejte ochranný kód kontaktu a potom pokračujte klepnutím na [OK].
Ochrana cíle: Oprávnění pro uživatele/skupiny...	Zobrazí se obrazovka Oprávnění přístupu pro uživatele/skupiny. Na této obrazovce můžete zadat přístupová oprávnění uživatelů a skupin zobrazených v seznamu pro řízení přístupu.
Ochrana souborů: Oprávnění pro uživatele/skupiny...	Zobrazí se obrazovka Oprávnění přístupu pro uživatele/skupiny. Na této obrazovce můžete zadat přístupová oprávnění uživatelů a skupin zobrazených v seznamu pro řízení přístupu.

Informace o ověření

Položka	Vysvětlení
Autorizační informace při přihlášení	Zadejte [Přihlašovací uživatelské jméno] a [Přihlašovací heslo].
SMTP ověření	Zadejte informace o ověření, [Přihlašovací uživatelské jméno] a [Přihlašovací heslo].
Ověření složky	Zadejte informace o ověření, [Přihlašovací uživatelské jméno] a [Přihlašovací heslo].
Ověření LDAP	Zadejte informace o ověření, [Přihlašovací uživatelské jméno] a [Přihlašovací heslo].

Odstanění uživatele

Pomocí následujícího postupu můžete odstranit uživatele z adresáře zařízení.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **Vyberte uživatele určeného k odstranění.**

   Upozornění

   - Chcete-li zvolit více uživatelů, zvolte je při podržení tlačítek SHIFT nebo CTRL.
3. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Odstranit].**

   Ikona se změní na , což znamená, že vybraný uživatel bude odstraněn.

   Upozornění

   - Chcete-li odstranit uživatele z cíle, vyberte znovu [Odstranit] v nabídce [Upravit].
4. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] odstraňte uživatele ze zařízení.**

Změna informací o uživateli

Pomocí následujícího postupu změňte informace o uživateli zaregistrované v zařízení.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **Vyberte uživatele, jehož informace chcete změnit, a potom v nabídce [Upravit] klepněte na [Vlastnosti...]. Nebo můžete poklepat na uživatele.**
3. **Změňte informace o uživateli podle potřeby.**

   Odkaz

   - Str.55 "Vlastnosti uživatele"
4. **Klepněte na [OK].**

   Ikona se změní na , což znamená, že informace o uživateli se změnily.
5. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Použít nastavení], abyste zaregistrovali změněné informace o uživateli v zařízení.**

Přidání nové skupiny

Pomocí následujícího postupu můžete vytvořit novou skupinu a přidat (zaregistrovat) ji do adresáře zařízení.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Přidat novou skupinu].**
3. **Zadejte potřebné informace na obrazovce [Vlastnosti skupiny].**

   Odkaz

   - Str.61 "Vlastnosti skupiny"

4. **Klepněte na [OK].**

   Nová skupina je přidána (zaregistrována) a zobrazí se ikona .

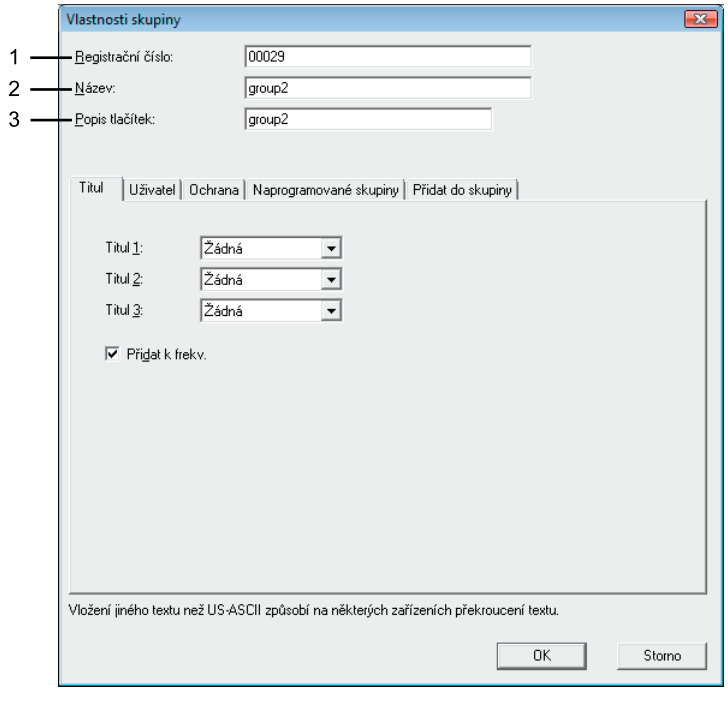
5. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Použít nastavení] a zaregistrujte nastavení nové skupiny v zařízení.**

Vlastnosti skupiny

Na obrazovce vlastností skupiny se zobrazí následující položky:

Omezení

- V závislosti na zařízení se tato položka nemusí zobrazit nebo může být šedě.



CS BTB010S

	Položka	Vysvětlení
1	Registrační číslo	Když vytvoříte novou skupinu, zařízení skupině automaticky přidělí registrační číslo. Chcete-li vybrat skupinu z ovládacího panelu zařízení, zadejte registrační číslo skupiny.

	Položka	Vysvětlení
2	Název	Zadejte název skupiny.
3	Popis tlačítek	Zadejte název, který se u této skupiny zobrazí na ovládacím panelu zařízení.

Upozornění

- Hodnoty položek [Použít jméno jako skupinový cíl] a [Použít jméno jako uživatelský cíl] nejsou součástí exportu dat adresáře do souboru CSV.

Na každé kartě jsou zobrazeny následující položky.

Titul

Položka	Vysvětlení
Titul 1	Zadejte titul 1 výběrem písmene (A-Z).
Titul 2	Zadejte titul 2 výběrem písmene.
Titul 3	Zadejte titul 3 výběrem čísla (1-5).
Přidat k frekv.	Zaškrtněte toto políčko, chcete-li titul používat jako často používaný.

Omezení

- Zaregistrujte alespoň jeden titul.

Uživatel

Položka	Vysvětlení
Registrační číslo	Zobrazí se číslo zaregistrované pro uživatele ve skupině.
Název	Zobrazí se název zaregistrovaný pro uživatele ve skupině.
Popis tlačítek	Zobrazí se název popisu tlačítek zaregistrovaný pro uživatele ve skupině.

Ochrana ověření (autentizace)

Položka	Vysvětlení
Objekt ochrany	• Ochrana složky Chrání cílovou složku.

Položka	Vysvětlení
Ochranný kód pro cíl	Klepnutím na položku [Změna] se zobrazí heslo pro ochranu cílů složek (ochranný kód pro cíl). Zadejte kód pro cíl a potom klepněte na [OK] pro použití nastavení.
Ochrana cíle: Oprávnění pro uživatele/skupiny	Zobrazí se obrazovka Oprávnění přístupu pro uživatele/skupiny. Tuto obrazovku můžete použít pro nastavení přístupových oprávnění uživatelů a skupin zobrazených v v seznamu pro řízení přístupu.

Registrovaná skupina

Položka	Vysvětlení
Registrační číslo	Zobrazí se číslo zaregistrované pro skupinu v cílové skupině.
Název	Zobrazí se název zaregistrovaný pro skupinu v cílové skupině.
Popis tlačítek	Zobrazí se název popisu tlačítek zaregistrovaný pro skupinu v cílové skupině.

Cílová skupina

Položka	Vysvětlení
Registrační číslo	Zobrazí se registrační číslo skupiny, do které cílová skupina patří.
Název	Zobrazí se registrační název skupiny, do které cílová skupina patří.
Popis tlačítek	Zobrazí se registrační název popisu tlačítek skupiny, do které cílová skupina patří.
Přidat	Zobrazí se registrační obrazovka skupiny, do které cílová skupina patří. Vyberte požadovanou skupinu a potom klepnutím na [OK] použijte nastavení.
Smazat	Po vybrání skupiny klepnutím na toto tlačítko zavřete cílovou skupinu.

Odstranění skupiny

Použijte následující postup pro odstranění skupiny, která je registrována k zařízení.

Upozornění

- Při odstranění skupiny se informace o uživatelích patřících do této skupiny neodstraní.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**

2. **Vyberte skupinu, kterou chcete odstranit.**

   Upozornění

   - Chcete-li odstranit více skupin, zvolte je a podržte přitom tlačítko SHIFT nebo CTRL.

3. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Odstranit].**

   Ikona se změní na a stane se cílem pro odstranění.

   Upozornění

   - Chcete-li vybranou skupinu odstranit z cílového zařízení, klepněte znovu na [Odstranit].

4. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] odstraňte nastavení skupiny ze zařízení.**

Změna informací o skupině

Pomocí následujícího postupu můžete změnit informace o skupině, která je zaregistrovaná v zařízení.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **Vyberte skupinu, jejíž informace chcete změnit, a potom v nabídce [Upravit] klepněte na [Vlastnosti...]. Nebo vyberte skupinu.**
3. **Podle potřeby změňte informace o skupině na obrazovce [Vlastnosti skupiny].**

   Odkaz

   - Str.61 "Vlastnosti skupiny"

4. **Klepněte na [OK].**

   Ikona se změní na , což znamená, že informace o skupině se změnily.

5. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] zaregistrujte změněné informace o skupině v zařízení.**

Přidání nov. uživatele nebo skupiny do skupiny

Pomocí následujícího postupu přidejte (zaregistrujte) nového uživatele ke skupině.

Pokud je v dialogovém okně [Vlastnosti skupiny] dostupná karta [Přidat do skupiny], lze přidat i skupiny.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **Zvolte uživatele nebo skupinu, které chcete přidat (zaregistrovat) do skupiny.**

   Upozornění

   - Chcete-li přidat (zaregistrovat) více uživatelů či skupin, vyberte je a podržte tlačítko SHIFT nebo CTRL.

3. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Přidat do skupiny].**

4. **Vyberte skupinu, do které bude uživatel nebo skupina přidán (zaregistrován), a potom vyberte [OK].**

   Ikona se změní na nebo , což znamená, že se změnily informace o uživateli nebo skupině.

5. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] zaregistrujte nového uživatele nebo skupinu v zařízení.**

Odkaz

- Str.60 "Změna informací o uživateli"
- Str.64 "Změna informací o skupině"

Hledání uživatele nebo skupiny

Pomocí tohoto postupu můžete hledat uživatele nebo skupiny s využitím vybraných položek obsahujících určitý řetězec.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Hledat...].**
3. **V rozevírací nabídce [Vyhledávání klíč] na obrazovce [Hledat v adresáři] vyberte položky, které chcete použít jako podmínky hledání.**
4. **V nabídce [Vyhledávací řetězec] zadejte řetězec, který mají uživatelé a skupiny obsahovat, a potom klepněte na [Další].**

Upozornění

- Pokud vyberete [Použít Neurčité hledání], nehledá se přesná shoda. Neurčité hledání nerozlišuje mezi dvoubytovými a jednobytovými znaky ani mezi velkými a malými písmeny.

Export adresářových informací do souboru CSV

Pomocí následujícího postupu můžete uložit adresář zařízení jako soubor CSV.

Omezení

- Přihlašovací heslo pro zařízení není součástí exportu.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Exportovat data].**
3. **Zadejte umístění a název souboru CSV a potom klepněte na [Uložit].**

Upozornění

- Výstup je tvořen třemi soubory: zadané informace, informace ze štítku zařízení a informace o faxu zařízení.

Odkaz

- Str.117 "Formát souboru CSV adresáře"

Import adresářových informací prostřednictvím souboru CSV

Pomocí tohoto postupu můžete zaregistrovat adresářové informace zařízení importováním souboru CSV.

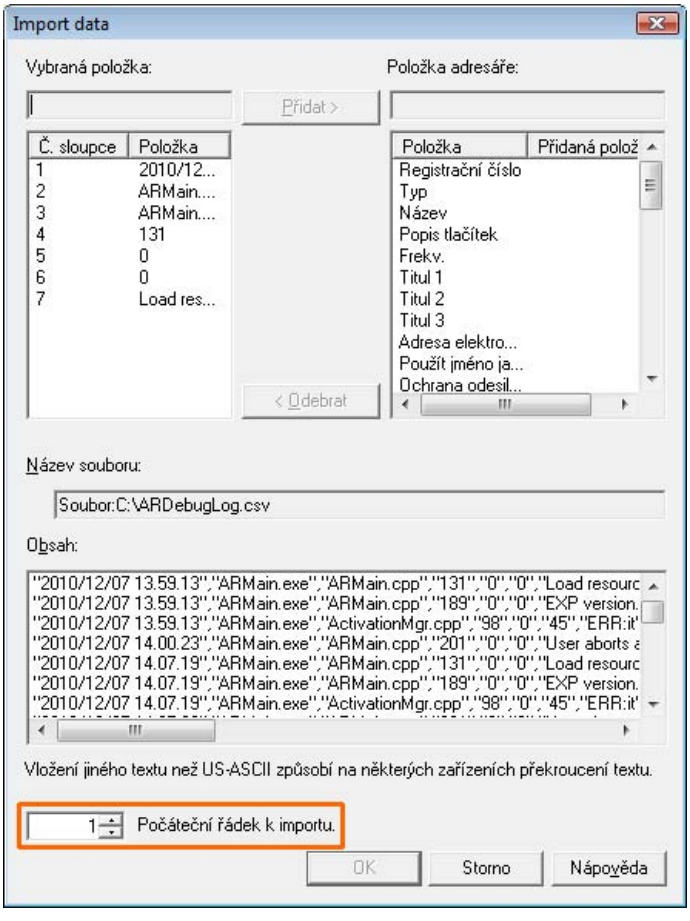
Kromě souborů CSV vytvořených Nástrojem pro správu adres je také možné používat soubory CSV vytvořené jinými e-mailovými aplikacemi.

Podrobnosti o formátu souborů CSV vytvořených pomocí Nástroje pro správu adres viz Str.117 "Formát souboru CSV adresáře".

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Importovat data].**
3. **Zadejte soubor CSV obsahující informace, které chcete importovat, a potom klepněte na [Otevřít].**

   Objeví se dialogové okno [Importovat data].

