SmartDeviceMonitor for Admin

Használati útmutató

1 A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazás ismertetése

2 A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazás telepítése

3 Eszközkezelés

4 Címadatok kezelése

5 Felhasználói adatok kezelése

6 Using Accounting Report Tool

7 Függelék

A termék használata előtt figyelmesen olvassa el az útmutatót, és tartsa keze ügyében, hogy később is belelapozhasson.

TARTALOMJEGYZÉK

A kézikönyv használata....5
Szimbólumok....5
Terminológia....5
Képernyők....6
A kézikönyv megtekintésének módja....6
Fontos....7
Védjegyek....8

1. A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazás ismertetése

A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) használatával....11

2. A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazás telepítése

Rendszerkövetelmények és műszaki adatok....15
A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) telepítése....18
Telepítés felülírással....19
Az Accounting Report Tool aktiválása....20
A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) eltávolítása....22

3. Eszközkezelés

Az eszközök állapotának ellenőrzése....23
Keresés/Felügyelet beállításai a Keresett eszközlista segítségével....23
Eszközkeresés/Eszközállapot ellenőrzése....27
Eszközállapot ellenőrzése webböngésző használatával....28
Eszközadatok ellenőrzése az információs ablak használatával....29
Eszközök csoportos kezelése....34
Egy új csoport létrehozása....34
Eszköz hozzáadása csoporthoz....34
Eszköz másolása/áthelyezése csoportok között....35
Csoport megnyitása....35
Csoport törlése....38
Eszköz törlése csoportból....38
Csoportadatok mentése Hosts fájlként....39
A Hosts fájl megnyitása csoportként....40
Az összes számlálóadat exportálása....40

Az energiatakarékos üzemmód konfigurálása....40
Eszközfelügyeleti beállítások megadása....41
Ha az eszköz állapotáról értesítést szeretne kapni....42
Eszközkonfiguráció módosítása....45
Menük zárolása az eszköz vezérlőpultján....45
A papírtípus módosítása....45
A várakoztatott nyomtatási munkák megtekintése és törlése....46
Az Eszközök menü használata....47
A jelszó beállítása....47
Nevek és a megjegyzések megváltoztatása....48
Hivatkozás a Faxnaplóra....48

4. Címadatok kezelése

Címinformációk kezelése....51
Címkezelő eszköz indítása....51
Címkezelő eszköz listája....51
Válasszon lista-oszlopokat....53
A címjegyzék konfigurálása....56
Új felhasználó hozzáadása....56
Felhasználó törlése....61
Csoportadatok módosítása....61
Új csoport hozzáadása....61
Csoport törlése....65
Csoportadatok módosítása....65
Új felhasználó vagy csoport hozzáadása egy csoporthoz....65
Felhasználó vagy csoport keresése....66
Címlista adatok kiírása CSV fájlba....67
A Címlista biztonsági másolata és helyreállítása....70
A címlista biztonsági másolata....70
A címlista helyreállítása....70
Eszközművelet....72
Címkezelő eszköz beállításainak alkalmazása egy eszközre....72
Címlista adatok újbóli betöltése eszközről....72

5. Felhasználói adatok kezelése

A felhasználók által nyomtatott oldalak számának megtekintése....73
A Felhasználó kezelőindítása....73
Nyomtatási számadatok megjelenítése felhasználónként....73
A kinyomtatott oldalak számának lenullázása....75
A kinyomtatható mennyiség beállítása felhasználónként....76
Nyomtatási számok exportálása....77
Felhasználói beállítások módosítása, konfigurálása az eszközökre....78
A hozzáférés-vezérlés megjelenítése felhasználónként....78
Felhasználó hozzáadása....79
Felhasználó törlése....80
Felhasználó keresése....81
Elérhető funkciók beállítása/módosítása....81
Felhasználói információ exportálása fájlba....83
Az egyes rendszergazdák számára elérhető funkciók....84
Eszközművelet....87
A Felhasználókezelő eszköz beállításainak alkalmazása az eszközre....87
Eszközadatok frissítése....87
Felhasználói kódok automatikus regisztrálása....87

6. Using Accounting Report Tool

About Accounting Report Tool....89
Starting Accounting Report Tool....89
Data Collection....91
Accounting Report Tool Screen....91
Changing the Menu Display....92
Configuring the Data Collection Method....94
Performing Data Collection....100
Report Creation....101
Specifying the Conversion Rate....101
Setting User Information....102
Specifying Report Conditions....105
Generating Reports....108
Log Collection....110

Displaying Operation Logs....110

7. Függelék

Útmutató a CSV formátumú fájlokról....115
Felhasználói statisztikalista CSV fájlformátumai....115
Felhasználó adatok CSV fájlformátumban....116
Címlista CSV fájlformátuma....117
CSV fájlformátum összesített adatokhoz Accounting Report Tool használatával....123
Állapotikonok listája....125
Számlálóminták importálása....130
Az Accounting Report (Elszámoló jelentés) elemei....130
GyIK (Gyakran ismételt kérdések)....135
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....135
Címkezelő eszköz....138
TÁRGYMUTATÓ....141

A kézikönyv használata

A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) számos funkciójának kihasználása érdekében javasoljuk, hogy teljes egészében olvassa el ezt az útmutatót.

Szimbólumok

Ez a kézikönyv az alábbi szimbólumokat tartalmazza:

Fontos

Olyan helyzeteket jelöl, amelyek a készülék rongálódásához vagy hibás működéséhez vezethetnek, ha nem követi az útasításokat. Mindenképpen olvassa el az utasításokat.

Előkészítés

Olyan információkat és előkészületeket jelez, amelyek a használat előtt szükségesek.

Korlátozások

Ez a szimbólum jelzi a mennyiségi korlátokat, az együttesen nem használható funkciókat és azokat a körülményeket, amelyek mellett egy adott funkció nem alkalmazható.

Megjegyzés

Ez a szimbólum olyan kiegészítő információkat jelez, amelyek hasznosak lehetnek, de nem elengedhetetlenek az adott feladat végrehajtásához.

Referencia

Ez a szimbólum jelzi, hogy hol találhat további érdemi információt egy témáról.

[ ]

Ez a szimbólum a számítógép képernyőjén megjelenő gombokat vagy a menük fülneveit jelöli.

Terminológia

Ez a rész ismerteti a kézikönyvben használt szakkifejezéseket.

Eszköz

Az "eszköz" kifejezés a hálózati nyomtatót vagy hálózati többfunkciós nyomtatót (MFP) jelenti. Ebben a kézikönyvben az "eszköz" szó csak nyomtatót vagy MFP-t jelent.

Felhasználó

A "felhasználó" szó ebben a kézikönyvben olyan személyt jelent, aki az eszközöket nyomtatásra, szkennelésre és egyéb feladatokra használja.

Adminisztrátor

Az "adminisztrátor" (rendszergazda) kifejezés ebben a kézikönyvben olyan személyeket jelent, akik az eszközöket konfigurálják. Az adminisztrátor kifejezés jelentéskörébe tartozik tehát az eszköz adminisztrátorai, akik az eszköz funkcióit beállítják és a felhasználó adminisztrátor is, aki az eszköz címlistáit kezeli.

Webböngésző

A "webböngésző" kifejezés ebben a kézikönyvben a Web Image Monitorra, egy Internet Explorer alatt futó alkalmazásra vonatkozik. Az alkalmazás használatának részleteit lásd a Web Image Monitor Súgójában.

Képernyők

A kézikönyv ismertetéseiben a Windows Vista Business Service Pack 1 és az Internet Explorer 6.0 Service Pack 2. alkalmazásból származó képernyő illusztrációkat használunk. Ha Ön a Windows más kiadását használja, az egyes képernyők különbözhetnek a kézikönyvben látható változattól. Az eljárások azonban ugyanazok.

A kézikönyv megtekintésének módja

A kézikönyv számítógépen történő megtekintésekor a következőket vegye figyelembe.

- Az Adobe® Acrobat® Reader® vagy az Adobe Reader szükséges a PDF dokumentumok megtekintéséhez.
- A HTML formátumú dokumentumokat webböngészővel tekintheti meg. A következő böngészőket javasoljuk:
    - Internet Explorer 6, vagy újabb
    - Firefox 3.5, vagy újabb
    - Safari 4.0, vagy újabb
- A HTML dokumentumok egyszerűsített formátumban való eléréséhez elegendő régebbi verziójú vagy nem ajánlott böngészők használata.
- Ha a JavaScript letiltott vagy nem érhető el a böngészőjében, a keresés funkció és bizonyos gombok nem használhatók.
- Amennyiben egy korábbi vagy nem ajánlott böngészőt használ, és nem tudja megjeleníteni a dokumentum egyszerűsített verzióját, akkor a böngészőjének cím mezőjében módosítsa a \int \index.htm címet a következőre: \unv\index.htm.

Fontos

- AZ ALKALMAZANDÓ TÖRVÉNY ÁLTAL MEGENGEDETT MÉRTÉKIG:
    - A SZÁLLÍTÓ ELHÁRÍTJA MAGÁTÓL A FELELŐSSÉGET A SZOFTVER, ILLETVE E DOKUMENTUM HASZNÁLATÁBÓL SZÁRMAZÓ KÖVETKEZMÉNYEKÉRT.
    - A SZÁLLÍTÓ NEM TARTOZIK FELELŐSSÉGGEL ÖNNEK A SZOFTVER HASZNÁLATÁBÓL SZÁRMAZÓ ANYAGI KÁRÉRT VAGY BÁRMELY DOKUMENTUM VAGY ADAT ELVESZTÉSÉÉRT.
    - A SZÁLLÍTÓ NEM FELELŐS ÖNNEK SEMMINEMŰ KÖVETKEZMÉNYES, VÉLETLEN VAGY KÖZVETETT KÁRÉRT (BELEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAGOSAN AZ ELMARADT HASZNOT, AZ ÜZLETMENET MEGSZAKADÁSÁT, AZ ÜZLETI INFORMÁCIÓ ELVESZTÉSÉT ÉS HASONLÓKAT), AMELYET A SZOFTVER HIBÁJA OKOZOTT, SEM PEDIG BÁRMELY MÁS KÁRÉRT, AMELY A SZOFTVER HASZNÁLATÁBÓL ERED, AMENNYIBEN A SZÁLLÍTÓ TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTOTT EZEN KÁROK LEHETŐSÉGÉRŐL.
- Az útmutatóban néhány illusztráció vagy magyarázat különbözhet az Ön készülékétől a termék javításának vagy módosításának következményeképpen.
- A dokumentum tartalmát külön értesítés nélkül jogunkban áll megváltoztatni.
- A dokumentum részei semmilyen formában nem sokszrosíthatók és másolhatók, illetve nem változtathatók és idézhetők a szállító előzetes beleegyezése nélkül.
- Előfordulhat, hogy a készülék működése során a számítógépen tárolt dokumentumok vagy adatok a felhasználó vagy a szoftver hibája miatt sérülhetnek vagy elveszhetnek. Feltétlenül készítsen előzetesen biztonsági másolatot a fontos dokumentumokról. A fontos dokumentumokat és adatokat mindig le kell másolni és biztonsági másolatot kell készíteni róluk. A dokumentumok és adatok elveszhetnek a készülék hibája vagy emberi mulasztás miatt is. Emellett az ügyfél felelős a számítógépes vírusok, férgek és más káros szoftverek elleni védekezés biztosításáért.
- Ne távolítson el és ne helyezzen be semmilyen lemez a szoftver működése közben.

Védjegyek

Az Adobe, az Acrobat, a Reader az Adobe Systems Incorporated védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft®, a Windows®, a Windows Server®, a Windows Vista®, az Excel®, az Internet Explorer® és az SQL Server® a Microsoft Corporation védjegye vagy bejegyzett védjegye az USA-ban és/vagy más országokban.

A Pentium® az Intel Corporation védjegye USA-ban és más országokban.

A Firefox® Mozilla Foundation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Safari az Apple Inc. Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegye.

Az itt felhasznált egyéb terméknevek csak azonosítási célokat szolgálnak, és a megfelelő vállalatok védjegyei lehetnek. Az ilyen jellegű termékjelzésekhez kapcsolódó jogok tekintetében minden felelősséget elhárítunk.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)

A Windows operációs rendszerek pontos megnevezései a következők:

- A Windows XP terméknevei a következők:

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- A Windows Vista terméknevei a következők:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- A Windows 7 terméknevei a következők:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- A Windows Server 2003 terméknevei a következők:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- A Windows Server 2003 R2 terméknevei a következők:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- A Windows Server 2008 terméknevei a következők:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

- A Windows Server 2008 R2 terméknevei a következők:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Az Internet Explorer 6 hivatalos neve: Microsoft Internet Explorer 6.

1. A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazás ismertetése

A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) olyan alkalmazás, amely lehetővé teszi a hálózatra kötött eszközök egy helyről történő kezelését. Ezzel a programmal konfigurálhatja az eszközbeállításokat, felügyelheti számítógépéről az eszközöket, valamint csoportokra bonthatja azokat, és egyidejűleg több eszközre alkalmazhatja a beállításokat. Az Accounting Report Tool segítségével pedig jelentéseket készíthet a felhasználói fiókokról felhasználónként és megadott időben importálhatja a címjegyzék-adatokat valamennyi számítógépre. A SmartDeviceMonitor for Admin alkalmazással valamennyi funkciót használhatja az Accounting Report Tool kivételével.

A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) használatával

A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) használata során a következő funkciók állnak rendelkezésére.

A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) elérhető funkciói

- Eszközállapot felügyelete

  A nyomtatási információ, papírmennyiség, stb. ellenőrzése.

- Eszközcsoportok kezelése

  Több eszköz egyidejű figyelése. Ha sok eszköz van a hálózaton, csoportokat hozhat létre és osztályba sorolhatja az eszközöket kezelésük megkönnyítése érdekében.

- Eszközök felügyelete

  Az eszközök állapotának ellenőrzése és értesítés fogadása.

- Energiatakarékos üzemmód

  Energiatakarékos módba váltás és visszatérés

- Funkciók korlátozása

  Beállítások korlátozása a vezérlőpulton keresztül, és az egyes elemek módosításainak letiltása.

- Papírtípus beállítása

  Egy eszköz papírtípus beállításának engedélyezése

- Feladat ellenőrzése

  A nyomtatott, faxolt vagy várakoztatott feladatok előzményeinek ellenőrzése.

A Címkezelő eszköz elérhető funkciói

- A címjegyzék kezelése

  Az eszközök címjegyzékének távoli kapcsolat útján történő regisztrálása és szerkesztése.

- Biztonsági másolat és helyreállítás

  Az egyes eszközök címjegyzékének adatairól biztonsági másolat készíthető, és az exportált biztonsági másolat felhasználható az eszköz címlista-adatainak helyreállítására.

- CSV fájlok exportálása és importálása

  CSV formátumban exportálja az eszközök címjegyzékét. Az exportált CSV fájlok szerkesztése, majd importálása útján az új címadatok könnyűszerrel regisztrálhatók.

A Felhasználókezelő elérhető funkciói

- Ellenőrizheti a kinyomtatott oldalak felhasználónkénti számát és a felhasználható mennyiséget

  Ellenőrizheti a számláló-információkat, a felhasználónként nyomtatható mennyiséget a nyomtató, fax, szkenner és másoló funkciók szerint. Lenullázhatja a számláló-információkat és a nyomtatható mennyiséget.

  Egy opció, amellyel megadhatja a nyomtatható mennyiséget és a rendelkezésre álló maximális oldalszámot.

- Felhasználók korlátozása

  A funkciók korlátozása az egyes felhasználói kódok szerint.

- CSV fájlok exportálása és importálása

  A felhasználók egyedi számlálóadatainak, valamint a felhasználók és használati korlátozások információjának CSV formátumban exportált listái. Az exportált CSV fájlok szerkesztés utáni imortálása segítségével egyszerűen regisztrálhat új felhasználókat és felhasználói korlátozásokat.

Az Accounting Report Tool elérhető funkciói

- Adatgyűjtés

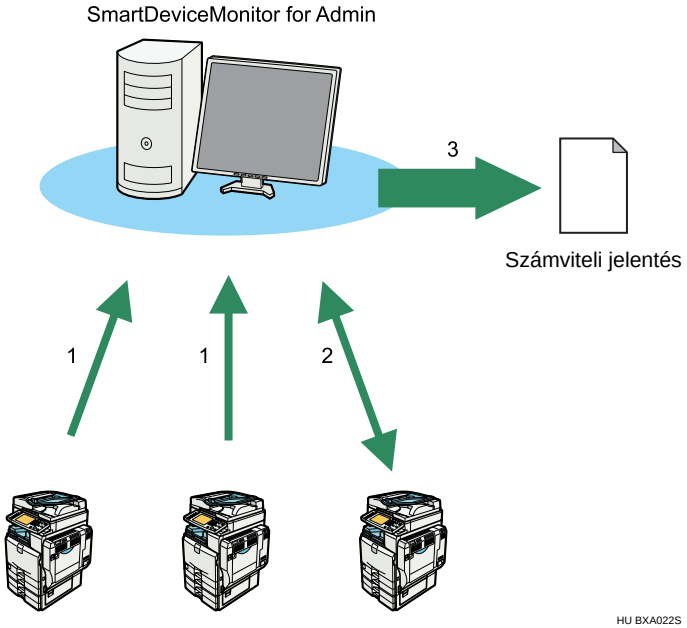
  Az eszköz számlálóadatainak gyűjtése (pl. nyomtatott vagy szennelt oldalak száma) több eszközről egyszerre.

- Elszámolási jelentés

  A beállításoknak megfelelő elszámolási jelentés generálása.

- Címjegyzék azonnali importálása

  Címjegyzék adatok exportálása egy adott eszközről, majd ugyanezen adatok másik eszközre történő importálása a jelentési beállításoktól függően.



1. Eszközök felügyelete
2. Eszközök konfigurálása
3. Jelentés létrehozása a SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package alkalmazás Accounting Report Tool elemével

Referencia

- A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) csommaggal kapcsolatos részleteket lásd: 23. o. "Eszközkezelés".
- A Címkezelő eszközzel kapcsolatos részleteket lásd: 51. o. "Címadatok kezelése".
- A Felhasználókezelő eszközzel kapcsolatos részleteket lásd: 73. o. "Felhasználói adatok kezelése".
- Az Accounting Report Tool eszközzel kapcsolatos részleteket lásd: 89. o. "Using Accounting Report Tool".

2. A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazás telepítése

Rendszerkövetelmények és műszaki adatok

A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazás futtatásához számítógépe meg kell feleljen az alábbi táblázatban részletezett rendszerkövetelményeknek.

Fontos

- **A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazás nem támogatja az IPv6 hálózati címkezelő rendszert.**

Megjegyzés

- A rendszerkövetelmények változhatnak. A legfrissebb információval kapcsolatban vegye fel a kapcsolatot a kereskedelmi képviselőjével.

Számítógép - SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

Elem	Műszaki jellemzők:
Számítógép	• Processzor: Pentium 1 GHz típussal kompatibilis vagy gyorsabb • RAM: 512 MB vagy több • Merevlemez: legalább 1 GB szabad hely
Operációs rendszerek	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 vagy újabb • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 vagy újabb • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 vagy újabb • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter

Elem	Műszaki jellemzők:
Hálózati protokoll	TCP/IP
Adatbázis	SQL Server 2005 Express Edition SP2 vagy újabb **Megjegyzés** • Ha az SQL Server 2005 Express Edition SP2 vagy újabb változat nincs telepítve számítógépére, a SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package alkalmazás telepítésekor ez a program is telepítésre kerül.
Szoftver	Microsoft Excel 2003 SP2 vagy újabb
.NET Framework	.NET Framework 2.0

Számítógép - SmartDeviceMonitor for Admin

Elem	Műszaki jellemzők:
Számítógép	• Processzor: Pentium 500 MHz típussal kompatibilis vagy gyorsabb • RAM: 200 MB vagy több • Merevlemez: legalább 40 MB szabad hely
Operációs rendszerek	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 vagy újabb • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 vagy újabb • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 vagy újabb • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Hálózati protokoll	TCP/IP

Protokollok

Elem	TCP/IP
Készülékállapot információk elérése Az összes nyomatra vonatkozó számláló-információ elérése Eszközök konfigurálása	SNMPv1/SNMPv3
Címinformáció elérése/beállítása Nyomatszámláló információk elérése/visszaállítása felhasználónként Hozáférés-korlátozási információk elérése/beállítása felhasználónként Accounting Report Tool adatgyűjtés	HTTP

Eszköz kezelőfelülete

Interfész	Beállítások módosítása/általános funkciók	Eszközök felügyelete
Ethernet	OK	OK
Vezeték nélküli LAN	OK	OK
IP 1394 fölött	N/A	OK

Nyelvi támogatás

Elem	Elérhető nyelvek
SmartDeviceMonitor for Admin	Angol/Francia/Német/Olasz/Spanyol/Holland/Portugál/Norvég/Dán/Svéd/Lengyel/Finn/Magyar/Cseh/Egyszerűsített kínai/Tradicionális kínai
Accounting Report Tool	Angol/Francia/Német/Olasz/Spanyol/Holland

Megjegyzés

- Az Accounting Report Tool által nem támogatott nyelvek esetében az eszközzel kapcsolatos magyarázatok angol nyelven érhetők el ebben a kézikönyvben.

A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) telepítése

A következő módon telepítheti a SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazást.

Fontos

- **Rendszergazdai jogosultsággal kell bejelentkeznie a telepítéshez.**
- **Zárjon be minden aktuálisan futó alkalmazást, és ellenőrizze, hogy a számítógép nem végez nyomtatási feladatot.**
- **Jegyezze föl az SA jelszót, nehogy elfelejtse. Szüksége lesz rá, ha frissíteni vagy törölni szeretné ezt a szoftvert.**

1. **Kattintson kétszer a "setup.exe" fájlra a telepítőprogram indításához.**

   Ha megjelenik a Felhasználói fiókok kezelése képernyő, kattintson az [Engedélyezés] gombra a telepítés folytatásához.

2. **Ha megjelenik a [Telepítés nyelvének kiválasztása] párbeszédablak, válassza ki azt a nyelvet, amelyen a szoftver kezelőfelületének megjelenítését kívánja, majd kattintson az [OK] gombra.**
3. **Kattintson a [Következő] gombra a telepítő képernyőn.**
4. **A licencszerződés elolvasását követően kattintson az [Igen] gombra.**
5. **Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.**

   A SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package telepítése során lépjen a következő lépésre.

   A SmartDeviceMonitor for Admin telepítése során lépjen a 8. lépésre.
6. **Adja meg az Accounting Report Tool jelszavát, majd kattintson a [Következő] gombra.**
7. **Adja meg az SQL Server jelszavát, és kattintson a [Következő] gombra.**
8. **Ha megjelenik a megerősítést kérő üzenet, kattintson az [OK] gombra.**

   Megjegyzés

   - Megjelenhet a számítógép újraindítását kérő üzenet is. Ha ez történik, a telepítés befejezéséhez indítsa újra a számítógépet.
   - Ha az alapértelemezett beállítási folyamatot követei, a szoftvert a következő helyre telepíti a program: C:\Program Files\RMAdmin . "C" azt a meghajtót jelöli, amelyre a Windows van telepítve.

Telepítés felülírással

Ez a rész azt írja le, hogyan végezheti el a telepítést felülírással olyan számítógépen, amelyre a SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package vagy a SmartDeviceMonitor for Admin már telepítve van.

Fontos

- **Rendszergazdai jogosultsággal kell bejelentkeznie a telepítéshez.**
- **Ellenőrizze, hogy ugyanaz a felhasználó végzi-e a szoftver eltávolítását, mint aki a telepítést végezte. Az eltávolítás nem lesz tökéletes, ha a nem a telepítő felhasználó végzi. A korábbi verzió adatainak továbbvitele hibás felülírásos telepítést eredményez.**
- **Zárjon be minden aktuálisan futó alkalmazást, és ellenőrizze, hogy a számítógép nem végez nyomtatási feladatot.**
- **Jegyezze föl az SA jelszót, nehogy elfelejtse. Szüksége lesz rá, ha frissíteni vagy törölni szeretné ezt a szoftvert.**

Korlátozások

- Nem végezheti el a SmartDeviceMonitor for Admin alkalmazás felülírásos telepítését olyan számítógépen, amelyre a SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package telepítve van.
- A SmartDeviceMonitor for Admin felülírásos telepítése olyan számítógépre, amelyre a SmartDeviceMonitor for Admin telepítve van, felülírja a már telepített szoftvert.

1. **Kattintson kétszer a "setup.exe" fájlra a telepítőprogram indításához.**

   Ha megjelenik a Felhasználói fiókok kezelése képernyő, kattintson az [Engedélyezés] gombra a telepítés folytatásához.
2. **Kattintson a [Következő] gombra a telepítő képernyőn.**
3. **A licencszerződés elolvasását követően kattintson az [Igen] gombra.**
4. **Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.**

   A SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package telepítése során lépjen a következő lépésre.

   Ha telepíti a SmartDeviceMonitor for Admin alkalmazást, lépjen a 6. lépésre.
5. **Adja meg az SA jelszót, és kattintson a [Következő] gombra.**

   Ha az SQL Server már telepítésre került, megjelenik az SA jelszó megadását kérő képernyő. Adja meg az SQL Server SA jelszavát, majd kattintson a [Következő] gombra.
6. **Ha megjelenik a megerősítést kérő üzenet, kattintson a [Befejezés] gombra.**

Megjegyzés

- Megjelenhet a számítógép újraindítását kérő üzenet is. Ha ez történik, a telepítés befejezéséhez indítsa újra a számítógépet.

Az Accounting Report Tool aktiválása

Fontos

- **Ha nem aktiválja az Accounting Report Tool alkalmazást a telepítést követő 45 napon belül, az a továbbiakban nem lesz elérhető.**

2

1. **Az [Eszközök] menüben kattintson az [Accounting Report Tool] opcióra.**

   Megjelenik az aktiválás párbeszédablak.

2. **Kattintson az [Activation] lehetőségre.**

   Fontos

   - **Ha a Felhasználói hozzáférés ellenőrzés (UAC) engedélyezett az Ön számítógépén, az Aktiválás eszköz csak rendszergazdaként futtatható. Ehhez kattintson jobb gombbal az Aktiválás eszközre, és válassza a [Run as Administrator / Futtatás rendszergazdaként] lehetőséget. Ha engedélyezett UAC mellett nem futtaja rendszergazdaként az Aktiválás eszközt, olyan funkciók, mint a szerver indítása és leállítása, nem fognak megfelelően működni.**

   Megjegyzés

   - Kattintson a [Próba verzió] gombra az eszköz próba verzióként való futtatásához.

3. **Végezze el a képernyőn megadott műveletekkel azokat a beállításokat, amelyekkel beszerezheti az Accounting Report Tool licencét.**

   Ha már rendelkezik licenckóddal, válassza az [Enter License Code/Licenc kód megadása] lehetőséget és kattintson a [Next/Következő>] gombra. Adja meg a Licenc kódot, majd kattintson a[Next/Következő>] gombra.

   Ezzel az aktiválás befejeződött.

   Ha nem rendelkezik licenckóddal, lépjen a 4. lépésre.

   Megjegyzés

   - Az Activation képernyő tartalma előzetes figyelmeztetés nélkül megváltozik.

4. **Az [Activation Method/Aktiválás módja] alatt válassza az [Internet] lehetőséget.**

   A termékregisztráció varázsló megnyílik egy web böngészőben.

5. **A [Privacy Statement] képernyőn, válassza ki a megfelelő jelölőnégyzetet, majd kattintson a [Next] gombra.**

6. **A legördülő menüben válassza ki a megjelenítés nyelvét.**

   Amennyiben már regisztrált, folytassa a 10. lépéssel.

