SmartDeviceMonitor for Admin

Guide d'utilisation

1 À propos de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
2 Installation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)
3 Gestion des périphériques
4 Gestion des informations relatives aux adresses
5 Gestion des informations utilisateur
6 Utilisation d'Accounting Report Tool
7 Annexe

Veuillez lire attentivement ce manuel avant d'utiliser ce produit, puis rangez-le soigneusement afin de pouvoir vous y reporter facilement.

TABLE DES MATIÈRES

Comment lire ce manuel....5
Symboles....5
Terminologie....5
Écrans....6
À propos de la consultation de ce manuel....6
Important....7
Marques déposées....8

1. À propos de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

utilisation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....11

2. Installation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Exigences système et caractéristiques techniques....15
Installation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....19
Installation par écrasement....20
Activation d'Accounting Report Tool....21
Désinstallation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....24

3. Gestion des périphériques

Contrôle de l'état des périphériques....25
Définition des paramètres de recherche et d'analyse à l'aide de la Liste de périphériques recherchés....25
Recherche de périphériques/Contrôle de l'état des périphériques....29
Contrôle de l'état des périphériques à l'aide d'un navigateur Web....30
Contrôle des informations des périphériques à l'aide de la fenêtre d'information....31
Gestion de périphériques par groupe....36
Création d'un nouveau groupe....36
Ajout d'un périphérique à un groupe....36
Copie/Déplacement d'un périphérique d'un groupe à un autre....37
Ouverture d'un groupe....38
Supprimer un groupe....40
Suppression d'un périphérique d'un groupe....41
Enregistrement d'informations de groupes sous un fichier Hosts....41
Ouverture du fichier Hosts en tant que groupe....42
Exportation des relevés du compteur des impressions totales....42
Configuration du mode économie d'énergie....43

Définition des paramètres d'analyse de périphériques....44
Notification de l'état des périphériques....44
Modification de configuration de périphérique....48
Verrouillage des menus du panneau de commande du périphérique....48
Modification du type de papier....48
Visualisation et suppression des travaux d'impression spoolés....49
Utilisation du menu Outils....50
Configuration d'un mot de passe....50
Modification des noms et des commentaires....51
Consultation du journal fax....51

4. Gestion des informations relatives aux adresses

Gestion des informations d'adresses....53
Démarrage de l'Outil de gestion d'adresses....53
Liste de l'Outil de gestion d'adresses....53
Sélectionner Liste Colonnes....55
Configuration du carnet d'adresses....58
Ajout d'un utilisateur....58
Suppression d'un utilisateur....63
Modification des informations utilisateur....63
Ajout d'un groupe....64
Suppression d'un groupe....67
Modification des informations d'un groupe....68
Ajout d'un utilisateur ou d'un groupe à un groupe....68
Recherche d'un utilisateur ou d'un groupe....69
Exportation des informations du carnet d'adresses au format CSV....69
Sauvegarde et restauration du carnet d'adresses....73
Sauvegarde du carnet d'adresses....73
Restauration du carnet d'adresses....73
Fonctionnement de l'appareil....75
Application de paramètres de l'Outil de gestion d'adresses à un périphérique....75
Rechargement des données d'un carnet d'adresses à partir d'un périphérique....75

5. Gestion des informations utilisateur

Consultation du nombre de feuilles imprimées par les utilisateurs....77

Démarrage de l'Outil Gestion Utilisateur....77
Affichage du volume d'impression réalisé par chaque utilisateur....77
Remise à 0 du nombre de pages imprimées....79
Définition du volume imprimable par utilisateur....80
Exportation des volumes d'impression....81
Définition des paramètres utilisateur des périphériques....83
Affichage du contrôle d'accès par utilisateur....83
Ajout d'un utilisateur....84
Suppression d'un utilisateur....85
Recherche d'un utilisateur....86
Définition et modification des fonctions disponibles....86
Exportation des informations utilisateur vers un fichier....88
Fonctions accessibles par chaque administrateur....89
Fonctionnement de l'appareil....92
Application des paramètres de l'Outil Gestion Utilisateur à un périphérique....92
Mise à jour des informations d'un périphérique....92
Enregistrement automatique des codes utilisateur....92

6. Utilisation d'Accounting Report Tool

À propos d'Accounting Report Tool....95
Démarrage d'Accounting Report Tool....95
Collecte de données....97
Fenêtre Accounting Report Tool....97
Modification de l'affichage du menu....98
Configuration de la méthode de collecte de données....100
Exécution de la collecte de données....107
Création de rapport....109
Configuration du taux de conversion....109
Définition d'informations utilisateur....110
Définition des critères de rapport....114
Création de rapports....117
Collecte de journal....118
Affichage des journaux des opérations....118

7. Annexe

Informations de référence du format CSV....125
Formats de fichier CSV de la liste de statistiques utilisateur....125
Format du fichier CSV d'informations utilisateur....126
Format du fichier CSV de carnet d'adresses....127
Format de fichier CSV pour les données collectées avec Accounting Report Tool....134
Liste des icônes d'état....135
Importation de profils de comptage....140
Éléments du rapport comptable....140
Foire aux questions....145
SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)....145
Outil de gestion d'adresses....148
INDEX....153

Comment lire ce manuel

Afin de vous familiariser avec les nombreuses fonctionnalités dont est doté SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), nous vous recommandons de lire ce guide dans son intégralité.

Symboles

Ce manuel fait référence à la série de symboles suivante.

Important

Indique une situation susceptible de provoquer des dommages ou des dysfonctionnements si les instructions ne sont pas respectées. Veillez à bien lire ces instructions.

Préparation

Indique des informations ou des préparatifs nécessaires avant l'utilisation.

Limitation

Ce symbole indique les limites numériques, les fonctions qui ne peuvent pas être utilisées ensemble ou les conditions dans lesquelles une certaine fonction ne peut pas être utilisée.

Remarque

Ce symbole indique des informations complémentaires qui peuvent vous sembler utiles mais non essentielles à l'accomplissement d'une tâche.

Référence

Ce symbole indique l'endroit où vous pouvez trouver de plus amples informations.

[ ]

Ce symbole indique qu'il s'agit de boutons ou d'onglets s'affichant sur l'écran de l'ordinateur.

Terminologie

Cette section traite de la terminologie employée dans ce manuel.

Périphérique

"Périphérique" désigne une imprimante ou une imprimante multifonction (MFP) connectée au réseau. Dans le présent manuel, le terme "périphérique" ne s'applique qu'aux imprimantes et aux MFP.

Utilisateur

Dans le présent manuel, le terme "utilisateur" désigne toute personne utilisant des périphériques à des fins d'impression, de numérisation, etc.

Administrateur

Dans le présent manuel, le terme "administrateur" renvoie à toute personne habilitée à configurer des périphériques. Parmi les administrateurs figurent les administrateurs de périphériques, qui configurent les fonctions des périphériques, et les administrateurs utilisateurs, qui gèrent les carnets d'adresses des périphériques.

Navigateur Web

Dans le présent manuel, le terme "navigateur Web" désigne Web Image Monitor, application qui s'exécute sous Internet Explorer. Pour obtenir plus de renseignements sur l'utilisation de cette application, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

Écrans

Les explications contenues dans le présent manuel font appel à des captures d'écran effectuées à partir de Windows Vista Entreprise Service Pack 1 et d'Internet Explorer 6.0 Service Pack 2. Si vous utilisez une version de Windows différente, les écrans que vous aurez sous les yeux peuvent différer de ceux présents dans ce manuel. Toutefois, les procédures restent identiques.

À propos de la consultation de ce manuel

Prenez connaissance de ce qui suit si vous souhaitez consulter ce manuel sur un ordinateur.

- Adobe® Acrobat® Reader® ou Adobe Reader est requis pour consulter la documentation au format PDF.
- Vous pouvez visualiser la documentation HTML à l'aide d'un navigateur Web. Nous vous recommandons d'utiliser les navigateurs suivants :
  - Internet Explorer 6 ou version ultérieure
  - Firefox 3.5 ou version ultérieure
  - Safari 4.0 ou version ultérieure
- Une version simplifiée de la documentation HTML est disponible pour les navigateurs précédents ou les navigateurs non recommandés.
- Si JavaScript est désactivé ou n'est pas disponible sur votre navigateur, vous n'aurez pas la possibilité de faire des recherches ou d'utiliser certains boutons dans la documentation HTML.
- Si vous utilisez un navigateur antérieur ou non recommandé et si la version simplifiée de la documentation n'apparaît pas automatiquement, remplacez \int\index.htm par \unv\index.htm dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Important

- DANS LA LIMITE MAXIMALE AUTORISÉE PAR LA LÉGISLATION EN VIGUEUR :
    - LE FOURNISSEUR NE POURRA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DU RÉSULTAT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL OU DE CE DOCUMENT.
    - LE FOURNISSEUR NE POURRA ÊTRE TENU RESPONSABLE DES DOMMAGES OU DES PERTES DE DONNÉES OU DE DOCUMENTS CRÉÉS À L'AIDE DE CE LOGICIEL.
    - LE FOURNISSEUR NE PEUT PAS ÊTRE TENU RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE CONSÉCUTIF, INDIRECT OU FORTUIT (Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, LES DOMMAGES LIÉS À UNE PERTE DE PROFITS, UNE INTERRUPTION DE SERVICE OU UNE PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU TOUT AUTRE DOMMAGE SIMILAIRE) CAUSÉ PAR LE DYSFONCTIONNEMENT DU PRÉSENT LOGICIEL OU LA PERTE DE DOCUMENTS OU DONNÉES, NI DE TOUT AUTRE DOMMAGE DÉCOULANT DE L'UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, SI LE FOURNISSEUR A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.
- Tout ou partie des illustrations ou des explications contenues dans ce manuel peuvent s'avérer différents de votre produit, en raison d'une amélioration ou d'un changement apporté au produit.
- Le contenu du présent document est susceptible d'être modifié sans notification préalable.
- Aucune partie de ce document ne peut être copiée ou reproduite sous quelque forme que ce soit, modifiée ou citée sans l'accord préalable du fournisseur.
- Il est possible que tout document ou toute donnée stockée sur le PC soit endommagé ou perdu en raison d'une erreur de l'utilisateur au cours d'une opération ou d'une erreur du logiciel. Assurez-vous d'avoir sauvegardé au préalable toutes vos données importantes. Les documents importants et les données importantes doivent toujours être copiés ou sauvegardés. Des documents et des données peuvent être perdus en raison d'un dysfonctionnement ou d'une erreur humaine. De plus, le client est responsable des mesures de protection contre les virus informatiques, vers et autres logiciels malveillants.
- Ne retirez pas ou n'insérez pas de disque au cours du fonctionnement de ce logiciel.

Marques déposées

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader et Reader sont des marques déposées ou commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Excel®, Internet Explorer® et SQL Server® sont soit des marques déposées, soit des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Pentium® est une marque commerciale d'Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Firefox® est une marque déposées de Mozilla Foundation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Safari est une marque commerciale d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

D'autres noms de produits sont mentionnés ici dans un souci d'identification uniquement ; il peut s'agir des marques de leurs sociétés détentrices respectives. Nous renonçons à tout ou partie des droits relatifs à ces marques.

Ce produit comprend un logiciel développé par OpenSSL Project pour une utilisation dans OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)

Les appellations exactes des systèmes d'exploitation Windows sont les suivantes :

- Les noms de produits pour Windows XP sont les suivants :

  Microsoft® Windows® XP Édition familiale

  Microsoft® Windows® XP Professionnel
- Les noms de produits pour Windows Vista sont les suivants :

  Microsoft® Windows Vista™ Édition Intégrale

  Microsoft® Windows Vista® Entreprise

  Microsoft® Windows Vista® Professionnel

  Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Premium

  Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Basique
- Les noms de produits pour Windows 7 sont les suivants :

  Microsoft® Windows® 7 Édition Familiale Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professionnel

  Microsoft® Windows® 7 Édition Intégrale
- Les noms de produits pour Windows Server 2003 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Les noms de produits pour Windows Server 2003 R2 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
- Les noms de produits pour Windows Server 2008 R2 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

La désignation complète d'Internet Explorer 6 est Microsoft Internet Explorer 6.

1. À propos de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) est une application qui vous permet d'administrer les périphériques de votre réseau de manière centralisée. Grâce à cette application, vous pouvez définir les paramètres des périphériques, superviser les périphériques à partir de votre ordinateur et répartir les périphériques selon différents groupes, puis appliquer des paramètres à plusieurs périphériques. Grâce à Accounting Report Tool, vous pouvez créer des rapports par utilisateur, puis transférer des données de carnet d'adresses vers l'ensemble des périphériques à un moment défini. Grâce à SmartDeviceMonitor for Admin, vous pouvez utiliser toutes les fonctions à l'exception des fonctions propres à Accounting Report Tool.

utilisation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) est doté des fonctions ci-après.

Fonctions disponibles de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

- Supervision de l'état des périphériques

  Permet de contrôler des informations sur l'impression, la quantité de papier, etc.

- Administration groupée de périphériques

  Permet de superviser simultanément plusieurs périphériques. Si plusieurs périphériques sont installés, vous pouvez créer des groupes, puis classer les périphériques afin de faciliter l'administration.

- Supervision de périphériques

  Permet de contrôler l'état des périphériques et de recevoir des notifications.

- Mode économie d'énergie

  Permet d'activer ou de désactiver le mode économie d'énergie.

- Restriction du fonctionnement

  Permet de restreindre la définition des paramètres à partir du panneau de commande et de désactiver la possibilité d'apporter des modifications à certains éléments.

- Paramétrage du type de papier

  Permet d'activer la sélection du type de papier d'un périphérique.

- Contrôle des travaux

Permet de contrôler l'historique des travaux d'impression et de télécopie, et des travaux spoolés.

Fonctions disponibles de l'Outil de gestion d'adresses

- Gestion du carnet d'adresses

  Permet d'enregistrer et d'éditer à distance le carnet d'adresses des périphériques.

- Sauvegarde et restauration

  Les données du carnet d'adresses d'un périphérique peuvent faire l'objet d'une sauvegarde, qui peut être utilisée afin de restaurer les données du carnet d'adresses du périphérique.

- Exportation et importation de fichiers CSV

  Permet d'exporter les carnets d'adresses d'un périphérique au format CSV. Vous pouvez facilement enregistrer de nouvelles coordonnées en éditant les fichiers CSV exportés, puis en les réimportant.

Fonctions disponibles de l'Outil Gestion Utilisateur

- Vérifier les informations de compteur d'impression et les volumes utilisés par utilisateur.

  Vérifier les informations de compteur et les volumes d'impression par utilisateur pour les fonctions Imprimante, Fax, Scanner et Copieur. Vous pouvez réinitialiser les informations de compteur et les volumes d'impression.

  Vous disposez d'une option permettant de spécifier les volumes d'impression et le nombre maximum de pages imprimables.

- Restriction d'utilisation

  Permet de restreindre les fonctions selon le code d'utilisateur.

- Exportation et importation de fichiers CSV

  Permet d'exporter des listes de compteurs par utilisateur et des informations sur les utilisateurs et les restrictions d'utilisation au format CSV. Vous pouvez facilement enregistrer de nouvelles informations concernant les utilisateurs et les restrictions d'utilisation en éditant les fichiers CSV exportés, puis en les réimportant.

Fonctions disponibles de Accounting Report Tool

- Collecte de données

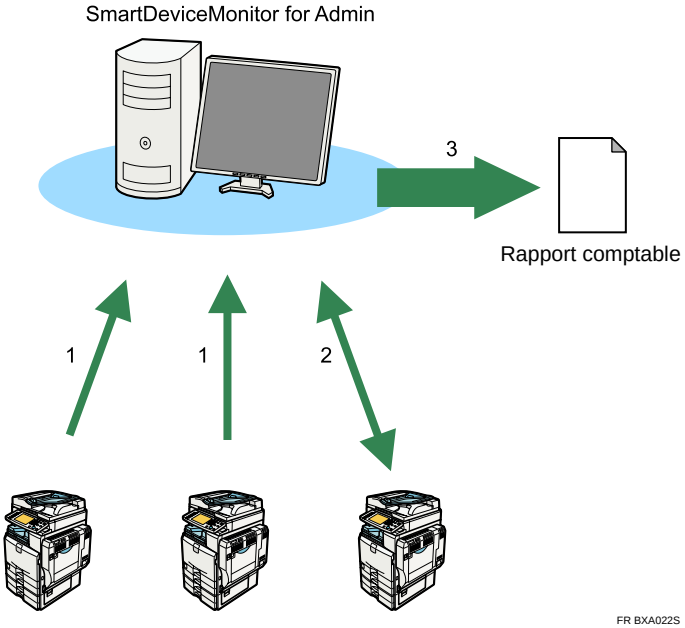
  Permet de collecter en une opération les données des compteurs de plusieurs périphériques (telles que le nombre de pages imprimées et numérisées).

- Rapport comptable

  Permet de générer un rapport comptable en fonction des paramètres.

- Importation de carnets d'adresses

  Permet d'exporter les données du carnet d'adresses d'un périphérique, puis de les transférer vers d'autres périphériques en fonction des paramètres de création de rapport.



1. Supervision de périphériques
2. Configuration de périphériques
3. Création de rapport (à l'aide d'Accounting Report Tool inclus dans SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package)

Référence

- Pour obtenir plus de renseignements sur SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), voir P.25 "Gestion des périphériques".
- Pour obtenir plus de renseignements sur Outil de gestion d'adresses, voir P.53 "Gestion des informations relatives aux adresses".
- Pour obtenir plus de renseignements sur Outil Gestion Utilisateur, voir P.77 "Gestion des informations utilisateur".
- Pour obtenir plus de renseignements sur Accounting Report Tool, voir P.95 "Utilisation d'Accounting Report Tool".

2. Installation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Exigences système et caractéristiques techniques

Pour prendre en charge SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), votre ordinateur doit répondre aux exigences système énumérées dans le tableau ci-après.

Important

- **SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) ne prend pas en charge l'adressage réseau IPv6.**

Remarque

- Les exigences système sont sujettes à des modifications. Pour obtenir les dernières informations, veuillez prendre contact avec votre représentant commercial.

Ordinateur - SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package

Élément	Spécification
Ordinateur	• Processeur : compatible Pentium cadencé à 1 MHz ou plus • Mémoire vive : 512 Mo ou plus • Disque dur : au minimum 1 Go de mémoire disponible

Élément	Spécification
Systèmes d'exploitation	• Windows XP (x86/x64) Édition Familiale / Professionnel SP2 ou une version ultérieure • Windows Vista x86/x64 Édition Intégrale / Entreprise / Professionnel / Édition Familiale Premium / Édition Familiale Basique • Windows 7 (X86/X64) Édition Intégrale / Professionnelle / Familiale Premium • Windows Server 2003 (x86/x64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 ou une version ultérieure • Windows Server 2003 R2 (x86/x64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 ou une version ultérieure • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protocole réseau	TCP/IP
Base de données	SQL Server 2005 Express Edition Service SP2 ou une version ultérieure **Remarque** • Si le logiciel SQL Server 2005 Express Edition SP2, ou une version ultérieure, n'est pas installé sur l'ordinateur, il sera installé en même temps que SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package.
Configuration logicielle	Microsoft Excel 2003 SP2 ou une version ultérieure
.NET Framework	.NET Framework 2.0

Ordinateur - SmartDeviceMonitor for Admin

Élément	Spécification
Ordinateur	• Processeur : compatible Pentium cadencé à 500 MHz ou plus • Mémoire vive : 200 Mo ou plus • Disque dur : au minimum 40 Mo de mémoire disponible

Élément	Spécification
Systèmes d'exploitation	• Windows XP (x86/x64) Édition Familiale / Professionnel SP2 ou une version ultérieure • Windows Vista x86/x64 Édition Intégrale / Entreprise / Professionnel / Édition Familiale Premium / Édition Familiale Basique • Windows 7 (X86/X64) Édition Intégrale / Professionnelle / Familiale Premium • Windows Server 2003 (x86/x64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 ou une version ultérieure • Windows Server 2003 R2 (x86/x64) Standard Edition / Enterprise Edition SP2 ou une version ultérieure • Windows Server 2008 (X86/X64) Standard / Enterprise / Datacenter • Windows Server 2008 R2 (X64) Standard / Enterprise / Datacenter
Protocole réseau	TCP/IP

Protocoles

Élément	TCP/IP
Acquisition d'informations relatives à l'état de périphériques Acquisition d'informations relatives au total des compteurs. Configuration des périphériques	SNMPv1/SNMPv3
Acquisition / définition de coordonnées Acquisition / Réinitialisation d'informations de compteur imprimante par utilisateur Acquisition / Définition d'informations de restriction d'accès par utilisateur Collecte de données Accounting Report Tool	HTTP

Interface des périphériques

Interface	Modification de paramètres / opération générale	Supervision de périphériques
Ethernet	OK	OK

Interface	Modification de paramètres / opération générale	Supervision de périphériques
LAN sans fil	OK	OK
IP sur 1394	N/A	OK

Prise en charge linguistique

Élément	Langues disponibles
SmartDeviceMonitor for Admin	Anglais, français, allemand, italien, espagnol, néerlandais, portugais, norvégien, danois, suédois, polonais, finnois, hongrois, tchèque, chinois simplifié, chinois traditionnel
Accounting Report Tool	Anglais, français, allemand, italien, espagnol et néerlandais

Remarque

- Pour les langues non prises en charge par Accounting Report Tool, les explications de ce manuel relatives à cet outil sont également en anglais.

Installation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Appliquez la procédure ci-après pour installer SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Important

- **Vous devez être connecté à l'ordinateur en tant qu'administrateur.**
- **Fermez toutes les applications en cours d'exécution, puis assurez-vous que l'ordinateur n'exécute pas de travail d'impression.**
- **Conservez une archive du mot de passe SA afin de ne pas l'oublier. Il sera nécessaire lors d'une mise à niveau ou lors de la désinstallation du logiciel.**

1. **Double-cliquez sur "setup.exe" afin de démarrer le programme d'installation.**

   Si le message de contrôle de compte utilisateur s'affiche, cliquez sur [Autoriser] afin de poursuivre l'installation.
2. **Si la boîte de dialogue [Choose Setup Language] s'affiche, sélectionnez la langue d'affichage de l'interface de cette application, puis cliquez sur [OK].**
3. **Cliquez sur [Suivant], qui s'affiche sur l'écran d'installation.**
4. **Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur [Oui] si vous êtes d'accord avec ses dispositions.**
5. **Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.**

   Pour installer SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, passez à l'étape suivante.

   Pour installer SmartDeviceMonitor for Admin, passez à l'étape 8.
6. **Saisissez le mot de passe nécessaire pour Accounting Report Tool, puis cliquez sur [Suivant].**
7. **Saisissez le mot de passe SQL Server, puis cliquez sur [Suivant].**
8. **Si le message de confirmation s'affiche, cliquez sur [OK].**

   Remarque

   - Un message vous invitant à redémarrer l'ordinateur peut s'afficher. Le cas échéant, redémarrez l'ordinateur afin de terminer l'installation.
   - Si vous effectuez l'installation par défaut, le logiciel s'installe dans le répertoire C:\Program Files\RMAdmin . Le disque "C" est celui sur lequel est installé le système d'exploitation Windows.

Installation par écrasement

Cette section traite de la procédure permettant de réaliser une installation par écrasement sur un ordinateur sur lequel SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package ou SmartDeviceMonitor for Admin est installé.

Important

- **Vous devez être connecté à l'ordinateur en tant qu'administrateur.**
- **Il est préférable que l'utilisateur qui a réalisé l'installation effectue également la désinstallation. La désinstallation risque d'être incomplète si elle est réalisée par une personne autre que l'utilisateur qui a effectué l'installation. Les mauvaises installations par écrasement sont liées au report des données de la version antérieure.**
- **Fermez toutes les applications en cours d'exécution, puis assurez-vous que l'ordinateur n'exécute pas de travail d'impression.**
- **Conservez une archive du mot de passe SA afin de ne pas l'oublier. Il sera nécessaire lors d'une mise à niveau ou lors de la désinstallation du logiciel.**

Limitation

- Vous ne pouvez pas effectuer une installation par écrasement de SmartDeviceMonitor for Admin sur un ordinateur sur lequel SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package est installé.
- Une installation par écrasement réalisée sur un ordinateur sur lequel SmartDeviceMonitor for Admin est installé a pour conséquence d'écraser SmartDeviceMonitor for Admin.

1. **Double-cliquez sur "setup.exe" afin de démarrer le programme d'installation.**

   Si le message de contrôle de compte utilisateur s'affiche, cliquez sur [Autoriser] afin de poursuivre l'installation.
2. **Cliquez sur [Suivant], qui s'affiche sur l'écran d'installation.**
3. **Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur [Oui] si vous êtes d'accord avec ses dispositions.**
4. **Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.**

   Pour installer SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, passez à l'étape suivante.

   Pour installer SmartDeviceMonitor for Admin, passez à l'étape 6.
5. **Saisissez le mot de passe SA, puis cliquez sur [Suivant].**

   Si une instance d'SQL Server existe déjà, un message s'affiche et vous invite à saisir le mot de passe SA. Saisissez le mot de passe SA d'SQL Server, puis cliquez sur [Suivant].
6. **Dans la fenêtre de confirmation qui s'affiche, cliquez sur [Terminer].**

Remarque

- Un message vous invitant à redémarrer l'ordinateur peut s'afficher. Le cas échéant, redémarrez l'ordinateur afin de terminer l'installation.

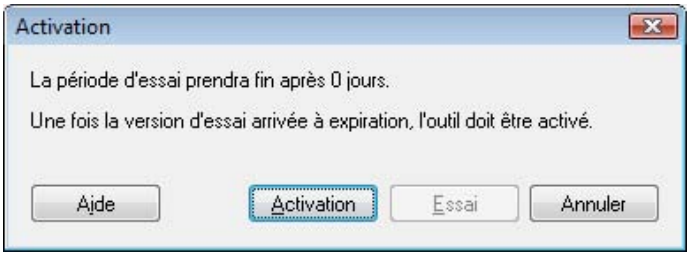
Activation d'Accounting Report Tool

Important

- **Si vous n'activez pas Accounting Report Tool sous 45 jours après l'installation, cette application n'est plus disponible passé ce délai.**

1. **Dans le menu [Outils], cliquez sur [Accounting Report Tool].**

   La boîte de dialogue d'activation s'affiche.



2. **Cliquez sur [Activation].**

   Important

   - **Si le contrôle d'accès utilisateur de votre système est activé, vous devez exécuter Activation Tool en tant qu'administrateur. Pour cela, cliquez avec le bouton droit de la souris sur Activation Tool et sélectionnez [Run as Administrator]. Si le contrôle d'accès d'utilisateur est activé et que vous n'exécutiez pas Activation Tool en tant qu'administrateur, certaines fonctions, telles que le démarrage et l'arrêt du serveur, risquent de ne pas s'exécuter correctement.**

   Remarque

   - Cliquez sur [Essai] afin d'utiliser cet outil en version d'essai.

3. **Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran afin de définir les paramètres nécessaires à l'obtention de la licence Accounting Report Tool.**

   Si vous disposez déjà d'un code de licence, sélectionnez [Enter License Code], puis cliquez sur [Next>]. Saisissez le code de licence, puis cliquez sur [Next>].

   L'activation est terminée.

   Si vous ne disposez pas d'un code de licence, passez à l'étape 4.

   Remarque

   - Le contenu de l'écran Activation est sujet à modification sans préavis.

4. **Dans [Activation Method], sélectionnez [Internet].**

   L'assistant d'enregistrement du produit s'ouvre dans un navigateur Web.

5. **Dans l'écran [Déclaration de confidentialité], cochez la case, puis cliquez sur [Suivant].**

6. **Sélectionnez dans la liste déroulante la langue d'affichage.**

   Si vous êtes déjà enregistré, passez à l'étape 10.

   Si vous vous enregistrez pour la première fois, passez à l'étape 7.

7. **Dans la zone [Nouveau client], cliquez sur [Cliquez ici].**

8. **Saisissez toutes les informations requises, puis cliquez sur [Suivant].**

   Un astérisque (*) symbolise un champ requis.

   Remarque

   - Si l'ID utilisateur que vous saisissez est déjà utilisé, un avertissement vous invite à en saisir un autre.

9. **Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur [OK].**

10. **Dans la zone [Utilisateur enregistré], saisissez vos ID et mot de passe utilisateur, puis cliquez sur [Ajouter produit].**

11. **Renseignez tous les champs.**

Élément	Explication
Nom et version de modèle	Sélectionnez [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package].
Clé produit (Numéro de série)	Pour obtenir la clé produit, contactez le service d'assistance clientèle.
Code de verrouillage	Saisissez le code de verrouillage affiché lors du lancement d'Activation Tool. **Remarque** • Lorsque vous lancez le navigateur Web à partir d'Activation Tool, le code de verrouillage est renseigné automatiquement.
Autres	Renseignez les autres champs de façon appropriée.