4. **Do textového pole v levém spodním rohu zadejte číslo první řádky souboru CSV, který importujete.**



5. **V seznamu [Vybraná položka] vyberte položku, kterou chcete importovat ze souboru CSV. Potom v seznamu [Položka adresáře] vyberte odpovídající položku adresáře.**

Upozornění

- Při načítání souboru CSV vytvořeného pomocí Nástroje pro správu adres jsou položky adresáře přidělovány automaticky a kroky 5 až 7 nejsou zapotřebí.

6. **Klepněte na [Přidat>].**

   Přidelená položka se zobrazí v oblasti [Přidaná položka] v seznamu [Položka adresáře].

7. **Opakujte kroky 5 a 6 a přidělte všechny položky.**

8. **Klepněte na [OK].**

   Získané informace budou přidány k aktuálně zobrazeným informacím. Pokud platí stejné registrační číslo, informace budou přepsány.

Upozornění

- Pokud data obsahují chybu, zobrazí se dialogové okno s popisem chyby. Pokud vyberete [Podrobnosti...], je chyba nalezena. Také pokud vyberete [Upravit soubor] v dialogovém okně [Hlášení o chybách], zobrazí se data v upravitelné formě, takže budete moci provést potřebné změny.
- Pokud zařízení neumožňuje funkci Přímý SMTP, nebude nastavení pro zasílání Internet faxu přes SMTP server zaregistrováno.

9. V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] zaregistrujte změněné adresářové informace v zařízení.

Upozornění

- Některá zařízení není možné používat, když probíhá odesílání nastavení souboru CSV.

Zálohování a obnova adresáře

Adresářová data zařízení je možné zálohovat a exportovat. Pokud je to nutné, můžete exportovanou zálohu použít k obnovení adresářových dat zařízení.

Zálohování adresáře

Pomocí následujícího postupu můžete vytvořit zálohu adresáře zařízení.

Upozornění

- Záložní data adresáře lze znovu uložit pouze na stejném zařízení.
- Jako prevenci úniku dat je možná nutné použít heslo pro šifrování zálohy, to záleží na zařízení. Šifrované zálohy je možné použít k obnově adresářů jiných zařízení stejného modelu.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Zálohovat data].**

   Upozornění

   - Podle toho, o jaké zařízení se jedná, se může zobrazit dialogové okno s výzvou, abyste zadali heslo šifrování.
3. **Zadejte umístění a název záložního souboru a potom klepněte na [Uložit].**

Odkaz

- Str.69 "Obnova adresáře"

Obnova adresáře

Pomocí následujícího postupu obnovte adresářová data zařízení pomocí zálohy. Vezměte na vědomí, že záloha přepíše jakákoli data uložená na zařízení.

Důležité

- **Pokud provedete obnovení adresáře, počitadla jednotlivých uživatelů se vynulují.**

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Obnovit data].**
3. **Zadejte záložní soubor adresáře a potom klepněte na [Otevřít].**

   Upozornění

   - Pro obnovení adresáře pomocí zašifrovaných zálohových dat zadejte heslo, které jste zadali při vytvoření zálohových data.

4. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] uplatněte zálohová data do adresáře.**

Upozornění

- Některá zařízení není možné používat, když probíhá obnova adresáře.

Odkaz

- Str.69 "Zálohování adresáře"

Nastavení zařízení

V této části je vysvětleno, jak se používá nastavení Nástroje pro správu adres v zařízení a jak je možné do Nástroje pro správu adres znovu načíst data získaná ze zařízení.

Použití nastavení Nástroje pro správu adres v zařízení

Pomocí následujícího postupu můžete odeslat data upravená v Nástroji pro správu adres do zařízení a aktualizovat nastavení zařízení.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **Podle potřeby změňte nastavení zařízení.**
3. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Použít nastavení].**

Upozornění

- Podle toho, o jaké zařízení se jedná, možná nebude možné používat zařízení při přenosu nastavení Nástroje pro správu adres.
- Pokud se při provádění těchto nastavení vyskytne chyba, viz Str.133 "Časté otázky (FAQ)".

Opětovné načítání adresářových dat ze zařízení

Pomocí tohoto postupu můžete aktualizovat seznam Nástroje pro správu adres opětným načtením dat získaných ze zařízení do Nástroje pro správu adres.

1. **Spusťte Nástroj pro správu adres.**
2. **V nabídce [Zobrazit] klepněte na [Znovu načíst seznam].**

   Vezměte v úvahu, že pokud byl Nástroj pro správu adres použit pro provedení změn v dřívějších datech, zobrazí se potvrzovací zpráva. Postupujte podle pokynů ve zprávě.

5. Správa uživatelských informací

V této kapitole se vysvětluje způsob správy uživatelských informací pomocí aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Díky Nástroji pro správu uživ. můžete zjistit počet stran vytištěných jednotlivými uživateli a omezit přístup uživatelů.

Zobrazení počtu listů vytištěných uživateli

Tato část vysvětluje, jak zobrazit počet vytištěných listů od každého uživatele.

Pomocí Nástroje pro správu uživatelů lze resetovat počet vytištěných listů, nastavit limity objemu tisku a exportovat soubor obsahující informace o objemu tisku.

Spuštění Nástroj pro správu uživ.

1. **Otevřete seznam hledaných zařízení nebo okno skupiny obsahující zařízení, jehož údaje o tisku podle uživatelů chcete zobrazit.**
2. **V seznamu vyberte zařízení, jehož údaje o tisku podle uživatelů chcete zobrazit.**
3. **V nabídce [Nástroje] klepněte na [User Management Tool] (Nástroj pro správu uživatelů).**

   Zobrazí se obrazovka [Zadejte autorizační informace].
4. **Zadejte uživatelské jméno a heslo zařízení a potom klepněte na [OK].**

   Nástroj pro správu uživatelů se spustí.

Upozornění

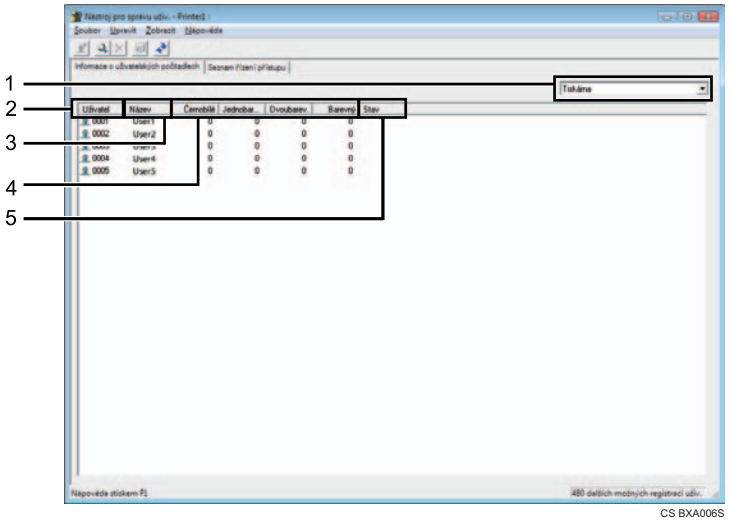
- V závislosti na zařízení se metoda ověření (autentizace) může lišit.

Zobrazení tiskových údajů podle uživatelů

Pomocí následujícího postupu můžete zobrazit tiskové údaje podle uživatelů (počet listů vytisknutých každým uživatelem).

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klikněte na kartu [Informace o uživatelských počitadlech].**
3. **Ve vysunovacím seznamu zvolte v horním pravém rohu obrazovky položku, pro kterou chcete zobrazit její číselné hodnoty na uživatele.**

   Vybrané položky se zobrazí podle uživatelů.



CS BXA006S

5

	Položka	Vysvětlení
1	Zobrazená položka	Ve vysunovacím seznamu zvolte funkce, pro které chcete zobrazit počet vytištěných listů. Pro zařízení, pro které lze nakonfigurovat omezení objemu tisku, zvolte [Omezení množství tisku uživatele] pro zobrazení využití a maximálního počtu stran pro každého uživatele.
2	Uživatel	Ukazuje uživ. kódy a přihlašovací uživ. jména registrované v zařízení. **Upozornění** • V závislosti na metodě ověření zařízení se displej může lišit.
3	Název	Uživ. jméno registrované v zařízení. Tato jména jsou rovněž obsažena v adresáři zařízení.
4	Počítadla pro různé funkce	Zobrazuje počet listů, které mají být vytištěny, objem tisku a další informace pro zařízení a funkce zadané ve vysunovacím seznamu. **Upozornění** • V závislosti na zařízení se tyto položky mohou lišit.

	Položka	Vysvětlení
5	Stav	Zobrazí se výsledky operací provedených na informacích zařízení Nástrojem pro správu uživatelů. Chcete-li nastavení použít, odešlete informace o nastavení do cílového zařízení. **Odkaz** • Str.87 "Použití nastavení Nástroje pro správu uživatelů v zařízení"

Vynulování počtu vytištěných stran

Pomocí následujícího postupu můžete vynulovat počet stánek vytištěných každým uživatelem.

Vynulovat je možné následující počitadla:

- Výstupní (Kop./Tisk. Fax/Tisk.) počítadla
- Počítadla odesl. faxů
- Počítadla skeneru
- Objem tisku (pokud jsou stanovené limity objemu tisku)

Omezení

- Některá zařízení tuto funkci nepodporují. Podrobnosti o konkrétním zařízení naleznete v dokumentaci pro dané zařízení.
- Chcete-li chránit informace o uživatelích, některá zařízení vyžadují ověřování uživatelů pro registraci informací o uživateli. Pro toto ověřování použijte účet správce s příslušnými oprávněními. Pro podrobnosti o oprávněních správce viz Str.84 "Funkce dostupné každému správci".
- Nelze vynulovat objem tisku pro "Ostatní" uživatele.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klikněte na kartu [Informace o uživatelských počitadlech].**
3. **Vyberte uživatele, jehož počitadlo(a) chcete vynulovat.**

   Pokud chcete vybrat několik uživatelů současně, klepněte na uživatele a přitom podržte klávesu SHIFT nebo CTRL.
4. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Vynulovat počitadla uživatelů/objem použití dle uživatele].**
5. **Zaškrtněte políčka u položek, které chcete vynulovat a poté klepněte na [OK].**
6. **V potvrzovací zprávě, která se zobrazí, klepněte na [OK].**

   Počitadlo nebo objem tisku je vynulováno a pod [Stav] se zobrazí "Upraveno".

7. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Použít nastavení].**

   Změny se projeví v zařízení.

Konfigurace objemu tisku podle uživatele

Pro zařízení, u kterého lze zadat limity objemu tisku, je rovněž dostupný doplněk pro konfiguraci objemu tisku a nastavení maximálního počtu stránek pro jednotlivé uživatele. Následující postup vysvětluje, jak konfigurovat toto nastavení.

Omezení

- Některá zařízení tuto funkci nepodporují. Podrobnosti o konkrétním zařízení naleznete v dokumentaci pro dané zařízení.
- Chcete-li chránit informace o uživatelích, některá zařízení vyžadují ověřování uživatelů pro registraci informací o uživateli. Pro toto ověřování použijte účet správce s příslušnými oprávněními. Pro podrobnosti o oprávněních správce viz Str.84 "Funkce dostupné každému správci".
- Nelze nastavit horní limit objemu tisku pro "Ostatní" uživatele.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klikněte na kartu [Informace o uživatelských počitadlech].**
3. **Ve vysunovacím seznamu v pravém horním rohu obrazovky zvolte [Omezení množství tisku uživatele].**
4. **Zvolte uživatele, jehož objem tisku chcete omezit.**

   Chcete-li vybrat více uživatelů najednou, klepněte na uživatelské jméno a současně stiskněte klávesu SHIFT nebo CTRL.
5. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Nastavení omezení objemu použití na uživatele].**
6. **Pro vybraného uživatele zadejte, zda chcete nakonfigurovat omezení objemu tisku. Pokud je konfigurace nutná, zadejte ji.**

   Pro omezení zadejte hodnotu od 0 do 999 999. Hodnota "0" znamená, že uživatel nemůže tisknout.
7. **Klepněte na [OK].**
8. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Použít nastavení].**

   Změny budou použity pro zařízení.

Upozornění

- Množství tisku se počítá vynásobením počtu stránek počtem jednotek. Jednotkové hodnoty jsou nastaveny na zařízení a počty stránek jsou váženy podle nastavení tisku. Podrobnosti o nastavení jednotkové hodnoty pro konkrétní zařízení naleznete v dokumentaci pro dané zařízení.

Export tiskových údajů

Pomocí následujícího postupu můžete exportovat tiskové údaje podle jednotlivých uživatelů ve formě souboru CSV.

Upozornění

- Kromě tiskových údajů zobrazených na kartě [Informace o uživatelských počitadlech] se ukládají také údaje počitadla pro dva formáty papíru (krátký a dlouhý).

Export výchozího formátu souboru CSV

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klikněte na kartu [Informace o uživatelských počitadlech].**
3. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Export seznamu statistik uživatelů].**
4. **Zadejte umístění a název souboru CSV a potom klepněte na [Uložit].**

Export upraveného formátu souboru CSV

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klikněte na kartu [Informace o uživatelských počitadlech].**
3. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Upravit formát souboru CSV seznamu statistiky uživatelů].**
4. **Klepněte v seznamu na počítadlo, které chcete exportovat.**
5. **Klepněte na [OK].**
6. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Seznam statistiky uživatelů exportu].**
7. **Zvolte umístění pro uložení a název souboru, poté klepněte na [Uložit].**

Odkaz

- Str.115 "Formát souboru CSV se seznamem statistiky uživatelů"

Konfigurace uživatelských nastavení v zařízeních

Uživatelská nastavení lze konfigurovat podle jednotlivých zařízení. Konfigurací uživatelských nastavení můžete omezit používání zařízení ze strany uživatele a můžete uložit uživatelská nastavení do souboru.

Upozornění

- Podle toho, o jaké zařízení se jedná, bude při zadávání uživatelských informací možná nutné provést autorizaci pro přístup ke chráněným uživatelským informacím. Podrobnosti o tom, které položky nabídky jsou k dispozici každému typu správce, viz Str.84 "Funkce dostupné každému správci".
- V závislosti na zařízení se metoda ověření (autentizace) může lišit.

