SmartDeviceMonitor for Admin

Guia de Operação

1 Acerca do SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

2 Instalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

3 Gestão de Dispositivos

4 Gestão de Informações de Endereços

5 Gestão de Informações de Utilizadores

6 Using Accounting Report Tool

7 Anexo

Leia este manual cuidadosamente antes de utilizar este produto e mantenha-o num local acessível para consulta futura.

CONTEÚDO

Como Interpretar Este Manual....5
Símbolos....5
Terminologia....5
Ecrãs....6
Sobre a Visualização Deste Manual....6
Importante....7
Marcas Comerciais....8

1. Acerca do SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Utilizar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....11

2. Instalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Requisitos do Sistema e Especificações....15
Instalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....18
Instalação por Substituição....19
Activar a Accounting Report Tool....20
Desinstalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....23

3. Gestão de Dispositivos

Verificar Estado dos Equipamentos....25
Especificar Definições de Procura e Monitorização Utilizando a Lista de Equipamentos Procurados....25
Procurar Equipamentos/Verificar Estado do Equipamento....29
Verificar o Estado de Equipamentos Utilizando um Web Browser....30
Verificar os Detalhes do Equipamento Utilizando a Janela de Informação....31
Gerir Equipamentos num Grupo....36
Criar um Novo Grupo....36
Adicionar um Equipamento a um Grupo....36
Copiar/Mover um Equipamento entre Grupos....37
Abrir um Grupo....38
Eliminar um Grupo....40
Eliminar um Equipamento de um Grupo....41
Guardar Informação do Grupo Como Ficheiro Hosts....41
Abrir o Ficheiro Hosts Como um Grupo....42
Exportar a Informação do Contador do Total de Impressões....42
Configurar o Modo de Poupança de Energia....43

Especificar as Definições de Monitorização do Equipamento....44
Receber Notificação do Estado do Equipamento....44
Alterar Configuração do Equipamento....48
Bloquear os Menus no Painel de Controlo do Equipamento....48
Alterar o Tipo de Papel....48
Visualizar e Eliminar Trabalhos de Impressão em Spool....49
Utilizar o Menu de Ferramentas....50
Definir uma Palavra-passe....50
Alterar Nomes e Comentários....51
Consultar o Jornal de Fax....51

4. Gestão de Informações de Endereços

Gerir Informações de Endereços....53
Iniciar Ferramenta de Gestão de Endereços....53
Lista da Ferramenta de Gestão de Endereços....53
Seleccionar Colunas de Lista....55
Configurar o Livro de Endereços....58
Adicionar um Novo Utilizador....58
Eliminar um Utilizador....63
Alterar Informações de Utilizador....63
Adicionar Novo Grupo....63
Eliminar um Grupo....67
Alterar Informações do Grupo....67
Adicionar um Novo Utilizador ou Grupo a um Grupo....67
Procurar um Utilizador ou Grupo....68
Exportar Informação do Livro de Endereços para um Ficheiro CSV....69
Efectuar Backups e Repor o Livro de Endereços....72
Efectuar Backups do Livro de Endereços....72
Restaurar o Livro de Endereços....72
Operações do Equipamento....74
Aplicar Definições da Ferramenta de Gestão de Endereços a um Equipamento....74
Voltar a Carregar os Dados do Livro de Endereços a Partir de um Equipamento....74

5. Gestão de Informações de Utilizadores

Visualizar o Número de Folhas Impressas Pelos Utilizadores....75

Iniciar Ferramenta de Gestão do Utilizador....75
Apresentar Valores de Impressão por Utilizador....75
Repor o número de páginas impressas para 0....77
Configurar o volume de impressão por utilizador....78
Exportar Valores de Impressão....79
Configurar Definições de Utilizador para Equipamentos....81
Visualizar Controlo de Acesso por Utilizador....81
Adicionar um Utilizador....82
Eliminar um Utilizador....83
Procurar um Utilizador....84
Definir/Alterar as Funções Disponíveis....84
Exportar Informações de Utilizador para um Ficheiro....86
Funções Disponíveis a Cada Administrador....87
Operações do Equipamento....90
Aplicar Definições da Ferramenta de Gestão do Utilizador a um Equipamento....90
Actualizar Informações do Equipamento....90
Registar Automaticamente Códigos de Utilizador....90

6. Using Accounting Report Tool

About Accounting Report Tool....93
Starting Accounting Report Tool....93
Data Collection....95
Accounting Report Tool Screen....95
Changing the Menu Display....96
Configuring the Data Collection Method....98
Performing Data Collection....104
Report Creation....105
Specifying the Conversion Rate....105
Setting User Information....106
Specifying Report Conditions....109
Generating Reports....112
Log Collection....114
Displaying Operation Logs....114

7. Anexo

Referência de Formato CSV....119
Formatos de Ficheiro CSV da Lista de Estatísticas de Utilizador....119
Formato de Ficheiro CSV de Informações do Utilizador....120
Formato de Ficheiro CSV do Livro de Endereços....121
Formato de Ficheiro CSV para Dados Recolhidos pela Accounting Report Tool....127
Lista de Ícones de Estado....129
Importar Padrões de Contagem....134
Elementos do Relatório de Contabilização....134
FAQ (Perguntas frequentes)....139
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....139
Ferramenta de Gestão de Endereços....142
ÍNDICE....147

Como Interpretar Este Manual

Para se familiarizar com as inúmeras capacidades do SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), recomendamos que leia este manual na íntegra.

Símbolos

O seguinte conjunto de símbolos é utilizado neste manual.

Importante

Indica uma situação que pode resultar em danos materiais ou avaria, se as instruções não forem seguidas. Certifique-se de que lê as instruções.

Preparação

Indica informações ou preparações necessárias antes da operação.

Limitação

Este símbolo indica limites numéricos, funções que não podem ser utilizadas em conjunto ou condições nas quais não é possível utilizar uma função específica.

Nota

Este símbolo indica informações complementares que poderão ser úteis, mas não essenciais para efectuar uma tarefa.

Referência

Este símbolo indica onde pode encontrar mais informações relevantes.

[ ]

Este símbolo indica o nome de botões e separadores apresentados no ecrã do computador.

Terminologia

Esta secção explica a terminologia utilizada neste manual.

Equipamento

"Equipamento" refere-se a uma impressora ou impressora multifuncional (MFP) na rede. Neste manual, a palavra "equipamento" está limitada a impressoras e MFPs.

Utilizador

Neste manual, o termo "utilizador" refere-se a uma pessoa que utiliza equipamentos para impressão, digitalização, etc.

Administrador

Neste manual, o termo "Administrador" refere-se a pessoas que configuram equipamentos. Os administradores incluem administradores de equipamentos que configuram as funções de equipamentos e administradores de utilizadores que gerem os livros de endereços de equipamentos.

Web browser

Neste manual, o termo "Web browser" refere-se ao Web Image Monitor, uma aplicação que é executada no Internet Explorer. Para obter mais detalhes sobre a utilização desta aplicação, consulte a ajuda do Web Image Monitor.

Ecrãs

As explicações neste manual utilizam capturas de ecrã de funções do Windows Vista Business Service Pack 1 e do Internet Explorer 6.0 Service Pack 2. Se utilizar uma versão diferente do Windows, os ecrãs que visualiza poderão ser diferentes dos apresentados neste manual. Porém, os procedimentos serão os mesmos.

Sobre a Visualização Deste Manual

Note o seguinte, se pretender visualizar este manual num computador.

- É necessário o Adobe® Acrobat® Reader® ou o Adobe Reader para visualizar a documentação PDF.
- É possível visualizar a documentação HTML através de um Web browser. Recomendamos os seguintes browsers:
  - Internet Explorer 6 ou posterior
  - Firefox 3.5 ou posterior
  - Safari 4.0 ou posterior
- Está disponível uma versão simplificada da documentação HTML para browsers anteriores ou não-recomendados.
- Se o JavaScript estiver desactivado ou indisponível no seu browser, não conseguirá procurar ou utilizar certos botões na documentação HTML.
- Se utilizar um browser anterior ou não-recomendado e a versão simplificada da documentação não surgir automaticamente, substitua \int\index.htm por \unv\index.htm na barra de endereços do seu browser.

Importante

- NA DIMENSÃO PERMITIDA PELA LEI:
  - O FORNECEDOR NÃO SERÁ RESPONSÁVEL PELO RESULTADO DA OPERAÇÃO DESTE SOFTWARE OU DA UTILIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO.
  - O FORNECEDOR NÃO SERÁ RESPONSÁVEL PERANTE O CLIENTE POR DANOS OU PERDAS DE DOCUMENTOS OU DADOS PRODUZIDOS ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DESTE SOFTWARE.
  - O FORNECEDOR NÃO SERÁ RESPONSÁVEL PERANTE O CLIENTE POR DANOS CONSEQUENTES, INCIDENTAIS OU INDIRECTOS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, DANOS POR PERDA DE GANHOS, INTERRUPÇÃO DO NEGÓCIO OU PERDA DE INFORMAÇÕES EMPRESARIAIS E SIMILARES) PROVOCADOS PELA FALHA DESTE SOFTWARE OU PELA PERDA DE DOCUMENTOS OU DADOS, NEM POR OUTROS DANOS DECORRENTES DA UTILIZAÇÃO DESTE SOFTWARE, SE O FORNECEDOR TIVER SIDO INFORMADO SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.
- Neste manual, algumas ilustrações ou explicações poderão diferir do seu produto devido a melhorias ou alterações no produto.
- O conteúdo deste documento está sujeito a alterações sem aviso prévio.
- É proibida a duplicação, replicação, reprodução sob qualquer forma, alteração ou citação de qualquer parte deste documento sem a autorização prévia do fornecedor.
- É possível que ocorram danos ou perda de documentos ou dados guardados no computador devido a um erro do utilizador durante a operação ou devido a um erro de software. Certifique-se de que faz previamente backups de todos os dados importantes. Os documentos e dados importantes deverão ser sempre copiados ou possuir um backup. Os documentos e dados podem ser perdidos devido a avaria ou erro humano. Além disso, o cliente é responsável por tomar medidas de protecção contra vírus, worms informáticos e outro software prejudicial.
- Não retire nem introduza qualquer unidade de armazenamento de dados enquanto trabalha com este software.

Marcas Comerciais

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader e Reader são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Excel®, Internet Explorer® e SQL Server® são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Pentium® é uma marca comercial da Intel Corporation nos EUA e noutros países.

Firefox® é uma marca comercial registada da Mozilla Foundation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Safari é uma marca comercial da Apple Inc., registada nos EUA e noutros países.

Outras designações comerciais aqui utilizadas têm um propósito meramente identificativo e podem ser marcas comerciais das respectivas empresas. Renunciamos a quaisquer direitos sobre essas marcas.

Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para ser utilizado no OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)

As designações comerciais dos sistemas operativos Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional
- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

A designação comercial do Internet Explorer 6 é Microsoft Internet Explorer 6.

1. Acerca do SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

O SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) é uma aplicação que permite gerir equipamentos na sua rede a partir de uma localização. Com esta aplicação é possível configurar definições de equipamento, monitorizar os equipamentos a partir do seu computador, dividir equipamentos em grupos e aplicar definições a vários equipamentos de uma vez. Com a Accounting Report Tool é possível criar relatórios de contas por utilizador e importar dados do livro de endereços para todos os equipamentos a uma hora específica. Com o SmartDeviceMonitor for Admin é possível utilizar todas as funções excepto para a Accounting Report Tool.

Utilizar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

A utilização do SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) disponibiliza as seguintes funções.

Funções disponíveis do SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

- Monitorizar o estado do equipamento

  Verificar informações acerca da impressão, quantidade de papel, etc.

- Gestão de grupos de equipamentos

  Monitorizar simultaneamente vários equipamentos. Quando existem vários equipamentos, é possível criar grupos e classificar equipamentos para facilitar a gestão.

- Monitorizar equipamentos

  Verificar o estado do equipamento e receber notificações.

- Modo de Poupança de Energia

  Entrar e sair do modo de poupança de energia.

- Restrições de operação

  Limitar definições executadas a partir do painel de controlo e desactivar alterações feitas a certos itens.

- Definição do tipo de papel

  Activar a selecção do tipo de papel de um equipamento.

- Verificar trabalho

  Verificar históricos de trabalhos impressos, enviados por fax e em spool.

Funções disponíveis da Ferramenta de Gestão de Endereços

- Gerir livro de endereços

Registar remotamente e editar o livro de endereços nos equipamentos.

- Fazer backup e restaurar

  É possível realizar um backup dos dados do livro de endereços de um equipamento e utilizar o backup exportado para restaurar esses mesmos dados.

- Exportar e importar ficheiros CSV

  Exportar o livro de endereços do equipamento em formato CSV. Pode facilmente registar de imediato novas informações de endereços ao editar os ficheiros CSV exportados e, em seguida, importando-os.

Funções disponíveis da Ferramenta de Gestão do Utilizador

- Confirmar a informação do contador de impressões por utilizador e o volume de utilização

  Verificar a informação do contador e o volume de impressão por utilizador para as funções de impressora, fax, scanner e copiador. É possível repor a informação do contador e o volume de impressão.

  Está disponível uma opção para especificar o volume de impressão e o número máximo de páginas.

- Restrições do utilizador

  Limitar as funções de acordo com cada código de utilizador.

- Exportar e importar ficheiros CSV

  Exportar listas de contadores por utilizador, informações sobre utilizadores e restrições de utilização em formato CSV. Pode facilmente registar utilizadores novos e informações sobre restrições de utilização ao editar os ficheiros CSV exportados e, em seguida, importando-os.

Funções disponíveis da Accounting Report Tool

- Recolha de dados

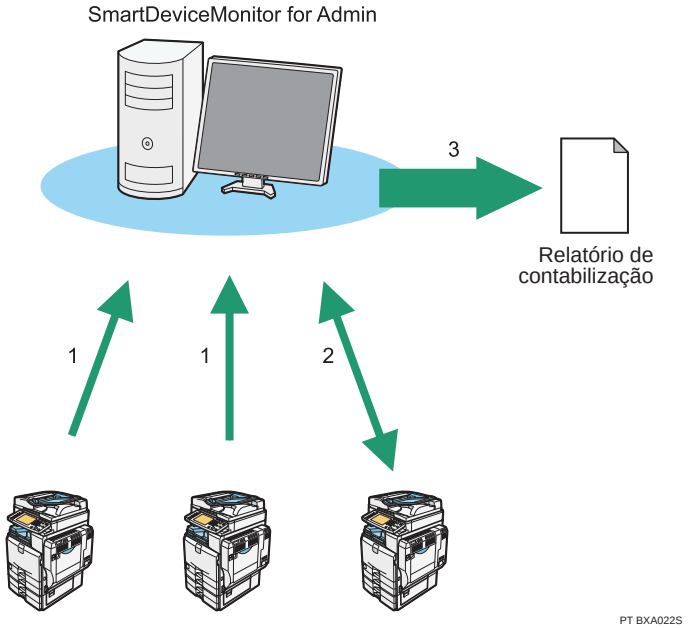
  Recolha de informações sobre os contadores do equipamento (como o número de páginas impressas ou digitalizadas) de vários equipamentos de uma só vez.

- Relatório de contabilização

  Criar relatórios de contabilização de acordo com as definições.

- Importar livro de endereços de imediato

  Exportar os dados do livro de endereços do equipamento e, em seguida, importar os dados para outros equipamentos, dependendo das definições dos relatórios.



1. Monitorizar equipamentos
2. Configurar equipamentos
3. Criar relatórios (com a Accounting Report Tool incluída no SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package)

Referência

- Para mais informações sobre o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), consulte Pág. 25 "Gestão de Dispositivos".
- Para mais informações sobre a Address Management Tool, consulte Pág. 53 "Gestão de Informações de Endereços".
- Para mais informações sobre a Ferramenta de Gestão do Utilizador, consulte Pág. 75 "Gestão de Informações de Utilizadores".
- Para mais informações sobre a Accounting Report Tool, consulte Pág. 93 "Using Accounting Report Tool".

2. Instalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Requisitos do Sistema e Especificações

Para executar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) é necessário que o computador cumpra os requisitos apresentados na seguinte tabela.

Importante

- **O SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) não suporta os endereços de rede IPv6.**

Nota

- Os requisitos do sistema estão sujeitos a alterações. Para obter informações mais actuais, contacte o seu representante de vendas.

Computador - SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

Item	Especificação
Computador	• CPU: Pentium 1 GHz compatível ou superior • RAM: 512 MB ou mais • Disco rígido: no mínimo 1 GB disponível
Sistemas Operativos	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 ou posterior • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition/Enterprise Edition SP2 ou posterior • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition/ Enterprise Edition SP2 ou posterior • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protocolo de Rede	TCP/IP

Item	Especificação
Base de Dados	SQL Server 2005 Express Edition SP2 ou posterior **Nota** • Se o SQL Server 2005 Express Edition SP2 ou um posterior não se encontrar no computador, este será instalado quando instalar o SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
Software	Microsoft Excel 2003 SP2 ou posterior
.NET Framework	.NET Framework 2.0

Computador - SmartDeviceMonitor for Admin

Item	Especificação
Computador	• CPU: Pentium 500 MHz compatível ou superior • RAM: 200 MB ou mais • Disco rígido: no mínimo 40 MB disponíveis
Sistemas Operativos	• Windows XP (X86/X64) Home Edition / Professional SP2 ou posterior • Windows Vista (X86/X64) Ultimate / Enterprise / Business / Home Premium / Home Basic • Windows 7 (X86/X64) Ultimate / Professional / Home Premium • Windows Server 2003 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 ou posterior • Windows Server 2003 R2 (X86/X64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 ou posterior • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protocolo de Rede	TCP/IP

Protocolos

Item	TCP/IP
Obtenção de informações sobre o estado do equipamento Obtenção de informações sobre o total do contador. Configuração do equipamento	SNMPv1/SNMPv3
Obtenção/definição da informação do endereço Obtenção/voltar a definir a informação do contador da impressora por utilizador Obtenção/definição da informação de restrição de acesso por utilizador Recolha de dados da Accounting Report Tool	HTTP

Interface do Equipamento

Interface	Alterar definições/operação geral	Monitorizar equipamentos
Ethernet	OK	OK
Wireless LAN	OK	OK
IP sobre 1394	N/A	OK

Suporte de Idioma

Item	Idiomas Disponíveis
SmartDeviceMonitor for Admin	Inglês/Francês/Alemão/Italiano/Espanhol/Neerlandês/Português/Norueguês/Dinamarquês/Sueco/Polaco/Finlandês/Húngaro/Checo/Chinês simplificado/Chinês tradicional
Accounting Report Tool	Inglês/Francês/Alemão/Italiano/Espanhol/Neerlandês

Nota

- Relativamente aos idiomas que não são suportados pela Accounting Report Tool, as explicações neste manual sobre esta ferramenta serão igualmente fornecidas em inglês.

Instalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Utilize o seguinte procedimento para instalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Importante

- **Tem de iniciar a sessão no computador como administrador.**
- **Saia de todas as aplicações em execução e certifique-se de que o computador não está a dar ordem de impressão.**
- **Anote a palavra-passe SA para não a esquecer. Será necessária para a actualização ou desinstalação deste software.**

1. **Faça duplo clique sobre "setup.exe" para iniciar o programa de instalação.**

   Se aparecer o ecrã de controlo de conta de utilizador, clique em [Permitir] para processar a instalação.
2. **Se aparecer a caixa de diálogo [Escolher Idioma de Configuração], seleccione o idioma no qual pretende que seja apresentado o interface desta aplicação e clique em [OK].**
3. **Clique em [Seguinte] no ecrã de configuração.**
4. **Após ler o acordo de licença, clique em [Sim].**
5. **Siga as instruções apresentadas.**

   Na instalação do SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, avance para o passo seguinte.

   Na instalação do SmartDeviceMonitor for Admin, avance para o passo 8.
6. **Introduza a palavra-passe da Accounting Report Tool e clique em [Seguinte].**
7. **Introduza a palavra-passe do SQL Server e clique em [Seguinte].**
8. **Na mensagem de confirmação que aparece, clique em [OK].**

   Nota

   - Poderá aparecer uma mensagem a solicitar que reinicie o computador. Se aparecer, reinicie o computador para concluir a instalação.
   - Se continuar com a instalação predefinida, o software será instalado em C:\Program Files \RMAdmin. "C" é a unidade na qual se encontra instalado o Windows.

Instalação por Substituição

Esta secção explica como efectuar uma instalação por substituição num computador em que se encontra instalado o SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package ou o SmartDeviceMonitor for Admin.

Importante

- **Tem de iniciar a sessão no computador como administrador.**
- **Certifique-se de que o utilizador que efectua a desinstalação é o mesmo utilizador que efectuou a instalação. A desinstalação ficará incompleta se for efectuada por outra pessoa que não o utilizador que efectuou a instalação. As instalações por substituição com erro resultam da transferência de dados da versão anterior.**
- **Saia de todas as aplicações em execução e certifique-se de que o computador não está a dar ordem de impressão.**
- **Anote a palavra-passe SA para não a esquecer. Será necessária para a actualização ou desinstalação deste software.**

Limitação

- Não é possível efectuar uma instalação por substituição do SmartDeviceMonitor for Admin num computador em que se encontre instalado o SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
- Efectuar uma instalação por substituição num computador em que se encontre instalado o SmartDeviceMonitor for Admin irá substituir o SmartDeviceMonitor for Admin por este software.

1. **Faça duplo clique sobre "setup.exe" para iniciar o programa de instalação.**

   Se aparecer o ecrã de controlo de conta de utilizador, clique em [Permitir] para processar a instalação.
2. **Clique em [Seguinte] no ecrã de configuração.**
3. **Após ler o acordo de licença, clique em [Sim].**
4. **Siga as instruções apresentadas.**

   Na instalação do SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, avance para o passo seguinte.

   Na instalação do SmartDeviceMonitor for Admin, avance para o passo 6.
5. **Introduza a palavra-passe SA e clique em [Seguinte].**

   Se já existir uma instância do SQL Server, irá aparecer um ecrã para introdução da palavra-passe SA. Introduza a palavra-passe do SQL Server e, em seguida, clique em [Seguinte].
6. **Na mensagem de confirmação que aparece, clique em [Concluir].**

Nota

- Poderá aparecer uma mensagem a solicitar que reinicie o computador. Se aparecer, reinicie o computador para concluir a instalação.

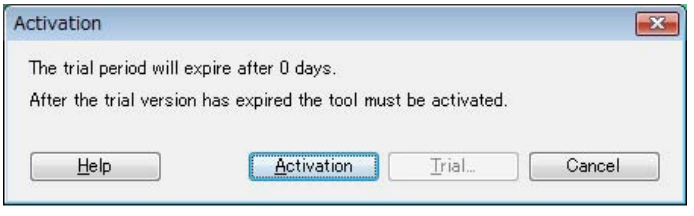
Activar a Accounting Report Tool

Importante

- **Se não activar a Accounting Report Tool num prazo de 45 dias após a instalação, esta ferramenta ficará indisponível.**

1. **No menu [Ferramentas], clique em [Accounting Report Tool].**

   Aparece o diálogo de activação.



2. **Clique em [Activation].**

   Importante

   - **Se o Controlo de Acesso de Utilizadores (UAC) estiver activado no seu sistema, terá de executar a ferramenta de activação como administrador. Para tal, clique com o botão direito do rato na ferramenta de activação e seleccione [Executar como Administrador]. Se o UAC estiver activado e não executar a ferramenta de activação como administrador, várias funções, como por exemplo iniciar e parar o servidor, não serão executadas correctamente.**

   Nota

   - Clique em [Versão de Demo] para utilizar esta ferramenta em versão de demonstração.

3. **Siga as operações apresentadas no ecrã para efectuar definições para obter a licença da Accounting Report Tool.**

   Se já tiver um código de licença, seleccione [Introduzir Código de Licença] e clique em [Seguinte>]. Introduza o código de licença e clique em [Seguinte>].

   Isto conclui a activação.

   Se não tiver um código de licença, avance para o passo 4.

   Nota

   - Os conteúdos do ecrã de activação podem ser sujeitos a alteração sem aviso prévio.

4. **No [Método de Activação], seleccione [Internet].**

   O assistente de registo de produto abre num Web browser.

5. **No ecrã da [Declaração de Privacidade], seleccione a caixa de verificação e clique em [Seguinte].**
6. **Seleccione o idioma a apresentar a partir da lista.**

   Se já se registou, avance para o passo 10.

   Se estiver a efectuar o registo pela primeira vez, avance para o passo 7.
7. **Na área [Novo Cliente], clique em [Clique aqui].**
8. **Introduza toda a informação pedida e clique em [Seguinte].**

   Um asterisco (*) indica um campo obrigatório.