12. **Cliquez sur [Suivant].**

13. **Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur [OK].**

    Vos informations utilisateur et la clé produit sont alors enregistrées et votre code de licence s'affiche sur l'écran de fin de procédure.

14. **Copiez le code de licence, puis collez-le dans la zone de texte correspondante dans Activation Tool, puis cliquez sur [Next>].**

    L'activation est terminée.

Désinstallation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Cette section traite de la procédure de désinstallation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). Si vous conservez les données d'enregistrement sur votre ordinateur lors de la désinstallation de ce logiciel, vous pouvez les réutiliser lors de la réinstallation de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).

Important

- **Il est préférable que l'utilisateur qui a réalisé l'installation effectue également la désinstallation. La désinstallation risque d'être incomplète si elle est réalisée par une personne autre que l'utilisateur qui a effectué l'installation. Les mauvaises installations par écrasement sont liées au report des données de la version antérieure.**

1. **Ouvrez la fenêtre [Panneau de configuration], puis double-cliquez sur [Désinstaller un programme].**
2. **Sélectionnez [SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package] ou [SmartDeviceMonitor for Admin] dans la liste des logiciels, puis cliquez sur [Désinstaller].**

   Si le message du contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquez sur [Continuer] afin de poursuivre la désinstallation.
3. **Lorsque le message de confirmation s'affiche, cliquez sur [Oui].**

   Pour désinstaller SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package, passez à l'étape suivante.

   Pour désinstaller SmartDeviceMonitor for Admin, passez à l'étape 5.
4. **Saisissez le mot de passe SQL Server défini pendant l'installation, puis cliquez sur [Suivant].**

   Remarque

   - Si des groupes de périphériques sont enregistrés sous SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package), un message de confirmation s'affiche et vous demande si vous souhaitez conserver ces informations. Cliquez sur [Oui] si vous souhaitez conserver ces informations ou bien cliquez sur [Non] dans le cas contraire.
5. **Lorsque le message de confirmation s'affiche, cliquez sur [Oui].**
6. **Cliquez sur [Terminer].**

3. Gestion des périphériques

Vous pouvez contrôler l'état des périphériques du réseau et administrer des périphériques par groupe.

Contrôle de l'état des périphériques

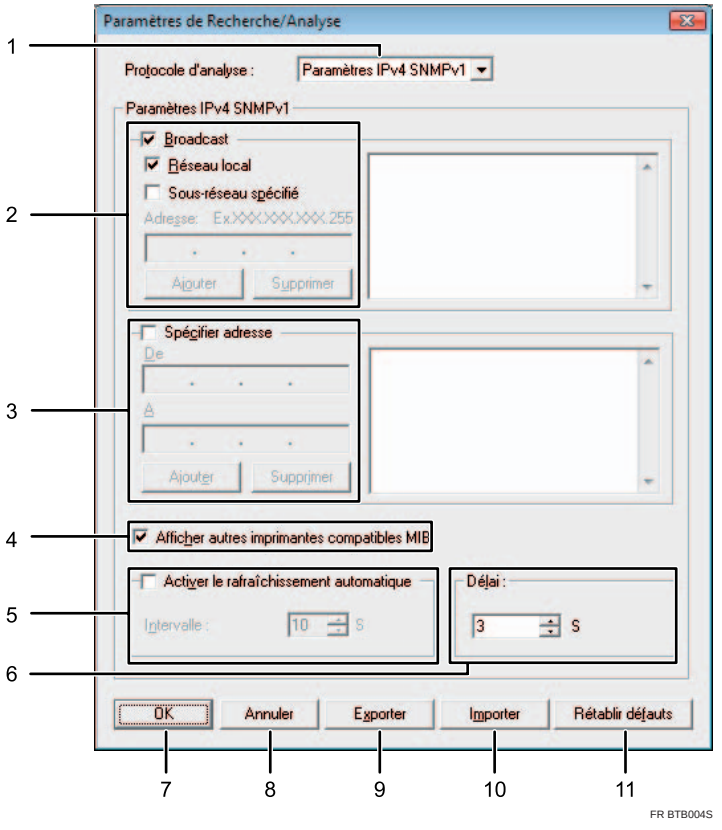
Les informations relatives aux périphériques connectés au réseau peuvent être affichées soit dans la liste de recherche de périphériques, soit dans la fenêtre des groupes.

Définition des paramètres de recherche et d'analyse à l'aide de la Liste de périphériques recherchés

Vous pouvez définir les périphériques à rechercher et à analyser par réseau ou par adresse IP.

1. **Démarrez SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Dans le menu [Liste de périphériques recherchés], cliquez sur [Permet d'ouvrir la liste de périphériques recherchés].**
3. **Dans le menu [Liste de périphériques recherchés], cliquez sur [Paramètres de Recherche/Analyse].**

4. Définissez les paramètres nécessaires, puis cliquez sur [OK].



	Élément	Explication
1	Protocole d'analyse	Sélectionnez le protocole d'analyse de périphérique. Les protocoles ci-après sont disponibles : • IPv4 SNMPv1 • IPv4 SNMPv3 **Remarque** • Si vous sélectionnez IPv4 SNMPv1 et que vous définissez le nom de communauté, utilisez SNMP Setup Tool. **Référence** • Pour obtenir plus de renseignements sur l'outil SNMP Setup Tool, voir

	Élément	Explication
2	Broadcast	Cochez cette case afin de rechercher les périphériques utilisant la pile de protocoles TCP/IP. • Réseau local Cochez cette case afin de rechercher les périphériques connectés au réseau local. • Sous-réseau spécifié Cochez cette case afin de préciser les sous-réseaux dans lesquels la recherche de périphériques connectés doit porter. **Limitation** • Vous pouvez spécifier jusqu'à 255 sous-réseaux. • Ajouter Permet d'ajouter l'adresse sélectionnée à la liste. • Supprimer Permet de supprimer les adresses sélectionnées de la liste.
3	Spécifier adresse	Cochez cette case afin de préciser la plage d'adresses IP au sein de laquelle la recherche de périphériques doit porter. • Adresses de début et de fin Saisissez une adresse IP de début et de fin afin de définir une plage d'adresses. **Limitation** • Vous pouvez enregistrer jusqu'à 255 plages d'adresses. • Ajouter Permet d'ajouter la plage d'adresses définie à la liste. • Supprimer Permet de supprimer les plages d'adresses sélectionnées de la liste.

	Élément	Explication
4	Afficher autres imprimantes compatibles MIB	Cochez cette case afin de rechercher des périphériques fabriqués par d'autres constructeurs et compatibles avec la norme MIB. **Limitation** • Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si vous avez sélectionné le protocole d'analyse IPv4 SNMPv3.
5	Activer le rafraîchissement automatique	Cochez cette case afin de définir l'intervalle d'analyse de mise à jour automatique de la liste. **Limitation** • Vous pouvez définir une intervalle comprise entre 5 et 600 secondes.
6	Délai	Permet de définir le délai d'expiration lors de l'acquisition de la liste sur l'écran de la liste de recherche de périphériques. **Limitation** • Vous pouvez définir un délai compris entre 1 et 30 secondes.
7	OK	Permet d'appliquer les paramètres, puis de fermer la fenêtre.
8	Annuler	Permet de fermer la fenêtre sans appliquer les paramètres.
9	Exporter	Permet d'exporter les paramètres vers un fichier texte. Spécifiez un dossier, nommez le fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].
10	Importer	Permet d'importer les paramètres de recherche depuis un fichier texte.
11	Restaur.param.par défaut	Permet de restaurer les paramètres à leurs valeurs par défaut.

Enregistrement des paramètres de recherche et d'analyse

Utilisez la procédure ci-après afin de sauvegarder dans un fichier les paramètres de la liste de périphériques recherchés. Les paramètres des périphériques recherchés sont enregistrés en tant que fichier texte (.txt).

1. **Démarrez SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Dans le menu [Liste de périphériques recherchés], cliquez sur [Permet d'ouvrir la liste de périphériques recherchés].**

3. **Dans le menu [Liste de périphériques recherchés], cliquez sur [Paramètres de Recherche/Analyse].**
4. **Dans la fenêtre [Paramètres de Recherche/Analyse], cliquez sur [Exporter].**
5. **Définissez un emplacement et un nom de fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].**

Importation des paramètres de recherche et d'analyse à partir d'un fichier

Utilisez la procédure ci-après afin d'importer les paramètres de recherche et d'analyse depuis un autre périphérique.

1. **Démarrez SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Dans le menu [Liste de périphériques recherchés], cliquez sur [Permet d'ouvrir la liste de périphériques recherchés].**
3. **Dans le menu [Liste de périphériques recherchés], cliquez sur [Paramètres de Recherche/Analyse].**
4. **Dans la fenêtre [Paramètres de Recherche/Analyse], cliquez sur [Importer].**
5. **Sélectionnez le fichier comportant les paramètres que vous souhaitez importer, puis cliquez sur [Ouvrir].**

Recherche de périphériques/Contrôle de l'état des périphériques

Utilisez la procédure ci-après afin d'ouvrir la liste des périphériques recherchés, de commencer à rechercher des périphériques connectés au réseau et d'afficher les détails relatifs aux périphériques recherchés.

Limitation

- Jusqu'à 1 000 périphériques recherchés peuvent être affichés dans la liste des périphériques recherchés et dans la fenêtre des groupes.

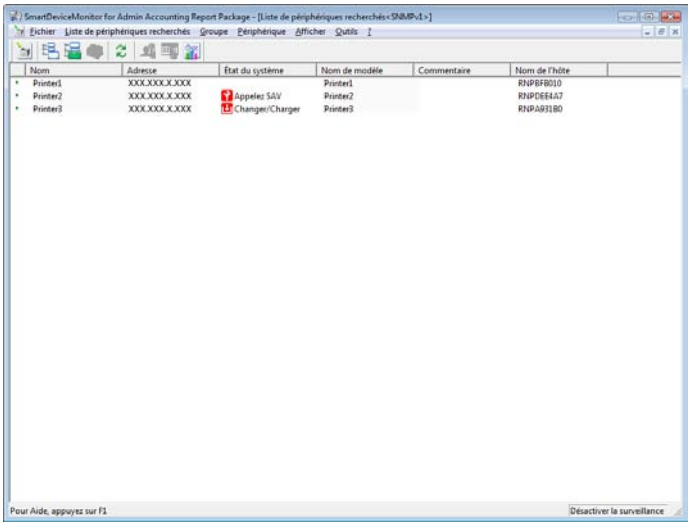
1. **Démarrez SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).**
2. **Dans le menu [Liste de périphériques recherchés], cliquez sur [Permet d'ouvrir la liste de périphériques recherchés].**

   Le résultat de la recherche s'affiche dans la liste des périphériques recherchés.

   Remarque

   - Si vous utilisez le protocole d'analyse par défaut dans les critères de recherche/analyse, le protocole TCP/IP SNMPv1 est utilisé pour la recherche de périphériques.
   - Si vous souhaitez utiliser TCP/IP SNMPv3 pour la recherche de périphériques, modifiez le paramètre dans la fenêtre [Paramètres de Recherche/Analyse].
   - Si vous utilisez TCP/IP SNMPv3, saisissez les informations d'authentification nécessaires.

3. **Contrôlez l'état des périphériques.**



Remarque

- Après l'installation, SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) n'affichera que les périphériques connectés au même segment réseau que celui de l'ordinateur sur lequel SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) est installé. Pour visualiser des périphériques se trouvant à d'autres emplacements réseau, vous devez modifier les critères de recherche.

Référence

- Voir P.25 "Définition des paramètres de recherche et d'analyse à l'aide de la Liste de périphériques recherchés".

Contrôle de l'état des périphériques à l'aide d'un navigateur Web

Utilisez la procédure ci-après afin de contrôler l'état d'un périphérique et de modifier ses paramètres à l'aide de Web Image Monitor. Certains périphériques ne sont pas compatibles avec cette fonction. Contrôlez l'état de ces périphériques à partir de la fenêtre d'information.

Limitation

- Cette fonction nécessite un navigateur Web. De plus, une adresse IPv4 doit être attribuée au périphérique.

1. **Ouvrez la liste des périphériques recherchés, puis sélectionnez le périphérique dont vous souhaitez visualiser l'état ou dont vous souhaitez modifier les paramètres.**
2. **Dans le menu [Périphérique], pointez [Informations de périphérique navigateur Web], puis cliquez sur [Page d'accueil...].**

   Le navigateur Web s'ouvre et la page d'accueil du périphérique sélectionné s'affiche.

Remarque

- Pour accéder directement à une page, cliquez sur l'élément correspondant. Lorsque la boîte de dialogue s'affiche, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe du périphérique.

3. **Contrôlez l'état du périphérique, puis modifiez ses paramètres si nécessaire.**

Référence

- Pour obtenir plus de renseignements sur l'utilisation du navigateur Web, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

Éléments d'affichage du navigateur Web

Élément	Explication
Page d'accueil...	Permet d'afficher la page d'accueil.
Page du compteur...	Permet d'afficher la page du compteur.
Page des travaux...	Permet d'afficher la page comportant l'historique des travaux d'impression. Permet d'imprimer des travaux et d'effectuer des opérations connexes.
Page de configuration...	Permet d'afficher la page de configuration. Permet de visualiser la configuration d'un périphérique et d'y apporter des modifications.
Page système...	Permet d'afficher la page système.
Page papier...	Permet d'afficher la page comportant les paramètres papier.
Journal fax...	Permet d'afficher la page du journal de télécopie.
Liste de travaux d'impression spoolés...	Permet d'afficher la page comportant la liste des travaux d'impression spoolés.

Contrôle des informations des périphériques à l'aide de la fenêtre d'information

Suivez la procédure ci-après afin de visualiser les informations d'un périphérique dans la fenêtre d'information. L'état des périphériques non compatibles avec Web Image Monitor s'affiche dans la fenêtre d'information.

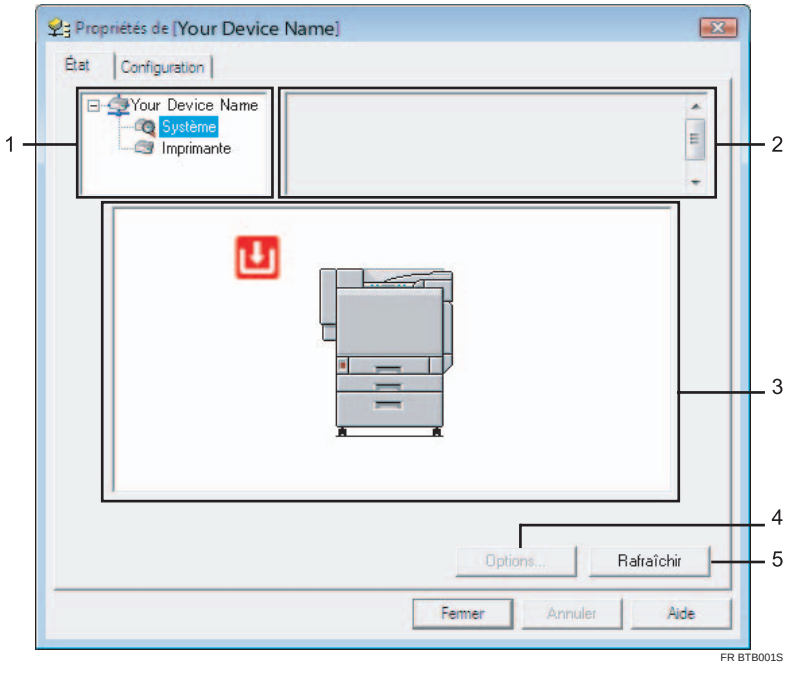
1. **Dans la liste des périphériques recherchés, double-cliquez sur le périphérique dont vous souhaitez visualiser les informations.**

2. **Dans la fenêtre des propriétés des périphériques, cliquez sur un onglet ou un élément afin de visualiser les informations d'état.**

   L'état du périphérique s'affiche.

Onglet d'état

Utilisez cet onglet pour vérifier l'état d'un périphérique et définir ses paramètres d'analyse.

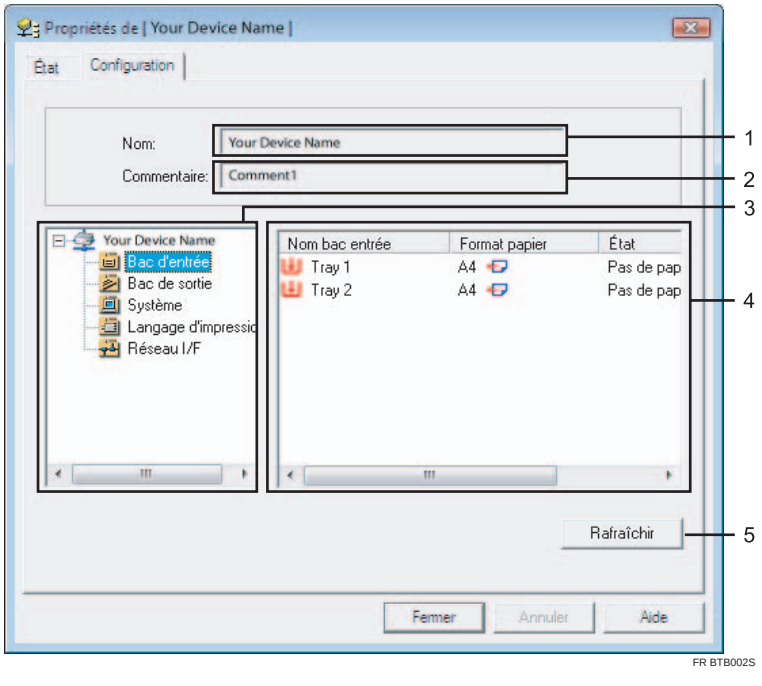


	Élément	Explication
1	Arborescence	Affiche les fonctions prises en charge par un périphérique (système, imprimante) sous forme de diagramme arborescent. Lorsque l'utilisateur clique sur cette arborescence, les éléments sont mis en surbrillance et des informations détaillées s'affichent sur leur droite. Pour afficher des éléments masqués, cliquez sur le signe [+] situé en regard de l'icône ou bien double-cliquez sur l'icône.
2	Affichage d'État/Erreur	Permet d'afficher l'état d'une fonction sélectionnée, ou des informations détaillées concernant une erreur rencontrée par cette fonction, sur la droite de l'arborescence.
3	État du périphérique	Permet d'afficher l'état du périphérique sous forme d'image.

	Élément	Explication
4	Options...	Permet de définir le délai d'analyse d'un périphérique. Ce bouton n'est disponible que si les conditions ci-après sont remplies : • Liste des périphériques recherchés • Fenêtre des hôtes • Adresse IP spécifiée
5	Actualiser	Permet d'actualiser les informations affichées en tenant compte des toutes dernières informations.

Onglet de configuration

Utilisez cet onglet pour afficher les détails d'un périphérique.



	Élément	Explication
1	Nom	Permet d'afficher le nom du périphérique sélectionné. **Remarque** • Affiche le nom enregistré sur la carte Ethernet au moment où le périphérique a été détecté sur le réseau. • Affiche le nom défini par l'administrateur au moment où le périphérique a été enregistré dans un groupe.
2	Commentaire	Affiche les éventuels commentaires rattachés à un périphérique. **Remarque** • Affiche les éventuels commentaires enregistrés sur la carte Ethernet au moment où le périphérique a été détecté sur le réseau. • Affiche les éventuels commentaires saisis par l'administrateur au moment où le périphérique a été enregistré dans un groupe.
3	Arborescence	Affiche l'organisation du périphérique sous forme de diagramme arborescent. Pour afficher des éléments masqués, cliquez sur le signe [+] situé en regard de l'icône ou bien double-cliquez sur l'icône. **Référence** • Pour obtenir plus de renseignements, reportez-vous à la rubrique "Informations relatives aux périphériques figurant sur l'onglet de configuration".
4	Détails	Affiche des informations détaillées sur les éléments sélectionnés dans l'arborescence.
5	Actualiser	Permet d'actualiser les informations affichées en tenant compte des toutes dernières informations.

Informations relatives aux périphériques figurant sur l'onglet de configuration

Élément de l'arborescence	Explication
Magasin d'alimentation	Affiche l'état des magasins papier, le format et l'orientation du papier chargé dans chaque magasin. Selon le périphérique, d'autres informations, notamment le type de papier, peuvent également s'afficher.
Réceptacle de sortie	Affiche l'état des réceptacles du périphérique.

Élément de l'arborescence	Explication
Toner/Encre	Affiche les niveaux de toner ou d'encre du périphérique. Si la quantité de toner ou d'encre restante ne peut pas être détectée, le message "Undetectable" (non détectable) s'affiche.
Fonction	Affiche les fonctions disponibles sur le périphérique.
Options	Affiche les options installées sur le périphérique.
Système	Affiche les informations système ci-après : • Nom de modèle : nom du périphérique. • Version : version du microprogramme du périphérique. • Mémoire totale : quantité de mémoire de stockage disponible. • Compteur total : nombre de pages imprimées.
Serveur de documents	Capacité totale et espace libre du Serveur de documents.
Langage d'impression	Affiche les informations d'émulation. • Nom d'émulation : nom de l'ensemble des noms employés pour un périphérique. • Version : version d'émulation.
Interface réseau	Informations relatives à la carte d'interface réseau. • Nom (périphérique) : nom enregistré sur la carte Ethernet du périphérique. • Commentaire (périphérique) : commentaire enregistré sur la carte Ethernet du périphérique. • Adresse IPv4 : adresse IP du périphérique. • Masque de sous-réseau : masque de sous-réseau du périphérique. • Type de matériel : type de matériel du périphérique. • Version du firmware : version du microprogramme du périphérique. • Adresse du nœud : adresse MAC (Media Access Control) du périphérique. **Limitation** • Selon le périphérique, il est possible que cet élément ne s'affiche pas.

Gestion de périphériques par groupe

Vous pouvez enregistrer des périphériques du réseau dans des groupes, puis les gérer par groupe. En regroupant des périphériques selon des critères tels que l'emplacement ou les utilisateurs, vous pouvez analyser et définir les paramètres de l'ensemble des périphériques d'un groupe. La création de groupes permet de collecter des données et de générer des rapports grâce à Accounting Report Tool.

Référence

- P.95 "Utilisation d'Accounting Report Tool"

Création d'un nouveau groupe

Observez la procédure ci-après afin de créer des groupes de périphériques et d'ajouter des périphériques à des groupes. Les groupes permettent d'organiser les périphériques en fonction de leur emplacement ou de vos préférences.

Limitation

- Le nombre maximal de groupes s'élève à 100.
- Le nombre maximal de périphériques qui peuvent être enregistrés dans un groupe est de 200.
- Le nombre maximal de périphériques qui peuvent être enregistrés est de 1 000.
- Le nombre maximal de périphériques qui peuvent être analysés est de 1 000.

1. **Dans le menu [Groupe], cliquez sur [Gestion de groupe...].**
2. **Dans la boîte de dialogue [Gestion de groupe], cliquez sur [Nouveau...].**
3. **Dans la boîte de dialogue [Créer nouveau groupe], saisissez le nouveau nom du groupe, puis cliquez sur [OK].**

   Une fenêtre destinée au nouveau groupe s'affiche.

   Limitation

   - Un nom de groupe peut contenir jusqu'à 47 caractères.
   - Un nom de groupe ne peut pas comporter les caractères ci-après :
     " # * , / : ; < = > ? [\ ] | [\ ] |

Ajout d'un périphérique à un groupe

Observez la procédure ci-après afin d'ajouter un périphérique à un groupe. Vous pouvez ajouter un périphérique spécifique à plusieurs groupes ou ajouter un périphérique qui ne figure pas dans la liste des périphériques recherchés.

Limitation

- Cette fonction ne peut pas être utilisée pour ajouter un périphérique à la liste des périphériques recherchés ou à la fenêtre Hosts. Pour de plus détail sur l'écran Hosts, voir P.41 "Enregistrement d'informations de groupes sous un fichier Hosts".

1. **Dans le menu [Groupe], cliquez sur [Ouvrir groupe(s)...].**
2. **Sélectionnez le groupe cible dans la liste des groupes, puis cliquez sur [OK].**
3. **Dans le menu [Groupe], cliquez sur [Ajouter périphérique par adresse...].**
4. **Dans la boîte de dialogue [Ajouter périphérique par adresse], saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte, et le nom de périphérique, les commentaires et le protocole du périphérique.**

   Remarque

   - Vous pouvez ajouter un périphérique en indiquant son nom d'hôte plutôt que son adresse IP.
   - En saisissant l'adresse IP d'un périphérique puis en cliquant sur [Obtenir], vous pouvez obtenir le nom d'administration du périphérique, ainsi que tous les commentaires qui ont été enregistrés sur le périphérique.
5. **Cliquez sur [OK].**

Copie/Déplacement d'un périphérique d'un groupe à un autre

Observez les procédures ci-après afin de copier ou de déplacer un périphérique d'un groupe à un autre.

Limitation

- Vous ne pouvez pas copier ou déplacer des périphériques vers la liste des périphériques recherchés ou la fenêtre Hosts. La copie de périphériques à partir de ces groupes est possible, mais pas le déplacement. Pour de plus détail sur l'écran Hosts, voir P.41 "Enregistrement d'informations de groupes sous un fichier Hosts".

1. **Ouvrez le groupe de destination et le groupe dans lequel le périphérique que vous souhaitez copier/déplacer est enregistré.**
2. **Sélectionnez le périphérique que vous souhaitez copier/déplacer.**

   Remarque

   - Si vous souhaitez sélectionner plusieurs périphériques à la fois, cliquez sur les périphériques tout en appuyant sur la touche MAJ ou CTRL.
3. **Pour copier des périphériques, faites glisser les périphériques sélectionnés vers le groupe dans lequel vous souhaitez les copier. Pour déplacer des périphériques, maintenez la touche MAJ enfoncée, puis faites glisser les périphériques sélectionnés vers le groupe vers lequel vous souhaitez les déplacer.**

Ouverture d'un groupe

1. **Dans le menu [Groupe], cliquez sur [Ouvrir groupe(s)...].**
2. **Dans la liste, sélectionnez le groupe que vous souhaitez ouvrir, puis cliquez sur [OK].**

   La fenêtre du groupe sélectionné s'ouvre.

   Remarque

   - Si vous souhaitez sélectionner plusieurs groupes à la fois, cliquez sur les groupes tout en appuyant sur la touche MAJ ou CTRL.

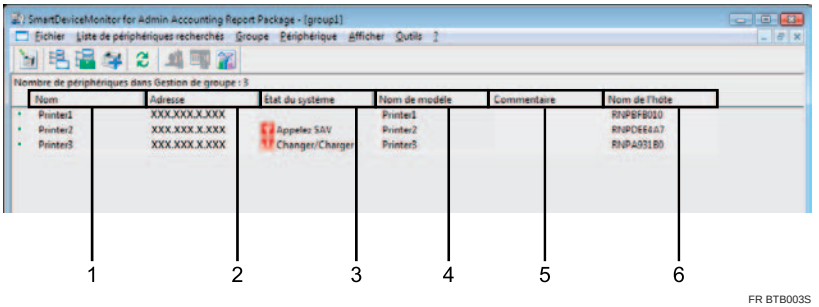
3

Fenêtre des groupes

Les éléments ci-après peuvent être affichés dans la liste des périphériques recherchés et dans une fenêtre des groupes.

Remarque

- Si tous les éléments ne sont pas visibles, déplacez la bordure de l'élément.
- Un cercle vert placé au début de la ligne d'un périphérique indique que des informations détaillées sont disponibles.



FR BTB003S

Éléments standard

	Élément	Explication
1	Nom	Affiche les noms attribués aux périphériques. **Remarque** • Liste de périphériques recherchés : affiche les noms attribués à la carte Ethernet. • Fenêtre Hosts : affiche les noms attribués au fichier Hosts. Pour de plus détail sur l'écran Hosts, voir P.41 "Enregistrement d'informations de groupes sous un fichier Hosts". • Autres groupes : affiche les noms attribués à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
2	Adresse	Affiche l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte des périphériques.
3	État du système	Affiche les icônes d'état des périphériques, ainsi que des explications sur celles-ci. **Référence** • Pour obtenir des renseignements sur les icônes d'état, voir P. 135 "Liste des icônes d'état".
4	Nom modèle	Indique le nom de modèle du périphérique.
5	Commentaire	Affiche les commentaires correspondant aux périphériques **Remarque** • Liste de périphériques recherchés : affiche les commentaires enregistrés sur la carte Ethernet des périphériques. • Fenêtre Hosts : affiche les commentaires enregistrés dans le fichier Hosts. Pour de plus détail sur l'écran Hosts, voir P.41 "Enregistrement d'informations de groupes sous un fichier Hosts". • Autres groupes : commentaires enregistrés à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package).
6	Nom d'hôte	Indique les noms d'hôtes obtenus depuis les périphériques.