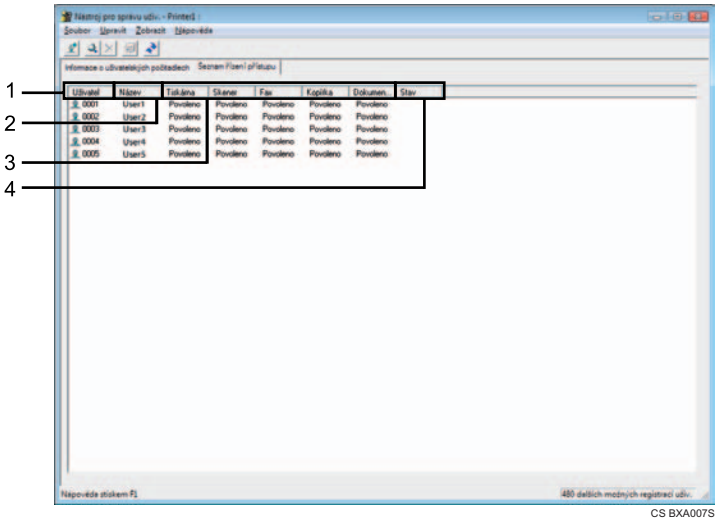
5

Zobrazení řízení přístupu ze strany uživatele

Pomocí následujícího postupu můžete zobrazit funkce dostupné každému registrovanému uživateli zařízení.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klepněte na kartu [Seznam řízení přístupu].**

   Zobrazí se informace pro řízení přístupu pro každého uživatele.



CS BXA007S

	Položka	Vysvětlení
1	Uživatel	Ukazuje uživ. kódy a přihlašovací uživ. jména registrované v zařízení. **Upozornění** • Na způsobu ověření (autentizace) pro dané zařízení závisí to, zdy budou zobrazeny uživ. kódy nebo přihlašovací uživ. jména.
2	Název	Ukazuje uživ. jména registrovaná v zařízení. Tato jména jsou rovněž obsažena v adresáři zařízení.
3	Podporované funkce	Zobrazí se funkce, které uživatel může používat. Zobrazí se pouze funkce, které jsou na zařízení k dispozici.
4	Stav	Zobrazí se změny provedené v informací přijatých ze zařízení pomocí Nástroje pro správu uživatelů. Chcete-li, aby byla změna platná, použijte nastavení Nástroje pro správu uživatelů pro dané zařízení. **Odkaz** • Pro podrobnosti viz Str.87 "Použití nastavení Nástroje pro správu uživatelů v zařízení".

Odkaz

- Str.81 "Hledání uživatele"

Přidání uživatele

Pomocí následujícího postupu můžete zaregistrovat nové uživatele pro zařízení a omezit používání těchto zařízení ze strany uživatelů.

Upozornění

- Podle toho, o jaké zařízení se jedná, bude při zadávání uživatelských informací možná nutné provést autorizaci pro přístup ke chráněným uživatelským informacím.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klepněte na kartu [Seznam řízení přístupu].**
3. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Přidat nového uživatele].**

4. **Na obrazovce [Vytvořit uživ.] zadejte [Uživatelské kódy] / [Uživatelské jméno] a [Jméno].**

   Upozornění

   - Pokud zařízení provede autorizaci uživatele, zobrazí se tlačítko [Změna]. Klepnutím na tlačítko můžete podle potřeby změnit heslo.

   Odkaz

   - Více informací o typu a maximálním počtu znaků, které lze zadat, najdete v provozních pokynech pro každé zařízení.

5. **Klepněte na [OK].**

   Uživatel je přidán a zobrazí se ikona .

6. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] uplatněte změny v zařízení.**

Odkaz

- Str.81 "Omezení přístupu uživatelů k zařízení"

Odstranění uživatele

Pomocí následujícího postupu můžete odstranit uživatele zaregistrovaného v zařízení.

Upozornění

- Podle toho, o jaké zařízení se jedná, bude při zadávání uživatelských informací možná nutné provést autorizaci pro přístup ke chráněným uživatelským informacím.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klepněte na kartu [Seznam řízení přístupu].**
3. **Vyberte uživatele určeného k odstranění.**

   Upozornění

   - Chcete-li zvolit více uživatelů, zvolte je při podržení tlačítek SHIFT nebo CTRL.

4. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Odstranit uživatele].**

   Ikona se změní na a uživatel je připraven na odstranění.

   Upozornění

   - Chcete-li odstranění vrátit zpět: v nabídce [Upravit] znovu klepněte na [Odstranit uživatele].

5. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] uplatněte změněné informace na zařízení.**

Hledání uživatele

Pomocí následujícího postupu můžete hledat uživatele.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klepněte na kartu určenou k prohledání.**
3. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Najít uživatele].**
4. **Zadejte řetězec znaků (např. iniciály uživatele) a potom klepněte na [Najít další].**

   Hledané znaky se hledají v polích [Uživatel] a [Jméno].

Nastavení/změna dostupných funkcí

Je-li zařízení nastaveno tak, že jeho použití je omezeno, platí pro uživatele povinné ověření (autentizace). Uživatelé musí zadat uživ. kód nebo přihlašovací uživ. jméno, pro které je nastaven přístup k funkcím zařízení.

Omezení přístupu uživatelů k zařízení

Pomocí následujícího postupu můžete zadat omezení přístupu pro každou funkci zařízení.

Upozornění

- Podle toho, o jaké zařízení se jedná, bude při zadávání uživatelských informací možná nutné provést autorizaci pro přístup ke chráněným uživatelským informacím.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Omezit přístup k zařízení].**
3. **Chcete-li omezit přístup, zaškrtněte pole příslušné funkce na displeji [Omezit přístup k zařízení]. Chcete-li přístup povolit, zaškrtnutí zrušte.**

   Omezení

   - Když je zaškrtnuto pole [Přidat uživatelské kódy automaticky], neregistrované uživatelské kódy se přidávají automaticky, když se pod těmito kódy odesílají úlohy.
   - V závislosti na zařízení se tato funkce nemusí zobrazit.
   - Je-li omezený přístup k funkci tiskárny, nastavení pro automatické přidání uživatelských kódů nebude aktivní.
4. **Klepněte na [OK].**
5. **V zobrazené potvrzovací zprávě klikněte na [Ano].**

   Nastavení budou použita pro zařízení.

Odkaz

- Str.87 "Automatická registrace uživatelských kódů"

Změna informací o uživateli a dostupných funkcí

Podle následujícího postupu můžete změnit uživ. informace a nastavit zobrazení nebo změny funkcí, které jsou dostupné jednotlivým uživatelům.

- Uživatelské kódy
- Přihlašovací uživ. jméno a heslo pro ověření (autentizaci)
- Uživ. jméno registrované v adresáři zařízení

Omezení

- Podle toho, o jaké zařízení se jedná, bude při zadávání uživatelských informací možná nutné provést autorizaci pro přístup ke chráněným uživatelským informacím.

Upozornění

- Chcete-li omezit přístup k funkci na základě jednotlivých uživatelů, musíte nejprve zadat, kterou funkci chcete omezit. Podrobnosti o tom, jak zadat omezení funkcí, viz Str.81 "Omezení přístupu uživatelů k zařízení".

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klepněte na kartu [Seznam řízení přístupu].**
3. **Vyberte uživatele, jehož informace chcete změnit. V nabídce [Upravit] klepněte na [Vlastnosti uživatele] nebo poklepejte na uživatele.**
4. **Změňte nastavení.**

   Upozornění

   - Chcete-li povolit používání určité funkce, zaškrtněte pole u této funkce ve skupině [Přiřazení přístup. práv]. Chcete-li používání zamezit, zrušte zaškrtnutí pole u této funkce.
   - Přístup k funkcím nelze nastavit, pokud je příslušné zaškrtávací pole neaktivní (šedé).

   Odkaz

   - Více informací o typu a maximálním počtu znaků, které lze zadat pro uživatelský kód / uživatelské jméno a jméno, najdete v provozních pokynech pro každé zařízení.
5. **Klepněte na [OK].**

   Ikona se změní na , což znamená, že se informace změnily.
6. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] uplatněte změněné informace na zařízení.**

Export uživatelských informací do souboru

Uživatelské kódy a uživatelské jméno zobrazené na záložce [Seznam řízení přístupu] se uloží jako soubor CSV.

Upozornění

- Podle toho, o jaké zařízení se jedná, bude při zadávání uživatelských informací možná nutné provést autorizaci pro přístup ke chráněným uživatelským informacím.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klepněte na kartu [Seznam řízení přístupu].**
3. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Export informace uživ.].**
4. **Vyberte složku a jméno souboru a pak klepněte na [Uložit].**

Odkaz

- Str.116 "Formát souboru CSV s uživatelskými informacemi"

Registrace uživatelských informací pomocí importovaného souboru CSV

Pomocí následujícího postupu můžete zaregistrovat uživatelský kód a uživatelské jméno pomocí exportovaného souboru CSV.

Odkaz

- Více informací o tom, jaký formát souboru CSV použít, viz Str.115 "Informace o formátu CSV".

Upozornění

- Podle toho, o jaké zařízení se jedná, bude při zadávání uživatelských informací možná nutné provést autorizaci pro přístup ke chráněným uživatelským informacím.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Klepněte na kartu [Seznam řízení přístupu].**
3. **V nabídce [Soubor] klepněte na [Import informací uživ.].**
4. **Zadejte soubor určený k importu a potom klepněte na tlačítko [Otevřít].**

   Upozornění

   - Naimportované informace se přidají k zobrazeným informacím.
   - Pokud se provede import zaregistrovaných uživatelských informací, jsou informace přepsány.
5. **V nabídce [Upravit] klepnutím na [Použít nastavení] uplatněte změněné informace na zařízení.**

Funkce dostupné každému správci

Pokud je zadáte informace o uživateli pro zařízení, které podporuje Správu ověření uživatele / Správu ověření správce, bude provedeno ověření uživatele a položky nabídky budou omezeny pro ochranu informace o uživateli.

Následující tabulka ukazuje, které položky jsou k dispozici příslušnému typu správce.

Upozornění

- Jestliže je správce zařízení a správce uživatelů jedna osoba, budou k dispozici všechny položky nabídky.

Karta [Informace o uživatelských počitadlech]

Menu	Příkaz	Správce zařízení	Správce uživatelů
Soubor	Seznam statistiky uživatelů exportu	OK	OK
	Upravit formát souboru CSV seznamu statistiky uživatelů	OK	OK
	Otevřít soubor CSV pomocí programu...	OK	OK
	Výstup	OK	OK
Upravit	Omezit přístup k zařízení	OK*1	OK*2
	Vynulovat počitadla uživatelů/objem použití dle uživatele	OK*3	OK*3
	Nastavení omezení objemu použití na uživatele	OK*3	OK*3
	Najít uživatele	OK	OK
	Použít nastavení	OK	OK
	Vybrat vše	OK	OK
Zobrazit	Informace o uživatelských počitadlech	OK	OK
	Seznam řízení přístupu	OK	OK
	Znovu načíst seznam	OK	OK

Menu	Příkaz	Správce zařízení	Správce uživatelů
Nápověda	Obsah a rejstřík	OK	OK
	O aplikaci...	OK	OK

*1 Nastavení lze konfigurovat, pouze pokud je pro správu ověření uživatele nastaveno [Ověření uživ. kódu] nebo [Vypnuto].

*2 Nastavení lze zobrazit, pouze pokud je pro správu ověření uživatele nastaveno [Ověření uživ. kódu] nebo [Vypnuto].

*3 Dostupnost závisí na modelu zařízení. Více informací najdete v pokynech dodaných se zařízením.

Karta [Seznam řízení přístupu]

Menu	Příkaz	Správce zařízení	Správce uživatelů
Soubor	Otevřít soubor CSV pomocí programu...	OK	OK
	Export informace uživ.	N/A	OK
	Import informací uživ.	N/A	OK
	Výstup	OK	OK
Upravit	Omezit přístup k zařízení	OK*1	OK*2
	Najít uživatele	OK	OK
	Přidat nového uživatele	N/A	OK
	Odstranit uživatele	N/A	OK
	Vlastnosti uživatele	OK*3	OK
	Použít nastavení	OK	OK
	Vybrat vše	OK	OK
Zobrazit	Informace o uživatelských počitadlech	OK	OK
	Seznam řízení přístupu	OK	OK
	Znovu načíst seznam	OK	OK
Nápověda	Obsah a rejstřík	OK	OK
	O aplikaci...	OK	OK

*1 Nastavení lze konfigurovat, pouze pokud je pro ověření uživatelského kódu nastaveno [Vypnuto] nebo [Ověření uživ. kódu].

*2 Nastavení lze zobrazit, pouze pokud je pro ověření uživatelského kódu nastaveno [Vypnuto] nebo [Ověření uživ. kódu].

*3 Lze zobrazit, ale nelze konfigurovat.

Nastavení zařízení

V této části se vysvětluje, jak uplatnit nastavení zadané v Nástroji pro správu uživatelů na zařízení, aktualizovat nastavení Nástroje pro správu uživatelů pomocí informací získaných přímo ze zařízení a automaticky zaregistrovat uživatele, když odešlou tiskové úlohy.

Použití nastavení Nástroje pro správu uživatelů v zařízení

Pomocí následujícího postupu můžete změnit nastavení zařízení pomocí nastavení zadaného na kartě [Informace o uživatelských počitadlech] a [Seznam řízení přístupu].

Upozornění

- Nastavení na obou kartách se uplatní, bez ohledu na to, která karta je momentálně vybrána.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **Změňte nastavení.**
3. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Použít nastavení].**

   Položky ve sloupci [Stav] zmizí a ikona se změní na .

Aktualizace informací o zařízení

Pomocí následujícího postupu můžete aktualizovat kartu [Informace o uživatelských počitadlech] a kartu [Seznam řízení přístupu] pomocí nejnovějších informací přímo ze zařízení.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **V nabídce [Zobrazit] klepněte na [Znovu načíst seznam].**

   Upozornění

   - Pokud pomocí Nástroje pro správu uživatelů provádíte změny informací obdržených ze zařízení, zobrazí se potvrzovací zpráva. Postupujte podle pokynů v potvrzovací zprávě.

Automatická registrace uživatelských kódů

Pomocí následujícího postupu můžete konfigurovat automatickou registraci uživatelských kódů.

(Pokud je tisková úloha zadána v rámci neregistrovaného uživatelského kódu, tento uživatelský kód bude automaticky zaregistrován.)

Omezení

- Je-li přístup k funkci tiskárny omezen, uživatelské kódy nelze registrovat automaticky.