   Nota

   - Se a ID de utilizador que introduziu já tiver sido utilizada, receberá um aviso a solicitar que introduza outra.
9. **Na caixa de diálogo de confirmação, clique em [OK].**
10. **Na área [Utilizador Registado], introduza a sua ID de utilizador e palavra-passe e clique em [Adicionar produto].**
11. **Preencha todos os campos.**

Item	Explicação
Nome do Modelo e Versão	Seleccione [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package].
Código do Produto (Número de Série)	Para obter o código de produto, contacte o seu representante de vendas.
Código de Bloqueio	Introduza o código de bloqueio que é apresentado quando inicia a ferramenta de activação. **Nota** • O código de bloqueio será introduzido automaticamente quando iniciar o Web browser a partir da ferramenta de activação.
Outros	Preencha os restantes campos de forma correspondente.

12. **Clique em [Seguinte].**
13. **Na caixa de diálogo de confirmação, clique em [OK].**

    A sua informação de utilizador e código de produto serão registados e o seu código de licença será apresentado no ecrã de conclusão.

14. **Copie e cole o código de licença na caixa de texto na ferramenta de activação e clique em [Seguinte>].**

    Isto conclui a activação.

Desinstalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Este capítulo explica como desinstalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Se deixar informação de registo no seu computador quando desinstalar este software, poderá reutilizá-la se reinstalar o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Importante

- **Certifique-se de que o utilizador que efectua a desinstalação é o mesmo utilizador que efectuou a instalação. A desinstalação ficará incompleta se for efectuada por outra pessoa que não o utilizador que efectuou a instalação. As instalações por substituição com erro resultam da transferência de dados da versão anterior.**

1. **Abra a janela do [Painel de Controlo] e faça duplo clique sobre [Desinstalar programa].**
2. **Seleccione [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package] ou [SmartDeviceMonitor for Admin] na lista de software e clique em [Desinstalar].**

   Se aparecer o ecrã de controlo da conta de utilizador, clique em [Continuar] para continuar com a desinstalação.
3. **Quando aparecer a mensagem de confirmação, clique em [Sim].**

   Na desinstalação do SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, avance para o passo seguinte.

   Na desinstalação do SmartDeviceMonitor for Admin, avance para o passo 5.
4. **Introduza a palavra-passe do SQL Server definida durante a instalação e clique em [Seguinte].**

   Nota

   - Se algum grupo de equipamentos estiver registado no SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), aparece uma mensagem de confirmação a perguntar se pretende guardar essa informação. Clique em [Sim] se pretender guardar a informação ou clique em [Não] se pretender apagá-la.
5. **Quando aparecer a mensagem de confirmação, clique em [Sim].**
6. **Clique em [Concluir].**

3. Gestão de Dispositivos

É possível verificar o estado de equipamentos na rede e gerir equipamentos por grupo.

Verificar Estado dos Equipamentos

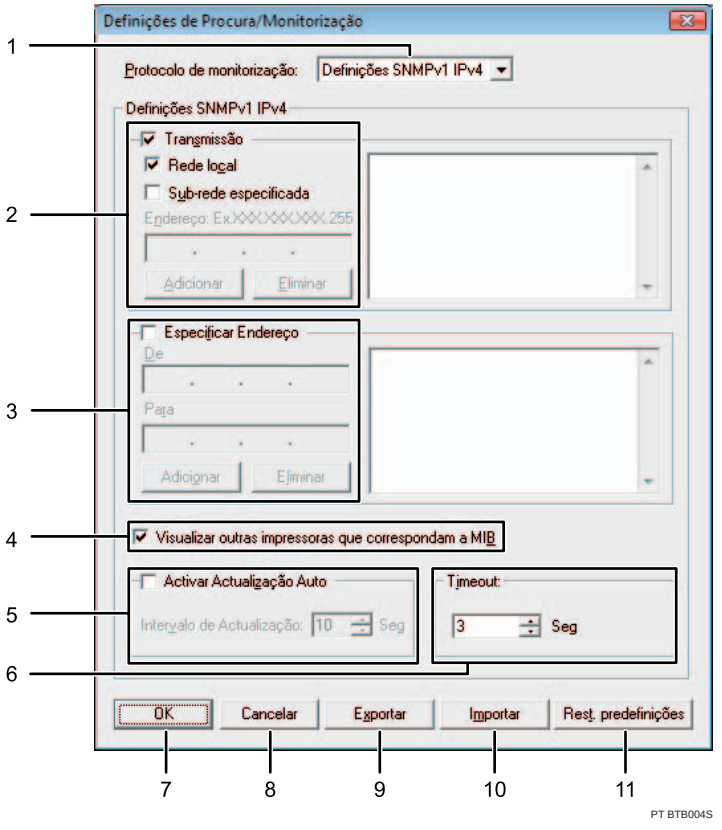
É possível apresentar informações sobre os equipamentos ligados através da rede na lista de procura do equipamento ou na janela de grupo.

Especificar Definições de Procura e Monitorização Utilizando a Lista de Equipamentos Procurados

É possível especificar quais os equipamentos a procurar e monitorizar através da rede ou de endereço IP.

1. **Inicie o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **No menu [Lista de Equipamentos Procurados], clique em [Abrir Lista de Equipamentos Procurados].**
3. **No menu [Lista de Equipamentos Procurados], clique em [Definições de Procura/ Monitorização].**

4. Configure as definições necessárias e clique em [OK].



	Item	Explicação
1	Protocolo de monitorização	Seleccione o protocolo de monitorização do equipamento. É possível seleccionar entre os seguintes protocolos: • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Nota** • Se seleccionar o IPv4 SNMPv1 e definir o nome de comunidade, utilize a SNMP Setup Tool. **Referência** • Para mais informações sobre a SNMP Setup Tool, consulte a documentação do seu equipamento.

	Item	Explicação
2	Transmissão	Seleccione esta caixa de verificação para procurar equipamentos que utilizem uma transmissão TCP/IP. • Rede local Seleccione esta caixa de verificação para procurar equipamentos ligados à rede local. • Sub-rede especificada Seleccione esta caixa de verificação para especificar as sub-redes onde deverão ser procurados equipamentos. **Limitação** • É possível especificar até 255 sub-redes. • Adicionar Adiciona o endereço especificado à lista. • Eliminar Elimina da lista os endereços seleccionados.
3	Especificar Endereço	Seleccione esta caixa de verificação para especificar um intervalo de endereços IP onde deverão ser procurados equipamentos. • Endereço De/Para Introduza um endereço IP de início e um de fim para especificar um intervalo de endereços IP. **Limitação** • É possível registar até 255 intervalos de endereços. • Adicionar Adiciona à lista o intervalo de endereços especificado. • Eliminar Elimina da lista os intervalos de endereços seleccionados.
4	Visualizar outras impressoras que correspondam a MIB	Seleccione esta caixa de verificação para procurar equipamentos de outros fabricantes compatíveis com o padrão MIB. **Limitação** • Não é possível utilizar esta função se tiver seleccionado o IPv4 SNMPv3 como protocolo de monitorização.

	Item	Explicação
5	Activar Actualização Auto	Seleccione esta caixa de verificação para especificar o intervalo de monitorização para actualizar a lista automaticamente. **Limitação** • É possível especificar um intervalo entre 5 - 600 segundos.
6	Limite de Tempo	Defina o período de tempo utilizado para determinar um limite de tempo para a obtenção da lista no ecrã da lista de procura de equipamentos. **Limitação** • É possível especificar o período de tempo entre 1 - 30 segundos.
7	OK	Aplica as definições e fecha a janela.
8	Cancelar	Fecha a janela sem aplicar as definições.
9	Exportar	Exporta o conteúdo das definições para um ficheiro de texto. Especifique uma pasta e um nome para o ficheiro e clique em [Guardar].
10	Importar	Importa as definições de procura a partir de um ficheiro de texto.
11	Rest. predefinições	Restaura as definições para os seus valores predefinidos.

Guardar as definições de procura e de monitorização

Utilize o procedimento seguinte para guardar as definições da uma lista de equipamentos procurados como um ficheiro. As definições de procura de equipamentos são guardadas como ficheiro de texto (.txt).

1. **Inicie o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **No menu [Lista de Equipamentos Procurados], clique em [Abrir Lista de Equipamentos Procurados].**
3. **No menu [Lista de Equipamentos Procurados], clique em [Definições de Procura/Monitorização].**
4. **No ecrã [Definições de Procura/Monitorização], clique em [Exportar].**

5. **Especifique um local para guardar e um nome de ficheiro e, em seguida, clique em [Guardar].**

Importar as definições de procura e de monitorização a partir de um ficheiro

Utilize o seguinte procedimento para importar definições de procura e monitorização a partir de outro equipamento.

1. **Inicie o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **No menu [Lista de Equipamentos Procurados], clique em [Abrir Lista de Equipamentos Procurados].**
3. **No menu [Lista de Equipamentos Procurados], clique em [Definições de Procura/Monitorização].**
4. **No ecrã [Definições de Procura/Monitorização], clique em [Importar].**
5. **Seleccione o ficheiro que contém as definições que pretende importar e clique em [Abrir].**

Procurar Equipamentos/Verificar Estado do Equipamento

Utilize o seguinte procedimento para abrir a lista de equipamentos procurados, iniciar a procura de equipamentos ligados à rede e apresentar os detalhes dos equipamentos procurados.

Limitação

- É possível apresentar até 1 000 equipamentos procurados na lista de procura de equipamentos e no ecrã de grupo aberto.

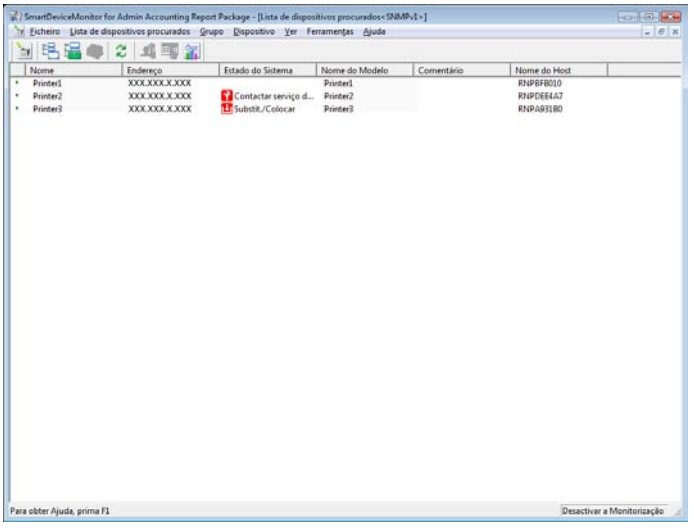
1. **Inicie o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **No menu [Lista de Equipamentos Procurados], clique em [Abrir Lista de Equipamentos Procurados].**

   O resultado da procura é apresentado na lista de equipamentos procurados.

   Nota

   - Se utilizar o protocolo de monitorização predefinido nas condições de procura/monitorização, é utilizado o TCP/IP SNMPv1 para a procura de equipamentos.
   - Se pretender utilizar o TCP/IP SNMPv3 para a procura de equipamentos, altere a definição no ecrã [Definições de Procura/Monitorização].
   - Se utilizar o TCP/IP SNMPv3, introduza os detalhes de autenticação necessários.

3. **Verifique o estado dos equipamentos.**



Nota

- Após a instalação, o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) só apresentará equipamentos ligados ao mesmo segmento do computador em que estiver instalado o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Para visualizar equipamentos em outras redes, tem de modificar as condições de procura.

Referência

- Consulte Pág. 25 "Especificar Definições de Procura e Monitorização Utilizando a Lista de Equipamentos Procurados".

Verificar o Estado de Equipamentos Utilizando um Web Browser

Utilize o seguinte procedimento para verificar o estado de um equipamento e alterar as suas definições utilizando o Web Image Monitor. Alguns equipamentos não suportam esta função. Verifique o estado desses equipamentos na janela de informação.

Limitação

- Esta função requer um Web browser e o equipamento deverá possuir um endereço IPv4.

1. **Abra a lista de equipamentos procurados e seleccione o equipamento cujo estado pretende visualizar ou cujas definições pretende alterar.**
2. **No menu [Equipamento], seleccione [Informações do Equipamento no Web Browser] e clique em [Página Principal...].**

   O Web browser abre e aparece a página inicial do equipamento seleccionado.

Nota

- Para avançar directamente para uma página, clique simplesmente no item correspondente. Quando aparecer a caixa de diálogo de início de sessão, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do equipamento.

3. **Verifique o estado do equipamento e altere as definições do mesmo, se necessário.**

Referência

- Para obter detalhes sobre as operações do Web browser, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.

Itens no visor do Web browser

Item	Explicação
Página Principal...	Apresenta a página inicial.
Página de Contadores...	Apresenta a página de contadores.
Página de Trabalhos...	Apresenta a página do histórico dos trabalhos de impressão. Permite imprimir trabalhos e realizar operações relacionadas.
Página de Configuração...	Apresenta a página de configuração. Permite visualizar e alterar a configuração de um equipamento.
Página de Sistema...	Apresenta a página de sistema.
Página do Papel...	Apresenta a página de definições de papel.
Jornal do Fax...	Apresenta a página do jornal do fax.
Lista de Trabalhos de Impressão em Spool...	Apresenta a página da lista de trabalhos de impressão em spool.

Verificar os Detalhes do Equipamento Utilizando a Janela de Informação

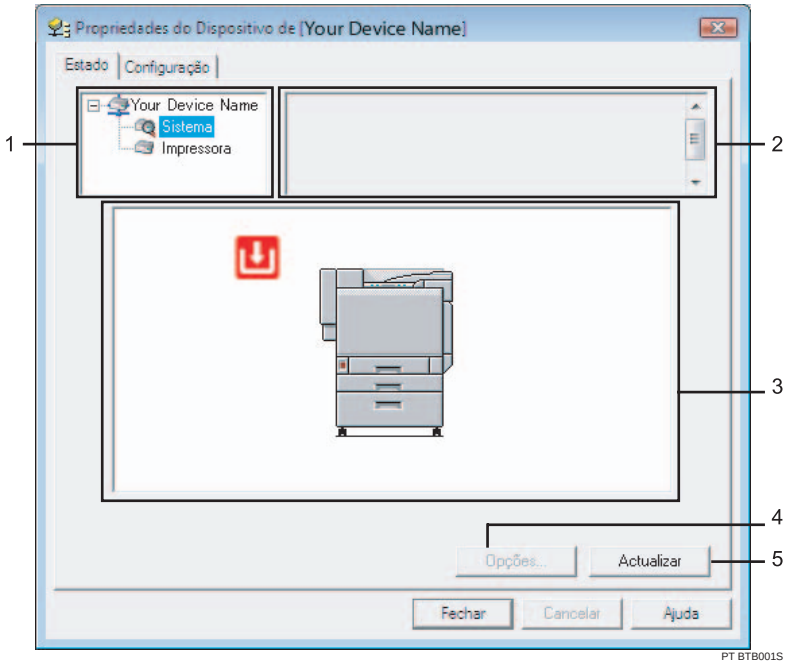
Utilize o seguinte procedimento para visualizar os detalhes de um equipamento apresentando a janela de informação. O estado dos equipamentos que não suportam o Web Image Monitor é apresentado na janela de informação.

1. **Na lista de equipamentos procurados, faça duplo clique no equipamento cujos detalhes pretende visualizar.**
2. **No ecrã de propriedades do equipamento, clique num separador ou item para visualizar os detalhes do estado.**

   É apresentado o estado do equipamento.

Separador de estado

Utilize este separador para verificar o estado de um equipamento e configurar a monitorização de equipamento.

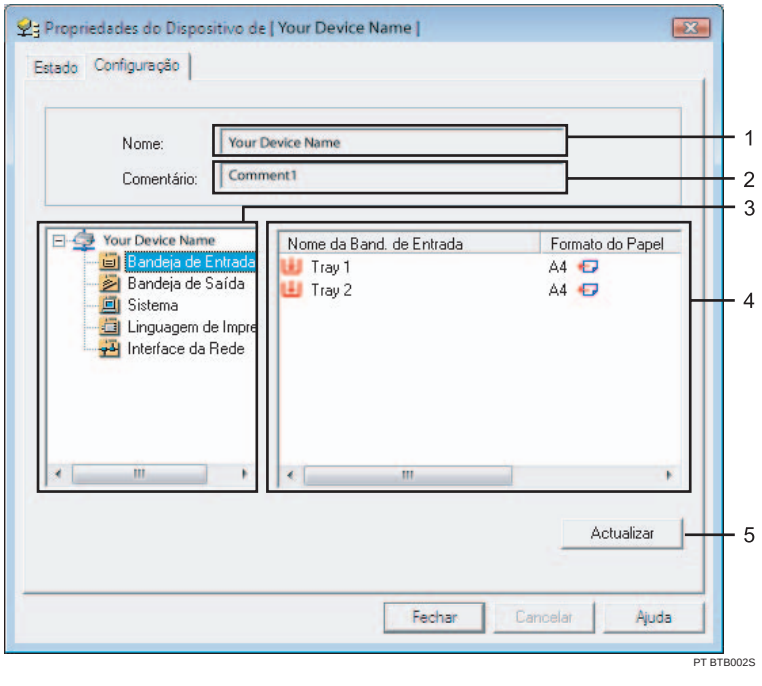


	Item	Explicação
1	Árvore	Apresenta as funções suportadas por um equipamento (sistema, impressora) num diagrama em forma de árvore. Quando seleccionados, os itens aparecem realçados e os detalhes aparecem na área à direita. Para apresentar itens ocultos, clique em [+] junto ao ícone ou faça duplo clique sobre o ícone.
2	Apresentação de Estado/Erro	Apresenta o estado de uma função seleccionada ou os detalhes de erro à direita da árvore.
3	Estado do Equipamento	Apresenta o estado do equipamento como uma imagem.

	Item	Explicação
4	Opções...	Define o período de monitorização de um equipamento. Este botão não está disponível nas seguintes condições: • Lista de equipamentos procurados • Ecrã dos hosts • Endereço IP especificado
5	Actualizar	Actualiza as informações apresentadas com as informações mais recentes.

Separador de configuração

Utilize este separador para visualizar os detalhes de um equipamento.



	Item	Explicação
1	Nome	Apresenta o nome do equipamento seleccionado. **Nota** • Apresenta o nome registado na placa de interface de rede quando o equipamento foi detectado na rede. • Apresenta o nome especificado pelo administrador quando o equipamento foi registado num grupo.
2	Comentário	Apresenta comentários atribuídos a um equipamento. **Nota** • Apresenta os comentários registados na placa de interface de rede quando o equipamento foi detectado na rede. • Apresenta os comentários introduzidos pelo administrador quando o equipamento foi registado num grupo.
3	Árvore	Apresenta a organização do equipamento como um diagrama em forma de árvore. Para apresentar itens ocultos, clique em [+] junto ao ícone ou faça duplo clique sobre o ícone. **Referência** • Para mais informações, consulte "Detalhes do equipamento apresentados no separador de configuração".
4	Detalhes	Apresenta detalhes sobre itens seleccionados na árvore.
5	Actualizar	Actualiza as informações apresentadas com as informações mais recentes.

Detalhes do equipamento apresentados no separador de configuração

Item da Árvore	Explicação
Bandeja de Entrada	Apresenta o estado das bandejas de papel e o formato e orientação do papel colocado em cada bandeja de papel. Dependendo do equipamento, poderá igualmente ser apresentado o tipo de papel, etc.
Bandeja de Saída	Apresenta o estado das bandejas de saída do equipamento.
Toner/Tinta	Apresenta os níveis de toner/tinta restantes do equipamento. Se não for possível detectar a quantidade de toner/tinta restante, é apresentada a mensagem "Não detectável".

Item da Árvore	Explicação
Função	Apresenta as funções disponíveis para o equipamento.
Opções	Apresenta as opções instaladas no equipamento.
Sistema	Apresenta as seguintes informações sobre o sistema: • Nome do modelo: nome do equipamento. • Versão: a versão do programa do sistema do equipamento. • Memória total: volume de memória de armazenamento disponível. • Contador total: número de páginas impressas.
Servidor de documentos	Capacidade total e restante do Servidor de documentos.
Linguagem da Impressora	Apresenta informações sobre a emulação. • Nome de emulação: nome de todos os nomes utilizados para um equipamento. • Versão: versão da emulação.
Interface da Rede	Informação da placa de interface de rede. • Nome (equipamento): nome registado na placa de interface de rede do equipamento. • Comentário (equipamento): comentários registados na placa de interface de rede do equipamento. • Endereço IPv4: endereço IP do equipamento. • Máscara de sub-rede: máscara de sub-rede do equipamento. • Tipo de hardware: tipo de hardware do equipamento. • Versão do firmware: versão do software do equipamento. • Endereço físico: endereço MAC. **Limitação** • Dependendo do equipamento, alguns itens poderão não ser apresentados.

Gerir Equipamentos num Grupo

É possível registar para grupos equipamentos na rede e gerir equipamentos por grupo. É possível monitorizar e configurar definições para todos os equipamentos num grupo ao agrupar equipamentos por critérios, como localização ou utilizadores. Criar grupos é útil para recolher dados e criar relatórios com a Accounting Report Tool.

Referência

- Pág. 93 "Using Accounting Report Tool"

Criar um Novo Grupo

Utilize o seguinte procedimento para criar grupos de equipamentos e adicionar equipamentos a grupos. Os grupos são úteis para organizar equipamentos com base na localização ou nas suas preferências pessoais.

Limitação

- O número máximo de grupos que é possível criar é 100.
- O número máximo de equipamentos que é possível registar num grupo é 200.
- O número máximo de equipamentos que é possível registar é 1 000.
- O número máximo de equipamentos que é possível monitorizar de cada vez é 1 000.

1. **No menu [Grupo], clique em [Gestão de Grupo...].**
2. **Na caixa de diálogo [Gestão de Grupo], clique em [Novo...].**
3. **Na caixa de diálogo [Criar Novo Grupo], introduza o novo nome do grupo e clique em [OK].**

   Aparece uma janela para o novo grupo criado.

   Limitação

   - O nome de um grupo pode conter até 47 caracteres.
   - O nome de um grupo não pode conter os seguintes caracteres:
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] |

Adicionar um Equipamento a um Grupo

Utilize o seguinte procedimento para adicionar um equipamento a um grupo. É possível adicionar um equipamento específico a vários grupos, assim como também é possível adicionar um equipamento que não se encontra na lista de equipamentos procurados.

Limitação

- Não é possível utilizar esta função para adicionar um equipamento à lista de equipamentos procurados ou ao ecrã de Hosts. Para mais informações sobre o ecrã de Hosts, consulte Pág. 41 "Guardar Informação do Grupo Como Ficheiro Hosts".

1. **No menu [Grupo], clique em [Abrir Grupo(s)...].**
2. **Seleccione o grupo alvo na lista de grupos e, em seguida, clique em [OK].**
3. **No menu [Grupo], clique em [Adicionar Equipamento Por Endereço...].**
4. **Na caixa de diálogo [Adicionar Equipamento Por Endereço], introduza o endereço IP do equipamento ou o nome do host, o nome do equipamento, os comentários e o protocolo.**

   Nota

   - É possível adicionar um equipamento especificando o nome do seu host em vez do seu endereço IP.
   - É possível obter o nome de administração de um equipamento e quaisquer comentários nele registados introduzindo o seu endereço IP e clicando em [Obter].
5. **Clique em [OK].**

Copiar/Mover um Equipamento entre Grupos

Utilize o seguinte procedimento para copiar ou mover um equipamento entre grupos.

Limitação

- Não é possível copiar ou mover equipamentos para a lista de equipamentos procurados ou para o ecrã de Hosts. É possível copiar equipamentos destes grupos, mas não é possível mover equipamentos para estes grupos. Para mais informações sobre o ecrã de Hosts, consulte Pág. 41 "Guardar Informação do Grupo Como Ficheiro Hosts".

1. **Abra o grupo de destino e o grupo onde o equipamento que pretende copiar/mover se encontra registado.**
2. **Seleccione o equipamento que pretende copiar/mover.**

   Nota

   - Se pretender seleccionar vários equipamentos de uma vez, clique nos equipamentos enquanto prime a tecla SHIFT ou a tecla CTRL.
3. **Para copiar equipamentos, arraste os equipamentos seleccionados para o grupo para o qual os pretende copiar. Para mover equipamentos, mantenha premida a tecla SHIFT e arraste os equipamentos seleccionados para o grupo para o qual os pretende mover.**

Abrir um Grupo

1. **No menu [Grupo], clique em [Abrir Grupo(s)...].**
2. **Seleccione na lista o grupo que pretende abrir e clique em [OK].**

   Abre a janela do grupo seleccionado.

   Nota

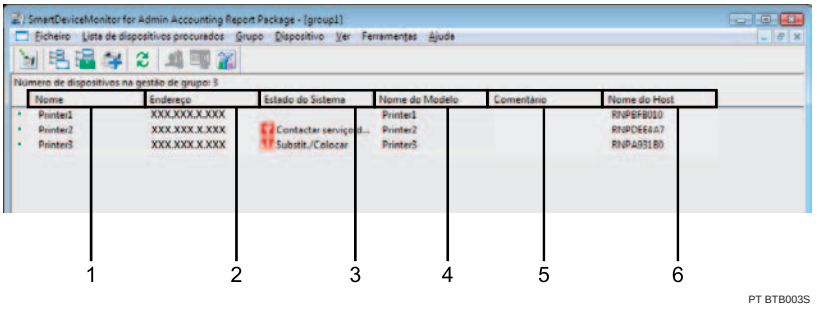
   - Se pretender seleccionar vários grupos em simultâneo, clique nos grupos enquanto prime a tecla SHIFT ou a tecla CTRL.