Éléments en option

Élément	Explication
SNMPv3	Indique si l'accès a été réalisé en utilisant SNMPv3.
État de l'imprimante*1	Affiche l'état actuel de la fonction imprimante.

Élément	Explication
État du scanner*1	Affiche l'état actuel de la fonction scanner.
État du fax*1	Affiche l'état actuel de la fonction télécopieur.
État du copieur*1	Affiche l'état actuel de la fonction copieur.
Compteur total	Affiche le nombre total de pages imprimées avec la fonction imprimante. **Limitation** • Selon le périphérique, il est possible que cet élément ne s'affiche pas. Si le périphérique n'est pas doté d'une fonction imprimante, cet élément n'est pas renseigné.
Dernières informations compteur obtenues	Affiche la date et l'heure auxquelles les informations ont été récupérées sur le périphériques pour la dernière fois.

*1 Si le périphérique n'est pas doté d'une fonction imprimante, cette colonne n'est pas renseignée.

Sélection des éléments affichés et modification de leur ordre

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou le groupe cible.**
2. **Dans le menu [Visualiser], cliquez sur [Sél. col. ds liste périph.].**
3. **Pour ajouter un élément affiché, sélectionnez l'élément dans la zone [Masquer], puis cliquez sur [Ajouter>>].**

   Les éléments sélectionnés sont déplacés vers la zone [Afficher].

   Remarque

   - Si vous sélectionnez un élément de la zone [Afficher] avant de cliquer sur [Ajouter>>], l'élément qui vient de s'afficher s'ajoute avant l'élément sélectionné.
   - Pour modifier l'ordre d'affichage, sélectionnez un élément dans la zone [Afficher], puis cliquez sur [Haut] ou [Bas]. Les éléments s'affichent de gauche à droite.
4. **Lorsque vous avez terminé de modifier les paramètres d'affichage, cliquez sur [OK].**

   Les icônes d'état des périphériques s'affichent dans la fenêtre des groupes.

Supprimer un groupe

1. **Dans le menu [Groupe], cliquez sur [Gestion de groupe...].**

2. **Dans la liste, sélectionnez le groupe à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer].**

Remarque

- Vous pouvez également supprimer le groupe en effectuant un clic droit sur le groupe, puis en sélectionnant [Supprimer].

3. **Dans le message de confirmation qui s'affiche, cliquez sur [Oui].**

Suppression d'un périphérique d'un groupe

1. **Ouvrez le groupe concerné.**
2. **Sélectionnez le périphérique à supprimer.**
3. **Dans le menu [Périphérique], cliquez sur [Supprimer].**
4. **Dans le message de confirmation qui s'affiche, cliquez sur [Oui].**

Enregistrement d'informations de groupes sous un fichier Hosts

Observez la procédure ci-après afin d'enregistrer le nom de périphérique ou le nom d'hôte, l'adresse IP et les commentaires des périphériques d'un groupe sous un fichier Hosts. Vous pouvez utiliser le fichier Hosts pour importer les informations de groupes sur un autre ordinateur, puis copier des périphériques dans ces groupes.

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou le groupe cible.**
2. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Sauvegarder comme fichier Hosts...].**
3. **Dans la boîte de dialogue [Sauvegarder comme fichier Hosts], définissez le nom du fichier Hosts, puis cliquez sur [Enregistrer].**

Remarque

- Les fichiers Hosts n'établissent pas de distinction entre SNMPv1 et SNMPv3.
- Chaque nouvelle entrée est délimitée par une ligne et est constituée de trois parties : l'adresse, le nom de périphérique ou le nom d'hôte, et les commentaires. Chacun de ces trois éléments doit être séparé par une espace ou une tabulation. Les commentaires doivent également être précédés du signe "#".

Exemple d'entrée	Explication
`192.168.15.16printer1#5FNSide`	Exemple de définition de périphériques à l'aide d'une adresse IPv4 en environnement TCP/IP
`prn01.aaa.bbb.co.jpprinter2#18FSSide`	Exemple de définition de périphériques à l'aide d'un nom d'hôte en environnement TCP/IP

Limitation

- Les espaces d'un nom sont interprétées comme des séparateurs d'éléments. Le texte qui suit des espaces est interprété comme l'élément suivant.
- Un nom de périphérique peut comporter jusqu'à 47 caractères.
- Les commentaires peuvent comporter jusqu'à 31 caractères.
- Si un nom de périphérique ou de groupe comporte l'un des caractères ci-après, ces derniers apparaîtront comme des soulignements (_) :
  "#*,/:;<=>?[\]| :
- Si les commentaires comportent l'un des caractères ci-après, ces derniers apparaîtront comme des soulignements (_) :
  ,;=[\] :
- Les espaces précédant ou suivant le nom ou les commentaires seront effacées.
- Le nom ne peut pas comporter d'espace ; aussi, lors de l'enregistrement du fichier Hosts, les espaces seront remplacées par des soulignements (_).

Ouverture du fichier Hosts en tant que groupe

Utilisez la procédure ci-après afin d'importer des paramètres depuis le fichier Hosts d'un groupe.

Limitation

- Les caractères non pris en charge s'affichent comme des soulignements (_). Pour de plus amples informations, voir P.41 "Enregistrement d'informations de groupes sous un fichier Hosts".

1. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Ouvrir fichier Hosts...].**
2. **Dans la boîte de dialogue [Ouvrir fichier Hosts], sélectionnez le fichier Hosts, puis cliquez sur [Ouvrir].**

Exportation des relevés du compteur des impressions totales

Utilisez la procédure ci-après afin d'exporter dans un fichier au format CSV le nombre total d'impressions réalisées à l'aide des fonctions copieur et imprimante des périphériques analysés.

Limitation

- Cette fonction n'est pas compatible avec certains périphériques.

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou le groupe cible.**
2. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Exporter les données du total compteur...].**

3. **Dans la boîte de dialogue [Enregistrer sous], indiquez un emplacement et définissez le nom du fichier CSV, puis cliquez sur [Enregistrer].**

   Remarque

   - Le nom de fichier par défaut est "AAAAMMJJhhmmss_nom du groupe_T.csv" (AAAA : année ; MM : mois ; JJ : jour ; hh : heure ; mm : minute ; ss : seconde).

Configuration du mode économie d'énergie

Utilisez les procédures ci-après afin d'activer ou de désactiver le mode économie d'énergie d'un périphérique ou d'un groupe de périphériques. Lorsque vous appliquez ces paramètres à un groupe, vous pouvez également définir une heure d'activation ou de désactivation automatique du mode économie d'énergie des périphériques (paramètres minuteur).

Limitation

- Cette fonction n'est pas compatible avec certains périphériques.

Activation et annulation du mode économie d'énergie

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou le groupe cible.**

   Remarque

   - Pour modifier les paramètres d'un périphérique spécifique, cliquez sur le périphérique dans la liste.

2. **Pour activer le mode économie d'énergie, dans le menu [Périphérique], pointez sur [Basculer en mode Économie d'énergie], puis cliquez sur [Tous les périphériques de cette fenêtre] ou [Périphérique(s) sélectionné(s) uniquement].**
   Pour annuler le mode économie d'énergie, dans le menu [Périphérique], pointez sur [Reprendre depuis le mode Économie d'énergie], puis cliquez sur [Tous les périphériques de cette fenêtre] ou [Périphérique(s) sélectionné(s) uniquement].

Définition d'un paramètre de minuteur de groupe

Limitation

- Si la fenêtre de groupe de périphériques est fermée, les paramètres du mode économie d'énergie ne peuvent pas être appliqués.
- Le paramètre de minuteur de groupe ne peut être appliqué que lorsque cette application est en cours d'exécution et que la fenêtre du groupe de périphériques concerné est ouverte.

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou le groupe cible.**

2. **Dans le menu [Périphérique], cliquez sur [Paramètres minuteur mode Économie d'énergie].**
3. **Cochez les cases [Délai d'activation automatique du mode Économie d'énergie] et [Délai de sortie du mode Économie d'énergie], puis définissez les délais d'activation et de sortie.**
4. **Cliquez sur [OK].**

Définition des paramètres d'analyse de périphériques

Utilisez la procédure ci-après afin de définir les paramètres de recherche et d'analyse de chaque groupe.

1. **Ouvrez le groupe cible.**
2. **Dans le menu [Groupe], cliquez sur [Paramètres d'analyse].**
3. **Cochez la case [Activer rafraîchissement auto], puis définissez les intervalles de recherche et d'analyse.**
4. **Cliquez sur [OK].**

Notification de l'état des périphériques

Cette application vous permet d'analyser l'état des périphériques enregistrés et de recevoir une notification à l'écran en cas d'événements spécifiques, tels qu'un faible niveau de toner ou d'encre ou un manque de papier. Vous pouvez définir les signaux sonores de notification, ainsi que les événements des groupes déclenchant des notifications.

- Appel du SAV
- Plus de toner/d'encre
- Incident papier
- Plus de papier
- Capot ouvert
- Erreur
- Hors ligne
- Cartouche d'encre ou de toner presque vide
- Alerte
- Aucune réponse du périphérique

Exemple de notification

Limitation

- La notification n'est pas disponible pour une liste de périphériques recherchés ou une fenêtre Hosts.
- Cette fonction n'est pas compatible avec certains périphériques.

Remarque

- Pour recevoir une notification de l'état des périphériques d'un groupe, cette application doit être en cours d'exécution et la fenêtre du groupe concerné doit être ouverte.
- Un message de notification s'affiche lorsque vous mettez à jour les informations d'état dans la fenêtre des groupes. Si vous souhaitez définir des mises à jour automatiques et recevoir une notification à chaque mise à jour, vous devez configurer les mises à jour automatiques dans les paramètres de recherche/analyse du groupe.
- Les notifications d'événements tels qu'un faible niveau d'encre ou de toner, ou bien un manque de papier, ne sont paramétrables que par groupe, et non par périphérique.

Définition de la notification d'état des périphériques d'un groupe

1. **Ouvrez le groupe cible.**

2. **Dans le menu [Groupe], cliquez sur [Paramètres de notification...].**

   Limitation

   - Il est impossible de définir des paramètres dans la fenêtre Hosts.

3. **Dans la boîte de dialogue [Paramètres de notification], sélectionnez le groupe de périphériques pour lequel vous souhaitez recevoir des notifications.**

   Remarque

   - Si vous souhaitez sélectionner plusieurs groupes à la fois, cliquez sur les groupes tout en appuyant sur la touche MAJ ou CTRL.

4. **Cliquez sur [Sélectionner éléments].**
5. **Cochez la case [Notifier].**
6. **Cochez la case des éléments pour lesquels vous souhaitez recevoir des notifications.**

   Remarque

   - Si vous sélectionnez plusieurs groupes à l'étape 3 et si des éléments de notification sont déjà définis pour l'un des groupes, les cases à cocher de ces éléments sont grisées.
   - Pour appliquer ces éléments de notification non seulement au groupe initial, mais également à l'ensemble des groupes sélectionnés à l'étape 3, cliquez une fois sur l'élément pour désactiver sa case, puis cliquez à nouveau dessus pour la cocher.

7. **Cliquez sur [OK].**
8. **Dans la boîte de dialogue [Paramètres de notification], cliquez sur [Paramètres de dialogue de notification].**
9. **Sélectionnez une méthode d'affichage, puis cliquez sur [OK].**
10. **Cliquez sur [OK].**

Référence

- P.36 "Création d'un nouveau groupe"
- P.25 "Définition des paramètres de recherche et d'analyse à l'aide de la Liste de périphériques recherchés"

Définition du signal sonore de notification

Utilisez la procédure ci-après afin de sélectionner le signal sonore émis lors de l'affichage de la notification à l'écran de l'état d'un périphérique.

Préparation

- Ce paramètre ne peut être appliqué que si la notification de l'état des périphériques a déjà été configurée.

1. **Ouvrez le groupe cible.**

2. **Dans le menu [Groupe], cliquez sur [Paramètres de notification...].**
3. **Dans la boîte de dialogue [Paramètres de notification], cliquez sur [Sélection du son pour les notifications d'état].**
4. **Dans la boîte de dialogue [Paramètres de son], cochez la case correspondant aux événements (critères) pour lesquels vous souhaitez être averti par signal sonore.**

   Remarque

   - Il est possible de sélectionner jusqu'à 3 signaux sonores.
   - Pour sélectionner un fichier WAV, cliquez sur [Parcourir], puis sélectionnez le dossier contenant le fichier WAV souhaité. SmartDeviceMonitor for Admin ne comporte aucun fichier WAV prédéfini. Vous devez fournir le vôtre.
   - Pour écouter un fichier WAV, cliquez sur [Lecture].
   - Associez le signal sonore 1, 2 ou 3 à chaque événement. Si vous ne souhaitez pas associer des signaux sonores aux notifications à l'écran, sélectionnez "Aucun".
   - Si plusieurs erreurs surviennent, c'est le signal sonore associé au premier élément (le plus haut dans la liste) qui est émis. Une fois la notification du premier élément émise et l'erreur correspondante résolue, aucune autre notification n'est émise, même si d'autres erreurs surviennent.
5. **Cliquez sur [OK].**

Modification de configuration de périphérique

Vous pouvez modifier de nombreux paramètres des périphériques du réseau.

Verrouillage des menus du panneau de commande du périphérique

Utilisez la procédure ci-après afin de restreindre les opérations exécutables depuis le panneau de commande du périphérique. Le niveau de restriction que vous définissez est appliqué en tant que niveau de restriction par défaut du périphérique.

Limitation

- Cette fonction n'est pas compatible avec certains périphériques.
- Cette fonction nécessite un navigateur Web. De plus, une adresse IPv4 doit être attribuée au périphérique.

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou la fenêtre du groupe dont fait partie le périphérique dont vous souhaitez verrouiller les menus de panneau de commande.**
2. **Sélectionnez dans la liste le périphérique dont vous souhaitez verrouiller le menu de panneau de commande.**
3. **Dans le menu [Périphérique], pointez sur [Informations de périphérique navigateur Web], puis cliquez sur [Page système...].**

   Le navigateur Web s'ouvre et une boîte de dialogue vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe du périphérique Web Image Monitor.
4. **Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion du périphérique, puis cliquez sur [Connexion].**

   La page [Système] de Web Image Monitor s'affiche.
5. **Sélectionnez [Niveau 1] ou [Niveau 2] sur [Protection Écran LCD imprimante].**
6. **Cliquez sur [OK].**
7. **Cliquez sur [Déconnexion].**

Référence

- Pour obtenir des renseignements, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

Modification du type de papier

Utilisez la procédure ci-après afin de modifier le type de papier d'un périphérique.

Limitation

- Cette fonction n'est pas compatible avec certains périphériques.

- Cette fonction nécessite un navigateur Web. De plus, une adresse IPv4 doit être attribuée au périphérique.

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou la fenêtre du groupe dont fait partie le périphérique dont vous souhaitez modifier le paramètre de type de papier.**
2. **Sélectionnez dans la liste le périphérique dont vous souhaitez modifier le paramètre de type de papier.**
3. **Dans le menu [Périphérique], pointez sur [Informations de périphérique navigateur Web], puis cliquez sur [Page papier...].**

   Le navigateur Web s'ouvre et une boîte de dialogue vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe du périphérique Web Image Monitor.
4. **Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion du périphérique, puis cliquez sur [Connexion].**

   La page [Papier] de Web Image Monitor s'ouvre.
5. **Définissez le paramètre de type de papier selon vos besoins.**
6. **Cliquez sur [Déconnexion].**

Référence

- Pour obtenir des renseignements sur les paramètres, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

Visualisation et suppression des travaux d'impression spoolés

Utilisez la procédure ci-après afin de visualiser, de contrôler et de supprimer les travaux d'impression spoolés d'un périphérique.

Limitation

- Cette fonction n'est pas compatible avec certains périphériques.
- Cette fonction nécessite un navigateur Web. De plus, une adresse IPv4 doit être attribuée au périphérique.

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou la fenêtre du groupe dont fait partie le périphérique dont vous souhaitez visualiser ou supprimer les travaux d'impression spoolés.**
2. **Sélectionnez dans la liste le périphérique dont vous souhaitez visualiser ou supprimer les travaux d'impression spoolés.**
3. **Dans le menu [Périphérique], pointez sur [Informations de périphérique navigateur Web], puis cliquez sur [Liste de travaux d'impression spoolés...].**

   Le navigateur Web s'ouvre et une boîte de dialogue vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe du périphérique Web Image Monitor.

4. **Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion du périphérique, puis cliquez sur [Connexion].**

   La page Liste de travaux d'impression spoolés de Web Image Monitor s'affiche.

5. **Visualisez ou supprimez les travaux d'impression spoolés selon vos besoins.**
6. **Cliquez sur [Déconnexion].**

Référence

- Pour obtenir des renseignements, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

Utilisation du menu Outils

Utilisez la procédure ci-après afin de modifier les paramètres d'un périphérique et de gérer ses informations à l'aide des outils disponibles dans le menu [Outils].

Les outils ci-après sont disponibles dans le menu [Outils] :

- Outil Gestion Utilisateur
- Outil de gestion d'adresses
- Accounting Report Tool

Remarque

- Vous ne pouvez pas utiliser Accounting Report Tool avec SmartDeviceMonitor for Admin.
- Au démarrage de ces outils, il peut être nécessaire de saisir un mot de passe.

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou la fenêtre du groupe dont fait partie le périphérique, puis sélectionnez le périphérique.**
2. **Dans le menu [Outils], sélectionnez l'outil que vous souhaitez utiliser.**
3. **Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion si nécessaire.**

   Remarque

   - Selon le modèle du périphérique, il est possible qu'il ne soit pas nécessaire de saisir un nom d'utilisateur de connexion. Saisissez le mot de passe défini pour l'outil, puis cliquez sur [OK].

   Référence

   - Si vous ne pouvez pas ouvrir Outils, reportez-vous à P.145 "Foire aux questions".

Configuration d'un mot de passe

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou la fenêtre du groupe dont fait partie le périphérique dont vous souhaitez définir le mot de passe.**
2. **Sélectionnez dans la liste le périphérique dont vous souhaitez définir le mot de passe.**

3. **Dans le menu [Périphérique], pointez sur [Informations de périphérique navigateur Web], puis cliquez sur [Page de configuration...].**

   Le navigateur Web s'ouvre et une boîte de dialogue vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe du périphérique Web Image Monitor.

4. **Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion du périphérique, puis cliquez sur [Connexion].**

   La page Configuration s'affiche sous Web Image Monitor.

5. **Cliquez [Programmer/Modifier administrateur] dans la zone [Paramétrage du périphérique], puis définissez le mot de passe.**

6. **Cliquez sur [OK].**

Modification des noms et des commentaires

Utilisez la procédure ci-après afin de modifier les noms et commentaires des périphériques.

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou la fenêtre du groupe dont fait partie le périphérique dont vous souhaitez modifier le nom et/ou les commentaires.**

2. **Sélectionnez dans la liste le périphérique dont vous souhaitez modifier le nom et/ou les commentaires.**

3. **Dans le menu [Périphérique], pointez sur [Informations de périphérique navigateur Web], puis cliquez sur [Page de configuration...].**

   Le navigateur Web s'ouvre et une boîte de dialogue vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe du périphérique Web Image Monitor.

4. **Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion du périphérique, puis cliquez sur [Connexion].**

   La page Configuration s'affiche sous Web Image Monitor.

5. **Cliquez sur [Système] dans la zone [Paramétrage du périphérique], puis modifiez le nom et/ou les commentaires selon vos besoins.**

6. **Cliquez sur [Déconnexion].**

Référence

- Pour obtenir des renseignements, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

Consultation du journal fax

Observez la procédure ci-après afin d'obtenir les résultats de transmission des télécopies à partir des périphériques, puis les consulter à l'aide d'un navigateur Web, les imprimer ou les enregistrer.

Limitation

- Cette fonction n'est pas compatible avec certains périphériques.

Remarque

- Web Image Monitor permet d'enregistrer les informations collectées au format CSV.

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou la fenêtre du groupe dont fait partie le périphérique dont vous souhaitez consulter, imprimer ou enregistrer les résultats de télécopie.**
2. **Sélectionnez dans la liste le périphérique dont vous souhaitez consulter, imprimer ou enregistrer les résultats de télécopie.**
3. **Dans le menu [Périphérique], pointez sur [Informations de périphérique navigateur Web], puis cliquez sur [Journal fax...].**

   Le navigateur Web s'ouvre et une boîte de dialogue vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe du périphérique Web Image Monitor.
4. **Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion du périphérique, puis cliquez sur [Connexion].**

   La page consacrée au journal de télécopie de Web Image Monitor s'affiche.

   Cette page permet de consulter le journal de télécopie et de télécharger les résultats de transmission des télécopies.
5. **Cliquez sur [Déconnexion].**

Référence

- Pour obtenir des renseignements, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

4. Gestion des informations relatives aux adresses

L'Outil de gestion d'adresses vous permet d'afficher et de gérer les coordonnées enregistrées sur un périphérique (numéro de fax, adresse e-mail, etc.).

Gestion des informations d'adresses

Démarrage de l'Outil de gestion d'adresses

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou la fenêtre du groupe dont fait partie le périphérique dont vous souhaitez afficher ou modifier les coordonnées à l'aide de l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Sélectionnez dans la liste le périphérique dont vous souhaitez visualiser les coordonnées.**
3. **Cliquez sur [Outil de gestion d'adresses] dans le menu [Outils].**

   La fenêtre [Saisir les infos d'authentification] s'affiche.
4. **Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion au périphérique, puis cliquez sur [OK].**

   L'Outil de gestion d'adresses démarre.

Limitation

- Certains périphériques ne prennent pas en charge cet outil.

Remarque

- La méthode d'authentification peut varier selon les périphériques.

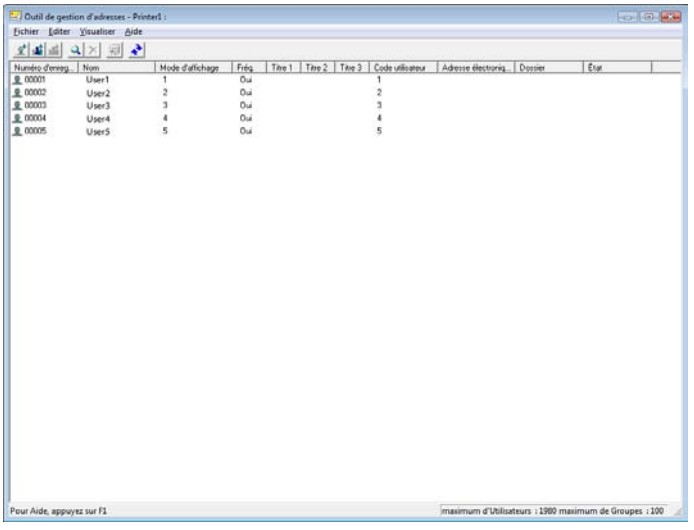
Liste de l'Outil de gestion d'adresses

Cette liste répertorie le contenu du carnet d'adresses d'un périphérique.

Remarque

- Selon le périphérique et/ou la méthode d'authentification, l'affichage du carnet d'adresse peut varier, voire s'avérer impossible.

Le tableau suivant répertorie les différents éléments affichés dans la liste.



Élément	Explication
N° d'enregistrement	Numéro unique attribué à un utilisateur ou à un groupe lors de son enregistrement dans le carnet d'adresses. Une icône ( ) s'affiche pour les groupes de postes de transfert enregistrés à l'aide du périphérique. Les paramètres de ces groupes peuvent être consultés mais non modifiés. **Remarque** • Afin d'éviter les erreurs de cohérence entre numéros d'enregistrement lorsque vous les modifiez à l'aide de l'Outil de gestion d'adresses (et non à partir du périphérique), cliquez sur [Oui] en réponse au message de notification de périphérique qui s'affiche.
Nom	Nom de l'utilisateur ou du groupe.
Mode d'affichage	Permet d'afficher le nom qui doit apparaître sur l'écran LCD du périphérique.
Fréq.	Indique si un élément est enregistré en tant que Fréq (titres utilisés fréquemment) ou non.
Titre 1	Indique le titre lorsque titre 1 est affiché.
Titre 2	Indique le titre lorsque titre 2 est affiché.
Titre 3	Indique le titre lorsque titre 3 est affiché.

Élément	Explication
Code utilisateur	Code utilisateur défini pour l'utilisateur. Ne s'affiche pas si le code utilisateur n'a pas été défini ou s'il s'agit de groupes. **Remarque** • Selon le périphérique et/ou la méthode d'authentification, l'affichage du carnet d'adresse peut varier, voire s'avérer impossible.
Destinataire Fax	Numéro de télécopie ou adresse de télécopie IP de l'utilisateur. Ne s'affiche pas s'il s'agit de groupes.
Adresse e-mail	Adresse de messagerie électronique de l'utilisateur. Ne s'affiche pas s'il s'agit de groupes.
Dossier	Nom du dossier dans lequel sont stockées les données image acquises au moyen de la fonction Scan to Folder.
État	Permet d'afficher les résultats de toutes les modifications apportées aux informations d'un périphérique à l'aide de l'Outil de gestion d'adresses. Pour que les modifications prennent effet, appliquez les paramètres définis à l'aide de l'Outil de gestion d'adresses au périphérique.

Référence

- P.75 "Application de paramètres de l'Outil de gestion d'adresses à un périphérique"
- P.69 "Recherche d'un utilisateur ou d'un groupe"

Sélectionner Liste Colonnes

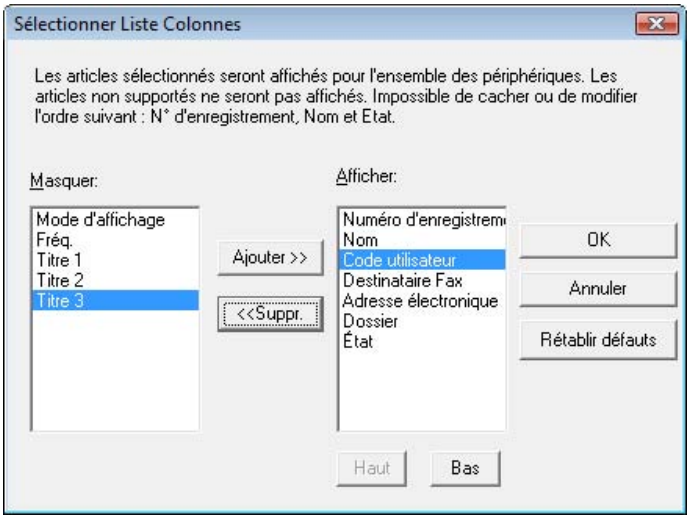
Utilisez cette procédure afin de sélectionner les éléments qui s'affichent dans la fenêtre principale de l'Outil de gestion d'adresses et de définir leur ordre d'affichage.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Dans le menu [Visualiser], cliquez sur [Sélectionner Liste Colonnes].**
3. **Dans la zone Masquer de la fenêtre [Sélectionner Liste Colonnes], sélectionnez les éléments que vous souhaitez afficher, puis cliquez sur [Ajouter >>]. Dans la zone Afficher, sélectionnez les éléments que vous ne souhaitez pas afficher, puis cliquez sur [<<Suppr.].**

   Les éléments que vous sélectionnez s'affichent ou non selon le cas.
4. **Lorsque vous avez terminé de déplacer les éléments, cliquez sur [OK].**

   Les éléments situés dans la zone Afficher apparaissent dans la liste.

Les éléments affichés dans la fenêtre [Sélectionner Liste Colonnes] sont les suivants :



Limitation

- L'agencement des éléments [Numéro d'enregistrement], [Nom] et [État] ne peut être modifié.