   Ha első ízben regisztrál, folytassa a 7. lépéssel.

7. **Az [New Customer] területen kattintson a [Click here] gombra.**

8. **Adjon meg minden szükséges információt, és kattintson a [Következő] gombra.**

   A kötelező mezőket csillag (*) jelöli.

   Megjegyzés

   - Ha az Ön által megadott felhasználói azonosító már foglalt, a varázsló figyelmezteti, hogy adjon meg másikat.

9. **A megerősítő párbeszédablakban kattintson az [OK] gombra.**

10. **A [Registered User] területen adja meg fehasználónevét és jelszavát, majd kattintson az [Add product] lehetőségre.**

11. **Töltse ki valamennyi mezőt.**

Elem	Magyarázat
Model Name and Version (Modell neve és verziója)	Válassza a [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package] lehetőséget.
Product Key (Serial number) / Termékkód (sorozatszám)	A termékkód beszerzéséhez lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.
Locking Code (Záró kód)	Adja meg az Aktiválás eszköz indításakor megjelenő záró kódot. **Megjegyzés** • Ha az Aktiválás eszközből indítja el a webböngészőt, a záró kód megadása automatikusan történik.
Egyebek	Ennek megfelelően töltse ki a további mezőket.

12. **Kattintson a [Tovább] gombra.**

13. **A megerősítő párbeszédablakban kattintson az [OK] gombra.**

    Felhasználói adatai és termékkódja regisztrálásra kerül, majd a befejező képernyőn megjelenik az Ön licenckódja.

14. **Másolja és illessze be az Aktiválás eszköz szövegmezőjébe a licenckódot, majd kattintson a [Következő>] gombra.**

    Ezzel az aktiválás befejeződött.

A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) eltávolítása

Ez a rész ismerteti a SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) eltávolításának módját. Ha a regisztrációs információt a szoftver eltávolításakor a számítógépén hagyja, akkor újra használhatja ezt az információt a SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) újratelepítésekor.

Fontos

- **Ellenőrizze, hogy ugyanaz a felhasználó végzi-e a szoftver eltávolítását, mint aki a telepítést végezte. Az eltávolítás nem lesz tökéletes, ha a nem a telepítő felhasználó végzi. A korábbi verzió adatainak továbbvitele hibás felülírásos telepítést eredményez.**

1. **Nyissa meg a [Vezérlőpult] ablakot és kattintson kétszer az [Programok eltávolítása] lehetőségre.**
2. **Válassza ki a [[SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package] vagy a [SmartDeviceMonitor for Admin] lehetőséget a szoftverek listájáról, majd kattintson az [Eltávolítás] lehetőségre.**

   Ha megjelenik a felhasználói fiókok felügyelete képernyő, kattintson a [Folytatás] gombra az eltávolítás befejezéséhez.
3. **A megerősítési üzenet megjelenésekor kattintson az [Igen] gombra.**

   A SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package eltávolításakor lépjen a következő lépésre.

   A SmartDeviceMonitor for admin eltávolításakor lépjen az 5. lépésre.
4. **Adja meg az SQL Server jelszót, majd kattintson a [Következő] gombra.**

   Megjegyzés

   - Ha bármilyen készülékcsoport regisztrálva van a SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) alkalmazáshoz, megerősítést kérő üzenet kérdezi, hogy meg kívánja-e tartani a megjelenő információt. Ha meg kívánja tartani ezt az információt, kattintson az [Igen] gombra, ha viszont törölni kívánja, kattintson a [Nem] gombra.
5. **A megerősítési üzenet megjelenésekor kattintson az [Igen] gombra.**
6. **Kattintson a [Befejezés] gombra.**

3. Eszközkezelés

Ellenőrizheti a hálózatra kapcsolt készülékek állapotát, illetve csoportonként kezelheti a készülékeket.

Az eszközök állapotának ellenőrzése

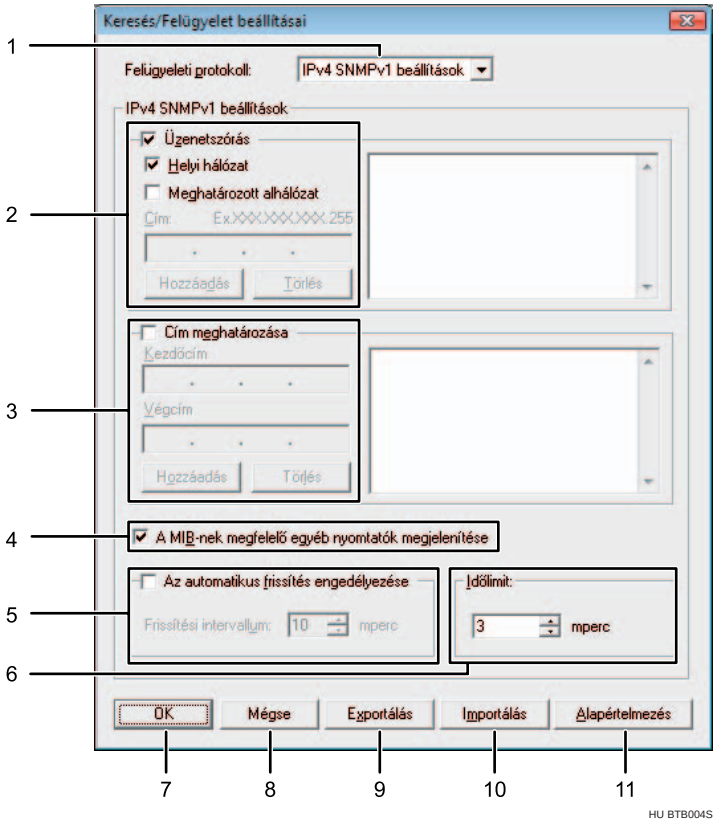
A hálózaton keresztül kapcsolódó eszközökre vonatkozó információk megjeleníthetők a Keresett eszközlistával vagy a csoport ablakban.

Keresés/Felügyelet beállításai a Keresett eszközlista segítségével

Megadhatja a keresett vagy felügyelni kívánt eszközöket hálózati szinten vagy IP címük szerint.

1. **A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) indítása.**
2. **A [Keresett eszközlista] menüben kattintson a [Keresett eszközlista megnyitása] lehetőségre.**
3. **A [Keresett eszközlista] menüben kattintson a [Keresés/Felügyelet beállításai] lehetőségre.**

4. Konfigurálja a szükséges beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.



HU BTB004S

	Elem	Magyarázat
1	Felügyeleti protokoll	Válassza ki az eszközfelügyeleti protokollt. A következő protokollok közül választhat: • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Megjegyzés** • Ha az IPv4 SNMPv1 lehetőséget választja és közös nevet állít be, használja az SNMP Setup Tool eszközt. **Referencia** • Az SNMP Setup Tool részletes információját az eszköz dokumentációjában találja.

	Elem	Magyarázat
2	Üzenetszórás	Ezt a jelölőnégyzetet válassza a TCP/IP üzenetszórás segítségével való eszközkereséshez. • Helyi hálózat E jelölőnégyzet bejelölésével keresheti a helyi hálózathoz csatlakoztatott valamennyi eszközt. • Meghatározott alhálózat E jelölőnégyzet bejelölésével adhatja meg, hogy mely alhálózatokhoz csatlakoztatott eszközöket kell keresni. **Korlátozások** • Legfeljebb 255 alhálózatot adhat meg. • Hozzáadás A kiválasztott cím hozzáadása a listához. • Törlés A kiválasztott címek törlése a listáról.
3	Cím meghatározása	Ezt a jelölőnégyzetet kell bejelölni, ha megadott IP cím tartományban kíván eszközöket keresni. • Kezdőcím/Végcím Adja meg a kezdő és záró IP címet az IP cím tartomány meghatározásához. **Korlátozások** • Legfeljebb 255 tartományt adhat meg. • Hozzáadás A megadott címtartomány hozzáadása a listához. • Törlés A kiválasztott címtartományok törlése a listáról.
4	A MIB-nek megfelelő egyéb nyomtatók megjelenítése	E jelölőnégyzet bejelölésével keresheti más gyártók MIB normával kompatibilis eszközeit. **Korlátozások** • Ezt a funkciót akkor használhatja, ha felügyeleti protokollként az IPv4 SNMPv3 lehetőséget választotta.

	Elem	Magyarázat
5	Az automatikus frissítés engedélyezése	E jelölőnégyzet bejelölésével adhatja meg azt a felügyeleti időszakot, amely után a lista automatikusan frissítésre kerül. **Korlátozások** • 5 - 600 másodperc közötti időszakot adhat meg.
6	Időtúllépés	Adja meg az időtúllépést meghatározó időtartamot a lista összeállításához a keresett eszközlista képernyőjén. **Korlátozások** • 1 - 30 másodperc közötti időtartamot adhat meg.
7	OK	Alkalmazza a beállításokat és zárja be az ablakot.
8	Mégse	Bezárja az ablakot a beállítások alkalmazása nélkül.
9	Exportálás	A beállítások tartalmának exportálása szövegfájlba. Adja meg a kívánt mappát és a fájl nevét, majd kattintson a [Mentés] gombra.
10	Importálás	A keresési beállítások importálása szövegfájlból.
11	Alapértelmezés	Az alapértelmezett beállítási értékek visszaállítása.

A keresési és felügyeleti beállítások mentése

A következő eljárással mentheti el a keresett eszközlista beállításait fájlként. Az eszközkeresési beállítások szövegfájlban (.txt) kerülnek mentésre.

1. **A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) indítása.**
2. **A [Keresett eszközlista] menüben kattintson a [Keresett eszközlista megnyitása] lehetőségre.**
3. **A [Keresett eszközlista] menüben kattintson a [Keresés/Felügyelet beállításai] lehetőségre.**
4. **A [Keresés/Felügyelet beállításai] képernyőn kattintson az [Exportálás] gombra.**
5. **Adja meg a mentés helyét és a fájl nevet, majd kattintson a [Mentés] gombra.**

A keresési és felügyeleti beállítások importálása fájlból

A következő módon importálhatja a keresés és felügyelet beállításait egy másik eszközről.

1. **A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) indítása.**

2. **A [Keresett eszközlista] menüben kattintson a [Keresett eszközlista megnyitása] lehetőségre.**
3. **A [Keresett eszközlista] menüben kattintson a [Keresés/Felügyelet beállításai] lehetőségre.**
4. **A [Keresés/Felügyelet beállításai] képernyőn kattintson az [Importálás] gombra.**
5. **Válassza ki az importálni kívánt beállításokat tartalmazó fájlt, majd kattintson a [Megnyitás] gombra.**

Eszközkeresés/Eszközállapot ellenőrzése

A következőképp nyithatja meg a keresett eszközlistát, kezdhet a hálózatra kapcsolt eszközök kereséséhez, és jelenítheti meg a keresett eszközök adatait.

Korlátozások

- Legfeljebb 1000 keresett eszköz jeleníthető meg a keresett eszközlistában és a nyitott csoport képernyőn.

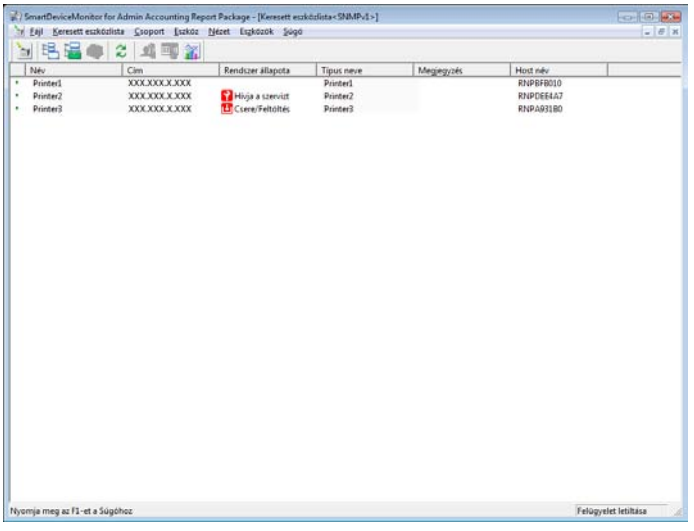
1. **A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) indítása.**
2. **A [Keresett eszközlista] menüben kattintson a [Keresett eszközlista megnyitása] lehetőségre.**

   A keresés eredménye a keresett eszközlistában jelenik meg.

   Megjegyzés

   - Ha az alapértelmezett felügyeleti protokollt használja keresés/felügyeleti feltételként,a szoftver a TCP/IP SNMPv1 protokollt használja az eszközkereséshez.
   - Ha az TCP/IP SNMPv3 protokollt kívánja használni eszközkeresésre, módosítsa a beállításokat a [Keresés/Felügyelet beállításai] képernyőn.
   - Ha a TCP/IP SNMPv3 protokollt használja, adja meg a szükséges hitelesítési adatokat.

3. **Az eszközök állapotának ellenőrzése.**



Megjegyzés

- A következő, SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) telepítése csak a számítógéppel megegyező szegmenshez csatlakoztatott eszközökön fog megjelenni, amelyekre a SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) telepítésre került. Más hálózatokon történő megtekintéshez először módosítsa a keresési feltételeket.

Referencia

- Lásd 23. o. "Keresés/Felügyelet beállításai a Keresett eszközlista segítségével".

Eszközállapot ellenőrzése webböngésző használatával

A következőképp ellenőrizheti egy eszköz állapotát vagy módosíthatja annak beállításait a Web Image Monitor használatával. Egyes eszközök nem támogatják ezt a funkciót. Ezen eszközök állapotát az információs ablakban ellenőrizheti.

Korlátozások

- Ez a funkció webböngészőt igényel, és az eszköznek rendelkeznie kell IPv4 címmel.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát, majd válassza ki az eszközt, amelynek az állapotát meg kívánja tekinteni vagy beállításait módosítani szeretné.**
2. **Az [Eszköz] menüben húzza az egérmutatót a [Webböngésző eszközinformáció] lehetőségre, majd kattintson a [Weboldal...] gombra.**

   Megnyílik a webböngésző, és megjelenik a kiválasztott eszköz nyitólapja.

Megjegyzés

- Ahhoz, hogy közvetlenül az oldalra lépjen, egyszerűen kattintson a megfelelő elemre. Ha megjelenik a bejelentkezési párbeszédablak, adja meg az eszközhöz tartozó bejelentkezési nevet és jelszót.

3. **Ellenőrizze az eszköz állapotát, majd szükség szerint módosítsa az eszköz beállításait.**

Referencia

- A webböngésző működésével kapcsolatos részleteket a Web Image Monitor súgójában találja.

Webböngésző kijelzett elemei

Elem	Magyarázat
Weboldal...	A főoldalt jeleníti meg.
Számláló oldal...	A számláló oldalt jeleníti meg.
Munka oldal...	A nyomtatási munkák nyilvántartását jeleníti meg. Lehetővé teszi nyomtatási feladatok és kapcsolódó műveletek elvégzését.
Konfigurációs oldal...	A konfigurációs oldalt jeleníti meg. Lehetővé teszi az eszközök konfigurációjának megtekintését és megváltoztatását.
Rendszerlap...	A rendszerlapot jeleníti meg.
Papír-lap...	A papírbeállításokat jeleníti meg.
Faxnapló...	A faxnapló oldalt jeleníti meg.
Várakozási sor nyomtatása munkalista...	A várakoztatott nyomtatási munkalista oldalt jeleníti meg.

Eszközadatok ellenőrzése az információs ablak használatával

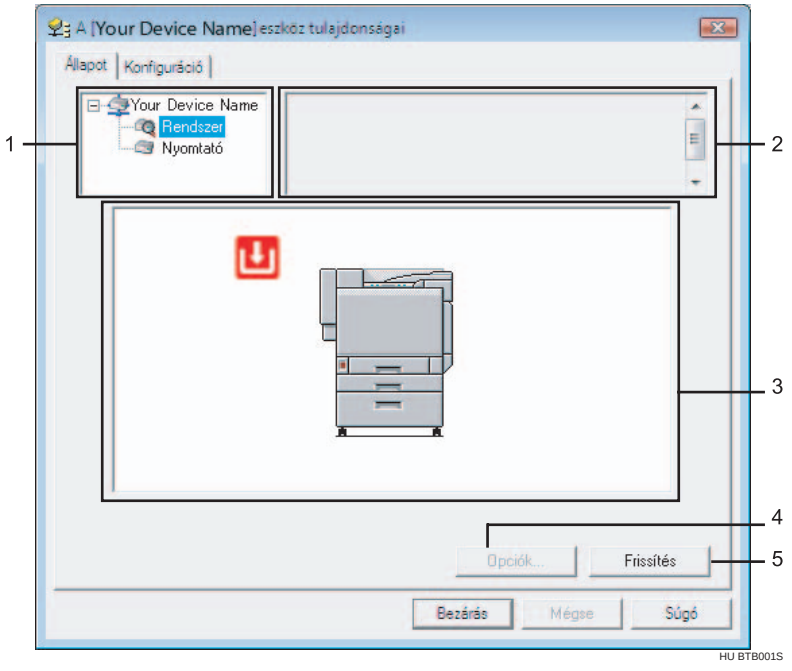
A következőképp tekintheti meg egy eszköz adatait az információs ablak megjelenítésével. A Web Image Monitor alkalmazást nem támogató eszközök állapota az információs ablakban tekinthető meg.

1. **A keresett eszközlistában kattintson kétszer arra az eszközre, amelynek adatait látni szeretné.**
2. **Az eszköz tulajdonságok képernyőjén kattintson rá egy fülre vagy egy elemre az állapotadatok megtekintéséhez.**

   Az eszköz állapota kijelzésre kerül.

Állapot fül

Használja ezt a fület az eszköz állapotának ellenőrzéséhez és felügyeletének konfigurálásához.

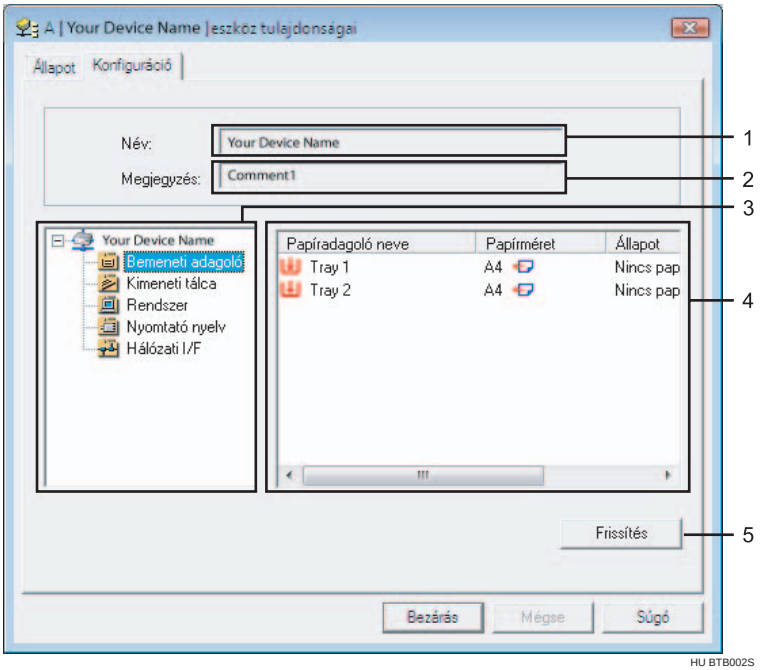


	Elem	Magyarázat
1	Fa	Ágrajzban jeleníti meg az eszköz által támogatott funkciókat (rendszer, nyomtató). Ha az egyes elemkre kattint, azok kiemelésre kerülnek, és a részletek tőlük jobbra láthatók. A rejtett elemek megjelenítéséhez kettintson a [+] jelre az ikon mellett vagy kattintson az ikonra duplán.
2	Állapot/Hiba megjelenítő	Megjeleníti a kiválasztott funkció állapotát vagy a hiba részleteit az ágrajz jobbján.
3	Eszközállapot	Az eszköz állapotát képként jeleníti meg.
4	Opciók...	Beállítja az eszközre érvényes felügyeleti időtartamot. Ez a gomb a következő körülmények között nem elérhető: • Keresett eszközlista • Hosts képernyő • Megadott IP cím

	Elem	Magyarázat
5	Frissítés	A megjelenített információ frissítése a legújabb adatokkal.

Konfigurálás fül

Használja ezt a fület az eszköz részleteinek megtekintéséhez.



HU BTB002S

	Elem	Magyarázat
1	Név	Megjeleníti a kiválasztott eszköz nevét. **Megjegyzés** • Megjeleníti az eszköz hálózaton való detektálásakor a hálózati interfészkártyán regisztrált nevet. • Megjeleníti a rendszergazda által az eszközcsoport regisztrációja során megadott nevet.

	Elem	Magyarázat
2	Megjegyzés	Az eszközhöz tartozó megjegyzéseket jeleníti meg. **Megjegyzés** • Megjeleníti az eszköz hálózaton való detektálásakor a hálózati interfészkártyán regisztrált megjegyzéseket. • Megjeleníti a rendszergazda által az eszközcsoport regisztrációja során hozzáadott megjegyzéseket.
3	Fa	Ágrajz formájában megjeleníti az eszköz felépítését. A rejtett elemek megjelenítéséhez kettintson a [+] jelre az ikon mellett vagy kattintson az ikonra duplán. **Referencia** • A részleteket lásd az "Eszközadatok megjelenítése a konfiguráció fülben".
4	Részletek	Az ágrajzon kiválasztott elemek részleteit jeleníti meg.
5	Frissítés	A megjelenített információt a legújabb adatokkal frissíti.

A konfiguráció fülben megtekinthető eszközadatok

Ágrajz elem	Magyarázat
Bemeneti tálca	Megjeleníti a papírtálcák állapotát és az egyes tálcákba betöltött papír méretét és tájolását. A papírtípus, stb. is megjelenhet az eszköztől függően.
Kimeneti tálca	Megjeleníti az eszköz kimeneti tálcájának állapotát.
Festék/Tinta	Megjeleníti az eszköz aktuális festékszintjeit. Ha a rendelkezésre álló festék mennyisége nem érzékelhető, az "Undetectable" felirat jelenik meg.
Funkció	Megjeleníti az eszköz számára rendelkezésre álló funkciókat.
Kiegészítők	Megjeleníti az eszközre telepített opciókat.

Ágrajz elem	Magyarázat
Rendszer	A következő rendszerinformációkat jeleníti meg: • Típus neve: a készülék neve. • Verzió: az eszköz rendszerének verziója. • Teljes memória: a teljes elérhető tárolásra szolgáló memória mérete. • Összes számláló: a nyomtatott oldalak száma.
Dokumentum szerver	A dokumentum szerver összes és fennmaradó kapacitása
Nyomtatónyelv	Megjeleníti az emulációs nyelvre vonatkozó adatokat. • Emulációs név: az eszköz által használt valamennyi név neve. • Verzió: emulációs verzió.
Hálózati I/F	Hálózati interfészkártya információja. • Név (eszköz): az eszköz hálózati interfészkártyáján regisztrált név. • Megjegyzés (eszköz): az eszköz hálózati interfészkártyáján regiszrált megjegyzések. • IPv4 cím: az eszköz IP címe. • Alhálózati maszk: az eszköz alhálózati maszkja. • Hardver típus: az eszköz hardver típusa. • Firmware verzió: az eszköz szoftververzió. • Csomóponti cím: media access control (MAC) cím. **Korlátozások** • Az eszköztől függően lehetséges, hogy néhány elem nem jelenik meg.

Eszközök csoportos kezelése

Az hálózati eszközöket csoportokban regisztrálhatja, majd csoportonként kezelheti azokat. Az eszközök különböző feltételek, például hely vagy felhasználók szerinti csoportba sorolásával az egy csoporthoz tartozó valamennyi eszközt egyszerre felügyelheti vagy konfigurálhatja. Az itt létrehozott csoportok hasznosak az Accounting Report Tool alkalmazással való adatgyűjtés és jelentéskészítés céljára is.

Referencia

- 89. o. "Using Accounting Report Tool"

Egy új csoport létrehozása

A következőképp hozhat létre új eszközcsoportokat vagy adhat hozzá új eszközöket a már meglévő csoportokhoz. A csoportok hasznosak az eszközök helyi alapú vagy egyéni preferenciák szerint rendezése szempontjából.

Korlátozások

- Legfeljebb 100 csoportot hozhat létre.
- Egy csoportban maximum 200 eszközt lehet regisztrálni.
- Maximálisan 1000 eszközt lehet regisztrálni.
- Egyidőben maximum 1000 eszközt lehet felügyelni.

1. **A [Csoport] menüben kattintson a [Csoportkezelő...] lehetőségre.**
2. **A [Csoportkezelő] párbeszédablakban kattintson az [Új...] lehetőségre.**
3. **Amikor az [Új csoport létrehozása] párbeszédablak megjelenik, írja be a csoport nevét majd kattintson az [OK] gombra.**

   Megjelenik az újonnan létrehozott csoport ablaka.

   Korlátozások

   - A csoportnév maximum 47 karaktert tartalmazhat.
   - A csoportnév nem tartalmazhatja a következő karaktereket:
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] | [\ ] |

Eszköz hozzáadása csoporthoz

A következőképp adhat hozzá eszközt egy csoporthoz. Egy adott eszközt több csoporthoz is hozzáadhat vagy hozzáadhat olyan eszközt is, amely nem jelenik meg a keresett eszközlistában.

Korlátozások

- Ez a funkció nem használható az eszköznek a keresett eszközlistához vagy a Hosts képernyőhöz való hozzáadására. A Hosts képernyővel kapcsolatban lásd: 39. o. "Csoportadatok mentése Hosts fájlként".

1. **A [Csoport] menüben kattintson a [Csoport(ok) megnyitása...] gombra.**
2. **Válassza ki a csoportlistából a célcsoportot, majd kattintson az [OK] gombra.**
3. **A [Csoport] menüben kattintson az [Eszköz hozzáadása cím alapján...] gombra.**
4. **A [Eszköz hozzáadása cím alapján...] párbeszédablakban adja meg az eszköz IP címét vagy a host nevet, eszköznevet, a megjegyzéseket és a protokollt.**

   Megjegyzés

   - Eszközt hozzáadhat az IP cím helyett az eszköz host nevének megadásával is.
   - Ha megadja az eszköz IP címét és rákattint a [Lekérdez] gombra, lekérdezheti az eszköz adminisztrációs nevét és minden, az eszközhöz regisztrált megjegyzést.
5. **Kattintson az [OK]-ra.**

Eszköz másolása/áthelyezése csoportok között

A következő eljárás lehetővé teszi eszköz csoportok közötti másolását vagy áthelyezését.

Korlátozások

- Nem másolhat vagy helyezhet át eszközt a keresett eszközlistára vagy a Hosts képernyőre. Eszközök másolása ezekből a csoportokból lehetséges, de áthelyezésük nem. A Hosts képernyővel kapcsolatban lásd: 39. o. "Csoportadatok mentése Hosts fájlként".

1. **Nyissa meg azt a csoportot, ahol a másolni/áthelyezni kívánt eszköz regisztrálva van és nyissa meg a célcsoportot is.**
2. **Válassza ki a másolni/áthelyezni kívánt eszközt.**

   Megjegyzés

   - Ha szeretne egyszerre több eszközt kiválasztani, kattintson az eszközökre a SHIFT vagy CTRL billentyű egyidejű lenyomva tartásával.
3. **Eszközök másolásához húzza át a kiválasztott eszközt abba a csoportba, ahová másolni kívánja. Az eszközök áthelyezéséhez tartsa lenyomva a SHIFT gombot, és úgy húzza át az eszközt abba a csoportba, ahová áthelyezni szeretné.**

Csoport megnyitása

1. **A [Csoport] menüben kattintson a [Csoport(ok) megnyitása...] gombra.**

2. **A listából válassza ki a megnyitni kívánt csoportot, majd kattintson az [OK] gombra.**

   Megnyílik a kiválasztott csoport ablaka.