Janela de grupo

É possível visualizar os itens seguintes na lista de equipamentos procurados e numa janela de grupo.

Nota

- Se não conseguir visualizar todos os itens no visor, arraste a linha de limite do item.
- Um círculo verde no início da linha de um equipamento indica que se encontram disponíveis informações mais detalhadas sobre esse equipamento.



PT BTB003S

Itens Standard

	Item	Explicação
1	Nome	Apresenta os nomes atribuídos aos equipamentos. **Nota** • Lista de equipamentos procurados: apresenta os nomes atribuídos à placa de interface de rede. • Ecrã de Hosts: apresenta os nomes atribuídos ao ficheiro Hosts. Para mais informações sobre o ecrã de Hosts, consulte Pág. 41 "Guardar Informação do Grupo Como Ficheiro Hosts". • Outros grupos: apresenta os nomes atribuídos através do SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
2	Endereço	Apresenta os endereços IPv4 dos equipamentos ou os nomes do host.
3	Estado do Sistema	Apresenta ícones de estado do equipamento e explicações. **Referência** • Para mais informações acerca dos ícones de estado, consulte Pág. 129 "Lista de Ícones de Estado".
4	Nome do Modelo	Mostra o nome do modelo do equipamento.
5	Comentário	Apresenta os comentários atribuídos aos equipamentos. **Nota** • Lista de equipamentos procurados: apresenta os comentários registados nas placas de interface de rede. • Ecrã de Hosts: apresenta os comentários registados no ficheiro Hosts. Para mais informações sobre o ecrã de Hosts, consulte Pág. 41 "Guardar Informação do Grupo Como Ficheiro Hosts". • Outros grupos: os comentários registados através do SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
6	Nome do Host	Mostra os nomes de host obtidos a partir dos equipamentos.

Itens Opcionais

Item	Explicação
SNMPv3	Indica se o acesso foi efectuado utilizando o SNMPv3.

Item	Explicação
Estado da Impressora*1	Apresenta o estado actual da função de impressora.
Estado do Scanner*1	Apresenta o estado actual da função de scanner.
Estado do Fax*1	Apresenta o estado actual da função de fax.
Estado do Copiador*1	Apresenta o estado actual da função do copiador.
Contador de total	Apresenta o número total de páginas impressas utilizando a função de impressora. **Limitação** • Dependendo do equipamento, este item poderá não ser apresentado. Se o equipamento não possuir função de impressora, este item ficará em branco.
Últimas Informações do Contador Obtidas	Apresenta a data e a hora da última vez que as informações foram obtidas do equipamento.

*1 Se o equipamento não possuir função de impressora, esta coluna ficará em branco.

Seleccionar Itens Apresentados e Alterar a Sua Ordem

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou o grupo alvo.**
2. **No menu [Ver], clique em [Sel Col na Lista Disposit.].**
3. **Para adicionar um item apresentado, seleccione o item na caixa [Ocultar] e clique em [Adicionar>>].**

   Os itens seleccionados serão movidos para a caixa [Mostrar].

   Nota

   - Se seleccionar um item na caixa [Mostrar] antes de clicar em [Adicionar>>], o item recém apresentado é adicionado à frente do item seleccionado.
   - Para alterar a ordem de apresentação, seleccione um item na caixa [Mostrar] e clique em [Cima] ou em [Abaixo]. Os itens são apresentados da esquerda para a direita.
4. **Quando terminar de alterar as definições de apresentação, clique em [OK].**

   Os ícones de estado do equipamento são apresentados na janela de grupo.

Eliminar um Grupo

1. **No menu [Grupo], clique em [Gestão de Grupo...].**

2. **Seleccione na lista o grupo que pretende eliminar e clique em [Eliminar].**

Nota

- Também é possível eliminar o grupo clicando com o botão direito do rato no grupo e, em seguida, seleccionando [Eliminar].

3. **Clique [Sim] na mensagem de confirmação que aparece.**

Eliminar um Equipamento de um Grupo

1. **Abra o grupo alvo.**
2. **Seleccione o equipamento pretendido.**
3. **No menu [Equipamento], clique em [Eliminar].**
4. **Clique [Sim] na mensagem de confirmação que aparece.**

Guardar Informação do Grupo Como Ficheiro Hosts

Utilize o seguinte procedimento para guardar o nome do equipamento ou o nome do host, o endereço IP e os comentários do equipamento num grupo como um ficheiro hosts. É possível utilizar o ficheiro Hosts para importar informações de grupo que se encontram noutro computador e copiar equipamentos para esses grupos.

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou o grupo alvo.**
2. **No menu [Ficheiro], clique em [Guardar como Ficheiro Hosts...].**
3. **Na caixa de diálogo [Guardar Como Ficheiro Hosts], especifique o nome do ficheiro Hosts e, em seguida, clique em [Guardar].**

Nota

- Os ficheiros Hosts não fazem distinção entre o SNMPv1 e o SNMPv3.
- Cada entrada é delimitada por uma linha nova e consiste em três partes: endereço, nome do equipamento ou nome do Host e comentários. Cada um dos três elementos deve ser separado por um espaço ou tabulação. Os comentários devem também ser precedidos por um "#".

Exemplo de introdução	Explicação
`192.168.15.16printer1#5FNSide`	Exemplo para especificar equipamentos utilizando o endereço IPv4 em TCP/IP
`prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide`	Exemplo para especificar equipamentos utilizando um nome de host em TCP/IP

Limitação

- Os espaços no nome são interpretados como delimitadores de item. O texto a seguir aos espaços é interpretado como sendo o item seguinte.
- O nome de um equipamento pode conter até 47 caracteres.
- Os comentários podem conter até 31 caracteres.
- Se um equipamento ou nome de grupo contiver um dos seguintes caracteres, esses caracteres aparecerão como espaços com underscore (_):
  "#*,/:;<=>?[\]| :
- Se os comentários contiverem algum dos seguintes caracteres, esses caracteres aparecerão como espaços com underscore (_):
  ,;=[\] :
- Os espaços antes ou depois do nome ou dos comentários serão eliminados.
- Quando o ficheiro hosts é guardado, não podem ser utilizados espaços no nome, serão substituídos por espaços com underscore (_).

Abrir o Ficheiro Hosts Como um Grupo

Utilize o seguinte procedimento para importar definições do ficheiro hosts de um grupo.

Limitação

- Os caracteres não suportados aparecem como espaços com underscore (_). Para obter mais informações, consulte Pág. 41 "Guardar Informação do Grupo Como Ficheiro Hosts".

1. **No menu [Ficheiro], clique em [Abrir Ficheiro Hosts...].**
2. **Na caixa de diálogo [Abrir Ficheiro Hosts], seleccione o ficheiro hosts e clique em [Abrir].**

Exportar a Informação do Contador do Total de Impressões

Utilize o seguinte procedimento para exportar, em formato de ficheiro CSV, o número total de impressões efectuadas através das funções de copiador e de impressora dos equipamentos monitorizados.

Limitação

- Esta função não funcionará com alguns equipamentos.

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou o grupo alvo.**
2. **No menu [Ficheiro], clique em [Exportar Dados do Contador do Total...].**

3. **Na caixa de diálogo [Guardar Como], especifique um local e um nome para o ficheiro CSV e clique em [Guardar].**

Nota

- O nome predefinido do ficheiro é "YYYYMMDDhhmmss_nome do grupo_T.csv" (YYYY: Ano, MM: Mês, DD: Dia, hh: horas, mm: minutos, ss: segundos).

Configurar o Modo de Poupança de Energia

Utilize o seguinte procedimento para colocar ou retirar o equipamento ou grupo de equipamentos do modo de poupança de energia. Ao aplicar estas definições a um grupo, também é possível especificar uma hora para os equipamentos entrarem ou saírem automaticamente do modo de poupança de energia (definições do temporizador).

Limitação

- Esta função não funcionará com alguns equipamentos.

Activar e cancelar o Modo de Poupança de Energia

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou o grupo alvo.**

Nota

- Para alterar as definições de um equipamento específico, clique no equipamento na lista.

2. **Para activar o modo de poupança de energia, no menu [Equipamento], seleccione [Mudar para Modo de Poupança de Energia] e clique em [Todos os Equipamentos Nesta Janela] ou [Apenas Equipamento(s) Seleccionado(s)].**
   Para cancelar o modo de poupança de energia, no menu [Equipamento], seleccione [Recuperar do Modo de Poupança de Energia] e clique em [Todos os Equipamentos Nesta Janela] ou [Apenas Equipamento(s) Seleccionado(s)].

Especificar uma definição de temporizador por grupo

Limitação

- Se a janela do grupo de equipamentos estiver fechada, também não é possível aplicar as definições do modo de poupança de energia.
- A definição de temporizador de grupo só pode ser aplicada quando esta aplicação estiver a ser executada e a janela do grupo de equipamentos correspondente se encontrar aberta.

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou o grupo alvo.**
2. **No menu [Equipamento], clique em [Definições do Temporizador do Modo de Poupança de Energia].**

3. **Seleccione as caixas de verificação [Hora para mudar automaticamente para o Modo de Poupança de Energia] e [Hora para sair automaticamente do Modo de Poupança de Energia] e especifique a hora de activação e desactivação.**
4. **Clique em [OK].**

Especificar as Definições de Monitorização do Equipamento

Utilize o seguinte procedimento para especificar as definições de procura e monitorização de cada grupo.

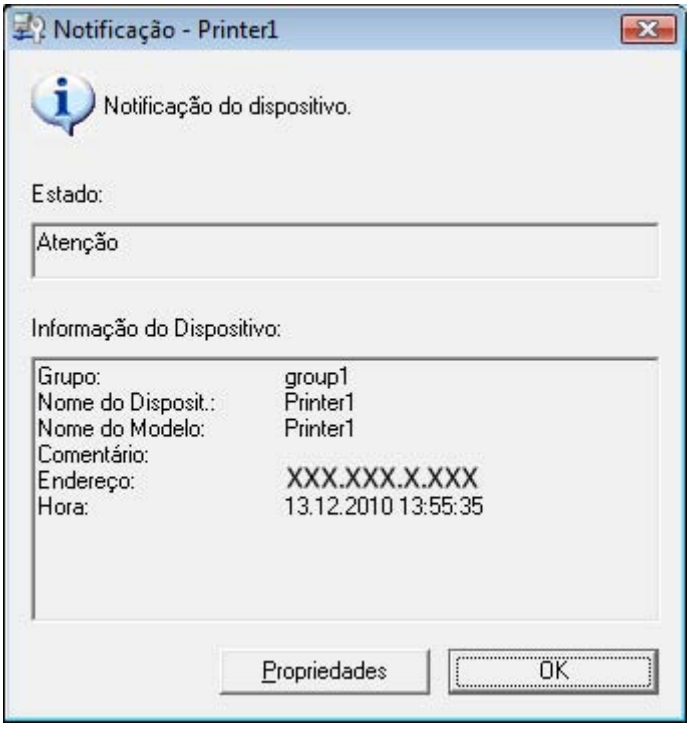
1. **Abra o grupo alvo.**
2. **No menu [Grupo], clique em [Definições de Monitorização].**
3. **Seleccione a caixa de verificação [Activar Actualização Automática] e especifique os intervalos de procura e monitorização do equipamento.**
4. **Clique em [OK].**

Receber Notificação do Estado do Equipamento

Esta aplicação permite monitorizar o estado dos equipamentos registados e receber notificações no ecrã quando ocorrerem determinadas condições, como por exemplo quando os níveis de toner/tinta ou de papel estiverem baixos. É possível definir os sinais sonoros de notificação e os seguintes alertas de notificações para os grupos que farão as notificações.

- Contactar o Serviço de Assistência Técnica
- Sem Toner/Tinta
- Papel Encravado
- Sem Papel
- Tampa Aberta
- Erro
- Offline
- Toner/Tinta Quase Vazio
- Alerta
- Sem Resposta do Equipamento

Exemplo de Notificação



Limitação

- A notificação não está disponível para uma lista de equipamentos procurados ou ecrã de Hosts.
- Esta função não funcionará com alguns equipamentos.

Nota

- Para receber uma notificação sobre o estado dos equipamentos num grupo é necessário que esta aplicação esteja a ser executada e que a janela do respectivo grupo esteja aberta.
- Aparecerá uma mensagem de notificação quando actualiza as informações de estado na janela de grupo. Se pretender especificar actualizações automáticas e receber notificações de cada actualização, deverá configurar as actualizações automáticas nas definições de procura/monitorização do grupo.
- As notificações de condições como, por exemplo, pouco toner/tinta ou pouco papel só podem ser especificadas por grupo e não por um equipamento específico.

Especificar um grupo para a notificação de estado do equipamento

1. **Abra o grupo alvo.**

2. **No menu [Grupo], clique em [Definições de Notificação...].**

   Limitação

   - Não é possível efectuar as definições das notificações no ecrã de Hosts.

3. **Na caixa de diálogo [Definições de Notificação], seleccione o grupo sobre cujos equipamentos pretende receber notificações.**

   Nota

   - Se pretender seleccionar vários grupos em simultâneo, clique nos grupos enquanto prime a tecla SHIFT ou a tecla CTRL.

4. **Clique em [Seleccionar Itens].**
5. **Seleccione a caixa de verificação [Notificar].**
6. **Seleccione a caixa de verificação dos itens acerca dos quais pretende receber notificações.**

   Nota

   - Se seleccionar vários grupos no passo 3 e se algum dos grupos já tiver itens de notificação especificados, as caixas de verificação desses itens aparecem a cinzento.
   - Para aplicar esses itens de notificação, não apenas ao grupo original, mas também a todos os grupos seleccionados no passo 3, clique uma vez no item para retirar a selecção da caixa de verificação e clique novamente para adicionar uma marca de verificação.

7. **Clique em [OK].**
8. **Na caixa de diálogo [Definições de Notificação], clique em [Definições de Diálogo de Notificação].**
9. **Seleccione o método de apresentação e clique em [OK].**
10. **Clique em [OK].**

Referência

- Pág. 36 "Criar um Novo Grupo"
- Pág. 25 "Especificar Definições de Procura e Monitorização Utilizando a Lista de Equipamentos Procurados"

Especificar o sinal sonoro de notificação

Utilize o seguinte procedimento para seleccionar o sinal sonoro produzido quando é apresentada uma notificação no ecrã do estado de um equipamento.

Preparação

- Só é possível aplicar esta definição se a notificação do estado dos equipamentos já tiver sido configurada.

1. **Abra o grupo alvo.**
2. **No menu [Grupo], clique em [Definições de Notificação...].**
3. **Na caixa de diálogo [Definições de notificação], clique em [Seleccionar som para notificação de estado].**
4. **Na caixa de diálogo [Definições de Som], seleccione a(s) caixa(s) de verificação das ocorrências (condições) acerca das quais pretende que o sinal sonoro o alerte.**

   Nota

   - É possível seleccionar até 3 sinais sonoros.
   - Para seleccionar um ficheiro Wave alternativo, clique em [Procurar] e especifique a pasta que contém o ficheiro Wave que pretende. Não existem ficheiros Wave predefinidos incluídos no SmartDeviceMonitor for Admin. Deve utilizar os seus próprios ficheiros.
   - Para reproduzir um ficheiro Wave, clique em [Reproduzir].
   - Aplique o som 1, 2 ou 3 a cada ocorrência. Se não pretender que sejam produzidos sons com as notificações no ecrã, seleccione o número correspondente a "Nenhum".
   - Se ocorrer mais do que um erro é reproduzido o sinal sonoro seleccionado para o primeiro item (topo). Depois de reproduzida a notificação do primeiro item e de o respectivo erro ter sido solucionado, não são apresentadas mais notificações, mesmo se permanecerem outros erros.
5. **Clique em [OK].**

Alterar Configuração do Equipamento

É possível alterar várias definições dos equipamentos na rede.

Bloquear os Menus no Painel de Controlo do Equipamento

Utilize o seguinte procedimento para limitar as operações que é possível realizar a partir do painel de controlo de um equipamento. O nível de restrição que define é aplicado como o nível de restrição predefinido para o equipamento.

Limitação

- Esta função não funcionará com alguns equipamentos.
- Esta função requer um Web browser e o equipamento deverá possuir um endereço IPv4.

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou a janela do grupo que contém o equipamento cujos menus do painel de controlo pretende bloquear.**
2. **Seleccione na lista o equipamento cujo menu do painel de controlo pretende bloquear.**
3. **No menu [Equipamento] seleccione [Informações do Equipamento no Web Browser] e, em seguida, clique em [Página de Sistema...].**

   O Web browser abre e aparece uma caixa de diálogo a solicitar que introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do equipamento do Web Image Monitor.
4. **Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão e, em seguida, clique em [Iniciar Sessão].**

   Aparece a página [Sistema] do Web Image Monitor.
5. **Em [Proteger Painel do Visor de Impressora], seleccione [Nível 1] ou [Nível 2].**
6. **Clique em [OK].**
7. **Clique em [Encerrar sessão].**

   Referência

   - Para mais informações, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.

Alterar o Tipo de Papel

Utilize o seguinte procedimento para alterar o tipo de papel que se encontra especificado num equipamento.

Limitação

- Esta função não funcionará com alguns equipamentos.
- Esta função requer um Web browser e o equipamento deverá possuir um endereço IPv4.

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou a janela do grupo que contém o equipamento cuja definição de tipo de papel pretende alterar.**
2. **Seleccione na lista o equipamento cuja definição de tipo de papel pretende alterar.**
3. **No menu [Equipamento] seleccione [Informações do Equipamento no Web Browser] e clique em [Página do Papel...].**

   O Web browser abre e aparece uma caixa de diálogo a solicitar que introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do equipamento do Web Image Monitor.
4. **Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão e, em seguida, clique em [Iniciar Sessão].**

   Aparece a página [Papel] do Web Image Monitor.
5. **Configure a definição do tipo de papel conforme necessário.**
6. **Clique em [Encerrar sessão].**

Referência

- Para mais informações sobre as definições, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.

Visualizar e Eliminar Trabalhos de Impressão em Spool

Utilize o seguinte procedimento para visualizar, confirmar e eliminar os trabalhos de impressão em spool de um equipamento.

Limitação

- Esta função não funcionará com alguns equipamentos.
- Esta função requer um Web browser e o equipamento deverá possuir um endereço IPv4.

1. **Abra a lista de equipamentos ou a janela do grupo que contém o equipamento cujos trabalhos em spool pretende visualizar ou eliminar.**
2. **Seleccione na lista o equipamento cujos trabalhos de impressão em spool pretende visualizar ou eliminar.**
3. **No menu [Equipamento], aponte para [Informações do Equipamento no Web Browser] e, em seguida, clique em [Lista de Trabalhos de Impressão em Spool...].**

   O Web browser abre e aparece uma caixa de diálogo a solicitar que introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do equipamento do Web Image Monitor.
4. **Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão e, em seguida, clique em [Iniciar Sessão].**

   Aparece a página da lista de trabalhos em spool do Web Image Monitor.
5. **Visualize ou elimine os trabalhos de impressão em spool conforme necessário.**
6. **Clique em [Encerrar sessão].**

Referência

- Para mais informações, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.

Utilizar o Menu de Ferramentas

Utilize o seguinte procedimento para alterar as definições de um equipamento e gerir a sua informação através das ferramentas disponíveis no menu [Ferramentas].

As seguintes ferramentas estão disponíveis no menu [Ferramentas]:

- Ferramenta de Gestão do Utilizador
- Ferramenta de Gestão de Endereços
- Accounting Report Tool

Nota

- Não é possível utilizar a Accounting Report Tool com o SmartDeviceMonitor for Admin.
- Quando inicia as ferramentas, poderá ser necessário introduzir uma palavra-passe.

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou a janela do grupo que contém o equipamento e, em seguida, seleccione-o.**
2. **No menu [Ferramentas], seleccione a ferramenta que pretende utilizar.**
3. **Se necessário, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão.**

   Nota

   - Dependendo do modelo do equipamento, poderá não ser necessário introduzir um nome de utilizador de início de sessão. Introduza a palavra-passe definida para a ferramenta e clique em [OK].

   Referência

   - Se não for possível abrir as Ferramentas, consulte Pág. 139 "FAQ (Perguntas frequentes)".

Definir uma Palavra-passe

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou a janela do grupo que contém o equipamento cuja palavra-passe pretende definir.**
2. **Na lista, seleccione o equipamento cuja palavra-passe pretende definir.**
3. **No menu [Equipamento] seleccione [Informações do Equipamento no Web Browser] e, em seguida, clique em [Página de Configuração...].**

   O Web browser abre e aparece uma caixa de diálogo a solicitar que introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do equipamento do Web Image Monitor.

4. **Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão e, em seguida, clique em [Iniciar Sessão].**

   A página de configuração aparece no Web Image Monitor.

5. **Clique em [Programar/Alterar Administrador] na área [Definições do Equipamento] e, em seguida, defina a palavra-passe.**

6. **Clique em [OK].**

Alterar Nomes e Comentários

Utilize o seguinte procedimento para alterar os nomes e comentários dos equipamentos.

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou a janela do grupo que contém o equipamento cujo nome e/ou comentários pretende alterar.**

2. **Seleccione na lista o equipamento cujo nome e/ou comentários pretende alterar.**

3. **No menu [Equipamento] seleccione [Informações do Equipamento no Web Browser] e, em seguida, clique em [Página de Configuração...].**

   O Web browser abre e aparece uma caixa de diálogo a solicitar que introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do equipamento do Web Image Monitor.

4. **Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão e, em seguida, clique em [Iniciar Sessão].**

   A página de configuração aparece no Web Image Monitor.

5. **Clique em [Sistema] na área [Definições do Equipamento] e, em seguida, altere o nome e/ou comentários conforme necessário.**

6. **Clique em [Encerrar sessão].**

Referência

- Para mais informações, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.

Consultar o Jornal de Fax

Utilize o seguinte procedimento para obter resultados sobre as transmissões de fax dos equipamentos e depois visualize-os com o Web browser, imprima-os ou guarde-os.

Limitação

- Esta função não funcionará com alguns equipamentos.

Nota

- Com o Web Image Monitor é possível guardar a informação obtida em formato CSV.

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou a janela do grupo que contém o equipamento cujos resultados de fax pretende visualizar, imprimir ou guardar.**
2. **Seleccione na lista o equipamento cujos resultados de fax pretende visualizar, imprimir ou guardar.**
3. **No menu [Equipamento], aponte para [Informações do Equipamento no Web Browser] e, em seguida, clique em [Jornal de Fax...].**

   O Web browser abre e aparece uma caixa de diálogo a solicitar que introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do equipamento do Web Image Monitor.

4. **Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão e, em seguida, clique em [Iniciar Sessão].**

   Aparece a página do Jornal de Fax do Web Image Monitor.

   Através desta página, é possível visualizar o jornal de fax e transferir o relatório de resultados das transmissões de fax.

5. **Clique em [Encerrar sessão].**

Referência

- Para mais informações, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.

4. Gestão de Informações de Endereços

Utilizando a Ferramenta de Gestão de Endereços, é possível visualizar e gerir informação sobre o endereço de um equipamento (número de fax, endereço de e-mail, etc).

Gerir Informações de Endereços

Iniciar Ferramenta de Gestão de Endereços

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou a janela do grupo que contém o equipamento cujas informações de endereço pretende apresentar ou alterar utilizando a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **Na lista, seleccione o equipamento cujas informações de endereço pretende visualizar.**
3. **Clique em [Ferramenta de Gestão de Endereços] no menu [Ferramentas].**

   Aparece o ecrã [Introduzir Informações de Autenticação].
4. **Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão e clique em [OK].**

   A Ferramenta de Gestão de Endereços inicia.

Limitação

- Alguns equipamentos não suportam esta ferramenta.

Nota

- Dependendo do equipamento, o método de autenticação poderá diferir.

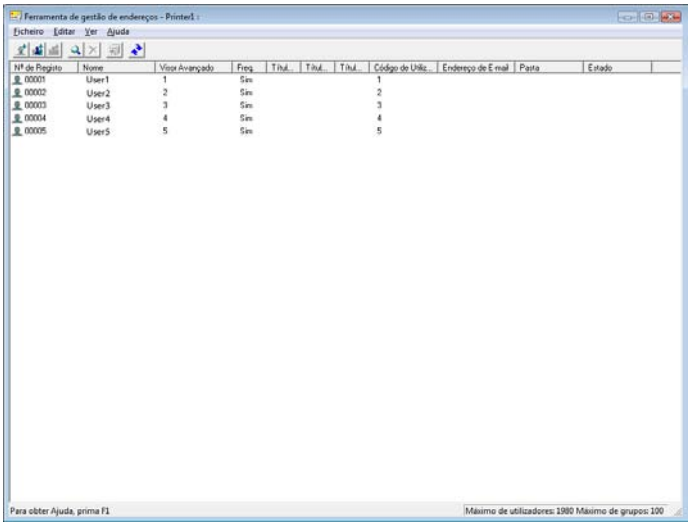
Lista da Ferramenta de Gestão de Endereços

Esta lista mostra o conteúdo do livro de endereços de um equipamento.