Élément	Explication
Masquer	Les éléments de cette liste ne sont pas affichés dans la fenêtre principale de l'Outil de gestion d'adresses.
Ajouter >>	Cliquez sur cette option afin d'ajouter un élément sélectionné dans la liste [Masquer] à la liste [Afficher].
<<Suppr.	Cliquez sur cette option afin de supprimer un élément sélectionné dans la liste [Afficher], puis de le renvoyer vers la liste [Masquer]. **Limitation** • Les éléments [Numéro d'enregistrement], [Nom] et [État] ne peuvent être supprimés de la liste [Afficher].
Afficher	Les éléments de cette liste s'affichent dans la fenêtre principale de l'Outil de gestion d'adresses.
Restaur.param.par défaut	Restaure tous les paramètres de cette boîte de dialogue à leurs valeurs par défaut.
Haut	Cliquez sur cette option afin de déplacer un élément sélectionné d'une position vers le haut de la liste [Afficher]. De haut en bas, les éléments de la liste [Afficher] s'affichent de gauche à droite dans la fenêtre principale de l'Outil de gestion d'adresses.

Élément	Explication
Bas	Cliquez sur cette option afin de déplacer un élément sélectionné d'une position vers le bas de la liste [Afficher]. De haut en bas, les éléments de la liste [Afficher] s'affichent de gauche à droite dans la fenêtre principale de l'Outil de gestion d'adresses.

Configuration du carnet d'adresses

Vous pouvez créer de nouveaux utilisateurs et groupes, les enregistrer dans le carnet d'adresses des périphériques, et les modifier ou les supprimer selon vos besoins. Grâce à Accounting Report Tool, vous pouvez facilement configurer et supprimer plusieurs entrées de carnets d'adresses. Pour de plus amples informations, voir P.106 "Importation d'un carnet d'adresses vers un périphérique à partir d'un fichier CSV".

Ajout d'un utilisateur

Observez la procédure ci-après afin de créer un nouvel utilisateur et de l'enregistrer dans le carnet d'adresses d'un périphérique.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Ajouter Nouvel Util.].**
3. **Renseignez les informations nécessaires dans la fenêtre [Propriétés Utilisateur].**

   Référence

   - P.58 "Propriétés utilisateurs"
4. **Sélectionnez [OK].**

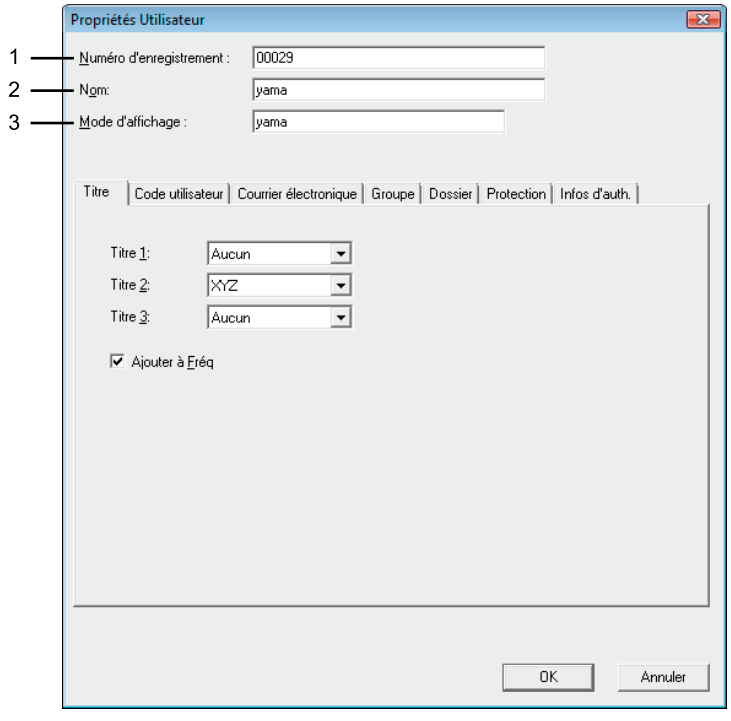
   Le nouvel utilisateur est ajouté et l'icône s'affiche.
5. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'appliquer les informations au périphérique.**

Propriétés utilisateurs

Les éléments ci-après s'affichent dans la fenêtre des propriétés utilisateur :

Limitation

- Selon le périphérique et/ou la méthode d'authentification, l'affichage du carnet d'adresse peut varier, voire s'avérer impossible.



FR BTB009S

	Élément	Explication
1	N° d'enregistrement	Lorsque vous créez un nouvel utilisateur, le périphérique lui attribue automatiquement un numéro d'enregistrement. Pour sélectionner un utilisateur à partir du panneau de commande d'un périphérique, saisissez le numéro d'enregistrement de l'utilisateur.
2	Nom	Saisissez un nom d'utilisateur.
3	Mode d'affichage	Saisissez le nom d'utilisateur qui s'affichera sur le panneau de commande du périphérique.

Les éléments ci-après sont disponibles sur chaque onglet :

Titre

Élément	Explication
Titre 1	Définissez le titre 1 en sélectionnant une lettre (A-Z).

Élément	Explication
Titre 2	Définissez le titre 2 en sélectionnant une lettre.
Titre 3	Définissez le titre 3 en sélectionnant un chiffre (1-5).
Ajouter à Fréq	Cochez cette case afin d'enregistrer ce titre en tant que titre utilisé fréquemment.

Limitation

- Enregistrez au moins un titre.

Code utilisateur

Élément	Explication
Code utilisateur	Code utilisateur attribué au compte.

Télécopieur

Élément	Explication
Destinataire Fax	Numéro de télécopie ou adresse de télécopie IP de l'utilisateur. Les destinataires étendus peuvent être saisis s'ils sont combinés dans un seul numéro.
Type de ligne	Indiquez le type de ligne connecté au périphérique.
Mode de transmission international	Cochez cette case afin de définir le mode de transmission international.
Protocole	Définissez le protocole de la télécopie IP.
Destinataire IP-Fax	Définissez les destinataires de la télécopie IP.
Options...	Permet d'afficher la fenêtre des options de télécopie. Définissez [En-tête fax] et [Insert° d'étiquettes], puis cliquez sur [OK] afin d'appliquer les paramètres modifiés dans la fenêtre.

E-mail

Élément	Explication
Adresse e-mail	Définissez les adresses e-mail.
Envoi via un serveur SMTP :	Indiquez si les données de télécopie IP doivent être transmises par serveur SMTP.

Élément	Explication
Autres options...	Permet d'afficher la fenêtre des options de télécopie. Définissez [En-tête fax] et [Insert° d'étiquettes], puis cliquez sur [OK] afin d'appliquer les paramètres modifiés dans la fenêtre.

Groupe

Élément	Explication
N° d'enregistrement	Permet d'afficher le numéro attribué au groupe.
Nom	Permet d'afficher le nom attribué au groupe.
Mode d'affichage	Permet d'afficher le nom clé attribué au groupe.
Ajouter	Permet d'afficher la fenêtre d'ajout de groupes. Sélectionnez le groupe à ajouter, puis cliquez sur [OK]. Le groupe est ensuite ajouté.
Supprimer	Sélectionnez le groupe à supprimer, puis cliquez sur [OK]. Le groupe est ensuite supprimé.

Dossier

Élément	Explication
Protocole	Sélectionnez le protocole souhaité.
N° du port	Saisissez le numéro du port à utiliser pour communiquer avec le serveur FTP.
Nom du serveur	Saisissez le nom du serveur à utiliser pour communiquer avec le serveur FTP.
Chemin	Définissez le chemin d'accès au dossier. Vous ne pouvez pas parcourir le disque afin de rechercher le chemin d'accès lorsque la connexion au serveur FTP est établie.
Type de connexion	Si vous utilisez le NPC (Network Control Protocol), spécifiez le type de connexion.

Protection de l'authentification

Élément	Explication
Utiliser le Nom en tant que	• [Destination] Permet d'utiliser le nom en tant que destinataire. • [Expéditeur] Permet d'utiliser le nom en tant qu'expéditeur.
Objet de protection	• [Protéger Expéditeur] Permet de protéger l'expéditeur du message électronique. • [Protéger dossier] Permet de protéger le dossier du destinataire.
Code de protection pour le Destinataire	Lorsque vous cliquez sur [Changer], la fenêtre de code de protection pour le destinataire s'affiche. Saisissez un code de protection du contact, puis cliquez sur [OK] pour continuer.
Protéger le Destinataire : Permissions pour les Utilisateurs/Groupes...	Permet d'afficher la fenêtre des permissions d'accès pour les utilisateurs/groupes. Vous pouvez utiliser cette fenêtre afin de définir les privilèges d'accès des utilisateurs et des groupes affichés dans la liste contrôle d'accès.
Protéger le Fichier : Permissions pour les Utilisateurs/Groupes...	Permet d'afficher la fenêtre des permissions d'accès pour les utilisateurs/groupes. Vous pouvez utiliser cette fenêtre afin de définir les privilèges d'accès des utilisateurs et des groupes affichés dans la liste contrôle d'accès.

Informations d'authentification

Élément	Explication
Infos d'authentification à la connexion	Renseignez les champs [Nom utilisateur de connexion] et [Mot de passe de connexion].
Authentification SMTP	Renseignez les informations d'authentification, ainsi que les champs [Nom utilisateur de connexion] et [Mot de passe de connexion].
Authentification dossier	Renseignez les informations d'authentification, ainsi que les champs [Nom utilisateur de connexion] et [Mot de passe de connexion].
Authentification LDAP	Renseignez les informations d'authentification, ainsi que les champs [Nom utilisateur de connexion] et [Mot de passe de connexion].

Suppression d'un utilisateur

Observez la procédure ci-après afin de supprimer un utilisateur du carnet d'adresses d'un périphérique.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez supprimer.**

   Remarque

   - Pour supprimer plusieurs utilisateurs, sélectionnez-les en maintenant la touche MAJ ou CTRL enfoncée.
3. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Supprimer].**

   L'icône se transforme en , ce qui indique que l'utilisateur sélectionné va être supprimé.

   Remarque

   - Pour supprimer un utilisateur de la cible, sélectionnez à nouveau [Supprimer] dans le menu [Éditer].
4. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin de supprimer le ou les utilisateurs du périphérique.**

Modification des informations utilisateur

Observez la procédure ci-après afin de modifier les informations utilisateur enregistrées sur un périphérique.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Sélectionnez l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les informations, puis, dans le menu [Éditer], cliquez sur [Propriétés]. Vous pouvez également double-cliquer sur l'utilisateur.**
3. **Modifiez les informations utilisateur selon vos besoins.**

   Référence

   - P.58 "Propriétés utilisateurs"
4. **Cliquez sur [OK].**

   L'icône se transforme en , ce qui indique que les informations utilisateur ont été modifiées.
5. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'enregistrer les modifications apportées aux informations utilisateur du périphérique.**

Ajout d'un groupe

Observez la procédure ci-après afin de créer un nouveau groupe, puis l'enregistrer dans le carnet d'adresses du périphérique.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Ajouter nouveau groupe].**
3. **Saisissez les informations nécessaires dans la fenêtre [Propriétés du groupe].**

   Référence

   - P.64 "Propriétés du groupe"
4. **Cliquez sur [OK].**

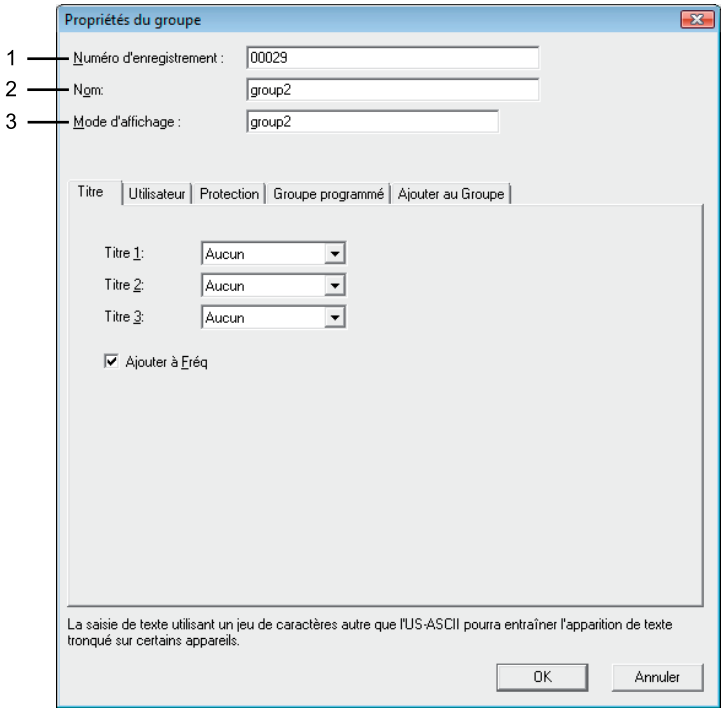
   Le nouveau groupe est enregistré et l'icône s'affiche.
5. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'enregistrer les paramètres du nouveau groupe sur le périphérique.**

Propriétés du groupe

Les éléments ci-après s'affichent dans la fenêtre des propriétés du groupe :

Limitation

- Selon le périphérique, il est possible que cet élément ne s'affiche pas ou bien qu'il soit grisé.



FR BTB010S

	Élément	Explication
1	N° d'enregistrement	Lorsque vous créez un nouveau groupe, le périphérique lui attribue automatiquement un numéro d'enregistrement. Pour sélectionner un groupe à partir du panneau de commande d'un périphérique, saisissez son numéro d'enregistrement.
2	Nom	Saisissez un nom de groupe.
3	Mode d'affichage	Saisissez le nom de groupe qui s'affichera sur le panneau de commande du périphérique.

Remarque

- Les valeurs renseignées pour [Utiliser nom comme Groupe destinataires] et [Utiliser nom comme Groupe utilisateurs] ne sont pas incluses lorsque vous exportez le carnet d'adresses au format CSV.

Les éléments ci-après s'affichent sur chaque onglet.

Titre

Élément	Explication
Titre 1	Définissez le titre 1 en sélectionnant une lettre (A-Z).
Titre 2	Définissez le titre 2 en sélectionnant une lettre.
Titre 3	Définissez le titre 3 en sélectionnant un chiffre (1-5).
Ajouter à Fréq	Cochez cette case afin de définir le titre en tant que titre utilisé fréquemment.

Limitation

- Enregistrez au moins un titre.

Utilisateur

Élément	Explication
N° d'enregistrement	Permet d'afficher le numéro d'enregistrement pour l'utilisateur dans ce groupe.
Nom	Permet d'afficher le numéro d'enregistrement pour l'utilisateur dans ce groupe.
Mode d'affichage	Permet d'afficher le nom d'affichage pour l'utilisateur dans ce groupe.

Protection de l'authentification

Élément	Explication
Objet de protection	• Protéger dossier Permet de protéger le dossier du destinataire.
Code de protection pour le Destinataire	Cliquez sur [Changer] permet d'afficher le mot de passe de protection du dossier du destinataire (code de protection pour le destinataire). Saisissez le code de protection pour le destinataire, puis cliquez sur [OK] afin d'appliquer le paramètre.
Protection pour le Destinataire : Permissions pour les Utilisateurs/ Groupes	Permet d'afficher la fenêtre des permissions d'accès pour les utilisateurs/ groupes. Vous pouvez utiliser cette fenêtre afin de définir les privilèges d'accès des utilisateurs et des groupes affichés dans la liste contrôle d'accès.

Groupe enregistré

Élément	Explication
N° d'enregistrement	Permet d'afficher le numéro attribué au groupe dans le groupe cible.
Nom	Permet d'afficher le nom attribué au groupe dans le groupe cible.
Mode d'affichage	Permet d'afficher le nom de l'affichage clé attribué au groupe dans le groupe cible.

Groupe de destinataires

Élément	Explication
N° d'enregistrement	Permet d'afficher le numéro d'enregistrement du groupe auquel appartient le groupe cible.
Nom	Permet d'afficher le nom du groupe auquel appartient le groupe cible.
Mode d'affichage	Permet d'afficher le nom d'affichage clé du groupe auquel appartient le groupe cible.
Ajouter	Permet d'afficher la fenêtre d'enregistrement du groupe auquel appartient le groupe cible. Sélectionnez le groupe souhaité, puis cliquez sur [OK] afin d'appliquer le paramètre.
Supprimer	Après avoir sélectionné le groupe, cliquez sur ce bouton afin de fermer le groupe cible.

Suppression d'un groupe

Observez la procédure suivante pour supprimer un groupe enregistré sur un périphérique.

Remarque

- Même si un groupe est supprimé, les informations des utilisateurs du groupe ne sont pas supprimées.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Sélectionnez le groupe que vous souhaitez supprimer.**

   Remarque

   - Pour supprimer plusieurs groupes, sélectionnez-les en maintenant la touche MAJ ou CTRL enfoncée.

3. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Supprimer].**

   L'icône se transforme en et devient la cible de suppression.

   Remarque

   - Pour supprimer un groupe sélectionné du périphérique cible, cliquez de nouveau sur [Supprimer].

4. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin de supprimer de la mémoire du périphérique les paramètres du groupe.**

Modification des informations d'un groupe

Observez la procédure ci-après afin de modifier les informations d'un groupe enregistré sur un périphérique.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Sélectionnez l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les informations, puis, dans le menu [Éditer], cliquez sur [Propriétés]. Vous pouvez également sélectionner le groupe.**
3. **Modifiez les informations du groupe selon vos besoins dans la fenêtre [Propriétés du groupe].**

   Référence

   - P.64 "Propriétés du groupe"

4. **Cliquez sur [OK].**

   L'icône se transforme en , ce qui indique que les informations du groupe ont été modifiées.

5. **Dans le menu [Editer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'enregistrer sur le périphérique les modifications apportées aux informations du groupe.**

Ajout d'un utilisateur ou d'un groupe à un groupe

Observez la procédure ci-après afin d'enregistrer un nouvel utilisateur dans un groupe.

Si l'onglet [Ajouter au Groupe] est disponible dans la boîte de dialogue [Propriétés du groupe], des groupes peuvent également être ajoutés.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Sélectionnez l'utilisateur ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans le groupe.**

   Remarque

   - Pour enregistrer plusieurs utilisateurs ou groupes, sélectionnez-les en maintenant la touche MAJ ou CTRL enfoncée.

3. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Ajouter au Groupe].**

4. **Sélectionnez le groupe dans lequel l'utilisateur ou le groupe doit être enregistré, puis sélectionnez [OK].**

   L'icône se transforme en ou , ce qui indique que les informations de l'utilisateur ou du groupe ont été modifiées.

5. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'enregistrer le nouvel utilisateur ou le nouveau groupe sur le périphérique.**

Référence

- P.63 "Modification des informations utilisateur"
- P.68 "Modification des informations d'un groupe"

Recherche d'un utilisateur ou d'un groupe

Utilisez cette procédure afin d'effectuer une recherche en utilisant des éléments sélectionnés relatifs aux utilisateurs et aux groupes contenant une chaîne spécifique.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Rechercher].**
3. **Dans le menu déroulant [Rechercher par élément clé], dans la fenêtre [Rechercher dans le carnet d'adresses], sélectionnez les éléments que vous souhaitez utiliser en tant que critères de recherche.**
4. **Dans [Rechercher la chaîne], saisissez la chaîne à rechercher parmi les utilisateurs et les groupes, puis cliquez sur [Suivant].**

Remarque

- Si vous sélectionnez [Utiliser la recherche aléatoire], la recherche ne s'effectue pas sur des correspondances exactes. La recherche aléatoire n'opère pas de distinction entre les caractères codés sur un et deux octets, ou bien entre les lettres composées en majuscules et en minuscules.

Exportation des informations du carnet d'adresses au format CSV

Observez la procédure ci-après afin d'enregistrer le carnet d'adresses d'un périphérique en tant que fichier CSV.

Limitation

- Le mot de passe de connexion du périphérique n'est pas exporté.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Exporter les données].**
3. **Définissez l'emplacement et le nom du fichier CSV, puis cliquez sur [Enregistrer].**

Remarque

- Trois fichiers sont exportés : les informations relatives aux entrées, les informations d'étiquette de périphérique et les informations de télécopie de périphérique.

Référence

- P.127 "Format du fichier CSV de carnet d'adresses"

Importation des informations d'un carnet d'adresses au moyen d'un fichier CSV

Observez cette procédure afin d'enregistrer des informations dans le carnet d'adresses d'un périphérique en important un fichier CSV.

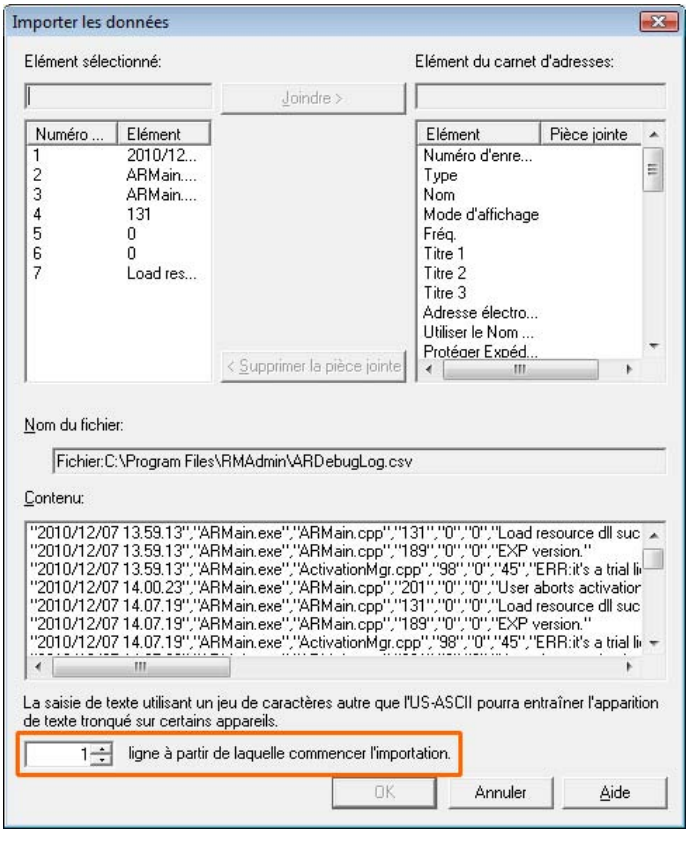
Outre les fichiers CSV créés par l'Outil de gestion d'adresses, il est également possible d'utiliser les fichiers CSV créés par d'autres applications de messagerie.

Pour obtenir plus de renseignements sur le format des fichiers CSV créés à l'aide de l'Outil de gestion d'adresses, voir P.127 "Format du fichier CSV de carnet d'adresses".

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Importer les données].**
3. **Spécifiez le fichier CSV comportant les informations que vous souhaitez importer, puis cliquez sur [Ouvrir].**

   La boîte de dialogue [Importer les données] s'affiche.

4. **Dans le champ texte situé dans le coin inférieur gauche, saisissez le numéro de la première ligne du fichier CSV que vous importez.**



5. **Dans la liste [Élément sélectionné], sélectionnez un élément que vous souhaitez importer à partir du fichier CSV. Puis, dans la liste [Élément du carnet d'adresses], sélectionnez l'élément de carnet d'adresses correspondant.**

Remarque

- Lors de la lecture d'un fichier CSV créé à l'aide de l'Outil de gestion d'adresses, les éléments du carnet d'adresses sont attribués automatiquement et les étapes 5 à 7 ne sont pas nécessaires.

6. **Cliquez sur [Joindre >].**

   L'élément attribué s'affiche dans [Pièce jointe] de la liste [Élément du carnet d'adresses].

7. **Répétez les étapes 5 et 6, et attribuez tous les éléments.**

8. **Cliquez sur [OK].**

   Les informations lues s'ajoutent aux informations affichées. Si le même numéro d'enregistrement est appliqué, les informations sont écrasées.

Remarque

- Si les données contiennent une erreur, une boîte de dialogue décrivant l'erreur s'affiche. Si vous sélectionnez [Détails...], l'erreur est localisée. De même, si vous sélectionnez [Éditer le fichier] dans la boîte de dialogue [Liste d'erreurs], les données s'afficheront dans un format modifiable, ce qui vous permettra d'apporter les modifications nécessaires.
- Si le périphérique ne présente pas la fonction SMTP direct, le paramètre déterminant l'envoi ou non d'un Fax Internet via un serveur SMTP n'est pas lu.

9. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'enregistrer sur le périphérique les modifications apportées aux informations du carnet d'adresses.**

Remarque

- Certains périphériques sont inutilisables pendant l'envoi des paramètres de fichier CSV.

Sauvegarde et restauration du carnet d'adresses

Les données du carnet d'adresses d'un périphérique peuvent être sauvegardées et exportées. Si nécessaire, vous pouvez utiliser la sauvegarde exportée afin de restaurer les données du carnet d'adresses du périphérique.

Sauvegarde du carnet d'adresses

Observez la procédure ci-après afin de créer une sauvegarde du carnet d'adresses d'un périphérique.

Remarque

- Les sauvegardes du carnet d'adresses ne peuvent être réenregistrées que sur le même périphérique.
- Afin d'éviter toute fuite de données, il est possible qu'un mot de passe de cryptage soit nécessaire, selon le périphérique. Les sauvegardes cryptées peuvent également être utilisées afin de restaurer les carnets d'adresses d'autres périphériques de même modèle.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Sauvegarder les données].**

   Remarque

   - Selon le périphérique, il est possible qu'une boîte de dialogue vous invitant de saisir un mot de passe de cryptage pour la sauvegarde s'affiche.
3. **Définissez l'emplacement et le nom du fichier de sauvegarde, puis cliquez sur [Enregistrer].**

Référence

- P.73 "Restauration du carnet d'adresses"

Restauration du carnet d'adresses

Observez la procédure ci-après afin de restaurer les données du carnet d'adresses d'un périphérique à partir d'une sauvegarde. Veuillez noter que la sauvegarde écrasera les données enregistrées sur le périphérique.

Important

- **Si vous effectuez une restauration du carnet d'adresses, les compteurs par utilisateur seront réinitialisés.**

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**

2. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Restaurer les données].**
3. **Définissez le fichier de sauvegarde du carnet d'adresses, puis cliquez sur [Ouvrir].**

Remarque

- Pour restaurer le carnet d'adresses à partir d'une sauvegarde cryptée, saisissez le mot de passe défini au moment de la création des données de sauvegarde.

4. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'appliquer les données de sauvegarde au carnet d'adresses.**

Remarque

- Certains périphériques sont inutilisables pendant la restauration du carnet d'adresses.

Référence

- P.73 "Sauvegarde du carnet d'adresses"

Fonctionnement de l'appareil

Cette section traite des procédures permettant d'appliquer les paramètres de l'Outil de gestion d'adresses à un périphérique et de charger des données dans l'Outil de gestion d'adresses à partir d'un périphérique.

Application de paramètres de l'Outil de gestion d'adresses à un périphérique

Observez la procédure ci-après afin d'envoyer des données éditées à l'aide de l'Outil de gestion d'adresses vers un périphérique et de mettre à jour les paramètres du périphérique.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Modifiez les paramètres du périphérique selon vos besoins.**
3. **Dans le menu [Editer], cliquez sur [Appliquer les paramètres].**

Remarque

- Selon le périphérique, il est possible que vous ne puissiez pas utiliser le périphérique pendant la transmission des paramètres de l'Outil de gestion d'adresses.
- En cas d'erreur pendant l'exécution des opérations sur ces paramètres, reportez-vous à P. 145 "Foire aux questions".

Rechargement des données d'un carnet d'adresses à partir d'un périphérique

Utilisez cette procédure afin de mettre à jour la liste de l'Outil de gestion d'adresses en rechargeant l'Outil de gestion d'adresses à l'aide de données collectées à partir d'un périphérique.

1. **Démarrez l'Outil de gestion d'adresses.**
2. **Dans le menu [Afficher], cliquez sur [Recharger la liste].**

   Veuillez noter que si l'Outil de gestion d'adresses a été utilisé afin d'apporter des modifications aux dernières données, un message de confirmation s'affiche. Suivez les instructions contenues dans le message.

5. Gestion des informations utilisateur

Ce chapitre traite de la procédure de gestion des informations utilisateur à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package). L'Outil Gestion Utilisateur vous permet de contrôler le nombre de feuilles imprimées par chaque utilisateur et de restreindre l'accès des utilisateurs.

Consultation du nombre de feuilles imprimées par les utilisateurs

Cette section a vocation à détailler les modalités de consultation du nombre de feuilles imprimées par utilisateur.

Avec l'Outil Gestion Utilisateur, vous pouvez réinitialiser le nombre de feuilles imprimées, définir des limites de volume imprimable et exporter un fichier contenant des informations relatives au volume imprimable.