   Megjegyzés

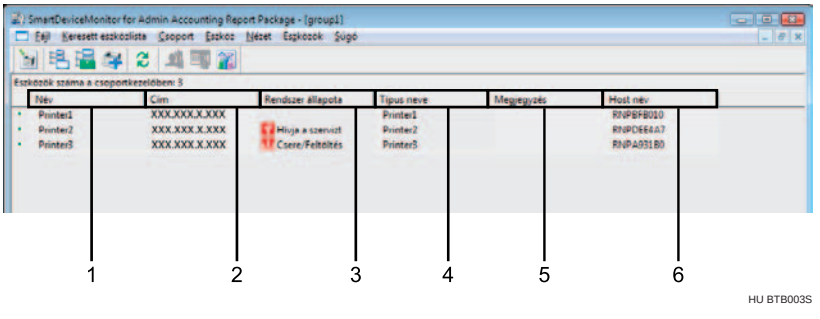
   - Ha egyszerre több csoportot akar kiválasztani, a SHIFT vagy a CTRL gombok lenyomása mellett kattintson a csoportokra.

Csoport ablak

A keresett eszközlistában és a csoport ablakban a következő elemeket lehet megjeleníteni.

Megjegyzés

- Ha a képernyőn nem látható valamennyi elem, húzza el az elemhatároló vonalat.
- Az egyes eszközökre vonatkozó sor elején a zöld kör azt jelzi, hogy az eszközről részletesebb információ is kapható.



HU BTB003S

Szokásos elemek

	Elem	Magyarázat
1	Név	Megjeleníti az eszközökhöz társított nevet. **Megjegyzés** • Keresett eszközlista: megjeleníti a hálózati kártyához társított neveket. • Hosts képernyő: Megjeleníti a Hosts fájlhoz társított neveket. A Hosts képernyővel kapcsolatban lásd: 39. o. "Csoportadatok mentése Hosts fájlként". • Más csoportok: megjeleníti a SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) használatával kiosztott neveket.
2	Cím	Megjeleníti az eszközök IPv4 címeit vagy host neveit.

	Elem	Magyarázat
3	Rendszer állapota	Megjeleníti az eszközállapot ikonokat és magyarázatokat. **Referencia** • Az állapot ikonok részletes ismertetését lásd: 125. o. "Állapotikonok listája".
4	Típus neve	Az eszköz típusnevét jeleníti meg.
5	Megjegyzés	Megjeleníti az eszközökhöz rendelt megjegyzéseket. **Megjegyzés** • Keresett eszközlista: megjeleníti az eszközök hálózati interfészkártyáján regisztrált megjegyzéseket. • Hosts képernyő: megjeleníti a Hosts fájlhoz regisztrált megjegyzéseket. A Hosts képernyővel kapcsolatban lásd: 39. o. "Csoportadatok mentése Hosts fájlként". • Más csoportok: a SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) használatával regisztrált megjegyzések.
6	Host	Megjeleníti az eszközöktől lekérdezett host neveket.

Opcionális elemek

Elem	Magyarázat
SNMPv3	Megmutatja, hogy a hozzáférés SNMPv3 használatával történt-e.
Nyomtató állapota*1	A nyomtatófunkció aktuális állapota jelenik meg.
Szkenner állapota*1	A szkennerfunkció aktuális állapota jelenik meg.
Fax állapota*1	A faxfunkció aktuális állapota jelenik meg.
Másoló állapota*1	A másolófunkció aktuális állapota jelenik meg.
Összes számláló	Megjeleníti a nyomtató funkcióval kinyomtatott összes oldal számát. **Korlátozások** • Az eszköztől függően lehetséges, hogy ez az elem nem jelenik meg. Ha a készülék nem rendelkezik nyomtatófunkcióval, ez az elem üresen marad.
Az utoljára beszerzett számláló-információk	Megjeleníti az eszköztől legutoljára kapott információ dátumát és idejét.

*1 Ha az eszköz nem rendelkezik nyomtatófunkcióval ez az oszlop üresen marad.

A megjelenített elemek kiválasztása és sorrendjük módosítása

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát vagy a célcsoportot.**
2. **A [Nézet] menüben kattintson az [Eszközlista oszlopok] pontra.**
3. **Megjelenített elem hozzáadásához válassza ki az elemet az [Elrejtés] mezőben, majd kattintson a [Hozzáadás>>] gombra.**

   A kiválasztott elem áthelyezésre kerül a [Megjelenítés] mezőbe.

   Megjegyzés

   - Ha kijelöl egy elemet a [Megjelenítés] mezőben, mielőtt a [Hozzáad>>], gombra kattint, akkor az újonnan megjelenített elem a kijelölt elem elé kerül.
   - A megjelenítési sorrend módosításához válasszon egy elemet a [Megjelenítés] mezőben, majd kattintson a [Fel] vagy a [Le] gombokra. Az elemek kijelzése balról jobbra történik.
4. **Ha végzett a megjelenítési beállítások módosításával, kattintson az [OK] gombra.**

   Az eszközállapot ikonok a csoport ablakban jelennek meg.

Csoport törlése

1. **A [Csoport] menüben kattintson a [Csoportkezelő...] lehetőségre.**
2. **A listáról válassza ki a törölni kívánt csoportot, majd kattintson a [Törlés] gombra.**

   Megjegyzés

   - Úgy is törölhet csoportot, hogy jobb gombbal kattint rá a csoportra, majd a [Törlés] lehetőséget választja.
3. **Ha megjelenik egy megerősítő üzenet, kattintson az [Igen] gombra.**

Eszköz törlése csoportból

1. **Nyissa meg a kívánt csoportot.**
2. **Válassza ki a kívánt eszközt**
3. **Az [Eszköz] menüben kattintson a [Törlés] gombra.**
4. **Ha megjelenik egy megerősítő üzenet, kattintson az [Igen] gombra.**

Csoportadatok mentése Hosts fájlként

A következőképp mentheti el a csoporthoz tartozó egyes eszközök eszköznevét, host nevét, IP címét és megjegyzéseit hosts fájlként. A Hosts fájlt használhatja a csoportadatok másik számítógépre való átviteléhez, majd az eszközöknek ezekbe a csoportokba másolásához.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát vagy a célcsoportot.**
2. **A [Fájl] menüben kattintson a[Mentés Hosts fájlként...] lehetőségre.**
3. **A [Mentés Hosts fájlként] párbeszédablakban adja meg a Hosts fájl nevét, majd kattintson [Mentés] gombra.**

Megjegyzés

- A Hosts fájlok nem tesznek különbséget az SNMPv1 és SNMPv3 között.
- Minden bejegyzés új sorba kerül, és három részből áll: cím, eszköznév vagy host név és megjegyzések. A három elem mindegyikét szóköz vagy tabulátor ugrás választja el egymástól. A megjegyzések előtt a "#" jelnek is szerepelnie kell.

Példa az adatbevitelre	Magyarázat
`192.168.15.16printer1#5FNSide`	Példa a TCP/IP-ben IPv4-et alkalmazó eszköz adatainak megadására
`prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide`	Példa a TCP/IP-ben host nevet alkalmazó eszköz adatainak megadására

Korlátozások

- A névben szereplő szóközök határoló jelzésként olvasandók. A szöveget követő szóközök a következő elemet jelölik.
- Az eszköznév legfeljebb 47 karakterből állhat.
- A megjegyzés legfeljebb 31 karakterből állhat.
- Ha az eszköz- vagy csoportnév a következő karakterek valamelyikét tartalmazza, ezek a karakterek aláhúzás jelként (_) fognak megjelenni :
  "#*,/:;<=>?[\]| :
- Ha a megjegyzés a következő karakterek valamelyikét tartalmazza, ezek a karakterek aláhúzás jelként (_) fognak megjelenni):
  ,;=[\] :
- A nevet vagy a megjegyzést megelőző ill. követő szóközök törlődnek.
- A hosts fájl mentésekor nem szabad a névben szóközt használni, helyette az aláhúzás jelet (_) alkalmazza.

A Hosts fájl megnyitása csoportként

A következőképp importálja a beállításokat egy csoport hosts fájljából.

Korlátozások

- A nem támogatott karakterek aláhúzás jelként (_) jelennek meg. Részletek: 39. o. "Csoportadatok mentése Hosts fájlként".

1. **A [Fájl] menüben kattintson a [Hosts fájlok megnyitása...] gombra.**
2. **A [Hosts fájlok megnyitása] párbeszédablakban válassza ki a Hosts fájlt és kattintson a [Megnyitás] gombra.**

Az összes számlálóadat exportálása

A következőképp exportálhatja CSV fájlként az ellenőrző eszköz nyomtatóján készített össznyomatszámot.

Korlátozások

- Ez a funkció egyes eszközöknél nem működik.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát vagy a célcsoportot.**
2. **A [Fájl] menüben kattintson az [Az összes számlálóadat exportálása...] lehetőségre.**
3. **A [Mentés másként] párbeszédablakban adja meg a CSV fájl helyét és nevét, majd kattintson a [Mentés] gombra.**

   Megjegyzés

   - Az alapértelmezett fájlnév "YYYYMMDDhhmmss_csoportnév_T.csv" (YYYY: év, MM: hónap, DD: nap, hh: óra, mm: perc, ss: másodperc).

Az energiatakarékos üzemmód konfigurálása

A következőképp állíthat egy eszközt vagy egy csoportot energiatakarékos üzemmódba és vissza. Ha ezeket a beállításokat csoportra alkalmazza, megadhat időpontot is, amikor az eszközök automatikusan energiatakarékos módba, illetve visszakapcsolnak (Időzítés)

Korlátozások

- Ez a funkció egyes eszközöknél nem működik.

Az energiatakarékos mód engedélyezése és törlése

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát vagy a célcsoportot.**

   Megjegyzés

   - Egy adott eszköz beállításainak módosításához kattintson az eszközre a listán.

2. **Az energiatakarékos mód bekapcsolásához az [Eszköz] menüben mutasson az egérrel az [Energiatakarékos módba váltás] lehetőségre, majd kattintson a [Minden eszköz ebben az ablakban] vagy a [Csak a kiválasztott eszköz(ök)] lehetőségre.**
   Az energiatakarékos mód törléséhez az [Eszköz] menüben mutasson az egérmutatóval a [Visszatérés energiatakarékos módból] gombra, majd kattintson a [Minden eszköz ebben az ablakban] vagy a [Csak a kiválasztott eszköz(ök)] lehetőségre.

A csoport időzítési beállításainak megadása

Korlátozások

- Ha az eszközcsoport ablak zárva van, az energiatakarékos mód beállításait sem lehet alkalmazni.
- A csoport időzítési beállításait csak akkor lehet alkalmazni, ha futtatja a programot, és az érintett eszközcsoport ablaka is nyitva van.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát vagy a célcsoportot.**
2. **Az [Eszköz] menüben kattintson az [Energiatakarékos mód időzítő beállítás] lehetőségre.**
3. **Jelölje be az [Az energiatakarékos módba történő automatikus átkapcsoláshoz szükséges idő] és az [Az energiatakarékos módból történő automatikus visszatéréshez szükséges idő] jelölőnégyzeteket, majd adja meg az átkapcsolás és a visszatérés időpontját.**
4. **Kattintson az [OK]-ra.**

Eszközfelügyeleti beállítások megadása

A következőképp adhatja meg az egyes csoportokra vonatkozó keresési/felügyeleti beállításokat.

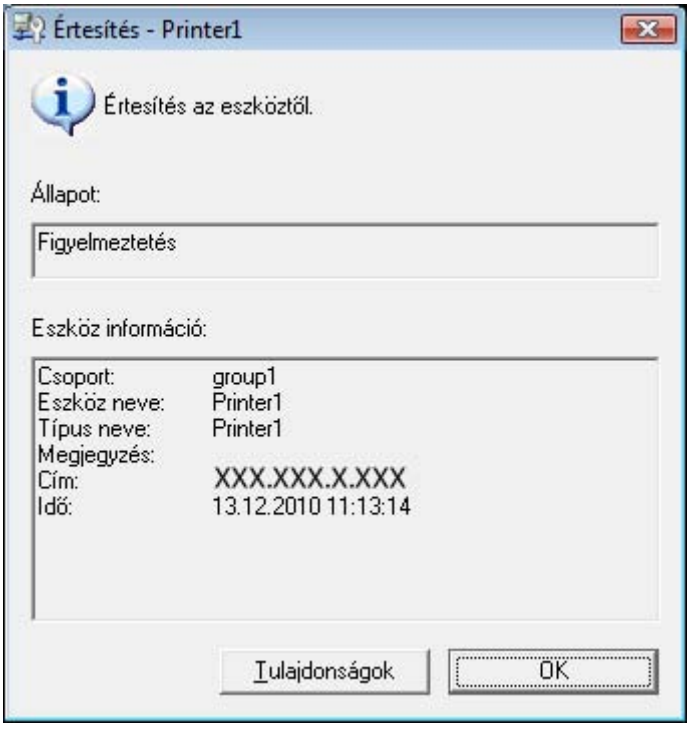
1. **Nyissa meg a célcsoportot.**
2. **A [Csoport] menüben kattintson a [Felügyeleti beállítások] gombra.**
3. **Jelölje be az [Autom. frissítés aktiválása] jelölőnégyzetet, majd adja meg a keresendő és felügyelendő eszközök tartományát.**
4. **Kattintson az [OK]-ra.**

Ha az eszköz állapotáról értesítést szeretne kapni

Ez az alkalmazás lehetővé teszi, hogy felügyelje a regisztrált eszközök állapotát és a képernyőn megjelenő értesítést kapjon, ha speciális körülmény lép föl, például a festék vagy papír fogyóban van. Választhat a figyelmeztető hangok közül és a következő figyelmeztetést kiváltó körülményeket állíthatja be az értesítést küldő csoportokhoz.

- Hívja a szervizt
- Kifogyott a festék
- Papírelakadás
- Kifogyott a papír
- Fedél nyitva
- Hiba
- Off-line
- Festék fogyóban
- Figyelmeztetés
- Az eszköz nem válaszol

Példa az értesítésre



Korlátozások

- A keresett eszközlistáról és a Host képernyőről nem kapható értesítés.
- Ez a funkció egyes eszközöknél nem működik.

Megjegyzés

- Ennek a szoftvernek futnia kell és a csoport ablakának nyitva kell lennie ahhoz, hogy a csoporthoz tartozó eszközök állapotáról értesítést lehessen kapni.
- Értesítési üzenet jelenik meg, amikor frissíti az állapotadatokat a csoport ablakban. Ha automatikus frissítést kíván beállítani, és értesítést szeretne kapni minden frissítésről, az automatikus frissítést a csoport keresési/felügyeleti beállításainál kell konfigurálnia.
- A festék vagy papír fogyóban típusú körülményekre vonatkozó értesítést csak csoportszinten lehet beállítani, gépenként nem.

Csoport meghatározása eszközállapot-értesítéshez

1. **Nyissa meg a célcsoportot.**
2. **A [Csoport] menüben kattintson az [Értesítési beállítások...] lehetőségre.**

   Korlátozások

   - A hosts képernyőn nem lehet elvégezni a figyelmeztetés beállításait.
3. **Az [Értesítési beállítások] párbeszédablakban válassza ki azt a csoportot, amelynek az eszközeiről értesítést szeretne kapni.**

   Megjegyzés

   - Ha egyszerre több csoportot akar kiválasztani, a SHIFT vagy a CTRL gombok lenyomása mellett kattintson a csoportokra.
4. **Kattintson a [Kiválasztás] gombra.**
5. **Jelölje be az [Értesítés] négyzetet.**
6. **Jelölje be annak az elemnek a jelölőnégyzetét, amelyről értesítést szeretne kapni.**

   Megjegyzés

   - Ha a 3. lépésben több csoportot is kiválaszt, és bármely csoportban már adott meg értesítési elemeket, ezeknek az elemeknek a jelölőnégyzetei szürke árnyalatban jelennek meg.
   - Ha ezeket az értesítési elemeket nemcsak az eredeti csoportra, hanem a 3. lépésben kiválasztott valamennyi csoportra alkalmazni szeretné, először kattintson az elemre, hogy a jelölőnégyzet kifehéredjen, egy második kattintással pedig jelölje azt be.
7. **Kattintson az [OK]-ra.**
8. **Az [Értesítési beállítások] párbeszédablakban kattintson a [Értesítési üzenet beállításai] opcióra.**

9. **Válassza ki a megjelenítés módját, majd kattintson az [OK] gombra.**
10. **Kattintson az [OK]-ra.**

Referencia

- 34. o. "Egy új csoport létrehozása"
- 23. o. "Keresés/Felügyelet beállításai a Keresett eszközlista segítségével"

Az állapotértesítő hangjelzés megadása

A következőképp válassza ki eszközállapot-értesítő megjelenésével egyidejűleg megszólaló hangjelzést.

Előkészítés

- Ezt a beállítást csak akkor lehet alkalmazni, ha az eszközök állapotára vonatkozó értesítést már konfigurálta.

1. **Nyissa meg a célcsoportot.**
2. **A [Csoport] menüben kattintson az [Értesítési beállítások...] lehetőségre.**
3. **Az [Értesítési beállítások] párbeszédablakban kattintson a [Válassza ki az állapotértesítés hangját] lehetőségre.**
4. **A [Hangbeállítások] párbeszédablakban válassza ki azoknak az eseményeknek (körülményeknek) a jelölőnégyzetét(-négyzeteit), amelyekre szeretné, ha ez a hang hívná föl a figyelmét.**

   Megjegyzés

   - Legfeljebb 3 hangjelzést választhat.
   - Egy másik Wawe fájl kiválasztásához kattintson a [Böngészés] gombra, majd adja meg annak a mappának a nevét, amely a kívánt Wawe fájlt tartalmazza. Nincsenek előre beállított Wawe fájlok a SmartDeviceMonitor for Admin szoftverhez mellékelve. Ezeket Önnek kell biztosítania.
   - A Wawe fájl visszajátszásához kattintson a [Lejátszás] gombra.
   - Alkalmazza az 1., 2. vagy 3. hangjelzést az egyes eseményekre. Ha nem akarja, hogy a képernyőn megjelenő értesítést hangjelzés kísérje, válassza a "None" (Nincs) értéket.
   - Ha egynél több hiba lépett fel, az első (fő) elemhez tartozó hangjelzés fog megszólalni. Miután az első hiba hangjelzése lejátszásra került és a hiba megoldódott, több jelzés nem érkezik, még akkor sem, ha maradtak további hibák.
5. **Kattintson az [OK]-ra.**

Eszközkonfiguráció módosítása

Módosíthatja a hálózati eszközök különböző beállításait.

Menük zárolása az eszköz vezérlőpultján

A következőképp korlátozhatja az eszköz vezérlőpultjáról végrehajtható műveleteket. Az Ön által beállított korlátozási szint mint az eszköz alapértelmezett korlátozási szintje kerül alkalmazásra.

Korlátozások

- Ez a funkció egyes eszközöknél nem működik.
- Ez a funkció webböngészőt igényel, és az eszköznek rendelkeznie kell IPv4 címmel.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát vagy annak a csoportnak az ablakát, amelyhez az az eszköz tartozik, amelynek vezérlőpult menüit zárolni akarja.**
2. **A listából válassza ki azt az eszközt, amelynek vezérlőpult menüit zárolni akarja.**
3. **Az [Eszköz] menüben vigye a mutatót a [Webböngésző eszközinformáció] gombra, majd kattintson a [Rendszerlap...] lehetőségre.**

   Megnyílik a webböngésző, és megjelenik egy párbeszédablak, amely kéri, hogy adja meg a Web Image Monitor felhasználónevét és jelszavát.
4. **Adja meg az eszköz bejelentjezési nevét és jelszavát, majd kattintson a [Belépés] gombra.**

   A Web Image Monitor [Rendszer] oldala megjelenik.
5. **A [Nyomtatóvédelem Kijelzőpanel] párbeszédablakban válassza az [1. szint] vagy a [2. szint] lehetőséget.**
6. **Kattintson az [OK]-ra.**
7. **Kattintson a [Kilépés] gombra.**

   Referencia

   - A részleteket lásd a Web Image Monitor Súgójában.

A papírtípus módosítása

A következőképp módosíthatja meg az egyes eszközökhöz megadott papír típusát.

Korlátozások

- Ez a funkció egyes eszközöknél nem működik.
- Ez a funkció webböngészőt igényel, és az eszköznek rendelkeznie kell IPv4 címmel.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát vagy annak a csoportnak az ablakát, amelyhez az az eszköz tartozik, amelynek a papírtípus-beállítását módosítani akarja.**
2. **A listából válassza ki azt az eszközt, amelynél a papírtípust módosítani akarja.**
3. **Az [Eszköz] menüben vigye a mutatót a [Webböngésző eszközinformáció] pontra, majd kattintson a [Papír-lap...] gombra.**

   Megnyílik a webböngésző, és megjelenik egy párbeszédablak, amely kéri, hogy adja meg a Web Image Monitor felhasználónevét és jelszavát.
4. **Adja meg az eszköz bejelentjezési nevét és jelszavát, majd kattintson a [Belépés] gombra.**

   Megjelenik a Web Image Monitor [Papír] oldala.
5. **Szükség szerint konfigurálja a papírtípus-beállításokat.**
6. **Kattintson a [Kilépés] gombra.**

Referencia

- A beállításokról további részleteket talál a Web Image Monitor Súgójában.

A várakoztatott nyomtatási munkák megtekintése és törlése

Az eszköz várakoztatott nyomtatási munkáit megtekintheti, megerősítheti vagy törölheti a következő módon.

Korlátozások

- Ez a funkció egyes eszközöknél nem működik.
- Ez a funkció webböngészőt igényel, és az eszköznek rendelkeznie kell IPv4 címmel.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát vagy annak a csoportnak az ablakát, amelyhez az az eszköz tartozik, amelynek a várakoztatott feladatait megtekinteni vagy törölni akarja.**
2. **A listából válassza ki azt az eszközt, amelynek a nyomtatási feladatait megtekinteni vagy törölni szeretné.**
3. **Az [Eszköz] menüben vigye a mutatót a [Webböngésző eszközinformáció] gombra, majd kattintson a [Várakozási sor nyomtatása munkalista...] gombra.**

   Megnyílik a webböngésző, és megjelenik egy párbeszédablak, amely kéri, hogy adja meg a Web Image Monitor felhasználónevét és jelszavát.
4. **Adja meg az eszköz bejelentjezési nevét és jelszavát, majd kattintson a [Belépés] gombra.**

   Megjelenik a Web Image Monitor Várakozási munkalista oldala.
5. **Szükség szerint tekintse meg vagy törölje a várakoztatott nyomtatási feladatokat.**
6. **Kattintson a [Kilépés] gombra.**

Referencia

- A részleteket lásd a Web Image Monitor Súgójában.

Az Eszközök menü használata

A következőképp módosíthatja egy eszköz beállításait és kezelheti annak adatait az [Eszközök] menüben elérhető eszközök használatával.

Az [Eszközök] menüben a következő eszközök elérhetők:

- Felhasználókezelő
- Címkezelő eszköz
- Accounting Report Tool

Megjegyzés

- Az Accounting Report Tool nem használható a SmartDeviceMonitor for admin szoftverrel.
- Az eszközök indításakor előfordulhat, hogy jelszót kell megadni.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát, vagy annak a csoportnak az ablakát, amelyhez az eszköz tartozik, majd válassza ki az eszközt.**
2. **Az [Eszközök] menüben válassza ki azt az eszközt, amelyet használni kíván.**
3. **Szükség esetén adja meg a bejelentkezési nevet és a jelszót.**

   Megjegyzés

   - Az eszköztől függően lehet, hogy nem kell bejelentkezési nevet megadnia. Adja meg az eszközhöz beállított jelszót, majd kattintson az [OK] gombra.

   Referencia

   - Ha nem tudja megnyitni az Eszközök menüt, lásd: 135. o. "GyIK (Gyakran ismételt kérdések)".

A jelszó beállítása

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát, vagy annak a csoportnak az ablakát, amelyhez az az eszköz tartozik, amelynek jelszót akar beállítani.**
2. **A listából válassza ki azt az eszközt, amelynek jelszót akar beállítani.**
3. **Az [Eszköz] menüben vigye a mutatót a [Webböngésző eszközinformáció] pontra, majd kattintson a [Konfigurációs oldal...] lehetőségre.**

   Megnyílik a webböngésző, és megjelenik egy párbeszédablak, amely kéri, hogy adja meg a Web Image Monitor felhasználónevét és jelszavát.

4. **Adja meg az eszköz bejelentjezési nevét és jelszavát, majd kattintson a [Belépés] gombra.**

   Megjelenik a Web Image Monitor telepítési oldala.

5. **Kattintson az [Adminisztrátor eltárolása/módosítása] pontra az [Eszköz beállítások] területen, majd adja meg a jelszót.**

6. **Kattintson az [OK]-ra.**

Nevek és a megjegyzések megváltoztatása

A következőképp módosíthatja az eszközök neveit és megjegyzéseit.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát, vagy annak a csoportnak az ablakát, amelyhez az az eszköz tartozik, amelynek megjegyzéseit módosítani akarja.**

2. **Válassza ki a listából azt az eszközt, amelynek nevét és/vagy megjegyzéseit módosítani akarja.**

3. **Az [Eszköz] menüben vigye a mutatót a [Webböngésző eszközinformáció] pontra, majd kattintson a [Konfigurációs oldal...] lehetőségre.**

   Megnyílik a webböngésző, és megjelenik egy párbeszédablak, amely kéri, hogy adja meg a Web Image Monitor felhasználónevét és jelszavát.

4. **Adja meg az eszköz bejelentjezési nevét és jelszavát, majd kattintson a [Belépés] gombra.**

   Megjelenik a Web Image Monitor telepítési oldala.

5. **Kattintson a [Rendszer] pontra az [Eszköz beállítások] területen, majd szükség szerint módosítsa a nevet és/vagy megjegyzést.**

6. **Kattintson a [Kilépés] gombra.**

Referencia

- A részleteket lásd a Web Image Monitor Súgójában.

Hivatkozás a Faxnaplóra

A következőképp fax átviteli igazolást szerezhet be az eszközöktől, majd azokat a webböngészővel megtekintheti, nyomtathatja vagy mentheti.

Korlátozások

- Ez a funkció egyes eszközöknél nem működik.

Megjegyzés

- A Web Image Monitor használatával a beszerzett adatokat elmentheti CSV formátumban.

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát, vagy annak a csoportnak az ablakát, amelyhez az az eszköz tartozik, amelynek fax műveleteit megtekinteni, nyomtatni vagy menteni kívánja.**
2. **Válassza ki a listából azt az eszközt, amelynek fax műveleteit megtekinteni, nyomtatni vagy menteni kívánja.**
3. **Az [Eszköz] menüben vigye a mutatót a [Webböngésző eszközinformáció] pontra, majd kattintson a [Faxnapló...] lehetőségre.**

   Megnyílik a webböngésző, és megjelenik egy párbeszédablak, amely kéri, hogy adja meg a Web Image Monitor felhasználónevét és jelszavát.
4. **Adja meg az eszköz bejelentjezési nevét és jelszavát, majd kattintson a [Belépés] gombra.**

   Megjelenik a Web Image Monitor Faxnapló oldala.

   Ennek az oldalnak a használatával megtekintheti a faxnaplót, és letöltheti az átviteli jelentéseket.
5. **Kattintson a [Kilépés] gombra.**

Referencia

- A részleteket lásd a Web Image Monitor Súgójában.