Nota

- Dependendo do equipamento e/ou do método de autenticação, a visualização do livro de endereços poderá diferir ou nem sequer ocorrer.

A seguinte tabela seguinte explica os vários itens apresentados na lista.



Item	Explicação
N° de Registo	Um número único atribuído a um utilizador ou grupo quando esse utilizador ou grupo foi registado no livro de endereços. Aparece um ícone ( ) para Grupos de Estação de Transferência que foram registados através do equipamento. É possível visualizar as definições destes grupos, mas não é possível alterá-las. **Nota** • Para evitar erros de consistência nos números de registo durante a sua alteração através da Ferramenta de Gestão de Endereços (não no equipamento), clique em [Sim] na mensagem de notificação do equipamento que aparece.
Nome	O nome de utilizador ou do grupo.
Visor Avançado	Mostra o nome que será apresentado no painel de operação do equipamento.
Freq.	Mostra se um item está registado ou não como Freq (títulos utilizados com frequência).
Título 1	Mostra o título na apresentação do Título 1.
Título 2	Mostra o título na apresentação do Título 2.
Título 3	Mostra o título na apresentação do Título 3.

Item	Explicação
Código de Utilizador	O código de utilizador definido para o utilizador. Não é mostrado para grupos ou se o código de utilizador não tiver sido definido. **Nota** • Dependendo do equipamento e/ou do método de autenticação, a visualização do livro de endereços poderá diferir ou nem sequer ocorrer.
Destino de Fax	O número de fax do utilizador ou o destino de IP do fax (endereço). Não é apresentado para grupos.
Endereço de e--mail	O endereço de e-mail do utilizador. Não é apresentado para grupos.
Pasta	O nome da pasta onde são guardados os dados de imagem obtidos através da função Scan to Folder.
Estado	Apresenta os resultados de qualquer operação realizada nas informações de um equipamento através da Ferramenta de Gestão de Endereços. Para validar as operações, aplique ao equipamento as definições realizadas na Ferramenta de Gestão de Endereços ao equipamento.

Referência

- Pág. 74 "Aplicar Definições da Ferramenta de Gestão de Endereços a um Equipamento"
- Pág. 68 "Procurar um Utilizador ou Grupo"

Seleccionar Colunas de Lista

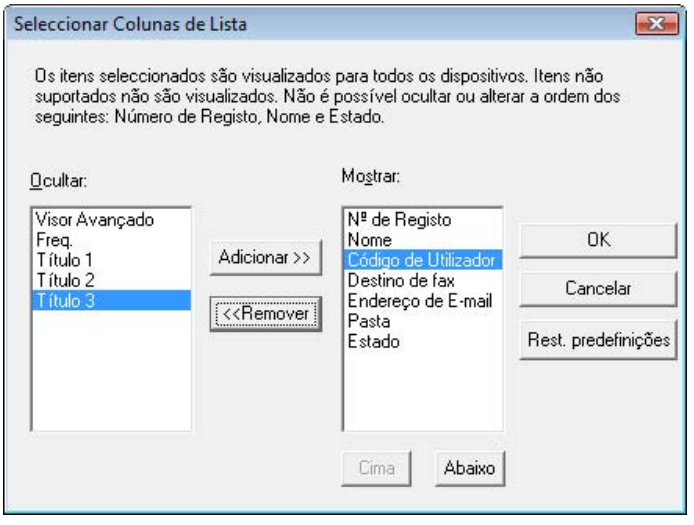
Utilize o seguinte procedimento para seleccionar quais os itens apresentados na janela principal da Ferramenta de Gestão de Endereços e em que ordem são apresentados.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **No menu [Ver], clique em [Seleccionar Colunas de Lista].**
3. **Na área Ocultar no ecrã [Seleccionar Colunas de Lista], seleccione quaisquer itens que pretenda visualizar e clique em [Adicionar>>]. Na área Mostrar, seleccione todos os itens que não pretende visualizar e clique em [<<Remover].**

   Os itens que selecciona são apresentados ou não de forma correspondente.
4. **Quando tiver terminado de mover itens, clique em [OK].**

   Os itens na área Mostrar aparecem na lista.

Os itens apresentados no ecrã [Seleccionar Colunas de Lista] são os seguintes:



Limitação

- A posição do [Nº de Registo], [Nome] e [Estado], os itens não podem ser alterados.

Item	Explicação
Ocultar	Os itens desta lista não são apresentados na janela principal da Ferramenta de Gestão de Endereços.
Adicionar >>	Clique aqui para adicionar um item seleccionado na lista [Ocultar] à lista [Mostrar].
<< Remover	Clique aqui para remover um item seleccionado na lista [Mostrar] e movê-lo novamente para a lista [Ocultar]. **Limitação** • Os itens [Nº de Registo], [Nome] e [Estado] não podem ser removidos da lista [Mostrar].
Mostrar	Os itens nesta lista são apresentados na janela principal da Ferramenta de Gestão de Endereços.
Rest. predefinições	Repõe todas as definições nesta caixa de diálogo para os seus valores predefinidos.
Cima	Clique aqui para mover o item seleccionado uma posição para cima na lista [Mostrar]. De cima para baixo, os itens na lista [Mostrar] são apresentados da esquerda para a direita na janela principal da Ferramenta de Gestão de Endereços.

Item	Explicação
Abaixo	Clique aqui para mover um item seleccionado uma posição para baixo na lista [Mostrar]. De cima para baixo, os itens na lista [Mostrar] são apresentados da esquerda para a direita na janela principal da Ferramenta de Gestão de Endereços.

Configurar o Livro de Endereços

É possível criar utilizadores e grupos novos, registá-los nos livros de endereços do equipamentos e depois alterar ou eliminar essas informações conforme necessário. Com a Accounting Report Tool, é possível configurar e eliminar facilmente várias introduções de dados do livro de endereços. Para obter mais informações, consulte Pág. 103 "Importing an address book from a CSV file to the devices".

Adicionar um Novo Utilizador

Utilize o seguinte procedimento para criar um utilizador novo e registá-lo no livro de endereços de um equipamento.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **No menu [Editar], clique em [Adicionar Novo Utilizad.].**
3. **Introduza as informações necessárias no ecrã de [Propried. do Utilizador].**

   Referência

   - Pág. 58 "Propriedades do utilizador"
4. **Seleccione [OK].**

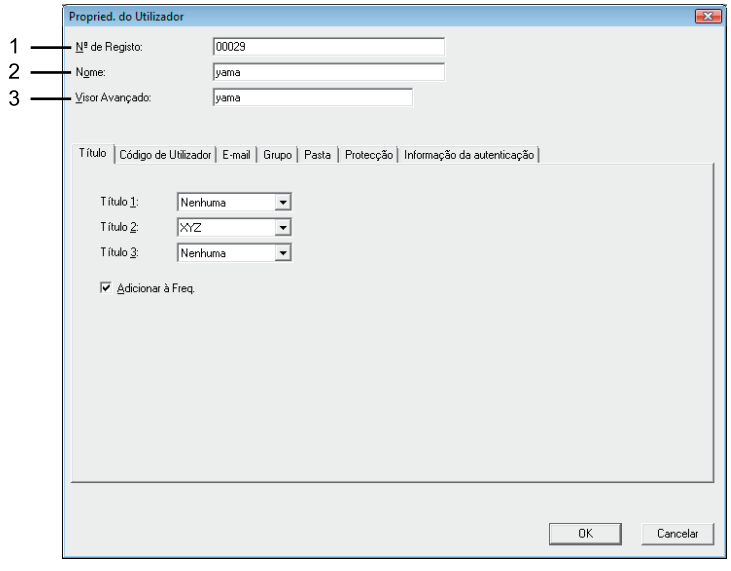
   O utilizador novo é adicionado e aparece o ícone .
5. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para aplicar as informações ao equipamento.**

Propriedades do utilizador

Os itens seguintes são apresentados no ecrã de propriedades do utilizador:

Limitação

- Dependendo do equipamento e/ou do método de autenticação, a visualização do livro de endereços poderá diferir ou nem sequer ocorrer.



PT BTB009S

	Item	Explicação
1	N° de Registo	Sempre que criar um utilizador novo, o equipamento atribui automaticamente um número de registo a esse utilizador. Para seleccionar um utilizador a partir do painel de controlo de um equipamento, introduza o número de registo do utilizador.
2	Nome	Introduza um nome de utilizador.
3	Visor Avançado	Introduza o nome que será apresentado ao utilizador no painel de controlo do equipamento.

Em cada separador estão disponíveis os seguintes itens:

Título

Item	Explicação
Título 1	Especifique o título 1 seleccionando uma letra (A-Z).
Título 2	Especifique o título 2 seleccionando uma letra.

Item	Explicação
Título 3	Especifique o título 3 seleccionando um número (1-5).
Adicionar à Freq.	Seleccione esta caixa de verificação para registar este título como um título utilizado frequentemente.

Limitação

- Registe pelo menos um título.

Código de utilizador

Item	Explicação
Código de utilizador	O código de utilizador atribuído à conta.

Fax

Item	Explicação
Destino de Fax	O número de fax do utilizador ou o destino de IP do fax (endereço). É possível introduzir destinos maiores se combinados num único número.
Tipo de Linha	Especifique o tipo de linha que se encontra ligada ao equipamento.
Modo de Transmissão Internacional	Seleccione esta caixa de verificação para definir o modo de transmissão internacional.
Protocolo	Defina o protocolo para o IP do fax.
Destino de IP-Fax	Defina os destinos de IP do fax.
Opções...	Apresenta o ecrã de definições das opções de fax. Defina o [Cabeçalho Fax] e a [Inserção de Etiqueta] e clique em [OK] para aplicar as definições alteradas através deste ecrã.

E-mail

Item	Explicação
Endereço de e-mail	Define os endereços de e-mail.
Enviar por servidor SMTP:	Define se os dados de IP do fax são enviados ou não através do servidor SMTP.

Item	Explicação
Outras Opções...	Apresenta o ecrã de definições das opções de fax. Defina o [Cabeçalho Fax] e a [Inserção de Etiqueta] e clique em [OK] para aplicar as definições alteradas através deste ecrã.

Grupo

Item	Explicação
N° de Registo	Apresenta o número registado para o grupo.
Nome	Apresenta o nome registado para o grupo.
Visor Avançado	Apresenta o nome da tecla registado para o grupo.
Adicionar	Apresenta o ecrã para adicionar grupos. Seleccione o grupo que pretende adicionar e clique em [OK]. O grupo será adicionado.
Eliminar	Seleccione o grupo que pretende eliminar e clique em [OK]. O grupo será eliminado.

Pasta

Item	Explicação
Protocolo	Seleccione o protocolo necessário.
Porta N.º	Defina o número de porta a utilizar para a comunicação com o servidor FTP.
Nome do Servidor	Defina o nome do servidor a utilizar para a comunicação com o servidor FTP.
Caminho	Defina o caminho para a pasta. Não é possível procurar o caminho da pasta se estiver estabelecida a ligação ao servidor FTP.
Tipo de Ligação	Se estiver a utilizar NCP (Network Control Protocol), especifique o tipo da ligação.

Protecção de autenticação

Item	Explicação
Utilizar Nome como	• [Destino] Utilizado como destino. • [Remetente] Utilizado como remetente.
Objecto de Protecção	• [Proteger Remetente] Protege o remetente do e-mail. • [Proteger Pasta] Protege a pasta de destino.
Código de Protecção para Destino	Quando clica em [Alterar], aparece o ecrã do código de protecção para destino. Introduza um código de protecção de contacto e clique em [OK] para continuar.
Proteger Destino: Permissões para Utilizadores/Grupos...	Apresenta o ecrã de permissão de acesso de utilizador/grupo. É possível utilizar este ecrã para especificar os privilégios de acesso dos utilizadores e grupos apresentados na lista de controlo de acesso.
Proteger Ficheiro: Permissões para Utilizadores/Grupos...	Apresenta o ecrã de permissão de acesso de utilizador/grupo. É possível utilizar este ecrã para especificar os privilégios de acesso dos utilizadores e grupos apresentados na lista de controlo de acesso.

Informações de autenticação

Item	Explicação
Informação da Autenticação no Início de Sessão	Especifique o [Nome de utilizador de início de sessão] e a [Palavra--passe de início de sessão].
Autenticação SMTP	Especifique as informações de autenticação, o [Nome de utilizador de início de sessão] e a [Palavra-passe de início de sessão].
Autenticação de Pasta	Especifique as informações de autenticação, o [Nome de utilizador de início de sessão] e a [Palavra-passe de início de sessão].
Autenticação LDAP	Especifique as informações de autenticação, o [Nome de utilizador de início de sessão] e a [Palavra-passe de início de sessão].

Eliminar um Utilizador

Utilize o seguinte procedimento para eliminar um utilizador do livro de endereços de um equipamento.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **Seleccione o utilizador que pretende eliminar.**

   Nota

   - Para eliminar vários utilizadores, seleccione-os mantendo premida a tecla SHIFT ou a tecla CTRL.
3. **No menu [Editar], clique em [Eliminar].**

   O ícone muda para , indicando que o utilizador seleccionado será eliminado.

   Nota

   - Para remover um utilizador, seleccione novamente [Eliminar] no menu [Editar].
4. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para eliminar o(s) utilizador(es) do equipamento.**

Alterar Informações de Utilizador

Utilize o seguinte procedimento para alterar as informações do utilizador num equipamento.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **Seleccione o utilizador cujas informações pretende alterar e clique em [Propriedades] no menu [Editar]. Em alternativa, faça duplo clique no utilizador.**
3. **Altere as informações do utilizador conforme necessário.**

   Referência

   - Pág. 58 "Propriedades do utilizador"
4. **Clique em [OK].**

   O ícone muda para , indicando que as informações do utilizador foram alteradas.
5. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para registar as informações alteradas do utilizador no equipamento.**

Adicionar Novo Grupo

Utilize o seguinte procedimento para criar um grupo novo e adicioná-lo (registá-lo) ao livro de endereços de um equipamento.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**

2. **No menu [Editar], clique em [Adiciona novos grupos].**
3. **Introduza as informações necessárias no ecrã [Propriedades do Grupo].**

   Referência

   - Pág. 64 "Propriedades do grupo"
4. **Clique em [OK].**

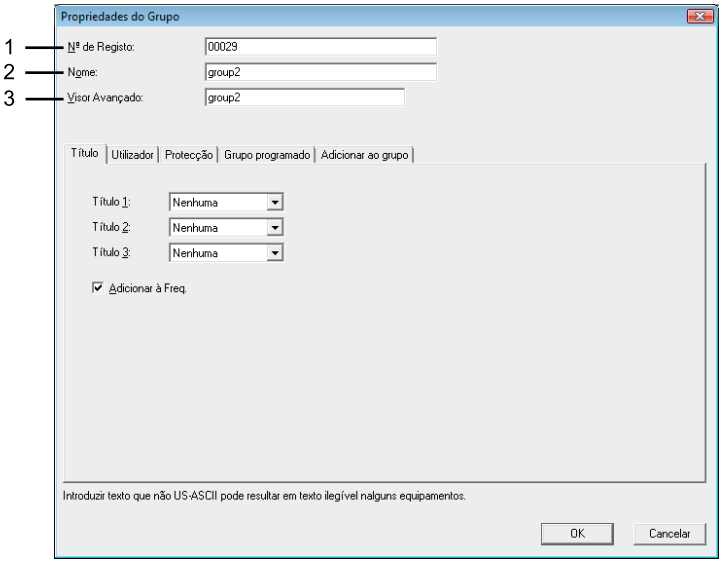
   O grupo novo é adicionado (registado) e aparece o ícone .
5. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para registar as definições do grupo novo no equipamento.**

Propriedades do grupo

Os itens seguintes são apresentados no ecrã de propriedades do grupo:

Limitação

- Dependendo do equipamento, este item poderá não ser apresentado ou estar esbatido.



PT BTB010S

	Item	Explicação
1	N° de Registo	Sempre que é criado um grupo novo, o equipamento atribui automaticamente um número de registo a esse grupo. Para seleccionar um grupo a partir do painel de controlo de um equipamento, introduza o número de registo do grupo.
2	Nome	Introduza um nome de grupo.
3	Visor Avançado	Introduza o nome que será apresentado para o grupo no painel de operação do equipamento.

Nota

- Os valores de [Utilizar Nome como Grupo de Destinos] e [Utilizar Nome como Grupo de Utilizadores] não estão incluídos quando exporta o livro de endereços para um ficheiro CSV.

Em cada separador são apresentados os seguintes itens:

Título

Item	Explicação
Título 1	Especifique o título 1 seleccionando uma letra (A-Z).
Título 2	Especifique o título 2 seleccionando uma letra.
Título 3	Especifique o título 3 seleccionando um número (1-5).
Adicionar à Freq.	Seleccione esta caixa de verificação para utilizar como título utilizado frequentemente.

Limitação

- Registe pelo menos um título.

Utilizador

Item	Explicação
N° de Registo	Apresenta o número registado para o utilizador no grupo.
Nome	Apresenta o nome registado para o utilizador no grupo.
Visor Avançado	Apresenta o nome do visor avançado registado para o utilizador no grupo.

Protecção de autenticação

Item	Explicação
Objecto de Protecção	• Proteger Pasta Protege a pasta de destino.
Código de Protecção para Destino	Ao clicar em [Alterar] será apresentada a palavra-passe para proteger destinos de pastas (código de protecção do destino). Introduza o código do destino e clique em [OK] para aplicar a definição.
Proteger Destino: Permissão para Utilizadores/Grupos	Apresenta o ecrã de permissão de acesso de utilizador/grupo. É possível utilizar este ecrã para definir os privilégios de acesso dos utilizadores e dos grupos apresentados na lista de controlo de acesso.

Grupo registado

Item	Explicação
N° de Registo	Apresenta o número registado para o grupo no grupo alvo.
Nome	Apresenta o nome registado para o grupo no grupo alvo.
Visor Avançado	Apresenta o nome do visor avançado registado para o grupo no grupo alvo.

Grupo de destino

Item	Explicação
N° de Registo	Apresenta o número de registo do grupo ao qual o grupo alvo pertence.
Nome	Apresenta o nome registado do grupo ao qual o grupo alvo pertence.
Visor Avançado	Apresenta o nome do visor avançado registado do grupo ao qual o grupo alvo pertence.
Adicionar	Apresenta o ecrã de registo do grupo ao qual o grupo alvo pertence. Seleccione o grupo pretendido e clique em [OK] para aplicar a definição.
Eliminar	Depois de seleccionar o grupo, clique neste botão para fechar o grupo alvo.

Eliminar um Grupo

Utilize o procedimento seguinte para eliminar um grupo registado num equipamento.

Nota

- Mesmo quando um grupo é eliminado, os detalhes dos utilizadores que pertenciam ao grupo eliminado mantêm-se.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **Seleccione o grupo que pretende eliminar.**

   Nota

   - Para eliminar vários grupos, seleccione-os mantendo premida a tecla SHIFT ou a tecla CRTL.
3. **No menu [Editar], clique em [Eliminar].**

   O ícone muda para e torna-se no alvo da eliminação.

   Nota

   - Para remover um grupo seleccionado do equipamento alvo, clique novamente em [Eliminar].
4. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para remover as definições do grupo do equipamento.**

Alterar Informações do Grupo

Utilize o seguinte procedimento para alterar as informações de um grupo registado num equipamento.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **Seleccione o grupo cujas informações pretende alterar e clique em [Propriedades] no menu [Editar]. Em alternativa, seleccione o grupo.**
3. **Altere as informações do grupo, conforme necessário, no ecrã [Propriedades do Grupo].**

   Referência

   - Pág. 64 "Propriedades do grupo"
4. **Clique em [OK].**

   O ícone muda para , indicando que as informações do grupo foram alteradas.
5. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para registar as informações do grupo alteradas no equipamento.**

Adicionar um Novo Utilizador ou Grupo a um Grupo

Utilize o seguinte procedimento para adicionar (registar) um utilizador novo a um grupo.

Se o separador [Adicionar ao Grupo] estiver disponível na caixa de diálogo [Propriedades do Grupo], é igualmente possível adicionar grupos.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **Seleccione o utilizador ou grupo que pretende adicionar (registar) ao grupo.**

   Nota

   - Para adicionar (registar) vários utilizadores ou grupos, seleccione-os mantendo premida a tecla SHIFT ou a tecla CTRL.
3. **No menu [Editar], clique em [Adicionar ao Grupo].**
4. **Seleccione o grupo ao qual o utilizador ou grupo será adicionado (registado) e seleccione [OK].**

   O ícone muda para ou indicando que as informações do utilizador ou do grupo foram alteradas.
5. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para registar o novo utilizador ou grupo no equipamento.**

Referência

- Pág. 63 "Alterar Informações de Utilizador"
- Pág. 67 "Alterar Informações do Grupo"

Procurar um Utilizador ou Grupo

Utilize o seguinte procedimento para procurar, utilizando itens seleccionados para utilizadores e grupos que contêm uma cadeia especificada.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **No menu [Editar], clique em [Procurar].**
3. **No menu descendente[Tecla de procura], no ecrã [Procurar Livro de Endereços], seleccione os itens que pretende utilizar como condições de procura.**
4. **Em [Procurar cadeia], introduza a sequência que pretende que os utilizadores e grupos contenham e, em seguida, clique em [Seguinte].**

Nota

- Se seleccionar [Utilizar Procura Abrangente], a procura não se efectua por correspondência exacta. A procura abrangente não faz distinção entre caracteres de dois bytes e um byte ou letras maiúsculas e minúsculas.

Exportar Informação do Livro de Endereços para um Ficheiro CSV

Utilize o seguinte procedimento para guardar o livro de endereços de um equipamento como um ficheiro CSV.

Limitação

- A palavra-passe de início de sessão do equipamento não é exportada.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **No menu [Ficheiro], clique em [Exportar Dados].**
3. **Especifique uma localização e um nome para o ficheiro CSV e clique em [Guardar].**

Nota

- São criados três ficheiros: informações de entrada, informações da etiqueta do equipamento e informações de fax do equipamento.

Referência

- Pág. 121 "Formato de Ficheiro CSV do Livro de Endereços"

Importar Informação via Ficheiro CSV

Utilize o seguinte procedimento para registar informações do livro de endereços de um equipamento importando um ficheiro CSV.

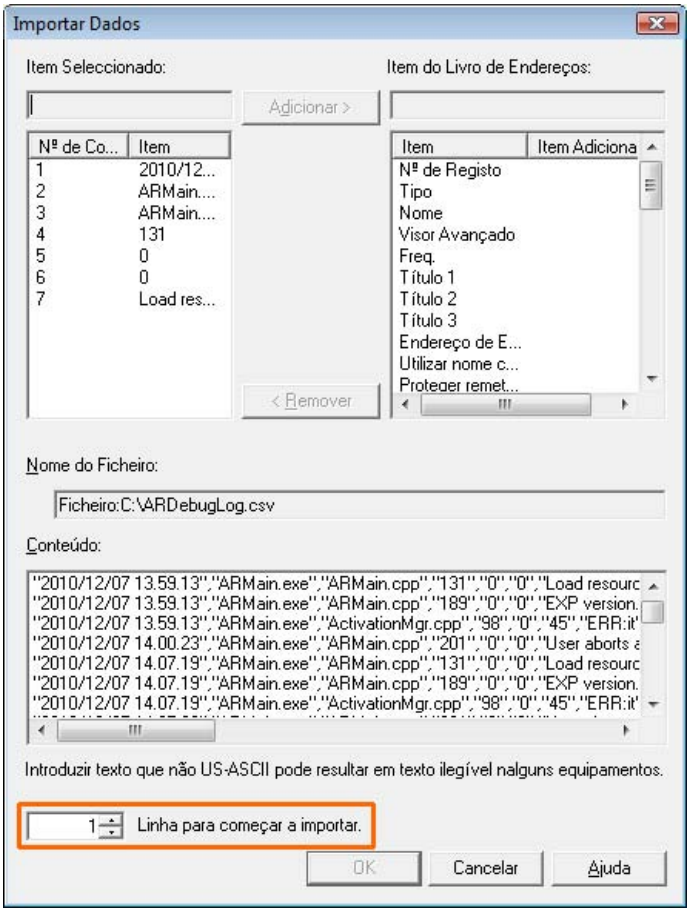
Além dos ficheiros CSV criados pela Ferramenta de Gestão de Endereços, é igualmente possível utilizar ficheiros CSV criados por outras aplicações de correio.

Para mais informações sobre o formato de ficheiros CSV criados através da Ferramenta de gestão de endereços, consulte Pág. 121 "Formato de Ficheiro CSV do Livro de Endereços".

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **No menu [Ficheiro], clique em [Importar Dados].**
3. **Especifique o ficheiro CSV que contém as informações que pretende importar e clique em [Abrir].**

   Aparece a caixa de diálogo [Importar Dados].