Démarrage de l'Outil Gestion Utilisateur

1. **Ouvrez la liste de périphériques recherchés ou la fenêtre du groupe dont fait partie le périphérique dont vous souhaitez consulter le volume d'impression réalisé par chaque utilisateur.**
2. **Sélectionnez dans la liste le périphérique dont vous souhaitez consulter le volume d'impression réalisé par chaque utilisateur.**
3. **Dans le menu [Outils], cliquez sur [Outil Gestion Utilisateur].**

   La fenêtre [Saisir les infos d'authentification] s'affiche.
4. **Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe du périphérique, puis cliquez sur [OK].**

   L'Outil Gestion Utilisateur démarre.

Remarque

- La méthode d'authentification peut varier selon les périphériques.

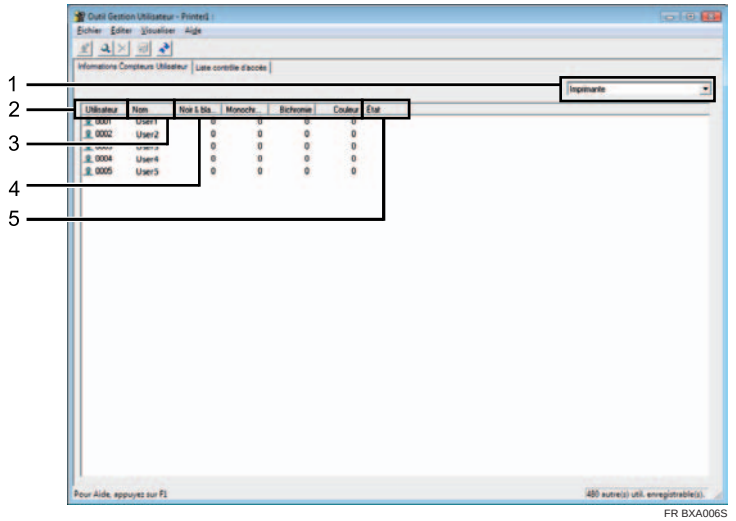
Affichage du volume d'impression réalisé par chaque utilisateur

Observez la procédure ci-après afin d'afficher le volume d'impression réalisé par chaque utilisateur (nombre de feuilles imprimées par chaque utilisateur).

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Informations Compteurs Utilisateur].**

3. Dans le menu déroulant se trouvant en haut à droite de l'écran, sélectionnez un élément pour visualiser les chiffres d'impression par utilisateur correspondants.

Les éléments sélectionnés s'affichent avec les volumes réalisés par chaque utilisateur.



FR BXA006S

	Élément	Explication
1	Élément affiché	Dans le menu déroulant, définissez la fonction dont vous souhaitez consulter le nombre de feuilles imprimées. Pour les périphériques pour lesquels une limite de volume imprimable a été fixée, sélectionnez [Limite de volume d'impression utilisable] pour afficher le nombre maximum de pages imprimables par utilisateur.
2	Utilisateur	Permet d'afficher les codes utilisateur et noms utilisateur de connexion enregistrés sur le périphérique. **Remarque** • L'affichage peut varier selon la méthode d'authentification définie sur le périphérique.
3	Nom	Nom utilisateur enregistré sur le périphérique. Ces noms figurent également dans le carnet d'adresses du périphérique.

	Élément	Explication
4	Compteurs des différentes fonctions	Permet d'afficher le nombre de feuilles pouvant être imprimées, le volume d'impression et autres informations pour les périphériques et les fonctions définies dans la liste déroulante. **Remarque** • Les éléments affichés peuvent varier selon les périphériques.
5	État	Permet d'afficher le résultat des opérations effectuées sur les informations du périphérique au moyen de l'Outil Gestion Utilisateur. Pour appliquer un paramètre, envoyez les informations au périphérique cible. **Référence** • P.92 "Application des paramètres de l'Outil Gestion Utilisateur à un périphérique"

Remise à 0 du nombre de pages imprimées

Observez la procédure ci-après afin de remettre à zéro le nombre de pages imprimées par chaque utilisateur.

Les compteurs ci-après peuvent être réinitialisés :

- Compteurs de sortie (Copies/Télécopies imprimées/Impressions)
- Compteurs de télécopies transmises
- Compteurs de numérisations
- Volume d'impression (lorsque des limites de volume imprimable ont été définie)

Limitation

- Certains périphériques ne sont pas compatibles avec cette fonction. Pour de plus amples détails sur un périphérique en particulier, reportez-vous à la documentation du périphérique concerné.
- Afin de protéger les informations relatives aux utilisateurs, certains périphériques requiert l'authentification de l'utilisateur souhaitant enregistrer ce type d'informations. Utilisez un compte administrateur doté des privilèges adéquats pour procéder à cette authentification. Pour plus de détails sur les privilèges d'administrateur, reportez-vous à P.89 "Fonctions accessibles par chaque administrateur".
- Il n'est pas possible de réinitialiser le volume d'impression pour les utilisateurs de type « Autres ».

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Informations Compteurs Utilisateur].**

3. **Sélectionnez l'utilisateur dont vous souhaitez réinitialiser le ou les compteurs.**

   Si vous souhaitez sélectionner plusieurs utilisateurs à la fois, cliquez sur les utilisateurs tout en appuyant sur la touche MAJ ou CTRL.

4. **Dans le menu [Editer], cliquez sur [Réinitialiser les compteurs utilisateur/le volume utilisable par utilisateur].**
5. **Cochez les cases des éléments que vous voulez réinitialiser, puis cliquez sur [OK].**
6. **Si le message de confirmation s'affiche, cliquez sur [OK].**

   Le compteur ou le volume d'impression est remis à 0 et « Modifié » s'affiche sous [État].

7. **Dans le menu [Editer], cliquez sur [Appliquer les paramètres].**

   Les modifications seront reflétées sur le périphérique.

Définition du volume imprimable par utilisateur

Pour les périphériques pour lesquels des limites de volume d'impression utilisable ont été définies, il est également possible de configurer le volume d'impression et de définir un nombre maximum de pages imprimables par utilisateur. La procédure suivante vise à expliquer comment configurer ce paramètre.

Limitation

- Certains périphériques ne sont pas compatibles avec cette fonction. Pour de plus amples détails sur un périphérique en particulier, reportez-vous à la documentation du périphérique concerné.
- Afin de protéger les informations relatives aux utilisateurs, certains périphériques requiert l'authentification de l'utilisateur souhaitant enregistrer ce type d'informations. Utilisez un compte administrateur doté des privilèges adéquats pour procéder à cette authentification. Pour plus de détails sur les privilèges d'administrateur, reportez-vous à P.89 "Fonctions accessibles par chaque administrateur".
- Vous ne pouvez pas avoir accès à la limite de volume d'impression pour les utilisateurs de type « Autres ».

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Informations Compteurs Utilisateur].**
3. **Dans la liste déroulante se trouvant de le coin supérieur droit de l'écran, sélectionnez [Limite de volume d'impression utilisable].**
4. **Sélectionnez l'utilisateur dont vous souhaitez limite le volume d'impression.**

   Pour sélectionner plusieurs utilisateurs simultanément, cliquez sur le nom des différents utilisateurs en maintenant la touche Maj ou Ctrl enfoncée.

5. **Dans le menu [Editer], cliquez [Paramètres de limitation de l'utilisation de volume par utilisateur].**

6. **Pour l'utilisateur sélectionné, indiquez s'il faut définir des limites de volume imprimable. Le cas échéant, définissez ce paramètre.**

   Pour la limite, indiquez une valeur comprise entre 0 et 999 999. La valeur « 0 » signifie que l'utilisateur ne peut pas imprimer.

7. **Cliquez sur [OK].**
8. **Dans le menu [Editer], cliquez sur [Appliquer les paramètres].**

   Les modifications seront appliquées au périphérique.

Remarque

- Le volume d'impression est calculé en multipliant le nombre de pages par la valeur unitaire. Les valeurs unitaires sont définies sur le périphérique et les décomptes de pages sont pondérés en fonction des paramètres d'impression. Pour de plus amples détails sur les paramètres d'unité de valeur pour un périphérique donné, consultez la documentation de ce périphérique.

Exportation des volumes d'impression

Observez la procédure ci-après afin d'exporter vers un fichier CSV les volumes d'impression réalisés par chaque utilisateur sur un périphérique.

Remarque

- Outre les volumes d'impression affichés dans l'onglet [Informations Compteurs Utilisateur], les données correspondant à deux formats papier (court et long) sont également enregistrées.

Exportation d'un fichier CSV au format par défaut

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Informations Compteurs Utilisateur].**
3. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Exporter Liste Stat. Utilisateur].**
4. **Définissez l'emplacement et le nom du fichier CSV, puis cliquez sur [Enregistrer].**

Exportation d'un fichier CSV au format modifié

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Informations Compteurs Utilisateur].**
3. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Modifier le format de fichier CSV pour la liste de statistiques utilisateur].**
4. **Dans la liste, cliquez sur le compteur que vous souhaitez exporter.**
5. **Cliquez sur [OK].**

6. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Exporter la liste des statistiques utilisateur].**
7. **Spécifiez l'emplacement et le nom de fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].**

Référence

- P.125 "Formats de fichier CSV de la liste de statistiques utilisateur"

Définition des paramètres utilisateur des périphériques

Vous pouvez définir les paramètres utilisateur de chaque périphérique. En définissant les paramètres utilisateur, vous pouvez restreindre l'utilisation des périphériques par les utilisateurs et vous pouvez enregistrer les paramètres utilisateur dans un fichier.

Remarque

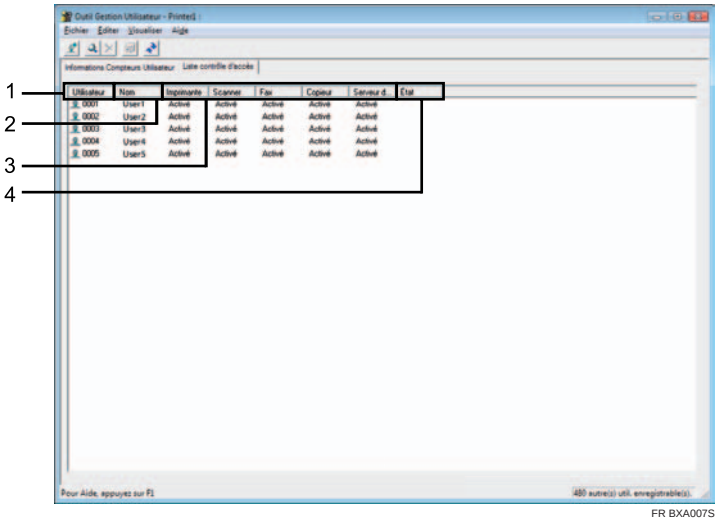
- Selon le périphérique, lorsque vous définissez les informations utilisateur, il est possible que vous soyez tenu de vous authentifier afin d'accéder aux informations utilisateur dont l'accès est protégé. Pour obtenir des renseignements sur les éléments du menu accessibles en fonction du type d'administrateur, voir P.89 "Fonctions accessibles par chaque administrateur".
- La méthode d'authentification peut varier selon les périphériques.

Affichage du contrôle d'accès par utilisateur

Observez la procédure ci-après afin d'afficher les fonctions disponibles pour chaque utilisateur enregistré d'un périphérique.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Liste contrôle d'accès].**

   Les informations de contrôle d'accès de chaque utilisateur s'affichent.



FR BXA007S

	Élément	Explication
1	Utilisateur	Permet d'afficher les codes utilisateur et noms utilisateur de connexion enregistrés sur le périphérique. **Remarque** • L'affichage des codes utilisateurs et des noms utilisateur de connexion varie selon la méthode d'authentification définie sur le périphérique.
2	Nom	Permet d'afficher les noms utilisateur enregistrés sur le périphérique. Ces noms figurent également dans le carnet d'adresses du périphérique.
3	Fonctions prises en charge	Permet d'afficher les fonctions dont peut bénéficier un utilisateur. Seules les fonctions disponibles sur le périphérique s'affichent.
4	État	Affiche toute modification apportée aux informations à partir du périphérique à l'aide de l'Outil Gestion Utilisateur. Pour valider la modification, appliquez les paramètres de l'Outil Gestion Utilisateur au périphérique. **Référence** • Pour de plus amples informations, voir P.92 "Application des paramètres de l'Outil Gestion Utilisateur à un périphérique".

Référence

- P.86 "Recherche d'un utilisateur"

Ajout d'un utilisateur

Observez la procédure ci-après afin d'enregistrer de nouveaux utilisateurs sur les périphériques et leur en restreindre l'utilisation.

Remarque

- Selon le périphérique, lorsque vous définissez les informations utilisateur, il est possible que vous soyez tenu de vous authentifier afin d'accéder aux informations utilisateur dont l'accès est protégé.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Liste contrôle d'accès].**
3. **Dans le menu [Editer], cliquez sur [Ajouter Nouvel Util.].**

4. **Dans la fenêtre [Créer Util.], renseignez les champs [Code utilisateur] / [Nom de l'utilisateur] et [Nom].**

   Remarque

   - Si le périphérique effectue une authentification utilisateur, le bouton [Changer] s'affiche. Cliquez sur ce bouton afin de modifier le mot de passe si nécessaire.

   Référence

   - Pour obtenir des renseignements sur le type et le nombre maximal de caractères qu'il est possible de saisir, reportez-vous au manuel utilisateur du périphérique.

5. **Cliquez sur [OK].**

   L'utilisateur est ajouté et l'icône s'affiche.

6. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'appliquer les modifications au périphérique.**

Référence

- P.86 "Restriction de l'accès d'un utilisateur à un périphérique "

Suppression d'un utilisateur

Observez la procédure ci-après afin de supprimer un utilisateur enregistré sur le périphérique.

Remarque

- Selon le périphérique, lorsque vous définissez les informations utilisateur, il est possible que vous soyez tenu de vous authentifier afin d'accéder aux informations utilisateur dont l'accès est protégé.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Liste contrôle d'accès].**
3. **Sélectionnez le ou les utilisateurs que vous souhaitez supprimer.**

   Remarque

   - Pour supprimer plusieurs utilisateurs, sélectionnez-les en maintenant la touche MAJ ou CTRL enfoncée.

4. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Supprimer Utilisateur].**

   L'icône se transforme en et l'utilisateur est prêt à être supprimé.

   Remarque

   - Pour annuler une suppression : dans le menu [Éditer], cliquez de nouveau sur [Supprimer Utilisateur].

5. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'appliquer au périphérique les modifications apportées aux informations.**

Recherche d'un utilisateur

Observez la procédure ci-après afin de rechercher des utilisateurs.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet où doit se faire la recherche.**
3. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Trouver utilisateur].**
4. **Saisissez une chaîne de caractères (par ex. les initiales de l'utilisateur), puis cliquez sur [Trouver suivant].**

   Les caractères sélectionnés sont recherchés dans les champs [Utilisateur] et [Nom].

Définition et modification des fonctions disponibles

Si des restrictions ont été définies pour un périphérique, les utilisateurs doivent être authentifiés. Les utilisateurs doivent saisir un code utilisateur ou un nom utilisateur de connexion assorti des permissions nécessaires afin de pouvoir accéder aux fonctions du périphérique.

Restriction de l'accès d'un utilisateur à un périphérique

Observez la procédure ci-après afin de définir des restrictions d'accès pour chacune des fonctions d'un périphérique.

Remarque

- Selon le périphérique, lorsque vous définissez les informations utilisateur, il est possible que vous soyez tenu de vous authentifier afin d'accéder aux informations utilisateur dont l'accès est protégé.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Limiter Accès au Périph.].**
3. **Cochez la case d'une fonction dont vous souhaitez restreindre l'accès dans la fenêtre [Limiter Accès au Périph.]. Pour autoriser l'accès, décochez la case.**

   Limitation

   - Si la case [Ajouter automatiquement codes utilisateur] est cochée, les codes utilisateur non enregistrés sont ajoutés automatiquement lorsque des travaux associés à ces codes sont transmis.
   - Selon les périphériques, il est possible que cet élément ne s'affiche pas.
   - Lorsque l'accès à la fonction imprimante est limité, les paramètres permettant l'ajout automatique de codes utilisateur sont désactivés.
4. **Cliquez sur [OK].**

5. **Dans le message de confirmation qui s'affiche, cliquez sur [Oui].**

   Les paramètres sont appliqués à l'appareil.

Référence

- P.92 "Enregistrement automatique des codes utilisateur"

Modification des informations utilisateur et des fonctions disponibles

Observez la procédure suivante pour modifier les informations utilisateur et afficher ou modifier les fonctions disponibles pour chacun des utilisateurs.

- Code utilisateur
- Nom utilisateur et mot de passe de connexion pour authentification
- Nom utilisateur enregistré dans le carnet d'adresses du périphérique

Limitation

- Selon le périphérique, lorsque vous définissez les informations utilisateur, il est possible que vous soyez tenu de vous authentifier afin d'accéder aux informations utilisateur dont l'accès est protégé.

Remarque

- Pour restreindre l'accès à une fonction par utilisateur, vous devez préalablement définir la fonction visée. Pour obtenir des renseignements sur la procédure permettant de définir une fonction à restreindre, voir P.86 "Restriction de l'accès d'un utilisateur à un périphérique ".

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Liste contrôle d'accès].**
3. **Sélectionnez l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les informations. Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Propriétés Utilisateur] ou double-cliquez sur l'utilisateur.**
4. **Modifiez les paramètres.**

   Remarque

   - Pour autoriser l'utilisation d'une fonction, cochez la case correspondante dans le groupe [Donner privilèges d'accès]. Pour interdire l'utilisation, décochez la case.
   - L'accès ne peut pas être défini pour les fonctions dont la case à cocher est estompée.

   Référence

   - Pour obtenir des renseignements sur le type et le nombre maximal de caractères qu'il est possible de saisir pour le code utilisateur/nom d'utilisateur et le nom, reportez-vous au manuel utilisateur du périphérique.
5. **Cliquez sur [OK].**

   L'icône se transforme en afin d'indiquer que les informations ont été modifiées.

6. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'appliquer au périphérique les modifications apportées aux informations.**

Exportation des informations utilisateur vers un fichier

Le code utilisateur/nom utilisateur et le nom indiqués dans l'onglet [Liste contrôle d'accès] sont enregistrés dans un fichier CSV.

Remarque

- Selon le périphérique, lorsque vous définissez les informations utilisateur, il est possible que vous soyez tenu de vous authentifier afin d'accéder aux informations utilisateur dont l'accès est protégé.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Liste contrôle d'accès].**
3. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Exporter Infos Util.].**
4. **Spécifiez un dossier, nommez le fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].**

Référence

- P.126 "Format du fichier CSV d'informations utilisateur"

Enregistrement des informations utilisateur à partir d'un fichier CSV importé

Observez la procédure ci-après afin d'enregistrer un code utilisateur et un nom d'utilisateur à partir d'un fichier CSV exporté.

Référence

- Pour obtenir des renseignements au sujet du format CSV à utiliser, voir P.125 "Informations de référence du format CSV".

Remarque

- Selon le périphérique, lorsque vous définissez les informations utilisateur, il est possible que vous soyez tenu de vous authentifier afin d'accéder aux informations utilisateur dont l'accès est protégé.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Cliquez sur l'onglet [Liste contrôle d'accès].**
3. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Importer Infos Util.].**
4. **Définissez le fichier à importer, puis cliquez sur [Ouvrir].**

   Remarque

   - Les informations importées sont ajoutées à celles qui sont affichées.
   - Si les informations de l'utilisateur enregistré sont importées, les informations existantes sont écrasées.

5. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Appliquer les paramètres] afin d'appliquer au périphérique les modifications apportées aux informations.**

Fonctions accessibles par chaque administrateur

Lors de la définition des informations utilisateur d'un périphérique prenant en charge la Gestion authentification utilisateur / Gestion authentification administrateur, l'authentification utilisateur est effectuée et les éléments du menu disponibles sont restreints afin de protéger les informations utilisateur.

Le tableau ci-après vous indique les éléments disponibles selon le type d'administrateur.

Remarque

- Si l'administrateur périphérique et l'administrateur utilisateur sont une seule et même personne, l'ensemble des éléments du menu sont disponibles.

Onglet [Informations Compteurs Utilisateur]

Menu	Commande	Administrateur périphérique	Administrateur utilisateur
Fichier	Exporter la liste des statistiques utilisateur	OK	OK
	Modifier le format de fichier CSV pour la liste de statistiques utilisateur	OK	OK
	Ouvrir fichier CSV avec le programme...	OK	OK
	Sortie	OK	OK
Éditer	Limiter Accès au Périph.	OK*1	OK*2
	Réinitialiser les compteurs utilisateur/ le volume utilisable par utilisateur	OK*3	OK*3
	Paramètres de limitation de l'utilisation de volume par utilisateur	OK*3	OK*3
	Trouver utilisateur	OK	OK
	Appliquer les paramètres	OK	OK
	Tout sélectionner	OK	OK

Menu	Commande	Administrateur périphérique	Administrateur utilisateur
Afficher	Informations Compteurs Utilisateur	OK	OK
	Liste contrôle d'accès	OK	OK
	Recharger la liste	OK	OK
Aide	Sommaire et Index	OK	OK
	À propos de...	OK	OK

*1 Configurable uniquement si [Authentif.code utilisateur] ou [OFF] est défini en tant que gestion de l'authentification utilisateur.

*2 Consultable uniquement si [Authentif.code utilisateur] ou [OFF] est défini en tant que gestion de l'authentification utilisateur.

*3 La disponibilité dépend du modèle de périphérique. Pour obtenir des renseignements, reportez-vous au manuel fourni avec le périphérique.

Onglet [Liste contrôle d'accès]

Menu	Commande	Administrateur périphérique	Administrateur utilisateur
Fichier	Ouvrir fichier CSV avec le programme...	OK	OK
	Exporter des informations utilisateur	N/A	OK
	Importer Infos Util.	N/A	OK
	Sortie	OK	OK
Éditer	Limiter Accès au Périph.	OK*1	OK*2
	Trouver utilisateur	OK	OK
	Ajouter Nouvel Util.	N/A	OK
	Supprimer Utilisateur	N/A	OK
	Propriétés Utilisateur	OK*3	OK
	Appliquer les paramètres	OK	OK
	Tout sélectionner	OK	OK

Menu	Commande	Administrateur périphérique	Administrateur utilisateur
Afficher	Informations Compteurs Utilisateur	OK	OK
	Liste contrôle d'accès	OK	OK
	Recharger la liste	OK	OK
Aide	Sommaire et Index	OK	OK
	À propos de...	OK	OK

*1 Configurable uniquement si [Authentif.code utilisateur] ou [OFF] est défini en tant qu'authentification par code utilisateur.

*2 Consultable uniquement si [Authentif.code utilisateur] ou [OFF] est défini en tant qu'authentification par code utilisateur.

*3 Consultable mais non configurable.

Fonctionnement de l'appareil

Cette section traite des procédures permettant d'appliquer à un périphérique les paramètres définis sous l'Outil Gestion Utilisateur, de mettre à jour les paramètres de l'Outil Gestion Utilisateur à l'aide des informations obtenues directement d'un périphérique et d'enregistrer automatiquement les utilisateurs lorsqu'ils transmettent des travaux d'impression.

Application des paramètres de l'Outil Gestion Utilisateur à un périphérique

Suivez la procédure ci-après afin de modifier les paramètres d'un périphérique à l'aide des paramètres définis dans les onglets [Informations Compteurs Utilisateur] et [Liste contrôle d'accès].

Remarque

- Les paramètres des deux onglets s'appliquent, quel que soit l'onglet sélectionné.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Modifiez les paramètres.**
3. **Dans le menu [Editer], cliquez sur [Appliquer les paramètres].**

   Les éléments de la colonne [État] disparaissent et l'icône se transforme en .

Mise à jour des informations d'un périphérique

Suivez la procédure ci-après afin de mettre à jour les onglets [Informations Compteurs Utilisateur] et [Liste contrôle d'accès] à l'aide des dernières informations obtenues du périphérique.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Dans le menu [Afficher], cliquez sur [Recharger la liste].**

   Remarque

   - Si vous apportez des modifications aux informations obtenues du périphérique à l'aide de l'Outil Gestion Utilisateur, un message de confirmation s'affiche. Suivez les instructions contenues dans le message de confirmation.

Enregistrement automatique des codes utilisateur

Observez la procédure ci-après afin de configurer l'enregistrement automatique des codes utilisateur.

Si un travail d'impression associé à un code utilisateur non enregistré est envoyé, ce code s'enregistre automatiquement.

Limitation

- Si l'accès à la fonction imprimante est limité, aucun code utilisateur ne peut s'enregistrer automatiquement.

1. **Démarrez l'Outil Gestion Utilisateur.**
2. **Dans le menu [Éditer], cliquez sur [Limiter Accès au Périph.].**
3. **Cochez la case [Ajouter automatiquement codes utilisateur]. Si vous ne souhaitez pas utiliser cette fonction, décochez la case.**
4. **Cliquez sur [OK].**
5. **Dans le message de confirmation qui s'affiche, cliquez sur [Oui].**

   Le paramètre est appliqué.

Référence

- P.86 "Restriction de l'accès d'un utilisateur à un périphérique "

6. Utilisation d'Accounting Report Tool

Accounting Report Tool vous permet de collecter des informations telles que le nombre de pages imprimées par chaque périphérique et de générer un rapport. De plus, si vous générez un rapport à l'aide des taux de conversion définis pour chaque périphérique, les niveaux d'utilisation des périphériques peuvent être utilisés à des fins de facturation interne. Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction avec SmartDeviceMonitor for Admin.

À propos d'Accounting Report Tool

Cette section traite de la procédure permettant de démarrer l'application Accounting Report Tool et présente les éléments de sa fenêtre principale.

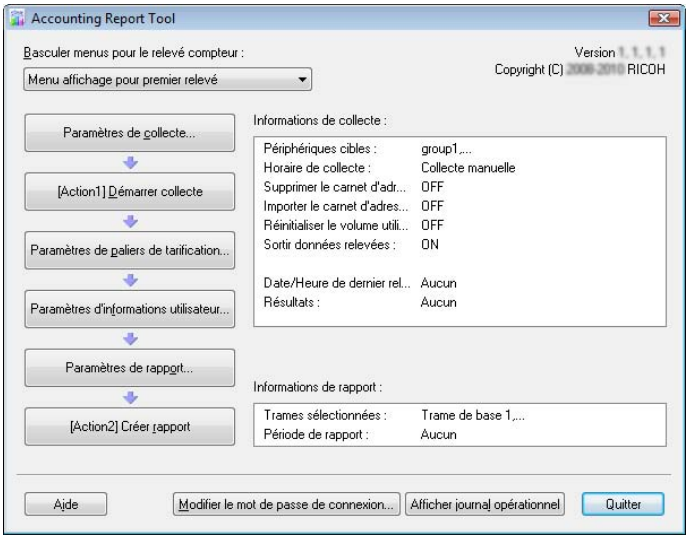
Démarrage d'Accounting Report Tool

1. **Dans le menu [Outils], cliquez sur [Accounting Report Tool].**
2. **Saisissez le mot de passe Accounting Report Tool, puis cliquez sur [OK].**

   Remarque

   - Saisissez le mot de passe défini au cours de l'installation.

   Accounting Report Tool se lance.



Modification du mot de passe d'authentification

Suivez la procédure ci-après afin de modifier le mot de passe d'authentification défini au cours de l'installation d'Accounting Report Tool.

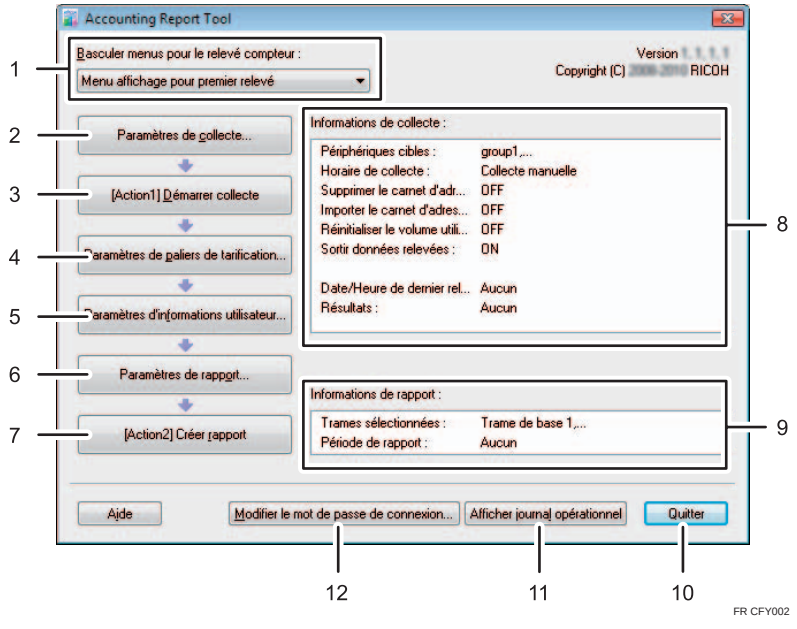
1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [Modifier le mot de passe de connexion...] dans la fenêtre [Accounting Report Tool].**
3. **Saisissez le mot de passe actuel et le nouveau mot de passe, puis cliquez sur [OK].**

Collecte de données

Cette section traite de la procédure permettant de collecter des données de compteur à l'aide d'Accounting Report Tool. En définissant un intervalle de collecte, vous pouvez également exécuter périodiquement une collecte de données. De plus, si vous préparez un carnet d'adresses au format CSV, vous pouvez importer les données du carnet d'adresses vers le périphérique lors de la collecte des données.