4. Címadatok kezelése

A Címkezelő eszköz használatával megjelenítheti és kezelheti az eszközök címadatait (faxszám, e-mail cím, stb.).

Címinformációk kezelése

Címkezelő eszköz indítása

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát, vagy annak a csoportnak az ablakát, amely tartalmazza azt az eszközt, amelynek címadatait megjeleníteni vagy módosítani kívánja a Címkezelő eszköz használatával.**
2. **A listából válassza ki azt az eszközt, amelynek címadatait meg kívánja tekinteni.**
3. **Kattintson a [Címkezelő eszköz] pontra az [Eszközök] menüben.**

   Megjelenik a [Hitelesítési információ megadása] képernyő.
4. **Adja meg az eszköz bejelentkezési nevét és jelszavát, majd kattintson az [OK] gombra.**

   Elindul a Címkezelő eszköz.

Korlátozások

- Egyes eszközök nem támogatják ezt az eszközt.

Megjegyzés

- Eszköztől függően a hitelesítés módja eltérő lehet.

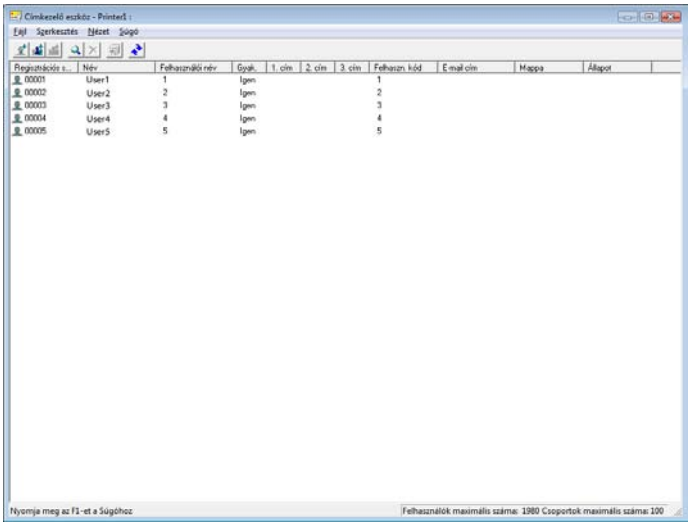
Címkezelő eszköz listája

Ez a lista az eszköz címjegyzékének tartalmát mutatja.

Megjegyzés

- Az eszköztől és/vagy a hitelesítési módszertől függően különbözhet a címlista megjelenítése, esetleg a lista nem is jeleníthető meg.

A következő táblázat ismerteti a listában szereplő különböző elemeket.



Elem	Magyarázat
Regisztrációs szám	A felhasználóhoz vagy csoporthoz rendelt egyedi szám, amely akkor kerül meghatározásra, amikor a felhasználót vagy csoportot regisztrálják a címlistába. Az eszköz használatával regisztrált transzferállomás csoportok mellett egy ikon ( ) jelenik meg. Ezeknek a csoportoknak a beállításait meg lehet tekinteni, de nem lehet megváltoztatni. **Megjegyzés** • Hogy elkerülje az eltérésekből adódó hibákat a regisztrációs számoknál a Címkezelő eszköz használatával történő módosításkor (nem a készüléknél), kattintson az [Igen] gombra, ha a készülékre értesítési üzenet érkezik.
Név	A felhasználó vagy a csoport neve.
Felhasználói név	A készülék kezelőpanelén megjelenített nevet mutatja meg.
Gyak.	Azt mutatja, hogy az elem mint Gyak. (gyakran használt cím) került-e regisztrálásra.
1. cím	Azt a címet mutatja, amelyhez az 1. cím használatakor tartozik.
2. cím	Azt a címet mutatja, amelyhez az 2. cím használatakor tartozik.
3. cím	Azt a címet mutatja, amelyhez az 3. cím használatakor tartozik.

Elem	Magyarázat
Felhasználói kód	A felhasználó számára beállított kód. Csoport esetén, vagy ha felhasználói kód nincs megadva, nem jelenik meg. **Megjegyzés** • Az eszköztől és/vagy a hitelesítési módszertől függően különbözhet a címlista megjelenítése, esetleg a lista nem is jeleníthető meg.
Fax célállomás	A felhasználó fax száma vagy az IP fax célállomás (cím). Csoport esetén nem jelenik meg.
E-mail Address (E-mail cím)	A felhasználó e-mail címe. Csoport esetén nem jelenik meg.
Mappa	A mappa neve, ahová a Szkennelés mappába funkcióval tárolásra került képadatok kerülnek.
Állapot	Az eszköz adatain a Címkezelő eszköz használatával végrehajtott műveletek eredményét jeleníti meg. A műveletek eredményes végrehajtása érdekében a Címkezelő eszköz használatával kialakított beállításokat alkalmazza az eszközön.

Referencia

- 72. o. "Címkezelő eszköz beállításainak alkalmazása egy eszközre"
- 66. o. "Felhasználó vagy csoport keresése"

Válasszon lista-oszlopokat

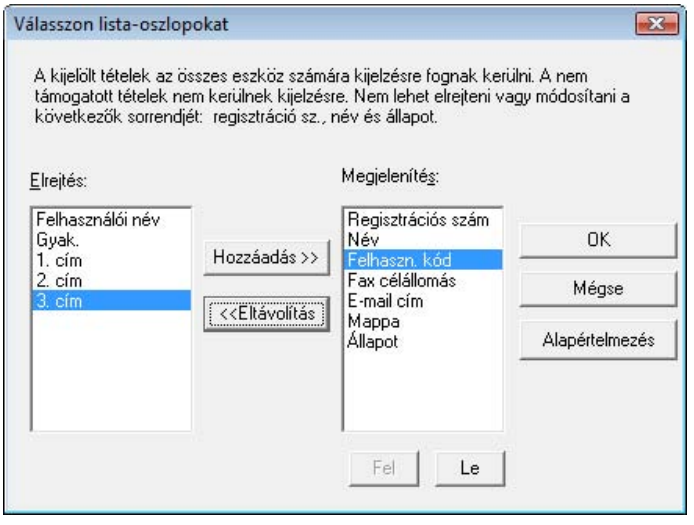
Ezzel az eljárással válassza ki, hogy mely elemek, és milyen sorrendben jelenjenek meg a Címkezelő eszköz fő ablakában.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **A [Nézet] menüben kattintson [Válasszon lista-oszlopokat] gombra.**
3. **A [Válasszon lista-oszlopokat] képernyő Elrejtés területén válassza ki azokat az elemeket, amelyeket szeretne megjeleníteni, majd kattintson a [Hozzáadás>>] gombra. A Megjelenítés területen válassza ki azokat az elemeket, amelyeket nem akar megjeleníteni, majd kattintson az [<<Eltávolítás] gombra.**

   A kiválasztott elemek ennek megfelelően fognak megjelenni vagy eltűnni.
4. **Ha befejezte az elemek áthelyezését, kattintson az [OK] gombra.**

   A Megjelenítés területen lévő elemek fognak megjelenni a listában.

A [Válasszon lista-oszlopokat] képernyőn megjelenő elemek a következők:



Korlátozások

- A [Regisztrációs szám], [Név] és az [Állapot] elemek helye nem módosítható.

Elem	Magyarázat
Elrejtés	Az ebben a listában lévő tételek nem jelennek meg a Címkezelő eszköz fő ablakában.
Hozzáadás >>	Erre a gombra kattintva az [Elrejtés] listában kiválasztott elemeket hozzáadhatja a [Megjelenítés] listához.
<< Eltávolítás	Erre a gombra kattintva távolíthat el elemeket a [Megjelenítés] listából és visszahelyezheti azokat az [Elrejtés] listába. **Korlátozások** • A [Regisztrációs szám.], [Név.] és az [Állapot.] elemeket nem lehet eltávolítani a [Megjelenítés] listából.
Megjelenítés	Az ebben a listában lévő elemek nem jelennek meg a Címkezelő eszköz fő ablakában.
Alapbeáll. visszaállítása	Visszaállítja az ebben a párbeszédablakban lévő beállításokat az alapértelmezett állapotra.
Fel	Erre a gombra kattintva egy hellyel följebb juttathatja a kiválasztotott elemet a [Megjelenítés] listán. A [Megjelenítés] lista elemei a felülről lefelé megjelenítés helyett balról jobbra jelennek meg a Címkezelő eszköz fő ablakában.

Elem	Magyarázat
Le	Erre a gombra kattintva egy hellyel lejjebb juttathatja a kiválasztotott elemet a [Megjelenítés] listán. A [Megjelenítés] lista elemei a felülről lefelé megjelenítés helyett balról jobbra jelennek meg a Címkezelő eszköz fő ablakában.

A címjegyzék konfigurálása

Új felhasználókat és csoportokat hozhat létre, regisztrálhatja azokat az eszközök címjegyzékében, majd szükség szerint módosíthatja vagy törölheti ezeket az adatokat. Az Accounting Report Tool használatával pedig könnyűszerrel konfigurálhatja és törölheti a címjegyzék több elemét is. Részletek: 99. o. "Importing an address book from a CSV file to the devices".

Új felhasználó hozzáadása

A következőképp hozhat létre új felhasználót, illetve regisztrálhatja az új felhasználót az eszköz címjegyzékébe.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **A [Szerkesztés] menüben kattintson az [Új felhasználó] gombra.**
3. **Adja meg a szükséges információt a [Felhasználó tulajdonság] képernyőn.**

   Referencia

   - 56. o. "Felhasználó tulajdonság"
4. **Válassza az [OK] gombot.**

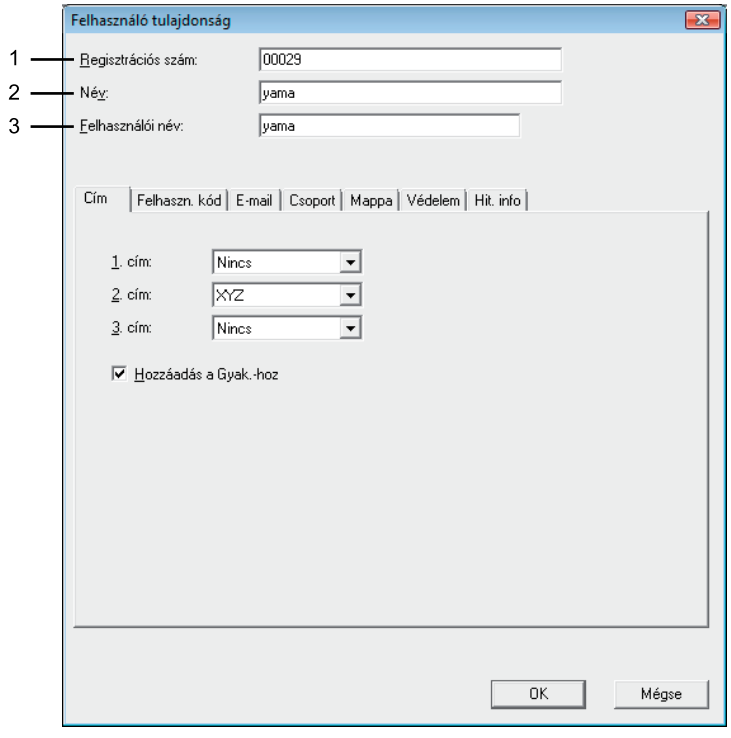
   Az új felhasználó hozzáadásra kerül, és a következő ikon jelenik meg: .
5. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra az adatoknak az eszközre való alkalmazásához.**

Felhasználó tulajdonság

A Felhasználó tulajdonság képernyőn a következő elemek jelennek meg:

Korlátozások

- Az eszköztől és/vagy a hitelesítési módszertől függően különbözhet a címlista megjelenítése, esetleg a lista nem is jeleníthető meg.



HU BTB009S

	Elem	Magyarázat
1	Regisztrációs szám	Valahányszor új felhasználót hoz létre, az eszköz automatikusan hozzárendel egy regisztrációs számot ahhoz a felhasználóhoz. Felhasználónak az eszköz vezérlőpultjáról való kiválasztásához adja meg a felhasználó regisztrációs számát.
2	Név	Adjon meg belépési nevet.
3	Felhasználói név	Itt adja meg azt a nevet, amely az adott felhasználónak megjelenik az eszköz kezelőpultján.

Minden fülön a következő elemek érhetők el.

Cím

Elem	Magyarázat
1. cím	Az 1. címet egy betű (A-Z) kiválasztásával adhatja meg.

Elem	Magyarázat
2. cím	A 2. címet egy betű (A-Z) kiválasztásával adhatja meg.
3. cím	A 3. címet egy szám (1-5) kiválasztásával adhatja meg.
Hozzáadás a Gyak.-hoz	Ennek a jelölőnégyzetnek a kiválasztásával a cím mint gyakran használt cím kerül kiválasztásra.

Korlátozások

- Legalább egy címet regisztráljon.

Felhasználói kód

Elem	Magyarázat
Felhaszn. kód	A fiókhoz rendelt felhasználói kód.

Fax

Elem	Magyarázat
Fax célállomás	A felhasználó fax száma vagy az IP fax célállomás (cím). Kibővített célállomások is megadhatók egyetlen számmá kombinálva.
Vonal típusa	Adja meg az eszközhöz csatlakoztatott vonal típusát.
Nemzetközi átviteli mód	Ennek a jelölőnégyzetnek a bejelölésével állíthatja be a nemzetközi átviteli módot.
Protokoll	Az IP-Fax protokoll beállítása.
IP-Fax célállomás	Az IP-Fax célállomás beállítása.
Opciók...	Megjeleníti a fax opciós beállítások képernyőjét. Állítsa be a [Fax fejléc] és a [Címke beszúrás] pontokat, majd kattintson az [OK] gombra a képernyő használatával módosított beállítások alkalmazásához.

E-mail

Elem	Magyarázat
E-mail Address (E-mail cím)	Az e-mail címek beállítása.

Elem	Magyarázat
Küldés SMTP szerveren keresztül:	Annak beállítása, hogy az IP-fax adatok az SMTP szerveren keresztül kerüljenek-e küldésre vagy sem.
Egyéb beállítások...	Megjeleníti a fax opciós beállítások képernyőjét. Állítsa be a [Fax fejléc] és a [Címke beszúrás] pontokat, majd kattintson az [OK] gombra a képernyő használatával módosított beállítások alkalmazásához.

Csoport

Elem	Magyarázat
Regisztrációs szám	Megjeleníti a csoport számára regisztrált számot.
Név	Megjeleníti a csoport számára regisztrált nevet.
Felhasználói név	Megjeleníti a csoport számára regisztrált felhasználói nevet.
Hozzáadás	Megjeleníti a csoportok hozzáadására szolgáló képernyőt. Válassza ki a hozzáadni kívánt csoportot, majd kattintson az [OK] gombra. A csoport ezután hozzáadásra kerül.
Törlés	Válassza ki a törölni kívánt csoportot, majd kattintson az [OK] gombra. A csoport ezután törlésre kerül.

Mappa

Elem	Magyarázat
Protokoll	A kívánt protokoll kiválasztása.
Port No. (Port No.)	Az FTP szerverrel való kommunikációra használt port száma.
Szervernév	Az FTP szerverrel való kommunikációra használt szervernév.
Elérési út	A mappa elérési útja. Az FTP szerverrel való kapcsolat létrehozása után böngészessel nem kereshető ki a mappa elérési útja.
Típus	NCP (Network Control Protocol) használata esetén adja meg a kapcsolat típusát.

Védelem hitelesítéssel

Elem	Magyarázat
Név használata mint	• [Rendeltetési hely] Rendeltetési helyként való használat. • [Küldő] Küldőként való használat.
Objektum védelme	• [Küldő védelme] Az e-mail küldő védelme. • [Mappa védelme] A célmappa védelme.
Célállomás védelmi kódja	Ha a [Módosítás] lehetőségre kattint, a Célállomás védelmi kódja képernyő jelenik meg. Adja meg a kapcsolat védelmi kódját, majd kattintson az [OK] gombra a folytatáshoz.
Célállomás védelme: engedélyek felhasználók/csoportok részére...	Megjeleníti a Felhasználó/Csoport hozzáférési engedély képernyőt. Ezt a képernyőt használva adhatja meg a hozzáférési ellenőrző listán megjelenő felhasználók és csoportok hozzáférési jogait.
Fájl védelme: engedélyek felhasználók/csoportok részére...	Megjeleníti a Felhasználó/Csoport hozzáférési engedély képernyőt. Ezt a képernyőt használva adhatja meg a hozzáférési ellenőrző listán megjelenő felhasználók és csoportok hozzáférési jogait.

Hitelesítési információ

Elem	Magyarázat
Hitelesítési info. belépésnél	Adja meg a [Belépési név] és [Belépési jelszó] adatokat.
SMTP Authentication (SMTP-hitelesítés)	Adja meg a hitelesítési adatokat [Belépési név] és [Belépési jelszó] formájában.
Mappa hitelesítése	Adja meg a hitelesítési adatokat [Belépési név] és [Belépési jelszó] formájában.
LDAP hitelesítés	Adja meg a hitelesítési adatokat [Belépési név] és [Belépési jelszó] formájában.

Felhasználó törlése

A következőképp törölhet felhasználót az eszköz címlistájáról.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **Válassza ki a törölni kívánt felhasználót.**

   Megjegyzés

   - Ha több felhasználót vagy csoportot akar kiválasztani, a SHIFT vagy CTRL gombok lenyomásával teheti meg.
3. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Törlés] gombra.**

   Az ikon a következőképp változik: , jelezve, hogy a kiválasztott felhasználó törlésre kerül.

   Megjegyzés

   - A felhasználónak a célcsoportból történő törléséhez válassza újra a [Törlés] gombot a [Szerkesztés] menüben.
4. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] gombra a felhasználó(k) eszközről való törléséhez.**

Csoportadatok módosítása

A következőképp módosíthatja az eszközre regisztrált felhasználói adatokat.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **Válassza ki azt a felhasználót, amelynek adatait módosítani kívánja, majd a [Szerkesztés] menüben kattintson a [Tulajdonságok] gombra. Illetve kattintson kétszer a felhasználóra.**
3. **Szükség szerint változtassa a felhasználó adatait.**

   Referencia

   - 56. o. "Felhasználó tulajdonság"
4. **Kattintson az [OK]-ra.**

   Az ikon a következőre vált: , jelezve, hogy a felhasználói adatok módosítása megtörtént.
5. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] lehetőségre a módosított felhasználói adatok regisztrálásához az eszközre.**

Új csoport hozzáadása

Hasonlóképp hozhat létre új csoportot, illetve adhatja azt hozzá (regisztrálhatja) az eszköz címlistájához.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **A [Szerkesztés] menüben kattintson az [Új felhasználó] lehetőségre.**
3. **Adja meg a szükséges információkat a [Csoport tulajdonságai] képernyőn.**

   Referencia

   - 62. o. "Csoport tulajdonságai"
4. **Kattintson az [OK]-ra.**

   Az új csoport hozzáadása (regisztrációja) megtörténik és megjelenik a ikon.
5. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra az új csoport beállításainak regisztrálásához az eszközre.**

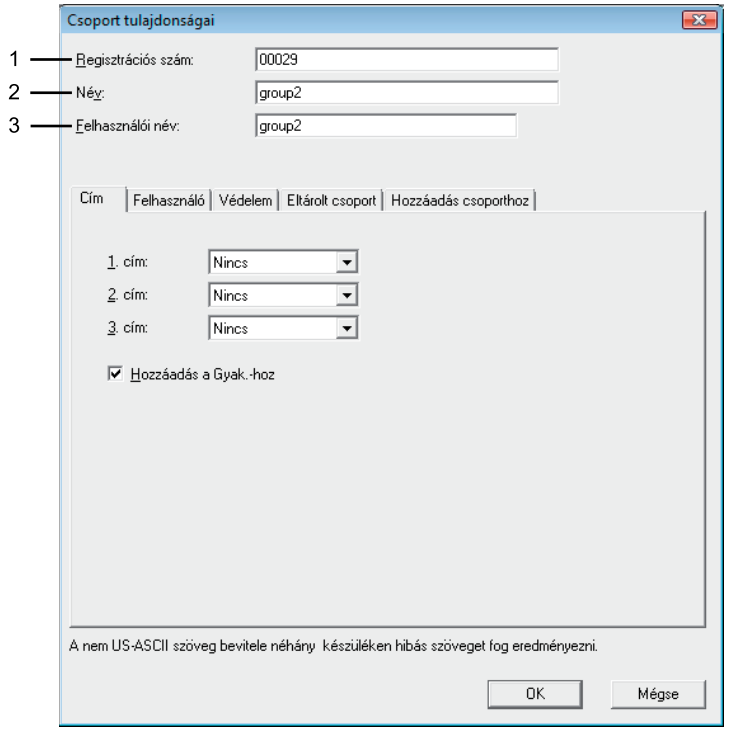
4

Csoport tulajdonságai

A következő elemek jelennek meg a csoport tulajdonságai képernyőn:

Korlátozások

- Az eszköztől függően előfordulhat, hogy ez az elem nem jelenik meg vagy ki van halványítva.



HU BTB010S

	Elem	Magyarázat
1	Regisztrációs szám	Amikor új csoportot hoz létre, az eszköz automatikusan regisztrációs számot rendel a csoporthoz. Csoportnak az eszköz vezérlőpultjáról való kiválasztásához adja meg a csoport regisztrációs számát.
2	Név	Írja be a csoport nevét.
3	Felhasználói név	Adja meg azt a nevet, amely az eszköz kezelőpultján jelenik meg a csoport neveként.

Megjegyzés

- A [Név használata célállomás-csoportként] és a [Név használata felhasználói csoportként] értékeit nem tartalmazza a címjegyzék adatok exportálására szolgáló CSV fájl.

Minden fülben a következő elemek jelennnek meg.

Cím

Elem	Magyarázat
1. cím	Az 1. címet egy betű (A-Z) kiválasztásával adhatja meg.
2. cím	A 2. címet egy betű (A-Z) kiválasztásával adhatja meg.
3. cím	A 3. címet egy szám (1-5) kiválasztásával adhatja meg.
Hozzáadás a Gyak.-hoz	Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet a cím gyakran használt címként való kezeléséhez.

Korlátozások

- Legalább egy címet regisztráljon.

Felhasználó

Elem	Magyarázat
Regisztrációs szám	Megjeleníti a felhasználó számára a csoportban regisztrált számot.
Név	Megjeleníti a felhasználó számára a csoportban regisztrált nevet.
Felhasználói név	Megjeleníti a felhasználó számára a csoportban regisztrált felhasználói nevet.

Védelem hitelesítéssel

Elem	Magyarázat
Objektum védelme	• Mappa védelme A célmappa védelme.
Célállomás védelmi kódja	A [Módosítás] pontra kattintva megjelenik a célmappa védelmét biztosító jelszó (célállomás védelmi kódja). Adja meg a célállomás kódját, majd kattintson az [OK] gombra a beállítás alkalmazásához.
Célállomás védelme: engedélyek felhasználók/csoportok részére...	Megjeleníti a Felhasználó/Csoport hozzáférési engedély képernyőt. Ezt a képernyőt használhatja a hozzáférési ellenőrző listán megjelenő felhasználók és csoportok hozzáférési jogainak beállítására.

Regisztrált csoport

Elem	Magyarázat
Regisztrációs szám	Megjeleníti a csoport számára a célcsoportban regisztrált számot.
Név	Megjeleníti a csoport számára a célcsoportban regisztrált nevet.
Felhasználói név	Megjeleníti a csoport számára a célcsoportban regisztrált felhasználói nevet.

Célcsoport

Elem	Magyarázat
Regisztrációs szám	Megjeleníti annak a csoportnak a regisztrációs számát, amelyhez a célcsoport tartozik.
Név	Megjeleníti annak a csoportnak a regisztrációs nevét, amelyhez a célcsoport tartozik.
Felhasználói név	Megjeleníti annak a csoportnak a regisztrált felhasználói nevét, amelyhez a célcsoport tartozik.
Hozzáadás	Megjeleníti annak a csoportnak a regisztrációs képernyőjét, amelyhez a célcsoport tartozik. Válassza ki a kívánt csoportot, majd kattintson az [OK] gombra a beállítások alkalmazásához.
Törlés	A csoport kiválasztása után erre a gombra kattintva zárhatja be a célcsoportot.

Csoport törlése

Az alábbi eljárást követve törölhet egy eszközön regisztrált csoportot.

Megjegyzés

- Ha egy csoport törlésre kerül, a törölt csoporthoz tartozó felhasználók adatait az eszköz megőrzi.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **Válassza ki a törölni kívánt csoportot.**

   Megjegyzés

   - Ha több csoportot akar törölni, a SHIFT vagy CTRL gombok lenyomásával tudja megtenni.
3. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Törlés] gombra.**

   Az ikon a következőre változik: és törlésre kijelölt céllá válik.

   Megjegyzés

   - A kiválasztott csoportnak a céleszközről való törléséhez újra nyomja meg a [Törlés] gombot.
4. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra a csoport beállításainak az eszközről való törléséhez.**

Csoportadatok módosítása

A következőképp módosíthatja az eszközre regisztrált csoport adatait.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **Válassza ki a csoportot, amelynek adatait módosítani kívánja, majd a [Szerkesztés] menüben kattintson a [Tulajdonságok] pontra. Illetve válassza ki a csoportot.**
3. **Szükség szerint módosítja a csoportadatokat a [Csoport tulajdonságai] képernyőn.**

   Referencia

   - 62. o. "Csoport tulajdonságai"
4. **Kattintson az [OK]-ra.**

   Az ikon a következőre változik: , jelezve, hogy a csoport adatainak módosítása megtörtént.
5. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra a módosított csoportadatok eszközre való regisztrálásához.**

Új felhasználó vagy csoport hozzáadása egy csoporthoz

Az alábbi eljárással új felhasználót adhat (regisztrálhat) a csoporthoz.

Ha a [Hozzáadás csoporthoz] lap elérhető a [Csoport tulajdonságai] párbeszédablakban, csoportok is hozzáadhatók.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **Válassza ki a csoporthoz hozzáadni (regisztrálni) kívánt felhasználót vagy csoportot.**

   Megjegyzés

   - Ha több felhasználót vagy csoportot akar hozzáadni (regisztrálni), a SHIFT vagy CTRL gombok lenyomásával tudja megtenni.
3. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Hozzáadás csoporthoz] pontra.**
4. **Vállassza ki azt a csoportot, amelyhez a felhasználót vagy csoportot hozzáadni (regisztrálni) kívánja, majd kattintson az [OK] gombra.**

   Az ikon a következőkre változhat: vagy jelezve, hogy a felhasználó vagy csoport adatai megváltoztak.
5. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra az új felhasználó vagy csoport eszközre való regisztrálásához.**

Referencia

- 61. o. "Csoportadatok módosítása"
- 65. o. "Csoportadatok módosítása"

Felhasználó vagy csoport keresése

A következőképp kereshet kiválasztott elemek felhasználásával egy adott karakterláncot tartalmazó felhasználókat vagy csoportokat.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Keresés] pontra.**
3. **A [Keresési kulcsszó] legördülő menüjében, ami a [Keresés a címlistában] képernyőn látható, válassza ki azokat az elemeket, amelyeket keresési feltételként kíván használni.**
4. **A [Keresési karakterlánc] pontban adja meg azt a karakterláncot, amelyet a keresett felhasználóknak vagy csoportoknak tartalmazniuk kell, majd kattintson a [Következő] gombra.**

Megjegyzés

- Ha a [Fuzzy keresés használata] lehetőséget választja, a keresés nem pontos megfelelés alapján történik. A Fuzzy keresés nem tesz különbséget az egy- és kétbájtos karakterek, illetve kis- és nagybetű között.