4. **No canto inferior esquerdo da caixa de texto, introduza o número da primeira linha do ficheiro CSV a importar.**



5. **Na lista [Item Seleccionado], seleccione um item que pretende importar a partir do ficheiro CSV. Em seguida, seleccione o item do livro de endereços correspondente na lista [Item do Livro de Endereços].**

Nota

- Durante a leitura de um ficheiro CSV criado através da Ferramenta de Gestão de Endereços são atribuídos automaticamente itens do livro de endereços e os passos 5 a 7 não são necessários.

6. **Clique em [Adicionar>].**

   O item atribuído é apresentado no [Item Adicionado] da lista do [Item do Livro de Endereços].

7. **Repita os passos 5 e 6 e atribua todos os itens.**

8. **Clique em [OK].**

   As informações lidas são adicionadas às informações actualmente apresentadas. As informações são substituídas se for aplicado o mesmo número de registo.

Nota

- Se os dados contiverem um erro, aparecerá uma caixa de diálogo descrevendo o erro. Se seleccionar [Detalhes...], o erro é localizado. Da mesma forma, se seleccionar [Editar Ficheiro] na caixa de diálogo [Relatório de Erro], os dados serão apresentados em formato editável, permitindo-lhe realizar as correcções necessárias.
- Se o equipamento não possuir a função Direct SMTP, não é reconhecida a definição de enviar Internet fax através do servidor SMTP.

9. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para registar as informações do livro de endereços alteradas no equipamento.**

Nota

- Durante o envio de definições de um ficheiro CSV poderá não ser possível utilizar alguns equipamentos.

Efectuar Backups e Repor o Livro de Endereços

É possível efectuar backups e exportar os dados do livro de endereços de um equipamento. Se necessário, é possível utilizar o backup exportado para repor os dados do livro de endereços do equipamento.

Efectuar Backups do Livro de Endereços

Utilize o seguinte procedimento para criar um backup do livro de endereços de um equipamento.

Nota

- Só é possível guardar os backups de um livro de endereços novamente no mesmo equipamento.
- Dependendo do equipamento, poderá ser necessária uma palavra-passe para encriptar o backup e evitar a fuga de dados. Os backups encriptados podem também ser utilizados para repor os livros de endereços de outros equipamentos do mesmo modelo.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **No menu [Ficheiro], clique em [Segurança de Dados].**

   Nota

   - Dependendo do equipamento, poderá aparecer uma caixa de diálogo a solicitar que introduza uma palavra-passe de encriptação para o backup.
3. **Especifique uma localização e um nome para o ficheiro de backup e clique em [Guardar].**

Referência

- Pág. 72 "Restaurar o Livro de Endereços"

Restaurar o Livro de Endereços

Utilize o seguinte procedimento para restaurar os dados do livro de endereços de um equipamento utilizando um backup. Tenha em consideração que o backup substituirá quaisquer dados guardados no equipamento.

Importante

- **Se efectuar um restauro do livro de endereços, os contadores de utilizador serão repostos para zero.**

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **No menu [Ficheiro], clique em [Restaurar Dados].**

3. **Especifique o ficheiro de backup do livro de endereços e clique em [Abrir].**

Nota

- Para repor o livro de endereços utilizando um backup encriptado, introduza a palavra-passe definida quando os dados do backup foram criados.

4. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para aplicar os dados do backup ao livro de endereços.**

Nota

- Durante o restauro do livro de endereços não é possível utilizar alguns equipamentos.

Referência

- Pág. 72 "Efectuar Backups do Livro de Endereços"

Operações do Equipamento

Esta secção explica como aplicar definições da Ferramenta de Gestão de Endereços a um equipamento e como voltar a carregar para a Ferramenta de Gestão de Endereços os dados obtidos a partir do equipamento.

Aplicar Definições da Ferramenta de Gestão de Endereços a um Equipamento

Utilize o seguinte procedimento para enviar os dados editados com a Ferramenta de Gestão de Endereços para um equipamento e actualizar as definições do equipamento.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **Altere as definições do equipamento conforme necessário.**
3. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições].**

Nota

- Dependendo do equipamento, poderá não ser possível utilizar um equipamento enquanto as definições da Ferramenta de Gestão de Endereços estiverem a ser transmitidas.
- Se ocorrer um erro enquanto efectua estas definições, consulte Pág. 139 "FAQ (Perguntas frequentes)".

Voltar a Carregar os Dados do Livro de Endereços a Partir de um Equipamento

Utilize este procedimento para actualizar a lista da Ferramenta de Gestão de Endereços voltando a carregar a Ferramenta de Gestão de Endereços com dados obtidos a partir de um equipamento.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão de Endereços.**
2. **No menu [Ver], clique em [Recarregar Lista].**

   Note que se a Ferramenta de Gestão de Endereços tiver sido utilizada para realizar alterações a dados anteriores, aparecerá uma mensagem de confirmação. Siga as instruções referidas na mensagem.

5. Gestão de Informações de Utilizadores

Este capítulo explica como gerir informações de utilizadores através do SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Com a Ferramenta de Gestão do Utilizador, é possível confirmar o número de folhas impressas por cada utilizador e restringir o acesso a utilizadores.

Visualizar o Número de Folhas Impressas Pelos Utilizadores

Esta secção explica como visualizar o número de folhas impressas por cada utilizador.

Utilizando a Ferramenta de Gestão de Utilizadores, é possível repor o número de folhas impressas, configurar os limites do volume de impressão e exportar um ficheiro contendo a informação do volume de impressão.

Iniciar Ferramenta de Gestão do Utilizador

1. **Abra a lista de equipamentos procurados ou a janela do grupo que contém o equipamento cujos valores de impressão por utilizador pretende visualizar.**
2. **Seleccione na lista o equipamento cujos valores de impressão por utilizador pretende visualizar.**
3. **No menu [Ferramentas], clique em [Ferramenta de Gestão de Utilizador].**

   Aparece o ecrã [Introduzir Informações de Autenticação].
4. **Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do equipamento e, em seguida, clique em [OK].**

   A Ferramenta de Gestão do Utilizador inicia-se.

Nota

- Dependendo do equipamento, o método de autenticação poderá diferir.

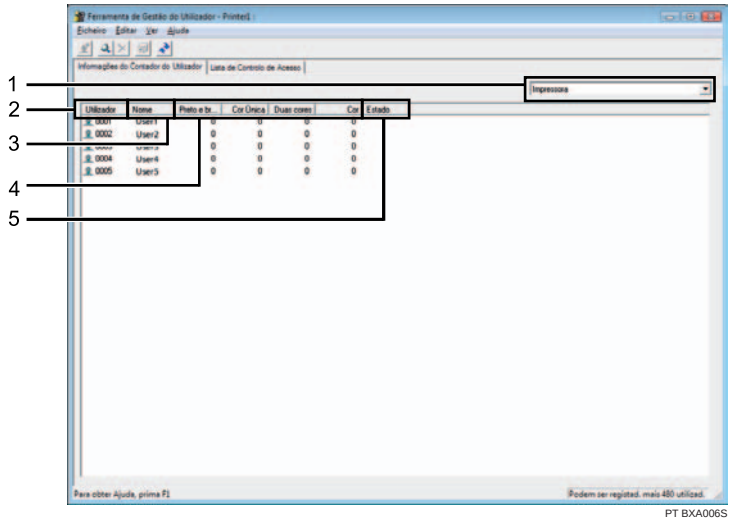
Apresentar Valores de Impressão por Utilizador

Utilize o seguinte procedimento para apresentar os valores de impressão por utilizador (número de folhas impressas por cada utilizador).

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Informações do Contador do Utilizador].**

3. **Na lista pendente, no canto superior direito do ecrã, seleccione um item para visualizar os seus valores de impressão por utilizador.**

   Os itens seleccionados são apresentados por utilizador.



PT BXA006S

	Item	Explicação
1	Item apresentado	Na lista pendente, seleccione a função para a qual apresentar o número de folhas impressas. Para equipamentos onde é possível configurar o limite do volume de impressão, seleccione [Limitação de volumes de utilização para impressão] para visualizar a utilização e o número máximo de páginas para cada utilizador.
2	Utilizador	Apresenta os códigos de utilizador e nomes de início de sessão de utilizador registados no equipamento. **Nota** • Dependendo do método de autenticação do equipamento, a visualização poderá diferir.
3	Nome	Nome de utilizador registado no equipamento. Estes nomes também existem no livro de endereços do equipamento.

	Item	Explicação
4	Contadores para várias funções	Apresenta o número de folhas a serem impressas, o volume de impressão e outras informações de equipamentos e funções especificadas na lista pendente. **Nota** • Dependendo do equipamento, estes itens poderão diferir.
5	Estado	Apresenta os resultados das operações efectuadas nas informações do equipamento através da Ferramenta de Gestão do Utilizador. Para aplicar uma definição, envie as informações da definição para o equipamento alvo. **Referência** • Pág. 90 "Aplicar Definições da Ferramenta de Gestão do Utilizador a um Equipamento"

Repor o número de páginas impressas para 0

Utilize o seguinte procedimento para repor o número de páginas impressas por cada utilizador para 0.

É possível repor os seguintes contadores:

- Contadores de saída (Cópia/Fax Impresso/Impressora)
- Contadores de faxes enviados
- Contadores de scanner
- Volume de impressão (quando os limites de volume de impressão estão especificados)

Limitação

- Alguns equipamentos não suportam esta função. Para mais informações sobre um equipamento específico, consulte a documentação desse mesmo equipamento.
- Para proteger a informação dos utilizadores, alguns equipamentos necessitam de autenticação do utilizador para registo da informação de utilizadores. Para esta autenticação, utilize uma conta de administrador com privilégios apropriados. Para mais informações sobre os privilégios de um administrador, consulte Pág. 87 "Funções Disponíveis a Cada Administrador".
- Não é possível repor o volume de impressão para os "Outros" utilizadores.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Informações do Contador do Utilizador].**

3. **Seleccione o utilizador cujo(s) contador(es) pretende repor.**

   Se pretender seleccionar vários utilizadores em simultâneo, clique nos utilizadores mantendo premida a tecla SHIFT ou a tecla CTRL.
4. **No menu [Editar], clique em [Repor contadores de utilizador/volumes por utilizador].**
5. **Seleccione a caixa de selecção dos itens que pretende repor e clique em [OK].**
6. **Na mensagem de confirmação que aparece, clique em [OK].**

   O contador ou o volume de impressão é reposto para 0 e aparece "Modificado" sob o [Estado].
7. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições].**

   As alterações irão reflectir-se no equipamento.

Configurar o volume de impressão por utilizador

Para equipamentos que especificam os limites do volume de impressão, também está disponível uma opção para configurar o volume de impressão e definir um número máximo de páginas para utilizadores individuais. O procedimento seguinte explica como configurar esta definição.

Limitação

- Alguns equipamentos não suportam esta função. Para mais informações sobre um equipamento específico, consulte a documentação desse mesmo equipamento.
- Para proteger a informação dos utilizadores, alguns equipamentos necessitam de autenticação do utilizador para registo da informação de utilizadores. Para esta autenticação, utilize uma conta de administrador com privilégios apropriados. Para mais informações sobre os privilégios de um administrador, consulte Pág. 87 "Funções Disponíveis a Cada Administrador".
- Não é possível definir o limite superior do volume de impressão para os "Outros" utilizadores.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Informações do Contador do Utilizador].**
3. **Na lista pendente, no canto superior direito do ecrã, seleccione [Limitação de volumes de utilização para impressão].**
4. **Seleccione o utilizador cujo volume de impressão pretende limitar.**

   Para seleccionar vários utilizadores de uma vez, clique nos nomes dos utilizadores mantendo premida a tecla SHIFT ou a tecla CTRL.
5. **No menu [Editar], clique em [Definições de limitação de volumes de utilização por utilizador].**
6. **Para o utilizador seleccionado, especifique se pretende configurar os limites do volume de impressão. Se a configuração for necessária, especifique-os.**

   Para o limite, especifique um valor entre 0 e 999 999. Um valor de "0" significa que o utilizador não pode imprimir.

7. **Clique em [OK].**
8. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições].**

   As alterações serão aplicadas ao equipamento.

Nota

- O volume de impressão é calculado multiplicando o número de páginas impressas por um valor de unidade. Os valores de unidade são definidos no equipamento e as contagens de páginas são pesadas de acordo com as definições da impressora. Para mais informações sobre as definições do valor de unidade para um equipamento específico, consulte a documentação desse mesmo equipamento.

Exportar Valores de Impressão

Utilize o seguinte procedimento para exportar os valores de impressão por utilizador de um equipamento como um ficheiro CSV.

Nota

- Além dos valores de impressão apresentados no separador [Informações do Contador do Utilizador], são também guardados os valores do contador para dois formatos de papel (curto e comprido).

Exportar um ficheiro CSV de formato predefinido

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Informações do Contador do Utilizador].**
3. **No menu [Ficheiro], clique em [Exportar Lista de Estatísticas do Utilizador].**
4. **Especifique uma localização e um nome para o ficheiro CSV e clique em [Guardar].**

Exportar um ficheiro editado de formato CSV

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Informações do Contador do Utilizador].**
3. **No menu [Ficheiro], clique em [Editar Formato de Ficheiro CSV da Lista de Estatísticas de Utilizador].**
4. **Na lista, clique no contador que pretende exportar.**
5. **Clique em [OK].**
6. **No menu [Ficheiro], clique em [Exportar Lista de Estatísticas do Utilizador].**
7. **Especifique a localização de destino e nome do ficheiro e clique em [Guardar].**

Referência

- Pág. 119 "Formatos de Ficheiro CSV da Lista de Estatísticas de Utilizador"

Configurar Definições de Utilizador para Equipamentos

É possível configurar definições de utilizador por equipamento. Configurando as definições de utilizador, é possível restringir a utilização do equipamento por parte dos utilizadores e guardar as definições de utilizador num ficheiro.

Nota

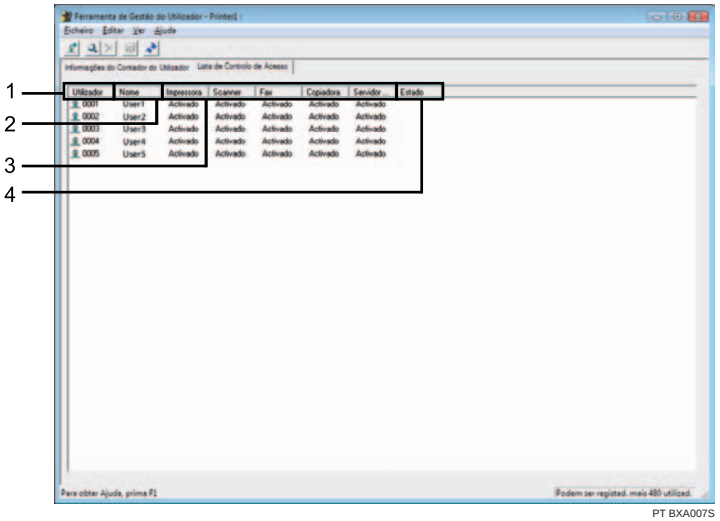
- Dependendo do equipamento, quando define as informações de utilizador, poderá ter de executar a autenticação para aceder às informações de utilizador protegidas. Para mais informações acerca dos itens de menu disponíveis para cada tipo de administrador, consulte Pág. 87 "Funções Disponíveis a Cada Administrador".
- Dependendo do equipamento, o método de autenticação poderá diferir.

Visualizar Controlo de Acesso por Utilizador

Utilize o seguinte procedimento para visualizar as funções disponíveis para cada utilizador registado de um equipamento.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Lista de Controlo de Acesso].**

   São apresentadas as informações de controlo de acesso para cada utilizador.



PT BXA007S

	Item	Explicação
1	Utilizador	Apresenta os códigos de utilizador e nomes de início de sessão de utilizador registados no equipamento. **Nota** • Os códigos de utilizador ou os nomes de início de sessão dos utilizadores serem ou não apresentados depende do método de autenticação do equipamento.
2	Nome	Apresenta os nomes de utilizadores registados no equipamento. Estes nomes também existem no livro de endereços do equipamento.
3	Funções suportadas	Apresenta as funções que um utilizador pode usar. Serão apresentadas apenas as funções disponíveis num equipamento.
4	Estado	Apresenta todas as alterações efectuadas às informações obtidas a partir do equipamento através da Ferramenta de Gestão do Utilizador. Para validar a alteração, aplique as definições da Ferramenta de Gestão do Utilizador no equipamento. **Referência** • Para obter mais informações, consulte Pág. 90 "Aplicar Definições da Ferramenta de Gestão do Utilizador a um Equipamento".

Referência

- Pág. 84 "Procurar um Utilizador"

Adicionar um Utilizador

Utilize o seguinte procedimento para registar utilizadores novos em equipamentos e restringir a utilização dos equipamentos por parte dos utilizadores.

Nota

- Dependendo do equipamento, quando define as informações de utilizador, poderá ter de executar a autenticação para aceder às informações de utilizador protegidas.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Lista de Controlo de Acesso].**

3. **No menu [Editar], clique em [Adicionar Novo Utilizad.].**
4. **No ecrã [Criar Utiliz.], introduza o [Código de Utilizador] / [Nome do Utilizador] e [Nome].**

   Nota

   - Se o equipamento efectuar a autenticação de utilizador, aparece o botão [Alterar]. Se necessário, clique no botão para alterar a palavra-passe.

   Referência

   - Para mais informações sobre o tipo e número máximo de caracteres que é possível introduzir, consulte o manual do utilizador do equipamento.
5. **Clique em [OK].**

   O utilizador é adicionado e aparece o ícone .
6. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para aplicar as alterações ao equipamento.**

Referência

- Pág. 84 "Restringir acesso dos utilizadores a um equipamento"

Eliminar um Utilizador

Utilize o seguinte procedimento para eliminar um utilizador registado no equipamento.

Nota

- Dependendo do equipamento, quando define as informações de utilizador, poderá ter de executar a autenticação para aceder às informações de utilizador protegidas.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Lista de Controlo de Acesso].**
3. **Seleccione o(s) utilizador(es) que pretende eliminar.**

   Nota

   - Para eliminar vários utilizadores, seleccione-os mantendo premida a tecla SHIFT ou a tecla CTRL.
4. **No menu [Editar], clique em [Eliminar Utilizador].**

   O ícone muda para e o utilizador está pronto a ser eliminado.

   Nota

   - Para anular uma eliminação: clique novamente em [Eliminar Utilizador] no menu [Editar].
5. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para aplicar a informação alterada ao equipamento.**

Procurar um Utilizador

Utilize o seguinte procedimento para procurar utilizadores.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador a ser procurado.**
3. **No menu [Editar], clique em [Localizar Utilizador].**
4. **Introduza uma sequência de caracteres (por ex., as iniciais do utilizador) e, em seguida, clique em [Encontrar Seguinte].**

   Os caracteres seleccionados são procurados nos campos [Utilizador] e [Nome].

Definir/Alterar as Funções Disponíveis

Se o equipamento possuir restrições de utilização activadas, os utilizadores têm de ser autenticados. Os utilizadores têm de introduzir um código de utilizador ou um nome de início de sessão que possua as permissões necessárias para aceder às funções do equipamento.

Restringir acesso dos utilizadores a um equipamento

Utilize o seguinte procedimento para especificar restrições de acesso para cada uma das funções de um equipamento.

Nota

- Dependendo do equipamento, quando define as informações de utilizador, poderá ter de executar a autenticação para aceder às informações de utilizador protegidas.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **No menu [Editar], clique em [Restringir Acesso a Equip.].**
3. **Para restringir o acesso, seleccione a caixa de verificação para uma função no ecrã [Restringir Acesso a Equip.]. Para autorizar o acesso, retire a selecção da caixa de verificação.**

   Limitação

   - Quando a caixa de verificação [Adicionar automaticamente códigos do utilizador] estiver seleccionada, os códigos de utilizador não registados são adicionados automaticamente quando os trabalhos são submetidos através desses códigos.
   - Dependendo do equipamento, esta função poderá não ser apresentada.
   - Quando o acesso à função de impressora estiver restringido, as definições para adicionar códigos de utilizador são automaticamente desactivadas.
4. **Clique em [OK].**

5. **Clique [Sim] na mensagem de confirmação que aparece.**

   As definições são aplicadas ao equipamento.

Referência

- Pág. 90 "Registar Automaticamente Códigos de Utilizador"

Alterar informações do utilizador e funções disponíveis

Utilize o procedimento seguinte para alterar a informação de utilizadores que se segue e para apresentar ou alterar as funções disponíveis a cada utilizador.

- Código de utilizador
- Nome de utilizador de início de sessão e palavra-passe para autenticação
- Nome de utilizador registado no livro de endereços do equipamento

Limitação

- Dependendo do equipamento, quando define as informações de utilizador, poderá ter de executar a autenticação para aceder às informações de utilizador protegidas.

Nota

- Para restringir o acesso a uma função com base no utilizador, deve primeiro especificar a função a restringir. Para mais informações sobre como especificar uma função para restrição, consulte Pág. 84 "Restringir acesso dos utilizadores a um equipamento".

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Lista de Controlo de Acesso].**
3. **Seleccione o utilizador cujas informações pretende alterar. No menu [Editar], clique em [Propried. do Utilizador] ou faça duplo clique no utilizador.**
4. **Altere as definições.**

   Nota

   - Para permitir a utilização de uma função, seleccione a caixa de verificação da função no grupo [Atribuir privilég. acesso]. Para negar a utilização, retire a selecção da caixa de verificação da função.
   - Não é possível definir acesso a funções cujas caixas de verificação não estejam disponíveis.

   Referência

   - Para mais informações sobre o tipo e número máximo de caracteres que é possível introduzir para o código de utilizador/nome de utilizador e nome, consulte o manual de instruções do equipamento.
5. **Clique em [OK].**

   O ícone muda para para mostrar que as informações foram alteradas.

6. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para aplicar a informação alterada ao equipamento.**

Exportar Informações de Utilizador para um Ficheiro

O código de utilizador/nome de utilizador e nome apresentados no separador [Lista de Controlo de Acesso] são guardados como um ficheiro CSV.

Nota

- Dependendo do equipamento, quando define as informações de utilizador, poderá ter de executar a autenticação para aceder às informações de utilizador protegidas.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Lista de Controlo de Acesso].**
3. **No menu [Ficheiro], clique em [Exportar Info do Utiliz.].**
4. **Especifique uma pasta e um nome para o ficheiro e clique em [Guardar].**

Referência

- Pág. 120 "Formato de Ficheiro CSV de Informações do Utilizador"

Registar Informações de Utilizador Utilizando um Ficheiro CSV Importado

Utilize o seguinte procedimento para registar um código de utilizador e nome de utilizador usando um ficheiro CSV exportado.

Referência

- Para mais informações sobre o formato de ficheiro CSV a utilizar, consulte Pág. 119 "Referência de Formato CSV".

Nota

- Dependendo do equipamento, quando define as informações de utilizador, poderá ter de executar a autenticação para aceder às informações de utilizador protegidas.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Clique no separador [Lista de Controlo de Acesso].**
3. **No menu [Ficheiro], clique em [Importar Info do Utiliz.].**
4. **Especifique o ficheiro a ser importado e clique em [Abrir].**

   Nota

   - A informação importada é adicionada à informação visualizada.
   - Se a informação do utilizador registado for importada, a informação é substituída.

5. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições] para aplicar a informação alterada ao equipamento.**

Funções Disponíveis a Cada Administrador

Sempre que definir informações de utilizador para um equipamento que suporta Gestão de Autenticação de Utilizadores/Gestão de Autenticação de Administradores, a autenticação de utilizadores será efectuada e os itens do menu serão limitados para proteger as informações do utilizador.

A tabela seguinte mostra quais os itens que se encontram disponíveis para os vários tipos de administrador.

Nota

- Se o administrador do equipamento e o administrador de utilizadores forem a mesma pessoa, todos os itens do menu estarão disponíveis.

Separador [Informações do Contador do Utilizador]

Menu	Comando	Administrador do Equipamento	Administrador de Utilizadores
Ficheiro	Exportar Lista de Estatísticas do Utilizador	OK	OK
	Editar Formato de Ficheiro CSV da Lista de Estatísticas de Utilizador	OK	OK
	Abrir Ficheiro CSV com Programa...	OK	OK
	Sair	OK	OK
Editar	Restringir Acesso a Equip.	OK*1	OK*2
	Repor contadores de utilizador/ volumes por utilizador	OK*3	OK*3
	Definições de limitação de volumes de utilização por utilizador	OK*3	OK*3
	Localizar Utilizador	OK	OK
	Aplicar Definições	OK	OK
	Seleccionar Tudo	OK	OK

Menu	Comando	Administrador do Equipamento	Administrador de Utilizadores
Ver	Informações do Contador do Utilizador	OK	OK
	Lista de Controlo de Acesso	OK	OK
	Recarregar Lista	OK	OK
Ajuda	Conteúdo e Índice	OK	OK
	Acerca de...	OK	OK

*1 Configurável apenas quando a gestão de autenticação de utilizadores estiver definida para [Autenticação do Código de Utilizador] ou [Desligado].

*2 Visível apenas quando a gestão de autenticação estiver definida para [Autenticação do Código de Utilizador] ou [Desligado].