Fenêtre Accounting Report Tool

Lorsqu'Accounting Report Tool démarre, la fenêtre ci-après s'affiche. Vous pouvez modifier les paramètres et collecter des données à partir de cette fenêtre.



	Élément	Explication
1	Basculer menus pour le relevé compteur	Permet de modifier le menu en fonction de l'élément sélectionné dans la liste déroulante.
2	Paramètres de collecte...	Permet d'afficher la fenêtre Paramètres de collecte et de définir les périphériques dont vous souhaitez relever les compteurs, ainsi que leurs paramètres de traitement.
3	[Action1] Démarrer collecte	Permet d'exécuter la collecte de données.

	Élément	Explication
4	Paramètres de paliers de tarification...	Permet d'afficher la fenêtre Paramètres de paliers de tarification et vous permet de définir les taux de conversion.
5	Paramètres d'informations utilisateur...	Permet d'afficher la fenêtre Paramètres d'informations utilisateur et de définir les paramètres des services, les services des utilisateurs et le tableau de conversion.
6	Paramètres de rapport...	Permet d'afficher la fenêtre Paramètres de rapport et de définir les paramètres tels que les profils de comptage et l'emplacement d'enregistrement.
7	[Action2] Créer rapport	Permet de générer le rapport [Action2].
8	Informations de collecte :	Permet d'afficher des informations relatives aux périphériques faisant l'objet de la collecte de données, ainsi que l'horaire de collecte.
9	Informations de rapport :	Permet d'afficher des informations relatives à la création de rapports, telles que les profils de comptage ainsi que l'horaire de création des rapports.
10	Quitter	Permet de fermer Accounting Report Tool.
11	Afficher journal opérationnel	Permet d'afficher le journal opérationnel au format texte brut.
12	Modifier le mot de passe de connexion...	Permert d'afficher la fenêtre de paramétrage du mot de passe et de modifier le mot de passe de connexion saisi au démarrage.

Modification de l'affichage du menu

Vous pouvez définir les paramètres qui s'affichent lorsque vous sélectionnez un élément du menu.

La définition des paramètres à afficher simplifie les procédures, car seuls sont affichés les paramètres pertinents dans le cadre de la procédure que vous souhaitez exécuter.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Sélectionnez un élément dans la liste déroulante [Basculer menus pour le relevé compteur :].**

Les paramètres affichés pour chaque élément du menu sont synthétisés dans le tableau ci-après.

Affichage du menu	Application	Élément de paramétrage
Menu affichage pour premier relevé	Permet de collecter des données et de générer un rapport lorsque vous collectez des données pour la première fois ou bien lorsque vous collectez des données après avoir apporté des modifications importantes aux paramètres.	Paramètres de collecte, Démarrer collecte, Paramètres de paliers de tarification, Paramètres d'informations utilisateur, Paramètres de rapport, Créer rapport
Menu affichage pour relevé manuel	Permet de collecter des données et de générer un rapport lorsque vous n'avez apporté aucune modification aux paramètres depuis la dernière collecte.	Démarrer collecte, Créer rapport
Associer utilisateur	Permet de collecter des données et de générer un rapport lorsque vous n'avez apporté des modifications qu'aux informations relatives aux services ou aux utilisateurs, par exemple, si vous avez augmenté le nombre d'utilisateurs faisant l'objet d'une comptabilisation.	Démarrer collecte, Paramètres d'informations utilisateur, Créer rapport
Ajouter périphérique	Permet de collecter des données et de générer un rapport lorsque vous n'avez apporté des modifications qu'aux périphériques faisant l'objet d'une comptabilisation ou bien aux paramètres de traitement.	Paramètres de collecte, Démarrer collecte, Créer rapport
Modifier paramètre de rapport	Permet de collecter des données et de générer un rapport lorsque vous n'avez apporté des modifications qu'aux profils de comptage ou à l'emplacement d'enregistrement.	Paramètres de rapport, Créer rapport

Affichage du menu	Application	Élément de paramétrage
Modifier paliers de tarification	Permet de générer un rapport en utilisant un taux de conversion différent avec les données collectées.	Paramètres de paliers de tarification, Créer rapport
Modifier planification de relevé compteurs	Permet de modifier la planification de relevé en vue d'une collecte périodique. Les données seront collectées en fonction de la nouvelle planification.	Paramètres de collecte
Ajouter/Supprimer données de carnet d'adresses	Permet de modifier les paramètres de suppression et d'enregistrement des données de carnet d'adresses. La collecte des données ne sera pas exécutée.	Paramètres de collecte

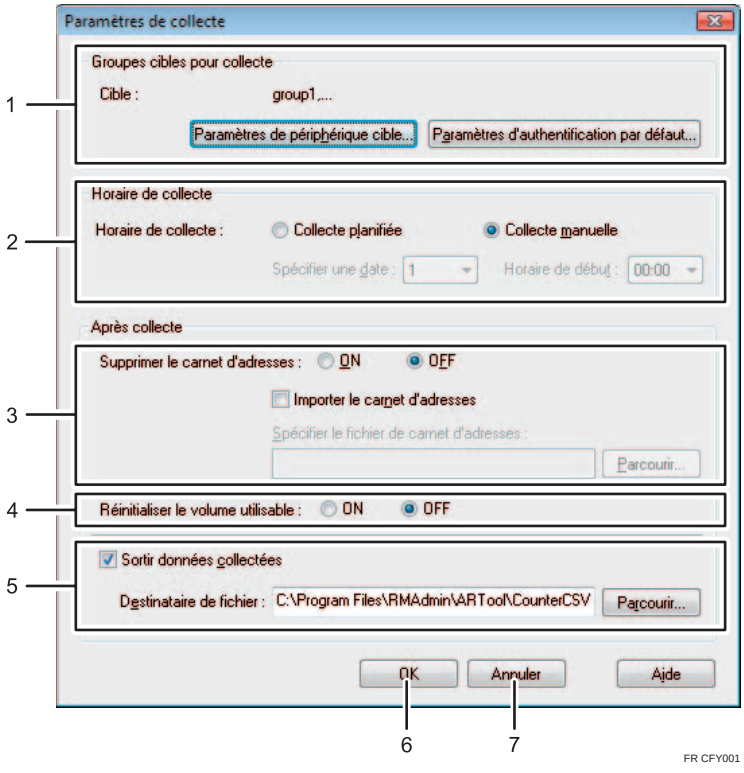
Remarque

- La première fois que vous utilisez Accounting Report Tool, [Menu affichage pour premier relevé] est sélectionné par défaut. Par la suite, le dernier élément sélectionné en date s'affiche.

Configuration de la méthode de collecte de données

Le tableau ci-après décrit les paramètres des méthodes de collecte de données.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Dans la fenêtre [Accounting Report Tool], cliquez sur [Paramètres de collecte...].**


Paramètres de collecte
Groupes cibles pour collecte
Cible :
group1,...
Paramètres de périphérique cible...
Paramètres d'authentification par défaut...
Horaire de collecte
Horaire de collecte :
Collecte planifiée
Collecte manuelle
Spécifier une date :
1
Horaire de début :
00:00
Après collecte
Supprimer le carnet d'adresses :
ON
OFF
Importer le carnet d'adresses
Spécifier le fichier de carnet d'adresses :
Parcourir...
Réinitialiser le volume utilisable :
ON
OFF
Sortir données collectées
Destinataire de fichier :
C:\Program Files\RMAdmin\ARTool\CounterCSV
Parcourir...
OK
Annuler
Aide
1
2
3
4
5
6
7
FR CFY001

	Paramètre	Explication
1	Groupes cibles pour collecte	Affiche les groupes de périphériques sélectionnés pour la collecte de données. • Paramètres des périphériques cibles à relever Définissez les périphériques ou les groupes dont les données vont être collectées. **Référence** • Pour de plus amples informations, voir P.103 "Définition des paramètres et des groupes concernés par la collecte de données". • Paramètres d'authentification par défaut des périphériques Définissez le compte par défaut à utiliser pour l'accès aux périphériques. **Limitation** • Le nom d'utilisateur et le mot de passe peuvent comporter jusqu'à 128 caractères. **Remarque** • Si vous définissez plusieurs périphériques ou groupes, "..." s'affiche après le premier groupe de la liste.
2	Horaire de collecte	Indiquez si la collecte des données doit être exécutée selon une routine (périodiquement) ou manuellement (immédiatement). **Référence** • Pour de plus amples informations, voir P.107 "Exécution de la collecte de données"
3	Supprimer le carnet d'adresses : *1	Après la collecte de données, précisez s'il faut supprimer le carnet d'adresses. Vous pouvez également indiquer s'il faut importer d'autres carnets d'adresses. **Référence** • Pour de plus amples informations, voir P.106 "Importation d'un carnet d'adresses vers un périphérique à partir d'un fichier CSV".

	Paramètre	Explication
4	Réinitialiser le volume utilisable : *1	Après la collecte de données, précisez s'il faut réinitialiser le volume utilisable pour chaque utilisateur. **Limitation** • Ce paramètre n'est disponible que pour les périphériques pour lesquels il est possible de définir des limites de volume impimable.
5	Sortir données collectées	Indiquer s'il faut sauvegarder les données collectées sous la forme d'un fichier CSV. **Référence** • Pour de plus amples informations, voir P.134 "Format de fichier CSV pour les données collectées avec Accounting Report Tool".
6	OK	Applique les modifications apportées aux paramètres, puis affiche la fenêtre principale.
7	Annuler	Permet de retourner à la fenêtre principale sans appliquer les paramètres.

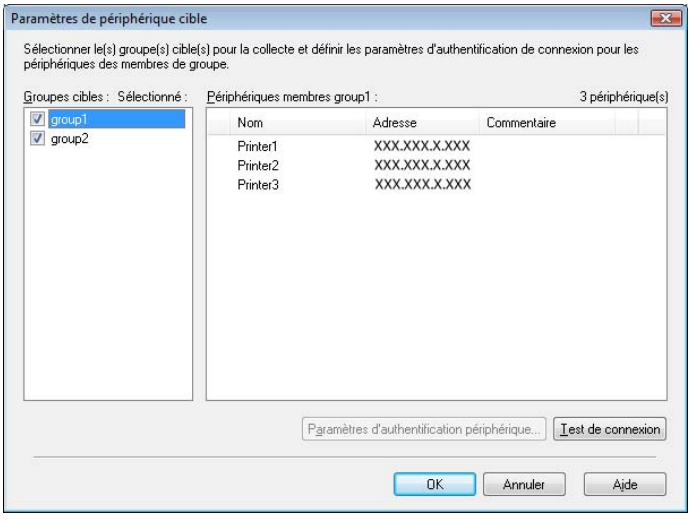
*1 Il n'est pas possible de définir [Supprimer le carnet d'adresses :] et [Réinitialiser le volume utilisable :] simultanément.

Définition des paramètres et des groupes concernés par la collecte de données

Utilisez la procédure ci-après afin de définir les périphériques et les groupes concernés par la collecte de données. Vous pouvez également définir les informations d'authentification du périphérique.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [Paramètres de collecte].**

3. **Cliquez sur [Paramètres de périphérique cible...].**

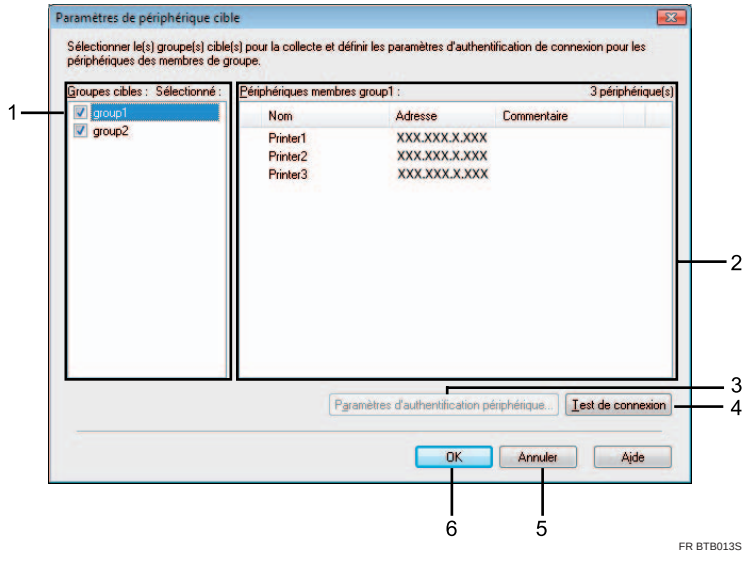


4. **Sélectionnez un groupe comportant des périphériques cibles, puis sélectionnez les périphériques cibles à partir de la liste des périphériques.**
5. **Cliquez sur [Paramètres d'authentification périphérique...].**
6. **Définissez les informations d'authentification des périphériques, puis cliquez sur [OK].**

Limitation

- Le nom d'utilisateur et le mot de passe peuvent comporter jusqu'à 128 caractères.

7. **Dans la fenêtre [Paramètres de périphérique cible], cliquez sur [OK].**



	Élément	Explication
1	Groupes cibles :	Affiche les groupes dont les périphériques sont sélectionnés pour la collecte. Le fait de cocher la case d'un groupe définit les périphériques du groupe en tant que cible de la collecte de données.
2	Périphérique(s) membre(s) : group 1	Permet d'afficher les périphériques enregistrer dans le groupe sélectionné sous [Groupes cibles :].
3	Paramètres d'authentification périphérique...	Permet d'afficher la fenêtre Paramètres d'authentification périphérique et de définir les informations d'authentification des périphériques sélectionnés dans la liste des périphériques. L'icône s'affiche après la configuration. Si vous sélectionnez [Authentification périphérique individuel] dans les informations d'authentification, vous pouvez définir les éléments ci-après : • [Nom utilisateur] • [Mot de passe] ou [Mot de passe NIC] Si vous sélectionnez [Utiliser l'authentification par défaut] dans les informations d'authentification, les informations définies dans la fenêtre des paramètres d'authentification par défaut des périphériques seront utilisées. **Limitation** • La longueur maximale de [Nom de l'utilisateur], [Mot de passe] et [Mot de passe NIC] est de 128 caractères. **Référence** • Pour obtenir plus de renseignements au sujet d'authentification des périphériques par défaut, voir P.100 "Configuration de la méthode de collecte de données".

	Élément	Explication
4	Test de connexion	Permet de confirmer l'authentification des périphériques sélectionnés dans la liste des périphériques. Les icônes ci-après s'affichent à la fin de la liste des périphériques : : Authentification réussie : Échec de l'authentification **Remarque** • Lorsque vous réalisez le test de connexion, sélectionnez les périphériques dans la liste des périphériques, puis cliquez sur [Test de connexion]. Si vous cliquez sur cette option sans sélectionner de périphériques, un test de connexion est réalisé sur l'ensemble des périphériques de la liste.
5	Annuler	Permet de fermer la boîte de dialogue sans appliquer les modifications apportées aux paramètres.
6	OK	Permet d'appliquer les modifications apportées aux paramètres, puis de fermer la boîte de dialogue.

Importation d'un carnet d'adresses vers un périphérique à partir d'un fichier CSV

À partir d'un carnet d'adresses au format CSV, vous pouvez importer des coordonnées vers plusieurs périphériques. Cette fonction permet d'importer un ensemble de coordonnées vers tous les périphériques d'un groupe. De même, si vous définissez un horaire de collecte, le carnet d'adresses est automatiquement importé à cet horaire.

- Importation vers de nouveaux périphériques

  Importe le carnet d'adresses d'un périphérique préparé vers de nouveaux périphériques.

- Importation de remplacement

  Supprime le carnet d'adresses initial, puis importe un carnet d'adresses préparé.

Remarque

- Crée le fichier CSV que vous importerez au même format qu'un fichier CSV exporté à l'aide de l'Outil de gestion d'adresses.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [Paramètres de collecte].**

3. **Cochez la case [Importer le carnet d'adresses] de la zone [Après collecte].**
4. **Cliquez sur [Parcourir...] afin de définir le périphérique dont vous souhaitez importer le carnet d'adresses.**

Remarque

- Cochez la case [ON] dans la zone [Supprimer le carnet d'adresses :] afin d'importer le carnet d'adresses après avoir supprimé le carnet actuel.
- Pour supprimer le carnet d'adresses initial, cochez la case [ON] de la zone [Supprimer le carnet d'adresses]. Cliquez sur [Parcourir...], puis sélectionnez le fichier CSV vierge (ClearAddressBook.csv) situé dans le répertoire "Program Files\RMAdmin\ARTool \AddressBook ".

5. **Cliquez sur [OK].**
6. **Le carnet d'adresses du périphérique sélectionné sera importé vers le périphérique cible lors de la collecte de données suivante.**

Remarque

- Il est possible que vous ne puissiez pas utiliser le périphérique lors de la transmission du carnet d'adresses au format CSV.

Référence

- P.107 "Exécution de la collecte de données"
- P.69 "Exportation des informations du carnet d'adresses au format CSV"

Exécution de la collecte de données

Utilisez la procédure ci-après afin de générer un rapport en fonction de critères définis.

- Collecte à un horaire défini

  Permet de collecter automatiquement les données à un horaire défini.

- Collecte immédiate

  Permet de collecter les données manuellement.

Limitation

- Avant d'exécuter la collecte manuelle, vérifiez la date de la dernière collecte de données.
- Pour la collecte de données à un horaire défini, SmartDeviceMonitor for Admin Accounting Report Package ou Accounting Report Tool doit être en cours d'exécution. Si aucun des deux n'est en cours d'exécution, aucune collecte de données ne sera réalisée.

Suivez la procédure ci-après afin de collecter des données manuellement.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [[Action1] Démarrer collecte].**

3. **Dans le message de confirmation qui s'affiche, cliquez sur [Oui].**

   La collecte des données est exécutée en fonction des paramètres définis pour le périphérique.

4. **Cliquez sur [Nouvelle tentative pour périphériques en échec uniquement] ou [Terminer].**

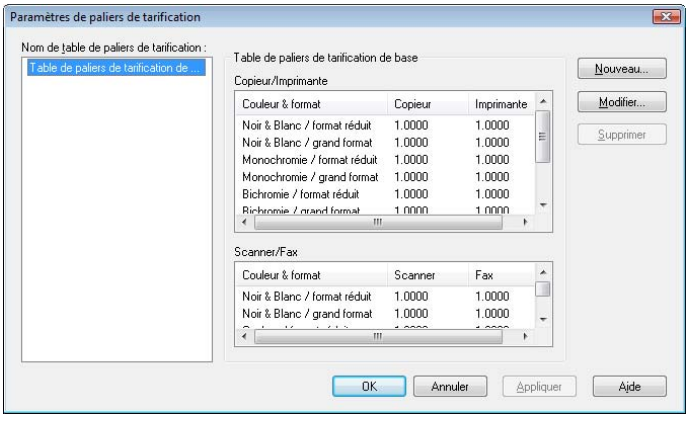
Création de rapport

Cette section traite de la procédure permettant d'exporter les données collectées à partir des périphériques sous la forme d'un rapport de comptabilisation par utilisateur. La création de rapport consiste à définir les taux de conversion et les informations utilisateur, puis à sélectionner les critères du rapport (profils de collecte).

Configuration du taux de conversion

Le taux de conversion désigne le coût relatif d'une feuille de papier pour les travaux de copie/impression et de numérisation/télécopie. En définissant des valeurs différentes selon les formats de page et des paramètres de couleur pour l'impression, la numérisation, etc., les rapports peuvent être utilisés pour les transferts au sein de l'entreprise.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [Paramètres de paliers de tarification...].**



3. **Cliquez sur [Nouveau...] dans la fenêtre [Paramètres de paliers de tarification]. Pour modifier un taux de conversion prédéfini, sélectionnez la cible dans [Nom de table de paliers de tarification], puis cliquez sur [Éditer...].**

Limitation

- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 taux de conversion.

4. **Saisissez le nom d'affichage du taux de conversion dans la fenêtre [Nouvelle table de paliers de tarification].**

Limitation

- Le nom d'affichage d'un taux de conversion peut comporter jusqu'à 50 caractères.
- Le nom d'affichage ne peut pas être composé exclusivement d'espaces ou de tabulations, ni comporter les caractères ci-après :

-] [, "
- Espaces ou tabulations uniquement

- Toute espace ou tabulation insérée au début ou à la fin du nom d'affichage sera supprimée.

5. **Saisissez le taux de conversion.**

   Limitation

   - Un taux de conversion ne peut être constitué que de chiffres et d'un seul point (.).).
   - Vous pouvez saisir jusqu'à cinq chiffres avant le séparateur décimal, et quatre chiffres après.

   Remarque

   - Si vous saisissez une valeur dans [Saisir paliers de tarification par lots :], puis que vous cliquez sur [Appliquer], la valeur saisie s'affiche pour l'ensemble des taux de conversion.
   - Si vous cliquez sur [Rétablir défauts], la valeur de l'ensemble des taux de conversion est définie sur "1,0000".

6. **Cliquez sur [OK] dans la fenêtre [Paramètres de paliers de tarification], puis cliquez sur [OK].**

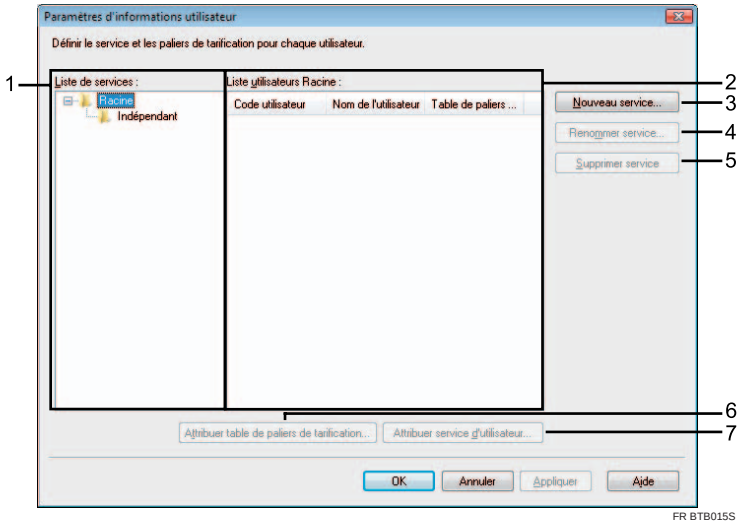
Suppression d'un taux de conversion

Utilisez la procédure ci-après afin de supprimer un taux de conversion.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [Paramètres de paliers de tarification...].**
3. **Dans la fenêtre [Paramètres de paliers de tarification], dans [Nom de table de paliers de tarification :], sélectionnez les taux de conversion que vous souhaitez supprimer.**
4. **Cliquez sur [Supprimer].**
5. **Dans le message de confirmation qui s'affiche, cliquez sur [Oui].**

Définition d'informations utilisateur

Vous pouvez sélectionner des utilisateurs ou des services en tant que cibles d'un rapport. Cet écran permet de créer des services, modifier les noms de services et définir les taux de conversion.



	Élément	Explication
1	Liste de services :	Permet d'afficher les services définis pour un périphérique sous la forme d'une arborescence. **Remarque** • Les services "Racine" et "Indépendant" sont définis par défaut.
2	Liste d'utilisateurs	Permet d'afficher les utilisateurs affectés à un service sélectionné dans [Liste de services :]. **Limitation** • Les utilisateurs qui ne sont affectés à aucun service peuvent être affichés en sélectionnant Indépendant. • Seuls les utilisateurs "Indépendant" et "Other" peuvent être ajoutés directement sous le niveau "Racine".

	Élément	Explication

3	Nouveau service...	Permet de créer un nouveau service dans le service sélectionné sous [Liste de services :].
		Limitation
		• Il est impossible de créer des services dans le service "Indépendant".
		• Vous pouvez créer jusqu'à trois niveaux d'imbrication des services.
		• Vous pouvez créer jusqu'à 200 services (y compris les services "Racine" et "Indépendant").
		• Un nom de service peut comporter jusqu'à 128 caractères.
		• Les noms de service ne peuvent pas être composés exclusivement d'espaces ou de tabulations, ni comporter les caractères ci-après :
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Espaces ou tabulations uniquement
		• Toute espace ou tabulation insérée au début ou à la fin d'un nom de service sera supprimée.

4	Renommer service...	Modifiez le nom du service.
		Limitation
		• Vous ne pouvez pas modifier le nom du service "Racine" ou "Indépendant".
		• Un nom de service peut comporter jusqu'à 128 caractères.
		• Les noms de service ne peuvent pas être composés exclusivement d'espaces ou de tabulations, ni comporter les caractères ci-après :
		  • $ * % ? # ' & / | > \
		  • Espaces ou tabulations uniquement
		• Toute espace ou tabulation insérée au début ou à la fin d'un nom de service sera supprimée.

	Élément	Explication
5	Supprimer service	Supprimer un service. Les services contenus dans un service supprimé seront également supprimés. **Limitation** • Il n'est pas possible de supprimer les services "Racine" ou "Indépendant". **Remarque** • Les utilisateurs affectés au service supprimé sont déplacés vers "Indépendant".
6	Attribuer table de paliers de tarification...	En sélectionnant un service ou un utilisateur, puis en cliquant sur ce bouton, vous pouvez afficher la fenêtre Attribuer table de paliers de tarification. **Remarque** • Si vous souhaitez sélectionner plusieurs périphériques à la fois, cliquez sur les périphériques tout en appuyant sur la touche MAJ ou CTRL. Sélectionnez une configuration de taux de conversion, puis cliquez sur [OK] afin d'affecter ce taux de conversion à un utilisateur ou à un groupe. **Remarque** • La configuration de taux de conversion par défaut sera affectée aux utilisateurs qui n'ont pas été affectés à une configuration de taux de conversion.
7	Attribuer service d'utilisateur...	En sélectionnant un utilisateur, puis en cliquant sur ce bouton, vous pouvez afficher la fenêtre [Attribuer service d'utilisateur]. Dans la fenêtre [Attribuer service d'utilisateur], sélectionnez un service autre que le service "Racine" par défaut, puis cliquez sur [OK] afin de modifier le service auquel appartient l'utilisateur. **Remarque** • Les utilisateurs qui n'ont été affectés à aucun service se trouvent dans "Indépendant".

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [Paramètres d'informations utilisateur...].**

3. **Sélectionnez le service dans [Liste de services :].**

   Les utilisateurs enregistrés dans le service sélectionné s'affichent dans la zone Root User List (Liste des utilisateurs racine). Pour affecter des configurations de taux de conversion à des utilisateurs, sélectionnez les utilisateurs.

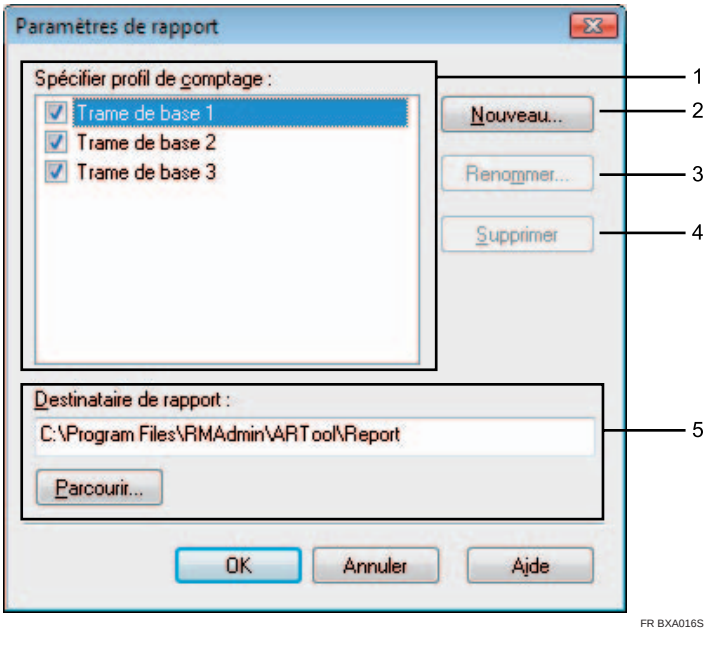
4. **Cliquez sur [Attribuer table de paliers de tarification...].**
5. **Sélectionnez le taux de conversion, puis cliquez sur [OK].**
6. **Cliquez sur [Appliquer], puis cliquez sur [OK].**

Définition des critères de rapport

Observez la procédure ci-après afin de définir les profils de comptage et l'emplacement d'enregistrement des rapports comptables.