Címlista adatok kiírása CSV fájlba

A következőképp mentse egy eszköz címlistáját CSV fájlként.

Korlátozások

- Az eszköz bejelentkezési jelszava nem szerepel az elmentett fájlban.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **A [Fájl] menüben kattintson az [Adatok exportálása] pontra.**
3. **Adja meg a CSV fájl helyét és fájlnevét, majd kattintson a [Mentés] gombra.**

Megjegyzés

- Három fájl kerül kialakításra: Belépési adatok, eszköz címke adatok és faxadatok.

Referencia

- 117. o. "Címlista CSV fájlformátuma"

Címlista adatok importálása CSV fájl segítségével

A következőképp regisztrálhatja egy eszköz címlista adatait CSV fájl importálása útján.

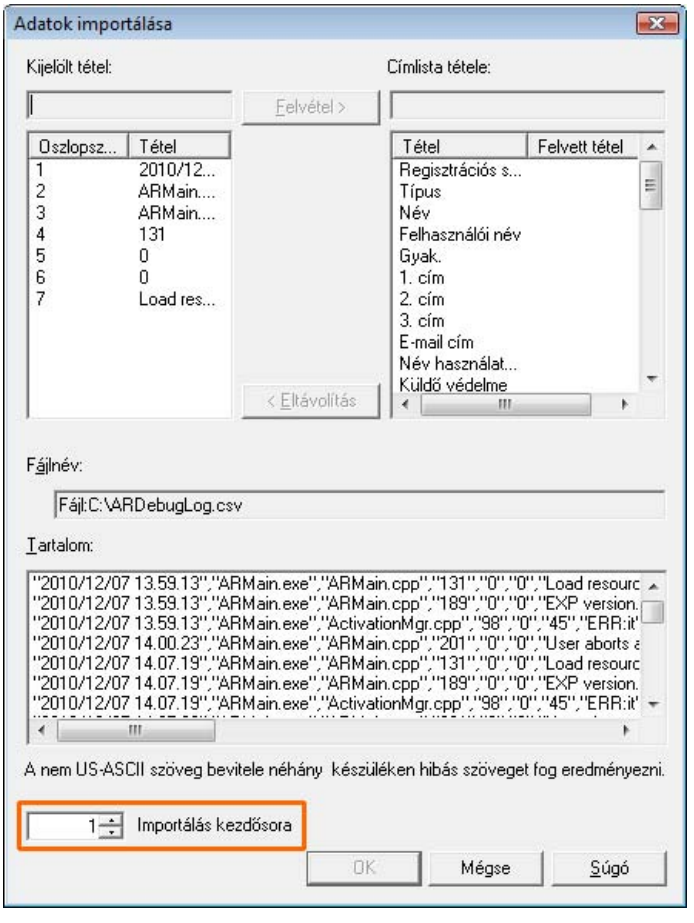
A Címkezelő eszköz által létrehozott CSV fájlok mellett lehetőség van más levelező alkalmazások által létrehozott CSV fájlok használatára is.

A Címkezelő eszköz használatával létrehozott CSV fájlok formátumával kapcsolatos részleteket lásd: 117. o. "Címlista CSV fájlformátuma".

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **A [Fájl] menüben kattintson az [Adatok importálása] pontra.**
3. **Határozza meg az importálni kívánt adatokat tartalmazó CSV fájlt, majd kattintson a [Megnyitás] pontra.**

   Az [Adatok importálása] párbeszédablak megnyílik.

4. **A bal alsó sarokban lévő szövegdobozba írja be az importálni kívánt CSV fájl első sorának számát.**



5. **A [Kijelölt tétel] listában válassza ki az elemet, amelyet importálni kíván a CSV fájlból. Aztán a [Címlista tétele] listában válassza ki a megfelelő címlista tételt.**

Megjegyzés

- A Címkezelő eszköz által létrehozott CSV fájl olvasása közben a címlista elemek automatikusan hozzárendelésre kerülnek, és az 5-7 lépés kimarad.

6. **Kattintson a [Felvétel>] gombra.**

   A hozzárendelt tétel a [Címlista tétele] listán a [Felvett tétel] rovatban jelenik meg.

7. **Az 5. és 6. lépést megismételve rendelje hozzá az összes tételt.**

8. **Kattintson az [OK]-ra.**

   A beolvasott adatok hozzáadódnak a jelenleg megjelenített adatokhoz. Azonos regisztrációs szám alkalmazása esetén a program felülírja a meglévő adatokat.

Megjegyzés

- Ha az adatok hibát tartalmaznak, megjelenik egy, a hibát leíró párbeszédablak. Ha a [Részletek...] pontot választja ki, a hiba helye is meghatározásra kerül. Úgyszintén, ha a [Fájl szerkesztése] lehetőséget választja a [Hibajelentés] párbeszédablakban, az adatok szerkeszthető formában jelennek meg, így elvégezheti a szükséges javításokat.
- Ha az eszköznek nincs Közvetlen SMTP funkciója, nem olvassa be az internetfax küldése SMTP szerveren keresztül beállítást.

9. A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra a módosított címlista adatok eszközre való regisztrálásához.

Megjegyzés

- Egyes eszközöket nem lehet használni, mialatt a CSV fájlbeállításokat küldik.

A Címlista biztonsági másolata és helyreállítása

Az eszköz címlista-adatairól biztonsági másolat készíthető, amelyet exportálhat. Szükség esetén az exportált biztonsági másolat használható az eszköz címlista-adatainak helyreállítására.

A címlista biztonsági másolata

A következőképp hozhat létre biztonsági másolatot egy eszköz címlistájáról.

Megjegyzés

- A címlista biztonsági másolata csak ugyanabba az eszközbe menthető vissza.
- Az adatok kiszivárgásának megakadályozására a biztonsági másolathoz titkosító jelszóra lehet szükség az eszköztől függően. A titkosított biztonsági másolatot hasonló típushoz tartozó más eszközök címlistájának helyreállítására is felhasználhatja.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **A [Fájl] menüben kattintson a [Biztonsági másolat készítése] pontra.**

   Megjegyzés

   - Az eszköztől függően egy párbeszédablak jelenhet meg, amely kéri a biztonsági másolathoz szükséges titkosító jelszót.
3. **Adja meg a biztonsági másolat fájl helyét és nevét, majd kattintson a [Mentés] gombra.**

Referencia

- 70. o. "A címlista helyreállítása"

A címlista helyreállítása

A következőképp állíthatja helyre egy eszköz címlistáját biztonsági másolat használatával. Ne feledje, hogy a biztonsági másolat minden, az eszközre menett adatot fölülír.

Fontos

- **Ha címlista helyreállítását végzi, a felhasználónkénti számlálók újraindulnak.**

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **A [Fájl] menüben kattintson az [Adatok helyreállítása] pontra.**

3. **Határozza meg a címlista biztonsági másolat fájlt, majd kattintson a [Megnyitás] pontra.**

Megjegyzés

- A titkosított biztonsági adatok segítségével történő címlista-helyreállításhoz írja be a biztonsági adatok készítésekor beállított jelszót.

4. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra a biztonsági másolatnak a címlistára való alkalmazásához.**

Megjegyzés

- Néhány eszköz nem használható, míg a címlista helyreállítása folyamatban van.

Referencia

- 70. o. "A címlista biztonsági másolata"

Eszközművelet

Ez a rész ismerteti, hogyan alkalmazhatja a Címkezelő eszköz beállításait az eszközökre, és hogyan tölthető be újra a Címkezelő eszköz az eszközről nyert adatokkal.

Címkezelő eszköz beállításainak alkalmazása egy eszközre

Az eszköz beállításainak frissítéséhez a következőképp küldheti el az eszközre a Címkezelő eszköz segítségével szerkesztett adatokat.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **Szükség szerint módosítsa az eszköz beállításait.**
3. **Kattintson a [Szerkesztés] menü [Beállítások alkalmazása] pontjára.**

   Megjegyzés

   - Az eszköztől függően lehetséges, hogy használhatja az eszközt miközben a Címkezelő eszköz beállításai átírásra kerülnek.
   - Ha a beállítások elvégzése közben hiba lép föl, lásd: 135. o. "GyIK (Gyakran ismételt kérdések)".

Címlista adatok újbóli betöltése eszközről

A következőképp frissítheti a Címkezelő eszköz listáját a Címkezelő eszköz újbóli betöltésével az eszközről lekérdezett adatok felhasználásával.

1. **Indítsa el a Címkezelő eszköz alkalmazást.**
2. **A [Nézet] menüben kattintson a [Lista újbóli betöltése] pontra.**

   Ne feledje, ha a korábbi adatok módosítása a Címkezelő eszköz használatával történt, megerősítést kérő üzenet jelenik meg. Kövesse az üzenet utasításait.

5. Felhasználói adatok kezelése

Ez a fejezet ismerteti a felhasználói adatoknak a SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) használatával való kezelését. A Felhasználó kezelő segítségével ellenőrizheti, hogy az egyes felhasználók mennyi oldalt nyomtatnak, illetve korlátozhatja a felhasználók hozzáférését.

A felhasználók által nyomtatott oldalak számának megtekintése

Ez a rész ismerteti, hogy hogyan tekintheti meg az egyes felhasználók által nyomtatott lapok számát.

A Felhasználó kezelő eszközzel lenullázhatja a kinyomtatott lapok számát, beállíthatja a kinyomtatható mennyiséget, valamint exportálhat egy nyomtatási mennyiséget tartalmazó információs fájlt.

A Felhasználó kezelőindítása

1. **Nyissa meg a keresett eszközlistát vagy annak a csoportnak az ablakát, amelyhez az az eszköz tartozik, amelynek nyomtatási adatait meg kívánja tekinteni.**
2. **A listában válassza ki azt az eszközt, amelynek felhasználónkénti nyomtatási adatait meg kívánja tekinteni.**
3. **Kattintson az [Eszközök] menü [Felhasználó kezelő] pontjára.**

   Megjelenik a [Hitelesítési információ megadása] képernyő.
4. **Adja meg az eszköz felhasználó nevét és jelszavát, majd kattontson az [OK] gombra.**

   A User Management Tool elindul.

Megjegyzés

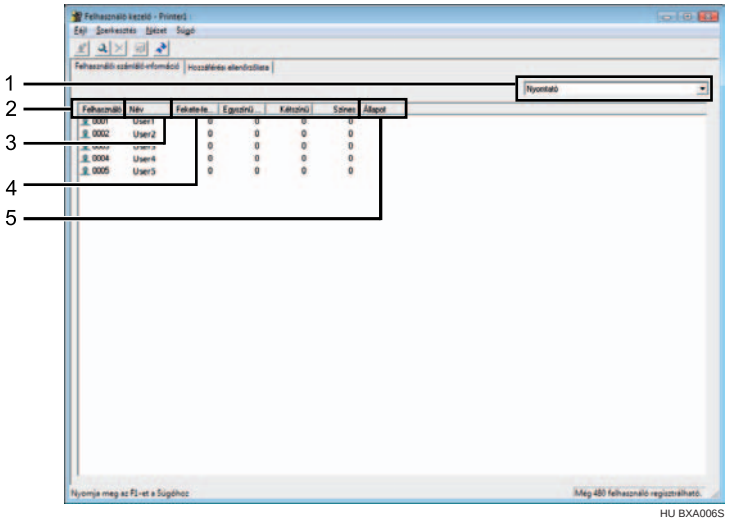
- Eszköztől függően a hitelesítés módja eltérő lehet.

Nyomtatási számadatok megjelenítése felhasználónként

A következőképp jelenítheti meg a felhasználónkénti nyomtatási számokat (az egyes felhasználók által nyomtatott oldalak számát).

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Felhasználói számláló-információ] fülre.**
3. **A képernyő jobb felső sarkában található legördülő listából válasszon ki egy elemet annak felhasználónkénti nyomtatási adatainak megtekintéséhez.**

   A kiválasztott elemek felhasználónkénti bontásban jelennek meg.



HU BXA006S

5

	Elem	Magyarázat
1	Megjelenített elem	A legördülő listából válassza ki, hogy melyik funkcióhoz szeretné megjeleníteni a kinyomtatott lapok számát. Amely eszközökön beállítható a maximális kinyomtatható mennyiség, válassza ki a [Felhasználható nyomtatási mennyiség korlátozása] lehetőséget a maximálisan felhasználható oldalak számának megjelenítéséhez felhasználónként.
2	Felhasználó	Megmutatja az eszközön regisztrált felhasználói kódot és -nevet. **Megjegyzés** • Az eszközön beállított hitelesítési módtól függően a megjelenítés eltérő lehet.
3	Név	Az eszközben regisztrált felhasználói név. Ezeket a neveket az eszköz címjegyzéke is tartalmazza.
4	Különböző funkciók számlálói	Megjeleníti a kinyomtatott lapok számát, a nyomtatási mennyiséget, illetve a legördülő listában meghatározott eszköz- és funkció-információkat. **Megjegyzés** • Eszköztől függően ezek az elemek különbözhetnek.

	Elem	Magyarázat
5	Állapot	Megjeleníti a Felhasználó kezelő révén az eszközadatokon végrehajtott műveletek eredményét. Egy beállítás alkalmazásához a beállítási információt küldje a céleszközre. **Referencia** • 87. o. "A Felhasználókezelő eszköz beállításainak alkalmazása az eszközre"

A kinyomtatott oldalak számának lenullázása

A következőképp állíthatja vissza minden felhasználónál a nyomtatott oldalak számát 0-ra.

A következő számlálók állíthatók vissza:

- Kimenet (másolat/kinyomtatott fax/nyomat) számlálók
- Küldött fax számálálók
- Szkenner számlálók
- Nyomtatási mennyiség (amikor a kinyomtatható mennyiséget beállították)

Korlátozások

- Egyes eszközök nem támogatják ezt a funkciót. Az adott eszköz részletei az ahhoz tartozó dokumentációban találhatók.
- A felhasználói információk védelme érdekében néhány készüléken felhasználói hitelesítés beállítása szükséges a felhasználói információk regisztrálásához. Ehhez a hitelesítéshez egy adminisztrátori jogosultsággal rendelkező azonosítót szükséges használni. Az adminisztrátori jogosultságokkal kapcsolatban lásd: 84. o. "Az egyes rendszergazdák számára elérhető funkciók".
- A nyomtatási mennyiség nem nullázható le "Egyéb" felhasználók esetében.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Felhasználói számláló-információ] fülre.**
3. **Válassza ki azt a felhasználót, akinek a számlálóját(számlálóit) vissza kívánja állítani.**

   Ha egyszerre több felhasználót szeretne kiválasztani, kattintson a felhasználókra a SHIFT vagy a CTRL gomb lenyomása mellett.
4. **A [Szerkesztés] menüben kattintson [Felhhasználói számláló/Felhasználói nyomtatási mennyiség lenullázása felhasználónként] pontra.**
5. **Válassza ki a visszaállítani kívánt elem jelölőnégyzetét, majd kattintson az [OK] gombra.**

6. **Ha megjelenik a megerősítést kérő üzenet, kattintson az [OK] gombra.**

   A számláló vagy a nyomtatási mennyiség lenullázódik, és a “Módosítva” megjelenik az [Állapot]-nál.

7. **Kattintson a [Szerkesztés] menü [Beállítások alkalmazása] pontjára.**

   A módosítások érvényesülnek az eszköz számára.

A kinyomtatható mennyiség beállítása felhasználónként

Azokon a készülékeken, ahol beállították a nyomtatási mennyiség korlátozását, beállítható az egyes felhasználók által kinyomtatható oldalak maximális száma. A következőkben a beállítás elvégzésének módját ismertetjük.

Korlátozások

- Egyes eszközök nem támogatják ezt a funkciót. Az adott eszköz részletei az ahhoz tartozó dokumentációban találhatók.
- A felhasználói információk védelme érdekében néhány készüléken felhasználói hitelesítés beállítása szükséges a felhasználói információk regisztrálásához. Ehhez a hitelesítéshez egy adminisztrátori jogosultsággal rendelkező azonosítót szükséges használni. Az adminisztrátori jogosultságokkal kapcsolatban lásd: 84. o. "Az egyes rendszergazdák számára elérhető funkciók".
- Nem állítható be a nyomtatási mennyiség maximális száma az "Egyéb" felhasználók esetében.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Felhasználói számláló-információ] fülre.**
3. **A képernyő jobb felső sarkában található legördülő listából válassza ki a [Felhasználható nyomtatási mennyiség korlátozása] opciót.**
4. **Válassza ki azt a felhasználót, akinek a kinyomtatható mennyiségét korlátozni kívánja.**

   Egyszerre több felhasználó kiválasztásához kattintson a felhasználói nevekre, a SHIFT vagy a CTRL gomb nyomva tartása mellett.

5. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Felhasználható mennyiség korlátozása felhasználói beállításonként] opcióra.**
6. **A kiválasztott felhasználó számára kiválaszthatja, hogy beállítja-e a nyomtatható mennyiség korlátozását. Szükség szerint végezze el a beállításokat.**

   A korlátozás értékét 0 - 999.999 között állíthatja be. A "0" beállítási érték azt jelenti, hogy az adott felhasználó egyáltalán nem nyomtathat.

7. **Kattintson az [OK]-ra.**
8. **Kattintson a [Szerkesztés] menü [Beállítások alkalmazása] pontjára.**

   A módosítások érvényesülnek a készüléken.

Megjegyzés

- A nyomtatási mennyiséget az oldalaknak és az egységek számának szorzatával számítják ki. A készüléken megadott egység értékei és az oldalak számlálása a nyomtatási beállítások alapján történik. Az egység értékének beállításaival kapcsolatban lásd az adott készülék dokumentációját.

Nyomtatási számok exportálása

A következőképp exportálhatja az eszköz felhasználónkénti nyomatási számait CSV fájlként.

Megjegyzés

- A [Felhasználói számláló-információ] fülben megjelenő nyomtatási számok mellett a számláló adatai két papírméretre (rövid és hosszú) vonatkozóan is mentésre kerülnek.

Alapértelmezett CSV fájlformátum exportálása

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Felhasználói számláló-információ] fülre.**
3. **A [Fájl] menüben kattintson a [Felhasználói statisztika lista exportálása] opcióra.**
4. **Adja meg a CSV fájl helyét és fájlnevét, majd kattintson a [Mentés] gombra.**

Szerkesztett CSV fájlformátum exportálása

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Felhasználói számláló-információ] fülre.**
3. **A [Fájl] menüben kattintson a [Felhasználói statisztikalista CSV fájlformátumának szerkesztése] pontra.**
4. **A listán kattintson az exportálni kívánt számlálóra.**
5. **Kattintson az [OK]-ra.**
6. **A [Fájl] menüben kattintson a [Felhasználói statisztikalista exportálása] pontra.**
7. **Adja meg a mentés helyét és a fájlnevet, majd kattintson a [Mentés]-re.**

Referencia

- 115. o. "Felhasználói statisztikalista CSV fájlformátumai"

Felhasználói beállítások módosítása, konfigurálása az eszközökre

A felhasználói beállításokat eszközönként konfigurálhatja. A felhasználói beállítások konfigurálásával korlátozhatja a felhasználók eszközhasználatát, és a felhasználói beállításokat fájlba mentheti.

Megjegyzés

- Az eszköztől függően a felhasználói adatok beállításakor szükség lehet hitelesítésre a védett felhasználói információ eléréséhez. A különféle adminisztrátorok számára elérhető menüelemekkel kapcsolatos további információért lásd: 84. o. "Az egyes rendszergazdák számára elérhető funkciók".
- Eszköztől függően a hitelesítés módja eltérő lehet.

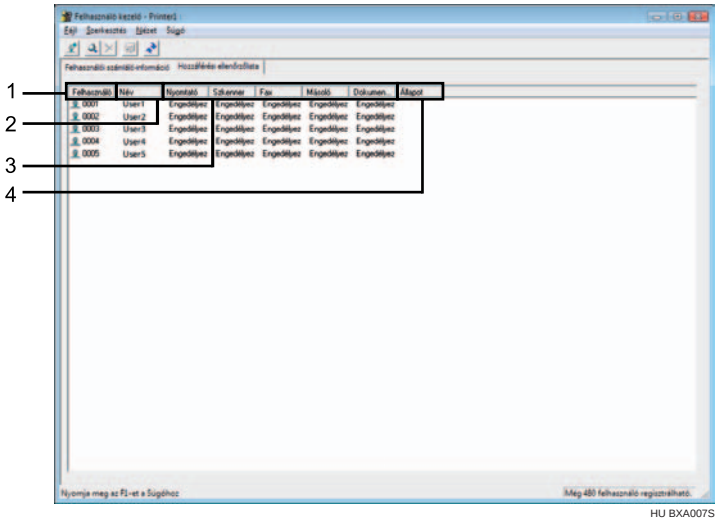
5

A hozzáférés-vezérlés megjelenítése felhasználónként

A következőképp jelenítheti meg az eszköz minden egyes regisztrált felhasználója számára elérhető funkciókat.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Hozzáférési ellenőrzőlista] fülre.**

   A hozzáférés szabályzására vonatkozó adatok minden felhasználónál megjelennek.



HU BXA007S

	Elem	Magyarázat
1	Felhasználó	Megmutatja az eszközön regisztrált felhasználói kódot és -nevet. **Megjegyzés** • A felhasználói kódok és a felhasználói nevek megjelenítése a készülék hitelesítési beállításától függ.
2	Név	Megmutatja a készüléken regisztált felhasználók neveit. Ezeket a neveket az eszköz címjegyzéke is tartalmazza.
3	Támogatott funkciók	Megjeleníti a felhasználó által elérhető funkciókat. Csak az eszközön elérhető funkciók jelennek meg.
4	Állapot	Megjeleníti az eszközről lekérdezett információ Felhasználó kezelő használatával történt módosításait. A módosítások érvényesítéséhez alkalmazza a Felhasználó kezelő beállításait az eszközre. **Referencia** • Részletek: 87. o. "A Felhasználókezelő eszköz beállításainak alkalmazása az eszközre".

Referencia

- 81. o. "Felhasználó keresése"

Felhasználó hozzáadása

A következőképp regisztrálhat új felhasználókat az eszközökre, illetve korlátozhatja a felhasználókat ezen eszközök használatában.

Megjegyzés

- Az eszköztől függően a felhasználói adatok beállításakor szükség lehet hitelesítésre a védett felhasználói információ eléréséhez.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Hozzáférési ellenőrzőlista] fülre.**
3. **Kattintson a [Szerkesztés] menü [Új felhasználó] pontjára.**

4. **A [Felh. létreh.] képernyőn adja meg a [Felhaszn. kód] / [Felhasználó név] és [Név] adatokat.**

   Megjegyzés

   - Ha az eszköz végez felhasználó hitelesítést, megjelenik a [Módosítás] gomb. Ha szükséges a jelszó megváltoztatása, kattintson a gombra.

   Referencia

   - A beírható karakterek típusáról és maximális számáról lásd az egyes eszközök felhasználói kézikönyveit.

5. **Kattintson az [OK]-ra.**

   A felhasználó hozzáadása megtörténik, és megjelenik a ikon.

6. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra a módosítások alkalmazásához az eszközön.**

Referencia

- 81. o. "Felhasználó hozzáférés-korlátozása a készülékhez"

Felhasználó törlése

Az alábbi eljárással törölhet egy, az eszközre regisztrált felhasználót.

Megjegyzés

- Az eszköztől függően a felhasználói adatok beállításakor szükség lehet hitelesítésre a védett felhasználói információ eléréséhez.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Hozzáférési ellenőrzőlista] fülre.**
3. **Válassza ki a törölni kívánt felhasználót (felhasználókat).**

   Megjegyzés

   - Ha több felhasználót vagy csoportot akar kiválasztani, a SHIFT vagy CTRL gombok lenyomásával teheti meg.

4. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Felhasználó törlése] pontra.**

   Az ikon a következőre vált: és a felhasználó törlésre kész.

   Megjegyzés

   - A törlés visszavonásához: a [Szerkesztés] menüben ismét kattintson a [Felhasználó törlése] pontra.

5. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra a módosított információ eszközre való alkalmazásához.**

Felhasználó keresése

A következőképp kereshet felhasználókat.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson arra a lapra, amelyen keresni akar.**
3. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Felhasználó keresése] pontra.**
4. **Adja meg a karakterláncot (pl. a felhasználó monogramját), majd kattintson a [Következő keresése] pontra.**

   A szoftver a kiválasztott karaktereket keresi a [Felhasználó] és a [Név] mezőkben.

Elérhető funkciók beállítása/módosítása

Ha a készüléken korlátozásokat állított be, akkor a felhaszálók számára a hozzáférést a hitelesítés beállításával kell biztosítani. A felhasználónak először meg kell adni egy felhasználói kódot vagy belépési nevet, amely a hozzáférési engedélyeket biztosítja a készülék funkcióihoz.

Felhasználó hozzáférés-korlátozása a készülékhez

A következőképp határozhatja meg a hozzáférési korlátozásokat az eszköz minden egyes funkciójához.

Megjegyzés

- Az eszköztől függően a felhasználói adatok beállításakor szükség lehet hitelesítésre a védett felhasználói információ eléréséhez.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Hozzáférés korlátozása] pontra.**
3. **A hozzáférés korlátozásához válassza ki a funkcióhoz tartozó jelölőnégyzetet a [Hozzáférés korlátozása] képernyőn. A hozzáférés engedélyezéséhez törölje a kijelölést.**

   Korlátozások

   - Amikor a [Felhasználói kódok automatikus hozzáadása] jelölőnégyzetet bejelöli, a nem regisztrált felhasználói kódok automatikusan hozzáadásra kerülnek, amikor ezekkel a kódokkal nyomtatási feladatot végeznek.
   - Az eszköztől függően lehetséges, hogy ez a funkció nem jelenik meg.
   - Ha korlátozva van a nyomtató funkcióhoz való hozzáférés, akkor a felhasználói kódok automatikus hozzáadásának beállításai tiltottak.
4. **Kattintson az [OK]-ra.**

5. **Ha megjelenik egy megerősítő üzenet, kattintson az [Igen] gombra.**

   A beállítások érvényessé válnak az eszközre.

Referencia

- 87. o. "Felhasználói kódok automatikus regisztrálása"

A felhasználói információ és az elérhető funkciók módosítása

Kövesse a következő eljárást a felhasználói információ módosításához, valamint a felhasználó számára elérhető funkciók megjelenítéséhez és módosításához.

- Felhasználói kód
- A hitelesítéshez beállított belépési név és jelszó
- Az eszköz címjegyzékében regisztált felhasználói név

Korlátozások

- Az eszköztől függően a felhasználói adatok beállításakor szükség lehet hitelesítésre a védett felhasználói információ eléréséhez.

Megjegyzés

- Az egyes funkciók hozzáférésének felhasználónként történő korlátozásához először a korlátozni kívánt funkciót kell meghatároznia. A korlátozni kívánt funkció meghatározásával kapcsolatban lásd: 81. o. "Felhasználó hozzáférés-korlátozása a készülékhez".

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Hozzáférési ellenőrzőlista] fülre.**
3. **Válassza ki a felhasználót, akinek az adatait módosítani kívánja. A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Felhasználó tulajdonság] pontra vagy kattintson kétszer a felhasználóra.**
4. **Módosítsa a beállításokat.**

   Megjegyzés

   - Egy funkció használatának engedélyezéséhez válassza ki a funkció jelölőnégyzetét a [Hozzáférési jogok] csoportban. A használat letiltásához hagyja üresen a funkció jelölőnégyzetét.
   - Azokra a funkciókra, amelyek jelölőnégyzete halványan jelenik meg, nem lehet a hozzáférést beállítani.