*3 A disponibilidade depende do modelo do equipamento. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com o equipamento.

Separador [Lista de Controlo de Acesso]

Menu	Comando	Administrador do Equipamento	Administrador de Utilizadores
Ficheiro	Abrir Ficheiro CSV com Programa...	OK	OK
	Exportar Info do Utiliz.	N/A	OK
	Importar Info do Utiliz.	N/A	OK
	Sair	OK	OK
Editar	Restringir Acesso a Equip.	OK*1	OK*2
	Localizar Utilizador	OK	OK
	Adicionar Novo Utilizad.	N/A	OK
	Eliminar Utilizador	N/A	OK
	Propriedades do Utilizador	OK*3	OK
	Aplicar Definições	OK	OK
	Seleccionar Tudo	OK	OK

Menu	Comando	Administrador do Equipamento	Administrador de Utilizadores
Ver	Informações do Contador do Utilizador	OK	OK
	Lista de Controlo de Acesso	OK	OK
	Recarregar Lista	OK	OK
Ajuda	Conteúdo e Índice	OK	OK
	Acerca de...	OK	OK

*1 Configurável apenas quando a autenticação do código de utilizador estiver definida para [Autenticação do Código de Utilizador] ou [Desligado].

*2 Visível apenas quando a autenticação do código de utilizador estiver definida para [Autenticação do Código de Utilizador] ou [Desligado].

*3 Visível, mas não configurável.

Operações do Equipamento

Esta secção explica como aplicar as definições especificadas na Ferramenta de Gestão do Utilizador a um equipamento, actualizar as definições da Ferramenta de Gestão do Utilizador utilizando informações obtidas directamente de um equipamento e registar automaticamente utilizadores quando estes submetem trabalhos de impressão.

Aplicar Definições da Ferramenta de Gestão do Utilizador a um Equipamento

Utilize o seguinte procedimento para alterar as definições de um equipamento utilizando as definições especificadas nos separadores [Informações do Contador do Utilizador] e [Lista de Controlo de Acesso].

Nota

- As definições nos dois separadores são aplicadas, independentemente do separador que se encontrar seleccionado.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **Altere as definições.**
3. **No menu [Editar], clique em [Aplicar Definições].**

   Os itens na coluna [Estado] desaparecem e o ícone muda para .

Actualizar Informações do Equipamento

Utilize o seguinte procedimento para actualizar os separadores [Informações do Contador do Utilizador] e [Lista de Controlo de Acesso] com as informações mais recentes directamente do equipamento.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **No menu [Ver], clique em [Recarregar Lista].**

   Nota

   - Se efectuar alterações às informações recebidas do equipamento através da Ferramenta de Gestão do Utilizador, aparece uma mensagem de confirmação. Siga as instruções da mensagem de confirmação.

Registar Automaticamente Códigos de Utilizador

Utilize o seguinte procedimento para configurar o registo automático dos códigos de utilizador.

(Se um trabalho de impressão for submetido com um código de utilizador não registado, esse código de utilizador será registado automaticamente.)

Limitação

- Se o acesso à função de impressora estiver restringido, não é possível registar códigos de utilizador automaticamente.

1. **Inicie a Ferramenta de Gestão do Utilizador.**
2. **No menu [Editar], clique em [Restringir Acesso a Equip.].**
3. **Seleccione a caixa de verificação [Adicionar Automaticamente Códigos do Utilizador]. Se não pretender utilizar esta função, retire a selecção da caixa de verificação.**
4. **Clique em [OK].**
5. **Clique [Sim] na mensagem de confirmação que aparece.**

   A definição é aplicada.

Referência

- Pág. 84 "Restringir acesso dos utilizadores a um equipamento"

6. Using Accounting Report Tool

With Accounting Report Tool, you can collect information such as the number of pages printed per--device and create a report. Also, if you create reports using the conversion rate configurations for each device, device usage levels can be utilized for intracompany transfers. You cannot use this function with SmartDeviceMonitor for Admin.

About Accounting Report Tool

This section explains how to start the Accounting Report Tool application, and introduces the elements of its main screen.

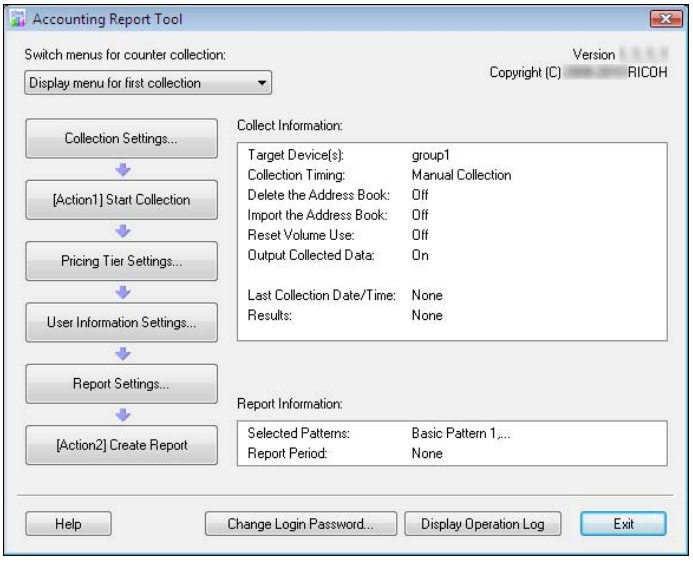
Starting Accounting Report Tool

1. **On the [Tools] menu, click [Accounting Report Tool].**
2. **Enter the Accounting Report Tool password, and then click [OK].**

   Nota

   - Enter the password set during the installation.

   Accounting Report Tool starts.



Changing the authentication password

Use the following procedure to change the authentication password set during the installation of Accounting Report Tool.

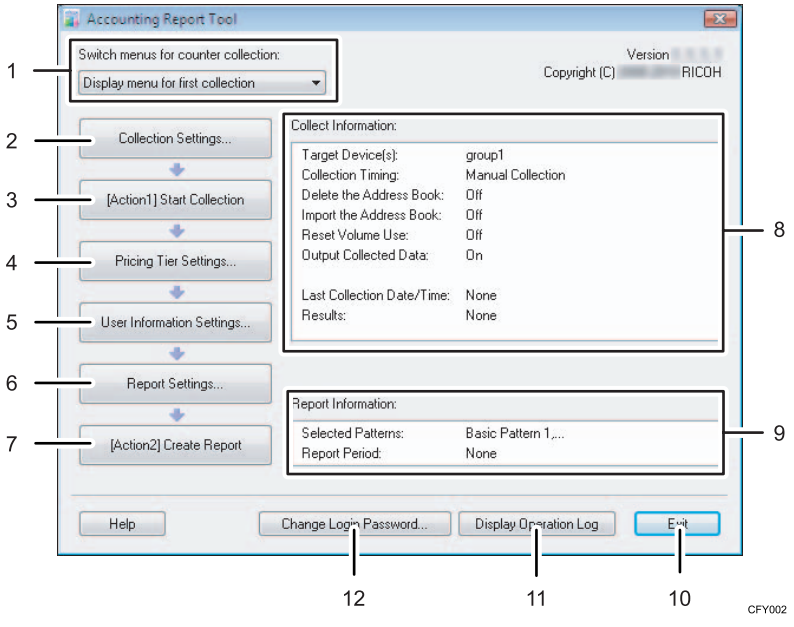
1. Start Accounting Report Tool.
2. Click [Change Login Password...] on the [Accounting Report Tool] screen.
3. Enter the current and new passwords, and then click [OK].

Data Collection

This section explains how to collect counter information with Accounting Report Tool. By setting the collection timer, you can periodically perform data collection. Also, if you prepare an address book in CSV format, you can import the address book information into the device when data is collected.

Accounting Report Tool Screen

When the Accounting Report Tool starts, the following screen appears. You can change settings and perform data collection following the screen.



	Item	Explanation
1	Switch menus for counter collection	Changes the menu based on the item selected in the drop-down list.
2	Collection Settings...	Displays the Collection Settings screen and allows you to specify which devices to collect data from and configure their processing settings of those devices.
3	[Action1] Start Collection	Performs data collection.
4	Pricing Tier Settings...	Displays the Pricing Tier Settings screen and allows you to specify the conversion rates.

	Item	Explanation
5	User Information Settings...	Displays the User Information Settings screen and allows you to specify department settings, departments for users, and the conversion table.
6	Report Settings...	Displays the Report Settings screen and allows you to specify the settings such as count patterns and the save destination.
7	[Action2] Create Report	Generates the [Action2] report.
8	Collect Information:	Displays information about the devices from which data will be collected and the timing of the collection.
9	Report Information:	Displays information about report creation, such as the specified count patterns and the report period.
10	Exit	Closes Accounting Report Tool.
11	Display Operation Log	Displays the operation log in plain text format.
12	Change Login Password...	Displays the Password Setting screen and allows you to change the login password used entered at startup.

Changing the Menu Display

You can specify which settings are displayed when you select an item on the menu.

Specifying which settings are displayed simplifies procedures, since only settings that are relevant to the procedure you want to perform will be displayed.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Select an item in the [Switch menus for counter collection:] drop-down list.**

The settings displayed for each menu item are summarized in the following table.

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for first collection	For collecting data and creating a report the first time that you collect data, or when you collect data after making large changes to the settings.	Collection Settings, Start Collection, Pricing Tier Settings, User Information Settings, Report Settings, Create Report

Display menu	Purpose	Setting item
Display menu for manual collection	For collecting data and creating a report when you have not changed the settings since the previous collection.	Start Collection, Create Report
Associate user	For collecting data and creating a report when you have changed only the department or user information, such as an increasing number of users for accounting.	Start Collection, User Information Settings, Create Report
Add device	For collecting data and creating a report when you have changed only the devices for accounting or the processing settings.	Collection Settings, Start Collection, Create Report
Change report setting	For collecting data and creating a report when you have changed only the accounting patterns or the save destination.	Report Settings, Create Report
Change pricing tiers	For creating a report using a different conversion rate configuration with previously collected data.	Pricing Tier Settings, Create Report
Change counter collection schedule	For changing the collection schedule for periodic collection. Data will be collected according to the new schedule.	Collection Settings
Add/delete address book data	For changing the settings for address book deletion and registration. Data collection will not be performed.	Collection Settings

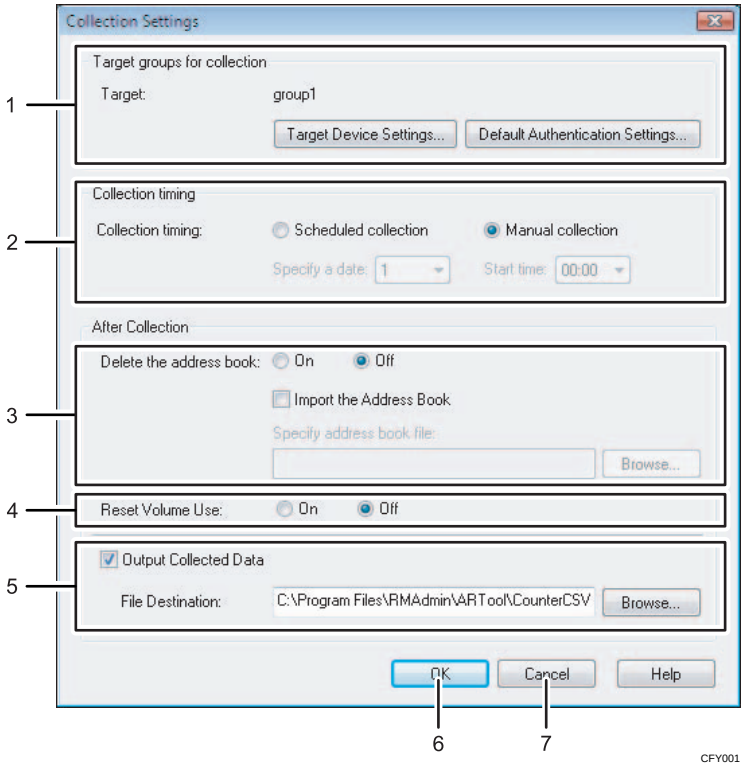
Nota

- The first time you use Accounting Report Tool, [Display menu for first collection] is selected by default. From then on, the item selected last will be displayed.

Configuring the Data Collection Method

The following table explains the data collection method settings.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **In the [Accounting Report Tool] screen, click [Collection Settings...].**



	Setting	Explanation
1	Target groups for collection	Displays the device groups that are set for data collection. • Collection Target Device Settings Set the devices or groups that data will be collected for. **Referência** • For details, see Pág. 100 "Specifying the devices and groups whose data is to be collected". • Default Device Authentication Settings Set the default account to use for accessing devices. **Limitação** • The user name and password can contain up to 128 characters. **Nota** • If multiple devices or groups are set, "..." is displayed after the first group in the list.
2	Collection timing	Specify whether data collection is performed routinely (on a periodic basis) or manually (immediately). **Referência** • For details, see Pág. 104 "Performing Data Collection"
3	Delete the address book: *1	After data collection, specify whether to delete the address book. You can also specify whether to import additional address books. **Referência** • For details, see Pág. 103 "Importing an address book from a CSV file to the devices".
4	Reset Volume Use: *1	After data collection, specify whether to reset the print volume counter for each user. **Limitação** • Available only for devices that can configure print volume limits.

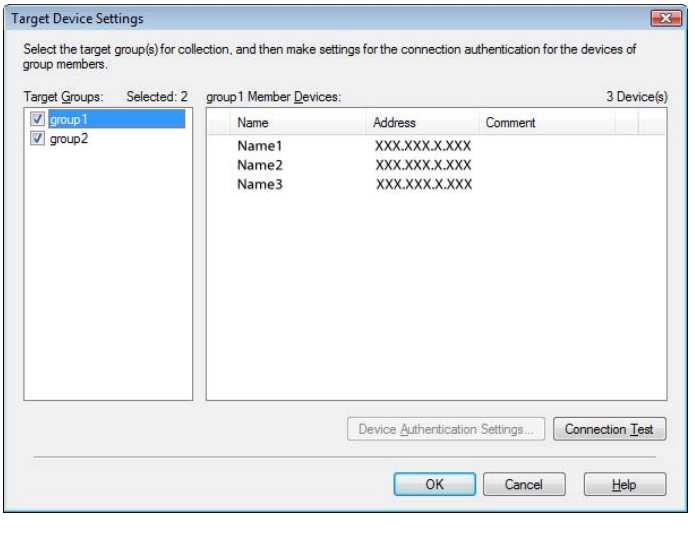
	Setting	Explanation
5	Output Collected Data	Specify whether to save the collected data as a CSV file. **Referência** • For details, see Pág. 127 "Formato de Ficheiro CSV para Dados Recolhidos pela Accounting Report Tool".
6	OK	Applies changes made to settings and then displays the main screen.
7	Cancel	Return to the main screen without applying the settings.

*1 [Delete the address book:] and [Reset Volume Use:] cannot be set at the same time.

Specifying the devices and groups whose data is to be collected

Use the following procedure to specify the devices and groups whose data is collected. Also, you can set the device's authentication information.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Click [Target Device Settings...].**



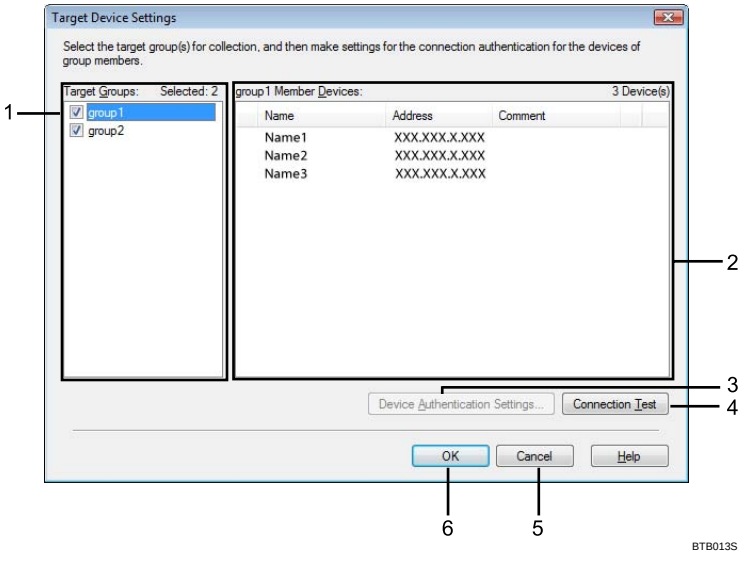
4. **Select a group that has target devices registered to it, and then select the target devices from the device list.**
5. **Click [Device Authentication Settings...].**

6. **Configure the authentication information for the devices, and then click [OK].**

Limitação

- The user name and password can contain up to 128 characters.

7. **On the [Target Device Settings] screen, click [OK].**



	Item	Explanation
1	Target Groups:	Displays the groups whose devices are specified for collection. Selecting a group's check box sets the devices in the group as a target for data collection.
2	group1 Member Device(s):	Displays the devices registered to the group that is selected (highlighted) in [Target Groups:].

	Item	Explanation
3	Device Authentication Settings...	Displays the Device Authentication Settings screen where you can configure the authentication details for the devices selected in the device list. The icon appears after setting. If you select [Individual Device Authentication] in authentication information, you can set the following items: • [User Name] • [Password] or [NIC Password] If you select [Use default authentication] in authentication information, the information set on the Default Device Authentication Settings screen will be used. **Limitação** • The maximum length for [User Name], [Password], and [NIC Password] is 128 characters. **Referência** • For details about default device authentication, see Pág. 98 "Configuring the Data Collection Method".
4	Connection Test	Confirm authentication for the devices selected in the device list. The following icons are displayed at the end of the device list: : Authentication succeeded : Authentication failed **Nota** • When performing the connection test, select devices in the device list, and then click [Connection Test]. If you click this without selecting any devices, a connection test will be performed on all the devices in the list.
5	Cancel	Closes the dialog box without applying changes made to the settings.

	Item	Explanation
6	OK	Applies the changes made to the settings and then closes the dialog box.

Importing an address book from a CSV file to the devices

Using an address book CSV file, you can import address data into the specified devices all at once. This function is useful for importing one set of address data into all devices in a group. Also, if you specify a collection time, the address book will be automatically imported at that time.

- Import to new devices

  Import a prepared device's address book to new devices.

- Replacement import

  Delete the original address book and import a prepared address book.

Nota

- Create the CSV file that you will import in the same format as an address CSV file exported using Address Management Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Collection Settings].**
3. **Select the [Import the address book] check box in the [After Collection] area.**
4. **Click [Browse...] to specify the device whose address book you want to import.**

   Nota

   - Select the [On] check box in the [Delete the Address Book:] area to import the address book after deleting the current one.
   - To delete the original address book, select the [On] check box in the [Delete the Address Book] area. Click [Browse...], and then specify the empty CSV file (ClearAddressBook.csv) located in "Program Files\RMAdmin\ARTool\AddressBook".
5. **Click [OK].**
6. **The address book of the specified device will be imported to the target device when the next data collection is performed.**

   Nota

   - You might not be able to use the device while the address book CSV file is being transmitted.

   Referência

   - Pág. 104 "Performing Data Collection"
   - Pág. 69 "Exportar Informação do Livro de Endereços para um Ficheiro CSV"

Performing Data Collection

Use the following procedure to generate a report based on specified conditions.

- Specified time collection

  Automatically collect data at a specified time.

- Immediate collection

  Collect data manually.

Limitação

- Before performing manual collection, check the date of the last data collection.
- For the data collection to be performed at a specified time, either SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package or the Accounting Report Tool must be running. If neither is running, data collection will not be performed.

Use the following procedure to collect data manually.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action1] Start Collection].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

   Data collection will be performed according to the data collection settings specified for the device.
4. **Click [Retry Only Failed Device(s)] or [Finish].**

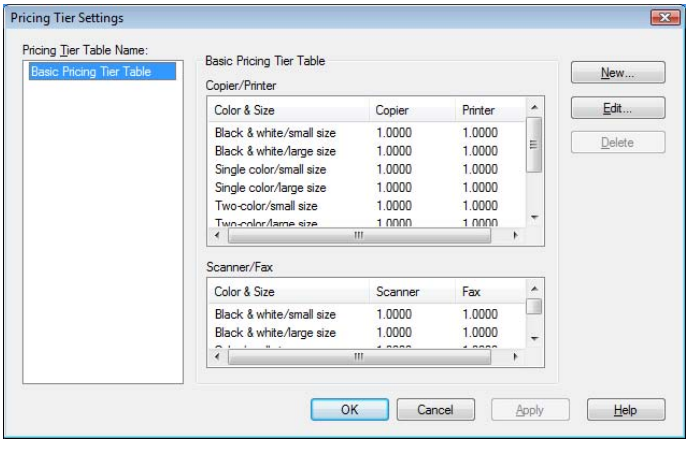
Report Creation

This section explains how to output the data collected from devices as a per-user accounting report. You create a report by configuring conversion rates and user information, and then selecting report conditions (collection patterns).

Specifying the Conversion Rate

A conversion rate is the relative cost for one sheet of paper for copying/printing and scanning/faxing operations. By setting different values for different page sizes and color settings for printing, scanning, etc., reports can be utilized for intracompany transfers.

1. **Start the Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**



3. **Click [New...] in the [Pricing Tier Settings] screen. To change the pre-specified conversion rate, select the target from [Pricing Tier Table Name], and then click [Edit...].**

Limitação

- You can register up to 20 conversion rates.

4. **Enter a display name for the conversion rate in the [New Pricing Tier Table] screen.**

Limitação

- The display name for a conversion rate can contain up to 50 characters.
- The display name cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
  -] [, "
  - Spaces or tabs only
- Any spaces or tabs at the beginning or end of the display name will be deleted.

5. **Enter the conversion rate.**

   Limitação

   - A conversion rate can consist of only numbers and a single period (.).
   - You can enter up to five digits before the decimal point and up to four digits after.

   Nota

   - If you enter a value in [Input batch pricing tiers:] and then click [Apply], the entered value will be displayed for all the conversion rate items.
   - If you click [Restore Defaults], the value for all the conversion rates will be set to "1.0000".

6. **Click [OK] in the [Pricing Tier Settings] screen, and then click [OK].**

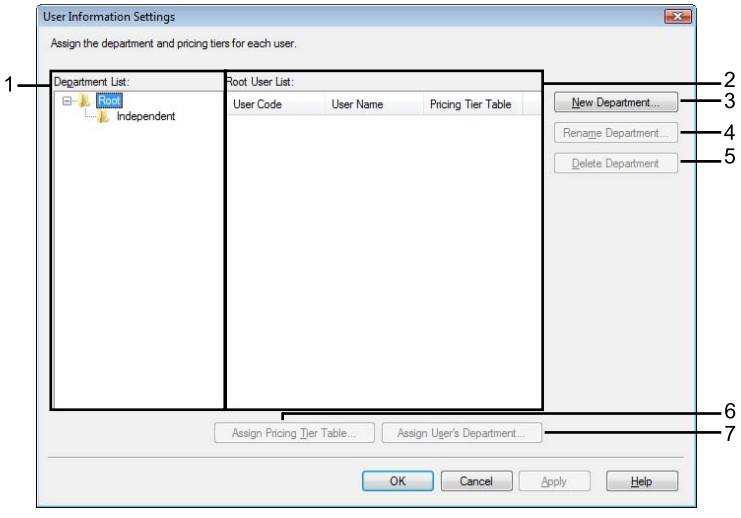
Deleting a conversion rate

Use the following procedure to delete a conversion rate.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Pricing Tier Settings...].**
3. **On the [Pricing Tier Settings] screen in [Pricing Tier Table Name:], select the conversion rates that you want to delete.**
4. **Click [Delete].**
5. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**

Setting User Information

You can select users or departments to be the target of a report. On this screen, you can create departments, change department names, and configure conversion rates.



	Item	Explanation
1	Department List:	Displays the departments that are set for a device as a tree diagram. **Nota** • The "Root" and "Independent" departments are set by default.
2	User List	Displays the users that are assigned to the department selected in [Department List:]. **Limitação** • Users that are not assigned to a department can be displayed by selecting "Independent". • Only "Independent" and "Other" users can be added directly beneath "Root".

	Item	Explanation

3	New Department...	Create a new department within the department selected in [Department List:].
		Limitação
		• Departments cannot be created within the "Independent" department.
		• You can nest departments up to 3 levels.
		• You can create up to 200 departments (including the "Root" and "Independent" departments).
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

4	Rename Department...	Change the department's name.
		Limitação
		• You cannot change the name of the "Root" or "Independent" department.
		• A department name can contain up to 128 characters.
		• Department names cannot consist of only spaces or tabs, or contain the following characters:
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Spaces or tabs only
		• Any spaces or tabs at the beginning or end of a department name will be deleted.

5	Delete Department	Delete a department. Departments that are contained in the deleted department are also deleted. **Limitação** • You cannot delete the "Root" or "Independent" department. **Nota** • Users that are assigned to the deleted department are moved to "Independent".