1. **Spusťte Nástroj pro správu uživatelů.**
2. **V nabídce [Upravit] klepněte na [Omezit přístup k zařízení].**
3. **Zaškrtněte pole [Přidat uživatelské kódy automaticky]. Pokud tuto funkci nechcete použít, zrušte zaškrtnutí pole.**
4. **Klepněte na [OK].**
5. **V zobrazené potvrzovací zprávě klikněte na [Ano].**

   Nastavení je použito.

Odkaz

- Str.81 "Omezení přístupu uživatelů k zařízení"

6. Using Accounting Report Tool

With Accounting Report Tool, you can collect information such as the number of pages printed per-device and create a report. Also, if you create reports using the conversion rate configurations for each device, device usage levels can be utilized for intracompany transfers. You cannot use this function with SmartDeviceMonitor for Admin.

About Accounting Report Tool

This section explains how to start the Accounting Report Tool application, and introduces the elements of its main screen.

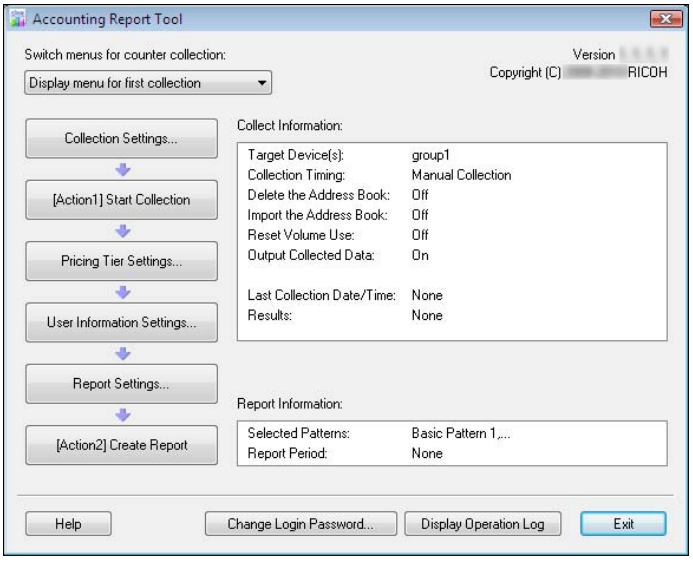
Starting Accounting Report Tool

1. **On the [Tools] menu, click [Accounting Report Tool].**
2. **Enter the Accounting Report Tool password, and then click [OK].**

   Upozornění

   - Enter the password set during the installation.

   Accounting Report Tool starts.



Changing the authentication password

Use the following procedure to change the authentication password set during the installation of Accounting Report Tool.

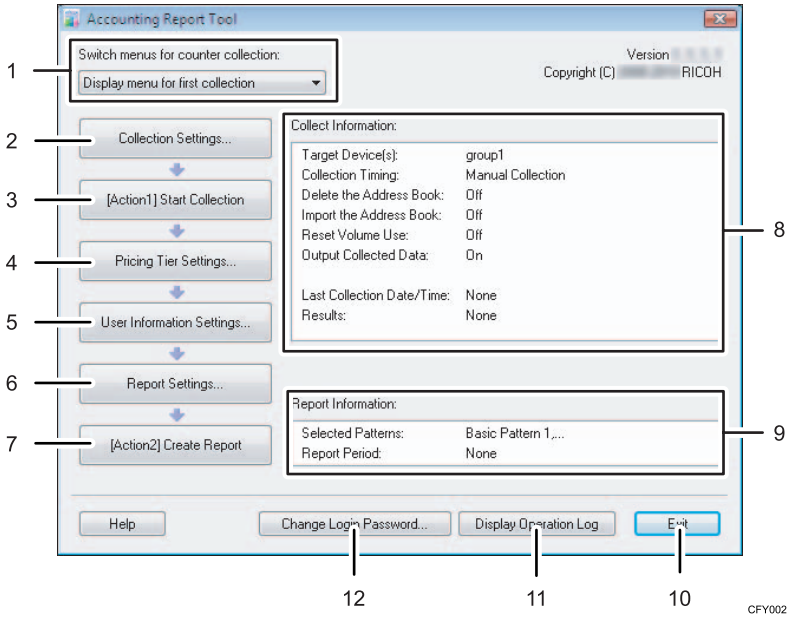
1. Start Accounting Report Tool.
2. Click [Change Login Password...] on the [Accounting Report Tool] screen.
3. Enter the current and new passwords, and then click [OK].

Data Collection

This section explains how to collect counter information with Accounting Report Tool. By setting the collection timer, you can periodically perform data collection. Also, if you prepare an address book in CSV format, you can import the address book information into the device when data is collected.

Accounting Report Tool Screen

When the Accounting Report Tool starts, the following screen appears. You can change settings and perform data collection following the screen.



	Item	Explanation
1	Switch menus for counter collection	Changes the menu based on the item selected in the drop-down list.
2	Collection Settings...	Displays the Collection Settings screen and allows you to specify which devices to collect data from and configure their processing settings of those devices.
3	[Action1] Start Collection	Performs data collection.
4	Pricing Tier Settings...	Displays the Pricing Tier Settings screen and allows you to specify the conversion rates.

	Item	Explanation
5	User Information Settings...	Displays the User Information Settings screen and allows you to specify department settings, departments for users, and the conversion table.
6	Report Settings...	Displays the Report Settings screen and allows you to specify the settings such as count patterns and the save destination.
7	[Action2] Create Report	Generates the [Action2] report.
8	Collect Information:	Displays information about the devices from which data will be collected and the timing of the collection.
9	Report Information:	Displays information about report creation, such as the specified count patterns and the report period.
10	Exit	Closes Accounting Report Tool.
11	Display Operation Log	Displays the operation log in plain text format.
12	Change Login Password...	Displays the Password Setting screen and allows you to change the login password used entered at startup.

Changing the Menu Display

You can specify which settings are displayed when you select an item on the menu.

Specifying which settings are displayed simplifies procedures, since only settings that are relevant to the procedure you want to perform will be displayed.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Select an item in the [Switch menus for counter collection:] drop-down list.**

The settings displayed for each menu item are summarized in the following table.

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for first collection	For collecting data and creating a report the first time that you collect data, or when you collect data after making large changes to the settings.	Collection Settings, Start Collection, Pricing Tier Settings, User Information Settings, Report Settings, Create Report

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for manual collection	For collecting data and creating a report when you have not changed the settings since the previous collection.	Start Collection, Create Report
Associate user	For collecting data and creating a report when you have changed only the department or user information, such as an increasing number of users for accounting.	Start Collection, User Information Settings, Create Report
Add device	For collecting data and creating a report when you have changed only the devices for accounting or the processing settings.	Collection Settings, Start Collection, Create Report
Change report setting	For collecting data and creating a report when you have changed only the accounting patterns or the save destination.	Report Settings, Create Report
Change pricing tiers	For creating a report using a different conversion rate configuration with previously collected data.	Pricing Tier Settings, Create Report
Change counter collection schedule	For changing the collection schedule for periodic collection. Data will be collected according to the new schedule.	Collection Settings
Add/delete address book data	For changing the settings for address book deletion and registration. Data collection will not be performed.	Collection Settings

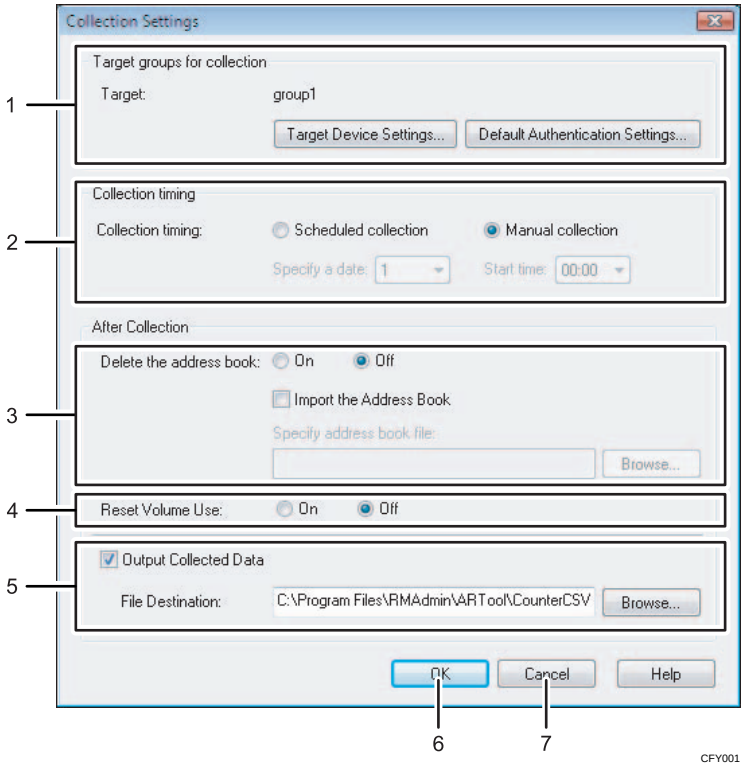
Upozornění

- The first time you use Accounting Report Tool, [Display menu for first collection] is selected by default. From then on, the item selected last will be displayed.

Configuring the Data Collection Method

The following table explains the data collection method settings.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **In the [Accounting Report Tool] screen, click [Collection Settings...].**



	Setting	Explanation
1	Target groups for collection	Displays the device groups that are set for data collection. • Collection Target Device Settings Set the devices or groups that data will be collected for. **Odkaz** • For details, see Str.96 "Specifying the devices and groups whose data is to be collected". • Default Device Authentication Settings Set the default account to use for accessing devices. **Omezení** • The user name and password can contain up to 128 characters. **Upozornění** • If multiple devices or groups are set, "..." is displayed after the first group in the list.
2	Collection timing	Specify whether data collection is performed routinely (on a periodic basis) or manually (immediately). **Odkaz** • For details, see Str.100 "Performing Data Collection"
3	Delete the address book: *1	After data collection, specify whether to delete the address book. You can also specify whether to import additional address books. **Odkaz** • For details, see Str.99 "Importing an address book from a CSV file to the devices".
4	Reset Volume Use: *1	After data collection, specify whether to reset the print volume counter for each user. **Omezení** • Available only for devices that can configure print volume limits.

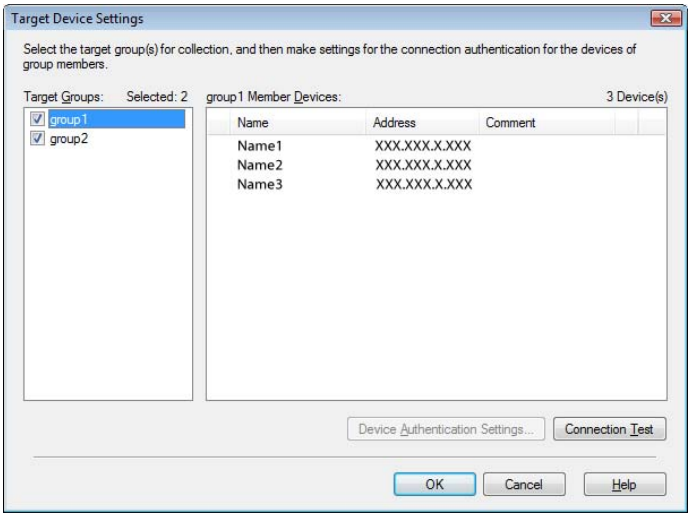
	Setting	Explanation
5	Output Collected Data	Specify whether to save the collected data as a CSV file. **Odkaz** • For details, see Str.123 "Formát souboru CSV pro data shromážděná pomocí Accounting Report Tool".
6	OK	Applies changes made to settings and then displays the main screen.
7	Cancel	Return to the main screen without applying the settings.

*1 [Delete the address book:] and [Reset Volume Use:] cannot be set at the same time.

Specifying the devices and groups whose data is to be collected

Use the following procedure to specify the devices and groups whose data is collected. Also, you can set the device's authentication information.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Click [Target Device Settings...].**



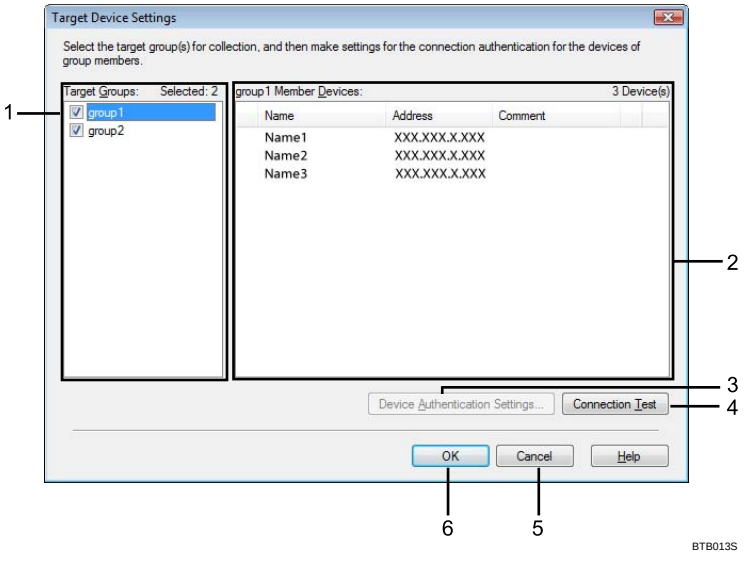
4. **Select a group that has target devices registered to it, and then select the target devices from the device list.**
5. **Click [Device Authentication Settings...].**

6. **Configure the authentication information for the devices, and then click [OK].**

Omezení

- The user name and password can contain up to 128 characters.

7. **On the [Target Device Settings] screen, click [OK].**



	Item	Explanation
1	Target Groups:	Displays the groups whose devices are specified for collection. Selecting a group's check box sets the devices in the group as a target for data collection.
2	group1 Member Device(s):	Displays the devices registered to the group that is selected (highlighted) in [Target Groups:].

	Item	Explanation
3	Device Authentication Settings...	Displays the Device Authentication Settings screen where you can configure the authentication details for the devices selected in the device list. The icon appears after setting. If you select [Individual Device Authentication] in authentication information, you can set the following items: • [User Name] • [Password] or [NIC Password] If you select [Use default authentication] in authentication information, the information set on the Default Device Authentication Settings screen will be used. **Omezení** • The maximum length for [User Name], [Password], and [NIC Password] is 128 characters. **Odkaz** • For details about default device authentication, see Str.94 "Configuring the Data Collection Method".
4	Connection Test	Confirm authentication for the devices selected in the device list. The following icons are displayed at the end of the device list: : Authentication succeeded : Authentication failed **Upozornění** • When performing the connection test, select devices in the device list, and then click [Connection Test]. If you click this without selecting any devices, a connection test will be performed on all the devices in the list.
5	Cancel	Closes the dialog box without applying changes made to the settings.