   Referencia

   - A felhasználói kódoknak / felhasználó névnek és névnek beírható karakterek típusáról és maximális számáról lásd az egyes eszközök felhasználói kézikönyveit.

5. **Kattintson az [OK]-ra.**

   Az ikon a következőre vált: jelezve, hogy az adatok megváltoztak.

6. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra a módosított információ eszközre való alkalmazásához.**

Felhasználói információ exportálása fájlba

A [Hozzáférési ellenőrzőlista] fülben megjelenített felhasználói kód és felhasználónév tárolása egy CSV fájlban történik.

Megjegyzés

- Az eszköztől függően a felhasználói adatok beállításakor szükség lehet hitelesítésre a védett felhasználói információ eléréséhez.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Hozzáférési ellenőrzőlista] fülre.**
3. **A [Fájl] menüben kattintson a [Felh. info exportálása] pontra.**
4. **Adja meg a kívánt mappát és a fájl nevét, majd kattintson a [Mentés] gombra.**

Referencia

- 116. o. "Felhasználó adatok CSV fájlformátumban"

Felhasználói adatok regisztrálása importált CSV fájl felhasználásával

A következőképp regisztrálhat felhasználó kódot és felhasználó nevet exportált CSV fájl segítségével.

Referencia

- A használandó CSV fájlformátummal kapcsolatban lásd: 115. o. "Útmutató a CSV formátumú fájlokról".

Megjegyzés

- Az eszköztől függően a felhasználói adatok beállításakor szükség lehet hitelesítésre a védett felhasználói információ eléréséhez.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Hozzáférési ellenőrzőlista] fülre.**
3. **A [Fájl] menüben kattintson a [Felh. info importálása] pontra.**
4. **Adja meg az importálandó fájlt és kattintson a [Megnyitás] gombra.**

   Megjegyzés

   - Az importált információ hozzáadódik a megjelenített információhoz.

- Ha regisztrált felhasználó adatait importálja, a regisztrált adatok felülíródnak.

5. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra a módosított információ eszközre való alkalmazásához.**

Az egyes rendszergazdák számára elérhető funkciók

Ha olyan eszközre készíti el a felhasználói információt, amely támogatja a Felhasználói hitelesítés kezelése / Rendszergazdai hitelesítés kezelése funkciókat, a felhasználói hitelesítés megtörténik, és az elérhető menüelemek korlátozottak a felhasználói információ védelme érdekében.

A következő táblázat bemutatja, mely elemek elérhetőek a különböző típusú rendszergazdák számára.

Megjegyzés

- Ha az eszköz-rendszergazda és a felhasználó-rendszergazda azonos, minden menüelem elérhető.

[Felhasználói számláló-információ] fül

Menü	Parancs	Eszköz-rendszergazda	Felhasználói adminisztrátor
Fájl	Felhasználói statisztikalistaexportálása	OK	OK
	Felhasználói statisztikalista CSV fájlformátumának szerkesztése	OK	OK
	Nyissa meg a CSV fájlt programmal...	OK	OK
	Kilépés	OK	OK
Szerkesztés	Hozzáférés korlátozása	OK*1	OK*2
	Felhhasználói számláló/Felhasználói nyomtatási mennyiség lenullázása felhasználónként	OK*3	OK*3
	Felhasználható mennyiség korlátozása felhasználói beállításonként	OK*3	OK*3
	Felhasználó keresése	OK	OK
	Beállítások alkalmazása	OK	OK
	Kiválaszt mindent	OK	OK

Menü	Parancs	Eszköz-rendszergazda	Felhasználói adminisztrátor
Megtekintés	Felhasználói számláló-információ	OK	OK
	Hozzáférési ellenőrzőlista	OK	OK
	Lista újbóli betöltése	OK	OK
Súgó	Tartalom és tárgymutató	OK	OK
	Névjegy	OK	OK

*1 Ezek a beállítások akkor konfigurálhatók, ha a [Felhasználói kód hitelesít.] vagy a [Ki] lehetőség van beállítva a felhasználói hitelesítés kezelésére.

*2 Ezek a beállítások csak akkor láthatók, ha a [Felhasználói kód hitelesít.] vagy a [Ki] lehetőség van beállítva a felhasználói hitelesítés kezelésére.

*3 Elérhetősége az eszköz típusától függ. A részleteket lásd az eszközhöz mellékelt útmutatóban.

[Hozzáférési ellenőrzőlista] Tab

Menü	Parancs	Eszköz-rendszergazda	Felhasználói adminisztrátor
Fájl	Nyissa meg a CSV fájlt programmal...	OK	OK
	Felh. info exportálása	N/A	OK
	Felh. info importálása	N/A	OK
	Kilépés	OK	OK
Szerkesztés	Hozzáférés korlátozása	OK*1	OK*2
	Felhasználó keresése	OK	OK
	Új felhasználó hozzáadása	N/A	OK
	Felhasználó törlése	N/A	OK
	Felhasználói tulajdonságok	OK*3	OK
	Beállítások alkalmazása	OK	OK
	Kiválaszt mindent	OK	OK

Menü	Parancs	Eszköz-rendszergazda	Felhasználói adminisztrátor
Megtekintés	Felhasználói számláló-információ	OK	OK
	Hozzáférési ellenőrzőlista	OK	OK
	Lista újbóli betöltése	OK	OK
Súgó	Tartalom és tárgymutató	OK	OK
	Névjegy	OK	OK

*1 Ezek a beállítások akkor konfigurálhatók, ha a [Felhasználói kód hitelesít.] vagy a [Ki] lehetőség van beállítva a felhasználói kód hitelesítésére.

*2 Ezek a beállítások akkor konfigurálhatók, ha a [Felhasználói kód hitelesít.] vagy a [Ki] lehetőség van beállítva a felhasználói kód hitelesítésére.

*3 Megtekinthető, de nem konfigurálható.

Eszközművelet

Ez a rész ismerteti a Felhasználó kezelő pontban megadott beállítások alkalmazásának módját egy eszközre, illetve a Felhasználó kezelő beállítások frissítését közvetlenül az eszközről, valamint a felhasználók automatikus regisztrálását, amikor elküldik a nyomtatási feladatokat.

A Felhasználókezelő eszköz beállításainak alkalmazása az eszközre

A következőképp módosíthatja egy eszköz beállításait a [Felhasználói számláló-információ] és a [Hozzáférési ellenőrzőlista] fülekben megadott beállítások szerint.

Megjegyzés

- Mindkét fülben található beállítások alkalmazásra kerülnek, függetlenül attól, hogy aktuálisan melyik fül van kiválasztva.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **Módosítsa a beállításokat.**
3. **Kattintson a [Szerkesztés] menü [Beállítások alkalmazása] pontjára.**

   Az [Állapot] oszlopban lévő elemek eltűnnek, és az ikon a következőre változik: .

Eszközadatok frissítése

A következőképp frissítheti közvetlenül az eszközről a legfrissebb adatokkal a [Felhasználói számláló-információ] és a [Hozzáférési ellenőrzőlista] fület.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **A [Nézet] menüben kattintson a [Lista újbóli betöltése] pontra.**

   Megjegyzés

   - Ha módosítja az eszközről nyert adatokat a Felhasználó kezelő alkalmazásával, megerősítést kérő üzenet jelenik meg. Kövesse az üzenet utasításait.

Felhasználói kódok automatikus regisztrálása

A következőképp konfigurálhatja a felhasználói kódok automatikus regisztrálását.

(Ha a nyomtatási munkát még nem regisztrált felhasználói kóddal kéri, a megadott felhasználói kód automatikusan regisztrálásra kerül.)

Korlátozások

- Ha korlátozva van a nyomtató funkcióhoz való hozzáférés, akkor nem regisztrálható automatikusan a felhasználói kód.

1. **Indítsa el a Felhasználó kezelő alkalmazást.**
2. **A [Szerkesztés] menüben kattintson a [Hozzáférés korlátozása] pontra.**
3. **Válassza a [Felhasználói kódok automatikus hozzáadása] jelölőnégyzetet. Ha nem kívánja használni ezt a funkciót, törölje a kijelölést.**
4. **Kattintson az [OK]-ra.**
5. **Ha megjelenik egy megerősítő üzenet, kattintson az [Igen] gombra.**

   A beállítás alkalmazásra kerül.

Referencia

- 81. o. "Felhasználó hozzáférés-korlátozása a készülékhez"

6. Using Accounting Report Tool

With Accounting Report Tool, you can collect information such as the number of pages printed per-device and create a report. Also, if you create reports using the conversion rate configurations for each device, device usage levels can be utilized for intracompany transfers. You cannot use this function with SmartDeviceMonitor for Admin.

About Accounting Report Tool

This section explains how to start the Accounting Report Tool application, and introduces the elements of its main screen.

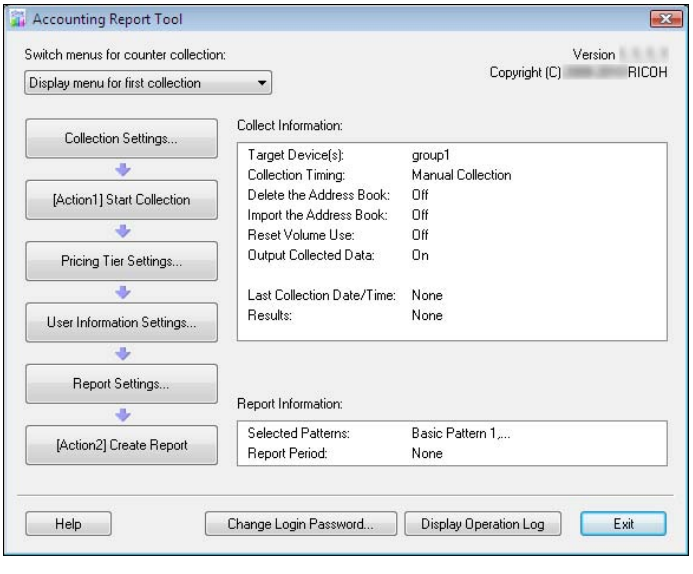
Starting Accounting Report Tool

1. **On the [Tools] menu, click [Accounting Report Tool].**
2. **Enter the Accounting Report Tool password, and then click [OK].**

Megjegyzés

- Enter the password set during the installation.

Accounting Report Tool starts.



Changing the authentication password

Use the following procedure to change the authentication password set during the installation of Accounting Report Tool.

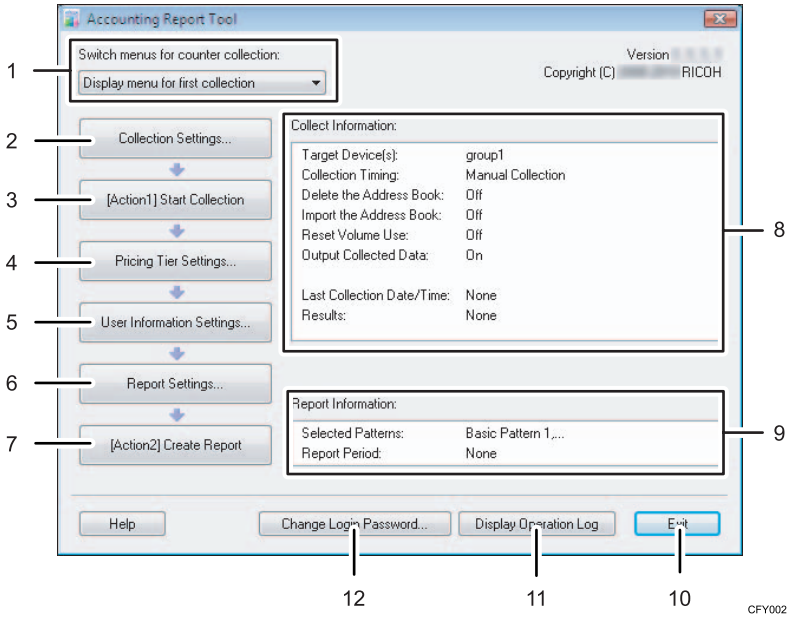
1. Start Accounting Report Tool.
2. Click [Change Login Password...] on the [Accounting Report Tool] screen.
3. Enter the current and new passwords, and then click [OK].

Data Collection

This section explains how to collect counter information with Accounting Report Tool. By setting the collection timer, you can periodically perform data collection. Also, if you prepare an address book in CSV format, you can import the address book information into the device when data is collected.

Accounting Report Tool Screen

When the Accounting Report Tool starts, the following screen appears. You can change settings and perform data collection following the screen.



	Item	Explanation
1	Switch menus for counter collection	Changes the menu based on the item selected in the drop-down list.
2	Collection Settings...	Displays the Collection Settings screen and allows you to specify which devices to collect data from and configure their processing settings of those devices.
3	[Action1] Start Collection	Performs data collection.
4	Pricing Tier Settings...	Displays the Pricing Tier Settings screen and allows you to specify the conversion rates.

	Item	Explanation
5	User Information Settings...	Displays the User Information Settings screen and allows you to specify department settings, departments for users, and the conversion table.
6	Report Settings...	Displays the Report Settings screen and allows you to specify the settings such as count patterns and the save destination.
7	[Action2] Create Report	Generates the [Action2] report.
8	Collect Information:	Displays information about the devices from which data will be collected and the timing of the collection.
9	Report Information:	Displays information about report creation, such as the specified count patterns and the report period.
10	Exit	Closes Accounting Report Tool.
11	Display Operation Log	Displays the operation log in plain text format.
12	Change Login Password...	Displays the Password Setting screen and allows you to change the login password used entered at startup.

Changing the Menu Display

You can specify which settings are displayed when you select an item on the menu.

Specifying which settings are displayed simplifies procedures, since only settings that are relevant to the procedure you want to perform will be displayed.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Select an item in the [Switch menus for counter collection:] drop-down list.**

The settings displayed for each menu item are summarized in the following table.

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for first collection	For collecting data and creating a report the first time that you collect data, or when you collect data after making large changes to the settings.	Collection Settings, Start Collection, Pricing Tier Settings, User Information Settings, Report Settings, Create Report

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for manual collection	For collecting data and creating a report when you have not changed the settings since the previous collection.	Start Collection, Create Report
Associate user	For collecting data and creating a report when you have changed only the department or user information, such as an increasing number of users for accounting.	Start Collection, User Information Settings, Create Report
Add device	For collecting data and creating a report when you have changed only the devices for accounting or the processing settings.	Collection Settings, Start Collection, Create Report
Change report setting	For collecting data and creating a report when you have changed only the accounting patterns or the save destination.	Report Settings, Create Report
Change pricing tiers	For creating a report using a different conversion rate configuration with previously collected data.	Pricing Tier Settings, Create Report
Change counter collection schedule	For changing the collection schedule for periodic collection. Data will be collected according to the new schedule.	Collection Settings
Add/delete address book data	For changing the settings for address book deletion and registration. Data collection will not be performed.	Collection Settings

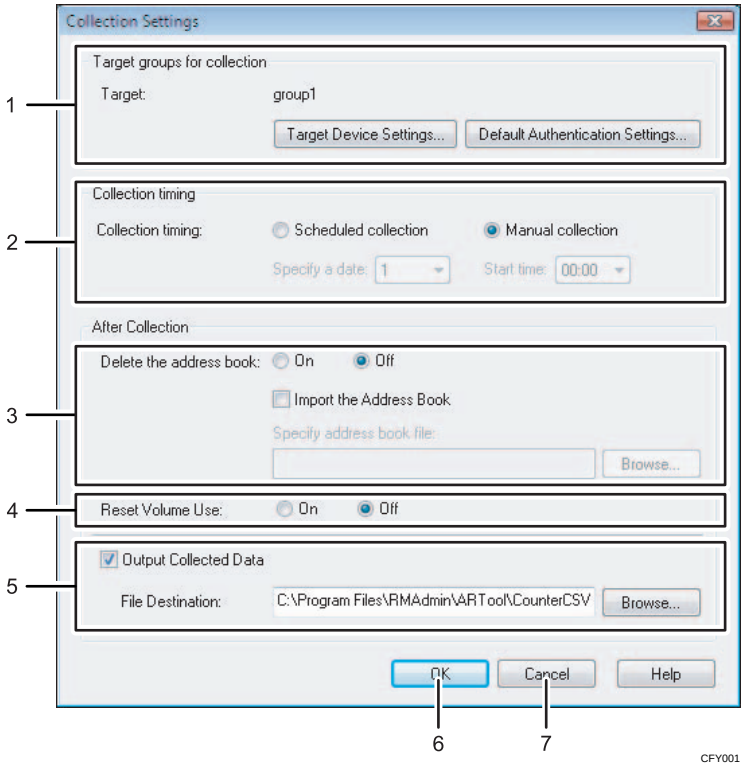
Megjegyzés

- The first time you use Accounting Report Tool, [Display menu for first collection] is selected by default. From then on, the item selected last will be displayed.

Configuring the Data Collection Method

The following table explains the data collection method settings.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **In the [Accounting Report Tool] screen, click [Collection Settings...].**



	Setting	Explanation
1	Target groups for collection	Displays the device groups that are set for data collection. • Collection Target Device Settings Set the devices or groups that data will be collected for. **Referencia** • For details, see 96. o. "Specifying the devices and groups whose data is to be collected". • Default Device Authentication Settings Set the default account to use for accessing devices. **Korlátozások** • The user name and password can contain up to 128 characters. **Megjegyzés** • If multiple devices or groups are set, "..." is displayed after the first group in the list.
2	Collection timing	Specify whether data collection is performed routinely (on a periodic basis) or manually (immediately). **Referencia** • For details, see 100. o. "Performing Data Collection"
3	Delete the address book: *1	After data collection, specify whether to delete the address book. You can also specify whether to import additional address books. **Referencia** • For details, see 99. o. "Importing an address book from a CSV file to the devices".
4	Reset Volume Use: *1	After data collection, specify whether to reset the print volume counter for each user. **Korlátozások** • Available only for devices that can configure print volume limits.

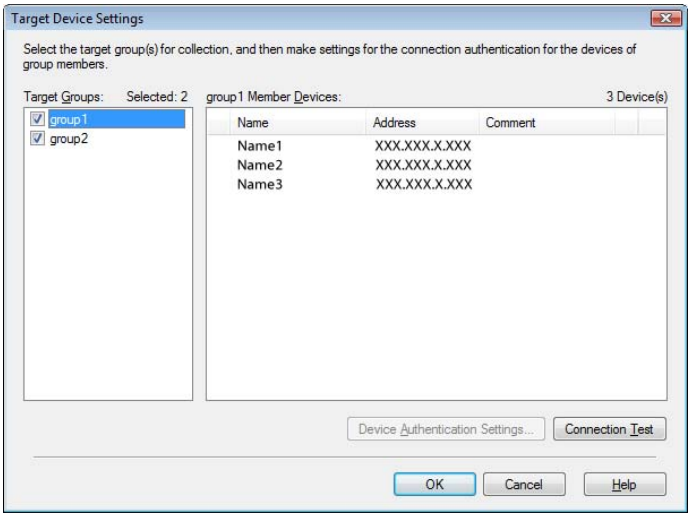
	Setting	Explanation
5	Output Collected Data	Specify whether to save the collected data as a CSV file. **Referencia** • For details, see 123. o. "CSV fájlformátum összesített adatokhoz Accounting Report Tool használatával.".
6	OK	Applies changes made to settings and then displays the main screen.
7	Cancel	Return to the main screen without applying the settings.

*1 [Delete the address book:] and [Reset Volume Use:] cannot be set at the same time.

Specifying the devices and groups whose data is to be collected

Use the following procedure to specify the devices and groups whose data is collected. Also, you can set the device's authentication information.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Click [Target Device Settings...].**



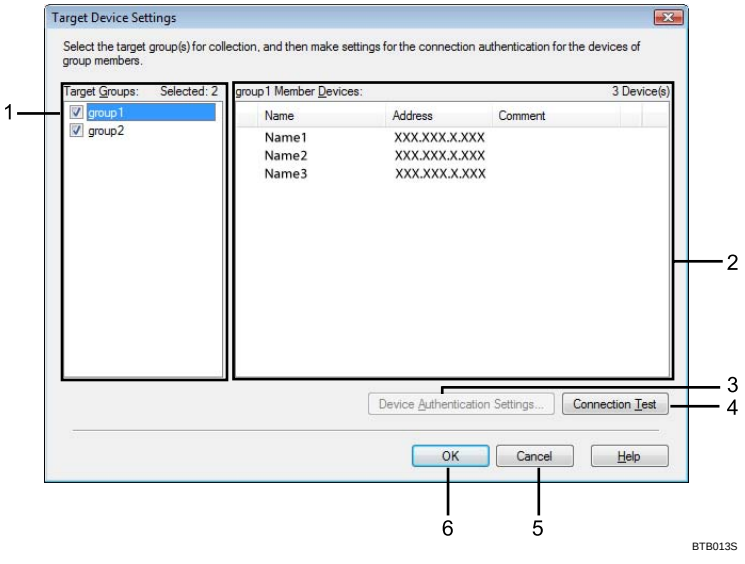
4. **Select a group that has target devices registered to it, and then select the target devices from the device list.**
5. **Click [Device Authentication Settings...].**

6. **Configure the authentication information for the devices, and then click [OK].**

Korlátozások

- The user name and password can contain up to 128 characters.

7. **On the [Target Device Settings] screen, click [OK].**



	Item	Explanation
1	Target Groups:	Displays the groups whose devices are specified for collection. Selecting a group's check box sets the devices in the group as a target for data collection.
2	group1 Member Device(s):	Displays the devices registered to the group that is selected (highlighted) in [Target Groups:].

	Item	Explanation
3	Device Authentication Settings...	Displays the Device Authentication Settings screen where you can configure the authentication details for the devices selected in the device list. The icon appears after setting. If you select [Individual Device Authentication] in authentication information, you can set the following items: • [User Name] • [Password] or [NIC Password] If you select [Use default authentication] in authentication information, the information set on the Default Device Authentication Settings screen will be used. **Korlátozások** • The maximum length for [User Name], [Password], and [NIC Password] is 128 characters. **Referencia** • For details about default device authentication, see 94. o. "Configuring the Data Collection Method".
4	Connection Test	Confirm authentication for the devices selected in the device list. The following icons are displayed at the end of the device list: : Authentication succeeded : Authentication failed **Megjegyzés** • When performing the connection test, select devices in the device list, and then click [Connection Test]. If you click this without selecting any devices, a connection test will be performed on all the devices in the list.
5	Cancel	Closes the dialog box without applying changes made to the settings.

	Item	Explanation
6	OK	Applies the changes made to the settings and then closes the dialog box.

Importing an address book from a CSV file to the devices

Using an address book CSV file, you can import address data into the specified devices all at once. This function is useful for importing one set of address data into all devices in a group. Also, if you specify a collection time, the address book will be automatically imported at that time.

- Import to new devices

  Import a prepared device's address book to new devices.

- Replacement import

  Delete the original address book and import a prepared address book.

Megjegyzés

- Create the CSV file that you will import in the same format as an address CSV file exported using Address Management Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Select the [Import the address book] check box in the [After Collection] area.**
4. **Click [Browse...] to specify the device whose address book you want to import.**

   Megjegyzés

   - Select the [On] check box in the [Delete the Address Book:] area to import the address book after deleting the current one.
   - To delete the original address book, select the [On] check box in the [Delete the Address Book] area. Click [Browse...], and then specify the empty CSV file (ClearAddressBook.csv) located in "Program Files\RMAdmin\ARTool\AddressBook".
5. **Click [OK].**
6. **The address book of the specified device will be imported to the target device when the next data collection is performed.**

   Megjegyzés

   - You might not be able to use the device while the address book CSV file is being transmitted.

   Referencia

   - 100. o. "Performing Data Collection"
   - 67. o. "Címlista adatok kiírása CSV fájlba"

Performing Data Collection

Use the following procedure to generate a report based on specified conditions.

- Specified time collection

  Automatically collect data at a specified time.

- Immediate collection

  Collect data manually.

Korlátozások

- Before performing manual collection, check the date of the last data collection.
- For the data collection to be performed at a specified time, either SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package or the Accounting Report Tool must be running. If neither is running, data collection will not be performed.

Use the following procedure to collect data manually.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action1] Start Collection].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

   Data collection will be performed according to the data collection settings specified for the device.
4. **Click [Retry Only Failed Device(s)] or [Finish].**

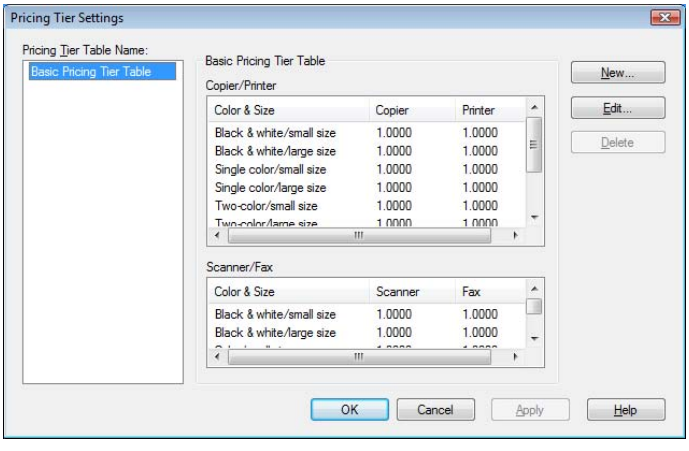
Report Creation

This section explains how to output the data collected from devices as a per-user accounting report. You create a report by configuring conversion rates and user information, and then selecting report conditions (collection patterns).

Specifying the Conversion Rate

A conversion rate is the relative cost for one sheet of paper for copying/printing and scanning/faxing operations. By setting different values for different page sizes and color settings for printing, scanning, etc., reports can be utilized for intracompany transfers.

1. **Start the Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**



3. **Click [New...] in the [Pricing Tier Settings] screen. To change the pre-specified conversion rate, select the target from [Pricing Tier Table Name], and then click [Edit...].**

Korlátozások

- You can register up to 20 conversion rates.

4. **Enter a display name for the conversion rate in the [New Pricing Tier Table] screen.**

Korlátozások

- The display name for a conversion rate can contain up to 50 characters.
- The display name cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
  -] [, "
  - Spaces or tabs only
- Any spaces or tabs at the beginning or end of the display name will be deleted.

5. **Enter the conversion rate.**

   Korlátozások

   - A conversion rate can consist of only numbers and a single period (.).
   - You can enter up to five digits before the decimal point and up to four digits after.

   Megjegyzés

   - If you enter a value in [Input batch pricing tiers:] and then click [Apply], the entered value will be displayed for all the conversion rate items.
   - If you click [Restore Defaults], the value for all the conversion rates will be set to "1.0000".

6. **Click [OK] in the [Pricing Tier Settings] screen, and then click [OK].**

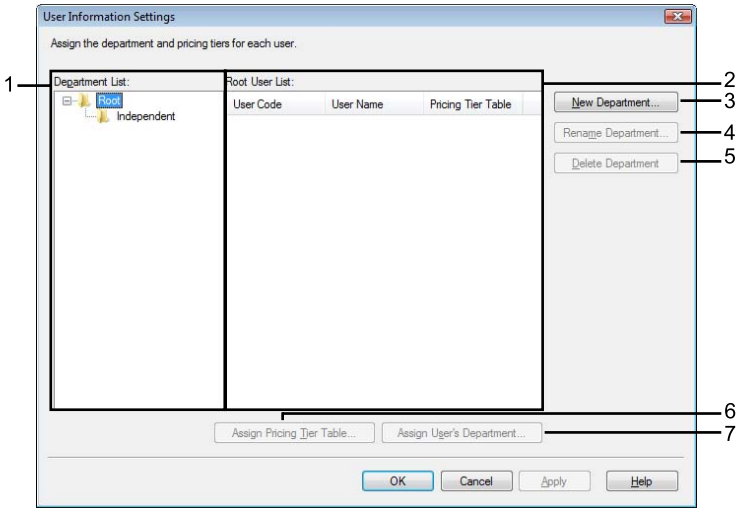
Deleting a conversion rate

Use the following procedure to delete a conversion rate.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**
3. **On the [Pricing Tier Settings] screen in [Pricing Tier Table Name:], select the conversion rates that you want to delete.**
4. **Click [Delete].**
5. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

Setting User Information

You can select users or departments to be the target of a report. On this screen, you can create departments, change department names, and configure conversion rates.