	Item	Explanation
6	Assign Pricing Tier Table...	By selecting a department or user and clicking this button, you can display the Assign Pricing Tier Table screen. **Nota** • If you want to select several devices at a time, click on the devices while pressing the SHIFT key or CTRL key. Select a conversion rate configuration, and then click [OK] to assign that conversion rate to a user or group. **Nota** • The default conversion rate configuration will be assigned to users who have not been assigned a conversion rate configuration.
7	Assign User's Department...	By selecting a user and clicking this button, you can display the [Assign User's Department] screen. On the [Assign User's Department] screen, select a department other than the default "Root" department, and then click [OK] to change the department that the user belongs to. **Nota** • Users who have not been assigned to a department are located in "Independent".

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [User Information Settings...].**
3. **Select the department in [Department List:].**

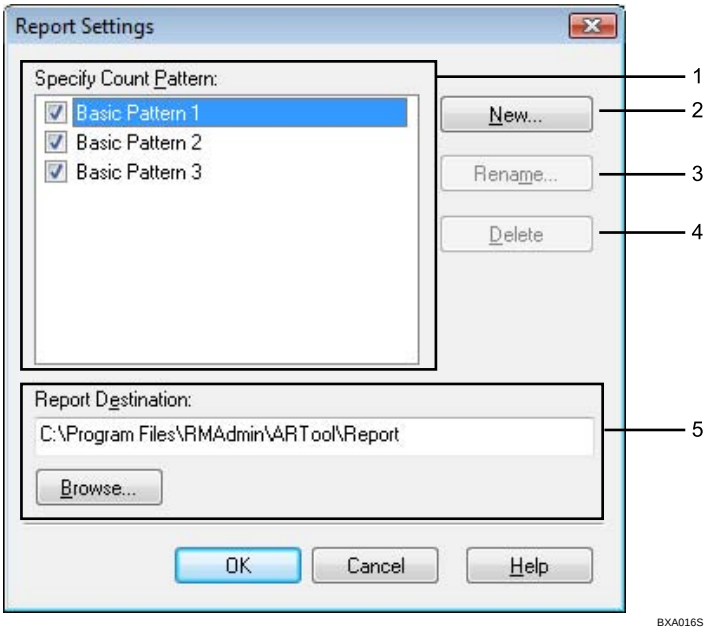
   Users registered in the selected department are displayed in the User List area. To assign conversion rate configurations on a per-user basis, select the desired users.
4. **Click [Assign Pricing Tier Table...].**
5. **Select the conversion rate, and then click [OK].**
6. **Click [Apply], and then click [OK].**

Specifying Report Conditions

Use the following procedure to specify count patterns and the save destination for accounting reports.

You can specify the format for the reports you create by selecting a count pattern.

In addition to the three pre-set patterns, you can create new count patterns.



6

	Item	Explanation
1	Specify Count Pattern:	Reports can be created based on the count patterns you select. Select a count pattern from the following three pre-set patterns: • Basic Pattern 1 • Basic Pattern 2 • Basic Pattern 3 **Referência** • For details, see Pág. 111 "Contents of reports created with the basic patterns".
2	New...	Displays the Create New Count Pattern screen. **Referência** • For details, see Pág. 134 "Importar Padrões de Contagem".
3	Rename...	Change the name of the count pattern. **Limitação** • The name of the basic patterns cannot be changed.

	Item	Explanation
4	Delete	Delete the count pattern. **Limitação** • The basic patterns cannot be deleted.
5	Report Destination:	Specify the location in which the account report that is generated will be saved.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [Report Settings...].**
3. **In the [Specify Count Pattern:] list, select the check boxes of the count patterns you require.**
4. **Specify the save destination for the reports, and then click [OK].**

Contents of reports created with the basic patterns

In Accounting Report Tool, there are three basic report patterns. The following table explains the contents of reports created using each of the patterns:

Item	Explanation
Basic Pattern 1	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Color pages and costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.
Basic Pattern 2	Select this pattern to create reports based on counter values obtained from devices during data collection. The number of pages counted includes counts from the copier, printer, fax, and scanner functions.

Item	Explanation
Basic Pattern 3	Per-user reports, per-department reports, and per-device reports are created for the period between the previous collection and the current collection. The report contains the following information: • Copied pages and costs • Printed pages and costs • Scanned pages and costs • Faxed pages and costs • Color pages and color costs • Black-and-white pages and costs • Total pages and costs

Nota

- If "Total Pages" and "Total Costs" in Basic Patterns 1 or 3 exceed the following values, the corresponding cells in the summary report will appear in red.
  - Summary per User: 1,000
  - Summary per Department/Device: 10,000
- For Basic Patterns 1 and 3, the counter values collected for the current collection are applied only in the following cases:
  - Data is collected for the first time
  - Previously collected counter values have decreased
  - The address book is set to be deleted after data collection
- If current counter values cannot be collected from a device, previous counter values that were successfully collected will be used for the device.
- If user codes are identical, the data is counted as a single user, even if the user names are different. (In a report, multiple user names are separated by commas.)
- If there are multiple user names with the same user code on one device, the report uses the user name specified for the current data collection. This happens when there is a gap in the timing of data collection.

Generating Reports

Use the following procedure to generate a report.

Preparação

- To open a report, Microsoft Excel 2003 SP2 or a later version is required.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **Click [[Action2] Create Report].**
3. **In the confirmation message that appears, click [Yes].**
4. **After the report has been generated, click [Finish].**

   The generated report opens in Excel. Red cells indicate values that exceed applicability.

Log Collection

You can output a log of all of the operations performed by Accounting Report Tool. The results of the operations are displayed in a list and output as a plain text file.

Displaying Operation Logs

Use the following procedure to collect and display all the logs generated by Accounting Report Tool.

1. **Start Accounting Report Tool.**
2. **On the Accounting Report Tool screen, click [Display Operation Log].**
3. **The operating log file is displayed in plain text format.**

Nota

- Depending on your computer's settings, the application used to display plain text files differs.
- Some logs include error code.

The following table explains the items that appear in the operating log.

Log Display	Explanation
Accounting Report Tool has been launched.	Accounting Report Tool started normally.
Quits Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool closed normally.
Authentication has failed.	Startup was not possible because password authentication failed. Be sure to enter a correct password.
Collection Settings have been changed.	The settings on the Collection Settings screen were updated normally.
Pricing Tier Setting(s) have been changed.	The settings on the Price Tier Setting screen were updated normally.
The User Information Settings have been changed.	The settings on the User Information Settings screen were updated normally.
Report Settings have been changed.	The settings on the Report Settings screen were updated normally.
Login password has been changed.	The authentication password for starting Accounting Report Tool was successfully changed.

Log Display	Explanation
Start processing counter collection.	Device data collection has started.
Counter collection process has completed.	Device data collection has finished.
Address Book change will not be performed because no Address Book exists on device 'xxx'.	Address book information could not be deleted or imported because you specified a device that does not contain an address book.
Cancel processing counter collection.	Device data collection was canceled.
Cannot collect counter because the counter collection has already been in process.	A second collection command was issued during data collection. Two collection operations cannot run at the same time. Wait until the current collection operation finishes, and then start the next collection operation.
Counter collection has been cancelled because the HDD memory capacity on which count DB is installed is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Counter collection has been cancelled because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the collection data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the HDD memory capacity on which the database is installed is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Cannot continue the process because the free space on the HDD to write the CSV file is less than xx MB. Please perform the process again after increasing the free space.	The free space on the hard drive is insufficient for saving the data. Be sure to reserve sufficient free space on the hard drive.
Unrecoverable error has occurred, the process will be cancelled. Unable to guarantee the consistency between the next and the previously collected data.	An unrecoverable error occurred during processing. The exported data may not be consistent with the previously exported data.
Counter collection has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Collection was cancelled because access to the database failed.

Log Display	Explanation
Target device has not been set. Cancel counter collection.	Collection was cancelled because no target devices were specified. Select which devices to collect data from.
Address book CSV file does not exist, or cannot be accessed.	Access to the address book CSV file failed, or the address book CSV file does not exist.
The format of the address book's CSV file to import is invalid.	The format of the CSV file for address book import was incorrect. For details about the format, see Pág. 121 "Formato de Ficheiro CSV do Livro de Endereços".
No response from the device 'xxx'.	Data collection failed because there was no response from the device.
Authentication has failed for the device 'xxx'.	Data collection failed because device authentication failed. Configure the device authentication settings in Accounting Report Tool.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because counter collection is not supported.	Counter data collection failed because the device does not support the counter collection function.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because you do not have the privileges to perform counter collection.	Counter data collection failed because you do not have appropriate privileges to access the device. Ensure that the user in [Device Authentication Settings] in Accounting Report Tool is either a device administrator or a user administrator.
Failed to retrieve counter data from the device 'xxx' because it is currently in use.	Counter data collection failed because the device is currently in use. Check that the device is not in use, and then perform counter collection again.
Failed to obtain some users' counter data because duplicated user information exists on device 'xxx'.	Counter data collection failed because there are duplicate user names registered in the device. Edit the device's address book, and then perform counter collection again.
Failed to retrieve counter from the device 'xxx'.	Counter data could not be collected from the device. By selecting [Retry Only Failed Device(s)], counter data collection will be performed again.
Failed to delete address book for the device 'xxx'.	Address book data could not be deleted from the device.

Log Display	Explanation
Failed to import the address book for the device 'xxx'.	Importing an address book into a device failed. Read the address book file into Address Management Tool, check the location of any errors on the Error screen, and then edit the CSV file.
Failed to output collection data to CSV for the device 'xxx'.	The CSV file containing the collected data could not be output.
Starting to create report.	Creation of the data collection report has begun.
Creating report has completed.	Creation of the data collection report has ended.
Either the save folder cannot be accessed or it cannot be created. Creating the report will be cancelled.	The report could not be created. Ensure that the Windows user who is running the accounting application has sufficient privileges to access the save folder.
Creating report has been cancelled because of problems accessing the count DB.	Report creation has failed due to database access error.
Failed to create report for the count pattern "xxx".	The report could not be created in the count pattern specified.
To open the report file, Microsoft Excel 2003 or a later version must be installed.	Microsoft Excel 2003 or a later version is required for viewing the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD which this product is installed on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Failed to create report because of insufficient disk space on the HDD to save it on.	The report could not be created due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure memory capacity is more than xx MB on the HDD on which this product is installed on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk where this product is installed. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.

Log Display	Explanation
Creating report will be cancelled because of insufficient disk space on the HDD. Ensure sufficient memory capacity of more than xx MB on the HDD to save it on before creating the report.	Creation of the report was cancelled due to insufficient space on the hard disk that was specified as the location where the report is to be saved. Make sure there is sufficient space, and then generate the report.
A report for output exists which exceeds the record limit for Excel. The output will be created in CSV format.	The combined number of devices and users in a report exceeds the maximum number of records (65,532) allowed by Excel. The report will be output as a CSV file instead of an Excel file.

7. Anexo

Referência de Formato CSV

Este capítulo explica o formato de ficheiro CSV.

Para mais informações sobre a exportação de ficheiros CSV, consulte o seguinte:

Referência

- Pág. 79 "Exportar Valores de Impressão".
- Pág. 86 "Exportar Informações de Utilizador para um Ficheiro".
- Pág. 69 "Exportar Informação do Livro de Endereços para um Ficheiro CSV".

Formatos de Ficheiro CSV da Lista de Estatísticas de Utilizador

As listas de estatísticas do utilizador são exportadas para um ficheiro CSV no seguinte formato:

Número de Linha	Conteúdo
1	O texto "#Lista de Estatísticas de Utilizador".
2	O texto "#Versão do formato:1.2.3.0".
3	O texto "#Data Obtida:" e a data e a hora de exportação dos dados.
4	O texto "#Nomes dos Equipamentos:" e o nome do equipamento a partir do qual os dados foram exportados.
5	O texto "#Endereço:" e o endereço IP do equipamento a partir do qual os dados foram exportados.
6	(Em branco)
7	O cabeçalho da coluna para cada campo.
8 e posteriores	Os dados estatísticos do utilizador do equipamento. Uma linha contém os dados para um utilizador.

Limitação

- As linhas 1 a 6 são constantes, utilizadas para identificação. Não devem ser alteradas. É possível editar as linhas 8 e seguintes.

Nota

- As listas de estatísticas dos utilizadores aparecem na oitava linha e seguintes. Os itens são separados por vírgulas.
- Utilize parênteses rectos ([ ]) no início e no final dos códigos e nomes de utilizador.
- Se o equipamento alvo não suportar uma determinada função, aparece "-".
- Apenas os itens seleccionados aparecerão em formato de ficheiro CSV. Se não existirem itens seleccionados, o botão [OK] aparece esbatido.

Formato de Ficheiro CSV de Informações do Utilizador

Este capítulo explica o formato do formato de ficheiro CSV das informações do utilizador do equipamento. É possível exportar informações de utilizador a partir de um equipamento em formato CSV. Depois de ter exportado as informações do utilizador, é possível editá-las e importá-las para outros equipamentos.

Referência

- Pág. 86 "Exportar Informações de Utilizador para um Ficheiro".
- Pág. 86 "Registar Informações de Utilizador Utilizando um Ficheiro CSV Importado".

Número de Linha	Explicação
1	O texto "#Dados de Utilizador".
2	O texto "Versão do formato:1.1.2.0".
3	O texto "#".
4	O texto "#2:Activado (Selecção de cores auto),1:Activado,0:Desactivado".
5	(Em branco)
6	O cabeçalho da coluna para cada campo.
7	O nome de código para cada campo.
8 e posteriores	Os dados de utilizador do equipamento. Uma linha contém os dados para um utilizador.

Limitação

- As linhas 1 a 7 são constantes e são utilizadas para identificação. Não devem ser alteradas. É possível editar as linhas 8 e seguintes.

Nota

- Utilize parênteses rectos ([ ]) no início e no final dos códigos e nomes de utilizador.
- Para restrições de acesso de cada função: aparece um "2" se o acesso à função for permitido com a selecção de cor auto, aparece "1" se o acesso à função for permitido, apareece "0" se não for permitido e "-" se o equipamento não suportar essa função.

Formato de Ficheiro CSV do Livro de Endereços

Esta secção explica o formato do ficheiro CSV do livro de endereços do equipamento. É possível exportar o livro de endereços de um equipamento em formato CSV. Depois de ter exportado um livro de endereços, é possível editá-lo e importá-lo para outro equipamento. De seguida, são explicadas as informações de registo contidas no ficheiro CSV, que são criadas pela Ferramenta de Gestão de Endereços.

Limitação

- Os ficheiros importados não podem conter os seguintes caracteres:
  - Caracteres de controlo (tabulação, mudança de linha)
  - Caracteres específicos do equipamento
  - Espaços, vírgulas, aspas duplas
- Se a autenticação for forçada pelo nome de utilizador de início de sessão e palavra-passe, o campo da palavra-passe no ficheiro exportado estará vazio. Além disso, as palavras-passe não podem ser substituídas especificando-as num ficheiro CSV e importando esse ficheiro CSV.

Referência

- Pág. 69 "Exportar Informação do Livro de Endereços para um Ficheiro CSV".
- Pág. 69 "Importar Informação via Ficheiro CSV".

Número de Linha	Explicação
1	O texto "#Dados de registo".
2	O texto "Versão do Formato:3.1.5.0".
3	O texto "#Data de Exportação:" e a data e hora em que os dados foram exportados.
4	O texto "#Nome do Equipamento:" e o nome do equipamento a partir do qual os dados foram exportados.
5	O texto "#Endereço:" e o endereço IP do equipamento a partir do qual os dados foram exportados.

Número de Linha	Explicação
6	O cabeçalho da coluna para cada campo.
7	O nome de código para cada campo.
8 e posteriores	Os dados do livro de endereços do equipamento. Uma linha contém os dados de um registo no livro de endereços.

Limitação

- As linhas 1 a 7 são constantes e são utilizadas para identificação. Não devem ser alteradas. É possível editar as linhas 8 e seguintes.

Nota

- Utilize parêntesis rectos ([ ]) no início e final de todos os valores.
- Para equipamentos que obtêm/registam as informações do equipamento de fax utilizando [Obter/registar Destino de Fax], os itens do fax permanecem em branco. A informação acrescentada a estes itens não é aplicada ao equipamento.

7

Explicação dos campos do ficheiro CSV do livro de endereços

Este capítulo explica os valores em determinados campos do ficheiro CSV do livro de endereços. A coluna "Nome do Campo" na tabela seguinte corresponde ao cabeçalho da coluna na linha 6 do ficheiro CSV.

Nota

- Dependendo do equipamento, os itens que é possível definir podem diferir.
- Os itens necessários são: número de registo, tipo e nome.

Campo	Explicação
N° de Registo	Especifique um número único atribuído a um utilizador, apresentado no painel de controlo do equipamento.
Tipo	O significado das letras introduzidas para o Tipo é o seguinte: • A: Utilizador • G: Grupo
Nome	Especificar um nome de utilizador.
Visor Avançado	Especificar um nome de utilizador visualizado no painel de operação do equipamento.

Campo	Explicação
Índice	Especifique um índice para a procura.
Freq.	"Freq." especifica se o registo é apresentado no ecrã "Freq." (frequentemente utilizado) ao procurar num livro de endereços de um equipamento a partir do painel de operações. • 0: O registo não se encontra na lista "Freq." do equipamento. • 1: O registo encontra-se na lista "Freq." do equipamento.
Título 1 Título 2 Título 3	Os títulos 1, 2 e 3 especificam os títulos (cabeçalhos) sob os quais aparece um registo quando se procura num livro de endereços do equipamento a partir do painel de operação. **Limitação** • Pelo menos um de "Freq.", "Título 1", "Título 2" e "Título 3" deve ter um valor diferente de 0.
Endereço de e-mail	Especifique um endereço de e-mail.
Utilizar Nome como	• 0: O registo não será apresentado no livro de endereços quando especificar um remetente. (Apenas destino) • 1: O registo será apresentado no livro de endereços quando especificar um remetente e quando especificar um destino. (Remetente e Destino) • 2: O registo não será apresentado no livro de endereços quando especificar um destino. (Apenas remetente) • 3: O registo não será apresentado no livro de endereços quando especificar um remetente ou um destino. (Nenhum) • 10: O registo não será apresentado no livro de endereços que é utilizado para especificar um remetente. • 11: O registo será apresentado no livro de endereços que é utilizado para especificar um remetente e um destino. • 12: O registo não será apresentado no livro de endereços que é utilizado para especificar um destino. • 13: O registo não será apresentado no livro de endereços que é utilizado para especificar um remetente e um destino.
Proteger Remetente	• 0: Protecção do remetente desactivada. • 1: Protecção do remetente activada. Quando for especificado o endereço de e-mail do remetente, o código de protecção tem de ser introduzido no campo Palavra-passe.

Campo	Explicação
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe (código de protecção para o destino) utilizada para proteger os destinos. Para obter mais informações, consulte a tabela "Protecção de Autenticação" em Pág. 64 "Propriedades do grupo".
Código de Utilizador/Nome de Utilizador Para Início de Sessão no Equipamento	O código de utilizador é um número de utilizador registado e introduz o código de utilizador (apenas número).
Grupos Aos Quais o Utilizador Pertence	Introduza o número de registo do grupo ao qual o utilizador pertence. Se o utilizador pertencer a vários grupos, utilize uma barra para separar cada número. Por exemplo: "[3/4/7]" significa que o utilizador pertence aos grupos 3, 4 e 7.
Destino de Fax	Especifique um número de fax e um endereço de IP fax.
Tipo de Linha	Especifique um tipo de linha. • 0: G3 • 1: Intercom • 2: G3-1 • 3: G3-1-Intercom • 4: G3-2 • 5: G3-2-Intercom • 6: G3-3 • 7: G3-3-Intercom • 8: G3 linha livre • 9: Intercom linha livre • 10: I-G3 • 11: I-G3-Intercom • 12: G4
Modo de Transmissão Internacional	Especifique o modo de transmissão internacional. • 0: Modo de transmissão internacional desactivado. • 1: Modo de transmissão internacional activado.
Cabeçalho Fax	Especifique um cabeçalho de fax.

Campo	Explicação
1ª Linha da Inserção de Nome (Selecção)	Especifique a inserção de nomes. • 0: Inserção de nomes desactivada. • 1: Inserção de nomes activada.
2ª Linha da Inserção de Nome (Cadeia)	Especifique as cadeias utilizadas como inserção de linha.
3ª Linha da Inserção de Nome (Mensagem standard)	Especifique mensagens standard utilizadas como inserção de linha. **Nota** • Os n.º 1 a 4 estão predefinidos.
Proteger Pasta	• 0: Protecção da pasta de destino desactivada. • 1: Protecção da pasta de destino activada. Quando é especificada uma pasta de destino para a função Scan to Folder, tem de ser introduzido o código de protecção no campo palavra-passe. **Nota** • Este campo é ignorado se não houver nenhuma pasta de destino especificada para o utilizador.
Codificação da Palavra-Passe	Especifique a codificação de palavra-passe (proteger pasta).
Protocolo	• 0: SMB • 1: FTP • NCP (Encadernação) • NCP (NDS)
Porta N.º	Introduza um número de porta se "1" (FTP) for introduzido como protocolo. Caso contrário, mantenha este campo em branco.
Nome servidor	Introduza o nome do servidor que contém a pasta de destino. Mantenha o campo em branco se o protocolo for SMB ou NCP.
Caminho	Introduza o caminho para a pasta de destino. Exclua o nome do servidor do caminho se o protocolo for FTP. Inclua o nome do servidor do caminho se o protocolo for SMB ou NCP.
Nome do utilizador	Introduza o nome de utilizador a usar para aceder ao servidor da pasta de destino.

Campo	Explicação
Privilégio de Acesso a Utilizador Privilégio de Acesso a Ficheiros Protegidos	Especifique com "N.º de Registo + Controlo de Acesso". Introduza "0" como número de registo para especificar tudo. Os significados das letras introduzidas para o controlo de acesso são os seguintes: • P: Informação para ser lida apenas pelo público • R: Só de leitura • W: Editar • D: Editar/Eliminar • X: Controlo Total Se introduzir mais do que uma letra, utilize uma barra para as separar.
Protocolo de IP-Fax	• 0: H323 • 1: SIP
Destino de IP-Fax	Introduza o endereço utilizado para IP-Fax.
Palavra-passe de Início de Sessão Para Equipamento	As palavras-passe não são apresentadas. Não é possível editar uma palavra-passe.
Método de Palavra-passe	Especifique uma codificação de palavra-passe.
Autenticação SMTP	Especifique os métodos de autenticação a utilizar. • 0: Não especificar • 1: Utilizar informações de autenticação no início de sessão • 2: Especificar outras informações de autenticação
Autenticação SMTP: Nome de Utilizador de Início de Sessão	Especifique um nome de utilizador de início de sessão para a autenticação SMTP.
Autenticação SMTP: Palavra-passe de Início de Sessão	As palavras-passe de início de sessão não são apresentadas. Não é possível editar uma palavra-passe encriptada.
Método de Palavra-passe	Especifique uma codificação de palavra-passe.

Campo	Explicação
Autenticação de Pasta	Especifique os métodos de autenticação a utilizar. • 0: Não especificar • 1: Utilizar informações de autenticação no início de sessão • 2: Especificar outras informações de autenticação
Autenticação de Pasta: Palavra-passe de Início de Sessão	As palavras-passe de início de sessão não são apresentadas. Não é possível editar uma palavra-passe encriptada.
Método de Palavra-passe	Especifique uma codificação de palavra-passe.
Autenticação LDAP	Especifique os métodos de autenticação a utilizar. • 0: Não especificar • 1: Utilizar informações de autenticação no início de sessão • 2: Especificar outras informações de autenticação
Autenticação LDAP: Nome de Utilizador de Início de Sessão	Especifique um nome de utilizador de início de sessão para a autenticação LDAP.
Autenticação LDAP: Palavra-passe de Início de Sessão	As palavras-passe não são apresentadas. Não é possível editar uma palavra-passe encriptada.
Método de Palavra-passe	Especifique uma codificação de palavra-passe.
SMTP Directo	• 0: Via servidor • 1: Não enviar via servidor Tem de ser especificado um endereço de e-mail no campo "Endereço de E-mail" para este registo para que este valor seja válido.

Formato de Ficheiro CSV para Dados Recolhidos pela Accounting Report Tool

A informação de contadores recolhida quando executa a Accounting Report Tool pode ser apresentada como um ficheiro CSV.

Referência

• Pág. 95 "Data Collection"

A tabela seguinte explica o formato do ficheiro CSV de saída que contém os dados recolhidos:

Número de Linha	Explicação
1	O texto "#Informação do Contador por Utilizador".
2	O texto "#Versão do Formato:6.2.1.0".
3	O texto "#Exportar Data/Horas yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z'" Contém a data e a hora a que os dados foram remetidos.
4	O cabeçalho da coluna para cada campo.
5	O nome de código para cada campo. Todos os itens estão entre os símbolos de menor e maior: "<" e ">".
6 e posteriores	Informação de contador por utilizador. Uma linha contém os dados para um utilizador. Todos os itens estão no interior de parênteses rectos: "[" e "]".