	Item	Explanation
6	OK	Applies the changes made to the settings and then closes the dialog box.

Importing an address book from a CSV file to the devices

Using an address book CSV file, you can import address data into the specified devices all at once. This function is useful for importing one set of address data into all devices in a group. Also, if you specify a collection time, the address book will be automatically imported at that time.

- Import to new devices

  Import a prepared device's address book to new devices.

- Replacement import

  Delete the original address book and import a prepared address book.

Upozornění

- Create the CSV file that you will import in the same format as an address CSV file exported using Address Management Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Select the [Import the address book] check box in the [After Collection] area.**
4. **Click [Browse...] to specify the device whose address book you want to import.**

   Upozornění

   - Select the [On] check box in the [Delete the Address Book:] area to import the address book after deleting the current one.
   - To delete the original address book, select the [On] check box in the [Delete the Address Book] area. Click [Browse...], and then specify the empty CSV file (ClearAddressBook.csv) located in "Program Files\RMAdmin\ARTool\AddressBook".
5. **Click [OK].**
6. **The address book of the specified device will be imported to the target device when the next data collection is performed.**

   Upozornění

   - You might not be able to use the device while the address book CSV file is being transmitted.

   Odkaz

   - Str.100 "Performing Data Collection"
   - Str.65 "Export adresářových informací do souboru CSV"

Performing Data Collection

Use the following procedure to generate a report based on specified conditions.

- Specified time collection

  Automatically collect data at a specified time.

- Immediate collection

  Collect data manually.

Omezení

- Before performing manual collection, check the date of the last data collection.
- For the data collection to be performed at a specified time, either SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package or the Accounting Report Tool must be running. If neither is running, data collection will not be performed.

Use the following procedure to collect data manually.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action1] Start Collection].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

   Data collection will be performed according to the data collection settings specified for the device.
4. **Click [Retry Only Failed Device(s)] or [Finish].**

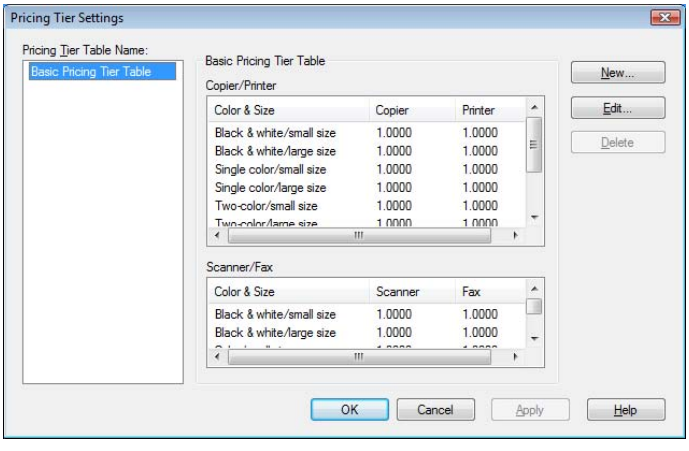
Report Creation

This section explains how to output the data collected from devices as a per-user accounting report. You create a report by configuring conversion rates and user information, and then selecting report conditions (collection patterns).

Specifying the Conversion Rate

A conversion rate is the relative cost for one sheet of paper for copying/printing and scanning/faxing operations. By setting different values for different page sizes and color settings for printing, scanning, etc., reports can be utilized for intracompany transfers.

1. **Start the Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**



3. **Click [New...] in the [Pricing Tier Settings] screen. To change the pre-specified conversion rate, select the target from [Pricing Tier Table Name], and then click [Edit...].**

Omezení

- You can register up to 20 conversion rates.

4. **Enter a display name for the conversion rate in the [New Pricing Tier Table] screen.**

Omezení

- The display name for a conversion rate can contain up to 50 characters.
- The display name cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
  -] [, "
  - Spaces or tabs only
- Any spaces or tabs at the beginning or end of the display name will be deleted.

5. **Enter the conversion rate.**

   Omezení

   - A conversion rate can consist of only numbers and a single period (.).
   - You can enter up to five digits before the decimal point and up to four digits after.

   Upozornění

   - If you enter a value in [Input batch pricing tiers:] and then click [Apply], the entered value will be displayed for all the conversion rate items.
   - If you click [Restore Defaults], the value for all the conversion rates will be set to "1.0000".

6. **Click [OK] in the [Pricing Tier Settings] screen, and then click [OK].**

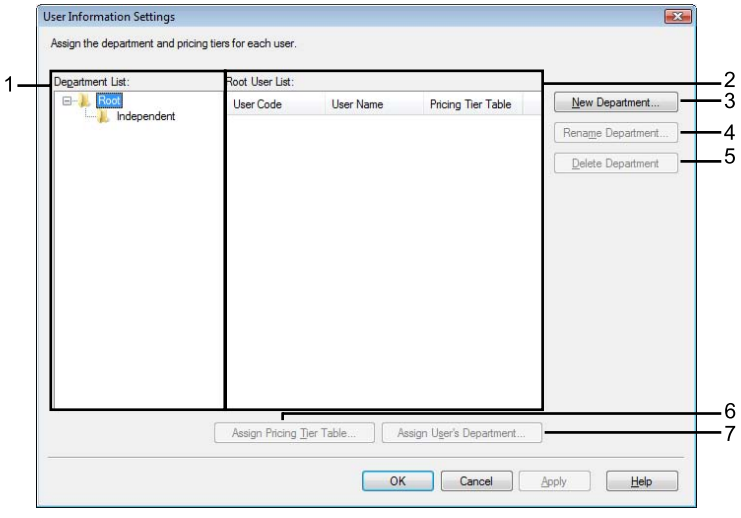
Deleting a conversion rate

Use the following procedure to delete a conversion rate.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**
3. **On the [Pricing Tier Settings] screen in [Pricing Tier Table Name:], select the conversion rates that you want to delete.**
4. **Click [Delete].**
5. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

Setting User Information

You can select users or departments to be the target of a report. On this screen, you can create departments, change department names, and configure conversion rates.



	Item	Explanation
1	Department List:	Displays the departments that are set for a device as a tree diagram. **Upozornění** • The "Root" and "Independent" departments are set by default.
2	User List	Displays the users that are assigned to the department selected in [Department List:]. **Omezení** • Users that are not assigned to a department can be displayed by selecting "Independent". • Only "Independent" and "Other" users can be added directly beneath "Root".

	Item	Explanation

3	New Department...	Create a new department within the department selected in [Department List:].
		Omezení
		• Departments cannot be created within the "Independent" department.
		• You can nest departments up to 3 levels.
		• You can create up to 200 departments (including the "Root" and "Independent" departments).
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

4	Rename Department...	Change the department's name.
		Omezení
		• You cannot change the name of the "Root" or "Independent" department.
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

5	Delete Department	Delete a department. Departments that are contained in the deleted department are also deleted. **Omezení** • You cannot delete the "Root" or "Independent" department. **Upozornění** • Users that are assigned to the deleted department are moved to "Independent".

	Item	Explanation
6	Assign Pricing Tier Table...	By selecting a department or user and clicking this button, you can display the Assign Pricing Tier Table screen. **Upozornění** • If you want to select several devices at a time, click on the devices while pressing the SHIFT key or CTRL key. Select a conversion rate configuration, and then click [OK] to assign that conversion rate to a user or group. **Upozornění** • The default conversion rate configuration will be assigned to users who have not been assigned a conversion rate configuration.
7	Assign User's Department...	By selecting a user and clicking this button, you can display the [Assign User's Department] screen. On the [Assign User's Department] screen, select a department other than the default "Root" department, and then click [OK] to change the department that the user belongs to. **Upozornění** • Users who have not been assigned to a department are located in "Independent".

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [User Information Settings...].**
3. **Select the department in [Department List:].**

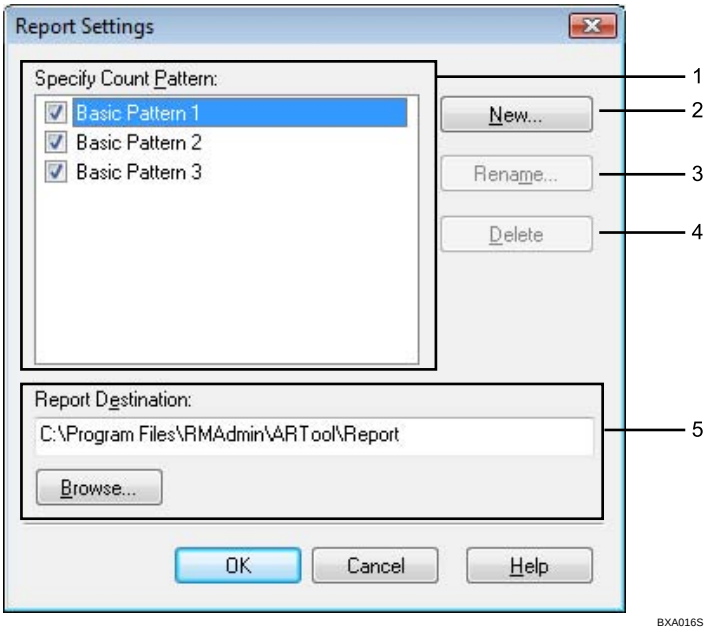
   Users registered in the selected department are displayed in the User List area. To assign conversion rate configurations on a per-user basis, select the desired users.
4. **Click [Assign Pricing Tier Table...].**
5. **Select the conversion rate, and then click [OK].**
6. **Click [Apply], and then click [OK].**

Specifying Report Conditions

Use the following procedure to specify count patterns and the save destination for accounting reports.

You can specify the format for the reports you create by selecting a count pattern.

In addition to the three pre-set patterns, you can create new count patterns.



6

	Item	Explanation
1	Specify Count Pattern:	Reports can be created based on the count patterns you select. Select a count pattern from the following three pre-set patterns: • Basic Pattern 1 • Basic Pattern 2 • Basic Pattern 3 **Odkaz** • For details, see Str.107 "Contents of reports created with the basic patterns".
2	New...	Displays the Create New Count Pattern screen. **Odkaz** • For details, see Str.129 "Import vzorů počitadla".
3	Rename...	Change the name of the count pattern. **Omezení** • The name of the basic patterns cannot be changed.

	Item	Explanation
4	Delete	Delete the count pattern. **Omezení** • The basic patterns cannot be deleted.
5	Report Destination:	Specify the location in which the account report that is generated will be saved.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Report Settings...].**
3. **In the [Specify Count Pattern:] list, select the check boxes of the count patterns you require.**
4. **Specify the save destination for the reports, and then click [OK].**

Contents of reports created with the basic patterns

In Accounting Report Tool, there are three basic report patterns. The following table explains the contents of reports created using each of the patterns:

Item	Explanation
Basic Pattern 1	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Color pages and costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.
Basic Pattern 2	Select this pattern to create reports based on counter values obtained from devices during data collection. The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.

Item	Explanation
Basic Pattern 3	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Copied pages and costs • Printed pages and costs • Scanned pages and costs • Faxed pages and costs • Color pages and color costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs

Upozornění

- If "Total Pages" and "Total Costs" in Basic Patterns 1 or 3 exceed the following values, the corresponding cells in the summary report will appear in red.
  - Summary per User: 1,000
  - Summary per Department/Device: 10,000
- For Basic Patterns 1 and 3, the counter values collected for the current collection are applied only in the following cases:
  - Data is collected for the first time
  - Previously collected counter values have decreased
  - The address book is set to be deleted after data collection
- If current counter values cannot be collected from a device, previous counter values that were successfully collected will be used for the device.
- If user codes are identical, the data is counted as a single user, even if the user names are different. (In a report, multiple user names are separated by commas.)
- If there are multiple user names with the same user code on one device, the report uses the user name specified for the current data collection. This happens when there is a gap in the timing of data collection.

Generating Reports

Use the following procedure to generate a report.

Příprava

- To open a report, Microsoft Excel 2003 SP2 or a later version is required.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action2] Create Report].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**
4. **After the report has been generated, click [Finish].**

   The generated report opens in Excel. Red cells indicate values that exceed applicability.

Log Collection

You can output a log of all of the operations performed by Accounting Report Tool. The results of the operations are displayed in a list and output as a plain text file.

Displaying Operation Logs

Use the following procedure to collect and display all the logs generated by Accounting Report Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **On the Accounting Report Tool screen, click [Display Operation Log].**
3. **The operating log file is displayed in plain text format.**

Upozornění

- Depending on your computer's settings, the application used to display plain text files differs.
- Some logs include error code.

The following table explains the items that appear in the operating log.

Log Display	Explanation
Accounting Report Tool has been launched.	Accounting Report Tool started normally.
Quits Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool closed normally.
Authentication has failed.	Startup was not possible because password authentication failed. Be sure to enter a correct password.
Collection Settings have been changed.	The settings on the Collection Settings screen were updated normally.
Pricing Tier Setting(s) have been changed.	The settings on the Price Tier Setting screen were updated normally.
The User Information Settings have been changed.	The settings on the User Information Settings screen were updated normally.
Report Settings have been changed.	The settings on the Report Settings screen were updated normally.
Login password has been changed.	The authentication password for starting Accounting Report Tool was successfully changed.

Log Display	Explanation
Start processing counter collection.	Device data collection has started.
Counter collection process has completed.	Device data collection has finished.
Address Book change will not be performed because no Address Book exists on device 'xxx'.	Address book information could not be deleted or imported because you specified a device that does not contain an address book.
Cancel processing counter collection.	Device data collection was canceled.
Cannot collect counter because the counter collection has already been in process.	A second collection command was issued during data collection. Two collection operations cannot run at the same time. Wait until the current collection operation finishes, and then start the next collection operation.
Counter collection has been cancelled because the HDD memory capacity on which count DB is installed is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Counter collection has been cancelled because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the HDD memory capacity on which the database is installed is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Unrecoverable error has occurred, the process will be cancelled. Unable to guarantee the consistency between the next and the previously collected data.	An unrecoverable error occurred during processing. The exported data may not be consistent with the previously exported data.
Counter collection has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Collection was cancelled because access to the database failed.