	Item	Explanation
1	Department List:	Displays the departments that are set for a device as a tree diagram. **Megjegyzés** • The "Root" and "Independent" departments are set by default.
2	User List	Displays the users that are assigned to the department selected in [Department List:]. **Korlátozások** • Users that are not assigned to a department can be displayed by selecting "Independent". • Only "Independent" and "Other" users can be added directly beneath "Root".

	Item	Explanation

3	New Department...	Create a new department within the department selected in [Department List:].
		Korlátozások
		• Departments cannot be created within the "Independent" department.
		• You can nest departments up to 3 levels.
		• You can create up to 200 departments (including the "Root" and "Independent" departments).
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

4	Rename Department...	Change the department's name.
		Korlátozások
		• You cannot change the name of the "Root" or "Independent" department.
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

5	Delete Department	Delete a department. Departments that are contained in the deleted department are also deleted. **Korlátozások** • You cannot delete the "Root" or "Independent" department. **Megjegyzés** • Users that are assigned to the deleted department are moved to "Independent".

	Item	Explanation
6	Assign Pricing Tier Table...	By selecting a department or user and clicking this button, you can display the Assign Pricing Tier Table screen. **Megjegyzés** • If you want to select several devices at a time, click on the devices while pressing the SHIFT key or CTRL key. Select a conversion rate configuration, and then click [OK] to assign that conversion rate to a user or group. **Megjegyzés** • The default conversion rate configuration will be assigned to users who have not been assigned a conversion rate configuration.
7	Assign User's Department...	By selecting a user and clicking this button, you can display the [Assign User's Department] screen. On the [Assign User's Department] screen, select a department other than the default "Root" department, and then click [OK] to change the department that the user belongs to. **Megjegyzés** • Users who have not been assigned to a department are located in "Independent".

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [User Information Settings...].**
3. **Select the department in [Department List:].**

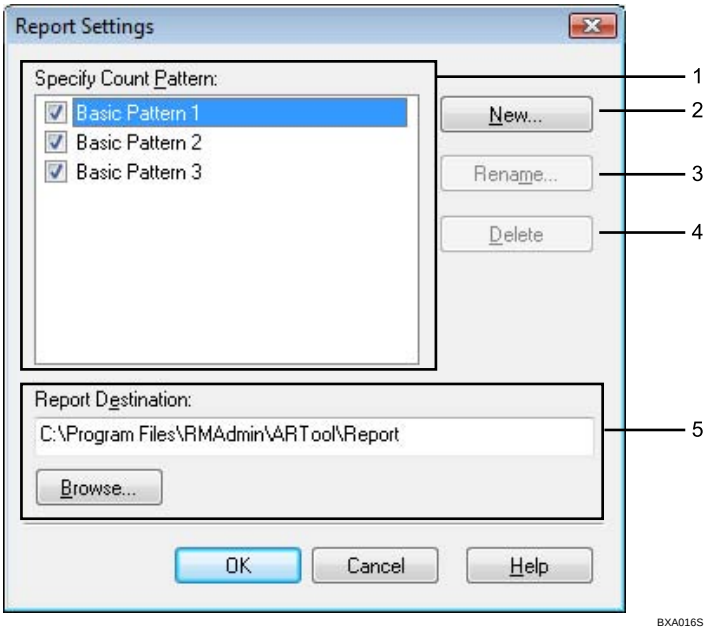
   Users registered in the selected department are displayed in the User List area. To assign conversion rate configurations on a per-user basis, select the desired users.
4. **Click [Assign Pricing Tier Table...].**
5. **Select the conversion rate, and then click [OK].**
6. **Click [Apply], and then click [OK].**

Specifying Report Conditions

Use the following procedure to specify count patterns and the save destination for accounting reports.

You can specify the format for the reports you create by selecting a count pattern.

In addition to the three pre-set patterns, you can create new count patterns.



6

	Item	Explanation
1	Specify Count Pattern:	Reports can be created based on the count patterns you select. Select a count pattern from the following three pre-set patterns: • Basic Pattern 1 • Basic Pattern 2 • Basic Pattern 3 **Referencia** • For details, see 107. o. "Contents of reports created with the basic patterns".
2	New...	Displays the Create New Count Pattern screen. **Referencia** • For details, see 130. o. "Számlálóminták importálása".
3	Rename...	Change the name of the count pattern. **Korlátozások** • The name of the basic patterns cannot be changed.

	Item	Explanation
4	Delete	Delete the count pattern. **Korlátozások** • The basic patterns cannot be deleted.
5	Report Destination:	Specify the location in which the account report that is generated will be saved.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Report Settings...].**
3. **In the [Specify Count Pattern:] list, select the check boxes of the count patterns you require.**
4. **Specify the save destination for the reports, and then click [OK].**

Contents of reports created with the basic patterns

In Accounting Report Tool, there are three basic report patterns. The following table explains the contents of reports created using each of the patterns:

Item	Explanation
Basic Pattern 1	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Color pages and costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.
Basic Pattern 2	Select this pattern to create reports based on counter values obtained from devices during data collection. The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.

Item	Explanation
Basic Pattern 3	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Copied pages and costs • Printed pages and costs • Scanned pages and costs • Faxed pages and costs • Color pages and color costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs

Megjegyzés

- If "Total Pages" and "Total Costs" in Basic Patterns 1 or 3 exceed the following values, the corresponding cells in the summary report will appear in red.
  - Summary per User: 1,000
  - Summary per Department/Device: 10,000
- For Basic Patterns 1 and 3, the counter values collected for the current collection are applied only in the following cases:
  - Data is collected for the first time
  - Previously collected counter values have decreased
  - The address book is set to be deleted after data collection
- If current counter values cannot be collected from a device, previous counter values that were successfully collected will be used for the device.
- If user codes are identical, the data is counted as a single user, even if the user names are different. (In a report, multiple user names are separated by commas.)
- If there are multiple user names with the same user code on one device, the report uses the user name specified for the current data collection. This happens when there is a gap in the timing of data collection.

Generating Reports

Use the following procedure to generate a report.

Előkészítés

- To open a report, Microsoft Excel 2003 SP2 or a later version is required.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action2] Create Report].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**
4. **After the report has been generated, click [Finish].**

   The generated report opens in Excel. Red cells indicate values that exceed applicability.

Log Collection

You can output a log of all of the operations performed by Accounting Report Tool. The results of the operations are displayed in a list and output as a plain text file.

Displaying Operation Logs

Use the following procedure to collect and display all the logs generated by Accounting Report Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **On the Accounting Report Tool screen, click [Display Operation Log].**
3. **The operating log file is displayed in plain text format.**

Megjegyzés

- Depending on your computer's settings, the application used to display plain text files differs.
- Some logs include error code.

The following table explains the items that appear in the operating log.

Log Display	Explanation
Accounting Report Tool has been launched.	Accounting Report Tool started normally.
Quits Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool closed normally.
Authentication has failed.	Startup was not possible because password authentication failed. Be sure to enter a correct password.
Collection Settings have been changed.	The settings on the Collection Settings screen were updated normally.
Pricing Tier Setting(s) have been changed.	The settings on the Price Tier Setting screen were updated normally.
The User Information Settings have been changed.	The settings on the User Information Settings screen were updated normally.
Report Settings have been changed.	The settings on the Report Settings screen were updated normally.
Login password has been changed.	The authentication password for starting Accounting Report Tool was successfully changed.

Log Display	Explanation
Start processing counter collection.	Device data collection has started.
Counter collection process has completed.	Device data collection has finished.
Address Book change will not be performed because no Address Book exists on device 'xxx'.	Address book information could not be deleted or imported because you specified a device that does not contain an address book.
Cancel processing counter collection.	Device data collection was canceled.
Cannot collect counter because the counter collection has already been in process.	A second collection command was issued during data collection. Two collection operations cannot run at the same time. Wait until the current collection operation finishes, and then start the next collection operation.
Counter collection has been cancelled because the HDD memory capacity on which count DB is installed is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Counter collection has been cancelled because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the HDD memory capacity on which the database is installed is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Unrecoverable error has occurred, the process will be cancelled. Unable to guarantee the consistency between the next and the previously collected data.	An unrecoverable error occurred during processing. The exported data may not be consistent with the previously exported data.
Counter collection has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Collection was cancelled because access to the database failed.

Log Display	Explanation
Target device has not been set. Cancel counter collection.	Collection was cancelled because no target devices were specified. Select which devices to collect data from.
Address book CSV file does not exist, or cannot be accessed.	Access to the address book CSV file failed, or the address book CSV file does not exist.
The format of the address book's CSV file to import is invalid.	The format of the CSV file for address book import was incorrect. For details about the format, see 117. o. "Címlista CSV fájlformátuma".
No response from the device 'xxx'.	Data collection failed because there was no response from the device.
Authentication has failed for the device 'xxx'.	Data collection failed because device authentication failed. Configure the device authentication settings in Accounting Report Tool.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because counter collection is not supported.	Counter data collection failed because the device does not support the counter collection function.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because you do not have the privileges to perform counter collection.	Counter data collection failed because you do not have appropriate privileges to access the device. Ensure that the user in [Device Authentication Settings] in Accounting Report Tool is either a device administrator or a user administrator.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because it is currently in use.	Counter data collection failed because the device is currently in use. Check that the device is not in use, and then perform counter collection again.
Failed to obtain some users' counter data because duplicated user information exists on device 'xxx'.	Counter data collection failed because there are duplicate user names registered in the device. Edit the device's address book, and then perform counter collection again.
Failed to retrieve counter from the device 'xxx'.	Counter data could not be collected from the device. By selecting [Retry Only Failed Device(s)], counter data collection will be performed again.
Failed to delete address book for the device 'xxx'.	Address book data could not be deleted from the device.

Log Display	Explanation
Failed to import the address book for the device 'xxx'.	Importing an address book into a device failed. Read the address book file into Address Management Tool, check the location of any errors on the Error screen, and then edit the CSV file.
Failed to output collection data to CSV for the device 'xxx'.	The CSV file containing the collected data could not be output.
Starting to create report.	Creation of the data collection report has begun.
Creating report has completed.	Creation of the data collection report has ended.
Either the save folder cannot be accessed or it cannot be created. Creating the report will be cancelled.	The report could not be created. Ensure that the Windows user who is running the accounting application has sufficient privileges to access the save folder.
Creating report has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Report creation has failed due to database access error.
Failed to create report for the count pattern "xxx".	The report could not be created in the count pattern specified.
To open the report file, Microsoft Excel 2003 or a later version must be installed.	Microsoft Excel 2003 or a later version is required for viewing the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD which this product is installed on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD to save it on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure memory capacity is more than xx MB on the HDD on which this product is installed on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.

Log Display	Explanation
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure sufficient memory capacity of more than xx MB on the HDD to save it on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
A report for output exists which exceeds the record limit for Excel. The output will be created in CSV format.	The combined number of devices and users in a report exceeds the maximum number of records (65,532) allowed by Excel. The report will be output as a CSV file instead of an Excel file.

7. Függelék

Útmutató a CSV formátumú fájlokról

Ez a rész elmagyarázza a CSV fájlformátummal kapcsolatos tudnivalókat.

A CSV fájlok exportálásával kapcsolatban részleteket itt találhat:

Referencia

- 77. o. "Nyomtatási számok exportálása".
- 83. o. "Felhasználói információ exportálása fájlba".
- 67. o. "Címlista adatok kiírása CSV fájlba".

Felhasználói statisztikalista CSV fájlformátumai

A felhasználók statisztikai listája egy CSV fájlba exportálhatók a következő formában:

Sor száma	Tartalom
1	A "#Felhasználói statisztikalista" szövege.
2	A "#Formátum verzió:1.2.3.0" szövege.
3	Az "#Adatok lekérdezve:" szöveg és az adatok exportálásának dátuma és órája.
4	Az "#Eszköznevek:" szöveg és annak az eszköznek a neve, amelyről az adatokat exportálták.
5	A "#Cím:" szöveg és annak az eszköznek az IP címe, amelyről az adatokat exportálták.
6	(Üres)
7	Oszlop fejléc mindegyik mezőhöz.
8 és az ezt követők	Az eszköz felhasználói statisztikai adatai Egy sor egy felhasználóra vonatkozó adatokat tartalmaz.

Korlátozások

- Az 1-6 sor állandó, és azonosításra szolgál. Ezeket nem szabad megváltoztatni. A 8. és az annál nagyobb számú sorokat változtathatja.

Megjegyzés

- A Felhasználói statisztikalisták a 8. és az azt követő sorokban jelennek meg. Az elemeket vessző választja el egymástól.
- A felhasználói kódokat és a felhasználói neveket tegye szögletes zárójelbe ([ ]).
- Ha a céleszköz nem támogat egy funkciót, akkor "-" jel jelenik meg.
- Csak a kiválasztott elemek jelennek meg CSV fájlformátumban. Ha nincs kijelölt elem, az [OK] gomb kihalványítva jelenik meg.

Felhasználó adatok CSV fájlformátumban

Ez a rész ismerteti az eszköz felhasználó adatokat tartalmazó CSV fájljának formátumát. A felhasználói adatokat az eszközről CSV formátumban exportálhatja. Az exportált felhasználói adatokat szerkesztheti, majd importálhatja egy másik eszközre.

Referencia

- 83. o. "Felhasználói információ exportálása fájlba".
- 83. o. "Felhasználói adatok regisztrálása importált CSV fájl felhasználásával".

Sor száma	Magyarázat
1	A "#Felhasználó adatok" szövege.
2	A "Formátum verzió:1.1.2.0" szövege.
3	A "#" szöveg.
4	A "#2:Engedélyezve (Automatikus színválasztás),1:Engedélyezve,0:Letiltva" szöveg.
5	(Üres)
6	Oszlop fejléc mindegyik mezőhöz.
7	A mezőkhöz rendelt kódnév.
8 és az ezt követők	Az eszköz felhasználói adatai. Egy sor egy felhasználóra vonatkozó adatokat tartalmaz.

Korlátozások

- Az 1-7 sorok állandóak, és azonosításra szolgálnak. Ezeket nem szabad megváltoztatni. A 8. és az annál nagyobb számú sorokat változtathatja.

Megjegyzés

- A felhasználói kódokat és a felhasználói neveket tegye szögletes zárójelbe ([ ]).

- Minden funkció esetén a hozzáférés korlátozása: "2" jelenik meg, ha a funkcióhozzáférés az automatikus színkiválasztással van engedélyezve, "1" jelenik meg, ha a funkcióhozzáférés engedélyezve van, "0", ha nincs engedélyezve, és "-", ha a céleszköz nem támogatja a funkciót.

Címlista CSV fájlformátuma

Ez a rész ismerteti az eszköz címlista CSV fájljának formátumát. A címlistát CSV formátumban exportálhatja az eszközről. A címlista exportálása után szerkeszthető, majd egy másik eszközre importálható. A következőkben ismertetjük a Címkezelő eszköz által kiadott CSV fájlban megjelenő tartalmakat.

Korlátozások

- Az importált fájlok nem tartalmazhatják a következő karaktereket:
  - Vezérlő karakterek (tab, enter)
  - Eszköz-specifikus karaktereket
  - Szóközt, kettőspontot, idézőjelet
- Ha a hitelesítéshez a belépési név és jelszó megadása szükséges, az exportált fájl jelszó mezője üres lesz. Továbbá, a jelszavakat nem lehet úgy felülírni, hogy egy CSV fájlban megadja, majt importálja ezt a fájlt.

Referencia

- 67. o. "Címlista adatok kiírása CSV fájlba".
- 67. o. "Címlista adatok importálása CSV fájl segítségével".

Sor száma	Magyarázat
1	A "#Regisztrációs adatok" szövege.
2	A "Formátum verzió:3.1.5.0" szövege.
3	Az "#Exportálás ideje:" szöveg és az exportálás dátuma és időpontja.
4	Az "#Eszköznév:" szöveg és annak az eszköznek a neve, amelyről az adatokat exportálták.
5	A "#Cím:" szöveg és annak az eszköznek az IP címe, amelyről az adatokat exportálták.
6	Oszlop fejléc mindegyik mezőhöz.
7	A mezőkhöz rendelt kódnév.
8 és az ezt követők	Az eszköz címlistájából származó adatok. Az egy felhasználóra vonatkozó adatokat egy sor tartalmazza.

Korlátozások

- Az 1-7 sorok állandóak, és azonosításra szolgálnak. Ezeket nem szabad megváltoztatni. A 8. és az annál nagyobb számú sorokat változtathatja.

Megjegyzés

- Az értékeket szögletes zárójelben ([ ]) adja meg.
- Azoknál az eszközöknél, amelyek a [Fax célállomást lekérdez/regisztrál] funkció használatával szerzi be/regisztrálja a faxadatok regisztrálását, a fax elemek üresen maradnak. Az ezekhez az elemekhez hozzáadott információ nem kerül akalmazásra az eszközön.

A Címlista CSV fájl mezőinek értelmezése

Ez a rész ismerteti a Címlista CSV fájl néhány elemének értékeit. A következő táblázat "Mezőnév" oszlopa a CSV fájl 6. sorában szereplő oszlop címszavaknak felel meg.

Megjegyzés

- Az eszköztől függően a beállítható elemek különbözhetnek.
- A kötelező elemek: regisztrációs szám, típus és név.

Mező	Magyarázat
Regisztrációs szám	Adja meg az egyik felhasználónak kiosztott az eszköz kijelzőpanelén megjelenő egyedi számot.
Típus	A Típus-nál megadott betűk jelentése: • A: Felhasználó • G: Csoport
Név	Adja meg a felhasználónevet.
Felhasználói név	Adja meg az eszköz kezelőpanelén megjelenő felhasználói nevet.
Tárgymutató	Adjon meg tárgymutatót a kereséshez.
Gyak.	A "Gyak." megadja, hogy a tétel megjelenjen a "Gyak." (gyakran használt) képernyőn, amikor a készülék címjegyzékében történik keresés, a kezelőpanelen keresztül. • 0: A tétel nem szerepel az eszköz "Gyak." listáján. • 1: A tétel szerepel az eszköz "Gyak." listáján.

Mező	Magyarázat
1. cím 2. cím 3. cím	Az 1., 2. és 3. cím azokat a címszavakat adja meg, amelyek alatt a tétel megjelenik, ha a kezelőpultról böngészi az eszköz címlistáját. **Korlátozások** • A Gyak., az 1. cím, a 2. cím és a 3. cím közül legalább az egyik értékének 0-tól különbözőnek kell lennie.
E-mail Address (E-mail cím)	E-mail címet ad meg.
Név használata mint	• 0: A bejegyzés nem jelenik meg a címlistában, ha feladót kíván meghatározni. (Csak célállomás) • 1: A bejegyzés megjelenik a címlistában, akár feladót akár célt kíván meghatározni. (Küldő és célállomás) • 2: A bejegyzés nem jelenik meg a címlistában, ha célállomást kíván meghatározni. (Csak feladó) • 3: A bejegyzés nem jelenik meg a címlistában, akár feladót akár célt kíván meghatározni. (Nincs) • 10: A bejegyzés nem jelenik meg abban a címlistában, amelyet a feladó meghatározására használ. • 11: A bejegyzés megjelenik abban a címlistában, amelyet a feladó és a cél meghatározására használ. • 12: A bejegyzés nem jelenik meg abban a címlistában, amelyet a cél meghatározására használ. • 13: A bejegyzés nem jelenik meg abban a címlistában, amelyet a feladó és a cél meghatározására használ.
Küldő védelme	• 0: Küldő védelme nem engedélyezett. • 1: Küldő védelme engedélyezett. Ha a küldő e-mail címe meg van adva, a védelmi kódot meg kell adni a Jelszó mezőben.
Jelszó	Adja meg a célállomások védelmét szolgáló jelszót (a célállomás védelmi kódját). A "Védelem hitelesítéssel" táblázat részletei: 62. o. "Csoport tulajdonságai".
Felhaszn. kód/ Eszköz-bejelentkezési felhasználói név	A felhasználói kód egy regisztrált felhasználó azonosító száma; adja meg ezt a kódot (csak számok).

Mező	Magyarázat
A felhasználó a következő csoportokhoz tartozik	Adja meg annak a csoportnak a regisztrációs számát, amelyhez a felhasználó tartozik. Ha a felhasználó több csoporthoz is tartozik, a számok elválasztásához a per jelet használja. Például: a "[3/4/7]" azt jelenti, hogy a felhasználó a 3., 4. és 7. csoporthoz tarozik.
Fax célállomás	Adja meg a faxszámot és az IP-fax címet.
Vonal típusa	Adja meg a vonal típusát. • 0: G3 • 1: Intercom • 2: G3-1 • 3: G3-1-Intercom • 4: G3-2 • 5: G3-2-Intercom • 6: G3-3 • 7: G3-3-Intercom • 8: G3 szabad vonal • 9: Intercom szabad vonal • 10: I-G3 • 11: I-G3-Intercom • 12: G4
Nemzetközi átviteli mód	Adja meg a nemzetközi átviteli módot. • 0: Nemzetközi átviteli mód letiltva. • 1: Nemzetközi átviteli mód engedélyezve.
Fax fejléc	Adjon meg fax fejlécet.
Címke beszúrás 1. sor (Kijelölés)	Adja meg a beszúrandó címkét. • 0: Címke beszúrás letiltva. • 1: Címke beszúrás engedélyezve.
Címke beszúrás 2. sor (String)	Adja meg a sor beszúrásként használt karakterláncot.

Mező	Magyarázat
Címke beszúrás 3. sor (Standard üzenet)	Adja meg a sor beszúrásként használt standard üzeneteket. **Megjegyzés** • Az 1.-4. üzenet előzetesen be van állítva.
Mappa védelme	• 0: Célmappa védelme tiltott. • 1: Célmappa védelme engedélyezett. Ha a célmappa meg van adva a Szkennelés mappába funkcióhoz, a védelmi kódot be kell írni a Jelszó mezőbe. **Megjegyzés** • Ezt a mezőt nem veszi figyelembe a szoftver, ha nincs célmappa meghatározva a felhasználóhoz.
Jelszó kódolása	Adjon meg (mappa védő) jelszó kódot.
Protokoll	• 0: SMB • 1: FTP • NCP (Bindery) • NCP (NDS)
Port No. (Port No.)	Adjon meg port számot, ha protokollként "1" (FTP) van megadva. Egyébként hagyja a mezőt üresen.
Szervernév	Adja meg a célmappát tartalmazó szerver nevét. SMB vagy NCP protokoll esetén hagyja üresen a mezőt.
Elérési út	Adja meg a célmappa elérési útját. A szerver nevét hagyja ki FTP protokoll esetén. Ha a protokoll SMB vagy NCP, az elérési útnak tartalmaznia kell a szervernevet is.
Felhasználói név	Adja meg a célmappa eléréséhez szükséges felhasználónevet.

Mező	Magyarázat
Hozzáférési jog a felhasználóhoz Hozzáférési jog a védett fájlokhoz	A következő formában adja meg: "Regisztrációs szám Hozzáférési ellenőrzőkód". Valamennyi regisztrációs szám meghatározásához a "0" értéket adja meg. A hozzáférési ellenőrzőkód beadott betűinek jelentése: • P: Csak nyilvános információ olvasása • R: Csak olvasható • W: Szerkesztés • D: Szerkesztés/törlés • X: Teljes vezérlés Használjon perjelet a betűk elválasztásához, ha több betűt is beír.
IP-Fax Protocol	• 0: H.323 • 1: SIP
IP-Fax célállomás	Írja be az IPFAX fogadó IP-Fax címét.
Belépési jelszó az eszközhöz	A jelszavak nem kerülnek kiadásra. A jelszavak nem módosíthatók.
Jelszó megadása	Adja meg a jelszó kódolását.
SMTP Authentication (SMTP-hitelesítés)	Adja meg a használni kívánt hitelesítési módszert. • 0: Nem adja meg • 1: Hit. info használata belépésnél • 2: Adjon meg másik hit. információt
SMTP hitelesítés: belépési név	Adja meg a belépési nevet az SMTP hitelesítéshez.
SMTP hitelesítés: belépési jelszó	A belépési jelszavak nem kerülnek kiadásra. A kódolt jelszavakat nem lehet módosítani.
Jelszó megadása	Adja meg a jelszó kódolását.
Mappa hitelesítése	Adja meg a használni kívánt hitelesítési módszert. • 0: Nem adja meg • 1: Hit. info használata belépésnél • 2: Adjon meg másik hit. információt
Mappa hitelesítése: belépési jelszó	A belépési jelszavak nem kerülnek kiadásra. A kódolt jelszavakat nem lehet módosítani.

Mező	Magyarázat
Jelszó megadása	Adja meg a jelszó kódolását.
LDAP hitelesítés	Adja meg a használni kívánt hitelesítési módszert. • 0: Nem adja meg • 1: Hit. info használata belépésnél • 2: Adjon meg másik hit. információt
LDAP hitelesítése: belépési név	Adja meg az LDAP hitelesítéshez szükséges belépési nevet.
LDAP hitelesítése: belépési jelszó	A jelszavak nem kerülnek kiadásra. A kódolt jelszavakat nem lehet módosítani.
Jelszó megadása	Adja meg a jelszó kódolását.
Közvetlen SMTP	• 0: A szerveren keresztül • 1: Nem a szerveren keresztül Ahhoz, hogy ez a bevitel érvényes legyen, az "E-mail Cím" mezőben meg kell adni egy e-mail címet.

CSV fájlformátum összesített adatokhoz Accounting Report Tool használatával.

Az Accounting Report Tool futtatásakor összegyűjtött számlálóadatok egy CSV fájlba menthetők.

Referencia

- 91. o. "Data Collection"

A következő táblázat bemutatja az összegyűjtött adatok elmentésére szolgáló CSV fájl formátumát:

Sor száma	Magyarázat
1	A "#Számláló felhasználói információnként" szövege.
2	A "#Formátum verzió:1.2.3.0" szöveg
3	Az "#Exportálás dátuma/ideje yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z'" szövege. Az adatmentés dátumát és idejét tartalmazza.
4	Oszlop fejléc mindegyik mezőhöz.

Sor száma	Magyarázat
5	A mezőkhöz rendelt kódnév. Mindegyik elem hegyes zárójelben van: ‘<’ and ‘>’.
6 és a következők	Felhasználónkénti számlálóinformáció. Egy sor egy felhasználóra vonatkozó adatokat tartalmaz. Mindegyik elem szögletes zárójelben van: ‘[’ and ‘]’.

Állapotikonok listája

Ez a rész ismerteti a képernyőn -pl. az eszközkeresés képernyőn, a csoport képernyőn és az eszközállapot részletesen képernyőn- megjelenő állapotikonok jelentését.

Megjegyzés

- Eszköztől függően, az észlelhető állapotok eltérhetnek, illetve néhány ikon esetleg nem jelenik meg.