Vous pouvez définir le format des rapports en sélectionnant un profil de comptage.

Outre les deux profils prédéfinis, vous pouvez créer de nouveaux profils de comptage.



	Élément	Explication
1	Spécifier profil de comptage :	Les rapports peuvent être générés en fonction des trames de comptage sélectionnées. Sélectionnez une trame de comptage parmi les trois trames prédéfinies suivantes : • Trame de base 1 • Trame de base 2 • Trame de base 3 **Référence** • Pour de plus amples informations, voir P.115 "Contenu des rapports générés avec les trames de base.".
2	Nouveau...	Affiche la fenêtre Créer nouveau profil de comptage. **Référence** • Pour de plus amples informations, voir P.140 "Importation de profils de comptage".
3	Renommer...	Modifiez le nom du profil de comptage. **Limitation** • Le nom des trames de base ne peut pas être modifié.
4	Supprimer	Permet de supprimer le profil de comptage. **Limitation** • Les profils de base ne peuvent pas être supprimés.
5	Destinataire de rapport :	Définissez l'emplacement d'enregistrement du rapport comptable à générer.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [Paramètres de rapport...].**
3. **Dans la liste [Spécifier profil de comptage :], cochez les cases correspondant aux profils de comptage que vous souhaitez utiliser.**
4. **Définissez l'emplacement d'enregistrement des rapports, puis cliquez sur [OK].**

Contenu des rapports générés avec les trames de base.

Dans Accounting Report Tool, il existe trois trames de base pour les rapports. Le tableau ci-après détaille le contenu des rapports créés avec chacune de ces trames :

Élément	Explication
Trame de base 1	Des rapports par utilisateur, par service et par périphérique sont générés pour la période comprise entre la collecte précédente et la collecte actuelle. Le rapport contient les informations suivantes : • Pages couleur et coûts • Pages noir & blanc et coûts • Total de pages et des coûts Le nombre de pages comptabilisé comprend les pages produites au moyen des fonctions Copieur, Imprimante, Fax et Scanner.
Trame de base 2	Sélectionnez ce profil afin de créer des rapports à partir des relevés compteurs des périphériques obtenus lors de la collecte des données. Le nombre de pages comptabilisé comprend les pages produites au moyen des fonctions Copieur, Imprimante, Fax et Scanner.
Trame de base 3	Des rapports par utilisateur, par service et par périphérique sont générés pour la période comprise entre la collecte précédente et la collecte actuelle. Le rapport contient les informations suivantes : • Pages copiées et coûts • Pages imprimées et coûts • Pages numérisées et coûts • Pages télécopiées et coûts • Pages couleur et coûts de la couleur • Pages noir & blanc et coûts • Total de pages et des coûts

Remarque

- Si « Total pages » et « Coût total » dans les trames de base 1 ou 3 dépassent les valeurs suivantes, les cellules du rapport de synthèse apparaîtront en rouge.
  - Synthèse par utilisateur : 1 000
  - Synthèse par Service/Périphérique : 10 000
- Pour les trames de base 1 et 3, les valeurs de compteur relevées lors de la collecte en cours ne s'appliquent que dans les cas suivants :
  - Les données sont collectées pour la première fois
  - Les valeurs de compteur relevées précédemment ont baissé
  - Le carnet d'adresses est paramétré pour être supprimer après la collecte de données

- Si les valeurs de compteur actuelles ne peuvent être récupérées sur un périphérique, les dernières valeurs de compteur à avoir été collectées sont utilisées pour ce périphérique.
- Si des codes utilisateurs sont identiques, les données sont comptabilisées comme s'il s'agissait d'un seul utilisateur, même si les noms utilisateur sont différents. (Dans un rapport, les noms utilisateur multiples sont séparés par des virgules.)
- Si un même code utilisateur correspond à plusieurs noms utilisateur sur un même périphérique, le rapport utilise le nom utilisateur spécifié pour la collecte de données en cours. Ce se produit lorsqu'il y un écart dans la synchronisation de la collecte de données.

Création de rapports

Observez la procédure ci-après afin de générer un rapport.

Préparation

- Pour ouvrir un rapport, il est nécessaire de disposer de Microsoft Excel 2003 SP2 ou d'une version ultérieure.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [[Action2] Créer rapport].**
3. **Dans le message de confirmation qui s'affiche, cliquez sur [Oui].**
4. **Une fois le rapport généré, cliquez sur [Terminer].**

   Le rapport généré s'ouvre sous Excel. Les cellules rouges indiquent les valeurs qui dépassent les plafonds.

Collecte de journal

Vous pouvez générer un journal de l'ensemble des opérations exécutées par Accounting Report Tool. Le résultat des opérations s'affiche dans une liste exportée vers un fichier en texte brut.

Affichage des journaux des opérations

Observez la procédure ci-après afin de collecter et d'afficher tous les journaux générés par Accounting Report Tool.

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Dans la fenêtre Accounting Report Tool, cliquez sur [Afficher journal opérationnel].**
3. **Le fichier du journal opérationnel s'affiche au format texte brut.**

Remarque

- L'application utilisée afin d'afficher les fichiers en texte brut varie selon les paramètres de votre ordinateur.
- Certains journaux incluent un code d'erreur.

Le tableau ci-après décrit les éléments qui s'affichent dans le journal opérationnel.

Affichage du journal	Explication
Accounting Report Tool a été lancé.	Accounting Report Tool a démarré normalement.
Permet de quitter Accounting Report Tool.	Accounting Report Tool s'est fermé normalement.
Échec de l'authentification.	Le démarrage est impossible en raison d'un échec de l'authentification par mot de passe. Veillez à saisir le bon mot de passe.
Les paramètres de collecte ont été modifiés.	Les paramètres de la fenêtre Paramètres de collecte ont été mis à jour normalement.
Les paramètres de paliers de tarification ont été modifiés.	Les paramètres de la fenêtre Paramètres de paliers de tarification ont été mis à jour normalement.
Les paramètres d'informations utilisateur ont été modifiés.	Les paramètres de la fenêtre Paramètres d'informations utilisateur ont été mis à jour normalement.
Les paramètres de rapport ont été modifiés.	Les paramètres de la fenêtre Paramètres de rapport ont été mis à jour normalement.

Affichage du journal	Explication
Le mot de passe de connexion a été modifié.	Le mot de passe d'authentification permettant de démarrer Accounting Report Tool a bien été modifié.
Démarrer le processus de relevé compteur.	La collecte des données des périphériques a démarré.
Le processus de relevé compteur est terminé.	La collecte des données des périphériques est terminée.
La modification de carnet d'adresses ne sera pas exécutée car il n'y a aucun carnet d'adresses sur le périphérique 'xxx'.	Il s'est avéré de supprimer ou de détecter les informations de carnet d'adresses car vous avez spécifié un périphérique ne contenant pas de carnet d'adresses.
Annuler le processus de relevé compteur.	La collecte des données des périphériques a été annulée.
Impossible de relever le compteur car le relevé compteur est déjà en cours.	Une deuxième commande de collecte a été émise pendant la collecte de données. Deux opérations de collecte ne peuvent être exécutées en même temps. Patientez jusqu'à ce que l'opération de collecte en cours soit terminée, puis démarrez l'opération de collecte suivante.
Le relevé compteur a été annulé car la capacité mémoire du disque dur sur lequel la base de données de comptabilité est installée est inférieure à xx Mo.	L'espace libre du disque dur est insuffisant pour enregistrer les données de collecte. Veillez à réserver un espace disque suffisant.
Le relevé compteur a été annulé car l'espace libre du disque dur destiné à l'écriture du fichier CSV est inférieur à xx Mo.	L'espace libre du disque dur est insuffisant pour enregistrer les données de collecte. Veillez à réserver un espace disque suffisant.
Impossible de poursuivre la procédure car la capacité mémoire du disque dur sur lequel la base de données est installée est inférieure à xx Mo. Lancer la procédure à nouveau après avoir augmenté l'espace libre.	L'espace libre du disque dur est insuffisant pour enregistrer les données. Veillez à réserver un espace disque suffisant.

Affichage du journal	Explication
Impossible de poursuivre la procédure car l'espace libre du disque dur destiné à l'écriture du fichier CSV est inférieur à xx Mo. Lancer la procédure à nouveau après avoir augmenté l'espace libre.	L'espace libre du disque dur est insuffisant pour enregistrer les données. Veillez à réserver un espace disque suffisant.
Une erreur irréparable s'est produite, la procédure va être annulée. Impossible de garantir la cohérence entre les données suivantes et les données collectées précédemment.	Une erreur irrécupérable s'est produite lors du traitement. Il pourrait y avoir un problème de cohérence entre les données exportées et les données exportées la fois précédente.
La collecte du compteur a été annulée en raison de problèmes d'accès à la base de données de comptabilité.	La collecte a été annulée, car l'accès à la base de données a échoué.
Le périphérique cible n'a pas été défini. Annuler le relevé compteur.	La collecte a été annulée, car aucun périphérique cible n'a été défini. Sélectionnez les périphériques devant faire l'objet d'une collecte de données.
Le fichier CSV de carnet d'adresses n'existe pas ou il est impossible d'y accéder.	L'accès au fichier CSV de carnet d'adresses a échoué ou bien le fichier CSV de carnet d'adresses n'existe pas.
Le format du fichier CSV de carnet d'adresses à importer est invalide.	Le format du fichier CSV destiné à l'importation du carnet d'adresses est incorrect. Pour obtenir des renseignements sur le format, voir P.127 "Format du fichier CSV de carnet d'adresses".
Absence de réponse du périphérique 'xxx'.	La collecte de données a échoué, car le périphérique n'a renvoyé aucune réponse.
Échec de l'authentification pour le périphérique 'xxx'.	La collecte de données a échoué, car l'authentification du périphérique a échoué. Définissez les paramètres d'authentification sous Accounting Report Tool.
Échec de la récupération des données de compteur à partir du périphérique 'xxx' car les relevés compteur ne sont pas pris en charge.	La collecte de données compteur a échoué car le périphérique ne prend pas en charge la fonction de relevé compteur.

Affichage du journal	Explication
Échec de la récupération des données de compteur à partir du périphérique 'xxx' en raison de l'absence des droits requis pour réaliser des relevés compteur.	La collecte de données compteur a échoué en raison d'un défaut de privilèges d'accès suffisants pour accéder au périphérique. Assurez-vous que l'utilisateur sous [Paramètres d'authentification périphérique] dans Accounting Report Tool est soit administrateur périphérique soit administrateur utilisateur.
Échec de la récupération des données de compteur à partir du périphérique 'xxx' car ce dernier est en cours d'utilisation.	La collecte de données compteur a échoué car le périphérique est en cours d'utilisation. Vérifiez que le périphérique n'est pas en cours d'utilisation, puis procédez à un nouveau relevé compteur.
Échec de l'obtention des données compteur de certains utilisateurs car des informations utilisateur dupliquées existent sur le périphérique 'xxx'.	La collecte de données compteur a échoué en raison de la présence de doublons parmi les noms enregistrés sur le périphérique. Modifiez le carnet d'adresses du périphérique, puis procédez à un nouveau relevé compteur.
Échec de la récupération du compteur du périphérique 'xxx'.	Les données de compteur n'ont pas pu être obtenues du périphérique. La sélection de [Nouvelle tentative pour périphériques en échec uniquement] permet d'exécuter de nouveau la collecte des données de compteur.
Échec de la suppression du carnet d'adresses pour le périphérique 'xxx'.	Les données de carnet d'adresses n'ont pas pu être supprimées du périphérique.
Échec de l'importation du carnet d'adresses pour le périphérique 'xxx'.	L'importation d'un carnet d'adresses dans un périphérique a échoué. Consultez le fichier de carnet d'adresses dans l'Outil de gestion d'adresses, localisez les éventuelles erreurs dans la fenêtre Error (Erreur), puis éditez le fichier CSV.
Échec de la sortie des données collectées en CSV pour le périphérique 'xxx'.	Le fichier CSV contenant les données collectées n'a pas pu être généré.
Démarrage de la création de rapport.	La création du rapport de collecte des données a commencé.
La création de rapport est terminée.	La création du rapport de collecte des données est terminée.

Affichage du journal	Explication
Il est impossible soit d'accéder au dossier de sauvegarde soit de le créer. La création du rapport va être annulée.	Le rapport n'a pu être généré. Assurez-vous que l'utilisateur Windows qui exécute l'application de comptabilisation dispose des privilèges suffisants pour pouvoir accéder le dossier de sauvegarde.
La création de rapport a été annulée en raison de problèmes d'accès à la base de données de comptabilité.	La création du rapport a échoué en raison d'une erreur d'accès à la base de données.
Échec de la création de rapport pour le profil de comptage "xxx".	Le rapport n'a pas pu être créé pour le profil de comptage défini.
Pour ouvrir le fichier de rapport, Microsoft Excel 2003 ou une version ultérieure doit être installée.	Il est nécessaire de disposer de Microsoft Excel 2003 ou d'une version ultérieure pour consulter le rapport.
Échec de la création du rapport en raison d'un espace disque insuffisant du disque dur sur lequel est installé ce produit.	Le rapport n'a pu être créé en raison d'un manque d'espace mémoire sur le disque dur sur lequel le produit est installé. Assurez-vous de disposer de suffisamment d'espace disque, puis générez le rapport.
Échec de la création du rapport en raison d'un espace disque insuffisant du disque dur pour l'enregistrement.	Le rapport n'a pu être créé en raison d'un manque d'espace mémoire sur le disque défini comme emplacement de sauvegarde du rapport. Assurez-vous de disposer de suffisamment d'espace disque, puis générez le rapport.
La création du rapport va être annulée en raison d'un espace disque insuffisant sur le disque dur. S'assurer avant la création du rapport que la capacité mémoire du disque dur sur lequel est installé le produit est supérieure à xx Mo.	Le rapport n'a pu être créé en raison d'un manque d'espace mémoire sur le disque sur lequel ce produit est installé. Assurez-vous de disposer de suffisamment d'espace disque, puis générez le rapport.
La création du rapport va être annulée en raison d'un espace disque insuffisant sur le disque dur. S'assurer avant de créer le rapport que la capacité mémoire du disque dur est supérieure à xx Mo pour l'enregistrement.	La création du rapport a été annulée en raison d'un espace mémoire insuffisant sur le disque défini en tant qu'emplacement de sauvegarde. Assurez-vous de disposer de suffisamment d'espace disque, puis générez le rapport.

Affichage du journal	Explication
Il existe un rapport de sortie qui dépasse la limite d'enregistrement pour Excel. Ce rapport sera créé au format CSV.	Le nombre maximum d'enregistrements acceptables sous d'Excel (65 532) ne permet pas de traiter l'intégralité des entrées du rapport, périphériques et utilisateurs combinés. Le rapport sera généré au format CSV en lieu et place d'un fichier Excel.

7. Annexe

Informations de référence du format CSV

Cette section vise à fournir des explications relatives au format de fichier CSV.

Pour de plus amples détails sur l'exportation de fichiers CSV, consultez :

Référence

- P.81 "Exportation des volumes d'impression".
- P.88 "Exportation des informations utilisateur vers un fichier".
- P.69 "Exportation des informations du carnet d'adresses au format CSV".

Formats de fichier CSV de la liste de statistiques utilisateur

Les listes de statistiques utilisateur sont exportées sous forme de fichiers CSV comme suit :

Numéro de ligne	Contenu
1	Texte "#User Statistics List"
2	Texte "#Format Version:1.2.3.0"
3	Texte "#Date Obtained:" et la date et l'heure auxquelles les données ont été exportées.
4	Texte "#Device Names:" et le nom du périphérique à partir duquel les données ont été exportées.
5	Le texte "#Address:" et l'adresse IP du périphérique d'où proviennent les données exportées.
6	(Vierge)
7	En-tête de colonne pour chaque champ.
8 et plus	Les données de statistiques utilisateur du périphérique. Une ligne contient les données associées à un utilisateur.

Limitation

- Les lignes 1 à 6 sont des constantes et sont utilisées à des fins d'identification. Elles ne doivent pas être modifiées. Vous pouvez apporter des modifications à partir de la ligne 8.

Remarque

- Les listes des statistiques utilisateur s'affichent à partir de la huitième ligne incluse. Des virgules séparent les éléments.
- Utilisez des crochets ([ ]) autour des codes et des noms utilisateur.
- Si le périphérique cible ne supporte pas une fonction, "-" apparaît.
- Seuls les éléments sélectionnés s'affichent au format de fichier CSV. Si aucun élément n'est sélectionné, le bouton [OK] est grisé.

Format du fichier CSV d'informations utilisateur

Cette section traite du format du fichier CSV d'informations utilisateur. Vous pouvez exporter les informations utilisateur d'un périphérique au format CSV. Après avoir exporté ces informations, vous pouvez modifier le fichier CSV, puis l'importer dans d'autres périphériques.

Référence

- P.88 "Exportation des informations utilisateur vers un fichier".
- P.88 "Enregistrement des informations utilisateur à partir d'un fichier CSV importé".

Numéro de ligne	Explication
1	Texte "#User Data"
2	Texte "Format Version:1.1.2.0"
3	Le texte "#".
4	Le texte "#2:Enabled (Auto-color select),1:Enabled,0:Disabled".
5	(Vierge)
6	En-tête de colonne pour chaque champ.
7	Nom de code pour chaque champ.
8 et plus	Les données utilisateur pour ce périphérique. Une ligne contient les données associées à un utilisateur.

Limitation

- Les lignes 1 à 7 sont des constantes et sont utilisées pour l'identification. Elles ne doivent pas être modifiées. Vous pouvez apporter des modifications à partir de la ligne 8.

Remarque

- Utilisez des crochets ([ ]) autour des codes et des noms utilisateur.
- Pour ce qui est des restrictions d'accès à chaque fonction : "2" s'affiche si l'accès à la fonction est autorisé avec sélection automatique de la couleur, "1" s'affiche si l'accès à la fonction est autorisé, "0" s'affiche si l'accès n'est pas autorisé et "-" s'affiche si le périphérique cible ne prend pas en charge cette fonction.

Format du fichier CSV de carnet d'adresses

Cette section décrit le format du fichier CSV de carnet d'adresses de périphériques. Vous pouvez exporter le carnet d'adresses au format CSV à partir d'un périphérique. Après avoir exporté un carnet d'adresses, vous pouvez le modifier, puis l'importer dans d'autres périphériques. Le tableau ci-après décrit les entrées du fichier CSV généré par l'Outil de gestion d'adresses.

Limitation

- Les fichiers importés ne peuvent pas comporter les caractères ci-après :
  - Caractères de contrôle (tabulation ou retour)
  - Caractères spécifiques à un périphérique
  - Espaces, deux-points, guillemets
- Si une politique d'authentification par saisie de nom utilisateur et de mot de passe de connexion est appliquée, le champ mot de passe n'est pas renseigné dans le fichier exporté. De plus, il n'est pas possible d'écraser les mots de passe en les définissant dans un fichier CSV, puis en important ce fichier.

Référence

- P.69 "Exportation des informations du carnet d'adresses au format CSV".
- P.70 "Importation des informations d'un carnet d'adresses au moyen d'un fichier CSV".

Numéro de ligne	Explication
1	Texte "#Registration Data"
2	Texte "Format Version:3.1.5.0"
3	Le texte "#Export Date:" et la date et l'heure auxquelles les informations ont été exportées.
4	Le texte "#Device name:" et le nom du périphérique d'où proviennent les données exportées.

Numéro de ligne	Explication
5	Le texte "#Address:" et l'adresse IP du périphérique d'où proviennent les données exportées.
6	En-tête de colonne pour chaque champ.
7	Nom de code pour chaque champ.
8 et plus	Données issues du carnet d'adresse d'un périphérique. Chaque ligne contient les données d'une entrée du carnet d'adresses.

Limitation

- Les lignes 1 à 7 sont des constantes et sont utilisées pour l'identification. Elles ne doivent pas être modifiées. Vous pouvez apporter des modifications à partir de la ligne 8.

Remarque

- Utilisez des crochets ([ ]) autour de toutes les valeurs.
- Pour les périphériques qui récupèrent/enregistrent les informations de télécopieur à l'aide de [Fax Destination obtain/register], les éléments de télécopie restent vierges. Les informations ajoutées à ces éléments ne s'appliquent pas au périphérique.

Description des champs du fichier CSV de carnet d'adresses

Cette section traite des valeurs de certains champs du fichier CSV de carnet d'adresses. La colonne "Nom du champ" du tableau suivant correspond aux en-têtes de colonnes de la ligne 6 du fichier CSV.

Remarque

- Selon le périphérique, les éléments que vous pouvez saisir sont différents.
- Les éléments obligatoires sont : numéro d'enregistrement, type et nom.

Champ	Explication
N° d'enregistrement	Affectez un numéro unique à un utilisateur, qui s'affiche sur le panneau de commande du périphérique.
Type	La signification des lettres saisies dans Type est la suivante : • A : Utilisateur • G : Groupe
Nom	Définissez un nom d'utilisateur.

Champ	Explication
Mode d'affichage	Définissez un nom d'utilisateur, qui s'affichera sur le panneau de commande du périphérique.
Index	Définissez un index pour l'interrogation.
Fréq.	"Freq." permet de définir si l'entrée est affichée dans la fenêtre "Freq." (fréquemment utilisé) lorsque vous recherz le carnet d'adresses d'un périphérique à partir de son panneau de commande. • 0 : l'entrée n'est pas affichée dans la liste "Freq." du périphérique. • 1 : l'entrée est affichée dans la liste "Freq." du périphérique.
Titre 1 Titre 2 Titre 3	Titres 1, 2 et 3 spécifient les titres (en-têtes) sous lesquels apparaît une entrée lors de la recherche du carnet d'adresses d'un périphérique depuis son panneau de commande. **Limitation** • Au moins une des valeurs de "Fréq.", "Titre 1", "Titre 2" et "Titre 3" doit être différente de 0.
Adresse e-mail	Définissez une adresse de courrier électronique.
Utiliser le Nom en tant que	• 0 : cette entrée ne s'affiche pas dans le carnet d'adresses utilisé lorsque vous spécifiez un expéditeur. (Destinataire seulement) • 1 : l'entrée s'affiche dans le carnet d'adresses utilisé lorsque vous spécifiez un expéditeur et un destinataire. (Expéditeur et Destinataire) (Expéditeur et destinataire) • 2 : cette entrée ne s'affiche pas dans le carnet d'adresses utilisé lorsque vous spécifiez un destinataire. (Expéditeur seulement) • 3 : cette entrée ne s'affiche pas dans le carnet d'adresses utilisé lorsque vous spécifiez un expéditeur ou un destinataire. (Aucune entrée) • 10 : l'entrée ne s'affiche pas dans le carnet d'adresses utilisé lorsque vous spécifiez un expéditeur. • 11 : l'entrée ne s'affiche pas dans le carnet d'adresses utilisé lorsque vous définissez un expéditeur et un destinataire. • 12 : l'entrée ne s'affiche pas dans le carnet d'adresses utilisé lorsque vous définissez un destinataire. • 13 : l'entrée ne s'affiche pas dans le carnet d'adresses utilisé lorsque vous définissez un expéditeur et un destinataire.

Champ	Explication
Protéger Expéditeur	• 0 : protection de l'expéditeur désactivée. • 1 : protection de l'expéditeur activée. Lorsque vous spécifiez l'adresse e-mail de l'expéditeur, le code de protection doit être saisi dans le champ Mot de passe.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe (Code de protection pour le destinataire) utilisé pour protéger les destinataires. Pour de plus amples détails, consultez le tableau "Protection par authentification" dans P.64 "Propriétés du groupe".
Code utilisateur/ Nom utilisateur de connexion au périphérique	Saisissez le code utilisateur (numéro uniquement), qui est un numéro utilisateur enregistré.
Groupes d'appartenance de l'utilisateur	Saisissez le numéro d'enregistrement du groupe auquel l'utilisateur appartient. Si l'utilisateur appartient à plusieurs groupes, utilisez une barre oblique pour séparer chaque numéro. Par exemple : "[3/4/7]" signifie que l'utilisateur appartient aux groupes 3, 4 et 7.
Destinataire Fax	Définissez un numéro de télécopie et une adresse de télécopie IP.
Type de ligne	Définissez le type de ligne. • 0 : G3 • 1 : interphone • 2 : G3-1 • 3 : G3-1-Interphone • 4 : G3-2 • 5 : G3-2-Interphone • 6 : G3-3 • 7 : G3-3-Interphone • 8 : ligne inutilisée G3 • 9 : ligne inutilisée d'interphone • 10 : I-G3 • 11 : I-G3-Interphone • 12 : G4

Champ	Explication
Mode de transmission international	Définissez le mode de transmission international. • 0 : mode de transmission international désactivé. • 1 : mode de transmission international activé.
En-tête fax	Définissez un en-tête de télécopie.
Insert° d'étiquette 1ère ligne (sélection)	Définissez l'insertion d'étiquette. • 0 : insertion d'étiquette désactivée. • 1 : insertion d'étiquette activée.
Insert° d'étiquette 2e ligne (chaîne)	Définissez les chaînes utilisées pour l'insertion de lignes.
Insert° d'étiquettes 3e ligne (message standard)	Définissez les messages standard utilisés pour l'insertion de lignes. **Remarque** • Les numéros 1 à 4 sont prédéfinis.
Protéger dossier	• 0 : protection du dossier de destination désactivée. • 1 : protection du dossier de destination activée. Lorsque vous définissez un dossier de destination pour la fonction "Scan to folder", le code de protection doit être saisi dans le champ "Mot de passe". **Remarque** • Ce champ est ignoré si aucun dossier de destination n'a été défini pour l'utilisateur.
Cryptage du mot de passe	Définissez un cryptage de mot de passe (protection du dossier).
Protocole	• 0 : SMB • 1 : FTP • NCP (Bindery) • NCP (NDS)
N° du port	Saisissez un numéro de port si "1" (FTP) a été saisi pour le protocole. Sinon, laissez ce champ vierge.
Nom du serveur	Saisissez le nom du serveur détenant le dossier de destination. Laissez ce champ vide si le protocole est SMB ou NCP.

Champ	Explication
Chemin	Saisissez le chemin d'accès au dossier de destination. Excluez le nom du serveur du chemin lorsque le protocole est FTP. Incluez le nom du serveur dans le chemin lorsque le protocole est SMB ou NCP.
Nom utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur à utiliser pour accéder au serveur détenant le dossier de destination.
Privilèges d'accès à l'Utilisateur Privilèges d'accès aux fichiers protégés	À spécifier avec "N° d'enregistrement + Contrôle d'accès". Saisissez "0" comme numéro d'enregistrement pour spécifier tout. La signification des lettres saisies pour le Contrôle d'accès est la suivante : • P : Lecture - Information publique uniquement • R : Lecture seule • W : Modifier • D : Modifier/Supprimer • X : Contrôle total Utilisez une barre oblique pour séparer chaque lettre si vous saisissez plus d'une lettre.
Protocole Fax sur IP	• 0 : H323 • 1 : SIP
Destinataire IP-Fax	Saisissez l'adresse utilisée pour IP-Fax.
Mot de passe de connexion au périphérique	Les mots de passe ne sont pas exportés. Vous ne pouvez pas éditer les mots de passe.
Méthode de passe	Définissez un cryptage de mot de passe.
Authentification SMTP	Spécifiez les méthodes d'authentification à utiliser. • 0 : Ne pas préciser • 1 : Utiliser les infos d'authentification lors de la connexion • 2 : Préciser autres infos d'authentification
Authentification SMTP : Nom utilisateur de connexion	Définissez un nom d'utilisateur pour l'authentification SMTP.