Log Display	Explanation
Target device has not been set. Cancel counter collection.	Collection was cancelled because no target devices were specified. Select which devices to collect data from.
Address book CSV file does not exist, or cannot be accessed.	Access to the address book CSV file failed, or the address book CSV file does not exist.
The format of the address book's CSV file to import is invalid.	The format of the CSV file for address book import was incorrect. For details about the format, see Str.117 "Formát souboru CSV adresáře".
No response from the device 'xxx'.	Data collection failed because there was no response from the device.
Authentication has failed for the device 'xxx'.	Data collection failed because device authentication failed. Configure the device authentication settings in Accounting Report Tool.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because counter collection is not supported.	Counter data collection failed because the device does not support the counter collection function.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because you do not have the privileges to perform counter collection.	Counter data collection failed because you do not have appropriate privileges to access the device. Ensure that the user in [Device Authentication Settings] in Accounting Report Tool is either a device administrator or a user administrator.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because it is currently in use.	Counter data collection failed because the device is currently in use. Check that the device is not in use, and then perform counter collection again.
Failed to obtain some users' counter data because duplicated user information exists on device 'xxx'.	Counter data collection failed because there are duplicate user names registered in the device. Edit the device's address book, and then perform counter collection again.
Failed to retrieve counter from the device 'xxx'.	Counter data could not be collected from the device. By selecting [Retry Only Failed Device(s)], counter data collection will be performed again.
Failed to delete address book for the device 'xxx'.	Address book data could not be deleted from the device.

Log Display	Explanation
Failed to import the address book for the device 'xxx'.	Importing an address book into a device failed. Read the address book file into Address Management Tool, check the location of any errors on the Error screen, and then edit the CSV file.
Failed to output collection data to CSV for the device 'xxx'.	The CSV file containing the collected data could not be output.
Starting to create report.	Creation of the data collection report has begun.
Creating report has completed.	Creation of the data collection report has ended.
Either the save folder cannot be accessed or it cannot be created. Creating the report will be cancelled.	The report could not be created. Ensure that the Windows user who is running the accounting application has sufficient privileges to access the save folder.
Creating report has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Report creation has failed due to database access error.
Failed to create report for the count pattern "xxx".	The report could not be created in the count pattern specified.
To open the report file, Microsoft Excel 2003 or a later version must be installed.	Microsoft Excel 2003 or a later version is required for viewing the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD which this product is installed on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD to save it on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure memory capacity is more than xx MB on the HDD on which this product is installed on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.

Log Display	Explanation
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure sufficient memory capacity of more than xx MB on the HDD to save it on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
A report for output exists which exceeds the record limit for Excel. The output will be created in CSV format.	The combined number of devices and users in a report exceeds the maximum number of records (65,532) allowed by Excel. The report will be output as a CSV file instead of an Excel file.

7. Dodatek

Informace o formátu CSV

Tato část popisuje soubor ve formátu CSV.

Pro podrobnosti o exportu souborů CSV viz následující:

Odkaz

- Str.77 "Export tiskových údajů".
- Str.83 "Export uživatelských informací do souboru".
- Str.65 "Export adresářových informací do souboru CSV".

Formát souboru CSV se seznamem statistiky uživatelů

Seznamy uživatelských statistik jsou exportovány do souboru CSV v tomto formátu:

Číslo řádku	Obsah
1	Text "#Seznam statistiky uživatelů"
2	Text "#Verze formátu:1.2.3.0"
3	Text "#Data získána:" a datum a čas, kdy data byla exportována.
4	Text "#Názvy zařízení:" a název zařízení, ze kterého byla data byla exportována.
5	Text "#Adresa:" a adresa IP zařízení, ze kterého byla data exportována.
6	(Prázdné)
7	Hlavička sloupce pro každé pole.
8 a více	Data se statistikou uživatelů pro zařízení. Jeden řádek obsahuje data jednoho uživatele.

Omezení

- Řádky 1 až 6 jsou konstantní a používají se pro identifikaci. Neměly by se měnit. Upravit můžete řádky 8 a vyšší.

Upozornění

- Seznam statistiky uživatelů se zobrazí na osmé řádce a dále. Položky se oddělují čárkami.
- Použijte hranaté závorky ([ ]) kolem uživatelských kódů a uživatelských jmen.

- Pokud cílové zařízení nepodporuje funkci, objeví se "-".
- Ve formátu souboru CSV se zobrazí pouze vybrané položky. Pokud nejsou vybrány žádné položky, tlačítko [OK] bude neaktivní (šedé).

Formát souboru CSV s uživatelskými informacemi

Tato část vysvětluje formát souboru CSV s uživatelskými informacemi v zařízení. Uživatelské informace můžete exportovat ze zařízení ve formátu CSV. Po exportu můžete uživatelské informace upravit a potom importovat do jiných zařízení.

Odkaz

- Str.83 "Export uživatelských informací do souboru".
- Str.83 "Registrace uživatelských informací pomocí importovaného souboru CSV".

Číslo řádku	Vysvětlení
1	Text "#Uživatelská data"
2	Text "Verze formátu:1.1.2.0"
3	Text "#".
4	Text "#2:Povoleno (Automatický výběr barvy),1:Povoleno,0:Zakázáno".
5	(Prázdné)
6	Hlavička sloupce pro každé pole.
7	Název kódu pro každé pole.
8 a více	Uživatelská data zařízení. Jeden řádek obsahuje data jednoho uživatele.

Omezení

- Řádky 1 až 7 jsou konstantní a používají se pro identifikaci. Neměly by se měnit. Upravit můžete řádky 8 a vyšší.

Upozornění

- Použijte hranaté závorky ([ ]) kolem uživatelských kódů a uživatelských jmen.
- Pro omezení přístupu každé funkce: “2” se objeví, pokud je přístup k funkci povolen pomocí automatického výběru barev, “1” se objeví, pokud je přístup k funkci povolen, “0”, pokud není povolen, a “-”, pokud cílové zařízení nepodporuje tuto funkci.

Formát souboru CSV adresáře

Tato část vysvětluje formát souboru CSV adresáře zařízení. Adresář můžete exportovat ze zařízení ve formátu CSV. Po exportu můžete adresář upravit a potom importovat do jiných zařízení. Následuje vysvětlení informací obsažených v záznamech souboru CSV, které jsou výstupem Nástroje pro správu adres.

Omezení

- Importované soubory nemohou obsahovat následující znaky:
  - Řídicí znaky (tabulátor, enter)
  - Znaky specifické pro zařízení
  - Mezery, dvojtečky, dvojité uvozovky
- Je-li ověření vyžadováno pomocí přihlašovacího uživ. jména a hesla, pole pro heslo v exportovaném souobru bude prázdné. Kromě toho, hesla nemohou být přepsána jejich úpravou v CSV souboru a následným importem tohoto CSV souboru.

Odkaz

- Str.65 "Export adresářových informací do souboru CSV".
- Str.66 "Import adresářových informací prostřednictvím souboru CSV".

Číslo řádku	Vysvětlení
1	Text "#Registrační data"
2	Text "Verze formátu:3.1.5.0"
3	Text "#Datum exportu:" a datum a čas, kdy byla data exportována.
4	Text "#Název zařízení:" a název zařízení, ze kterého byla data exportována.
5	Text "#Adresa:" a adresa IP zařízení, ze kterého byla data exportována.
6	Hlavička sloupce pro každé pole.
7	Název kódu pro každé pole.
8 a více	Data z adresáře zařízení. Jeden řádek obsahuje data jednoho záznamu v adresáři.

Omezení

- Řádky 1 až 7 jsou konstantní a používají se pro identifikaci. Neměly by se měnit. Upravit můžete řádky 8 a vyšší.

Upozornění

- Všechny hodnoty dejte do hranatých závorek ([ ]).

- U zařízení, která dostávají/registrují faxové informace pomocí funkce [Získat/zaregistrovat příjemce faxu], zůstávají položky fax prázdné. Informace přidané k těmto položkám se na zařízení nepoužijí.

Vysvětlení polí souboru CSV adresáře

V této části se vysvětlují hodnoty v některých polích souboru CSV adresáře. Sloupec "Název pole" v následující tabulce odpovídá záhlaví sloupců v řádku 6 souboru CSV.

Upozornění

- Položky, které můžete nastavit, se mohou v závislosti na zařízení lišit.
- Povinné položky jsou: registrační číslo, typ a název.

Pole	Vysvětlení
Registrační číslo	Zadejte unikátní číslo přidělené uživateli, které je zobrazeno na kontrolním panelu zařízení.
Typ	Význam písmen v zadání pro Typ je: • A: Uživatel • G: Skupina
Název	Zadejte uživatelské jméno.
Popis tlačítek	Zadejte uživatelské jméno zobrazené na ovládacím panelu zařízení.
Rejstřík	Zadejte rejstřík pro vyhledávání.
Frekv.	"Frekv." určuje, zde je položka zobrazena v části "Frekv." (často použív.) na displeji zařízení, pokud procházíte adresář pomocí ovládacího panelu. • 0: Záznam se nezobrazí na seznamu "Frekv." zařízení. • 1: Záznam se zobrazí na seznamu "Frekv." zařízení.
Titul 1 Titul 2 Titul 3	Tituly 1, 2 a 3 znamenají tituly (záhlaví), pod nimiž se zobrazí záznam při prohledávání adresáře zařízení z ovládacího panelu. **Omezení** • Alespoň k jedné z položek "Frekv.", "Titul 1", "Titul 2" a "Titul 3" musí být přiřazena hodnota jiná než 0.
Adresa elektronické pošty	Zadejte e-mailovou adresu.

Pole	Vysvětlení
Použít jméno jako	• 0: Záznam nebude zobrazen v adresáři, který je používán při zadávání odesílatele. (Pouze cíl) • 1: Záznam bude zobrazen v adresáři, který je používán při zadávání odesílatele a při zadávání cíle. (Odesílatel a cíl) • 2: Záznam nebude zobrazen v adresáři, který je používán při zadávání cíle. (Pouze odesílatel) • 3: Záznam nebude zobrazen v adresáři, který je používán při zadávání odesílatele nebo cíle. (Nic) • 10: Záznam nebude zobrazen v adresáři, který je používán při zadávání odesílatele. • 11: Záznam bude zobrazen v adresáři, který je používán při zadávání odesílatele a cíle. • 12: Záznam nebude zobrazen v adresáři, který je používán při zadávání cíle. • 13: Záznam nebude zobrazen v adresáři, který je používán při zadávání odesílatele a cíle.
Ochrana odesilatele	• 0: Ochrana odesilatele vypnuta. • 1: Ochrana odesilatele zapnuta. Pokud je zadána e-mailová adresa odesílatele, musí být vložen ochranný kód v políčku Heslo.
Heslo	Zadejte heslo (Ochranný kód cíle) použité pro ochranu cílů. Podrobnosti viz tabulka "Ochrana ověřením" na Str.61 "Vlastnosti skupiny".
Uživatelské kódy/ Přihlašovací uživatelské jméno zařízení	Uživatelský kód je registrované uživatelské číslo a zadejte uživatelský kód (pouze číslo).
Skupiny, do nichž uživatel náleží	Zadejte registrační číslo skupiny, do níž uživatel náleží. Pokud uživatel patří do více skupin, oddělte jednotlivá čísla lomítkem. Například: "[3/4/7]" znamená, že uživatel patří do skupin 3, 4 a 7.
Příjemce faxu	Zadejte faxové číslo a adresu IP faxu.

Pole	Vysvětlení
Typ linky	Zadejte typ linky. • 0: G3 • 1: Intercom • 2: G3-1 • 3: G3-1-Intercom • 4: G3-2 • 5: G3-2-Intercom • 6: G3-3 • 7: G3-3-Intercom • 8: volná linka G3 • 9: volná linka Intercom • 10: I-G3 • 11: I-G3-Intercom • 12: G4
Režim mezinárodního vysílání (ITM)	Zadejte Režim mezinárodního vysílání (ITM). • 0: Režim mezinárodního vysílání (ITM) je zakázán. • 1: Režim mezinárodního vysílání (ITM) je povolen.
Záhlaví faxu	Zadejte záhlaví faxu.
Vložení štítku 1. řádek (výběr)	Zadejte vložení štítku. • 0: Vložení štítku zakázáno. • 1: Vložení štítku povoleno.
Vložení štítku 2. řádek (řetězec)	Zadejte řetězec použitý pro vložení řádku.
Vložení štítku 3. řádek (standardní zpráva)	Zadejte standardní zprávy použité pro vložení řádku. **Upozornění** • Č. 1 až 4 jsou přednastavené.

Pole	Vysvětlení
Ochrana složky	• 0: Ochrana složky příjemce vypnuta. • 1: Ochrana složky příjemce zapnuta. Pokud je zadána cílová složka pro funkci Skenování do složky, je nutné zadat ochranný kód do políčka Heslo. **Upozornění** • Toto pole je ignorováno, pokud pro uživatele není specifikována žádná cílová složka.
Zakódování hesla	Zadejte zakódování hesla (ochrana složky).
Protocol	• 0: SMB • 1: FTP • NCP (Bindery) • NCP (NDS)
Port No. (Č. portu)	Zadejte číslo portu, pokud je jako protokol zadáno "1" (FTP). Jinak nechte pole prázdné.
Název serveru	Zadejte název serveru, na němž je cílová složka. Nechte pole prázdné, pokud je protokol SMB nebo NCP.
Cesta	Zadejte cestu k cílové složce. Vyjměte název serveru z cesty, pokud je protokol FTP. Pokud je protokol SMB nebo NCP, zahrňte název serveru z cesty.
Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno, které chcete použít pro přístup na server s cílovou složkou.
Přístupová práva k uživateli Přístupová práva k chráněným souborům	Zadejte s "Registračním č. + Řízením přístupu". Jako registrační číslo zadejte "0" pro zadání všech. Význam písmen pro řízení přístupu je následující: • P: Jen pro čtení veřejné inf.(Read-public information only) • R: Jen pro čtení (Read-only) • W: Upravit (Edit) • D: Upravit/Smazat (Edit/Delete) • X: Plná kontrola (Full Control) Pokud zadáváte více než jedno písmeno, použijte pro jejich oddělení lomítko.
Protokol IP-Faxu	• 0: H323 • 1: SIP

Pole	Vysvětlení
Cíl IP-Faxu	Zadejte adresu používanou pro IP-Fax.
Přihlašovací heslo pro zařízení	Hesla nejsou součástí výstupu. Heslo není možné upravit.
Metoda hesla	Zadejte zakódování hesla.
SMTP ověření	Zadejte metody autentizace, které se mají použít. • 0: Nezadávat • 1: Použít autentizažní informace při přihlašování • 2: Zadejte jiné autentizační informace
Autentizace SMTP: Přihlašovací uživatelské jméno	Zadejte přihlašovací uživatelské jméno pro autentizaci SMTP.
Autentizace SMTP: Přihlašovací heslo	Přihlašovací hesla nejsou součástí výstupu. Zašifrované heslo není možné upravit.
Metoda hesla	Zadejte zakódování hesla.
Ověření složky	Zadejte metody autentizace, které se mají použít. • 0: Nezadávat • 1: Použít autentizažní informace při přihlašování • 2: Zadejte jiné autentizační informace
Autentizace složky: Přihlašovací heslo	Přihlašovací hesla nejsou součástí výstupu. Zašifrované heslo není možné upravit.
Metoda hesla	Zadejte zakódování hesla.
Ověření LDAP	Zadejte metody autentizace, které se mají použít. • 0: Nezadávat • 1: Použít autentizažní informace při přihlašování • 2: Zadejte jiné autentizační informace
Autentizace LDAP: Přihlašovací uživatelské jméno	Zadejte přihlašovací uživatelské jméno pro autentizaci LDAP.
Autentizace LDAP: Přihlašovací heslo	Hesla nejsou součástí výstupu. Zašifrované heslo není možné upravit.