Rendszerállapot ikonok

Ikon	Magyarázat
Üres	Normál esetben
	Helyrehozhatatlan hiba történt. Ellenőrizze a készüléket és szükség esetén lépjen kapcsolatba a szerviz képviselővel.
	Fogyóeszköz, például festékkazetta/patron, cseréje vagy behelyezése szükséges.
	Hálózati kommunikációs hiba. Az eszköz nem tud adatokat fogadni.
	Az eszköz nem válaszol.

Eszközállapot ikonok

Ikon	Magyarázat
Üres	Normál esetben
	Helyrehozhatatlan hiba történt. Ellenőrizze az eszközt, szükség esetén lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.
	Festék vagy egyéb kellékanyag cseréje szükséges.
	Kommunikációs hiba történt, az információ nem lekérdezhető.
	Az eszköz nem válaszol.

Nyomtatóállapot ikonok

Ikon	Magyarázat
	Online és nyomtatásra kész.

Ikon	Magyarázat
	Nyomtatás.
	Offline.
	Bemelegedés. A nyomtatás hamarosan megkezdődik.
	Energiatakarékos készenléti állapot.
	Majdnem elfogyott a papír.
	Elfogyott a papír.
	Begyűrődött a papír.
	Majdnem elfogyott a festék.
	Elfogyott a festék.
	Az egyik fedél nyitva van.
	A nyomtató figyelmet igényel. Ellenőrizze a nyomtatót.
	Hiba. Ellenőrizze a nyomtatót.
	Helyrehozhatatlan hiba történt. Ellenőrizze a nyomtatót, szükség esetén lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.
	A nyomtató nem válaszol.

Szkennerállapot ikonok

Ikon	Magyarázat
	Készen áll a szkennelésre.
	Szkennelés folyamatban.
	Energiatakarékos készenléti állapot.
	Begyűrődött a papír.

Ikon	Magyarázat
	Tető nyitva.
	A szkenner figyelmet igényel. Ellenőrizze a szkennert.
	Hiba. Ellenőrizze a szkennert.
	Helyrehozhatatlan hiba történt. Ellenőrizze a szkennert, szükség esetén lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.
	Nincs válasz a szkennertől.

Faxállapot ikonok

Ikon	Magyarázat
	Készen áll a küldésre.
	Küldés vagy szkennelés.
	Bemelegedés. A nyomtatás hamarosan megkezdődik.
	Energiatakarékos készenléti állapot.
	Majdnem elfogyott a papír.
	Elfogyott a papír.
	Begyűrődött a papír.
	Begyűrődött a papír.
	Majdnem elfogyott a festék.
	Elfogyott a festék.
	Az egyik fedél nyitva van.
	Hiba a fax kommunikációban.
	A fax figyelmet igényel. Ellenőrizze a faxot.

Ikon	Magyarázat
	A konfiguráció feldolgozása miatt nem elérhető.
	Hiba. Ellenőrizze a faxot.
	Helyrehozhatatlan hiba történt. Ellenőrizze a faxot, szükség esetén lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.
	A fax nem válaszol.

Másolóállapot ikonok

Ikon	Magyarázat
	Készen áll a másolásra.
	Másolás vagy szkennelés.
	Bemelegedés. A másolás hamarosan megkezdődik.
	Energiatakarékos készenléti állapot.
	Majdnem elfogyott a papír.
	Elfogyott a papír.
	Begyűrődött a papír.
	Begyűrődött a papír.
	Majdnem elfogyott a festék.
	Elfogyott a festék.
	Az egyik fedél nyitva van.
	A másoló figyelmet igényel. Ellenőrizze a másolót.
	Hiba. Ellenőrizze a másolót.
	Helyrehozhatatlan hiba történt. Ellenőrizze a másolót, szükség esetén lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.

Ikon	Magyarázat
	A másoló nem válaszol.

Bemeneti tálca állapotikon

Ikon	Magyarázat
	Az adagolóban levő papír mennyiségét mutatja.
	Az adagoló majdnem üres.
	Kifogyott a papír vagy a tálca nincs behelyezve.
	Begyűrődött a papír.
	Az egyik fedél nyitva van.
	Egyéb hiba.

Kimeneti tálca Állapotikon

Ikon	Magyarázat
Üres	Normál.
	A tálca televan.
	Papír a kimeneti tálcán.
	Begyűrődött a papír.
	Az egyik fedél nyitva van.
	Egyéb hiba.

Számlálóminták importálása

Szerkesztheti a használni kívánt számlálóadat-elrendezést a felhasználói fiókokról készülő jelentéshez.

Fontos

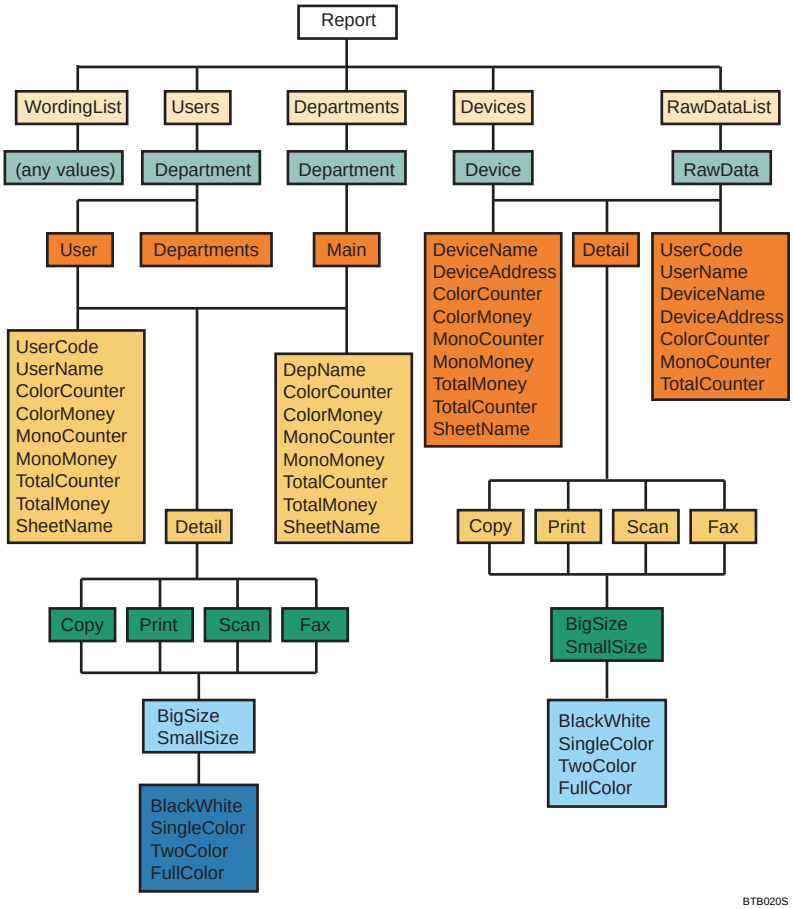
- **Az XLS fájlt használhatja az Accounting Report Tool ellenőrzésére. A létrehozott XSL fájlokat importálhatja. Ugyanakkor, mivel a jelentések helytelen generálása fordulhat elő, ha a fájlban hiba van, legyen rendkívül körültekintő, amikor saját XLS fájlt hoz létre.**

1. **Indítsa el a Accounting Report Tool alkalmazást.**
2. **Kattintson a [Jelentés beállításai...] opcióra.**
3. **Kattintson az [Új...] lehetőségre.**
4. **Adjon meg egy nevet a [Minta neve] alatt.**
5. **Kattintson a [Böngészés...] pontra, válassza ki a fájlt, amelyet importálni akar, majd kattintson a [Megnyitás] gombra.**
6. **Az [Új számlálóminta létrehozása] párbeszédablakban kattintson az [OK] gombra.**

Az Accounting Report (Elszámoló jelentés) elemei

Ez a rész az XLS fájl szerkeszthető elemeit sorolja fel, és tartalmaz egy listát, amely vázolja ezen elemek elrendezését.

Az elemek hierarchiája



Elem	Magyarázat	Jellemző és Meghatározás
Report	Az elszámoló jelentés gyökér eleme.	• beginTime: A jelentés létrehozásának kezdő időpontja • endTime: A jelentés létrehozásának befejező időpontja • font: A jelentés megjelenítésénél használt betűtípus
WordingList	Az eszköz standard sablonján alkalmazott kifejezések. Nem szükséges ehhez az eszközhöz igazodnia a személyre szabott sablon használatánál.	

Elem	Magyarázat	Jellemző és Meghatározás
Users	A felhasználókra vonatkozó adatok.	
Departments	Az osztályokra vonatkozó adatok.	
Devices	Az eszközökre vonatkozó adatok.	
RawDataList	Az eszközökről lekérdezett számlálóadatokat tartalmazza (feldolgozatlan formában).	
Department	Az egyes osztályokra vonatkozó adatokat tartalmazza.	• name: Az osztály neve **Megjegyzés** • Ennek az "Independent" (önálló) osztályra vonatkozó jellemzőnek az értéke "".
Department	Egy adott osztályra vonatkozó információ. A Departments elem származékos eleme, és különbözik a Users alatt található Department elemtől.	
Device	Az egyes eszközökre vonatkozó információk.	
RawData	Felhasználói számláló-információ eszközönként és felhasználónként. Ezen az elemen belül a "money" (összeg) elem nem használható a tagokban.	
UserCode	Felhasználói számláló-információ.	• érték: a felhasználói számláló értéke
UserName	A felhasználónév adat.	• érték: a felhasználó neve
ColorCounter	Színes nyomatok összesítése.	• érték: a számláló értéke
ColorMoney	Színes nyomatokra vonatkozó kalkuláció eredménye.	• érték: a kalkuláció értéke
MonoCounter	Egyszínű színes nyomatok összesített száma.	• érték: a számláló értéke
MonoMoney	Az egyszínű színes nyomatokra vonatkozó kalkuláció eredménye.	• érték: a kalkuláció értéke

Elem	Magyarázat	Jellemző és Meghatározás
TotalCounter	Az összes nyomatra vonatkozó számláló-információ.	• érték: a számláló értéke
TotalMoney	Az összes nyomatra vonatkozó kalkuláció eredménye.	• érték: a kalkuláció értéke
SheetName	Kiadott lap neve.	• érték: a lap neve
User	Egy felhasználóra vonatkozó adatok.	
Main	Az egyes osztályokra vonatkozó adatokat tartalmazza. **Korlátozások** • A származékos elemek nem alkalmazzák a "price" (ár) kalkulációs jellemzőt.	
DeviceName	Az eszköz neve.	• érték: az eszköz neve
DeviceAddress	Az eszköz címe.	• érték: az eszköz címe
DepName	Az osztály neve.	
Detail	Részletes számláló-információ.	
Copy	A másolt lapokra vonatkozó számláló-információ.	
Print	A nyomtatott lapokra vonatkozó számláló-információ.	
Scan	A szkennelt lapokra vonatkozó számláló-információ.	
Fax	Fax fogadásra vonatkozó számláló-információ.	
BigSize	Nagyméretű lapokra vonatkozó számláló-információ.	
SmallSize	Kisméretű lapokra vonatkozó számláló-információ.	

Elem	Magyarázat	Jellemző és Meghatározás
BlackWhite	Fekete-fehér lapokra vonatkozó számláló-információ.	• számláló: számláló érték • money (összeg): a kalkuláció eredménye • price (ár): a kalkulációnál figyelembe vett egységár
SingleColor	Az egyszínű színes nyomatokra vonatkozó számláló-információ.	• számláló: számláló érték • money (összeg): a kalkuláció eredménye • price (ár): a kalkulációnál figyelembe vett egységár
TwoColor	A kétszínű színes nyomatokra vonatkozó számláló-információ.	• számláló: számláló érték • money (összeg): a kalkuláció eredménye • price (ár): a kalkulációnál figyelembe vett egységár
FullColor	A színes nyomatokra vonatkozó számláló-információ.	• számláló: számláló érték • money (összeg): a kalkuláció eredménye • price (ár): a kalkulációnál figyelembe vett egységár

GyIK (Gyakran ismételt kérdések)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Esemény	Ok és Teendő
Maximum hány karakterből állhat a csoportnév vagy az eszköznév?	Legfeljebb 47 karakter. Használhat több bájtos karaktereket is, például japán betűket. Ugyanakkor nem használhatja a következő karaktereket: " # * , / : ; < = > ? [\ ] | **Megjegyzés** • A név előtt és után szereplő szóköz törlődik.
Maximum hány karakterből állhat a megjegyzés?	Legfeljebb 31 karakter. Használhat több bájtos karaktereket is, például japán betűket. Ugyanakkor nem használhatja a következő karaktereket: , ; = [\ ] **Megjegyzés** • A név előtt és után szereplő szóköz törlődik.
Korlátozva van-e az egyszerre felügyelhető eszközök száma?	Az eszközök száma legfeljebb 1000 lehet.
Van-e határa a regisztrálható eszközök számának?	Az eszközök száma legfeljebb 1000 lehet.
Van-e határa az egy csoportba regisztrálható eszközök számának?	Az eszközök száma legfeljebb 200 lehet.
Maximum hány csoportot hozhatok létre?	A csoportok maximális száma 100.
Más hálózatokra kötött eszközök nem jelennek meg az eszközkeresés képernyőn.	Még ha úgy konfigurálta is a keresési/felügyeleti beállításokat az eszközkeresés képernyőn, hogy más hálózatokon lévő eszközöket is keressen, a más hálózatokon való keresés a router beállítások miatt esetleg nem lehetséges. Ha az IPv4 SNMPv1-et határozta meg felügyeleti protokollként, és nem tud keresést végrehajtani alhálózat megadásával, lehetséges, hogy a keresés végrehajtható az IPv4 címek tartományának megadásával.

Esemény	Ok és Teendő
Korlátozva van-e az eszközkeresés képernyőn a keresési/felügyeleti beállításoknál keresési célként megadható hálózatok vagy címtartományok száma?	Ha felügyeleti protokollként az IPv4 SNMPv1 lett megadva, legfeljebb 255 alhálózatot, 255 IPv4 címtartományt határozhat meg, és külön meghatározhatja a helyi hálózatot.
Ha felügyeleti protokollnak az IPv4 SNMPv3-at állítom be, nem tudok keresést végrehajtani.	Ellenőrizze, hogy a Web Image Monitor biztonsági elemében az "SSL/TLS" jelenik-e meg, és engedélyezze az SNMPv3-at.
Más gyártóknak az eszközkeresés képernyőn megjelenő eszközeit ugyanúgy kezelhetem-e?	A PrinterMIB adatbázist támogató nyomtatók jelennek meg az eszközkeresés képernyőn. Következésképpen más gyártók eszközei is megjelennek. Csak azok az eszközök jelennek meg ugyanakkor, amelyek az SNMPv1 használatával elérhetők. Más gyártók nyomtatóinak felügyelete is lehetséges, de az ezekről az eszközökről lekérdezhető információ korlátozott mértékű.
Néhány eszköz nem jelenik meg az eszközkeresés képernyőn.	Ez a probléma a hálózat befagyása/zsúfoltsága vagy az eszköz állapota miatt fordulhat elő, és emellett időnként az ablak megjelenítés is bizonytalanná válhat.
Nem tudok eszközt hozzáadni egy csoporthoz.	Ellenőrizze, hogy a csoport, amelyhez eszközt akar hozzáadni olyan csoport, amelyet Ön vagy valaki más hozott létre. Az eszközkeresés képernyőhöz nem lehet eszközt hozzáadni.
Nem tudom futtatni az alacsony energiafelhasználású időzítő beállítását.	Egyes eszközök nem támogatják ezt a funkciót. Az időzítő beállításához ellenőrizze, hogy a SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) fut-e a megadott időpontban, és hogy a beállítani kívánt csoport is nyitva van-e. Ha a csoport zárva van, az időzítőt nem lehet beállítani.

Esemény	Ok és Teendő
Nem tudom kiválasztani az [Opciók] gombot az eszköz információs ablakában, mert az ki van halványítva.	Az [Opciók] nem elérhető, ha az eszközadatok ablakot a következő módszerek valamelyikével nyitja meg: • Az eszközadatok ablak megnyitása a Keresett eszközlistából. • Az eszközadatok ablak megnyitása a Hosts képernyőről. • Az eszközadatok ablak megnyitása az IP cím megadásával.
Ha az eszközadatok ablak [Konfiguráció] fülén a [Hálózati I/F] ki van választva, akkor csomóponti címként "00:00:00:00:00:00" jelenik meg.	A SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) nem tudja megjeleníteni az IEEE 1394 hálózati kártyák csomópontcímét (EUI-64). Az IEEE 1394 hálózato kártyák csomópontcímét (EUI-64) az eszköz webböngészővel való elérésével ellenőrizheti. Az eszköz webböngészővel való eléréséről részletesen itt olvashat: 28. o. "Eszközállapot ellenőrzése webböngésző használatával".
Miért jelenik meg a [Nem sikerült a hitelesítés.] üzenet, és az Eszközök miért nem nyitható meg?	Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg az eszköz bejelentkezési nevét és jelszavát. Emellett az egyszerű titkosítást támogató eszközöknél ellenőrizze, hogy az egyszerű titkosítás értéke [Ki], és engedélyezve van az SSL kommunikáció.
IA [Biztonsági figyelmeztetés] párbeszédablakban miért jelenik meg [Az oldal bizonyítványának kiállítója nem megbízható vagy ismeretlen.] üzenet?	Ez ez üzenet akkor jelenik meg, ha SSL kommunikációt használ és az eszköz SSL kommunikációja nincs telepítve a webböngészőre. • A bizonyítvány telepítéséhez: Kattintson a [Bizonyítvány megtekintése]-re majd folytassa a képernyőn megjelenő instrukcióknak megfelelően. • Ha a bizonyítvány telepítve van, ez az üzenet nem jelenik meg. A bizonyítvány telepítése nélküli folytatáshoz: Kattintson az [Igen] gombra. Ha [A weblap bizonyítványának kiadója nem megbízható vagy ismeretlen.] üzenet újra megjelenik, kattintson újra az [Igen] gombra. Az üzenet mindaddig meg fog jelenni, amíg a bizonyítványt nem telepíti.

Esemény	Ok és Teendő
Miért lesznek mégis elérhetők azok a megtagadott műveletek, amelyeket az SSL bizonyítvány hitelesítésekor [Nem] választott ki?	Bármi is az eszköz [Rejtjelezett szöv./szöv.tör.] beállítása, az SSL bizonyítvány hitelesítése figyelmen kívül van hagyva és normál szöveget használ a kommunikációban.

Címkezelő eszköz

Esemény	Ok és Teendő
Miért jelenik meg a [Nincs jogosultsága ehhez a művelethez.] üzenet, és az Eszközök miért nem nyithatók meg?	A Címkezelő eszköz használatához olyan készüléken, amelyen a hitelesítési funkciók és hozzáférési jogosultságok vannak használatban felhasználói adminisztrátori jogosultsággal kell rendelkeznie a hitelesítéshez.
Hogyan engedélyezhető az SSL kommunikáció?	A Címkezelő eszköz nem tartalmaz SSL beállításokat. Ha az eszköz engedélyezi az SSL kommunikációt, az SSL kommunikáció automatikusan történik. Ha az SSL kommunikáció le van tiltva, szokványos kommunikáció történik.
Mappa hitelesítésekor miért szürkén jelenik meg az [Adjon meg másik hit. információt] és miért nem választható?	A mappa hitelesítési információt meg kell adni ahhoz, hogy az [Adjon meg másik hit. információt] kiválasztható legyen a Mappa hitelesítésénél. Ha nincs megadva mappa hitelesítési információ, az [Adjon meg másik hit. információt] nem választható.
Meg kell-e erősíteni az SMTP, LDAP és mappahitelesítés belépési jelszót módosításkor?	Annak megelőzéséhez, hogy helytelenül beírt jelszó tárolódjon a hitelesítési információnál, a megváltoztatott belépési jelszót kétszer kell megadni a megerősítéshez. Mivel az SMTP, Mappa, és LDAP hitelesítése számára beállított bejelentkezési jelszó kívülről kezelt mesterjelszó is egyben, a Címkezelő eszköz tulajdonságértékként kezeli azt az eredeti előírásnak megfelelően, így jelszómegerősítés nem szükséges.

Esemény	Ok és Teendő
Ha olyan CSV fájlok vannak használatban, amelyek a [Fájl] menü [Adatok exportálása] funkciójával lettek létrehozva, miért jelenik meg hiba az ugyanolyan tulajdonsággal rendelkező eszközre történő [Adatok importálása] közben?	A felhasználó hitelesítés rendszergazdai beállításai lehet hogy nem öröklődtek át a felhasználói kód hitelesítésre. A felhasználói kód csak egybájtos számokat tartalmazhat. Ellenőrizze, hogy minden szám egybájtos számként lett megadva.
Ha a CSV fájlt betöltöm a címkezelő eszközbe és egy eszközre importálom, hibaüzenet jelenik meg, bár még nem léptem túl az 500 bejegyzéses limitet.	Ha ugyanakkor végzi el a "Felhasználó regisztráció módosítása fogadóra" és az "Új felhasználó" műveleteket, amikor a CSV fájlt betölti, az eredeti felhasználói adatok és az újonnan hozzáadott felhasználók száma több lehet 500-nál, és hibát eredményezhet. Először futtassa a "Felhasználó regisztráció módosítása fogadóra" és utána az "Új felhasználó" parancsot. **Megjegyzés** • Az előző magyarázat példa arra, hogy a címlista csak legfeljebb 500 felhasználót és 2000 célállomást tartalmazhat. A bejegyzések tényleges fölső határa az eszköztől függően változik. • Ha felhasználókat és fogadókat is regisztrál, összesen legfeljebb 2000 bejegyzést regisztrálhat.
Miért jelenik meg a [Nem sikerült alkalmazni a készülék beállításait. (85:6)] üzenet?	A felhasználói kód vagy bejelentkezési hitelesítési információ, amelyet regisztrálni próbál, ütközik a már regisztrált felhasználói kód vagy bejelentkezési hitelesítési információ adatokkal. Ha felhasználói kód vagy bejelentkezési hitelesítési információ adatokat módosít vagy rendel hozzá a felhasználókhoz, az érintett felhasználót a módosítás előtt törölni kell.

Esemény	Ok és Teendő
Miért jelenik meg a [Nem sikerült alkalmazni a készülék beállításait. (85:27)] üzenet?	Ha már létező felhasználói kódot vagy bejelentkezési információt törölt bejelentkezéskor, megadott egy új felhasználói kódot vagy bejelentkezési információt, majd a [Beállítások alkalmazása] pontra kattintott, tegye a következőt: Törölje a létező felhasználói kódot vagy bejelentkezési információt, kattintson a [Beállítások alkalmazása] pontra a beállítások eszközre történő küldéséhez, állítsa be az új felhasználói kódot vagy bejelentkezési információt, és kattintson ismét a [Beállítások alkalmazása] pontra. Az is lehetséges, hogy túllépte az egy csoportba felvehető felhasználók vagy az eszközre regisztrálható csoportok maximális számát. Ne regisztráljon a maximális számok fölött. A maximális számokkal kapcsolatos részletes tájékoztatást lásd az eszközhöz mellékelt útmutatóban/kézikönyvben.
Ha beállítási adatok küldése közben visszavonom a műveletet, majd újra a [Beállítások alkalmazása] pontra kattintok, a következő üzenet jelenik meg: [Az eszközlistát frissítették. Töltse be újra a listát. (85:19)].	Az Ön által használt eszköztől függően előfordulhat, hogy az eszköz számára rendelkezésre álló adatok már nem egyeznek meg a készüléken található adatokkal, és ennek az adateltérésnek a kiküszöbölése érdekében nem engedi a szoftver az adatok újraküldését. Ebben az esetben a [Nézet] menüben kattintson a [Lista újratöltése] pontra, hogy újra lekérdezze az adatokat az eszközről, és ezután alkalmazza a szerkesztett beállításokat az eszközre. Ha újra lekérdezi az eszköz adatait, az aktuálisan szerkesztett adatok elvesznek. Ezért mielőtt rákattintana a [Lista újratöltése] pontra, kattintson az [Adatok exportálása] lehetőségre a [Fájl] menüben, és mentse az adatokat CSV fájlként.

TÁRGYMUTATÓ

A, Á

A kézikönyv használata....5
Accounting Report Tool
- CSV fájlformátum....123
- Data Collection....91
- Display Menu....92
- Importing Address Book....99
- Log....110
- Report....101
- Új számlálóminta létrehozása....130

Állapotikon
- Bemeneti tálca....129
- Eszköz....125
- Fax....127
- Kimeneti tálca....129
- Másoló....128
- Nyomtató....125
- Rendszer....125
- Szkenner....126

Az egyes rendszergazdák számára elérhető funkciók....84
Az összes számlálóadat exportálása....40

C

Címjegyzék
- Csoport törlése....65
- Csoportadatok módosítása....61, 65
- Felhasználó törlése....61
- Új csoport hozzáadása....61
- Új felhasználó hozzáadása....56
- Új felhasználó vagy csoport hozzáadása egy csoporthoz. 65

Címkezelő eszköz
- Adatok frissítése....72
- Beállítások alkalmazása....72
- CSV Fájl exportálása....67
- CSV fájl importálása....67
- CSV fájlformátum....117

Címlista
- Biztonsági adatmásolat....70
- Helyreállítás....70
- Importálás....67
- Lista....51
- Regisztrálás....67

CS

Csoport
- Eszköz hozzáadása....34
- Eszköz másolása/ áthelyezése....35
- kezelés....34
- létrehozás....34
- Megjelenített elemek....36
- Megnyitás....35
- Mentés Hosts fájlként....39

CSV fájl importálása
- Címkezelő eszköz....67
- Felhasználó kezelő....83

CSV fájlformátum
- Címkezelő eszköz....117
- Felhasználó kezelő....116
- Összegyűjtött adatok....123
- Számláló (összesen)....115

D

Data Collection
- Method....94
- Performing....100
- Targeted Device....96

Display Menu....92

E

elérhető funkciók....11
Eltávolítás....22
Energiatakarékos üzemmód....40
Eszköz
- Adatok frissítése....27, 72, 87
- Állapotellenőrzés....23
- Beállítások alkalmazása....72, 87
- Címkezelő eszköz....51
- Hozzáadás....34
- Keresés....27
- konfiguráció módosítása....45
- Másolás/Áthelyezés a csoportok között....35
- Menük zárolása....45
- Papírtípus módosítás....45
- Várakoztatott nyomtatási munkák megtekintése/törlése.... 46

Eszközök
- Felhasználó kezelő....73

F

Felhasználható mennyiség korlátozása felhasználói beállításonként....76
Felhasználható nyomtatási mennyiség korlátozása....76

Felhasználó
Hozzáadás....79
Keresés....81
Regisztrálás....83
Törlés....80
Felhasználó kezelő
Adatok frissítése....87
Beállítások alkalmazása....87
CSV fájl exportálása....83
CSV fájl importálása....83
CSV fájlformátum....116
Felhasználói adatok
A....78
Felhasználói adatok exportálása
Címkezelő eszköz....67
Felhasználói információ
Exportálás....83
Felhasználói információ exportálása
Felhasználó kezelő....83
Felhhasználói számláló/Felhasználói nyomtatási mennyiség lenullázása felhasználónként....75

GY

GyIK....135

H

Hosts fájl
Csoportadatok mentése....39
Formátum....39
Megnyitás csoportként....40

K

Képernyők....6
Keresés/Felügyelet beállításai....23

L

Log....110

M

Műszaki adatok....15

R

Rendszerkövetelmények....15
Report
Condition Setting....105
Conversion Rate....101
Creation....108
Részletes információk
Eszközállapot....29

SZ

Szimbólumok....5

T

Telepítés....18
Terminológia....5
Tool
Accounting Report Tool....89

V

Védjegyek....8

MEMO

MEMO

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin Használati útmutató

HU HU M372-8038C