Lista de Ícones de Estado

Este capítulo explica os significados dos ícones de estado apresentados nos ecrãs, tais como o ecrã de procura de equipamentos, o ecrã de grupo e o ecrã de detalhes de estado do equipamento.

Nota

- Dependendo do equipamento, os estados detectáveis diferem e alguns ícones poderão não ser apresentados.

Ícones de Estado do Sistema

Ícone	Explicação
Em branco	Normal
	Ocorreu um erro irrecuperável. Verifique o equipamento e contacte o seu representante de assistência técnica, se necessário.
	Substituir/Instalar consumíveis como toner/tinta.
	Erro de comunicação de rede. Não é possível receber informações.
	Sem resposta a partir do equipamento.

Ícones de Estado do Equipamento

Ícone	Explicação
Em branco	Normal
	Ocorreu um erro irrecuperável. Verifique o equipamento e contacte o seu representante de assistência técnica, se necessário.
	É necessário substituir o toner ou outros consumíveis.
	Ocorreu um erro de comunicação e não é possível obter informações.
	Sem resposta a partir do equipamento.

Ícones de Estado da Impressora

Ícone	Explicação
	Online e pronto a imprimir.
	A imprimir.
	Offline.
	A aquecer. A impressão iniciará brevemente.
	Poupança de energia.
	O papel está quase a acabar.
	Sem papel.
	Papel encravado.
	O toner/tinta está quase a acabar.
	Sem toner/tinta.
	Uma tampa está aberta.
	A impressora necessita de atenção. Verifique a impressora.
	Erro. Verifique a impressora.
	Ocorreu um erro irrecuperável. Verifique a impressora e contacte o seu representante de assistência técnica, se necessário.
	Sem resposta a partir da impressora.

Ícones de Estado do Scanner

Ícone	Explicação
	Pronto a digitalizar.
	A digitalizar.

Ícone	Explicação
	Poupança de energia.
	Papel encravado.
	A tampa está aberta.
	O scanner necessita de atenção. Verifique o scanner.
	Erro. Verifique o scanner.
	Ocorreu um erro irrecuperável. Verifique o scanner e contacte o seu representante de assistência técnica, se necessário.
	Sem resposta a partir do scanner.

Ícones de Estado do Fax

Ícone	Explicação
	Pronto a transmitir.
	A transmitir ou a ler.
	A aquecer. A impressão iniciará brevemente.
	Poupança de energia.
	O papel está quase a acabar.
	Sem papel.
	Papel encravado.
	Papel encravado.
	O toner/tinta está quase a acabar.
	Sem toner/tinta.
	Uma tampa está aberta.

Ícone	Explicação
	Erro de comunicação do fax.
	O fax necessita de atenção. Verifique o fax.
	Indisponível devido à configuração em curso.
	Erro. Verifique o fax.
	Ocorreu um erro irrecuperável. Verifique o fax e contacte o seu representante de assistência técnica, se necessário.
	Sem resposta a partir do fax.

ícones de Estado do Copiador

Ícone	Explicação
	Pronto a copiar.
	A copiar ou a ler.
	A aquecer. A cópia iniciará brevemente.
	Poupança de energia.
	O papel está quase a acabar.
	Sem papel.
	Papel encravado.
	Papel encravado.
	O toner/tinta está quase a acabar.
	Sem toner/tinta.
	Uma tampa está aberta.
	O copiador necessita de atenção. Verifique o copiador.

Ícone	Explicação
	Erro. Verifique o copiador.
	Ocorreu um erro irrecuperável. Verifique o copiador e contacte o seu representante de assistência técnica, se necessário.
	Sem resposta a partir do copiador.

Ícones de Estado da Bandeja de Entrada

Ícone	Explicação
	Apresenta a quantidade de papel na bandeja.
	A bandeja de papel está quase vazia.
	Sem papel ou a bandeja não está colocada.
	Papel encravado.
	Uma tampa está aberta.
	Outro erro.

Ícones de Estado da Bandeja de Saída

Ícone	Explicação
Em branco	Normal.
	A bandeja está cheia.
	O papel está na bandeja de saída.
	Papel encravado.
	Uma tampa está aberta.
	Outro erro.

Importar Padrões de Contagem

É possível editar padrões de contagem para utilizar na criação de relatórios de contabilização.

Importante

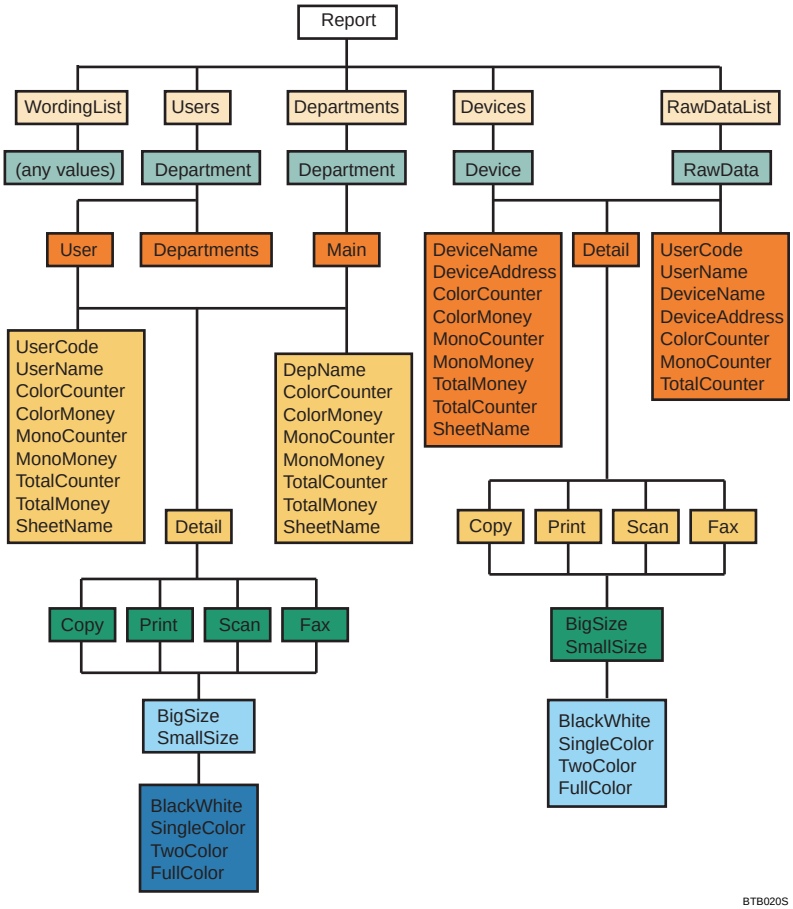
- **O ficheiro XSL pode ser utilizado para controlar a Accounting Report Tool. É possível importar ficheiros XSL que tenha criado. Porém, como os relatórios podem ter sido gerados incorrectamente no caso de haver um erro no ficheiro, deve ter cuidado na criação dos seus próprios ficheiros XSL.**

1. **Inicie a Accounting Report Tool.**
2. **Clique em [Definições de Relatórios...].**
3. **Clique em [Novo...].**
4. **Introduza um nome em [Nome de Padrão].**
5. **Clique em [Procurar...], seleccione o ficheiro que pretende importar e clique em [Abrir].**
6. **No diálogo [Criar Novo Padrão de Contagem], clique em [OK].**

Elementos do Relatório de Contabilização

Este capítulo enumera os elementos editáveis do ficheiro XSL e inclui uma tabela que descreve a organização desses elementos.

Hierarquia dos elementos



Elemento	Explicação	Atributo e Definição
Report	O elemento base do relatório de contabilização.	• beginTime: Hora de início da criação do relatório • endTime: Hora de fim da criação do relatório • font: O tipo de letra de apresentação do relatório
WordingList	Terminologia utilizada na folha de estilo standard da ferramenta. Não é necessário recorrer a esta ferramenta para utilizar uma folha de estilo personalizada.	

Elemento	Explicação	Atributo e Definição
Users	Contém dados acerca dos utilizadores.	
Departments	Contém dados acerca dos departamentos.	
Devices	Contém dados acerca dos equipamentos.	
RawDataList	Contém dados de contadores (não processados) obtidos a partir dos equipamentos.	
Department	Informações sobre um departamento individual.	• name: O nome do departamento **Nota** • O valor deste atributo para o departamento "Independente" é "".
Department	Informações sobre um departamento. Este é um elemento secundário do elemento Departments e é diferente do elemento Department incluído no elemento Users.	
Device	Informações sobre um equipamento individual.	
RawData	Informações sobre o contador do utilizador divididas por equipamento e por utilizador. Não é possível utilizar o atributo "money" em etiquetas dentro deste elemento.	
UserCode	Informações sobre o contador do utilizador.	• valor: valor do contador do utilizador
UserName	Informações sobre o nome de utilizador.	• valor: nome do utilizador
ColorCounter	Total da soma de cor integral.	• valor: valor do contador
ColorMoney	Resultado do cálculo de cor integral.	• valor: valor do cálculo
MonoCounter	Total da soma de monocromático.	• valor: valor do contador
MonoMoney	Resultado do cálculo de monocromático.	• valor: resultado do cálculo

Elemento	Explicação	Atributo e Definição
TotalCounter	Informações sobre o total do contador.	• valor: valor do contador
TotalMoney	Resultado do cálculo total.	• valor: resultado do cálculo
SheetName	Nome da folha de impressão.	• valor: nome da folha
User	Informações de um utilizador.	
Main	Contém informações acerca de um departamento. **Limitação** • Os elementos secundários não utilizam o atributo de cálculo "price".	
DeviceName	Nome do equipamento.	• valor: o nome do equipamento
DeviceAddress	Endereço do equipamento.	• valor: o endereço do equipamento
DepName	Nome do departamento.	
Detail	Informações detalhadas sobre o contador.	
Copy	Informações sobre o contador da função de copiador.	
Print	Informações sobre o contador da função de impressora.	
Scan	Informações sobre o contador da função de scanner.	
Fax	Informações sobre o contador de recepção de fax.	
BigSize	Informações sobre o contador de grandes formatos.	
SmallSize	Informações sobre o contador de pequenos formatos.	

Elemento	Explicação	Atributo e Definição
BlackWhite	Informações sobre o contador de impressões a preto e branco.	• contador: valor do contador • money: resultado do cálculo • price: taxa de cálculo
SingleColor	Informações sobre o contador de impressões de uma cor.	• contador: valor do contador • money: resultado do cálculo • price: taxa de cálculo
TwoColor	Informações sobre o contador de impressões de duas cores.	• contador: valor do contador • money: resultado do cálculo • price: taxa de cálculo
FullColor	Informações sobre o contador de impressões de cor integral.	• contador: valor do contador • money: resultado do cálculo • price: taxa de cálculo

FAQ (Perguntas frequentes)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Ocorrência	Causa e Acção
Qual é o número máximo de caracteres que posso introduzir para um nome de grupo ou de equipamento?	Até 47 caracteres. É igualmente possível utilizar caracteres multibyte, como o japonês. Porém, não é possível utilizar os seguintes caracteres: " # * , / : ; < = > ? [\ ] | **Nota** • Os espaços antes e depois do nome são eliminados.
Qual é o número máximo de caracteres que posso introduzir para um comentário?	Até 31 caracteres. É igualmente possível utilizar caracteres multibyte, como o japonês. Porém, não é possível utilizar os seguintes caracteres: , ; = [\ ] **Nota** • Os espaços antes e depois do nome são eliminados.
Existe um limite para o número de equipamentos que posso monitorizar em simultâneo?	Existe um limite de 1 000 equipamentos.
Existe um limite para o número de equipamentos que podem ser registados?	Existe um limite de 1 000 equipamentos.
Existe um limite para o número de equipamentos que podem ser registados num grupo?	Existe um limite de 200 equipamentos.
Existe um limite para o número de grupos que posso criar?	Existe um limite de 100 grupos.

Ocorrência	Causa e Acção
Equipamentos que se encontrem em outras redes não aparecem no ecrã de procura de equipamentos.	Mesmo que tenha configurado as condições de procura/monitorização no ecrã de procura de equipamentos para procurar equipamentos noutras redes, poderá não ser possível procurar noutras redes devido às definições do seu router. Se tiver especificado o IPv4 SNMPv1 como protocolo de monitorização e não conseguir efectuar a procura especificando a sub-rede, poderá procurar especificando um intervalo de endereços IPv4.
Existe um limite para o número de redes ou intervalos de endereços que posso especificar como procura nas condições de procura/monitorização no ecrã de procura de equipamentos?	Se tiver especificado o IPv4 SNMPv1 como protocolo de monitorização, é possível especificar até 255 sub--redes, 255 intervalos de endereços IPv4 e é possível especificar a rede local separadamente.
Quando defino o protocolo de monitorização para IPv4 SNMPv3, não consigo efectuar uma procura.	Verifique se "SSL/TLS" é apresentado no item de segurança no Web Image Monitor e active o SNMPv3.
É possível gerir equipamentos de outros fabricantes que aparecem no ecrã de procura de equipamentos da mesma forma?	Impressoras que suportem PrinterMIB são apresentadas no ecrã de procura de equipamentos. Portanto, são apresentadas impressoras de outros fabricantes. Só são apresentadas impressoras a que é possível aceder através de SNMPv1. É possível monitorizar impressoras de outros fabricantes, mas as informações que se conseguem obter são limitadas.
Alguns equipamentos não aparecem no ecrã de procura de equipamentos.	Este problema pode ocorrer devido a congestionamento da rede ou ao estado do equipamento; para além disso, a apresentação da janela poderá ficar instável ocasionalmente.
Não consigo adicionar equipamentos a um grupo.	Certifique-se de que o grupo ao qual está a tentar adicionar equipamentos é um grupo criado por si ou por outra pessoa. Não é possível adicionar equipamentos ao ecrã de procura de equipamentos.

Ocorrência	Causa e Acção
Não consigo executar a definição do temporizador do modo de poupança de energia.	Alguns equipamentos não suportam esta função. Para definir o temporizador, certifique-se de que o SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) se encontra em execução à hora que especificou e que o grupo que pretende definir está aberto. Se o grupo estiver fechado, não é possível definir o temporizador.
Não consigo seleccionar o botão [Opções] na janela de informações do equipamento porque não está disponível.	O botão [Opções] não estará disponível se abrir a janela de informações do equipamento através de um dos seguintes métodos: • Abrir a janela de informações do equipamento a partir da lista de equipamentos procurados. • Abrir a janela de informações do equipamento a partir do ecrã Hosts. • Abrir a janela de informações do equipamento especificando um endereço IP.
Quando selecciono [Rede I/F] no separador [Configuração] da janela de informações do equipamento, o endereço físico aparece como "00:00:00:00:00:00".	O SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) não consegue apresentar o endereço físico (EUI-64) de placas IEEE 1394. É possível verificar o endereço físico (EUI-64) de uma placa IEEE 1394 acedendo ao equipamento através de um Web browser. Para mais informações acerca do acesso a um equipamento através de um Web browser, consulte Pág. 30 "Verificar o Estado de Equipamentos Utilizando um Web Browser".
Por que motivo aparece a mensagem [Falhou a autenticação.] e não é possível aceder às ferramentas?	Verifique se o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão estão correctos. Da mesma forma, em equipamentos que suportam a encriptação simples, certifique-se de que a definição de encriptação simples está definida para [Desligado] e que a comunicação SSL está activada.

Ocorrência	Causa e Acção
Na caixa de diálogo [Alerta de Segurança], por que motivo aparece a mensagem [A autoridade de certificação para este site não é fidedigna ou é desconhecida.]?	Esta mensagem aparece se estiver a utilizar comunicação SSL e se o certificado SSL do equipamento que estiver a utilizar não se encontrar instalado no Web browser. • Se o certificado estiver instalado: Clique em [Ver Certificado] e siga as instruções no ecrã. • Esta mensagem não aparecerá se o certificado estiver instalado. Para continuar sem instalar o certificado: Clique em [Sim]. Se aparecer novamente a mensagem [A autoridade de certificação para este site não é fidedigna ou é desconhecida.], clique em [Sim] novamente. A mensagem continuará a aparecer até o certificado estar instalado.
Por que motivo ficam disponíveis as operações recusadas depois de seleccionar [Não] na autenticação do certificado SSL?	Independentemente da definição de [Texto cifrado/ Texto simples] do equipamento, a autenticação do certificado SSL é ignorada e é utilizado o texto simples nas comunicações.

Ferramenta de Gestão de Endereços

Ocorrência	Causa e Acção
Por que motivo aparece a mensagem [Não possui privilégios para efectuar esta operação.] e não é possível aceder às ferramentas?	Para utilizar a Ferramenta de Gestão de Endereços num equipamento onde as funções de autenticação e os direitos de acesso estejam activados, deve possuir autenticação como administrador com direitos de administrador de utilizadores.
Como posso activar a comunicação SSL?	A Ferramenta de Gestão de Endereços não contém definições SSL. Se a comunicação SSL for activada pelo equipamento, a comunicação SSL é efectuada automaticamente. Se a SSL for desactivada pelo equipamento, é efectuada uma comunicação normal.

Ocorrência	Causa e Acção
Na autenticação da pasta, por que motivo é que [Especificar outras informações de autenticação] não se encontra disponível e não é seleccionável?	As informações de autenticação da pasta devem ser introduzidas antes de ser possível seleccionar [Especificar outras informações de autenticação] na autenticação da pasta. Se as informações de autenticação da pasta não forem introduzidas, [Especificar outras informações de autenticação] não é seleccionável.
Há algum procedimento de confirmação para as alterações em SMTP, LDAP e palavras-passe de início de sessão de autenticação da pasta?	Para evitar que seja definida uma palavra-passe introduzida incorrectamente nas informações de autenticação, a nova palavra-passe de início de sessão deve ser introduzida duas vezes de modo a ser confirmada como palavra-passe pretendida. Porém, devido ao facto de a palavra-passe de início de sessão para SMTP, Pasta e Autenticação LDAP ser uma palavra-passe master, gerida externamente, em Ferramenta de gestão de endereços é tratada como um valor local de acordo com a política original, daí não ser necessária a confirmação de palavra-passe.
Na utilização de ficheiros CSV guardados utilizando a opção [Exportar Dados] no menu [Ficheiro], por que motivo ocorre um erro ao executar a opção [Importar Dados] para um equipamento com a mesma especificação?	As definições de administração de autenticação de utilizadores poderão não ter sido transferidas para a autenticação do código de utilizador. Os códigos de utilizador só podem conter números de 1 byte. Certifique-se de que todos os números são introduzidos como números de 1 byte.

Ocorrência	Causa e Acção
Quando carrego um ficheiro CSV na ferramenta de gestão de informações de endereços e o importo para um equipamento aparece uma mensagem de erro, apesar de não ter excedido o limite de 500 registos.	Se executar "Alterar registo de utilizador para destinatário" e "Adicionar utilizador novo" em simultâneo quando carrega o ficheiro CSV, o total combinado das informações do utilizador original e de utilizadores recém adicionados poderá exceder os 500 registos e resultar em erro. Execute primeiro "Alterar utilizador para destinatário" e depois execute "Adicionar utilizador novo". **Nota** • A explicação anterior é um exemplo em que o livro de endereços pode conter até 500 utilizadores e até 2 000 destinos. O número máximo real de entradas difere, dependendo do equipamento. • Se estiver a registar ambos os utilizadores e destinatários, é possível registar até 2 000 entradas no total.
Por que motivo aparece a mensagem [Falhou a aplicar as definições para o equipamento. (85:6)]?	O código de utilizador ou as informações de autenticação de início de sessão que está a tentar registar estão em conflito com o código de utilizador ou com as informações de autenticação de início de sessão que já foram registadas. Ao alterar ou atribuir códigos de utilizador ou informações de autenticação de início de sessão entre utilizadores, elimine o utilizador correspondente antes de efectuar as alterações.

Ocorrência	Causa e Acção
Por que motivo aparece a mensagem [Falhou a aplicar as definições para o equipamento. (85:27)]?	Se eliminou um código de utilizador ou informações de autenticação no início de sessão ou introduziu um código de utilizador ou informações de início de sessão nova e depois clicou em [Aplicar Definições], proceda da seguinte forma: Elimine o código de utilizador ou as informações de início de sessão já existentes, clique em [Aplicar Definições] para enviar as definições para o equipamento, defina o novo código de utilizador ou as informações de início de sessão e clique novamente em [Aplicar Definições]. É igualmente possível que o número máximo de utilizadores num grupo ou o número de grupos que é possível registar no equipamento tenha sido excedido. Não registe mais do que o indicado pelos números máximos. Para mais informações sobre os números máximos, consulte as instruções/manual fornecidas com o equipamento.
No envio de informações de definições, se cancelar a operação e clicar novamente em [Aplicar Definições], aparece a mensagem [A lista de equipamentos foi actualizada. Recarregue a lista. (85:19)].	Dependendo do equipamento que utiliza, quando cancelar a operação os dados que a ferramenta possui já não correspondem aos dados do equipamento e, para evitar esta não correspondência, não é permitido enviar novamente dados. Se for este o caso, no menu [Ver] clique em [Recarregar lista] para adquirir novamente os dados do equipamento e, em seguida, aplique as definições editadas ao equipamento. Quando volta a obter as informações do equipamento, os dados que está a editar actualmente serão perdidos. Assim, antes de clicar em [Recarregar Lista], clique em [Exportar Dados] no menu [Ficheiro] e guarde os dados como um ficheiro CSV.

7

ÍNDICE

A

Accounting Report Tool
- Criar um Novo Padrão de Contagem....134
- Data Collection....95
- Display Menu....96
- Formato de Ficheiro CSV....127
- Importing Address Book....103
- Log....114
- Report....105

C

Como interpretar este manual....5

D

Data Collection
- Method....98
- Performing....104
- Targeted Device....100

Definição de Procura e Monitorização....25

Definições de limitação de volumes de utilização por utilizador....78

Desinstalar....23

Display Menu....96

E

Ecrãs....6

Equipamento
- A actualizar a informação....29
- A procurar....29
- Actualizar Informações....74, 90
- Adicionar....36
- Alterar Configuração....48
- Alterar Tipo de Papel....48
- Aplicar Definições....74, 90
- Bloquear Menus....48
- Copiar/Mover entre Grupos....37
- Verificar Estado....25
- Visualizar/Eliminar Trabalhos de Impressão em Spool.49

Especificações....15

Exportar a Informação do Contador do Total de Impressões....42

Exportar Informação de Utilizador
- Ferramenta de Gestão de Endereços....69

Exportar Informações de Utilizador
- Ferramenta de Gestão de Utilizadores....86

F

FAQ....139

Ferramenta
- Ferramenta de Gestão do Utilizador....75

Ferramenta de Gestão de Endereços
- Actualizar Informações....74
- Aplicar Definições....74
- Exportar Ficheiro CSV....69
- Formato de Ficheiro CSV....121
- Importar Ficheiro CSV....69

Ferramenta de Gestão de Utilizadores
- Exportar Ficheiro CSV....86

Ferramenta de Gestão do Utilizador
- Actualizar Informações....90
- Aplicar Definições....90
- Formato de Ficheiro CSV....120
- Importar Ficheiro CSV....86

Ferramentas
- Ferramenta de Gestão de Endereços....53

Ficheiro Hosts
- Abrir Como um Grupo....42
- Formato....41
- Guardar Informação do Grupo....41

Formato de Ficheiro CSV
- Contador Total....119
- Dados Recolhidos....127
- Ferramenta de Gestão de Endereços....121
- Ferramenta de Gestão do Utilizador....120

Funções disponíveis....11

Funções Disponíveis a Cada Administrador....87

G

Grupo
- Abrir....38
- Adicionar um Equipamento....36
- Copiar/Mover um Equipamento....37
- Criar....36
- Gerir....36
- Guardar Como Ficheiro Hosts....41
- Visualizar Itens....38

I

Ícone de Estado
- Bandeja de Entrada....133
- Bandeja de Saída....133
- Copiador....132

Equipamento....129
Impressora....130
Scanner....130
Sistema....129
Ícones de Estado
Fax....131
Importar Ficheiro CSV
Ferramenta de Gestão de Endereços....69
Ferramenta de Gestão do Utilizador....86
Informações de Utilizador
Alterar....81
Exportar....86
Informações Detalhadas
Estado do Equipamento....31
Instalação....18

L

Limitação de volumes de utilização para impressão....78
Lista de Endereços
do Livro de Endereços....53
Livro de Endereços
Adicionar Novo Grupo....63
Adicionar um Novo Utilizador....58
Adicionar um Novo Utilizador ou Grupo a um Grupo..67
Alterar Informações de Utilizador....63
Alterar Informações do Grupo....67
Backup de Dados....72
Eliminar um Grupo....67
Eliminar um Utilizador....63
Importar....69
Registar....69
Repor....72
Log....114

M

Marcas comerciais....8
Modo de Poupança de Energia....43

R

Repor contadores de utilizador/volumes por utilizador....77
Report
Condition Setting....109
Conversion Rate....105
Creation....112
Requisitos do Sistema....15

S

Símbolos....5

T

Terminologia....5
Tool
Accounting Report Tool....93

U

Utilizador
Adicionar....82
Eliminar....83
Procurar....84
Registar....86

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin Guia de Operação

PT (PT) M372-8035C