Pole	Vysvětlení
Metoda hesla	Zadejte zakódování hesla.
Přímý SMTP	• 0: Přes server • 1: Neodesílat přes server E-mailová adresa musí být zadána do pole "E-mailová adresa", aby záznam pro tuto hodnotu byl účinný.

Formát souboru CSV pro data shromážděná pomocí Accounting Report Tool

Informace počitadel, které jsou shromážděny, když běží Accounting Report Tool mohou být exportovány jako soubor CSV.

Odkaz

- Str.91 "Data Collection"

Následující tabulka vysvětluje formát souboru CSV, který obsahuje shromážděná data:

Číslo řádku	Vysvětlení
1	Text "#Počitadlo dle uživatele".
2	Text "#Verze formátu:1.2.3.0"
3	Text "#Export Dat./Čas rrrr-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'" Obsahuje datum a čas exportu dat.
4	Hlavička sloupce pro každé pole.
5	Název kódu pro každé pole. Každá položka je v lomených závorkách: ‘<’ and ‘>’.
6 a více	Počitadla dle uživatelů Jeden řádek obsahuje data jednoho uživatele. Každá položka je v hranatých závorkách: ‘[’ and ‘]’.

Seznam stavových ikon

V této části je vysvětlen význam stavových ikon, které jsou zobrazeny na obrazovkách, jako je obrazovka pro hledání zařízení, obrazovka skupiny a obrazovka s informacemi o stavu zařízení.

Upozornění

- V závislosti na zařízení se některé stavové položky mohou lišit a některé ikony nemusí být zobrazeny.

Systémové stavové ikony

Ikona	Vysvětlení
Prázdná	Normální výsledek
	Vyskytla se neodstranitelná chyba. Zkontrolujte zařízení a podle potřeby se obraťte na servisního zástupce.
	Vyměňte / doplňte spotřební materiál - toner / inkoust.
	Chyba síťové komunikace. Není možné dostat informace.
	Žádná odezva ze zařízení.

Stavová ikona zařízení

Ikona	Vysvětlení
Prázdná	Normální výsledek
	Vyskytla se neodstranitelná chyba. Zkontrolujte zařízení a podle potřeby se obraťte na servisního zástupce.
	Je nutné vyměnit toner nebo jiný spotřební materiál.
	Chyba komunikace, informace není možné získat.
	Žádná odezva ze zařízení.

Stavová ikona tiskárny

Ikona	Vysvětlení
	Online a připraveno k tisku.

Ikona	Vysvětlení
	Tisk ...
	Off-line.
	Zahřívá se. Tisk již brzy začne.
	Pohotovostní režim Úspory energie.
	Téměř došel papír.
	Došel papír.
	Nesprávně podaný papír.
	Téměř došel toner / inkoust.
	Došel toner / inkoust.
	Otevřený kryt.
	Tiskárna vyžaduje pozornost. Zkontrolujte tiskárnu.
	Chyba. Zkontrolujte tiskárnu.
	Vyskytla se neodstranitelná chyba. Zkontrolujte tiskárnu a podle potřeby se obraťte na servisního zástupce.
	Tiskárna neodpovídá.

Stavové ikony skeneru

Ikona	Vysvětlení
	Připraveno ke skenování.
	Skenování ...
	Pohotovostní režim Úspory energie.
	Nesprávně podaný papír.

Ikona	Vysvětlení
	Otevřený kryt.
	Skener vyžaduje pozornost. Zkontrolujte skener.
	Chyba. Zkontrolujte skener.
	Vyskytla se neodstranitelná chyba. Zkontrolujte skener a podle potřeby se obraťte na servisního zástupce.
	Skener neodpovídá.

Stavové ikony faxu

Ikona	Vysvětlení
	Připraveno k vysílání.
	Probíhá vysílání nebo skenování.
	Zahřívá se. Tisk již brzy začne.
	Pohotovostní režim Úspory energie.
	Téměř došel papír.
	Došel papír.
	Nesprávně podaný papír.
	Nesprávně podaný papír.
	Téměř došel toner / inkoust.
	Došel toner / inkoust.
	Otevřený kryt.
	Chyba komunikace faxu.
	Fax vyžaduje pozornost. Zkontrolujte fax.

Ikona	Vysvětlení
	Není k dispozici z důvodu probíhající konfigurace.
	Chyba. Zkontrolujte fax.
	Vyskytla se neodstranitelná chyba. Zkontrolujte fax a podle potřeby se obraťte na servisního zástupce.
	Fax neodpovídá.

Stavové ikony kopírky

Ikona	Vysvětlení
	Připraveno ke kopírování.
	Probíhá kopírování nebo skenování.
	Zahřívá se. Kopírování již brzy začne.
	Pohotovostní režim Úspory energie.
	Téměř došel papír.
	Došel papír.
	Nesprávně podaný papír.
	Nesprávně podaný papír.
	Téměř došel toner / inkoust.
	Došel toner / inkoust.
	Otevřený kryt.
	Kopírka vyžaduje pozornost. Zkontrolujte kopírku.
	Chyba. Zkontrolujte kopírku.
	Vyskytla se neodstranitelná chyba. Zkontrolujte kopírku a podle potřeby se obraťte na servisního zástupce.

Ikona	Vysvětlení
	Žádná odezva kopírky.

Stavové ikony vstupního zásobníku

Ikona	Vysvětlení
	Zobrazuje množství papíru v zásobníku.
	Zásobník papíru je skoro prázdný.
	Došel papír nebo zásobník není nastaven.
	Nesprávně podaný papír.
	Otevřený kryt.
	Jiná chyba.

Stavové ikony výstupního zásobníku

Ikona	Vysvětlení
Prázdná	Normální stav.
	Zásobník papíru je plný.
	Výstupní zásobník obsahuje papír.
	Nesprávně podaný papír.
	Otevřený kryt.
	Jiná chyba.

Import vzorů počitadla

Vzory počitadla můžete upravit, když je chcete použít pro vytvoření účetních zpráv.

Důležité

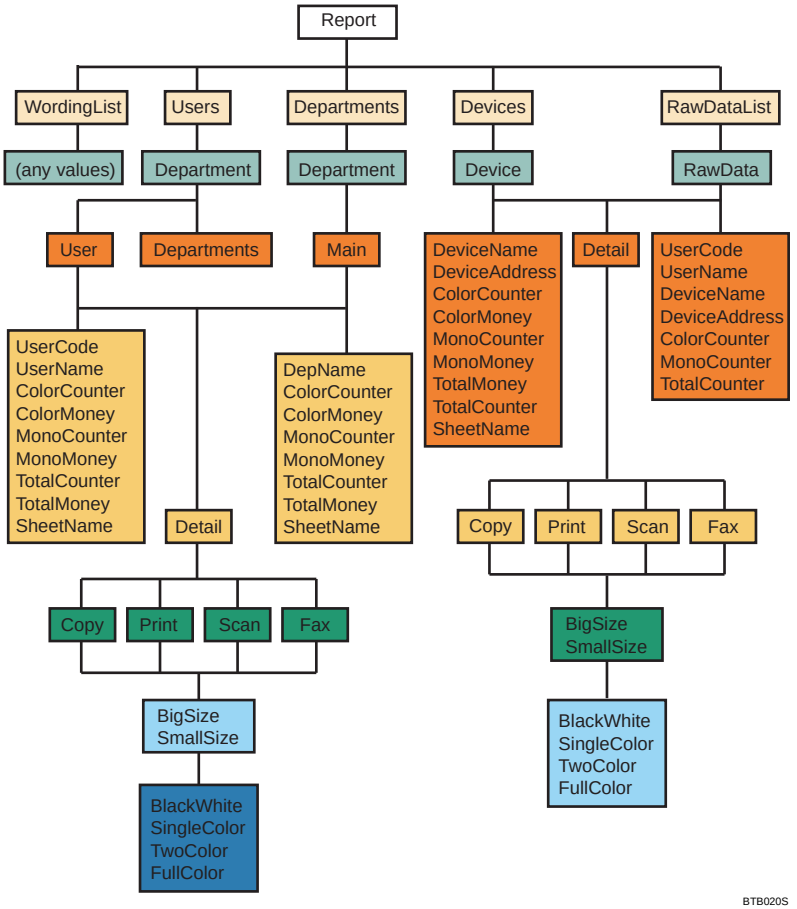
- **Soubor XSL je možné použít pro řízení nástroje Accounting Report Tool. Soubory XSL, které vytvoříte, můžete importovat. Ale vzhledem k tomu, že zprávy nemusí být vytvořeny správně, pokud se v souboru vyskytne chyba, buďte při vytváření vlastních souborů XSL opatrní.**

1. **Spusťte Accounting Report Tool.**
2. **Klepněte na [Nastavení sestav...].**
3. **Klepněte na [Nový...].**
4. **Zadejte název do pole [Název vzoru].**
5. **Klepněte na [Procházet...], vyberte soubor, který chcete importovat, a potom klepněte na [Otevřít].**
6. **V dialogovém okně [Vytvořit nový vzor počitadla] klepněte na [OK].**

Prvky účetní zprávy

V této části jsou uvedeny upravitelné prvky souboru XSL a také diagram s přehledem uspořádání těchto prvků.

Hierarchie prvků



Prvek	Vysvětlení	Atribut a definice
Report	Ústřední prvek účetní zprávy.	• beginTime: Počáteční čas pro vytvoření zprávy • endTime: Konečný čas pro vytvoření zprávy • font: Písmo zobrazené ve zprávě
WordingList	Terminologie použitá v listu standardních stylů nástroje. Nemusíte se odkazovat na tento nástroj, abyste mohli použít upravený list stylů.	
Users	Obsahuje data o uživatelích.	
Departments	Obsahuje data o odděleních.	

Prvek	Vysvětlení	Atribut a definice
Devices	Obsahuje data o zařízeních.	
RawDataList	Obsahuje data počitadel (v nezpracované formě) získaná ze zařízení.	
Department	Informace o jednotlivém oddělení.	• name: Název oddělení **Upozornění** • Hodnota tohoto atributu pro "nezávislé" oddělení je "".
Department	Informace o oddělení. Jedná se o podřízený prvek prvku Departments a liší se od prvku Department obsaženého v prvku Users.	
Device	Informace o jednotlivém zařízení.	
RawData	Informace o počítači uživatele rozdělené podle zařízení a podle uživatelů. Ve štítcích v tomto prvku není možné použít atribut "peníze".	
UserCode	Informace o uživatelských počitadlech.	• hodnota: Hodnota uživatelských počitadel
UserName	Informace o uživatelských jménech.	• hodnota: Uživatelské jméno
ColorCounter	Celkový součet barevných listů.	• hodnota: Hodnota počitadla
ColorMoney	Výsledek výpočtu barevných listů.	• hodnota: Hodnota výpočtu
MonoCounter	Celkový souhrn černobílých listů.	• hodnota: Hodnota počitadla
MonoMoney	Výsledek výpočtu černobílých listů.	• hodnota: Výsledek výpočtu
TotalCounter	Celkové informace počítadla.	• hodnota: Hodnota počitadla
TotalMoney	Celkový výsledek výpočtu.	• hodnota: Výsledek výpočtu
SheetName	Název výsledného listu.	• hodnota: Název listu
User	Informace o jednom uživateli.	