Champ	Explication
Authentification SMTP : Mot de passe de connexion	Les mots de passe ne sont pas exportés. Vous ne pouvez pas modifier un mot de passe crypté.
Méthode de passe	Définissez un cryptage de mot de passe.
Authentification dossier	Spécifiez les méthodes d'authentification à utiliser. • 0 : Ne pas préciser • 1 : Utiliser les infos d'authentification lors de la connexion • 2 : Préciser autres infos d'authentification
Authentification dossier : Mot de passe de connexion	Les mots de passe ne sont pas exportés. Vous ne pouvez pas modifier un mot de passe crypté.
Méthode de passe	Définissez un cryptage de mot de passe.
Authentification LDAP	Spécifiez les méthodes d'authentification à utiliser. • 0 : Ne pas préciser • 1 : Utiliser les infos d'authentification lors de la connexion • 2 : Préciser autres infos d'authentification
Authentification LDAP : Nom utilisateur de connexion	Définissez un nom d'utilisateur pour l'authentification LDAP.
Authentification LDAP : Mot de passe de connexion	Les mots de passe ne sont pas exportés. Vous ne pouvez pas modifier un mot de passe crypté.
Méthode de passe	Définissez un cryptage de mot de passe.
SMTP direct	• 0 : par le serveur • 1 : pas par le serveur Une adresse e-mail doit être indiquée dans le champ "E-mail Address" pour cette entrée afin que cette valeur soit prise en compte.

Format de fichier CSV pour les données collectées avec Accounting Report Tool

Les informations de compteur collectées lorsque vous exécutez Accounting Report Tool peuvent être exportées aux format CSV.

Référence

- P.97 "Collecte de données"

Le tableau ci-après vise à détailler le format du fichier CSV généré et contenant les données collectées :

Numéro de ligne	Explication
1	Texte "#Counter per User Information".
2	Texte "#Format Version:6.2.1.0".
3	Texte "#Export Date/Time yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z'" Contient les date et heure de génération des données.
4	En-tête de colonne pour chaque champ.
5	Nom de code pour chaque champ. Chaque élément est encadré de crochets obliques : '<' et '>'.
6 et plus	Informations de compteur par utilisateur. Une ligne contient les données associées à un utilisateur. Chaque élément est encadré de crochets : '[' et ']'.

Liste des icônes d'état

Cette section traite de la signification des icônes d'état qui s'affichent dans les fenêtres telles que la fenêtre de recherche de périphériques, la fenêtre des groupes et la fenêtre des informations relatives à l'état des périphériques.

Remarque

- Les états qu'il est possible de détecter varient selon les périphériques et il se peut que certaines icônes ne s'affichent pas.

Icônes d'état du système

Icône	Explication
Vierge	Normal
	Une erreur irréparable s'est produite. Contrôlez le périphérique et, si nécessaire, prenez contact avec votre SAV.
	Remplacez/installez des consommables tels que des cartouches de toner/encre.
	Erreur de communication réseau. Impossible de recevoir les informations.
	Pas de réponse du périphérique.

Icônes d'état du périphérique

Icône	Explication
Vierge	Normal
	Une erreur irréparable s'est produite. Contrôlez le périphérique et, si nécessaire, prenez contact avec votre SAV.
	Une cartouche de toner, ou un autre consommable, doit être remplacée.
	Une erreur de communication s'est produite, ce qui empêche l'obtention des informations.
	Pas de réponse du périphérique.

Icônes d'état de l'imprimante

Icône	Explication
	En ligne et prête à imprimer.
	En impression.
	Déconnecté.
	Préchauffage en cours. L'impression va démarrer sous peu.
	Économie d'énergie activée.
	Fin de papier proche.
	Plus de papier.
	Incident papier.
	Fin de Toner/Encre proche.
	Fin de toner/encre.
	Un capot est ouvert.
	L'imprimante doit être vérifiée. Vérifiez l'imprimante.
	Erreur. Vérifiez l'imprimante.
	Une erreur irréparable s'est produite. Contrôlez l'imprimante et, si nécessaire, prenez contact avec votre SAV.
	Pas de réponse de l'imprimante.

Icônes d'état du scanner

Icône	Explication
	Prêt à scanner.
	Balayage.

Icône	Explication
	Économie d'énergie activée.
	Incident papier.
	Le capot est ouvert.
	Le scanner est à vérifier. Vérifiez le scanner.
	Erreur. Vérifiez le scanner.
	Une erreur irréparable s'est produite. Contrôlez le scanner et, si nécessaire, prenez contact avec votre SAV.
	Pas de réponse du scanner.

Icône d'état du télécopieur

Icône	Explication
	Prêt à transmettre.
	Transmission ou numérisation en cours.
	Préchauffage en cours. L'impression va démarrer sous peu.
	Économie d'énergie activée.
	Fin de papier proche.
	Plus de papier.
	Incident papier.
	Incident papier.
	Fin de Toner/Encre proche.
	Fin de toner/encre.
	Un capot est ouvert.

Icône	Explication
	Erreur de communication du fax.
	Le télécopieur doit être vérifié. Vérifiez le télécopieur.
	Indisponible : configuration en cours.
	Erreur. Vérifiez le télécopieur.
	Une erreur irréparable s'est produite. Contrôlez le télécopieur et, si nécessaire, prenez contact avec votre SAV.
	Pas de réponse du fax.

Icônes d'état du copieur

Icône	Explication
	Prêt à copier.
	Copie ou numérisation en cours.
	Préchauffage en cours. La copie va démarrer sous peu.
	Économie d'énergie activée.
	Fin de papier proche.
	Plus de papier.
	Incident papier.
	Incident papier.
	Fin de Toner/Encre proche.
	Fin de toner/encre.
	Un capot est ouvert.
	Le copieur doit être vérifié. Vérifiez le copieur.

Icône	Explication
	Erreur. Vérifiez le copieur.
	Une erreur irréparable s'est produite. Contrôlez le copieur et, si nécessaire, prenez contact avec votre SAV.
	Pas de réponse du copieur.

Icônes d'état du magasin

Icône	Explication
	Affiche la quantité de Papier dans le magasin.
	Le magasin papier est presque vide.
	Plus de papier ou bien le magasin n'est pas en place.
	Incident papier.
	Un capot est ouvert.
	Erreur inconnue.

Icônes d'état du réceptacle

Icône	Explication
Vierge	Normal.
	Le magasin est plein.
	Du papier se trouve dans le réceptacle.
	Incident papier.
	Un capot est ouvert.
	Erreur inconnue.

Importation de profils de comptage

Vous pouvez modifier les profils de comptage à utiliser lorsque vous créez des rapports de comptabilité.

Important

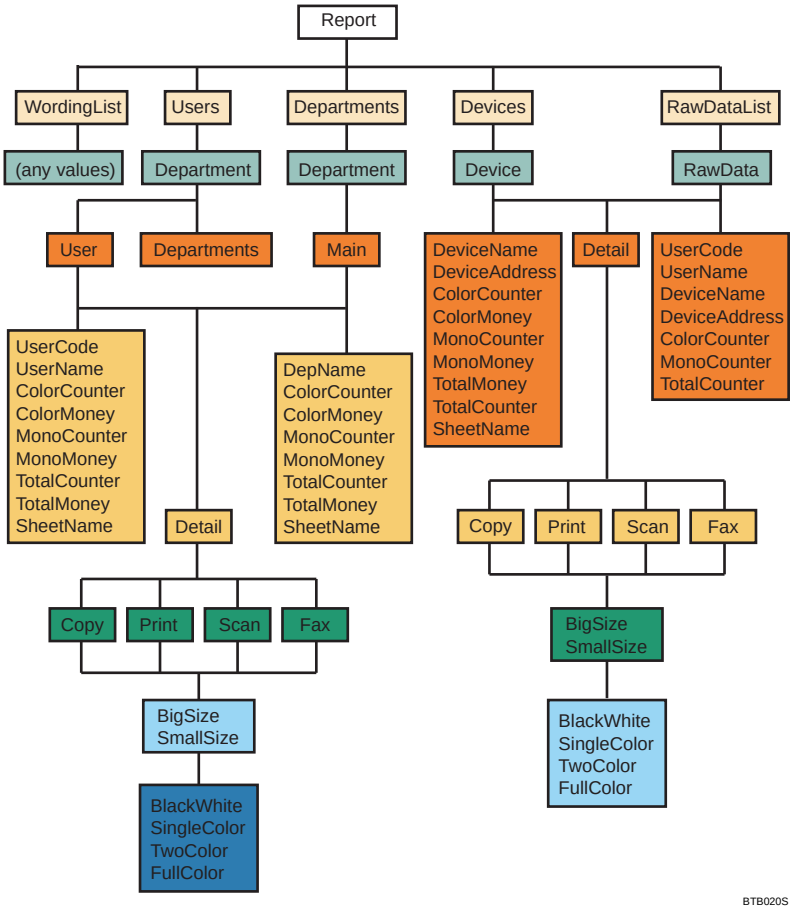
- **Le fichier XSL peut être utilisé afin de contrôler Accounting Report Tool. Vous pouvez importer des fichiers XSL que vous avez créés. Toutefois, nous vous recommandons de faire attention lors de la création de vos fichiers XSL, car les rapports risquent de ne pas être générés correctement si les fichiers comportent une erreur.**

1. **Démarrez Accounting Report Tool.**
2. **Cliquez sur [Paramètres de rapport...].**
3. **Cliquez sur [Nouveau...].**
4. **Saisissez un nom dans [Nom de trame].**
5. **Cliquez sur [Parcourir...], sélectionnez le fichier à importer, puis cliquez sur [Ouvrir].**
6. **Dans la boîte de dialogue [Créer nouveau profil de comptage], cliquez sur [OK].**

Éléments du rapport comptable

Cette section répertorie les éléments modifiables du fichier XSL et inclut un graphique illustrant l'organisation de ces éléments.

Hiérarchie des éléments



Élément	Explication	Attribut et définition
Report	Élément racine du rapport comptable.	• beginTime : heure de début de la création du rapport • endTime : heure de fin de la création du rapport • font : police d'affichage du rapport
WordingList	Terminologie employée dans la feuille de style standard de l'outil. Vous n'êtes pas obligé de vous reporter à cet outil afin d'utiliser une feuille de style personnalisée.	

Élément	Explication	Attribut et définition
Users	Contient des données relatives aux utilisateurs.	
Departments	Contient des données relatives aux services.	
Devices	Contient des données relatives aux périphériques.	
RawDataList	Contient les données des compteurs (sous un format brut) obtenues des périphériques.	
Department	Informations relatives à un service en particulier.	• name : nom du service **Remarque** • La valeur de cet attribut, pour le service "indépendant", est "".
Department	Informations relatives à un service. Il s'agit d'un élément enfant de l'élément Departments. Il est différent de l'élément Department contenu dans l'élément Users.	
Device	Informations relatives à un périphérique en particulier.	
RawData	Informations de compteur utilisateur ventilées par périphérique et par utilisateur. L'attribut "money" ne peut pas être utilisé dans des balises au sein de cet élément.	
UserCode	Informations de compteur utilisateur.	• Valeur : valeur de compteur utilisateur
UserName	Informations de nom d'utilisateur.	• Valeur : nom d'utilisateur
ColorCounter	Total des impressions couleur.	• Valeur : valeur de compteur
ColorMoney	Résultat du calcul des impressions couleur.	• Valeur : valeur de calcul
MonoCounter	Total des impressions monochromes.	• Valeur : valeur de compteur

Élément	Explication	Attribut et définition
MonoMoney	Résultat du calcul des impressions monochromes.	• Valeur : résutat de calcul
TotalCounter	Informations relatives au total des compteurs.	• Valeur : valeur de compteur
TotalMoney	Résultat du calcul total.	• Valeur : résutat de calcul
SheetName	Nom de la feuille générée.	• Valeur : nom de la feuille
User	Informations pour un utilisateur.	
Main	Contient des informations relatives à un service. **Limitation** • Les éléments enfants n'utilisent pas l'attribut de calcul "prix".	
DeviceName	Nom du périphérique.	• Valeur : nom du périphérique
DeviceAddress	Adresse du périphérique.	• Valeur : adresse du périphérique
DepName	Nom du service.	
Detail	Informations de compteur détaillées	
Copy	Informations de compteur relatives à la fonction de copie.	
Print	Informations de compteur relatives à la fonction d'impression.	
Scan	Informations de compteur relatives à la fonction de numérisation.	
Fax	Informations de compteur relatives aux réceptions de télécopies.	
BigSize	Informations de compteur relatives aux grands formats.	
SmallSize	Informations de compteur relatives aux petits formats.	

Élément	Explication	Attribut et définition
BlackWhite	Informations de compteur noir & blanc.	• Compteur : valeur de compteur • Monétaire : résultat de calcul • Prix : taux de calcul
SingleColor	Informations de compteur relatives aux impressions monochromes.	• Compteur : valeur de compteur • Monétaire : résultat de calcul • Prix : taux de calcul
TwoColor	Informations de compteur relatives aux impressions en bichromie.	• Compteur : valeur de compteur • Monétaire : résultat de calcul • Prix : taux de calcul
FullColor	Informations de compteur relatives aux impressions couleur.	• Compteur : valeur de compteur • Monétaire : résultat de calcul • Prix : taux de calcul

Foire aux questions

SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package)

Événement	Cause probable et solution
Combien de caractères peut comporter un groupe ou un nom de périphérique ?	Jusqu'à 47 caractères. Vous pouvez également utiliser des caractères codés sur plusieurs octets, comme les caractères japonais. Toutefois, vous ne pouvez pas utiliser les caractères ci-après : " # * , / : ; < = > ? [\ ] | **Remarque** • Les espaces saisies avant et après le nom sont supprimées.
Combien de caractères peut comporter un commentaire ?	Jusqu'à 31 caractères. Vous pouvez également utiliser des caractères codés sur plusieurs octets, comme les caractères japonais. Toutefois, vous ne pouvez pas utiliser les caractères ci-après : , ; = [\ ] **Remarque** • Les espaces saisies avant et après le nom sont supprimées.
Existe-t-il une limite s'appliquant au nombre de périphériques que je peux analyser ?	Il existe une limite de 1 000 périphériques.
Existe-t-il une limite s'appliquant au nombre de périphériques que je peux enregistrer ?	Il existe une limite de 1 000 périphériques.
Existe-t-il une limite s'appliquant au nombre de périphériques que je peux enregister dans un groupe ?	Il existe une limite de 200 périphériques.
Existe-t-il une limite s'appliquant au nombre de groupes que je peux créer ?	Il existe une limite de 100 groupes.

Événement	Cause probable et solution
Les périphériques appartenant à d'autres réseaux ne figurent pas dans la fenêtre de recherche de périphériques.	Même si vous avez défini les critères de recherche/analyse de l'écran de recherche de périphériques afin de rechercher des périphériques appartenant à d'autres réseaux, la recherche d'autres réseaux peut ne pas être possible en raison des paramètres de votre routeur. Si vous avez défini le protocole d'analyse IPv4 SNMPv1 et si vous ne parvenez pas à exécuter une recherche en définissant un sous-réseau, il est possible que vous soyez en mesure d'effectuer des recherches en définissant une plage d'adresses IPv4.
Existe-t-il une limite s'appliquant au nombre de réseaux ou de plages d'adresses que je peux définir en tant que cibles de recherche dans les critères de recherche/analyse de la fenêtre de recherche de périphériques ?	Si vous avez défini le protocole d'analyse IPv4 SNMPv1, vous pouvez définir jusqu'à 255 sous-réseaux et 255 plages d'adresses IPv4, puis définir le réseau local séparément.
Lorsque je définis le protocole d'analyse IPv4 SNMPv3, je ne peux pas effectuer de recherche.	Sous Web Image Monitor, vérifiez que "SSL/TLS" s'affiche dans l'élément de sécurité, puis activez SNMPv3.
Puis-je également administrer des périphériques d'autres constructeurs, qui s'affichent dans la fenêtre de recherche de périphériques ?	Les imprimantes qui prennent en charge PrinterMIB s'affichent dans la fenêtre de recherche de périphériques. À ce titre, les imprimantes d'autres constructeurs y figurent également. Seules les imprimantes administrables par SNMPv1 s'affichent. Les imprimantes d'autres constructeurs peuvent être analysées, mais les informations qui peuvent être collectées sont restreintes.
Certains périphériques ne figurent pas dans la fenêtre de recherche de périphériques.	Ce problème peut être lié à une congestion du réseau ou à l'état du périphérique. Par ailleurs, l'affichage de la fenêtre peut parfois être instable.
Je ne peux pas ajouter de périphériques à un groupe.	Assurez-vous que le groupe auquel vous essayez d'ajouter des périphériques est un groupe que vous avez créé ou qu'une autre personne a créé. Vous ne pouvez pas ajouter de périphériques à la fenêtre de recherche de périphériques.

Événement	Cause probable et solution
Je ne peux pas exécuter le paramètre de minuteur du mode d'économie d'énergie.	Certains périphériques ne sont pas compatibles avec cette fonction. Pour configurer le minuteur, assurez-vous que SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) est en cours d'exécution lors de la configuration et que le groupe que vous souhaitez configurer est ouvert. Si le groupe est fermé, il est impossible de configurer le minuteur.
Je ne peux pas sélectionner le bouton [Options] de la fenêtre d'information du périphérique, car il est grisé.	Le bouton [Options] est indisponible si vous ouvrez la fenêtre d'information du périphérique en appliquant l'une des méthodes ci-après : • Ouverture de la fenêtre d'information du périphérique à partir de la liste de périphériques recherchés. • Ouverture de la fenêtre d'information du périphérique à partir de la fenêtre Hosts. • Ouverture de la fenêtre d'information du périphérique en saisissant une adresse IP.
Lorsque je sélectionne [Réseau I/F] dans l'onglet [Configuration] de la fenêtre d'information du périphérique, "00:00:00:00:00:00" s'affiche comme adresse de nœud.	SmartDeviceMonitor for Admin (Accounting Report Package) ne peut pas afficher l'adresse de nœud (EUI-64) des cartes IEEE 1394. Vous pouvez vérifier l'adresse de nœud (EUI-64) d'une carte IEEE 1394 en accédant au périphérique au moyen d'un navigateur Web. Pour obtenir des renseignements au sujet de l'accès à un périphérique au moyen d'un navigateur Web, voir P.30 "Contrôle de l'état des périphériques à l'aide d'un navigateur Web".
Pourquoi le message [Échec de l'authentification.] apparaît-il et pourquoi est-il impossible d'ouvrir Outils ?	Vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe du périphérique sont corrects. Sur les périphériques qui prennent en charge le cryptage simple, assurez-vous que le paramètre de cryptage simple est défini sur [OFF] et que la communication SSL est activée.

Événement	Cause probable et solution
Dans la boîte de dialogue [Alerte de sécurité], pourquoi le message [L'émetteur de certificats pour ce site n'a pas reçu d'approbation ou est inconnu.] apparaît-il ?	Ce message s'affiche si vous utilisez la communication SSL et que le certificat SSL du périphérique que vous utilisez n'est pas installé sur le navigateur Web. • Si le certificat est installé : Cliquez sur [Afficher le certificat], puis respectez la procédure s'affichant à l'écran. • Si le certificat est installé, ce message ne s'affiche pas. Pour poursuivre sans installer le certificat : Cliquez sur [Oui]. Si le message [L'éditeur de certificat de ce site n'est pas digne de confiance ou n'est pas connu.] s'affiche de nouveau, cliquez une nouvelle fois sur [Oui]. Le message continue de s'afficher jusqu'à l'installation du certificat.
Pourquoi certaines opérations deviennent-elles possibles après avoir sélectionné [Non] dans l'authentification via certificats SSL ?	Quel que soit le paramètre [Cryptogramme/Texte clair] du périphérique, l'authentification par certificat SSL est ignorée et les communications sont réalisées en texte brut.

Outil de gestion d'adresses

Événement	Cause probable et solution
Pourquoi le message [Absence de privilèges pour cette opération.] s'affiche-t-il et pourquoi est-il impossible d'ouvrir Outils ?	Pour utiliser l'Outil de gestion d'adresses sur un périphérique dont les fonctions d'authentification et les droits d'accès sont activés, vous devez vous authentifier en tant qu'administrateur.
Comment puis-je activer la communication SSL ?	L'Outil de gestion d'adresses ne contient aucun paramètre SSL. Si la communication SSL est activée par le périphérique, la communication SSL est établie automatiquement. Si la communication SSL est désactivée par le périphérique, une communication ordinaire est établie.

Événement	Cause probable et solution
Dans l'authentification dossier, pourquoi [Spécifier d'autres infos d'auth.] est-il grisé et non sélectionnable ?	L'authentification dossier doit être saisie avant de pouvoir sélectionner [Spécifier d'autres infos d'auth.] dans l'authentification dossier. Si l'authentification dossier n'est pas saisie, [Spécifier d'autres infos d'auth.] n'est pas sélectionnable.
Y-a-t-il une procédure de confirmation pour la modification des mots de passe de connexion SMTP, LDAP et Authentification dossier ?	Afin d'éviter qu'un mot de passe saisi par erreur soit défini dans les infos d'authentification, le mot de passe modifié doit être saisi à deux reprises pour vérifier que cela est intentionnel. Néanmoins, dans la mesure où le mot de passe de connexion de l'authentification SMTP, dossier et LDAP est un mot de passe illimité géré de façon externe, dans l'Outil de gestion d'adresses, il est considéré comme une valeur propriétaire conformément à la politique initiale, c'est pourquoi la confirmation du mot de passe n'est pas nécessaire.
Lorsqu'on utilise des fichiers CSV enregistrés à l'aide de l'option [Exporter les données] du menu [Fichier], pourquoi une erreur survient-elle lors de l'exécution de l'option [Importer les données] vers un périphérique présentant des caractéristiques identiques ?	Il est possible que les paramètres d'administration de l'authentification utilisateur n'aient pas été hérités vers l'authentification par code utilisateur. Les codes utilisateur ne peuvent comporter que des chiffres codés sur un octet. Assurez-vous que seuls des chiffres codés sur un octet ont été utilisés.

Événement	Cause probable et solution
Lorsque je charge un fichier CSV dans un outil de gestion de coordonnées et que je l'importe vers un périphérique, un message d'erreur apparaît alors que je n'ai pas dépassé la limite de 500 entrées.	Si vous exécutez simultanément "Change user registration to recipient" (Remplacer enregistrement utilisateur par destinataire) et "Ajouter Nouvel Util." lorsque vous chargez le fichier CSV, le total des informations utilisateur existantes et des nouveaux utilisateurs peut dépasser 500 entrées et ainsi générer une erreur. Exécutez d'abord "Change user to recipient" (Remplacer enregistrement utilisateur par destinataire), puis "Ajouter Nouvel Util.". **Remarque** • L'explication précédente est un exemple dans lequel le carnet d'adresses peut comporter jusqu'à 500 utilisateurs et jusqu'à 2 000 destinataires. Le nombre maximal d'entrées varie selon le périphérique. • Si vous enregistrez des utilisateurs et des destinataires, vous pouvez enregistrer jusqu'à 2 000 entrées.
Pourquoi le message [Impossible d'appliquer les paramètres au périphérique. (85:6)] apparaît-il ?	Le code utilisateur ou les informations d'authentification que vous tentez d'enregistrer sont en conflit avec le code utilisateur ou les informations d'authentification déjà enregistrés. Lorsque vous modifiez ou attribuez des codes utilisateur ou des informations d'authentification, supprimez les utilisateurs correspondants avant d'apporter les modifications.

Événement	Cause probable et solution
Pourquoi le message [Impossible d'appliquer les paramètres au périphérique. (85:27)] apparaît-il ?	Si vous avez supprimé un code utilisateur ou des informations d'authentification lors de la connexion, saisi un nouveau code utilisateur ou de nouvelles informations de connexion, puis cliqué sur [Appliquer les paramètres], procédez comme suit : Supprimez le code utilisateur ou les informations de connexion, cliquez sur [Appliquer les paramètres] pour envoyer les paramètres au périphérique, saisissez le nouveau code utilisateur ou les nouvelles informations de connexion, puis cliquez de nouveau sur [Appliquer les paramètres]. Il est également possible que le nombre maximal d'utilisateurs d'un groupe ou le nombre de groupes pouvant être enregistrés sur le périphérique ait été dépassé. Ne dépassez pas les limites d'enregistrement. Pour obtenir des renseignements sur les limites, reportez-vous au manuel fourni avec le périphérique.
Lors de l'envoi d'informations de paramétrage, si j'annule l'opération et que je clique sur [Appliquer les paramètres] de nouveau, le message [La liste du périphérique a été mise à jour. Recharger la liste. (85:19)] s'affiche.	Selon le périphérique que vous utilisez, lorsque vous annulez l'opération, les données de l'outil ne correspondent plus aux données enregistrées sur le périphérique. Aussi, afin d'empêcher ce problème de correspondance de données, vous n'êtes pas autorisé à renvoyer les données. Le cas échéant, dans le menu [Visualiser], cliquez sur [Recharger la liste] afin d'acquérir de nouveau les données du périphérique, puis appliquez les paramètres modifiés au périphérique. Lorsque vous acquérez de nouveau les informations du périphérique, vous perdez les données en cours de modification. Aussi, avant de cliquer sur [Recharger la liste], cliquez sur [Export Exporter les données] dans le menu [Fichier], puis enregistrez les données en tant que fichier CSV.

INDEX

A

Accounting Report Tool
- Affichage du menu....98
- Collecte de données....97
- Création d'un profil de comptage....140
- Format de fichier CSV....134
- Importation d'un carnet d'adresses....106
- Journal....118
- Rapport....109

Affichage du menu....98

C

Caractéristiques techniques....15

carnet d'adresses
- Ajout d'un utilisateur....58

Carnet d'adresses
- Ajout d'un groupe....64
- Ajout d'un utilisateur ou d'un groupe à un groupe....68
- Enregistrement....70
- Importation....70
- Liste....53
- Modification des informations d'un groupe....68
- Modification des informations utilisateur....63
- Restauration....73
- Sauvegarde de données....73
- Suppression d'un groupe....67
- Suppression d'un utilisateur....63

Collecte de données
- Exécution....107
- Méthode....100
- Périphérique cible....103

Comment lire ce manuel....5

D

Désinstallation....24

E

Écrans....6

Exigences système....15

Exportation des informations utilisateur
- Outil de gestion d'adresses....69
- Outil Gestion Utilisateur....88

Exportation des relevés du compteur des impressions totales....42

F

Fichier Hosts
- Enregistrement d'informations de groupes....41
- Format....41
- Ouverture en tant que groupe....42

Foire aux questions....145

Fonctions accessibles par chaque administrateur....89

Fonctions disponibles....11

Format de fichier CSV
- Compteur total....125
- Données collectées....134
- Outil de gestion d'adresses....127
- Outil Gestion Utilisateur....126

G

Groupe
- Affichage des éléments....38
- Ajout d'un périphérique....36
- Copie/Déplacement d'un périphérique....37
- Création....36
- Enregistrement sous un fichier Hosts....41
- Gestion....36
- Ouverture....38

I

Icône d'état
- Copieur....138
- Imprimante....136
- Magasin....139
- Périphérique....135
- Réceptacle....139
- Scanner....136
- Système....135
- Télécopieur....137

Importation d'un fichier CSV
- Outil Gestion Utilisateur....88

Importation de fichier CSV
- Outil de gestion d'adresses....70

Informations détaillées
- État des périphériques....31

Informations utilisateur
- Exportation....88
- Modification....83

Installation....19

J

Journal....118

L

Limite de volume d'impression utilisable.....80

M

Marques déposées.....8

Mode économie d'énergie.....43

O

Outil

- Accounting Report Tool.....95
- Outil de gestion d'adresses.....53
- Outil Gestion Utilisateur.....77

Outil de gestion d'adresses

- Application de paramètres.....75
- Exportation au format CSV.....69
- Format de fichier CSV.....127
- Importation de fichier CSV.....70
- Mise à jour d'informations.....75

Outil Gestion Utilisateur

- Application des paramètres.....92
- Exportation au format CSV.....88
- Format de fichier CSV.....126
- Importation d'un fichier CSV.....88
- Mise à jour des informations.....92

P

Paramètre de recherche et d'analyse.....25

Paramètres de limite de volume utilisable par utilisateur.....80

Périphérique

- Ajout.....36
- Application de paramètres.....75
- Application des paramètres.....92
- Contrôle de l'état.....25
- Copie/Déplacement d'un groupe à un autre.....37
- Mise à jour d'informations.....29, 75
- Mise à jour des informations.....92
- Modification de configuration.....48
- Modification du type de papier.....48
- Recherche.....29
- Verrouillage des menus.....48
- Visualisation et suppression des travaux d'impression spoolés.....49

R

Rapport

- Création.....117
- Définition de critères.....114
- Taux de conversion.....109

Réinitialisation des compteurs utilisateur/volume utilisable par utilisateur.....79

S

Symboles.....5

T

Terminologie.....5

U

Utilisateur

- Ajout.....84
- Enregistrement.....88
- Recherche.....86
- Suppression.....85

MEMO

MEMO

© 2009-2011

SmartDeviceMonitor for Admin Guide d'utilisation

FR (FR) M372-8022C