Prvek	Vysvětlení	Atribut a definice
Main	Obsahuje informace o oddělení. **Omezení** • Podřízené prvky nepoužívají výpočetní atribut "cena".	
DeviceName	Název zařízení.	• hodnota: Název zařízení
DeviceAddress	Adresa zařízení.	• hodnota: Adresa zařízení
DepName	Název oddělení.	
Detail	Podrobné informace o počitadle.	
Copy	Informace počítadla o funkci kopírování.	
Print	Informace počítadla o funkci tiskárny.	
Scan	Informace počítadla o funkci skenování.	
Fax	Informace počítadla o funkci faxování.	
BigSize	Informace počítadla o velkém formátu.	
SmallSize	Informace počítadla o malém formátu.	
BlackWhite	Informace počítadla černobílých listů.	• počitadlo: Hodnota počitadla • peníze: Výsledek výpočtu • cena: Sazba výpočtu
SingleColor	Informace počítadla jednobarev.	• počitadlo: Hodnota počitadla • peníze: Výsledek výpočtu • cena: Sazba výpočtu
TwoColor	Informace počítadla dvoubarev.	• počitadlo: Hodnota počitadla • peníze: Výsledek výpočtu • cena: Sazba výpočtu
FullColor	Informace počítadla plnobarev.	• počitadlo: Hodnota počitadla • peníze: Výsledek výpočtu • cena: Sazba výpočtu

Časté otázky (FAQ)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Událost	Příčina a akce
Jaký je maximální počet znaků, které mohu zadat v názvu skupiny nebo zařízení?	Až 47 znaků. Můžete také použít vícebytové znaky, například japonské. Není však možné používat následující znaky: " # * , / : ; < = > ? [\ ] | **Upozornění** • Mezery před názvem a po něm jsou odstraněny.
Jaký je maximální počet znaků, které mohu zadat v poznámce?	Až 31 znaků. Můžete také použít vícebytové znaky, například japonské. Není však možné používat následující znaky: , ; = [\ ] **Upozornění** • Mezery před názvem a po něm jsou odstraněny.
Existuje nějaký limit v počtu zařízení, které mohu sledovat současně?	Limit je 1000 zařízení.
Existuje nějaký limit v počtu zařízení, které je možné zaregistrovat?	Limit je 1000 zařízení.
Existuje nějaký limit v počtu zařízení, které je možné zaregistrovat ve skupině?	Limit je 200 zařízení.
Existuje nějaký limit v počtu skupin, které mohu vytvořit?	Limit je 100 skupin.
Zařízení v jiných sítích se nezobrazují na obrazovce hledání zařízení.	I když jste nakonfigurovali podmínky hledání/sledování na obrazovce hledání zařízení tak, abyste hledali zařízení i v jiných sítích, hledání jiné sítě nemusí být možné kvůli nastavení routeru. Pokud jste jako protokol sledování zadali IPv4 SNMPv1 a nemůžete provést hledání na základě zadání podsítě, je možné, že se vám hledání podaří na základě zadání rozsahu adres IPv4.

Událost	Příčina a akce
Existuje nějaký limit v počtu sítí nebo rozsahu adres, které mohu zadat jako cíl hledání v podmínkách hledání/sledování na obrazovce hledání zařízení?	Pokud jste jako protokol sledování zadali IPv4 SNMPv1, můžete zadat až 255 podsítí, 255 rozsahů adres IPv4 a můžete zadat místní síť samostatně.
Když nastavím protokol sledování na IPv4 SNMPv3, nemohu provést hledání.	Zkontrolujte, zda je v položce zabezpečení v aplikaci Web Image Monitor zobrazeno "SSL/TLS", a povolte SNMPv3.
Mohu stejně spravovat zařízení jiných výrobců, která se zobrazí na obrazovce hledání zařízení?	Na obrazovce hledání zařízení se zobrazují tiskárny, které podporují PrinterMIB. Proto se zobrazí i tiskárny jiných výrobců. Zobrazí se pouze tiskárny, na které je možné získat přístup prostřednictvím SNMPv1. Tiskárny jiných výrobců je možné sledovat, ale informace, které je možné shromažďovat, jsou omezené.
Některá zařízení se na obrazovce hledání zařízení nezobrazují.	Tento problém může vzniknout kvůli zahlcení sítě nebo stavu zařízení; kromě toho zobrazení okna může být někdy nestabilní.
Nemohu zařízení přidat ke skupině.	Ujistěte se, že skupina, ke které se snažíte připojit zařízení, je skupina, kterou jste vytvořili vy nebo někdo jiný. Nelze přidat zařízení na obrazovku hledání zařízení.
Nemohu spustit nastavení časovače úsporného režimu.	Některá zařízení tuto funkci nepodporují. Chcete-li nastavit časovač, ujistěte se, že SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) běží v zadaném čase a že skupina, kterou chcete nastavit, je otevřená. Je-li skupina zavřená, není možné časovač nastavit.
Nemohu vybrat tlačítko [Volby] v okně s informacemi o zařízení, protože je neaktivní (zšedlé).	Tlačítko [Volby] bude nedostupné, pokud otevřete okno s informacemi o zařízení některým z následujících způsobů: • Otevřením okna s informacemi o zařízení ze seznamu hledaných zařízení. • Otevřením okna s informacemi o zařízení z obrazovky hostitelů. • Otevřením okna s informacemi o zařízení zadáním adresy IP.

Událost	Příčina a akce
Pokud vyberu položku [Síť I/F] na kartě [Konfigurace] v okně s informacemi o zařízení, zobrazí se jako adresa uzlu "00:00:00:00:00:00".	Aplikace SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) nemůže zobrazit adresu uzlu (EUI-64) karet IEEE 1394. Adresu uzlu (EUI-64) karty IEEE 1394 můžete zjistit tak, že se na zařízení dostanete pomocí webového prohlížeče. Pro více informací o přístupu na zařízení pomocí webového prohlížeče viz Str.28 "Kontrola stavu zařízení pomocí webového prohlížeče".
Proč se objeví zpráva [Ověření proběhlo neúspěšně.] a nelze otevřít Nástroje?	Zkontrolujte, zda je správně zadané přihlašovací uživatelské jméno a heslo zařízení. U zařízení, která podporují jednoduché šifrování, se také ujistěte, že je nastavení jednoduchého šifrování nastaveno na [Vypnuto] a komunikace SSL je povolena.
Proč se v dialogovém okně [Výstraha zabezpečení] objeví zpráva [Vydavatel certifikátu je pro tuto stránku nedůvěryhodný nebo neznámý.]?	Tato zpráva se objeví, pokud používáte komunikaci SSL a certifikát SSL zařízení, které používáte, není nainstalován ve webovém prohlížeči. • Pokud je certifikát nainstalován: Klepněte na [Zobrazit certifikát] a následujte instrukce na obrazovce. • Tato zpráva se neobjeví, pokud je certifikát nainstalován. Pro pokračování bez instalace certifikátu: Klepněte na možnost [Ano]. Pokud se znovu zobrazí zpráva [Vydavatel certifikátu pro tuto stránku není důvěryhodný nebo je neznámý.], klepněte znovu na [Ano]. Zpráva se bude zobrazovat do té doby, dokud nebude certifikát nainstalován.
Proč jsou dostupné operace odmítnuté po zvolení [No] v ověření certifikátu SSL?	Navzdory nastavení [Šifr. text / Prostý text] v zařízení, je ověření certifikátu SSL ignorováno a v komunikaci je používán běžný text.

Nástroj pro správu adres

Událost	Příčina a akce
Proč se objeví zpráva [Pro tuto operaci nemáte oprávnění.] a nelze otevřít Nástroje?	Pro použití aplikace Nástroj pro správu adres na zařízení, na kterém je nastavena ověřovací funkce a přístupová práva, musíte mít ověření jako správce s uživatelskými právy správce.
Jak umožnit komunikaci SSL?	Nástroj pro správu adres neobsahuje žádná nastavení SSL. Pokud zařízení povolí komunikaci SSL, provádí se komunikace SSL automaticky. Pokud zařízení komunikaci SSL zakáže, provádí se běžná komunikace.
Proč v ověření složky zůstává položka [Zadejte jiné autorizační informace] zšedlá a nelze ji zvolit?	Informace o ověření složky musí být zadány před tím, než zvolíte [Zadejte jiné autorizační informace] v Ověření složky Pokud není zadána informace o ověření složky, nelze zvolit [Zadejte jiné autorizační informace].
Existuje potvrzovací postup pro změny přihlašovacích hesel SMTP, LDAP a ověření složky?	Pro zamezení vložení nesprávně zadaného hesla do ověřovací informace musí být zadáno změněné přihlašovací heslo pro potvrzení dvakrát. Jelikož je však přihlašovací heslo pro SMTP, složku a ověření LDAP hlavním heslem, které je řízeno z vnějšku, je vedeno v aplikaci Nástroj pro správu adres podle originálních pravidel jako majetek, takže není potvrzení hesla vyžadováno.
Proč dochází k chybě při používání CSV souborů, uložených pomocí [Exportovat data] v nabídce [Soubor] a při provádění [Import data] do zařízení se stejnými parametry?	Nastavení správy ověření uživatele možná nebylo převzato do ověření uživatelského kódu. Uživatelské kódy mohou obsahovat pouze jednobytová čísla. Ujistěte se, že všechna čísla jsou zadána jako jednobytová čísla.

Událost	Příčina a akce
Když načtu soubor CSV nástroje pro správu adresových informací a provedu jejich import do zařízení, objeví se chyba, i když nepřesáhnu limit zadání 500.	Pokud při načítání souboru CSV provedete zároveň "Změnit registraci uživatele na příjemce" a "Přidat nového uživatele", kombinovaný součet původních uživatelských informací a nově přidaných uživatelů může překročit 500 záznamů a výsledkem je chyba. Spusťte nejprve "Změnit registraci uživatele na příjemce" a potom "Přidat nového uživatele". **Upozornění** • Předchozí vysvětlení je příklad, kdy adresář může obsahovat až 500 uživatelů a až 2000 cílů. Skutečný maximální počet záznamů se liší podle zařízení. • Pokud chcete registrovat uživatele i příjemce, můžete registrovat celkem až 2000 záznamů.
Proč se objeví zpráva [Nelze použít nastavení zařízení. (85:6)]?	Uživatelský kód nebo ověřovací informace při přihlášení, které se snažíte zaregistrovat, kolidují s uživatelským kódem nebo informacemi při přihlášení, které již byly zaregistrovány. Když měníte nebo přidělujete uživatelské kódy nebo ověřovací informace při přihlášení mezi uživatele, odstraňte příslušného uživatele, a teprve potom proveďte změny.
Proč se objeví zpráva [Nelze použít nastavení zařízení. (85:27)]?	Pokud jste smazali existující uživatelský kód nebo ověřovací informaci při přihlášení, zadali nový uživatelský kód nebo ověřovací informaci a pak klepli na [Použít nastavení], proveďte následující: Smažte existující uživatelský kód nebo přihlašovací informaci, klepněte na [Použít nastavení] pro odeslání nastavení do zařízení, nastavte nový uživatelský kód nebo přihlašovací informaci a pak znovu klepněte na [Použít nastavení]. Je také možné, že byl překročen maximální počet uživatelů ve skupině nebo počet skupin, které je možné zaregistrovat v zařízení. Nepřekračujte při registraci maximální počet. Více informací o maximálních počtech najdete v pokynech/návodu dodaných se zařízením.

Událost	Příčina a akce
Když při odesílání informací o nastavení operaci zruším a potom znovu klepnu na [Použít nastavení], zobrazí se zpráva [Seznam zařízení byl aktualizován. Načtěte seznam znovu. (85:19)].	Podle toho, jaké zařízení používáte, když zrušíte operaci, data, která má nástroj, již neodpovídají datům v přístroji, a proto, aby se předešlo této neshodě dat, nesmíte odeslat data znovu. Pokud to tak je, v nabídce [Zobrazit] klepněte na [Znovu načíst seznam], abyste znovu získali data ze zařízení, a potom použijte upravená nastavení v zařízení. Když znovu získáte informace o zařízení, ztratíte data, která momentálně upravujete. Proto před klepnutím na [Znovu načíst seznam] klepněte na [Exportovat data] v nabídce [Soubor] a uložte data jako soubor CSV.

REJSTŘÍK

A

Accounting Report Tool
- Data Collection....91
- Display Menu....92
- Formát souboru CSV....123
- Importing Address Book....99
- Log....110
- Report....101
- Vytv. nového vzoru počitadla....129

Adresář
- Import....66
- Obnovit....69
- Odstanění uživatele....59
- Odstranění skupiny....63
- Přidání nov. uživatele nebo skupiny do skupiny....64
- Přidání nové skupiny....60
- Přidání nového uživatele....55
- Registrace....66
- Seznam....51
- Zálohování dat....69
- Změna informací o skupině....64
- Změna informací o uživateli....60

Č

Časté otázky (FAQ)....133

D

Data Collection
- Method....94
- Performing....100
- Targeted Device....96

Display Menu....92

Dostupné funkce....11

E

Export informací celkového počítadla výtisků....40

Export informací o uživateli
- Nástroj pro správu adres....65

Export uživatelských informací
- Nástroj pro správu uživatelů....83

F

Formát souboru CSV
- Celkové počitadlo....115
- Nástroj pro správu adres....117
- Nástroj pro správu uživ....116
- Shromážděná data....123

Funkce dostupné každému správci....84

H

Hostitelský soubor
- Formát....39
- Otevření jako skupina....40
- Uložení informací o skupině....39

I

Import souboru CSV
- Nástroj pro správu adres....66
- Nástroj pro správu uživatelů....83

Instalace....18

J

Jak číst tuto příručku....5

L

Log....110

N

Nastavení hledání a sledování....23

Nastavení omezení objemu použití na uživatele....76

Nástroj
- Nástroj pro správu adres....51
- Nástroj pro správu uživatelů....73

Nástroj pro správu adres
- Aktualizace informací....71
- Export souboru CSV....65
- Formát souboru CSV....117
- Import souboru CSV....66
- Použití nastavení....71

Nástroj pro správu uživ.
- Formát souboru CSV....116

Nástroj pro správu uživatelů
- Aktualizace informací....87
- Export souboru CSV....83
- Import souboru CSV....83
- Použití nastavení....87

O

Obrazovky....6

Odinstalace....22

Ochranné známky....8

Omezení množství tisku uživatele....76

P

Podrobné informace
- Stav zařízení....29

R

Report
- Condition Setting....105
- Conversion Rate....101
- Creation....108

Režim úspory energie....40

S

Skupina
- Kopírování/přesouvání zařízení....35
- Otevření....36
- Přidání zařízení....34
- Správa....34
- Uložení jako hostitelského souboru....39
- Vytvoření....34

Skupiny
- Zobrazené položky....36

Specifikace....15

Stavová ikona
- Fax....126
- Kopírka....127
- Skener....125
- Systém....124
- Tiskárna....124
- Vstupní zásobník....128
- Výstupní zásobník....128
- Zařízení....124

Symboly....5

Systémové požadavky....15

T

Terminologie....5

Tool
- Accounting Report Tool....89

U

Uživatel
- Hledání....81
- Odstranění....80
- Přidání....79
- Registrace....83

Uživatelské informace
- Export....83
- Změna....78

V

Vynulovat počitadla uživatelů/objem použití dle uživatele....75

Z

Zařízení
- Aktualizace informací....27, 71, 87
- Blokování nabídek....45
- Hledání....27
- Kontrola stavu....23
- Kopírování/přesouvání mezi skupinami....35
- Použití nastavení....71, 87
- Přidání....34
- Změna konfigurace....45
- Změna typu papíru....45
- Zobrazení/odstranění spoolovaných tiskových úloh....46

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin Průvodce obsluhou

CS CZ M372-8037C